Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Ingegnere
ANTONIO
MARIA
ERNESTO
ALVIGINI
ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
TORINO
09.10.2026
10:56:15
GMT+02:00

2026030037N495

CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI TECNICI - COORDINAMENTO

AREA GESTIONE TECNICA PATRIMONIO CULTURALE ED EDIFICI COMUNALI

* * * *

EDIFICIO DI VIA GIULIO 22

SCHEMA DI CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI: DIREZIONE OPERATIVA E RILASCIO ASSEVERAZIONI

CIG Z8A3293F1A

CUP C15E20000570004 (codice opera 4868)

Fase 3 – LOTTO 2

* * * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente della Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, arch. Eros Primo, CF [redacted], nato [redacted], domiciliato per la carica in Torino, Via IV Marzo 19, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 411 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. DEL 730 del 2 dicembre 2024 esecutiva dal 29 dicembre 2024, e lo Studio di ingegneria Alvigini e Mendolicchio individuato nella persona dell'ing. Antonio Maria Alvigini In qualità di legale rappresentante (di seguito denominato Affidatario), nato a [redacted], con studio in Torino, via Felice Cordero di Pamparato, n. 9, C.F. [redacted] Partita I.V.A. 09786280017 in esecuzione della determinazione dirigenziale Atto DD n. 5868 del 30/09/2026, che qui si intende integralmente richiamata;
si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, affida al Professionista suindicato l'incarico professionale per le prestazioni in materia di prevenzione incendi relative all'edificio di via Giulio 22, sede degli uffici dell'Anagrafe Centrale, degli uffici civici, dei servizi sociali.
Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. Direzione Operativa, in supporto al Direttore dei Lavori interno all'Ente, delle opere di normalizzazione antincendio da realizzarsi nell'ambito dei lavori di "*Manutenzione*

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd

straordinaria opere per la prevenzione incendi Edificio di via Giulio 22 – Anno 2025 (C.O. 4868)", secondo lotto di adeguamento antincendio del fabbricato di via Giulio 22.

2. raccolta della documentazione/certificazioni relative a tutte le opere edili ed impiantistiche di messa a norma antincendio realizzate presso l'edificio di via Giulio 22 nel corso dei diversi appalti (sia appalti portati a termine negli anni precedenti che l'appalto di cui al presente incarico), rilascio delle asseverazioni relative a componenti edilizi ed impiantistici ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012 e successiva presentazione della S.C.I.A. antincendio presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco per le attività 71.3.C, 72.1.C, 34.2.B.;

L'incarico è conferito ai sensi e con le modalità della Legge n. 120/2020, art. 1 comma 2 lettera b, nonché in ossequio alle disposizioni previste dall'art. 13 c. 1 del vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti" (n. 411) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. DEL 730 del 2 dicembre 2024 esecutiva dal 29 dicembre 2024 e dell'articolo 6 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione n. 325, in quanto l'Affidatario è in possesso dei requisiti e di adeguato curriculum professionale, considerata la particolarità della prestazione richiesta.

Lo studio ha individuato per l'espletamento dell'incarico il seguente professionista iscritto all' Albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Torino al n° 6556L sez A, in qualità di Socio paritario dello stesso:

Ing. Antonio Maria Alvigini, nato a [redacted] in qualità di legale rappresentante e socio paritario C.F. [redacted], iscritto all'Albo Albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Torino al n° 6556L sez A, domiciliato presso lo Studio di Ingegneria Alvigini e Mendolicchio con sede in Torino, in via Felice Cordero di Pamparato n. 9, P. IVA 09786280017

ART. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

Le prestazioni professionali dovranno essere espletate in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, nonché sulla base delle specifiche indicazioni tecniche di cui al D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015, D.M. 22 febbraio 2006, D.M. 28.04.2005 e delle ulteriori normative tecniche in materia antincendio. Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive del Dirigente della Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, in qualità di Responsabile del Procedimento, dal quale riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento delle attività sopra citate. Dovrà altresì rapportarsi strettamente con la Direzione Lavori municipale delle opere.

Il professionista dovrà essere abilitato all'esercizio della professione ed in possesso dei

Firmato digitalmente da: EROS PRIMO

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd

requisiti prescritti dall'art. 3 del D.M. 5 agosto 2011 in materia di sicurezza antincendio, e risultare iscritto negli appositi elenchi ministeriali di cui all'art. 16 del D-Lgs. 139/2006 ex legge 818/1984.

In particolare l'incarico comporta per il Professionista i seguenti adempimenti:

2.1) DIREZIONE OPERATIVA OPERE DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO

Il Direttore Operativo dovrà verificare periodicamente le lavorazioni specialistiche per le quali è incaricato e provvedere affinché queste siano eseguite secondo la regola dell'arte, nell'osservanza del progetto e nel rispetto delle clausole contrattuali. Egli risponderà della sua attività direttamente al Direttore dei Lavori e in particolare dovrà:

- supportare il Direttore del Lavori per la corretta attuazione dell'opera progettata nello specifico campo della Prevenzione Incendi, sulla scorta del progetto esecutivo appaltato e del Progetto Antincendio dell'edificio approvato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco;
- verificare le singole opere di adeguamento antincendio con controllo della corrispondenza in opera rispetto al progetto esecutivo, secondo quanto richiesto dalle procedure di Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini antincendio, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 7 agosto 2012;
- coadiuvare il Direttore dei Lavori nell'individuare eventuali difetti progettuali o esecutivi e nel definire i necessari interventi;
- fornire indicazioni circa le modalità esecutive da adottare per le diverse lavo-razioni;
- controllare la qualità dei materiali impiegati dall'impresa;
- provvedere all'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli stessi;
- sviluppare e definire aspetti di dettaglio, anche con la redazione di opportuni elaborati esplicativi e coadiuvare la D.L. nell'aggiornamento in corso d'opera degli elaborati grafici progettuali;
- verificare i documenti di accompagnamento delle fornitura di materiali per as-sicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- verificare la corrispondenza in opera di elementi portanti e/o separanti resi-stenti al fuoco e/o materiali/prodotti per la reazione al fuoco, ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012;
- supportare il Direttore dei Lavori nella redazione delle eventuali perizie di variante che si rendessero necessarie in corso d'opera;
- coadiuvare il Direttore dei Lavori nell'aggiornamento del cronoprogramma, segnalare tempestivamente eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali e proporre i necessari interventi correttivi;
- fornire al Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione ed alla Direzione Lavori le

indicazioni per eventuali aggiornamenti temporanei del piano di evacuazione dell'edificio ed eventuali misure compensative durante le opere di adeguamento normativo;

- collaborare alla tenuta dei libri contabili;
- assistere il collaudatore nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- verificare che l'esecutore produca tutte le certificazioni e la documentazione relative alle opere realizzate, necessarie per la successiva presentazione della S.C.I.A., e controllo della documentazione acquisita;
- acquisire, controllare ed organizzare tutta la documentazione e certificazioni relative a lavori di adeguamento e messa a norma antincendio realizzati nell'ambito dell'appalto, riferita ad elementi architettonici di compartimentazione, elementi strutturali, impianti elettrici e speciali ed impianti idrici di spegnimento, compartimentazioni tra la centrale termica e la scuola, ai fini della successiva presentazione della S.C.I.A. VV.F.;

2.2) RILASCIO ASSEVERAZIONI E PRESENTAZIONE S.C.I.A VV.F.

- raccolta ed organizzazione della documentazione/certificazioni necessarie per la presentazione della S.C.I.A. relative a tutte le opere edili ed impiantistiche di messa a norma antincendio realizzate presso l'edificio di via Giulio 22, sede degli uffici dell'Anagrafe Centrale nell'ambito dei diversi appalti eseguiti presso l'edificio nel corso degli anni;
- effettuazione di sopralluoghi ed esame finale generale delle attività in relazio-ne alla documentazione raccolta;
- rilascio delle necessarie asseverazioni redatte su modello ministeriale ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012;
- compilazione del modello ministeriale relativo alla S.C.I.A. VV.F. per le attività 71.3.C ("Aziende ed uffici (....) con oltre 800 persone"), 72.1.C ("Edifici sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. 42/2004 (....)") , 34.2.B ("Depositi di carta e cartone (....) oltre 50.000 kg")) e successiva presentazione presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco
- predisposizione ed aggiornamento con l'RSPP di tutti gli elaborati del piano di evacuazione dell'edificio;
- redazione del Registro dei Controlli antincendio relativi ai controlli periodici con cronoprogramma, planimetrie di riferimento per la manutenzione ordinaria ed indicazione delle abilitazioni dei relativi tecnici preposti alle operazioni di manutenzione e verifica.

Nell'incarico è compreso il versamento degli importi dovuti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 139/2006 al Servizio di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco per l'istruttoria della pratica, che saranno anticipati dall'Affidatario e rimborsati all'atto della fatturazione dietro presentazione del relativo giustificativo.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd

Tutte le certificazioni prodotte con i relativi allegati dovranno essere timbrate e firmate da un progettista abilitato all'esercizio della professione ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.M. 5 agosto 2011 in materia di sicurezza antincendio, e risultare iscritto negli appositi elenchi ministeriali di cui all'art. 16 del D-Lgs. 139/2006 ex legge 818/1984.

L'Affidatario dovrà Consegnare alla Città di n. 3 copie cartacee di tutti gli elaborati/certificazioni oggetto dell'incarico, oltre ai relativi files in PDF firmati digitalmente dall'Affidatario (legale rappresentate) e dai professionisti dipendenti o soci/associati incaricati della redazione degli stessi.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, l'Affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

L'affidatario ha individuato tra i propri dipendenti e/o soci/associati, per l'espletamento dell'incarico in oggetto, i professionisti indicati al precedente art. 1, iscritti ai relativi albi professionali.

Il Professionista dovrà pertanto attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, delle vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC 2018 e smi), della Legge n. 1086/1971 e s.m.i. del DPR 380/2001 e smi, delle ulteriori normative tecniche di settore e secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento oltre che alla normativa vigente in materia di sicurezza antincendio di cui a D.P.R. 151/2011,

D.M. 03.08.2015, D.M. 28.04.2005 e delle ulteriori normative tecniche di settore.

E' richiesto al Professionista di effettuare un numero minino di 2 visite settimanali al cantiere, oltre a garantire la sua presenza nella riunione settimanale di cantiere e ogni qualvolta le fasi lavorative lo richiedano, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

Il Professionista è infine tenuto a relazionare ogni volta, in forma scritta, sul Giornale dei Lavori, per quanto di sua competenza, relativamente all'andamento dei lavori in cantiere ed inviare dei rapporti di visita e relazione settimanale al Responsabile Unico del Procedimento, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

ART. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

4.1) L'incarico di Direzione Operativa di cui al punto 2.1 dovrà svolgersi per l'intera

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd

durata dei lavori, e fino all'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrati-vo.

4.2) Gli adempimenti e le prestazioni di cui al precedente punto 2.2 devono concludersi **entro 90 giorni** dall'emissione del certificato di ultimazione lavori.

Ad avvenuto completamento della prestazione e comunque entro i termini sopra indicati, l'Affidatario si impegna pertanto a completare tutti gli obblighi connessi alla prestazione, secondo quanto dettagliato dall'art. 2 del presente contratto, ed a trasmettere formalmente al Responsabile unico del Procedimento tutta la docu-mentazione contrattualmente prevista o comunque necessaria per ottemperare ai predetti adempimenti, secondo quanto dettagliato dal medesimo articolo.

Qualora la presentazione della suddetta documentazione venisse ritardata oltre i limiti stabiliti al punto 4.2), sarà applicata una penale pari al 2 per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo di consegna degli elaborati/asseverazioni e della presentazione della S.C.I.A. presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ecceda i 15 giorni, l'Amministrazione potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto, come previsto al successivo art. 13.

ART. 5 – MISURA DEI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo a corpo, posto a base dell'offerta per l'attività professionale oggetto dell'incarico, determinato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e del DM 17/06/2016, come da "Calcolo del compenso professionale" redatto dal Servizio Ispettorato Tecnico – Ufficio Parcelle, qui richiamato come parte integrante ma non allegato, comprensivo di rimborso spese, ammonta ad Euro 12.220,45, oltre a Euro 488,82 per INARCASSA 4% ed Euro 2.796,04 per

I.V.A. 22%, per complessivi Euro 15.505,31 secondo lo schema di seguito riportato:

Direzione Operativa opere di messa a norma antincendio	Euro 7.740,45
Certificazione delle compartimentazioni esistenti	Euro 2.400,00
Rilascio asseverazioni e presentazione S.C.I.A.	Euro 4.480,00
TOTALE CORRISPETTIVO	**Euro 14.620,45**
RIMBORSO SPESE PER PRESENTAZ. PRATICA VV.F. (importo da liquidarsi su presentazione ricevute pagamenti **effettuati)**	Euro 3.000,00

Con applicazione del ribasso unico offerto dall'Affidatario pari al 21,55% sul corrispettivo

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd

posto a base di offerta, l'importo complessivo dell'affidamento comprensivo di rimborso spese ed oneri accessori, risulta pari ad euro 11.469,74 al netto di IVA 22% e contributo previdenziale 4% se dovuto.

Nell'incarico, oltre ai suddetti oneri, è inoltre previsto il rimborso spese per il pagamento degli importi relativi alla presentazione della pratica presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco, che saranno anticipati dall'Affidatario e rimborsati all'atto della fatturazione, dietro presentazione del relativo giustificativo, fino ad una concorrenza massima di 3.000,00 euro.

L'importo complessivo al netto del ribasso di gara risulta pertanto il seguente:

1- Direzione Operativa opere di messa a norma antincendio	Euro 6.072,38
2- Certificazione delle compartimentazioni esistenti	Euro 1.882,80
3- Rilascio asseverazioni e presentazione S.C.I.A.	Euro 3.514,56
Compenso per prestazioni professionali (comprensivo di rimborso spese ed oneri accessori)	Euro 11.469,74
INARCASSA 4%	Euro 458,79
IVA 22%	Euro 2.624,28
RIMBORSO SPESE PER PRESENTAZ. PRATICA VV.F. (importo da liquidarsi su presentazione ricevute pagamenti effettuati)	Euro 3.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	**Euro 17.552,81**

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di differire la prestazione; in tal caso non sarà riconosciuto alcun onere o compenso aggiuntivo in caso di differimento temporale dell'esecuzione di tutte o parte delle prestazioni previste.

L'Affidatario accetta pertanto i corrispettivi indicati per le prestazioni professionali oggetto dell'incarico come definitivi e non suscettibili di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali e motivate esigenze nell'esclusiva discrezionalità del Responsabile Unico del Procedimento.

L'anticipazione 20% è dovuta ai sensi dell'art. 125, comma 1 del d.Lgs. 36/2023, previa presentazione di idonea polizza fidejussoria da presentarsi conformemente all'allegato A del DM 31/2018, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

I compensi di cui sopra, dedotto quanto eventualmente erogato a titolo di anticipazione, verranno corrisposti come segue:

- un primo acconto, pari al 50%, della Direzione Operativa (prestazione 1) al raggiungimento del 50% dell'importo dei lavori;

- un secondo acconto, pari al restante 50% della Direzione Operativa (prestazione 1), all'emissione del certificato di ultimazione lavori;
- saldo, corrispondente all' importo delle prestazioni 2 e 3, all'avvenuta presentazione della S.C.I.A. presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco; previa attestazione di verifica di conformità dell'avvenuta prestazione complessiva.

Su tali importi verrà operata la trattenuta dello 0,50% ex art. 30 comma 5 bis D.lgs. 50/2016 e s.m.i., che verrà svincolata al pagamento a saldo, previa verifica della regolarità contributiva.

Su ciascun acconto verrà altresì effettuato il recupero progressivo dell'anticipazione eventualmente erogata.

A seguito di richiesta di emissione da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario sarà tenuto, per i corrispettivi dovuti, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come prevista dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. e dall'art. 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni dal ricevimento della medesima, previa verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario.

In caso di ritardo nel pagamento, si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'art. 5 del D.Lgs.231/2002, come modificato dal D.Lgs.192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti al Professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'Affidatario non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

L'Affidatario, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo professionale è finanziata con Mutuo Cassa DD.PP.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd

ART. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e le tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

Saranno inoltre rimborsate all'atto della fatturazione, su presentazione del relativo giustificativo, le spese per il pagamento dei bollettini necessari per la presentazione della pratica presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco, i cui importi saranno anticipati dall'Affidatario.

ART. 7 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

ART. 8 - PROPRIETÀ

Tutte le certificazioni, asseverazioni ed altri elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione dell'Affidatario e dai professionisti, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informatori essenziali.

Tenuto conto delle responsabilità che potrebbero derivare dall'introduzione di varianti sostanziali, esse dovranno essere condivise dall'Affidatario e dai professionisti

ART. 9 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC 2018), D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015 e, per quanto compatibile, al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'aggiudicatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 nr. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

ART. 10 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita. Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile.

Nel caso invece del raggiungimento del 10% della penale di cui al precedente art. 4 o del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 2, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto ex art. 1456 Codice Civile anche nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli artt. 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C. n. mecc. 2013-07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

ART. 12 –CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Dirigente nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transativo fra le parti, le controversie insorte saranno

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd

devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 13 – OSSERVANZA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

L'Affidatario dichiara di rispettare il Patto di integrità già sottoscritto e prodotto con la propria proposta di partecipazione e di impegnarsi a far rispettare il medesimo ed il codice di comportamento da parte dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, consapevole che le eventuali violazioni, fino alla completa esecuzione del contratto, comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 10 del Patto di integrità e quelle previste dalla normativa vigente relativamente alla violazione del codice di comportamento.

ART. 14 - ESECUTIVITÀ

L'Affidatario ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall'articolo 55 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 15 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i..

Torino, lì

L'AFFIDATARIO IL DIRIGENTE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Legale Rappresentante ed Affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 1 (Oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (Direttive e prescrizioni), Art. 3 (Norme particolari per l'incarico), Art. 6 (Misura dei corrispettivi professionali e liquidazione), Art. 8 (Spese a carico del Professionista), Art. 9 Proprietà , Art. 11 (Recesso), Art. 12 (Risoluzione del contratto), Art. 13 (Controversie e foro competente), Art. 14 (Osservanza del patto di integrità).

Ai sensi dell'Art. 18, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, sono esenti dall'imposta di bollo per la stipula del contratto gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016084 del 15/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-166.nd