Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Partenza: AOO 054, N. Prot. 00028232 del 18/11/2026

1.v, 60.v, SCSP-054/054.std, 054.arm, 12.vstd, AOO054-79.nd

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTO GRANDI OPERE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
SERVIZIO PONTI, VIE D'ACQUA E INFRASTRUTTURE

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONE STRUTTURALE NELL'AMBITO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE DI SOSTEGNO DELLE STRADE COLLINARI ANNO 2026 - Lotti 1 e 2
CIG BD25C3F927

* * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in duplice originale, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente del Servizio Ponti, Vie d'Acqua ed Infrastrutture, Ing. Amerigo STROZZIERO, nato [redacted] e domiciliato per la carica in Torino, a norma dell'art. 29, comma 1, del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18.02.2019 (n. mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 04.03.2019 e l'Operatore Economico Ingegner Antonio Ingegneri nato [redacted] P. IVA 06324390019 di seguito nominato affidatario e/o professionista, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 7190 in data 11/11/2026 esecutiva nella stessa data, che qui si intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – PREMESSE ED ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto le premesse la documentazione caricata e restituita sul portale MEPA di Acquisti in Rete di cui alla trattativa diretta N. 6601256

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente Contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso, in quanto depositati presso la Stazione appaltante.

In ipotesi di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel presente Contratto e nei documenti sopra indicati, vale l'interpretazione più favorevole per la puntuale e ottimale realizzazione dei servizi nel rispetto della normativa vigente in materia e, comunque, rispondente ai criteri di ragionevolezza e buona tecnica esecutiva.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici e, in particolare, senza pretese di esaustività:

- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e i suoi atti di regolamentazione;
- D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con i relativi allegati.

In caso di modifica, integrazione, novella o abrogazione normativa, le norme richiamate nel presente Contratto verranno automaticamente e di conseguenza aggiornate, senza che per tale motivo l'Operatore economico possa opporsi o pretendere ulteriori modifiche contrattuali o compensi.

ART. 2 – OGGETTO, MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al professionista suindicato l'incarico professionale di SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONE STRUTTURALE NELL'AMBITO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE DI SOSTEGNO DELLE STRADE COLLINARI ANNO 2026 - Lotti 1 e 2

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 66, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II D lgs 36/2023 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D. Lgs. 36/2023.

La progettazione è redatta in conformità alle previsioni del D. Lgs. 36/2023 e al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto ancora in vigore), oltre che secondo le disposizioni di cui agli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Progetto e comporta l'esecuzione delle seguenti prestazioni di seguito esplicitate:

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Lotto 1
Consolidamento del muraglione di sostegno di strada Superga tra il numero civico 314 ed il 322 – Esecuzione delle verifiche geotecniche e dei dimensionamenti delle strutture portanti (micropali, tiranti e opere in c.a. di connessione) dell'intervento

Lotto 2
Consolidamento del muraglione di sostegno e della scarpata in Strada Santa Margherita, senza numero civico, nei pressi dell'Ospedale San Camillo - Esecuzione delle verifiche geotecniche e dei dimensionamenti delle strutture portanti (micropali, tiranti e opere in c.a. di connessione) dell'intervento

Il RUP potrà richiedere ulteriori elaborati qualora siano necessari per l'acquisizione delle autorizzazioni prodromiche all'approvazione del progetto.

Art. 3 – DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla normativa vigente.
2. La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti del D.Lgs 36/2023 , del D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi Allegati. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal professionista.
3. Il professionista è tenuto ad apportare tutte le modifiche, correzioni o integrazioni richieste dal RUP durante la fase di verifica del progetto, propedeutica alla validazione dello stesso.
4. Il professionista è tenuto a partecipare e relazionare all'eventuale Conferenza dei Servizi e ad apportare le modifiche e gli approfondimenti richiesti dagli Enti.
5. L'incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Progetto, il quale provvederà, per le proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al relativo articolo del presente Schema di Contratto, durante il loro svolgimento, secondo quanto concordato al momento dell'incarico.
6. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile Unico del Progetto in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, in corso di realizzazione e alla richiesta di eventuali modifiche.
7. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili dei documenti contrattuali.
8. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
9. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione disponibile utile alla redazione del progetto.
10. L'incaricato, per parte delle prestazioni che non richiedano obbligatoriamente la propria specifica opera intellettuale, ovvero la propria preparazione tecnica e professionale e che possano prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica e specialistica, può avvalersi di propri collaboratori o delegati; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la loro stretta e personale responsabilità dell'incaricato e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Schema di Contratto saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il Responsabile Unico del Progetto può, in ogni momento, chiedere

Partenza: AOO 054, N. Prot. 00028232 del 18/11/2026

1.v, 60.v, SCSP-054/054.std, 054.arm, 12.vstd, AOO054-79.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

all'incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'incaricato.

11. Tutti gli elaborati prodotti rimarranno in proprietà alla Stazione Appaltante, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica dettagliata all'interno del Disciplinare nelle seguenti modalità:
    - n. 1 originale informatico dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere trasmetto telematicamente ovvero consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Stazione Appaltante (file sorgente originale modificabile in forma non protetta – documenti in formato "doc/docx e pdf", disegni in formato "dwg" accompagnati dai relativi stili di stampa in formato "ctb" e anche in formato "pdf", elaborati contabili in formato "xml/xls").
    - n. 1 originale in formato cartaceo a colori piegato di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0 e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4. L'insieme di tutti gli elaborati andrà inserito in un apposito raccoglitore dotato di etichettatura esterna ed elenco del contenuto – che ne permetta la facile consultazione e l'archivio – ovvero in più di un raccoglitore, se uno fosse insufficiente a contenere tutti gli elaborati. La richiesta di ulteriori copie da parte della Stazione Appaltante comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.
12. Il progettista, inoltre, si impegna a produrre, senza richiedere ulteriori costi, tutti gli stralci del progetto richiesti da Enti che, a vario titolo, ne faranno domanda.

Art. 4 – GARANZIE

In virtù del rapporto fiduciario con il professionista, e tenuto conto dell'importo dell'incarico e dei tempi previsti per l'espletamento dello stesso, non è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023

Art. 5 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo per l'attività professionale è calcolato ai sensi dell'articolo 1, comma 2 dell'allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 17/06/2016, al netto del ribasso offerto, ed ammonta ad Euro 30.700,00, al lordo delle ritenute di legge, oltre contributi previdenziali ed IVA, se dovuti.
L'affidatario accetta pertanto l'importo complessivo quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal Responsabile Unico del Procedimento.
L'importo sarà corrisposto come segue:

- un acconto pari al 20% dell'importo all'affidamento dell'incarico;
- il saldo, pari al residuo 80%, previa attestazione di verifica di conformità dell'avvenuta prestazione, ad avvenuta comunicazione dell'intervenuta approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione.

L'affidatario sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., mentre non saranno in ogni caso dovuti all'affidatario eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'affidatario non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge

Partenza: AOO 054, N. Prot. 00028232 del 18/11/2026

1.v, 60.v, SCSP-054/054.std, 054.arm, 12.vstd, AOO054-79.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

sopracitata, nonché la risoluzione del contratto. L'affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
L'importo dell'intero servizio deve intendersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Schema di Contratto.

Art.6- ONERI ACCESSORI

Saranno altresì rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali i contributi previdenziali INARCASSA 4% e l' I.V.A. 22% se dovuti ex lege.

Art. 7 – TERMINI E DURATA DELL'INCARICO

Per l'espletamento del servizio viene prescritto il seguente termine: 30 giorni dalla stipula del presente contratto.
Eventuale modifica degli elaborati a seguito di osservazioni finali da parte della Stazione Appaltante: 3 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione da parte del progettista delle osservazioni.

Art. 8 – PROPRIETÀ

I documenti e gli elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzati secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione del professionista, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informatori essenziali.

Art. 9 - NORME GENERALI E TRATTAMENTI DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 36/2023 e al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, alla L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 recante " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", alla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 recante " Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", così come modificata dalla L. 41/2023, e le Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori del Mef del 11.08.2022.

Le parti danno altresì atto di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese che hanno debitamente sottoscritto, come da Regolamento comunale dei Contratti n. 357 e del Codice di comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n.mecc. 2013-07699/04, nonché di conoscere ed accettare il Protocollo di intesa per la sicurezza e regolarità nei cantieri edili della Città Metropolitana, adottato con deliberazione G.C. n. 88 del 22.02.2022 e sottoscritto in data 04.04.2022 e il Protocollo D'intesa per il Monitoraggio e il Controllo delle Misure di Finanziamento Pubblico E Di Investimento Previste Nel Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (PNRR) adottato con Deliberazione G.C. 4/10/2022 n. 652.
Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.
2. L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'affidatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopracitato regolato dal presente contratto. Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

Partenza: AOO 054, N. Prot. 00028232 del 18/11/2026

1.v, 60.v, SCSP-054/054.std, 054.arm, 12.vstd, AOO054-79.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

3. Il responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino (To), Via Meucci n. 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it
4. L'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dal regolamento sopraccitato e dal regolamento sul trattamento dei dati personali dalla Città n. 387 del 10/06/2019.

Art. 11 - RECESSO

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, all'affidatario sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita. Il recesso dell'affidatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

Art. 12 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora la presentazione degli elaborati di legge o di cui al precedente art. 2 venisse ritardata oltre il limite stabilito, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni giorno di ritardo, e comunque non eccedente il 20% dell'importo contrattuale. Nel caso in cui il ritardo di consegna degli elaborati progettuali ecceda i 35 giorni, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto.
2. Le penali di cui sopra si applicano anche nelle ipotesi di inadempimento dell'Affidatario agli obblighi derivanti dalle specifiche disposizioni di cui all'art. 3.
3. Nel caso del raggiungimento del 20% della penale di cui al presente articolo, o del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario Incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall' Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.
5. Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di mancato rispetto di quanto espressamente previsto dal precedente art. 3, oltre che nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall' articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004).
6. L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 13 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile Unico del Progetto nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.
2. Non è applicabile al contratto de quo l'istituto della mediazione civile, trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

Art. 14- DOVERE DI RISERVATEZZA

1. L'Affidatario si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e

Partenza: AOO 054, N. Prot. 00028232 del 18/11/2026

1.v, 60.v, SCSP-054/054.std, 054.arm, 12.vstd, AOO054-79.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

programmi dell'Amministrazione, che vengano messi a sua disposizione o di cui l'Affidatario venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto.

2. L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l'Affidatario per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali l'Affidatario sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.
3. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza del presente articolo.
4. In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e l'Affidatario è tenuto a risarcire all'Amministrazione medesima tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 15 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

1. Sono a carico dell'Affidatario le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli articoli 5 e 40 del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i.

Torino, lì (data di apposizione della firma digitale)

Il Dirigente L'affidatario

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 3 (direttive e prescrizioni), Art. 5 (corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 8 (proprietà), Art. 11 (recesso), Art. 12 (penali e risoluzione del contratto), Art. 13 (controversie e foro competente), Art. 15 (spese contrattuali, imposte e tasse).

Torino, lì

L'affidatario

Partenza: AOO 054, N. Prot. 00028232 del 18/11/2026

1.v, 60.v, SCSP-054/054.std, 054.arm, 12.vstd, AOO054-79.nd

Comune di Torino - Infrastrutture e Mobilità - DIPARTIMENTO AMBIENTE, GRANDI OPERE, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' - Responsabile

Rendition del documento 033d11bf-e33d-11f1-8241-77f22dfe4505 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: Strozziero - SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONE STRUTTURALE NELL'AMBITO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE DI SOSTEGNO DELLE STRADE COLLINARI ANNO 2026 - Lotti 1 e 2 CIG BD25C3F927; Stato: Registrato; Data creazione: 18/11/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: Comune di Torino; Ing. Antonio Ingegneri; Autore Fisico: Ing. Amerigo Strozziero; Ing. Antonio Ingegneri; Data Topica: Torino; Data Cronica: 18/11/2026; Data di Chiusura: 18/11/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00028232/2026; Data: 18/11/2026; Oggetto: Strozziero - SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONE STRUTTURALE NELL'AMBITO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE DI SOSTEGNO DELLE STRADE COLLINARI ANNO 2026 - Lotti 1 e 2 CIG BD25C3F927; Ente: 001272 - Comune di Torino; AOO: 054 - Infrastrutture e Mobilità;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 001272.e, Comune di Torino.ra, Tit2012.t, 1.v, 60.v, SCSP-054/054.std, 054.arm, 12.vstd, AOO054-79.nd; Descrizione struttura aggregativa: Volume 2026-Contratti-Scritture Private;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: Contratto _MS opere strade collinari 2026.pdf.p7m.p7m;
Impronta (SHA-256): 85b021433e24bd427d34bbd48416eeef07f32fafc8693e6ea54593a4a08a178b; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Strozziero Amerigo; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale [redacted] Nome comune: Amerigo Strozziero; Stato: IT;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;
Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Ingegneri Antonio; Ente certificatore: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA; Codice fiscale [redacted] Nome comune: Ingegneri Antonio; Stato: IT;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale,conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data_____
Firma autografa per copia conforme_____