CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
S. BIBLIOTECHE (D35B)

ATTO N. DD 7277 **Torino, 12/11/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DELLA SEGNALETICA INTERNA ED ESTERNA DELLA NUOVA BIBLIOTECA CENTRALE DI TORINO A FAVORE DI SEBERG S.R.L. P.IVA 01855820161. INDIZIONE IN ESECUZIONE D'URGENZA E IMPEGNO DI SPESA EURO 149.181,60 IVA 22% INCLUSA. CIG BDA08E1D51 – CUP C19I26002310007. FINANZIAMENTO FONDAZIONE CRT.

Tra gli investimenti di rigenerazione urbana più importanti che la Città sta attuando nell'ambito della cornice strategica "Torino Cambia" si inserisce il Progetto di riqualificazione del Valentino. Il parco del Valentino è uno dei luoghi simbolo della Città, di grande attrattività per residenti e turisti, in virtù dell'eccellente patrimonio paesaggistico, del contenuto storico-artistico presente, degli edifici di rilevanza che contiene, della sua posizione strategica lungo l'asse del Po.

Il progetto di riqualificazione del Parco del Valentino si articola in una serie di interventi integrati e sinergici, finanziati attraverso diversi programmi, in particolare il Piano Nazionale Complementare agli Investimenti del PNRR (PNC) nel programma D.1 - "Piano di investimenti strategici su siti del patrimonio culturale, edifici e aree naturali", il programma di sostegno agli obiettivi PNRR delle grandi città di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2022 e la Legge 65/2012, per un valore complessivo di oltre 171 milioni di euro.

Il progetto si sviluppa tra corso Vittorio Emanuele II e le propaggini della zona Vallere e prevede la creazione di un sistema unitario ed identitario che insista sulla vocazione culturale e di loisir del parco del Valentino attraverso il recupero e la valorizzazione della navigabilità del fiume, del patrimonio architettonico e storico presente e la loro integrazione con le risorse paesaggistico-ambientali del parco.

Il progetto di riqualificazione, come sopra descritto, rappresenta un intervento di grande portata e complessità; proprio per questo, nel corso delle lavorazioni sono state sviluppate nuove esigenze

che hanno delineato la necessità di prevedere ulteriori investimenti per garantire il massimo risultato dell'intervento. A tal fine la Città ha sottoposto alla Fondazione CRT una richiesta di contributo finalizzato al completamento della riqualificazione in corso dell'area del Parco del Valentino e dell'ex complesso di Torino Esposizioni; con nota del 19/12/2025, la Fondazione ha comunicato la deliberazione da parte del proprio Consiglio di Amministrazione di uno stanziamento di fondi pari ad Euro 7.000.000,00 a sostegno degli interventi straordinari previsti per il completamento del progetto di riqualificazione a valere sulle risorse disponibili ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 178/2020.

Con deliberazione n. DEL 238 della Giunta Comunale in data 5 maggio 2026, esecutiva dal 16 maggio 2026, è stato approvato lo schema di Convenzione tra le parti per la regolamentazione del contributo a fondo perduto da parte della Fondazione CRT a sostegno del progetto "Torino Cambia: spazi che uniscono - Riqualificazione dell'area del Valentino" finalizzato al completamento della riqualificazione in corso dell'area del Parco del Valentino, successivamente sottoscritta in data 25 maggio 2026 (prot. 597 del 28/05/2026).

Tra gli interventi insistenti sull'area del Valentino finanziati nell'ambito del Piano Nazionale Complementare agli Investimenti del PNRR (PNC) nel programma D.1 - "Piano di investimenti strategici su siti del patrimonio culturale, edifici e aree naturali", rientra l'intervento di realizzazione della nuova Biblioteca Civica Centrale nel complesso di Torino Esposizioni.

Considerato che il contributo della Fondazione CRT di cui sopra prevede tra le diverse attività finanziabili la fornitura e posa del sistema di segnaletica, wayfinding e orientamento della nuova sede della Biblioteca Civica Centrale.

La nuova Biblioteca sarà uno spazio pubblico di grandi dimensioni (circa 24.000 mq), articolato su più livelli e accessibile sia dal lato città sia dal lato parco. La complessità degli ambienti, la varietà delle funzioni e l'ampiezza delle collezioni rendono necessario un sistema coordinato di segnaletica interna ed esterna, capace di rendere riconoscibili gli accessi e di orientare il pubblico tra spazi, servizi e raccolte.

Il progetto grafico e di wayfinding è stato sviluppato dallo studio Undesign nell'ambito di procedura dedicata. La segnaletica della Biblioteca sarà sviluppata in coerenza e in continuità con il futuro sistema di orientamento dell'intero polo culturale VALE, che comprende anche altri edifici inseriti nella cornice del Parco del Valentino.

Premesso che l'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Trino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Visto l'art. 17 c. 1, lett. b) del Regolamento delle Biblioteche civiche torinesi n. 407, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 in data 19 febbraio 2024, in vigore dal 9 marzo 2024.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 5670 del 22 settembre 2026 è stato approvato lo schema di avviso e il relativo modello di istanza di partecipazione per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici disponibili ad effettuare la fornitura in parola, e successivamente, la ricezione dagli stessi di idonei preventivi.

Dato atto che, conseguentemente, con determinazione dirigenziale n. 5995 del 5 ottobre 2026, è

stato approvato l'elenco dei cinque operatori economici che, avendo presentato regolare istanza entro i termini previsti, sono stati invitati a presentare un preventivo concernente la fornitura in oggetto.

Considerato che i beni in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive ma, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "BENI" categoria merceologica "Segnaletica d'ambiente" - CPV 34928470-3 Segnaletica.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per il presente affidamento è stato individuato il seguente CCNL Metalmeccanica Industria, avente codice CNEL C011, in conformità con quanto disposto dall'art. 1 e seguenti dell'allegato I.01 al Codice.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 25.99.90 - Fabbricazione di altri prodotti vari in metallo n.c.a.

Si ritiene pertanto opportuno procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ed è stato pertanto acquisito il relativo CIG BDA08E1D51 con il quale è stata conclusa la trattativa diretta MEPA n. 6692319 a favore della ditta Seberg S.r.l. con sede a Curno (BG) in via E. Fermi 52/O (P.IVA 01855820161) in quanto, delle tre offerte pervenute a seguito della manifestazione di interesse di cui sopra, la più conveniente risulta essere quella presentata da detto Operatore Economico, il quale vanta adeguata esperienza nella fornitura e posa di segnaletica d'ambiente interna ed esterna e il cui prezzo proposto risulta congruo.

Attestato pertanto che l'operatore economico risulta in possesso di idonee e documentate esperienze pregresse evincibili da apposita documentazione conservata agli atti del Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione della fornitura sono contenute nel documento "***Condizioni particolari di fornitura***" e relativi "***Allegati***", che si approvano con il presente provvedimento (allegati nn. 1-7).

L'avvio del procedimento di affidamento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

A seguito della verifica del preventivo pervenuto dall'operatore economico, agli atti del Servizio scrivente, che ammonta ad Euro 122.280,00 oltre ad Euro 26.901,60 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 149.181,60, con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. della fornitura in argomento. La spesa è finanziata dal sopra richiamato contributo della Fondazione CRT, già accertato da parte della Divisione Coordinamento Fondi PNRR, in qualità di struttura di coordinamento del progetto "Torino Cambia: spazi che uniscono - Riqualificazione dell'area del Valentino", con determinazione dirigenziale n. DD 3853 del 26 giugno 2026, esecutiva in pari data (acc. n. 4286/2026).

I prezzi di affidamento saranno impegnativi per tutta la durata della fornitura in quanto trattasi di

fornitura di breve durata e, comunque, fatturati in un’unica soluzione.

Dato atto che l'affidamento in capo all'operatore economico individuato avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si dà atto che l’operatore economico ha accettato l'impegno all'osservanza sia del Patto di Integrità della Città di Torino, di cui all’allegato 1.1 al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, sia del Codice di Comportamento della Città.

Tenuto conto della necessità di allinearsi al cronoprogramma della nuova sede bibliotecaria, la cui apertura è programmata per l’11 dicembre 2026, si procede, con il presente atto, alla consegna in via d'urgenza della predetta fornitura, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si da atto che, ai sensi dell’art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio previsto dall’art. 18, comma 3, lett. d), perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e pertanto si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all’art. 18 del citato Decreto.

Si dà atto che l’esigibilità delle obbligazioni riferita all’impegno per l’anno 2026. avverrà entro il 31/12/2026.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l’art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- di attestare che la fornitura oggetto dell’affidamento rientra nelle competenze d’acquisto attribuite dall’articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
- di attestare che la fornitura in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è

presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: “BENI”- Categoria merceologica: “Segnaletica d’ambiente” - CPV 34928470-3 Segnaletica;

- di dare atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di dare atto dell’insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, per il modesto valore dell’affidamento;
- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, la fornitura in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell’art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell’art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso lo strumento della Trattativa Diretta, alla ditta Seberg S.r.l. con sede a Curno (BG) in via E. Fermi 52/O (P.IVA 01855820161), per un importo complessivo di Euro 122.280,00 oltre ad Euro 26.901,60 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 149.181,60, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- di attestare che non è stata richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell’art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., poiché sono presenti pregresse e documentate prestazioni diligenti eseguite dallo stesso operatore a favore della medesima stazione appaltante;
- di dare altresì atto che l’operatore economico ha accettato l'impegno all'osservanza sia del Patto di Integrità della Città di Torino, di cui all’allegato 1.1 al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, sia del Codice di Comportamento della Città, successivamente si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all’art. 18 del citato Decreto;
- di dare atto che l'operatore economico ha dichiarato di essere in regola con il versamento contributivo e assicurativo;
- di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, la consegna in via d'urgenza della predetta fornitura, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di dare atto che, ai sensi dell’art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all’art. 18, comma 3 lett. d) del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- di autorizzare la stipula del contratto nei modi di cui all’art. 18 del citato Decreto e la successiva emissione dell’ordine di acquisto a favore della ditta Seberg S.r.l. con sede a Curno (BG) in via E. Fermi 52/O (P.IVA 01855820161);
- di dare atto che i beni acquistati con questo provvedimento saranno contabilizzati nel registro di inventario dei beni mobili della Città, in fase di istituzione, relativo alla nuova Biblioteca Centrale;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la dottoressa Cecilia Cognigni;
- di attestare che l’esigibilità delle obbligazioni riferite all’impegno di spesa dell’anno 2026 avverrà entro il 31/12/2026;
- di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell’art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet “Amministrazione Aperta”;
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147-*bis* TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro **149.181,60** (IVA 22% inclusa) con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Capitolo Articolo	Resp. Serv.	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato
149.181,60	2026	132570006003	025	31/12/2026	05	01	2	02
Descrizione capitolo e articolo	BIBLIOTECHE - RIQUALIFICAZIONE VALENTINO - SEGNALETICA - VEDASI CAP. 37800018 ENTRATA - SETT 025							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziari							
P.Fin. U.2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.							

La spesa è finanziata da entrata accertata con DD n. 3853 del 26 giugno 2026, esecutiva in pari data (acc. n. 4286/2026), come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo e articolo	Resp. Servizio	Scadenza obbligazione
149.181,60	2026	4	0200	04	037800018001	135	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo	CONTRIBUTO FONDAZIONE CRT - RIQUALIFICAZIONE VALENTINO - VEDASI CAP.132570006/163600018/163400029/163400030 SPESA - Sett. 135 1710						
Conto finanziario n.	Descrizione conto finanziario						
E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private						

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Cecilia Cognigni

CITTA' DI TORINO

AFFIDAMENTO DIRETTO MEPA

CPV: 34928470-3: Segnaletica

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Sommario

SEZIONE I MODALITA' DI AFFIDAMENTO 3

Art. 1 - Piattaforma telematica 3

Art. 1.1 - Identificazione 5

Art. 1.2 - Gestore del Sistema 6

Art. 2 - Oggetto della fornitura 7

Art. 3 - Durata e valore del contratto 7

Art. 4 - Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento 8

Art. 4.1 - Requisiti di partecipazione: 8

Art. 4.2 - Modalità di partecipazione: 9

Art. 4.3 - Procedura di soccorso istruttorio: 12

Art. 5 - Valutazione della documentazione presentata 13

Art. 6 - Costi per la sicurezza 13

Art. 7 - Affidamento 13

Art. 8 - Garanzia definitiva 15

Art. 9 - Comunicazioni 15

Art. 10 - Accesso agli atti 15

Art. 11 - Subappalto 15

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO 15

Art. 12 - Obblighi dell'affidatario, modalità e tempi di esecuzione 16

Art. 12.1 - Adempimenti 16

Art. 12.2 - Tracciabilità flussi finanziari 16

Art. 12.3 - Comunicazione nominativo Referente 17

Art. 12.4 - Modalità e tempi di esecuzione 17

Art. 12.5 - Consegna e montaggio 17

Art. 13 - Assicurazione per danni a terzi 18

Art. 14 - Rinegoziazione 18

Art. 15 - Garanzia sui beni forniti 19

Art. 16 - Personale 19

Art. 17 - Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva 20

Art. 18 - Controlli sull'esecuzione 20

Art. 19 - Penalità 21

Art. 20 - Risoluzione del contratto 22

Art. 21 - Recesso 22

Art. 22 - Ordinazione e pagamento 23

Art. 23 - Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro 24

Art. 23.1 - Osservanza Leggi e Decreti 24

Art. 24 - Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito 25
Art. 25 - Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi 25
Art. 26 - Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto.....25
Art. 27 - Domicilio e foro competente 26
Art. 28 - Trattamento dei dati personali 26

ALLEGATI

ALLEGATO 1.1 MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO 1.2 CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 1.3 SCHEDA TECNICA PRELIMINARE

ALLEGATO 1.4 RELAZIONE PROGETTUALE E STIMA COSTI

ALLEGATO 1.5 DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 1.6 DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA

ALLEGATO 1.7 CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 1.8 INFORMATIVA PRIVACY

OGGETTO: Fornitura e posa in opera della segnaletica interna ed esterna della nuova Biblioteca Centrale di Torino.

La Città di Torino intende procedere all'acquisto della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e con le modalità previste dalle presenti Condizioni particolari, utilizzando la piattaforma MEPA.

Ai sensi della vigente normativa su trasparenza, anticorruzione e accesso agli atti, nonché dei recenti indirizzi giurisprudenziali, si rende noto che tutta la documentazione relativa al presente affidamento, compresa quella prodotta dall'operatore economico, sarà oggetto di pubblicazione, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di beni che verrà concluso in caso di accettazione del preventivo del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando BENI - Categoria Merceologica: *Segnaletica d'ambiente* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

SEZIONE I MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 1 - Piattaforma telematica

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella documentazione della procedura - ivi comprese le Regole - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L’utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile.
La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al presente documento e relativi allegati ed a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuto alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione della documentazione, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell’offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all’operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante delle presenti Condizioni particolari, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette.

L’accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell’offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente documento, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell’utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente documento, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Art. 1.1 - Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l’operatore economico per conto del quale intende operare, acceda - previa apposita Registrazione - al Sistema.

L’accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta all'indirizzo PEC useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e, comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla presente procedura, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

Art. 1.2 - Gestore del Sistema

Consip S.p.A., in qualità di Gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 2 - Oggetto della fornitura

La procedura ha per oggetto l'affidamento per la fornitura e posa in opera della segnaletica interna ed esterna della nuova Biblioteca Centrale di Torino ed è previsto un unico lotto indivisibile, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dalla fornitura della segnaletica interna ed esterna della nuova Biblioteca Centrale di Torino; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

I beni oggetto del presente affidamento sono descritti nel capitolato tecnico e nella scheda tecnica preliminare, cui si fa rinvio (rispettivamente, all. nn. 1.2 e 1.3).

Art. 3 - Durata e valore del contratto

La fornitura e posa in opera della segnaletica interna ed esterna della nuova Biblioteca Centrale di Torino oggetto dell'affidamento avrà durata indicativa pari a 35 giorni ma dovrà comunque essere eseguita entro il 7 dicembre 2026, salvo diverse esigenze legate alla disponibilità dell'opera complessiva interessata dall'intervento, e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni dall'affidamento, fatte salve le facoltà di cui all'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
La stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

L'importo presunto per l'affidamento della fornitura, ammonta ad Euro 122.280,00 oltre ad Euro 26.901,60 per IVA al 22%, per un totale di Euro 149.181,60.

Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. Metalmeccanica Industria vigente alla data di presentazione della documentazione e delle prestazioni previste dal capitolato tecnico e identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL C011; tale costo della manodopera è stimato in complessivi Euro 44.804,48; qualora l'operatore economico applichi un contratto collettivo diverso da quello sopracitato, verrà richiesta la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice.
Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 25.99.90 - *Fabbricazione di altri prodotti vari in metallo n.c.a.*
Nel prezzo della fornitura si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente documento, inerente comunque all'esecuzione della fornitura medesima.
L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con particolare riferimento a quanto previsto al comma 8.
L'efficacia del contratto è in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento

Art. 4.1 - Requisiti di partecipazione:

L’operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a pena di esclusione, e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell’art. 65 e dell’articolo 1, comma 1, lettera m) dell’allegato I.1 al Codice, con l’osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve essere in regola con quanto disposto dall’art. 102, comma 1, lettere a), b) e c) del medesimo Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e, ove previsto, di ordine speciale, accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

Tali adempimenti a carico dell’operatore economico costituiscono requisiti necessari dell’offerta ai sensi dell’art. 107, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

Tenuto conto di quanto dichiarato nel modello autodichiarazione allegato alla presente, costituisce inoltre requisito necessario per l’affidamento, unitamente all’obbligo di aver assolto alle previsioni di cui alla Legge n. 68 del 1999, l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di stipula del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione della fornitura in argomento o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Art. 4.2 - Modalità di partecipazione:

L'operatore economico dovrà presentare documentazione nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

BUSTA AMMINISTRATIVA:

- **Autodichiarazione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato 1.1). In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, l'operatore economico, all'interno del documento di autodichiarazione, è tenuto a dichiarare se si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente documento (Allegato 1.5).
- Per le imprese che occupano un numero di dipendenti superiore a 50, **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale** redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D.Lgs. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- **D.G.U.E.** compilato secondo i passaggi di seguito specificati: scaricare il file *Request.xml* dalla documentazione di gara; accedere alla DGUE sezione Servizio del portale https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start e seguire le istruzioni presenti cliccando qui. Da ultimo firmare digitalmente il file generato *Response.xml* e fare l'upload.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato con le modalità sotto descritte nei seguenti casi:

- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che

partecipano alla procedura in forma congiunta;

- consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento;

BUSTA ECONOMICA:

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA), indicando il prezzo complessivo offerto pari o inferiore alla base di gara**;**
- **Dettaglio costo della manodopera**, come da modello allegato (Allegato 1.6);
- Relazione volta a indicare le modalità con le quali si intendono garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- In caso di applicazione di contratto collettivo diverso da quello indicato al precedente articolo "DURATA E VALORE DEL CONTRATTO", fatta salva la presunzione di cui all'art. 3 dell'all. I.01 al Codice, produrre **Dichiarazione di equivalenza delle tutele** e relativa documentazione probatoria, contenente tutto quanto previsto dall'art. 4 dell'Allegato I.01 al Codice.

La documentazione dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile allegato) e dei costi di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'operatore economico nel corso dell'esecuzione dell'affidamento.

Tali importi non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del medesimo Decreto.

Ai fini dell'affidamento si procederà in ogni caso alla verifica del preventivo che risulti anormalmente basso ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Art. 4.3 - Procedura di soccorso istruttorio:

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., eccetto quelle della documentazione che compone l'offerta economica.
In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91, commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
In particolare:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 5 - Valutazione della documentazione presentata

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione della documentazione, il RUP può disporre l'esclusione nei seguenti casi:

- mancata separazione della documentazione economica da quella tecnica e/o amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta amministrativa;
- presentazione di offerta parziale, plurima, condizionata, alternativa nonché irregolare, in quanto non rispetta i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerta inammissibile, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 6 - Costi per la sicurezza

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti i costi per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a 0,00 (zero/00).

Tenuto conto che l'opera ove sarà collocata la segnaletica non è ancora stata consegnata alla Città di Torino, non è possibile fornire il DUVRI. L'aggiudicatario, pertanto, di coordinerà con il titolare del cantiere per la produzione di tutta la documentazione e l'attuazione delle misure necessarie richieste.

Art. 7 - Affidamento

L'acquisto della fornitura e posa in opera della segnaletica interna ed esterna della nuova Biblioteca Centrale di Torino avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma

3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.
La stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dall’esame della documentazione presentata, di non perfezionare l'affidamento, ai sensi dell’art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Verranno effettuati i controlli in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
L’affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell’affidamento, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.
L’affidamento comunque avverrà sotto la condizione che l’affidatario non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).
Ai sensi dell’art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà, entro 30 giorni dall’affidamento, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.
In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell’operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., decorsi trenta giorni dall’avvio dei controlli al termine dell’esame della documentazione pervenuta su piattaforma Mepa, si procederà comunque all’affidamento diretto, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un’autocertificazione dell’offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.
Qualora, a seguito del controllo, sia accertato che l’operatore individuato è privo dei requisiti, la Stazione Appaltante, ferma l’applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall’affidatario, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l’esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Art. 8 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., laddove siano presenti pregresse e documentate prestazioni diligenti eseguite dallo stesso operatore a favore della medesima stazione appaltante, non è richiesta la garanzia definitiva.

Art. 9 - Comunicazioni

Le comunicazioni relative all'affidamento e alla stipula del contratto saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 10 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Art. 11 - Subappalto

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le forniture comprese nel contratto.

Vista la Sentenza della V Sezione del Consiglio di Stato n. 4161 del 9 maggio 2024, in virtù dello stretto legame della fornitura alla posa determinato dalla complessità e della tipologia degli spazi che ospiteranno la nuova Biblioteca Centrale di Torino e, in generale, del progetto concernente la segnaletica interna ed esterna di detta sede bibliotecaria (che, per esigenze specifiche e tempistiche di realizzazione, risulta particolarmente articolato), per le prestazioni oggetto del presente appalto non è prevista la possibilità di subappaltare

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Art. 12 - Obblighi dell'affidatario, modalità e tempi di esecuzione

Art. 12.1 - Adempimenti

L' affidatario è tenuto a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di

comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, un campione della fornitura può essere visionato a suo insindacabile giudizio. Detti campioni devono essere disimballati, montati e perfettamente funzionanti.

La campionatura dovrà essere ritirata a fornitura ultimata, previa comunicazione scritta da parte del Servizio. Qualora l'operatore economico non ottemperi a tale incombenza entro il termine prefissato in detta comunicazione, il materiale sarà considerato ceduto gratuitamente alla Civica amministrazione che ne potrà liberamente disporre senza che occorrano ulteriori avvisi o messe in mora.

In tale ottica l'efficacia dell'affidamento è subordinata all'esito positivo delle verifiche sopra specificate e, nel caso di difformità rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico o dichiarato per la presente procedura, si procederà infatti alla revoca dell'affidamento.

Art. 12.2 - Tracciabilità flussi finanziari

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla procedura.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegare ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'affidatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12.3 - Comunicazione nominativo Referente

L'Operatore economico affidatario designa all'interno della Dichiarazione di ottemperanza una persona con funzioni di referente, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in

merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'affidatario, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidatario stesso. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'affidatario. Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

Art. 12.4 - Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

Art. 12.5 - Consegna e montaggio

Tutti gli articoli dovranno essere consegnati, debitamente montati e perfettamente funzionanti, franco di ogni spesa di trasporto e imballo, direttamente presso gli indirizzi, piani e locali degli uffici del Servizio destinatario.
Lo scarico dei colli, la movimentazione dei carichi, compreso il sollevamento ai piani, è a totale carico dell'operatore economico affidatario, che dovrà provvedere con mezzi propri.
L' affidatario dovrà provvedere ad avvisare i servizi almeno 3 giorni prima della consegna, all'indirizzo e numero di telefono indicati nell'ordinazione formale. Ciò al fine di mettere in condizione il servizio di predisporre gli spazi dove verranno allocati i beni oggetto della fornitura. Lo stesso affidatario dovrà provvedere a propria cura e spese alla pulizia degli articoli, all'asportazione del materiale di imballaggio ed al trasporto in apposite discariche degli eventuali rifiuti. Gli imballaggi dovranno essere ritirati e smaltiti subito dopo la consegna/l'ultimazione del montaggio ed i locali dovranno essere lasciati sgomberi e puliti.
La consegna (e, se necessario, il relativo montaggio) della fornitura, dovrà essere effettuata e completata nel termine massimo di 10 giorni consecutivi dalla data dell'ordinazione formale presso gli uffici indicati nell'ordinazione medesima.

Art. 13 - Assicurazione per danni a terzi

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'affidatario dovrà essere assicurato contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta nel corso dell'esecuzione dello stesso, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

In particolare, la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;

b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'affidatario, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora l'affidatario o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Art. 14 - Rinegoziazione

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice.

Art. 15 - Garanzia sui beni forniti

La garanzia minima che l'offerente dovrà fornire non deve essere inferiore a 60 mesi con decorrenza dalla data di consegna e relativo collaudo positivo.
Nel periodo di garanzia il fornitore dovrà a proprie cure o spese, provvedere alla sostituzione di prodotti scaduti e/o deteriorati.
L'affidatario avrà l'obbligo di effettuare, a proprie cure e spese, entro 20 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione, la sostituzione degli articoli e dei prodotti non conformi. In caso di inerzia da parte dello stesso, la Stazione Appaltante potrà far eseguire la fornitura ad altri addebitandone il costo all'affidatario, salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno, come previsto al successivo art. "Penalità".

Art. 16 - Personale

L'Operatore Economico sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.
L'operatore economico affidatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
Al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
Qualora l'affidatario per l'esecuzione del presente affidamento intenda assumere unità aggiuntive di personale, compatibilmente con le scelte tecnico-organizzative e ove reperibili, si impegna ad assumere prioritariamente le unità di personale necessarie alla gestione del servizio, nell'ambito delle categorie delle donne, degli under-35 e delle persone con disabilità o svantaggiate e dovrà trasmettere alla

Stazione Appaltante, nella figura del RUP, una relazione volta a specificare come tali misure verranno attuate.

Art. 17 - Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva

L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..
Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 18 - Controlli sull'esecuzione

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.
Il RUP, individuato in calce al presente documento, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del bene.
Il RUP, nella fase dell'esecuzione del contratto può avvalersi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dell'ausilio di uno o più direttori operativi al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalle presenti Condizioni particolari, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.
In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione, secondo le seguenti modalità: verifica della rispondenza del bene e della sua posa al progetto grafico e di wayfinding e alle tipologie di elementi, alle quantità e alle caratteristiche tecniche indicative della fornitura riportate nella scheda tecnica definitiva.
Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.
Il RUP emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato al presente documento (All n. 1.7).
Detto certificato verrà trasmesso all'affidatario per la sottoscrizione e dovrà essere

inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.
Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 22.
In presenza di riscontrate non conformità il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.
In tal caso l'affidatario ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere alla sostituzione del bene, conformemente alle prescrizioni del capitolato tecnico.
E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 19 - Penalità

L'affidatario è tenuto ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.
Ove si verifichino inadempimenti**, irregolarità non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, procede all'applicazione di penali.
È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore.**
Ai sensi del comma 1 dell'art 126 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme fornitura.
Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia

accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'affidatario.
È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.
Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato di regolare esecuzione (All. 1.7) da parte del RUP.
Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.
La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").*
Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.
Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del Codice civile, in quanto compatibili.

Art. 20 - Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il **RUP,** accertato che l'affidatario risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'affidatario il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.
l RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 21 - Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'affidatario mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato dall'art. 11 dell'Allegato II.14.

L’esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all’affidatario da darsi con un preavviso per iscritto non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna le forniture e verifica la regolarità delle forniture fino ad allora consegnate.

Art. 22 - Ordinazione e pagamento

L’ordinazione costituirà impegno formale per l’affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

a) alla verifica di conformità delle prestazioni;

b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l’acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: UB04GI;
- Oggetto: fornitura e posa in opera della segnaletica interna ed esterna della nuova Biblioteca Centrale di Torino.
- numero CIG: (reperibile sulla determinazione di affidamento o sul documento di stipula)
- CUP: C19I26002310007
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Alle fatture dovranno essere allegate le relative bolle di consegna, inoltre, laddove è previsto il ritiro degli arredi obsoleti, dovranno essere allegate anche le bolle di

scarico materiale fuori uso rilasciate dal Servizio destinatario, firmate dal Responsabile o suo delegato e dall'incaricato dell'affidatario che ritirerà l'arredo stesso, con l'indicazione della data, timbro e firma leggibile dei sottoscrittori delle bolle.
Ai sensi e per gli effetti del comma 4, dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.
Ai sensi dell'art. 17-*ter* del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione *scissione dei pagamenti*. L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore dell'affidatario del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.
Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023, in quanto gli importi dei pagamenti sono tali da comportare una trattenuta irrisoria e non tale da garantire quanto previsto dalla disposizione sopra citata.

Art. 23 - Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro

Art. 23.1 - Osservanza Leggi e Decreti

L'affidatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.
In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.
L'affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura e posa in opera della

segnaletica interna ed esterna della nuova Biblioteca Centrale di Torino, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

Art. 24 - Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito

L' affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente documento.
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).
Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitrici.

Art. 25 - Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico dell'affidatario, comprese quelle contrattuali (in particolare il versamento dell'imposta di bollo sui contratti ai sensi dell'all. I.4 del Codice dei Contratti).
Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO" l'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

Art. 26 - Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'impresa affidataria, l'affidamento in discorso si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà alla revoca secondo i termini di legge.
Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 27 - Domicilio e foro competente

A tutti gli effetti della presente procedura, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino. È pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

Art. 28 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. 1.8).
In sede di presentazione della documentazione richiesta, l'operatore economico trasmette alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Cecilia Cognigni
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Nome: CECILIA COGNIGNI
Emesso da: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Cecilia Cognigni
Punto Ordinante MEPA: dott.ssa Cecilia Cognigni

CITTA' DI TORINO

Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica
Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche
Servizio Biblioteche

All. 1.2

CAPITOLATO TECNICO

relativo alla fornitura e posa in opera della segnaletica interna ed esterna della nuova Biblioteca Centrale di Torino

1. PREMESSA

La Città di Torino sta realizzando la nuova sede della Biblioteca Centrale nel complesso di Torino Esposizioni, nel Parco del Valentino. La nuova Biblioteca sarà uno spazio pubblico di grandi dimensioni (circa 24.000 mq), articolato su più livelli e accessibile sia dal lato città sia dal lato parco. La complessità degli ambienti, la varietà delle funzioni e l'ampiezza delle collezioni rendono necessario un sistema coordinato di segnaletica interna ed esterna, capace di rendere riconoscibili gli accessi e di orientare il pubblico tra spazi, servizi e raccolte.

Il progetto grafico e di wayfinding è stato sviluppato dallo studio Undesign nell'ambito di procedura dedicata. Le principali tipologie di elementi, le quantità e le caratteristiche tecniche indicative della fornitura sono riportate nella scheda tecnica preliminare (All. 1.3). La bozza del progetto di wayfinding è consultabile nei modi indicati al successivo punto 5. del presente Capitolato tecnico. Il progetto definitivo di dettaglio, comprensivo di misure, modalità di realizzazione e posa, sarà reso disponibile in fase di esecuzione della fornitura.

La segnaletica della Biblioteca sarà sviluppata in coerenza e in continuità con il futuro sistema di orientamento dell'intero polo culturale VALE, che comprende anche altri edifici inseriti nella cornice del Parco del Valentino.

La realizzazione della Nuova Biblioteca è finanziata dal Piano Nazionale Complementare al PNRR – Programma D.1: "Piano degli investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale, edifici e aree naturali", promosso dal Ministero della Cultura e cofinanziato con risorse di cui al fondo ex art. 42 del Decreto Legge 50 del 2022 e ex Legge 65 del 2012 e della Fondazione CRT. Nello specifico, la fornitura in oggetto sarà finanziata dal contributo della Fondazione CRT.

torino:

Via della Cittadella, 5 - 10122 Torino - Tel. +39.011.011.29800
email: amministrazione.biblioteche@comune.torino.it

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

L'Operatore Economico si impegna a realizzare la fornitura descritta nella scheda tecnica preliminare (All. 1.3), comprendente elementi di segnaletica esterna, segnaletica interna e per le collezioni, supporti aggiornabili e ulteriori elementi coordinati, nonché eventuale campionatura, produzione, trasporto e posa in opera a regola d'arte, con rilascio di attestazioni di conformità di seguito precisate e di corretta posa in opera.

Il sistema dovrà essere coordinato e uniforme, modulare e aggiornabile, realizzato con materiali robusti, sicuri e di facile manutenzione. Gli elementi esterni dovranno essere resistenti agli agenti atmosferici e ai raggi UV. La fornitura si intende comprensiva di tutti gli accessori e delle lavorazioni necessari alla corretta installazione, che dovrà essere realizzata in sicurezza e con idonea attrezzatura tecnica.

La segnaletica dovrà soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore, con particolare riferimento alle norme indicate nel D.Lgs. 81/2008. I prodotti devono possedere la certificazione di omologazione in Classe 1 di reazione al fuoco sui materiali componenti.

Per i componenti in ferro tutti gli elementi dovranno essere privi di imperfezioni che possano provocare abrasione o danneggiamenti del vestiario.

Sono richiesti, in particolare, vernici e coloranti atossici, materiali ignifughi, spigoli e bordi arrotondati.

Potrà essere accettata una variazione nelle dimensioni richieste pari al 5%, in più o in meno, compatibilmente con gli spazi a disposizione e fino al 10% se detta differenza rientra in misure di serie.

Tutta la segnaletica si intende posata a regola d'arte.

Fornitura e posa dovranno essere eseguite come da progetto di wayfinding di cui si rende disponibile la bozza con le modalità di consultazione ed uso indicate nel successivo punto 5. del presente Capitolato tecnico.

Le quantità, le dimensioni, i materiali e le modalità di posa indicati nella scheda tecnica (All. 1.3) e nella bozza di progetto di wayfinding sono da considerarsi preliminari e saranno verificati e definiti in fase di affidamento. Eventuali riferimenti a

Via della Cittadella, 5 - 10122 Torino - Tel. +39.011.011.29800
email: amministrazione.biblioteche@comune.torino.it

prodotti o lavorazioni specifiche sono da intendersi accompagnati dalla clausola “o equivalente”.

3. SPECIFICHE E CARATTERISTICHE AMBIENTALI MINIME RICHIESTE – CAM

La fornitura dovrà essere eseguita in conformità alle specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi per l’acquisto di arredi (di seguito “C.A.M.”) approvati ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs. 50/2016 con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022, ed al principio di non arrecare danno significativo al raggiungimento degli obiettivi ambientali individuati dall’Accordo di Parigi del 12 dicembre 2015 (Do not Significant Harm, di seguito “D.N.S.H.”), con specifico riferimento alla mitigazione dei cambiamenti climatici e la significativa riduzione delle emissioni di “gas serra”, all’utilizzo efficiente delle risorse e dalla prevenzione, riutilizzo e riciclo dei rifiuti (“economia circolare"), ed alla prevenzione e riduzione delle emissioni inquinanti, di cui all’art. 17 del Regolamento UE/852/2020, nonché nel rispetto delle caratteristiche e dei parametri indicati nel Disciplinare.

La garanzia dei prodotti deve avere una durata di almeno 5 anni dall’acquisto; ed il produttore deve garantire, per tale periodo, la disponibilità delle parti di ricambio, come previsto al punto 4.2.2 dei CAM.

I prodotti offerti dovranno essere costruiti in conformità a tutte le norme e disposizioni di legge vigenti in materia di arredamento, sicurezza, prevenzione infortuni nell'ambiente di lavoro; dotati di certificazione di omologazione, delle prove fisiche e prestazionali sui materiali componenti e/o sui prodotti finiti, con riferimento alla bassa emissione di formaldeide; gli arredi devono possedere la certificazione e omologazione in Classe 1 di reazione al fuoco.

4. ATTESTAZIONI DI CONFORMITÀ DEGLI ARTICOLI E DI CORRETTA POSA IN OPERA

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare una dichiarazione / attestazione di conformità degli articoli ai requisiti indicati nel presente Capitolato tecnico e di corretta posa in opera, che riporti altresì i dati dell’ordinazione e le seguenti indicazioni relative ai beni consegnati:

- Conformità alla classe 1 di reazione al fuoco per gli arredi e i tessuti e alla classe 1 IM per gli imbottiti (con numero di certificato ed ente certificatore);

Via della Cittadella, 5 - 10122 Torino - Tel. +39.011.011.29800
email: amministrazione.biblioteche@comune.torino.it

- Omologazione classe 1 di reazione al fuoco per gli arredi e i tessuti e alla classe 1 IM per gli imbottiti (con numero della certificazione emessa dal Ministero competente)
- Conformità al D.Lgs. 81/2008;
- Conformità alle specifiche norme UNI EN di riferimento (con numero della certificazione e dell'Ente certificatore).

Si precisa che i suddetti CAM sono richiesti limitatamente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali applicabili e proprie della tipologia di fornitura in oggetto.

5. MODALITÀ DI CONSULTAZIONE E USO DELLA BOZZA DI PROGETTO DI WAYFINDING

Il progetto di wayfinding è da considerarsi strettamente riservato. Ne sono vietate la diffusione e la riproduzione nonché ogni altro uso non autorizzato dalla Stazione Appaltante.

Per poter consultare la bozza del suddetto progetto, l'Operatore Economico potrà richiederne copia scrivendo all'indirizzo amministrazione.biblioteche@comune.torino.it. La richiesta dovrà pervenire da un indirizzo di posta elettronica aziendale chiaramente riconducibile all'Operatore Economico e dovrà riportare un recapito telefonico aziendale diretto. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute da indirizzi di posta elettronica personale.

La bozza di progetto sarà resa disponibile tramite un servizio online basato sul cloud che permette di inviare e condividere file di grandi dimensioni, anche al fine di verificarne gli effettivi utilizzatori.

6. TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE

Le tempistiche di realizzazione della fornitura saranno di breve durata, tenuto conto della necessità di allinearsi al cronoprogramma della nuova sede bibliotecaria, la cui apertura è programmata per l'11 dicembre 2026.

Via della Cittadella, 5 - 10122 Torino - Tel. +39.011.011.29800
email: amministrazione.biblioteche@comune.torino.it

L'affidamento della fornitura decorrerà dalla sottoscrizione del contratto o da quella di esecutività della determinazione dirigenziale di esecuzione in via d'urgenza, e prevederà indicativamente un termine di 25 giorni per la fornitura e di 10 giorni per la posa, che dovrà comunque essere eseguita entro il 7 dicembre 2026, salvo diverse esigenze legate alla disponibilità dell'opera complessiva citata in premessa.

Fondazione CRT

torino:

Via della Cittadella, 5 - 10122 Torino - Tel. +39.011.011.29800
email: amministrazione.biblioteche@comune.torino.it

SCHEDA TECNICA PRELIMINARE

relativa alla fornitura e posa in opera della segnaletica interna ed esterna
della nuova Biblioteca Centrale di Torino

La presente scheda rappresenta una sintesi preliminare di quanto previsto dal progetto di wayfinding. I dati sono finalizzati esclusivamente a rappresentare la natura e la consistenza indicativa dell'intervento. Misure, quantità, materiali, contenuti grafici, collocazioni e modalità di posa saranno verificati e definiti in fase di esecuzione, quando saranno forniti i progetti esecutivi di tutti gli elementi.

1. SEGNALETICA ESTERNA

Tipologia	Caratteristiche indicative	Dimensioni indicative	Quantità indicative
Vetrofanie semiopache	Pellicola adesiva su vetro semiopaca, prespaziata, adatta per esposizione all'esterno oppure applicate dall'interno, per una maggiore durevolezza Monofacciale. misure vetrate da verificare	380 x 160 cm	4
Vetrofanie semiopache	Pellicola adesiva su vetro semiopaca, prespaziata o intera, adatta per esposizione all'esterno oppure applicate dall'interno, per una maggiore durevolezza Monofacciale. misure vetrate da verificare	400 x 120 cm	6
Insegna su facciata Sottsass	Elementi in alluminio pieno tagliato e verniciato, grafica stampata, spessore 5mm-1/2 cm OPPURE Elementi tridimensionali in poliuretano espanso verniciato, spessore 5mm-1/2 cm fissati a parete con l'aiuto di una dima	Lettere/pittogrammi h 12,5 cm	18
Banner	Banner in PVC da appendere a intelaiatura fissata sulla facciata, sospesi sopra l'ingresso da evidenziare e in altri punti strategici della facciata Monofacciale o bifacciale, a seconda del supporto.	150 x 900 cm	4

2.1 SEGNALETICA INTERNA

Tipologia	Caratteristiche indicative	Dimensioni indicative	Quantità indicative
Directory generale ingressi	Pannello directory in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato su vetrata con staffa a scomparsa/distanziali, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale. adeguare larghezza pannelli a misure effettive vetrata	100 x 200 cm	2

Tipologia	Caratteristiche indicative	Dimensioni indicative	Quantità indicative
Directory generale ascensori	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa/distanziali, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale.	60 x 160 cm	10
Directory ascensori, small	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa/distanziali, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale.	60 x 75 cm	8
Totem direzionali autoportanti	Totem da interni autostabile, in alluminio scatolato verniciato, con base squadrata. Grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Mono o bifacciale. Mono / Bifacciale.	75 x 200 cm, base da valutare	13
Direzionale macro, stencil	Grafica verniciata sulla parete con uno stencil o con prespaziato, da valutare OPPURE Monofacciale. verificare materiale in cui realizzarla	420 x 240 cm	4
Direzionale macro, elementi 3D	Elementi in alluminio pieno tagliato e verniciato, grafica stampata, spessore 5mm-1/2 cm OPPURE Elementi tridimensionali in poliuretano espanso verniciato, spessore 5mm-1/2 cm fissati a parete con l'aiuto di una dima e con del silicone Monofacciale.	Lettere h 34 cm	50
Direzionale intermedia, elementi 3D	Elementi in alluminio pieno tagliato e verniciato, grafica stampata, spessore 5mm-1/2 cm OPPURE Elementi tridimensionali in poliuretano espanso verniciato, spessore 5mm-1/2 cm fissati a parete con l'aiuto di una dima e con del silicone Monofacciale.	Lettere/pittogrammi h 25 cm	291
Sovraporta, direzioni	Elementi in alluminio pieno tagliato e verniciato, grafica stampata, spessore 5mm-1/2 cm OPPURE Elementi tridimensionali in poliuretano espanso verniciato, spessore 5mm-1/2 cm fissati a parete con l'aiuto di una dima e con del silicone Monofacciale.	Lettere/pittogrammi h 25 cm	99
Sovraporta, Labs	Elementi in alluminio pieno tagliato e verniciato, grafica stampata, spessore 1/2 cm OPPURE Elementi tridimensionali in poliuretano espanso verniciato, spessore 5mm-1/2 cm fissati a parete con l'aiuto di una dima e con del silicone Monofacciale.	Lettere/pittogrammi h 25 cm	33
Blocchi ascensori, elementi 3D	Elementi in alluminio pieno tagliato e verniciato, grafica stampata, spessore 5mm-1/2 cm OPPURE Elementi tridimensionali in poliuretano espanso verniciato, spessore 5mm-1/2 cm fissati su MDF fresato con l'aiuto di una dima e con del silicone Monofacciale.	Lettere/pittogrammi h 25 cm	142
Blocchi ascensori, elementi 3D	Elementi in alluminio pieno tagliato e verniciato, grafica stampata, spessore 5mm-1/2 cm OPPURE Elementi tridimensionali in poliuretano espanso verniciato, spessore 5mm-1/2 cm fissati su MDF fresato con l'aiuto di una dima e con del silicone Monofacciale.	Lettere/pittogrammi h 12,5 cm	484

2.2 SEGNALETICA INTERNA - VETROFANIE E PANNELLI IDENTIFICATIVI

Tipologia	Caratteristiche indicative	Dimensioni indicative	Quantità indicative
Vetrofanie Teche	Pellicola adesiva su vetro semiopaca, prespaziata o intera Monofacciale. 3 delle pellicole sono specifiche per il Levi Lab misure vetrate da verificare	240 x 70 cm (scritta) + 700 x 180 cm (onda)	22
Vetrofanie Labs	Pellicola adesiva su vetro semiopaca, prespaziata o intera Monofacciale. misure vetrate da verificare in loco	240 x 70 cm (scritta) + 700 x 180 cm (onda)	8
Vetrofanie coffee corner	Pellicola adesiva su vetro semiopaca, prespaziata o intera Monofacciale. misure vetrate da verificare in loco	70 x 70 cm (pittogramma) + 350 x 180 cm (onda)	2
Vetrofania infermeria	Pellicola adesiva su vetro opaca, intera Monofacciale. misure vetrate da verificare in loco	700 x 180 cm	1
Vetrofanie Crescere insieme	Pellicola adesiva su vetro semiopaca, prespaziata o intera Monofacciale. misure vetrate da verificare in loco	175 x 350 cm	2
Vetrofanie Crescere insieme	Pellicola adesiva su vetro semiopaca, prespaziata o intera Monofacciale.	10 m x 290 cm	2
Vetrofania zona Edicola	Pellicola adesiva su vetro semiopaca, prespaziata o intera Monofacciale. misure vetrate da verificare in loco	70 x 290 cm	1
Macrografica Ipogeo	Pellicola adesiva prespaziata OPPURE dipinta su parete in cartongesso tinteggiata bianca Monofacciale.	37 m x 340 cm	1
Macrografica desk info	Pellicola adesiva su laminato effetto rovere, prespaziata o intera OPPURE elementi tridimensionali in dibond/forex Monofacciale.	500 x 75 cm ca	4
Pannelli a bandiera ascensori/scale	Pannello a bandiera in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Sagomato (tondo). Bifacciale.	50 x 50 cm	12
Pannelli ascensori/scale	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa/distanziali, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Sagomato (tondo). Monofacciale. totale pannelli 50 x 50 monofacciali	50 x 50 cm	10
Pannelli bagni	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Sagomato (tondo). Monofacciale.	50 x 50 cm	4
Pannelli bagni	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale. totale pannelli 20 x 20 monofacciali	20 x 20 cm	54

Tipologia	Caratteristiche indicative	Dimensioni indicative	Quantità indicative
Pannelli Teche	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale.	20 x 20 cm	22
Pannelli Labs	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale.	20 x 20 cm	7
Pannelli coffee corner	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale.	20 x 20 cm	6
Pannello infermeria	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale.	20 x 20 cm	1
Pannelli uffici	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale.	20 x 20 cm	2
Pannelli ascensori Giardino	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa/distanziali, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Sagomato (tondo). Monofacciale.	20 x 20 cm	4
Pannelli divieto d'accesso	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa/distanziali, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale.	20 x 20 cm	29

2.3 SEGNALETICA INTERNA - SCAFFALI, SUPPORTI E ULTERIORI ELEMENTI

Tipologia	Caratteristiche indicative	Dimensioni indicative	Quantità indicative
Segnaletica scaffali Piazza/Ipogeo	Lamina in alluminio (spessore 1/2 mm) piegata ad L, sagomata, fissata su tetto scaffale con silicone (da verificare con fornitore). Grafica applicata con prespaziati. Bifacciale. aggiunti (già nel conteggio totale di 61), secondo mail del 29 luglio da biblioteca: - (ipogeo, P-1) 10 pannelli per scaffali a raggiera, contenuto non ancora determinato legato a collezioni di pregio autoconsistenti, es. AUTOMOTIVE - (ipogeo, P-1) 11 pannelli per scaffali sottofinestra, conterranno collezioni storiche in consultazione ordinate secondo DEWEY	113 / 135 cm x 35 cm	61
Gallerie, identificazione sezione	Pannello in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Sagomata (forma TBD - no rettangolo) Installato a parete con staffa a scomparsa, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale.	125 / 180 cm x 25 cm	8
Gallerie, identificazione genere	Lamina in alluminio (spessore 1/2 mm) piegata ad L, divisa in moduli larghi quanto gli scaffali (100 cm ca), fissata su parete in cartongesso con silicone (da verificare con fornitore). Grafica applicata con prespaziati OPPURE pannello in alluminio con supporto ferromagnetico. Monofacciale.	Lamina 100 x 8 cm, altezza prespaziati 4,4 cm	198
Gallerie, identificazione isole	Lamina in alluminio (spessore 1/2 mm) piegata ad L, sagomata, fissata su tetto scaffale con silicone (da verificare con fornitore). Grafica applicata con prespaziati. Bifacciale.	113 / 135 cm x 35 cm	12
Pannelli categorie Dewey	Supporto con cornice in alluminio estruso e pannello in plexi trasparente, oppure teca trasparente, apribile a scatto per aggiornare la grafica su fogli intercambiabile. Installato con staffa a scomparsa, per distanziare il pannello dalla superficie. Monofacciale.	A1	32
Pannelli categorie Dewey	Supporto con cornice in alluminio estruso e pannello in plexi trasparente, oppure teca trasparente, apribile a scatto per aggiornare la grafica su fogli intercambiabile. Poggiato su ripiano, autostabile. Monofacciale. aggiunti (già nel conteggio totale di 328), secondo mail del 29 luglio da biblioteca: - (ipogeo, P-1) 32 pannello categorie Dewey per scaffale A4	A4	328
Divisori scaffali	Divisorio in plastica, sagomato, spessore 2 mm. Grafica applicata con prespaziati. Forma da verificare con fornitore. Bifacciale.	40 x 33 cm	226
Portalistini Teche e Labs	Portalistino formato A4, da fissare su vetro o parete Monofacciale. aggiunti (già nel conteggio totale di 57), secondo mail del 29 luglio da biblioteca: - (attualità, PT) 6 portalistini A3 su fianco scaffale libero da dispositivi - (crescere insieme, PT) 2 portalistini A3, per scaffali bifronte + 15 portalistini o simili soluzioni apponibili su box anche bassi porta libri, altrimenti supporti modificabili con velcro o qualcosa di simile ad 8b.. - 5 portalistini di backup	A3 / A4	57

Tipologia	Caratteristiche indicative	Dimensioni indicative	Quantità indicative
Grafica carrelli restituzione	Pellicola prespaziata carrello (materiale carrello tbd) Monofacciale. aggiunti secondo mail del 29 luglio da biblioteca	50 x 40 cm	40
Indicazione attenzione pendenza	Pannello fuoriporta in alluminio verniciato, con grafica stampata su adesivo sostituibile o direttamente su pannello. Installato a parete con staffa a scomparsa/distanziali, per distanziare il pannello dalla superficie. La struttura è fissa, il pannello può essere rimosso e sostituito. Monofacciale.	50 x 50 cm	2
Targa Colophon	Targa in acciaio/acciaio brunito/corten (materiale da definire) con incisione laser Monofacciale.	70 x 50 cm	2

CITTA' DI TORINO

Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica
Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche
Servizio Biblioteche

All. 1.4

RELAZIONE PROGETTUALE E STIMA DEI COSTI

relativa alla fornitura e posa in opera della segnaletica interna ed esterna della nuova Biblioteca Centrale di Torino

1. PREMESSA

La Città di Torino sta realizzando la nuova sede della Biblioteca Centrale nel complesso di Torino Esposizioni, nel Parco del Valentino. La nuova Biblioteca sarà uno spazio pubblico di grandi dimensioni (circa 24.000 mq), articolato su più livelli e accessibile sia dal lato città sia dal lato parco. La complessità degli ambienti, la varietà delle funzioni e l'ampiezza delle collezioni rendono necessario un sistema coordinato di segnaletica interna ed esterna, capace di rendere riconoscibili gli accessi e di orientare il pubblico tra spazi, servizi e raccolte.

Il progetto grafico e di wayfinding è stato sviluppato dallo studio Undesign nell'ambito di procedura dedicata. Le principali tipologie di elementi, le quantità e le caratteristiche tecniche indicative della fornitura sono riportate nella scheda tecnica preliminare (All. 1.3). Il progetto definitivo di dettaglio, comprensivo di misure, modalità di realizzazione e posa, sarà reso disponibile in fase di esecuzione della fornitura.

La segnaletica della Biblioteca sarà sviluppata in coerenza e in continuità con il futuro sistema di orientamento dell'intero polo culturale VALE, che comprende anche altri edifici inseriti nella cornice del Parco del Valentino.

La realizzazione della Nuova Biblioteca è finanziata dal Piano Nazionale Complementare al PNRR – Programma D.1: "Piano degli investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale, edifici e aree naturali", promosso dal Ministero della Cultura e cofinanziato con risorse di cui al fondo ex art. 42 del Decreto Legge 50 del 2022 e ex Legge 65 del 2012 e della Fondazione CRT. Nello specifico, la fornitura in oggetto sarà finanziata dal contributo della Fondazione CRT.

Via della Cittadella, 5 - 10122 Torino - Tel. +39.011.011.29800
email: amministrazione.biblioteche@comune.torino.it

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

La fornitura e la posa in opera della segnaletica interna ed esterna della nuova Biblioteca Centrale di Torino dovranno essere eseguita come da Capitolato tecnico (All. 1.2).

3. STIMA DEI COSTI

Fornitura elementi come da Scheda tecnica preliminare (All. 1.3)	€ 77.475,52
Posa in opera fornitura come da progetto di wayfinding	€ 44.804,48
IVA 22%	€ 26.901,60
TOTALE	**€ 149.181,60**

Fondazione CRT

torino: