CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
E.Q. ESPERIENZA DEL CITTADINO E PORTALI WEB

ATTO N. DD 7315 **Torino, 13/11/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.E GESTIONE DELLA RELAZIONE CITTADINO - IMPRESE - CUP C19B23000300006 - "EVOLUTIVE SISTEMA DI PRENOTAZIONE, SITI WEB E INTERFACCIA CITTA' FACILE" - CIG BD7B7EFCF2 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 190.683,30=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

Premesso che:

- con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 è stato adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che include tra i diversi Programmi previsti il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" (in seguito Programma o PN METRO plus);
- con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che individua, tra le altre, la Città di Torino quale oggetto del programma finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe), al quale a far data dal 1° dicembre 2023 sono state trasferite le funzioni della soppressa Agenzia per la Coesione Territoriale come da D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 e D.P.C.M. 10 novembre 2023, è stato individuato quale Autorità di Gestione (A.d.G) del Programma ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede altresì la possibilità di delega delle funzioni di Organismo Intermedio (O.I.) (Art. 71 comma 3);
- con Delibera della Giunta Comunale n. 206 del 31 marzo 2022 è stato istituito il Dipartimento Fondi Europei e PNRR (poi Dipartimento Transizione Ecologica, Fondi Europei e PNRR come approvato dalla Delibera di Giunta nr. 119 dell'11 marzo 2025) e al suo interno la Divisione Innovazione e Fondi Europei, struttura competente all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione ed al ruolo di Organismo Intermedio affidato quindi al Direttore del

COESIONE ITALIA 21-27 METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD
Cofinanziato dall'Unione europea
Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Dipartimento;
- con Deliberazione n. 290 del 30/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo PN METRO PLUS contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa nonché lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Programmazione di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica, Fondi Europei e PNRR n. 3155 del 13/06/2023, e successiva D.D. nr. 8711 del 20/12/2024 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;
- in data 14/06/2023 è stata quindi sottoscritta la convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione del Programma ed il Comune di Torino in qualità di Organismo Intermedio;
- con nota AlCT.REGISTRO UFFICIALE(U).0022191.18-07-2023 e con successiva nota AlCT.REGISTRO UFFICIALE (U).0023779.04-08-2023 l'A.d.G. ha inviato l'esito dell'istruttoria sul Piano Operativo trasmesso dal quale risultano ammissibili tutte le 41 operazioni inserite per un investimento complessivo di Euro 126.941.065,36 dei quali Euro 23.360.342,24 destinati alla Priorità 1;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica, Fondi Europei e PNRR Rep DD n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22/04/2024, D.D. n. 8711 del 20/12/2024 e D.D, n. 4098 del 9/07/2025 è stato ri-aggiornato il Piano Operativo del Programma, con l'aggiornamento di alcune schede e, in particolare, con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.
Considerato che:
- con Prot. 475 del 31/05/2024 la Divisione Sistemi Informativi, in qualità di beneficiario dell'operazione TO1.1.2.1.e Gestione Della Relazione Cittadino - Imprese Codice CUP C19B23000300006, ha inviato al Responsabile dell'Organismo Intermedio di Torino la comunicazione contenente la Scheda Operazione e la relativa scheda del CUP. Detta documentazione risulta conservata agli atti del Dipartimento Transizione Ecologica, Fondi Europei e PNRR, Protocollo 1184 del 31/05/2024;
- l'Organismo Intermedio, nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'Autorità di Gestione, deve preliminarmente espletare il controllo del rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo sviluppo urbano sostenibile. Deve inoltre garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati, possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PN, rispettino le indicazioni di cui alle lettere a-j dell'art. 73, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/1060;
- in data 23 maggio 2024 il responsabile dell'Organismo Intermedio, con la compilazione e firma della check list per la selezione e approvazione delle operazioni - valutata la regolarità della procedura di selezione ai fini dell'ammissione a finanziamento a seguito dell'istruttoria che prevede la verifica dei criteri di selezione di ammissibilità formale, ammissibilità sostanziale e valutazione livello di approfondimento progettuale, ha rilasciato parere positivo;
Considerato che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica, Fondi Europei e PNRR Rep n. DD 3450 del 11/06/2024, verificata la completezza e correttezza della prevista documentazione trasmessa, relativamente all'Operazione TO1.1.2.1.e "Gestione della relazione cittadino - imprese" codice CUP C19B23000300006, rispetto alla Priorità, agli obiettivi specifici/risultati attesi e alle azioni del Programma, nonché rispetto al Piano Strategico Metropolitano 2021-2023 ed al Piano operativo degli interventi approvato, nel rispetto dei principi

di cui al Capo II del Reg. (UE) 2021/1060, il Dipartimento Transizione Ecologica, Fondi Europei e PNRR, in qualità di Organismo Intermedio del Comune di Torino, ha quindi autorizzato l'avvio del sopraindicato progetto.
Con Determinazione Dirigenziale Rep n. DD 3553 del 17/06/2024 e successiva Determinazione Dirigenziale Rep n. DD 8642 del 19/12/2024, il Dipartimento Transizione Ecologica, Fondi Europei e PNRR ha provveduto ad accertare la somma complessiva di Euro 3.200.000,00, così suddivisa: Euro 1.500.000,00 – Accertamento 2389/2025; Euro 1.200.00,00 – Accertamento 2205/2026; Euro 500.000,00 – Accertamento 118/2027 sul cap. 032500002001 nei confronti del debitore Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe) - via Sicilia 162/c, 00187 Roma CF 80188230587 (Conto Contabilità Speciale CS 5952 - FONDI-UE-FDR);
Vista la Determinazione Dirigenziale Rep n. DD 647 del 05/02/2026 di variazione in diminuzione dell'accertamento n. 2389/2025 per l'importo di Euro 78.233,72 Bilancio 2025 con contestuale variazione in aumento dell'accertamento n. 2205/2026 per l'importo di Euro 78.233,72 Bilancio 2026;
Il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, attraverso una contabilità centrale speciale, funge da ufficiale pagatore, trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi – responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti – dichiarano di dover erogare ai propri fornitori.
Detti pagamenti faranno riferimento agli impegni assunti con appositi provvedimenti della Divisione Sistemi Informativi e le relative liquidazioni di spesa saranno subordinate alla riscossione della corrispondente entrata.
Considerato che gli interventi del Programma PON Metro Plus della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.
Nell'ambito della Priorità 1 OP 1- Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PN Metro Plus intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.
Considerato il modello di città di fruizione pubblica, che pone al centro le esigenze dei cittadini, e nel quale la città viene concepita come un bene comune, accessibile e fruibile da tutti i cittadini, rappresentando pertanto il fondamento attraverso il quale si esercitano servizi fondamentali per il funzionamento della città stessa. La città di fruizione pubblica è dunque un organismo in continua evoluzione: viene modificata, evoluta, mantenuta ed utilizzata, ed è in grado di completare la cosiddetta città a fruizione limitata, ovvero tutta la parte dell'edificato, sia di tipo privato che pubblico.
Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.
La Città di Torino ha avviato la progettualità della misura del PNRR 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici che prevede l'implementazione del modello messo a disposizione di Designers Italia e riferibile al "Pacchetto Cittadino Informato" e al "Pacchetto Cittadino Attivo" che quindi vedrà l'evoluzione del Sito della Città integrato con il portale dei servizi come previsto dalle linee guida Agid.
Allo stato attuale, la città di Torino Città di Torino ha avviato un profondo rinnovamento

dell'ecosistema dei siti dell'Ente. In particolare, nel corso del 2025 ha pubblicato una nuova versione, aggiornata sia dal punto di vista tecnologico sia dal punto di vista dell'interazione utente di:

• sito istituzionale, raggiungibile all'indirizzo https://www.comune.torino.it
• sito Bandi WEB, raggiungibile all'indirizzo https://bandi.comune.torino.it
• siti delle Circoscrizioni, raggiungibili a partire dall'indirizzo https://decentramento.comune.torino.it/

adeguando l'organizzazione dei contenuti e la presentazione delle informazioni alle linee guida AgID e al modello per i siti comunali.

L'esigenza di rinnovamento ed adeguamento alle linee guida AgID si estende anche ai siti dei Musei civici, con l'adozione del modello messo a disposizione (cfr. https://designers.italia.it/modelli/musei-civici/).

In seguito alla pubblicazione dei siti e la fruizione delle soluzioni da parte degli operatori di backoffice (dipendenti dell'Ente) sono emerse alcune esigenze di intervento per aggiungere nuove funzionalità e migliorare complessivamente le soluzioni realizzate.

La Città di Torino ha inoltre previsto di digitalizzare alcuni dei suoi servizi rivolti ai cittadini, nello specifico Pass60, una tessera dedicata ai cittadini residenti a Torino che abbiano compiuto 60 anni e che abilita l'accesso a opportunità culturali, sportive e ricreative. La tessera è disponibile attualmente solo in formato cartaceo e si prevede, a partire dall'anno 2027, di renderla fruibile ai cittadini anche in formato digitale dall'area personale di Città Facile.

In questo contesto, la proposta di intervento si pone i seguenti obiettivi:

• Intervenire sul sito istituzionale per rispondere alle esigenze comunicative (gestione di nuovo content type per la home page, predisposizione di feed RSS, personalizzazione dell'hero) e redazionali emerse (gestione di un luogo multiplo e migliore integrazione tra scheda servizio sul sito e Città Facile);
• Intervenire su BandiWeb per accogliere le esigenze emerse nella gestione della comunicazione dei bandi dell'Ente (es. aggiunta campi nella scheda bando);
• Implementare il modello AgID per i musei civici applicandolo ad uno dei musei di Città di Torino;
• Implementare una PWA di promozione della Città;
• Sperimentare il modulo Web-T di traduzione automatica multilingue messo a disposizione dalla Commissione Europea su un'istanza di CMS Drupal;
• Integrare il sistema di rilascio della Card Pass60 attraverso la sezione documenti della bacheca del cittadino su Città Facile e le relative possibilità di notifiche del servizio;
• Implementare nuove funzionalità ed evoluzioni sul sistema Sportello Facile.

Gli interventi proposti mirano quindi a valorizzare l'investimento già effettuato sull'ecosistema dei siti dell'Ente, intervenendo in modo mirato rafforzando, allo stesso tempo, usabilità, accessibilità, efficacia comunicativa ed operatività redazionale.

Per quel che riguarda i siti dei Musei Civici, l'adozione del modello AgID permetterà di creareun'esperienza digitale coerente con gli altri siti della Pubblica Amministrazione, nel pieno rispetto della normativa vigente. L'analisi del modello proposto è finanziata con una PTE dedicata, mentre

oggetto della presente proposta è di realizzare il sito modello da cui poi deriveranno le singole istanze per i musei civici.

Per quanto riguarda Sportello Facile le implementazioni permetteranno di introdurre migliorie a supporto degli operatori di sportello e la gestione di esigenze e flussi specifici (ad esempio prenotazione sale matrimonio).

La Città ha inoltre espresso l'esigenza di poter illustrare ai cittadini i progetti e gli interventi previsti nel territorio comunale, indicando le progettualità per quartiere, oltre ad eventi, luoghi e servizidisponibili per gli utenti: la PWA torinoduepunti si pone come punto di contatto tra l'amministrazione

comunale e il cittadino.
Il dettaglio delle forniture è comunque indicato nel dettaglio della PTE allegata al presente atto.
Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.
La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025 e prorogata fino al 31/12/2026 con Determina Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2026.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.
In data 10/07/2026 (Protocollo 673/2026) è stata inviata la Richiesta di Offerta al CSI PIEMONTE (all. 1), cui ha fatto seguito la PTE, pervenuta in data 16/10/2026 (All. 2), denominata "Evolutive sistema di prenotazione, siti web e interfaccia CittàFacile" nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Progetto TO1.1.2.1.e, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana per l'anno 2026, (Prot. CSI n. 19487 del 16/10/2026, ns. prot. n. 998 del 16/10/2026) di Euro 190.683,30=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.);
Riportato nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti, **Punto 6)** "Preventivo Economico" della PTE:

Elenco delle forniture	**Valore Economico**
F1 - Evoluzioni sito istituzionale	€ € 38.242,75
F2 -Sperimentazione del plugin di traduzione	€ 2.984,80
F3 –Integrazione Pass60 in Citt‡ Facile	€ 18.095,35
F4 - Sviluppo modello sito Musei Civici e applicazione su un primo sito	€ 9.514,05
F5 - Evoluzioni Sportello Facile	€ 50.555,05
F6 – torinoduepunti	€ 45.891,30
F7 – Implementazione dell'infrastruttura	€ 25.400,00
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	**€ 190.683,30**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;

Visto il nuovo “Catalogo e Listino dei servizi ” in vigore per l'anno 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di ottobre 2024, che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta e che è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati, introducendo sostanziali modifiche al vecchio listino con l’obiettivo di rendere l’offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all’art. 6, comma 2, il Consorzio s’impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;
Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare nella check- list (All. 4) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell’art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario in E.Q. con delega di firma Vernero (All.5);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l’obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7 (CIG BD7B7EFCF2);

Considerato che con Determina Dirigenziale nr. 2698 del 7 maggio 2025 della Divisione Sistemi Informativi veniva approvato il Disciplinare sul Controllo e Rendicontazione dei servizi finanziati con fondi PN Metro Plus, successivamente rettificato con Determina Dirigenziale nr. 5233 del 02 settembre 2025;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all’impegno di Euro € 190.683,30= per l’affidamento relativo al Progetto “Evolutive sistema di prenotazione, siti web e interfaccia CittàFacile” CIG BD7B7EFCF2, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud, Operazione TO1.1.2.1.e “Gestione della relazione cittadino - imprese” CUP C19B23000300006, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale D.G.C. n. 487 del 6/08/2024 si approvava la Strategia Digitale 2024/2028 della Città, che definisce un modello di trasformazione digitale “Citizen-Centric", all’interno del quale vengono declinati quattro obiettivi strategici: la centralità della persona e relazione con il territorio, il valore dei dati per la Città, la sicurezza e resilienza dei servizi digitali e l'Amministrazione digitale;

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore della società in house, CSI Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021) e prorogata fino al 31/12/2026 con Determina Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2026, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Evolutive sistema di prenotazione, siti web e interfaccia CittàFacile" CIG BD7B7EFCF2, nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Operazione TO1.1.2.1.e "Gestione della relazione cittadino - imprese" CUP C19B23000300006, per una spesa complessiva di Euro 190.683,30 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.2);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 nella check list per la valutazione di congruità delle PTE (All. 4) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità, come da relazione sottoscritta dal Funzionario in E.Q. Guido Vernero (All.5);
3. di impegnare la spesa di Euro 190.683,30 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Funzionario in E.Q. con delega di firma Guido Vernero;
5. di dare atto:
   - che ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;

- che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico (VIE);
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026, come da dettaglio economico finanziario.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 190.683,30 per l'affidamento relativo alle attività di "Evolutive sistema di prenotazione, siti web e interfaccia CittàFacile " CIG BD7B7EFCF2 all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.e - CUP C19B23000300006 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
190.683,30	2027	01	08	2	02	11863000800 5	027	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo	SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - GESTIONE DELLA RELAZIONE CITTADINO - IMPRESE - TO1.1.2.1.E - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva							

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 3553 del 17/06/2024 e successiva D.D. 8642 del 19/12/2024, ACCERTAMENTO 118/2027, come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo e articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
€ 190.683,30	2027	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo	DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068						
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario						
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri						

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Guido Vernero

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

CSI Piemonte
Direzione Gestione Clienti
C.so Unione Sovietica 216
10134 TORINO

c.a. Attenzione
Dott. Marco Perotto

Oggetto: PN Metro Plus 21-27 - Richiesta Proposta Tecnico Economica – Progetto TO1.1.2.1.e "Gestione della relazione cittadino – imprese" - Affidamento di servizi web per la Divisione Sistemi Informativi.

La Giunta Comunale, con la Deliberazione 290 del 30 maggio 2023, n. mecc. 2023 290/068, ha approvato lo Schema di Convenzione con l'Autorità di Gestione (A.d.G.) - Agenzia per la Coesione Territoriale per l'accettazione delle funzioni di Organismo Intermedio della Città di Torino, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027" (di seguito "PN Metro Plus 21-27").

Con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica Fondi Europei e PNRR - Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei - n. 3155 del 13 giugno 2023 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;

In data 14 giugno 2023 è stata sottoscritta la Convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione (A.d.G.) del Programma ed il Comune di Torino in qualità Organismo Intermedio (O.I.);

Con suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2023/290, la Città ha approvato il Piano Operativo contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa delle linee di intervento individuate, cui ha fatto seguito la Determinazione Dirigenziale n. mecc. 5279/2023 del 25 settembre 2023 con cui si prendeva atto degli aggiornamenti della Dotazione Finanziaria e delle Schede Progetto del Piano Operativo dell'Organismo Intermedio di Torino;

Considerato inoltre che con successiva D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024 e DD 8711 del 20 dicembre 2024, è stato ri-aggiornato il Piano Operativo del Programma, con l'aggiornamento di alcune schede e, in particolare, con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.

Via Meucci,4 - 10121 Torino - tel. +39.011.011.30512 - fax +39.011.011.30570
e-mail: marianna.donzella@comune.torino.it

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

Con determinazione dirigenziale 3450 del 11 giugno 2024 è stato formalmente rilasciato parere positivo all'avvio dell'operazione TO1.1.2.1.e;

Con la presente la richiesta è rivolta al CSI Piemonte in qualità di soggetto in house della Città di Torino e sulla base della Convenzione vigente approvata con Delibera n. 2/2021 dell'11 gennaio 2021 (n.mecc 2020 2603/27) sottoscritta il 14 gennaio 2021, Rep 1/2021 con scadenza 31 dicembre 2025, di Proposta Tecnico Economica relativa al Progetto TO1.1.2.1.e "Gestione della relazione cittadino – imprese", nell'ambito della Priorità 1 "Agenda Digitale e Innovazione Urbana", Azione 1.1.2.1 "Agenda digitale metropolitana", prevista dal "PN Metro Plus 21-27".

In particolare, la PTE dovrà prevedere le attività sotto descritte:

p1) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti:** gestione del flusso di prenotazioni delle sale matrimoni dipendente dall'istanza presentata dal Cittadino attraverso il modulo di richiesta di pubblicazioni di matrimonio e dalla data del matrimonio. La prenotazione della sala sarà temporanea e successivamente confermata dagli uffici;

p2) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti:** se lo sportello è impostato in modo tale che l'utente possa prenotare solo una volta occorre che il cittadino venga informato in fase di scelta dello sportello e non alla fine del processo di prenotazione;

p3) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti:** l'attuale profilo "Supervisore" deve poter modificare gli orari degli altri operatori a cui è associato, oltre a vedere il calendario degli appuntamenti;

p4) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti**: in front office togliere l'etichetta "indirizzo" per quegli sportelli che accettano appuntamento fisici (non-Vide) e aggiungere un'icona, da concordare, come già oggi avviene per gli sportelli con video chiamata;

p5) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti**: In back office nella vista "Sportelli > Uffici" rendere visibili i codici identificativi degli uffici;

p6) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti**: Aggiungere la possibilità di indicare, per ogni campo aggiuntivo inserito, quale mostrare e quale no dipendentemente dal valore scelto dal cittadino nel campo "Attività" in fase di prenotazione;

p7) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti**: aggiungere tra i campi aggiuntivi anche la possibilità della scelta multipla, non solo il checkbox;

p8) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti**: nella vista "Clienti" in backoffice aggiungere la possibilità di ricerca non solo il cliente prenotante ma anche per intestatario dell'appuntamento (caso prenotazione conto terzi);

Via Meucci,4 - 10121 Torino - tel. +39.011.011.30512 - fax +39.011.011.30570
e-mail: marianna.donzella@comune.torino.it

p9) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti**: in back office nella vista Calendario avere la possibilità di filtrare anche per ufficio;

p10) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti**: possibilità di avere tutti i dettagli dell'appuntamento nella vista elenco del calendario appuntamenti;

p11) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti**: possibilità di filtrare i cittadini prenotanti che sono sia residenti sia Aire;

P12) **Evolutiva sistema di prenotazione appuntamenti**: oscuramento campo "dettagli" in front office;

s1) **Evolutiva sito web istituzionale:** realizzazione di un nuovo Content Type che funga da redirect verso url specificate;

s2) **Evolutiva sito web istituzionale:** Personalizzazione della sezione "hero" dell'homepage per consentire l'inserimento di un'immagine e un testo personalizzabile da backoffice;

s3) **Evolutiva sito web istituzionale:** Predisposizione di due feed RSS dei contenuti che compongono l'homepage e dei comunicati stampa;

s4) **Evolutiva sito web istituzionale:** Creazione di un content Type multi-luogo che possa fungere da "generatore di mappe";

s5) **Plugin multilingua**: Applicazione del plugin WEB-T per la traduzione multilingua delle pagine dei siti web ai fini di una sua applicazione sui siti della città realizzati con CMS Drupal e con CMS Wordpress;

s6) **Evolutiva siti tematici:** Sul portale bandi.comune.torino.it consentire la rimozione dei Media, ovvero la non raggiungibilità su Internet e la gestione delle revisioni di modifica del Media stesso;

s7) **Evolutiva siti tematici**: Sul portale bandi.comune.torino.it inserimento di un nuovo campo utilizzabile per contenere il codice unitario CIG dei bandi;

s8) **Nuovi siti tematici:** Implementazione e pubblicazione di due siti (Archivio storico e Museo della frutta), aderenti al modello per i siti web dei Musei civici;

cf1) **Sviluppo CittàFacile**: Sistema di rilascio della Card Pass60 attraverso la sezione documenti della bacheca del Cittadino e relative possibilità di notifiche del servizio.

Via Meucci,4 - 10121 Torino - tel. +39.011.011.30512 - fax +39.011.011.30570
e-mail: marianna.donzella@comune.torino.it

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

Ognuno dei punti sopra descritti è in parte dettagliato nell'allegato 1 (sportelli e siti) e nell'allegato 2 (CittàFacile) alla presente Richiesta di Proposta Tecnico Economica.

Si richiede di avere una programmazione dettagliata delle attività e delle consegne previste, coerente con le tempistiche stabilite dalle normative e la piena operatività dei servizi coinvolti. A tale fine si richiede la trasmissione di un Gantt dettagliato.

Si richiede al CSI di rispettare, per tutta la durata del contratto, le migliori pratiche in materia di sicurezza delle informazioni, in linea con gli standard nazionali e internazionali di riferimento.

Inoltre, si richiede l'adozione dei principi di *Security by Design,* durante la fase di sviluppo e implementazione. In particolare, CSI garantisce che la soluzione in oggetto rispetti i requisiti di *Security by Design* richiesti nell'allegato "*Comune di Torino_Security by Design_requisiti di sicurezza*". Eventuali requisiti verificati come non applicabili o non coperti devono essere opportunamente segnalati, fornendo una spiegazione dettagliata delle motivazioni per cui non possono essere rispettati o implementati.
Prima del rilascio in produzione, si richiede inoltre a CSI di dare evidenza dei test funzionali, non funzionali e di sicurezza effettuati.

Si richiede a CSI, in qualità di società in house, di comunicare, contestualmente all'invio della proposta tecnico economica, i risultati della verifica preventiva rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'ente, affinché l'amministrazione scrivente possa effettuare una valutazione preliminare all'affidamento.

Codice Progetto	Titolo Progetto	Argomento PTE
TO1.1.2.1.e CUP: C19B23000300006	PN METRO PLUS 21-27 - Gestione della relazione cittadino – imprese	Evolutive sistema di prenotazione, siti web tematici ed interfaccia CittàFacile

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Stefano Moro

Via Meucci,4 - 10121 Torino - tel. +39.011.011.30512 - fax +39.011.011.30570
e-mail: marianna.donzella@comune.torino.it

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Torino
City of Design

Via Meucci,4 - 10121 Torino - tel. +39.011.011.30512 - fax +39.011.011.30570
e-mail: marianna.donzella@comune.torino.it

Trasmissione via PEC
MP/bp

Ing. Stefano Moro
Dott. Guido Vernero
Dott. Massimo Massimino
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi
Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: PN Metro Plus 2021-2027 - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana - Progetto TO1.1.2.1.e Gestione della relazione cittadino - imprese - Trasmissione PTE "Evolutive sistema di prenotazione, siti web tematici ed interfaccia CittàFacile" CUP: C19B23000300006

La proposta fa seguito alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino con protocollo 673 in data 10/07/2026 per la realizzazione, nell'ambito del "Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud finanziato con risorse della politica di coesione per il periodo 2021-2027" (di seguito "PN Metro Plus") delle progettualità previste dal "Piano operativo PN Metro Plus– Torino" e in particolare dell'obiettivo specifico 1.2.

Si allega inoltre la certificazione DNSH.

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali

108.2,116/2026A/CSI
Rif. CSI: 1018567/00
Allegati n. 2

- PTE "Evolutive sistema di prenotazione, siti web tematici ed interfaccia CittàFacile"
- Certificazione DNSH

PN Metro Plus

Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana

Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione

Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana

Progetto TOO1.1.2.1.e

CUP C19B23000300006

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO

Evolutive sistema di prenotazione, siti web e interfaccia CittàFacile

CITTA' DI TORINO

INDICE

1. GENERALITÀ 3
1.1. Documenti e riferimenti 4
1.2. Glossario 4
2. QUADRO RIASSUNTIVO 5
2.1. Caratteristiche del progetto 5
2.2. Soluzione tecnologica 8
2.3. Risorse, impegni, rischi 9
3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE 11
3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa 11
3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità) 12
3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente 12
3.4. Impatto sul parco applicativo esistente e dismissioni 12
3.5. Vincoli, criticità ed opportunità 12
3.6. Modalità di funzionamento del servizio 12
3.7. Fonte di finanziamento 12
3.8. Sicurezza e protezione dei dati personali 12
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE 17
4.1. Fornitura 1 – Evoluzioni ecosistema siti Città di Torino 17
4.2. Fornitura 2 – Sperimentazione del plugin di traduzione 19
4.3. Fornitura 3 – Integrazione Pass60 in Città Facile 22
4.4. Fornitura 4 – Sviluppo modello sito Musei Civici e applicazione su un primo sito 24
4.5. Fornitura 5 – Evoluzioni Sportello Facile 27
4.6. Fornitura 6 – torinoduepunti 31
4.7. Fornitura 7 – Implementazione dell'infrastruttura 34
5. GESTIONE DEL CHANGE MANAGEMENT 36
6. DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITTA' 36
7. PREVENTIVO ECONOMICO 36
7.1. Impatto sulla CTE in termini economici 37
8. PIANO FINANZIARIO 37
9. ASPETTI AMMINISTRATIVI 38
9.1. Valorizzazione dei servizi 38
9.2. Affidamento/durata del servizio 38
9.3. Dichiarazione ai fini DUVRI 38
9.4. Segnalazioni e reclami 39
9.5. Condizioni Generali 39
10. ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT 40

1. GENERALITÀ

PROGRAMMA	PN METRO PLUS Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana Progetto TOO1.1.2.1.e CUP C19B23000300006
PROGETTO	Evolutive sistema di prenotazione, siti web e interfaccia CittàFacile
Data proposta PTE	10/2026
COMMITTENTE	Dipartimento Servizi interni Divisione Sistemi Informativi
Dipartimento/Divisione utilizzatori della componente	Divisione Sistemi Informativi
Referente Divisione Sistemi Informativi	Stefano Moro Guido Vernero
Referente del progetto Dipartimento/Divisione fruitore	Guido Vernero
Firmatari SAL	Forniture 1, 2, 3, 4, 5, 6: Guido Vernero e Stefano Moro Forniture 7: Massimo Massimino
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Roberto Alvares per le forniture 1, 2 e 4 Roberta Castelli per la fornitura 3 e 6 Simona Usai per la fornitura 5 Cristiano Gay per la fornitura 7
Responsabile Cliente	Marco Perotto

1.1. Documenti e riferimenti

- "Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati", sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021 prorogata fino al 31/12/2026 con determinazione dirigenziale DD 8182/2025 del 04/12/2025
- Catalogo e Listino dei servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025.
- Allegato tecnico servizi IaaS Paas Saas al Catalogo e Listino dei servizi del CSI– a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei servizi del CSI - a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025
- Disciplinare sul controllo e rendicontazione dei servizi finanziati da fondi PN Metro Plus 2021-2027 affidati a CSI Piemonte trasmesso da Città di Torino in data 05/05/2025 con protocollo n. 435/2025.

1.2. Glossario

Sigla	**Significato**
API	Application Programming Interface
CMS	Content Management System
DGT	Direzione Generale della Traduzione
DNSH	Do No Significant Harm
IaaS	Infrastructure as a Service
Paas	Platform as a Service
PWA	Progressive Web App
Saas	Software as a Service

2. QUADRO RIASSUNTIVO

2.1. Caratteristiche del progetto

2.1.1. Inquadramento generale

Il progetto attua quanto previsto dal Programma Nazionale PN Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027 (in seguito AP), e concorre all'attuazione della Strategia digitale della Città di Torino, approvata in data 06/08/2024 con Delibera di Giunta n.487.

Più in generale il Programma Nazionale Metro Plus, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, si propone di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

In questa cornice gli interventi del PN della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Più specificatamente nell'ambito della Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 14-20, il PON intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Fondamentali da questo punto di vista risultano l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali (grazie alle quali sono garantite, ove applicabile, l'interoperabilità e la cooperazione applicativa in conformità all'art. 68 c. 2 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale"), il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità by design anche attraverso l'esposizione delle opportune API, apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi e i livelli di sicurezza informatica e dei dati nel rispetto del GDPR.

Questo lo scenario in cui si colloca e ai cui principi aderisce la presente proposta che ricade nell'ambito dell'azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana.

Come previsto dall'AP, ove applicabile, sarà infine garantito nell'implementazione del progetto il principio DNSH (Do No Significant Harm in coerenza con il Green Deal Europeo come da certificazione conseguita che costituisce allegato alla presente) e saranno tenuti in considerazione i traguardi generali fissati in sede europea per un'economia climaticamente neutra (Green Deal europeo) e una società giusta e inclusiva (Social Pillar europeo).

2.1.2. Stato attuale e obiettivi della proposta

Città di Torino ha avviato un profondo rinnovamento dell'ecosistema dei siti dell'Ente. In particolare, nel corso del 2025 ha pubblicato una nuova versione, aggiornata sia dal punto di vista tecnologico sia dal punto di vista dell'interazione utente di:

- sito istituzionale, raggiungibile all'indirizzo https://www.comune.torino.it
- sito Bandi WEB, raggiungibile all'indirizzo https://bandi.comune.torino.it
- siti delle Circoscrizioni, raggiungibili a partire dall'indirizzo https://decentramento.comune.torino.it/

adeguando l'organizzazione dei contenuti e la presentazione delle informazioni alle linee guida AgID e al modello per i siti comunali.

L'esigenza di rinnovamento ed adeguamento alle linee guida AgID si estende anche ai siti dei Musei civici, con l'adozione del modello messo a disposizione (cfr. https://designers.italia.it/modelli/musei-civici/).
In seguito alla pubblicazione dei siti e la fruizione delle soluzioni da parte degli operatori di backoffice (dipendenti dell'Ente) sono emerse alcune esigenze di intervento per aggiungere nuove funzionalità e migliorare complessivamente le soluzioni realizzate.
Città di Torino ha inoltre previsto di digitalizzare alcuni dei suoi servizi rivolti ai cittadini, nello specifico Pass60, una tessera dedicata ai cittadini residenti a Torino che abbiano compiuto 60 anni e che abilita l'accesso a opportunità culturali, sportive e ricreative. La tessera è disponibile attualmente solo in formato cartaceo e si prevede, a partire dall'anno 2027, di renderla fruibile ai cittadini anche in formato digitale dall'area personale di Città Facile.

In questo contesto, la proposta di intervento si pone i seguenti obiettivi:

- Intervenire sul **sito istituzionale** per rispondere alle esigenze comunicative (gestione di nuovo content type per la home page, predisposizione di feed RSS, personalizzazione dell'hero) e redazionali emerse (gestione di un luogo multiplo e migliore integrazione tra scheda servizio sul sito e Città Facile);
- Intervenire su **BandiWeb** per accogliere le esigenze emerse nella gestione della comunicazione dei bandi dell'Ente (es. aggiunta campi nella scheda bando);
- Implementare il modello AgID per i musei civici applicandolo ad uno dei musei di Città di Torino;
- Implementare una PWA di promozione della Città;

- Sperimentare il **modulo Web-T di traduzione automatica** multilingue messo a disposizione dalla Commissione Europea su un'istanza di CMS Drupal;
- Integrare il sistema di rilascio della Card Pass60 attraverso la sezione documenti della bacheca del cittadino su Città Facile e le relative possibilità di notifiche del servizio;
- Implementare nuove funzionalità ed evoluzioni sul sistema Sportello Facile.

Gli interventi proposti mirano quindi a valorizzare l'investimento già effettuato sull'ecosistema dei siti dell'Ente, intervenendo in modo mirato rafforzando, allo stesso tempo, usabilità, accessibilità, efficacia comunicativa ed operatività redazionale.

Per quel che riguarda i siti dei Musei Civici, l'adozione del modello AgID permetterà di creare un'esperienza digitale coerente con gli altri siti della Pubblica Amministrazione, nel pieno rispetto della normativa vigente. L'analisi del modello proposto è finanziata con una PTE dedicata, mentre oggetto della presente proposta è di realizzare il sito modello da cui poi deriveranno le singole istanze per i musei civici (es. Museo della frutta).

Per quanto riguarda Sportello Facile le implementazioni permetteranno di introdurre migliorie a supporto degli operatori di sportello e la gestione di esigenze e flussi specifici (ad esempio prenotazione sale matrimonio).

La Città ha inoltre espresso l'esigenza di poter illustrare ai cittadini i progetti e gli interventi previsti nel territorio comunale, indicando le progettualità per quartiere, oltre ad eventi, luoghi e servizi disponibili per gli utenti: la PWA torinoduepunti si pone come punto di contatto tra l'amministrazione comunale e il cittadino.

2.1.3. Beneficiario del Progetto

Beneficiari del servizio sono: i cittadini e gli operatori delle redazioni dei siti e di Sportello Facile.

2.1.4. Descrizione sintetica del Progetto

Il progetto prevede un insieme di interventi evolutivi finalizzati a migliorare e potenziare l'ecosistema digitale dell'Ente, a seguito delle esigenze emerse dopo la pubblicazione dei siti e Sportello Facile e il loro utilizzo operativo da parte degli operatori di backoffice.

Le attività riguardano:

- il potenziamento del sito istituzionale per rispondere a nuove necessità comunicative e redazionali;
- l'evoluzione di BandiWeb per una gestione più efficace della comunicazione dei bandi;
- la sperimentazione di un plugin di traduzione automatica multilingue su CMS Drupal;
- l'analisi di ulteriori micro-evolutive sui siti dell'Ente, comprese le Circoscrizioni, in un'ottica di miglioramento continuo e ottimizzazione complessiva delle soluzioni digitali;

- l'integrazione e digitalizzazione della tessera Pass60 sull'area personale di Città Facile, prevedendo la possibilità di inviare notifiche all'utente;
- l'implementazione di nuove funzionalità ed evoluzioni sul sistema Sportello Facile;
- l'implementazione del modello AgID per i musei civici;
- la progettazione e realizzazione della PWA torinoduepunti per comunicare i progetti e il piano di trasformazione che hanno interessato il territorio comunale in sinergia con la campagna di re-branding della Città.

2.1.5. Data stimata di completamento

Le attività oggetto della presente proposta verranno completate come indicato al cronoprogramma al paragrafo 6.

2.2. Soluzione tecnologica

L'intervento evolutivo proposto non modifica le caratteristiche tecnologiche (descritte nel seguito) del sistema.

2.2.1. Linguaggio di programmazione individuato

Il linguaggio di programmazione per la componente sito si basa su php.

Il linguaggio di programmazione per la componente Sportello Facile si basa su PHP e JS e MySQL.

Il linguaggio di programmazione per la componente Città Facile si basa su Java, VueJS, HTML, CSS.

Il linguaggio di programmazione per la componente torinoduepunti si basa su PHP, VueJS, HTML, CSS. Il CMS individuato è Drupal versione 11.

2.2.2. Architetture

N.A.

2.2.3. Tecnologie, framework e standard individuati

Per il front-end sono adottate le linee guida di design di AgID per i siti delle pubbliche amministrazioni.

2.2.4. Basi dati, interoperabilità ed API

Il CMS utilizza un db MySQL e attinge informazioni da altre fonti che espongono API di tipo REST.

2.2.5. Tecnologie nazionali

N.A.

2.2.6. Cloud

Il sistema è ospitato sull'infrastruttura CSI Nivola.

2.2.7. Caratteristiche di cybersecurity della soluzione proposta

CSI adotta un Sistema di Gestione Sicurezza delle Informazioni – ISO 27001, certificato dal 2015, per garantire la gestione sistematica degli aspetti di sicurezza del Datacenter e dei servizi cloud. Nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 – CSA Star, certificato dal 2024, per valutare il progredire del livello di maturità e delle prestazioni delle misure implementate.

Ulteriore riferimento sono le Linea Guida ANSI/TIA 942 B, attestazione di conformità dal 2019, per garantire l'affidabilità del Data Center.

2.2.8. Sostenibilità digitale

CSI adotta un Sistema di Gestione per l'**Energia** – ISO 50001, certificato dal 2017, con l'obiettivo di migliorare costantemente la propria prestazione energetica in termini di efficienza nonché consumo e uso dell'energia; dispone inoltre di un sistema di Gestione per l'**Ambiente** – ISO 14001, per gestire l'impatto ambientale delle proprie attività in modo sostenibile, fornendo valore aggiunto all'ambiente e alle parti interessate. Tale sistema, introdotto nel 2023, realizza sinergie con quello di gestione dell'energia.

2.3. Risorse, impegni, rischi

2.3.1. Team di lavoro CSI

Le attività si svolgono presso il CSI, ogni fornitura avrà un proprio team di progetto composto da un responsabile di riferimento e figure tecniche, quali analisti, progettisti, che saranno definite e condivise ad avvio progetto.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

- Responsabile del progetto: Roberta Castelli
- Referente per le forniture: vedi paragrafo 1.

2.3.2. Team di lavoro Città

Collaborazione continua tra risorse CSI e referenti comunali appartenenti a:

- Direzione Sistema Informativo: Guido Vernero

2.3.3. Cabina di regia del progetto

N.A.

2.3.4. Impegni del Committente

I referenti individuati dal Committente (rif. 2.3.2) rappresentano un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema e avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quanto fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare il GANTT di progetto dettagliato da forniture e milestone.

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano la disponibilità ad effettuare i test di verifica e validazione. A tal fine la Città di Torino si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti delle PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- effettuare i test funzionali di verifica e validazione;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5. Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte approntera e concorderà con la Città di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informata la Città di Torino sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6. Piano dei rischi

N.	1
Descrizione Rischio	Mancato rispetto dei tempi
Categoria	Tempi
Descrizione Impatto	Ritardo nella consegna del prodotto
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Azioni preventive	Consolidare i requisiti attraverso un modulo prototipale come input per gli sviluppi, per minimizzare ricicli software.
Azioni in contingenza	Eventuali necessità di change request devono essere segnalate tempestivamente e andranno valutate in termini di effort in maniera rapida così da valutare se lavorabili nei tempi previsti.

N.	2
Descrizione Rischio	Requisiti non chiari e consolidati
Categoria	Tempi
Descrizione Impatto	Ritardo nella consegna del prodotto
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Azioni preventive	Analisi approfondita degli scenari al fine di minimizzare il rischio di non individuare completamente i requisiti
Azioni in contingenza	Eventuali necessità di change request devono essere segnalate tempestivamente e andranno valutate in termini di effort in maniera rapida così da valutare se lavorabili nei tempi previsti.

3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa

La soluzione proposta recepisce e implementa esigenze emerse nel corso del 2025 e consente di migliorare fruibilità e accessibilità dei siti e dei servizi afferenti all'ecosistema di Città di Torino in

modo mirato e garantendo continuità tecnologica, riduzione dei tempi progettuali e coerenza con le linee guida per i siti della Pubblica Amministrazione.

3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)

Pur trattandosi di un intervento evolutivo, il progetto incide sui principali driver di innovazione, migliorando esperienza d'uso, accessibilità e fruizione da mobile.

3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente

N.A.

3.4. Impatto sul parco applicativo esistente e dismissioni

Aggiunta di nuove funzionalità che saranno dettagliate nel corso delle fasi di analisi.

3.5. Vincoli, criticità ed opportunità

3.5.1. Utilizzo degli strumenti informatici

N.A.

3.5.2. Vincoli operativi generali

Definizione dei requisiti di dettaglio con i referenti

3.6. Modalità di funzionamento del servizio

N.A.

3.7. Fonte di finanziamento

La fonte di finanziamento è il "Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" – Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana.

3.8. Sicurezza e protezione dei dati personali

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Nome del trattamento: Trattamento Portali (id: 740)

Descrizione del trattamento: pubblicazioni informazioni sui siti web dell'Ente
Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: cittadini, dipendenti della PA, imprese

Categorie di dati personali trattati: dati anagrafici, dati di contatto, immagini

Finalità del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico
Tempo di conservazione dei dati personali trattati: durata del contratto

Durata del trattamento: durata del contratto

Elenco dei sub-responsabili: i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono R.T.I. Aizoon Consulting S.r.l. (Capogruppo), Telecom ed Alten (GA25_001-Lotto4).

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

Sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center

Misura	Descrizione/Esempi
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo**)**
Audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Minimizzazione della vulnerabilità delle	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del

risorse utilizzate nel trattamento	software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB
Business continuity	Sono adottate procedure per garantire la BC

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE

Si riportano di seguito le descrizioni dei prodotti e delle singole forniture previste.

4.1. Fornitura 1 – Evoluzioni ecosistema siti Città di Torino

Le attività saranno svolte con un approccio di co-design, già sperimentato con esito positivo nella fase di progettazione e sviluppo dell'attuale. Gli avanzamenti saranno condivisi tramite momenti di confronto dedicati, in cui raccogliere feedback e allineare le scelte progettuali alle esigenze operative delle redazioni.

Le principali attività previste sono:

- Inserimento di un nuovo content type di lancio verso risorse esterne da utilizzare per l'aggiornamento della homepage;
- Inserimento di un nuovo content type Multi-luogo per raccolte di luoghi della stessa tipologia;
- Personalizzazione dell'hero attivabile in homepage con il caricamento di un'icona scelta dalla redazione;
- Feed RSS dei contenuti che compongono l'homepage e dei comunicati stampa, per servizi informativi su canali social gestiti dalla redazione;
- Integrazione con Città Facile per la gestione del recupero dell'id del servizio anche quando il contenuto su Drupal non è pubblicato;
- Gestione automatizzabile dello stato (attivo/non attivo) del servizio nella Scheda Servizio al fine di gestire al meglio l'apertura/la chiusura al pubblico dell'accesso al servizio stesso.

All'interno di questa fornitura potranno essere analizzate e realizzate eventuali altre esigenze che emergeranno nel corso della progettualità relative sia al sito istituzionale sia all'ecosistema dei siti della Città (es. Circoscrizioni, BandiWeb, Eventi…)

Collaudo e passaggio in esercizio

- Condivisione con la Città di Torino di un riepilogo delle modifiche effettuate prima del rilascio in produzione.
- Pianificazione congiunta della finestra di rilascio e messa in produzione delle modifiche approvate.
- Predisposizione di una breve nota di sintesi a beneficio della redazione, con indicazione delle principali novità introdotte (in particolare su homepage, eventi, backoffice).

4.1.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par. 2.3.1.

4.1.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6

4.1.3. Deliverable: milestone di progetto

Aggiornamento del sito istituzionale con le nuove funzionalità previste

4.1.4. Attività previste

Si prevede l'analisi, sviluppo e test delle evoluzioni sul sito.

4.1.5. Costi della fornitura

Fornitura	**Servizio**	**Importo preventivato**
F1 – Evoluzioni sito istituzionale	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 38.242,75
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		**€ 38.242,75**

4.1.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	**Importo preventivato**
Figure Professionali	€ 38.242,75
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	**€ 38.242,75**

4.1.5.2. Dettaglio figure professionali

Servizio	***Figura Professionale***	***N° gg/u previsti***	***Tariffa Professionale***	***Importo Preventivato***
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone (team risorse)	205	186,55 €	€ 38.242,75
***TOTALE impegno* (salvo conguaglio di fine esercizio)**				**€ 38.242,75**

4.1.5.3. Dettaglio Acquisto figure professionali a corpo

Per la realizzazione del servizio è previsto un acquisto di figure professionali effettuato a corpo nell'ambito della gara Appalto Specifico per l'acquisizione di servizi informatici ad alta specializzazione in ambito Digital Experience per l'evoluzione delle piattaforme digitali Città Facile, Taylor e Sito Web PNRR (Gara n. GA25_001 – LOTTO 4) CIG n. BA1BB18B94 RTI Aizoon-Alten-Telecom.

4.2. Fornitura 2 – Sperimentazione del plugin di traduzione

L'Unione Europea, nell'ambito del programma DIGITAL Europe, ha messo a disposizione delle amministrazioni pubbliche un plugin gratuito di traduzione automatica per siti web, denominato WEB-T (Website Translation Tool). La soluzione è sviluppata dalla Commissione Europea e si basa sul servizio di traduzione neurale eTranslation, gestito dalla Direzione Generale della Traduzione (DGT), già utilizzato dalle istituzioni e dalle amministrazioni pubbliche europee.

Il plugin WEB-T è progettato per abbattere le barriere linguistiche online e favorire l'accessibilità ai contenuti digitali della Pubblica Amministrazione, consentendo la traduzione automatica dei contenuti web in oltre 24 lingue ufficiali dell'UE, oltre ad alcune lingue extra-UE (tra cui arabo, cinese e giapponese).

WEB-T è disponibile come modulo ufficiale per Drupal (versioni 8 e successive) ed è distribuito tramite il repository Drupal.org e il portale europeo dedicato ai language tools. Il modulo si integra nativamente con i principali componenti multilingua di Drupal (Language, Content Translation, Interface Translation, Configuration Translation) e consente di:

- tradurre automaticamente contenuti nuovi o modificati;
- pre-tradurre in modalità massiva i contenuti già presenti sul sito;
- conservare le traduzioni nel database Drupal, rendendole modificabili come contenuti standard;
- mantenere la compatibilità con le funzionalità di SEO e con il sistema di switch linguistico del CMS.

La sperimentazione del plugin WEB-T su un'istanza di CMS Drupal ha l'obiettivo di:

- valutare la qualità e l'affidabilità della traduzione automatica;
- testare l'integrazione del modulo con l'architettura multilingua di un sito di demo;
- misurare l'impatto sui processi redazionali e sul carico operativo degli operatori di backoffice;
- verificare la sostenibilità della soluzione in termini di manutenzione, scalabilità e aggiornamenti futuri.

4.2.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par. 2.3.1.

4.2.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6

4.2.3. Deliverable: milestone di progetto

Sito web di demo in ambiente di produzione, protetto da username e password, su cui effettuare test e verifiche.

4.2.4. Attività previste

La sperimentazione verrà condotta su un'istanza dedicata del CMS Drupal, configurata per la gestione multilingua.

4.2.5. Costi della fornitura

Fornitura	**Servizio**	**Importo preventivato**
F2 – Sperimentazione del plugin di traduzione	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 2.984,80
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		**€ 2.984,80**

4.2.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	**Importo preventivato**
Figure Professionali	€ 2.984,80
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	**€ 2.984,80**

4.2.5.2. Dettaglio figure professionali

Servizio	***Figura Professionale***	***N° gg/u previsti***	***Tariffa Professionale***	***Importo Preventivato***
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone (team risorse)	16	186,55	€ 2.984,80
***TOTALE impegno* (salvo conguaglio di fine esercizio)**				**€ 2.984,80**

4.2.5.3. Dettaglio Acquisto figure professionali a corpo

Per la realizzazione del servizio è previsto un acquisto di figure professionali effettuato a corpo nell'ambito della gara Appalto Specifico per l'acquisizione di servizi informatici ad alta specializzazione in ambito Digital Experience per l'evoluzione delle piattaforme digitali Città Facile, Taylor e Sito Web PNRR (Gara n. GA25_001 – LOTTO 4) CIG n. BA1BB18B94 RTI Aizoon-Alten-Telecom.

4.3. Fornitura 3 – Integrazione Pass60 in Città Facile

L'obiettivo della fornitura è integrare in Città Facile l'iniziativa Pass60, una tessera nominativa dedicata ai cittadini residenti nella Città di Torino che hanno compiuto 60 anni, che abilita l'accesso, gratuitamente o a tariffa agevolata, a opportunità culturali, sportive e ricreative.

Nello specifico, la fornitura prevede di digitalizzare Pass60 inserendo la tessera virtuale nell'area personale del cittadino ospitata su Città Facile all'interno della sezione Documenti: questa attività sarà possibile grazie all'integrazione con la piattaforma MyDocs, componente di Città Facile che ospita i documenti degli utenti.

La tessera virtuale disponibile sull'area personale di Città Facile, che si affianca alla sua versione fisica, avrà una validità temporale pluriennale; al termine del periodo di validità la tessera sarà rimossa automaticamente dall'area personale del cittadino e non sarà più fruibile.

La presenza della tessera nell'area personale sarà segnalata all'utente tramite una notifica sui canali abilitati dal cittadino nella sezione "Preferenze" dell'area personale o sui canali concordati.

Avendo Pass60 una durata pluriennale, ogni anno sarà possibile gestire l'inserimento di nuovi utenti tramite una procedura dedicata che sarà schedulata con frequenza annuale.

Le principali attività previste sono:

- la realizzazione di una procedura che carichi Pass60 nell'area personale del cittadino avente diritto e che lo renda visibile nell'area "Documenti" di Città Facile, tramite integrazione con la piattaforma MyDocs, per il periodo di validità della tessera;
- la possibilità di scaricare la tessera da parte del cittadino;
- l'integrazione con la piattaforma Notify per l'invio della notifica al cittadino;
- la realizzazione di una procedura che permetta annualmente di inserire nuovi utenti aventi diritto a Pass60, previo controllo sulla base dati;
- la creazione di un report circa le anomalie riscontrate in fase di import dei dati degli utenti a sistema e sul numero di cittadini che scaricano Pass60 dall'area personale.

N.B. Città di Torino dovrà fornire a CSI la lista dei cittadini intestatari del Pass60, identificati tramite il Codice Fiscale e una cartella contenente i file pdf da caricare nell'area personale del cittadino. Ogni pdf dovrà essere nominato con il codice fiscale dell'intestatario del Pass60.

4.3.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par. 2.3.1.

4.3.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6

4.3.3. Deliverable: milestone di progetto

Nota di rilascio che include specifiche requisiti funzionali del sistema e analisi della soluzione proposta.

4.3.4. Attività previste

- gestione del caricamento di una lista di codici fiscali (CF) e controllo formale degli stessi, scartando eventuali record già presenti;
- integrazione del file nell'area personale del cittadino sul nuovo sito istituzionale;
- possibilità di visualizzare e scaricare la tessera dall'area personale del sito istituzionale;
- gestione dell'aggiornamento della lista di CF (solo inserimento di nuovi record) e il caricamento massivo di numerosi file (tessere);
- aggiunta lato notificatore dell'area personale della dicitura "Pass60" per permettere all'ufficio dedicato di inviare le notifiche ai cittadini che hanno acconsentito alla ricezione;
- integrazione con App IO per l'invio della notifica del caricamento della tessera nell'area personale;
- segnalazione di anomalie quali "utenti senza file" e "file senza utente" e consultazione delle anomalie lato operatore (file - utenti senza match);
- possibilità di avere un report rispetto al numero di cittadini che scaricano il Pass60 dall'area personale.

4.3.5. Costi della fornitura

Fornitura	**Servizio**	**Importo preventivato**
F3 – Integrazione Pass60 in Città Facile	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 18.095,35
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		**€ 18.095,35**

4.3.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	**Importo preventivato**
Figure Professionali	€ 18.095,35
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	**€ 18.095,35**

4.3.5.2. Dettaglio figure professionali

Servizio	***Figura Professionale***	***N° gg/u previsti***	***Tariffa Professionale***	***Importo Preventivato***
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone (team risorse)	97	186,55	€ 18.095,35
***TOTALE impegno* (salvo conguaglio di fine esercizio)**				**€ 18.095,35**

4.3.5.3. Dettaglio Acquisto figure professionali a corpo

Per la realizzazione del servizio è previsto un acquisto di figure professionali effettuato a corpo nell'ambito della gara Appalto Specifico per l'acquisizione di servizi informatici ad alta specializzazione in ambito Digital Experience per l'evoluzione delle piattaforme digitali Città Facile, Taylor e Sito Web PNRR (Gara n. GA25_001 – LOTTO 4) CIG n. BA1BB18B94 RTI Aizoon-Alten-Telecom.

4.4. Fornitura 4 – Sviluppo modello sito Musei Civici e applicazione su un primo sito

AgID, nell'ambito del percorso di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, ha reso disponibili modelli di riferimento per la progettazione dei siti web degli istituti culturali, tra cui i Musei Civici, con l'obiettivo di garantire uniformità, accessibilità, usabilità, qualità dei servizi digitali e coerenza con le Linee guida di design per i servizi digitali della PA.

La presente proposta ha l'obiettivo di realizzare una piattaforma digitale basata su **CMS Open Source**, progettata a partire dal modello AgID per i Musei Civici e concepita come **modello riusabile e**

replicabile. La soluzione costituirà un "sito master" che implementa integralmente l'architettura informativa, i componenti grafici, i template di contenuto e le funzionalità previste dalle linee guida AgID, consentendo successivamente la rapida attivazione e personalizzazione dei siti dei singoli musei appartenenti al sistema museale dell'Ente.

L'approccio proposto permette di coniugare standardizzazione e flessibilità: da un lato viene garantita la conformità alle indicazioni nazionali in materia di accessibilità, esperienza utente e identità digitale della Pubblica Amministrazione; dall'altro ogni museo potrà valorizzare le proprie peculiarità attraverso la personalizzazione di contenuti, immagini, collezioni, eventi e servizi al pubblico, senza compromettere la coerenza complessiva dell'ecosistema digitale.

La fase iniziale di analisi della documentazione AgID e delle esigenze specifiche dell'Ente, finalizzata alla definizione dell'architettura applicativa e dei requisiti funzionali della piattaforma, è finanziata con una PTE dedicata e le attività di sviluppo del modello si baseranno su quanto prodotto in questa prima fase.

Pertanto, le attività di sviluppo e realizzazione della soluzione non potranno essere avviate prima della conclusione dell'attività prevista dalla PTE di analisi e comunque non prima di febbraio 2027.

4.4.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par. 2.3.1.

4.4.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6

4.4.3. Deliverable: milestone di progetto

Sviluppo del sito modello e messa a disposizione dell'istanza per il Museo della Frutta.

4.4.4. Attività previste

Lo sviluppo prevede:

- installazione e configurazione del CMS Open Source;
- sviluppo dei template grafici conformi al modello AgID;
- implementazione dei componenti funzionali previsti dal modello;
- configurazione delle sezioni informative;
- realizzazione delle funzionalità per la gestione autonoma dei contenuti da parte degli operatori dell'Ente;
- predisposizione delle funzionalità di ricerca e navigazione.

La soluzione verrà progettata come prodotto riutilizzabile, consentendo la successiva attivazione di nuovi siti museo attraverso processi di configurazione e personalizzazione, senza necessità di sviluppi applicativi significativi.

Il sito modello sarà sviluppato nel rispetto delle normative e delle linee guida vigenti per i siti della Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione a:

- accessibilità secondo le WCAG e la normativa nazionale di riferimento;
- usabilità ed esperienza utente;
- responsive design per dispositivi mobili;
- conformità alle Linee Guida AgID e ai requisiti di sicurezza applicabili.

4.4.5. Costi della fornitura

Fornitura	**Servizio**	**Importo preventivato**
F4 – Sviluppo modello sito Musei Civici e applicazione su un primo sito	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 9.514,05
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		**€ 9.514,05**

4.4.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	**Importo preventivato**
Figure Professionali	€ 9.514,05
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	**€ 9.514,05**

4.4.5.2. Dettaglio figure professionali

Servizio	*Figura Professionale*	*N° gg/u previsti*	*Tariffa Professionale*	*Importo Preventivato*
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone (team risorse)	51	186,55	€ 9.514,05
***TOTALE impegno* (salvo conguaglio di fine esercizio)**				**€ 9.514,05**

4.4.5.3. Dettaglio Acquisto figure professionali a corpo

Per la realizzazione del servizio non è previsto l'acquisto di figure professionali effettuato a corpo.

4.5. Fornitura 5 – Evoluzioni Sportello Facile

L'obiettivo della fornitura è quello di implementare nuove funzionalità ed evoluzioni sul sistema Sportello Facile, derivanti da richieste dell'ente.

Le principali attività previste sono:

- Implementazione di uno script per la ricollocazione degli appuntamenti relativi alle carte d'identità elettroniche, in modo da avere una distribuzione ottimale degli appuntamenti;
- gestione del flusso di prenotazioni delle sale matrimoni dipendente dall'istanza presentata dal Cittadino attraverso il modulo di richiesta di pubblicazioni di matrimonio. L'implementazione permette di gestire il seguente flusso operativo:

    1. Presentazione dell'istanza da parte del cittadino. Il processo inizia come avviene oggi che il cittadino compila e invia online l'istanza di richiesta di pubblicazioni di matrimonio. Al termine dell'invio:

        - il sistema genera un link personale e sicuro dedicato alla scelta della sala e della data
        - il link viene inserito nella mail di conferma che il cittadino riceve subito dopo l'invio

- lo stesso link è disponibile anche nel dettaglio dell'istanza, così da poter essere recuperato in qualsiasi momento

In questa fase il cittadino non sceglie ancora la data, ma viene informato che potrà farlo tramite il link ricevuto.

2. Accesso alla funzionalità di prenotazione. Quando il cittadino apre il link:

   - il sistema verifica automaticamente che il collegamento sia valido e riferito alla sua istanza
   - vengono recuperate le informazioni necessarie (nubendi, istanza, ufficio competente, cittadinanza, data avvio nulla osta)
   - il cittadino accede a una pagina dedicata dove può visualizzare il calendario delle disponibilità. In questa pagina vengono mostrati anche l'ufficio competente e gli sportelli disponibili (sale) per la prenotazione
   - i dati del richiedente non saranno precompilati, salvo nel caso in cui l'utente abbia effettuato l'accesso tramite autenticazione
   - il cittadino può quindi selezionare la sala (se più di una è disponibile) e scegliere una data tra quelle prenotabili, che rientrano nella finestra temporale prevista
   - il sistema verifica in fase di registrazione che non siano presenti altre prenotazioni per la stessa istanza

3. Registrazione della prenotazione. La data selezionata:

   - viene registrata come prenotazione temporanea
   - è collegata in modo univoco all'istanza
   - non può essere modificata o annullata dal cittadino

   Il cittadino riceve un messaggio di conferma della prenotazione temporanea.

4. Verifica dell'istanza da parte della Città. L'ufficio competente:

   - completa l'istruttoria
   - verifica la data scelta dal cittadino
   - conferma la prenotazione

5. Conferma della data. Una volta confermata:

   - lo stato dell'appuntamento diventa "confermato"
   - il cittadino riceve una mail con la data ufficiale e i dettagli dell'appuntamento

6. Report prenotazioni. Gli utenti abilitati possono accedere in backoffice all'elenco delle prenotazioni e scaricare in pdf o Csv (formato utile per Excel, ad esempio) i dati utili per definire l'ordine di lavorazione delle pratiche (Dati degli sposi con CF, cittadinanza, data del nulla osta, dati della prenotazione con data giorno e sala, numero dell'istanza).

- Indicazione del limite di prenotazione al momento dell'inserimento dei dati: se uno sportello è impostato in modo tale che l'utente possa prenotare solo una volta, in fase di prenotazione da parte del cittadino effettuare il controllo dopo aver inserito i propri dati e aver selezionato lo sportello e non alla fine del processo di prenotazione. Questa caratteristica deriva dall'impostazione del parametro "Blocco prenotazioni";
- revisione del profilo di supervisore: dovrebbe poter modificare gli orari degli altri operatori oltre a vedere il calendario degli appuntamenti;
- etichetta Indirizzo: aggiungere una tipologia di sportello "Telefonico" configurabile da backoffice. Nel frontend per questa tipologia di sportello, non visualizzare l'indicazione "Indirizzo" ma una icona specifica. Lo sportello si comporterà come un normale sportello aperto al pubblico, non come sportello virtuale;
- Vide attivo anche per appuntamenti passati: lasciare attiva una videocall anche per gli appuntamenti in virtuale riferiti ad un periodo passato (minuti, ore, giorni ...);
- Codice ufficio visibile in backoffice: nella vista "Sportelli > Uffici" del backoffice della piattaforma devono essere visibili i codici identificativi degli uffici utili alla generazione della url;
- Campi aggiuntivi: aggiungere tra i campi aggiuntivi anche la possibilità della scelta multipla, non solo il checkbox;
- Ricerca appuntamenti per "Ufficio": nella vista con l'elenco degli appuntamenti nel backoffice dare la possibilità di filtrare anche per "Ufficio". Tale vista proporrà pertanto tutti gli appuntamenti di tutti gli sportelli associati a quell'ufficio;
- Dettaglio appuntamento nel calendario: nella vista del calendario in modalità Elenco sul backoffice dare la possibilità in "Dettagli appuntamenti" di poter scaricare/visualizzare un pdf con tutti i dettagli dell'appuntamento stesso, comprese le risposte complete inserite nei campi aggiuntivi;
- Campi aggiuntivi dipendenti dall'attività: nella configurazione dei campi aggiuntivi nel backoffice aggiungere la possibilità di associare un campo aggiuntivo ad un'attività specifica indicata dal cittadino nel campo "Attività";
- Prenotanti esclusivamente residenti Aire: aggiungere la possibilità di poter filtrare gli utenti Aire e residenti che fanno richiesta di un appuntamento;
- Ricerca per intestatario dell'appuntamento: nella vista clienti nel backoffice inserire la possibilità di cercare per intestatario dell'appuntamento. La necessità è quella di capire quali sono gli appuntamenti presi (e passati) di chi effettivamente si presenta (o si è presentato) allo sportello;
- Oscuramento campo "dettagli" in front office: nell'ultimo step di prenotazione "dettagli appuntamento" (lato cittadino) occorre oscurare (non eliminare) il campo dettagli presente

sotto al campo "motivo". La richiesta di oscuramento deriva dal fatto che potenzialmente quel campo potrebbe essere richiesto in quanto presente nelle specifiche del bando PNRR. All'occorrenza dovrebbe essere possibile riattivare tale campo senza ulteriori sviluppi.

4.5.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par. 2.3.1.

4.5.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6

4.5.3. Deliverable: milestone di progetto

Aggiornamento della piattaforma Sportello Facile con l'introduzione delle evoluzioni sopra descritte.

4.5.4. Attività previste

Si prevede l'analisi, sviluppo e test delle evoluzioni su Sportello Facile.

4.5.5. Costi della fornitura

Fornitura	**Servizio**	**Importo preventivato**
F5 – Evoluzioni Sportello Facile	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 50.555,05
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		**€ 50.555,05**

4.5.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	**Importo preventivato**
Figure Professionali	€ 50.555,05
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	**€ 50.555,05**

4.5.5.2. Dettaglio figure professionali

Servizio	*Figura Professionale*	*N° gg/u previsti*	*Tariffa Professionale*	*Importo Preventivato*
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone (team risorse)	271	186,55 €	€ 50.555,05
***TOTALE impegno* (salvo conguaglio di fine esercizio)**				**€ 50.555,05**

4.5.5.3. Dettaglio Acquisto figure professionali a corpo

Per la realizzazione del servizio è previsto un acquisto di figure professionali effettuato a corpo nell'ambito della gara Appalto Specifico per l'acquisizione di servizi informatici ad alta specializzazione in ambito Digital Experience per l'evoluzione delle piattaforme digitali Città Facile, Taylor e Sito Web PNRR (Gara n. GA25_001 – LOTTO 4) CIG n. BA1BB18B94 RTI Aizoon-Alten-Telecom.

4.6. Fornitura 6 – torinoduepunti

L'obiettivo della fornitura è la realizzazione di una Progressive Web App (PWA) denominata *torinoduepunti* che funga da punto di accesso per i cittadini per comunicare, in sinergia con la campagna di re-branding della Città, i progetti e il piano di trasformazione che hanno interessato il territorio comunale. Il nuovo dominio web www.torinoduepunti.it riprenderà la linea comunicativa definita con il progetto di re-branding.

Le principali attività previste sono:

- Affinamento dei requisiti concordati col cliente;
- Sviluppo della PWA che rispetti i requisiti concordati col cliente e che preveda le seguenti sezioni e dei content type necessari:
  - Home: vetrina per il cittadino, permette di navigare una sintesi dei contenuti presenti nelle singole sezioni;
  - Quartieri: permette di esplorare i quartieri della Città, i progetti in corso nelle aree di interesse, i luoghi e gli eventi;

- Progetti/interventi: riporta sia i grandi interventi in corso sul territorio comunale che quelli più localizzati, fornendo informazioni ai cittadini quali linee di finanziamento, documentazione e immagini;
- Eventi: permette di esplorare gli eventi programmati sul territorio cittadino e di filtrarli sulla base di alcune caratteristiche predefinite;
- Luoghi: permette di esplorare i principali luoghi di interesse presenti sul territorio cittadino e di filtrarli sulla base di alcune caratteristiche predefinite;
- Servizi: richiama i servizi disponibili per i cittadini, indirizzando verso pagine istituzionali sulla base delle esigenze degli utenti;
- Comunicazione/City branding: approfondisce la nuova brand identity della Città e gli aspetti legati alla comunicazione;
- Sezione news.

- Interventi sui siti/prodotti già esistenti che saranno individuati come fonte di contenuti e informazioni attraverso la realizzazione di specifiche API;
- Sviluppo di un Content Management System (CMS) che consenta la gestione dei contenuti specifici legati al sito attraverso la messa a disposizione degli operatori di backoffice individuati dalla Città di Torino di content type e tassonomie (es. Quartieri, progetti);
- Collegamento al servizio di newsletter realizzato con MailUp e attività propedeutiche al suo funzionamento;
- Testing e debugging.

Inoltre, è previsto un training on the job all'utilizzo del nuovo CMS ad uso dei redattori abilitati.

4.6.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par. 2.3.1.

4.6.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6

4.6.3. Deliverable: milestone di progetto

Realizzazione e pubblicazione della PWA www.torinoduepunti.it entro le tempistiche concordate.

4.6.4. Attività previste

Si prevede di svolgere le seguenti attività:

- Affinamento dei requisiti concordati con il cliente;
- Sviluppo della componente frontend del portale ottimizzato per la consultazione da mobile;
- Installazione e configurazione del CMS;
- Implementazione dei componenti funzionali previsti;

- Predisposizione delle funzionalità di ricerca su interfaccia, ove prevista;
- Modifica del content type eventi sul portale https://eventi.comune.torino.it/ ed esposizione delle API;
- Modifica dei content type luogo sul sito istituzionale https://www.comune.torino.it/ ed esposizione delle API;
- Collegamento della newsletter al servizio MailUp e attività propedeutiche al suo funzionamento;
- Gestione delle news e della relativa pagina di archiviazione;
- Training on the job ai redattori abilitati per l'utilizzo del nuovo CMS.

4.6.5. Costi della fornitura

Fornitura	**Servizio**	**Importo preventivato**
F6 – torinoduepunti	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	45.891,30 €
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		**45.891,30 €**

4.6.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	**Importo preventivato**
Figure Professionali	45.891,30 €
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	**45.891,30 €**

4.6.5.2. *Dettaglio figure professionali*

Servizio	***Figura Professionale***	***N° gg/u previsti***	***Tariffa Professionale***	***Importo Preventivato***
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone (team risorse)	246	186,55	45.891,30 €
***TOTALE impegno* (salvo conguaglio di fine esercizio)**				**€ 45.891,30**

4.6.5.3. Dettaglio Acquisto figure professionali a corpo

Per la realizzazione del servizio è previsto un acquisto di figure professionali effettuato a corpo nell'ambito della gara Appalto Specifico per l'acquisizione di servizi informatici ad alta specializzazione in ambito Digital Experience per l'evoluzione delle piattaforme digitali Città Facile, Taylor e Sito Web PNRR (Gara n. GA25_001 – LOTTO 4) CIG n. BA1BB18B94 RTI Aizoon-Alten-Telecom.

4.7. Fornitura 7 – Implementazione dell'infrastruttura

Questa fornitura assicura l'ampliamento dell'infrastruttura in funzione dei nuovi sviluppi previsti e il corretto funzionamento degli ambienti applicativi (sviluppo, test e produzione), all'interno del cloud NIVOLA di CSI Piemonte.

Le attività includono:

- ampliamento dell'infrastruttura
- monitoraggio delle prestazioni e della disponibilità degli ambienti;
- interventi di manutenzione correttiva e preventiva;
- aggiornamenti di sicurezza e patch management;
- gestione degli ambienti e dei flussi di deploy;
- controllo delle risorse infrastrutturali e del loro corretto dimensionamento.

L'infrastruttura è dimensionata per poter garantire il corretto e continuo funzionamento del sistema rispetto al nuovo perimetro funzionale.

La stima economica sottostante tiene quindi conto delle attività di mantenimento dell'infrastruttura sopra descritta per il periodo di start up. Successivamente la gestione del servizio confluirà in CTE, come da paragrafo 6.1 "Impatto sulla CTE in termini economici".

4.7.1. Responsabile della fornitura

Cfr. paragrafo 2.3.1.

4.7.2. Timing di durata

Cfr. capitolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**.

4.7.3. Deliverable: milestones del progetto

Si prevede la realizzazione dei seguenti deliverables:

- Infrastruttura - Servizi Nivola

4.7.4. Attività per ogni deliverable

- ***Infrastruttura - Servizi Nivola***: i servizi Nivola erogati consentono il funzionamento della Piattaforma Unica.

4.7.5. Costi della fornitura

Fornitura	***Servizio***	***Importo preventivato €***
Implementazione dell'infrastruttura	Servizi Infrastrutturali - NIVOLA	25.400,00
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		**25.400,00**

4.7.6. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	**Importo preventivato €**
Figure Professionali	-
Servizi a misura	25.400,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	-
Quote d'uso beni HW SW CSI	-
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	**25.400,00**

4.7.7. Dettaglio Servizi a misura

Servizio	***Dettaglio***	***Importo preventivato €***
Servizi Infrastrutturali	Nivola	25.400,00
***TOTALE impegno* (salvo conguaglio di fine esercizio)**		**25.400,00**

5. GESTIONE DEL CHANGE MANAGEMENT

Per le forniture in cui sono previsti rilasci di nuove funzionalità, si programmeranno delle sessioni di training on the job ad uso del personale abilitato.

6. DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITTA'

Macro-attività e tempistiche per la gestione del progetto secondo la soluzione intrapresa:

- F1: una parte della fornitura relativa alle evolutive del sito istituzionale che comprendono alcuni interventi già segnalati nel corso dell'anno e le modifiche funzionali alla PWA torinoduepunti saranno realizzate nel 2026, le rimanenti parti nel 2027;
- F2: sarà completata entro il primo bimestre del 2027;
- F3: sarà completata entro il corrente anno;
- F4: sarà realizzata nel corso del primo semestre 2027;
- F5: una parte della fornitura relativa alla prenotazione delle sale per i matrimoni sarà realizzate nel 2026, le rimanenti parti nel 2027;
- F6: sarà completata entro il corrente anno;
- F7: sarà completata entro il corrente anno.

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà attualizzato e dettagliato.

7. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti.

Elenco delle forniture	**Importo previsto**
F1 - Evoluzioni sito istituzionale	€ 38.242,75
F2 – Sperimentazione del plugin di traduzione	€ 2.984,80
F3 - Integrazione Pass60 in Città Facile	€ 18.095,35
F4 - Sviluppo modello sito Musei Civici e applicazione su un primo sito	€ 9.514,05
F5 – Evoluzioni Sportello Facile	€ 50.555,05
F6 – torinoduepunti	€ 45.891,30
F7 – Implementazione dell'infrastruttura	€ 25.400,00
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	**€ 190.683,30**

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7.1. Impatto sulla CTE in termini economici

Nel seguente prospetto viene riportata una stima dei costi di gestione previsti su base annuale indotti dalla realizzazione ed implementazione delle attività proposte con la presente PTE, nel caso in cui questi siano da prevedere in aggiunta rispetto all'attuale perimetro della gestione. Si precisa che tali costi sono qui stimati sulla base del Catalogo e listino in vigore alla data attuale ma che i costi effettivi saranno calcolati in base al listino in vigore nel periodo di riferimento.

Servizio IT	Importo
Conduzione applicativa	N.A.
MAC	N.A.
Governance	N.A.
Servizi di Supporto (BPO, supporto di secondo livello, CUC)	N.A.
Servizi di piattaforme applicative	1.757,05 € per ogni sito di Museo avviato 3.871,96 € per la PWA torinoduepunti
Servizi infrastrutturali	N.A.
Totale	**€ 5.629,01**

8. PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità:

ANNO	**2026**	**2027**	**2028**
IMPORTO	€ 0,00	€ 190.683,30	€ 0,00

9. ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

9.1. Valorizzazione dei servizi

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di variazioni a consuntivo.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione.

9.2. Affidamento/durata del servizio

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

9.3. Dichiarazione ai fini DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del nostro personale presso i vostri uffici.

9.4. Segnalazioni e reclami

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

9.5. Condizioni Generali

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta:	30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Piemonte provvederà a riformularne una nuova.
Durata del servizio:	Come indicato al paragrafo 5 della presente PTE.
Fatturazione:	A seguito della firma del SAL da parte delle strutture interessate, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione.
Pagamento:	Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura

10. ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "*clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento*" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;

3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;

4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).

5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;

9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:

- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
- ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

12) per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

14) sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;

15) al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: **83,60**

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	COMMENTI *Inserire paragrafo della PTE dove trovare l'informazione nella PTE o aggiungere eventuali osservazione a supporto*	Basso 10 punti	Medio 40 punti	Alto 70 punti	Molto Alto 100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	Lo sviluppo ha carattere di urgenza determinato dagli obbiettivi progettuali di città nell'ambito della programmazione PN metro	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi..). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	Il progetto richiede sia competenze di materia che dei flussi procedurali di Città	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	Si reputa opportuno che la gestione successiva allo sviluppo sia affidata al medesimo team	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	0		NO	na	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	Gli sviluppi previsti hanno impatto su cittadini e imprese	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progettofornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
Universalità e socialità	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	5	100	SI	Il sistema è utilizzabile anche in mobilità	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.

Sviluppi

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	COMMENTI	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
Check list Efficienza e qualità del servizio								*Inserire paragrafo della PTE dove trovare l'informazione nella PTE o aggiungere eventuali osservazione a supporto*	**10 punti**	**40 punti**	**70 punti**	**100 punti**
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	na	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema puo' essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica			**Settore Responsabile valutazione**	**Valore pesato**					**Basso**	**Medio**	**Alto**	**Molto Alto**
									10 punti	**40 punti**	**70 punti**	**100 punti**
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function pointi) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	**5**	0,5	10	SI	Il team mix comprende una quota di acquisti esterni compresa tra il 40 e il 50% sul totale	L'importo della fornitura CONSIP deve essere < = 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e < = 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve superiore al 40% e < = 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	**13**	9,1	70	SI	I servizi professionali sono economicamente vantaggiosi	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	**9**	0		NO	na	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	**3**	2,1	70	SI	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
		TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST		**100**	**83,6**							
		SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI		**75**								

0,436842105

	CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO		RIF. LISTINO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025					
			Tariffa Mercato 2026	Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta
	TOTALE COMPLESSIVO				-	-	-	-
Figura	Account Manager	**540,32 €**	594,77 €	-€ 54,45	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Addetto Servizi Tecnico logistici	**237,19 €**	261,09 €	-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Business Analyst	**248,00 €**	273,00 €	-€ 25,00	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Business Information Manager	**346,00 €**	380,87 €	-€ 34,87	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Data Administrator	**268,00 €**	295,01 €	-€ 27,01	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Data Specialist	**275,97 €**	303,78 €	-€ 27,81	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Developer/Devops Expert	**232,74 €**	256,20 €	-€ 23,46	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Digital media specialist	**197,72 €**	217,65 €	-€ 19,93	0	€ -	€ -	€ -
Figura	GIS specialist	**275,77 €**	303,56 €	-€ 27,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Governance Specialist	**373,95 €**	411,64 €	-€ 37,69	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Project Manager	**354,00 €**	389,68 €	-€ 35,68	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Responsabile SI jr	**523,73 €**	576,51 €	-€ 52,78	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Responsabile SI sr	**789,79 €**	869,38 €	-€ 79,59	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Service Specialist	**275,77 €**	303,56 €	-€ 27,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Service Support	**237,19 €**	261,09 €	-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Solution Designer	**345,20 €**	379,99 €	-€ 34,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Specialista Comunicazione	**423,17 €**	465,82 €	-€ 42,65	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Administrator	**248,00 €**	273,00 €	-€ 25,00	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Analyst	**227,00 €**	249,88 €	-€ 22,88	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Architect	**310,00 €**	341,25 €	-€ 31,25	0	€ -	€ -	€ -
Figura	UX Designer	**221,00 €**	243,27 €	-€ 22,27	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Account Management	**592,44 €**	652,15 €	-€ 59,71	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	**457,81 €**	503,95 €	-€ 46,14	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Asset Management	**439,36 €**	483,64 €	-€ 44,28	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Compliance, certificate and GDPR	**476,28 €**	524,28 €	-€ 48,00	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Conduzione applicativa	**184,57 €**	203,17 €	-€ 18,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Demand Management	**396,75 €**	436,74 €	-€ 39,99	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Digital Campus	**288,16 €**	317,20 €	-€ 29,04	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Digital Innovation	**416,38 €**	458,34 €	-€ 41,96	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	MAC/MAM	**177,58 €**	195,48 €	-€ 17,90	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Performance e SLA Management	**453,07 €**	498,74 €	-€ 45,67	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Procurement	**442,50 €**	487,10 €	-€ 44,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Progettazione applicativa	**262,00 €**	288,41 €	-€ 26,41	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Progettazione infrastrutturale	**386,50 €**	425,45 €	-€ 38,95	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Program Management	**421,42 €**	463,89 €	-€ 42,47	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Revenue and Cost Management	**453,58 €**	499,30 €	-€ 45,72	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi accessori	**183,31 €**	201,79 €	-€ 18,48	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al PMO	**263,28 €**	289,81 €	-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	**263,28 €**	289,81 €	-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	**202,41 €**	222,81 €	-€ 20,40	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto continuativo BPO	**202,41 €**	222,81 €	-€ 20,40	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto di secondo livello	**184,57 €**	203,17 €	-€ 18,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity, Cybersecurity e CSIRT	**360,14 €**	396,44 €	-€ 36,30	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	**186,55 €**	205,35 €	-€ 18,80	886	€ 165.283,30	€ 181.940,10	-€ 16.656,80

Nivola	€	25.400,00

	Gare di riferimento			
Figura Professionale	**Servizi Applicativi Cloud e PMO 3**	**Cybersecurity 2**	**PSN**	**Figura Professionale e-CF Agid**
Responsabile SI senior	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabile SI junior	N/A	N/A	N/A	N/A
Account Manager	N/A	N/A	N/A	Account Manager
Specialista Comunicazione	N/A	N/A	N/A	N/A
Governance Specialist	N/A	N/A	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst		Business Analyst	Business Analyst
Systems Analyst	Systems Analyst		Junior Security Analyst	Systems Analyst
Business Information Manager	Business Information Manager	Security Principal	Security Principal	Business Information Manager
Systems Architect	Cloud Application Architect	Senior Security Architect	Systems Architect - Cloud application architect	Systems Architect
Data Specialist	Data Scientist		Database Specialist and Administrator	Data Specialist
Data Administrator	Database Specialist and Administrator		Database Specialist and Administrator	Data Administrator
Developer / DevOps Expert	DevOps Expert		Devops expert	Developer, DevOps Expert
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist			Digital Media Specialist
UX Designer	UX Designer		UX Designer	UX Designer
Project Manager	Project Manager	Security Principal	Project Manager	Project Manager
GIS Specialist	Esperto di Dominio			N/A
Solution Designer	ICT Consultant Senior		Product/Network/Technical Specialist	Solution Designer
Systems Administrator	System and network administrator		System and Network Administrator	Systems Administrator
Service Support	System and network administrator			Service Support
Service Specialist	Esperto di Dominio		Cloud Application Specialist	Service Specialist
Addetto Servizi Tecnico logistici	System and network administrator			N/A

Servizio	Team Risorse	Denominazione Servizio nella Gara Consip di rif.	Lotto	Gara	Note
Governance *trasversale*	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Procurement	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Compliance, certificate and GDPR	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Digital Innovation	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Revenue and Cost Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Performance e SLA Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Asset Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
Governance *diretta*	Account Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Demand Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Program Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
Supporto	Progettazione applicativa	PMO di programmi di digitalizzazione	L6.S1	Digital Trasformation 2	
	Progettazione infrastrutturale	Solution Design e Architecture	L.8	Cloud Enabling	
	Supporto continuativo BPO	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
	Supporto di secondo livello	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	
	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity, Cybersecurity e CSIRT	Security	L.8	Cloud Enabling	
	Digital Campus	Progettazione della transizione digitale	L3.S2, L5.S1	Digital Trasformation 2	
Sviluppo	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	Sviluppo e manutenzione evolutiva del software	L.1	SAC 3	
	Servizi accessori	Servizi Accessori - media vari serv. Acc.	L.1	SAC 3	
	Servizi complementari orientati al PMO	Project Management Supporto al Monitoraggio Change Management Demand Management Customer Satisfaction	L.2	SAC 3	il TM è calcolato come media delle tariffe dei TM dei servizi indicati in quanto i servizi
	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	Project Management Supporto al Monitoraggio Change Management Demand Management Customer Satisfaction	L.2	SAC 3	
	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
	MAC/MAM	Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia	L.1	SAC 3	
	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	
Conduzione middleware – applicativa	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	

La congruità dei mix di risorse discende:

- Per i servizi di mercato, dal fatto che si è fatto riferimento direttamente al TM previsto per il servizio nelle gare di riferimento ed alla relativa tariffa; La tariffa giornaliera Enti Esenti è pari o inferiore alla tariffa della gara di riferimento al lordo dell'IVA.

- Per i servizi peculiari, dal fatto che la composizione del TM deriva dall'analisi delle serie storiche e la tariffa è calcolata sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team.

NOTA CONGRUITÀ: PTE CSI PIEMONTE - "PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 -PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.E ESTIONE DELLA RELAZIONE CITTADINO - IMPRESE - CUP C19B23000300006 - " EVOLUTIVE SISTEMA DI PRENOTAZIONE, SITI WEB E INTERFACCIA CITTA' FACILE" - CIG: BD7B7EFCF2 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 190.683,30 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

In base a quanto previsto dall'attuale normativa ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, del codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

Il Funzionario in E.Q. Guido Vernero ha attivato il processo di verifica dell'offerta e la valutazione della congruità;

recepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

acquisita la PTE Evolutive sistema di prenotazione, siti web e interfaccia Città Facile del Csi Piemonte si è proceduto ad esaminare la coerenza dei servizi offerti col fabbisogno della Città di Torino in coerenza con la Strategia e il piano triennale per l'informatica dell'ente e il rispetto delle linee Guida Agid emesse per gli ambiti relativi a sicurezza, accessibilità, usabilità, interoperabilità e riuso;

è stata verificata l'eventuale presenza di servizi a riuso nel catalogo nazionale www.developers.italia.it o la disponibilità sul mercato di servizi che risultino raffrontabili ai contenuti offerti in PTE, attraverso i siti pubblici della centrale di committenza nazionale (www.acquistinretepa.it) o locale (es. SCR Piemonte

Via Meucci,4 - 10121 Torino - tel. +39.011.011.30512 - fax +39.011.011.30570
e-mail: marianna.donzella@comune.torino.it

www.scr.piemonte.it);

il ricorso al partner tecnologico CSI Piemonte assicura un aumento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento delle attività che devono essere erogate in forma integrata; sulla base della interconnessione, granularità del perimetro e delle componenti del sistema complessivo, risulta evidente che attraverso l'attribuzione delle attività ad un unico centro di responsabilità e di presidio di processo, tecnologico e gestionale, viene garantita efficacia all'intervento e il rispetto dei vincoli temporali;

infine, il ricorso all'in-house favorisce la convergenza con il percorso di evoluzione dell'architettura del sistema informativo della Città di Torino e la valorizzazione delle piattaforme esistenti;

il Tavolo di coordinamento inter-enti per l'esercizio del controllo analogo congiunto su CSI Piemonte, a cui partecipa per la Città di Torino e per gli enti strumentali e società da esso controllati la dirigenza del Servizio Partecipazioni e della Divisione Sistemi Informativi, nell'adunanza dell'11/9/2025 ha eseguito l'istruttoria, valutando la bozza del Catalogo e Listino 2026 del CSI Piemonte e proponendo azioni migliorative da recepire nella versione presentata all'assemblea dei soci per l'approvazione;

verificata la proposta economica, formulata utilizzando le tariffe unitarie presenti nel Listino dei Servizi CSI Piemonte, già valutati congrui e approvati dall'assemblea dei soci;

si è proceduto a verificare i valori offerti confrontando, ove presenti, i valori con analoghi servizi di gare Consip, affinché i medesimi risultino uguali o inferiori; per gli acquisti dal mercato si è verificato che i medesimi siano ribaltati senza maggiorazioni;

considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), prorogata con DD 8182 del 04/12/2025, fino al 31/12/2026, per ogni affidamento viene predisposta "*l'attestazione della congruità dei servizi*", approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

acquisita la PTE del CSI Piemonte Evolutive sistema di prenotazione, siti web e interfaccia Città Facile CIG BD7B7EFCF2, impegno di spesa di euro 190.683,30 = (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), il Funzionario in E.Q. con delega di firma Guido Vernero ha applicato

la check list applicativi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dal processo di analisi e dalla check-list allegata, l'indicatore di congruità ha valore di 90,38 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 83,60.

Il Responsabile in E.Q.

Guido VERNERO

Via Meucci,4 - 10121 Torino - tel. +39.011.011.30512 - fax +39.011.011.30570
e-mail: marianna.donzella@comune.torino.it

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Dich._CI_Vernero.pdf 
2. Dichiarazione_Assenza_c.i._Dott._Chiezzi-signed.pdf 
3. Dichiarazione_assenza_c.i._Dott._Fatibene-signed.pdf 

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento