Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

CITTÀ DI TORINO

DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI

DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI

*** * * ***

STABILE DI VIA BOLOGNA 74

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI – FASE 2

Direzione operativa antincendio e presentazione

S.C.I.A. antincendio (art. 5 D.P.R. 151/2011)

CIG: 8987394825

*** * * * ***

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente della Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, arch. Eros PRIMO, domiciliato per la carica in Torino, Via IV Marzo 19, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, e lo Studio Forgia Ingegneri ed Architetti Associati individuato nella persona dell'ing. Uberto FORGIA in qualità di Legale Rappresentante, aggiudicatario del Servizio professionale nella persona dell'ing. Eleonora FORGIA in qualità di Socio (di seguito denominata Affidataria), con studio in San Mauro Torinese (TO), via Martiri della Libertà n° 127 – CAP 10099, Codice Fiscale e Partita IVA 11259190012 in esecuzione della determinazione dirigenziale Atto n. DD 6297 del 15 dicembre 2021 e che qui si intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – <u>OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO</u>

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, affida al Professionista suindicato un incarico professionale in materia di prevenzione incendi relativo allo stabile di via Bologna 74, sede del Comando Generale della Polizia Municipale, degli uffici comunali

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

della Divisione Ambiente, Verde e Protezione Civile e di un'autorimessa interrata e di alcuni locali tecnici (centrale termica, gruppo elettrogeno, ecc.) asserviti ai predetti servizi, comprendente le prestazioni di seguito indicate:

- Direzione Operativa, in supporto al Direttore dei Lavori interno all'Ente, per l'esecuzione delle opere di messa a norma antincendio da realizzarsi presso il fabbricato in oggetto, nell'ambito dei lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PER ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI VIA BOLOGNA 74 (COD. OPERA: 5144 - CUP: C18J23000160004), il cui progetto esecutivo, approvato con determinazione dirigenziale DD. n. 8686 del 18 dicembre 2025, ha recepito in parte gli interventi individuati in esito alla Fase 1 del presente incarico, affidata al Professionista sopra indicato;
- raccolta della documentazione e delle certificazioni relative a tutte le opere edili ed impiantistiche necessarie per la messa a norma antincendio del fabbricato (preesistenti e realizzate nell'appalto di cui al presente incarico), rilascio delle asseverazioni relative a componenti edilizi ed impiantistici ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012;
- predisposizione e presentazione della S.C.I.A. antincendio presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco per tutte le attività assoggettate ai disposti del D.P.R. 151/2011 e delle relative sottoclassi e categorie di rischio, già individuate nella Fase 1.

L'incarico è conferito ai sensi e con le modalità del disposto di cui agli artt. 31 comma 8 e 36 commi 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nonché in ossequio alle disposizioni previste dall'art. 13 c. 1 del vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti" (n. 386) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.mecc. 2018 06449/005 del 18/02/2019, esecutiva dal 04/03/2019 e dell'articolo 6 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione n. 325, in quanto l'Affidatario, in persona del Professionista sopra indicato, è in possesso dei requisiti e di adeguato curriculum professionale, considerata la particolarità della prestazione richiesta.

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

In particolare il predetto Professionista dovrà essere, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile, abilitato all'esercizio della professione, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.M. 5 agosto 2011 in materia di sicurezza antincendio e iscritto negli appositi elenchi ministeriali di cui all'art. 16 del D-Lgs. 139/2006 ex legge 818/1984, secondo quanto già accertato in fase di aggiudicazione.

ART. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

Le prestazioni professionali dovranno essere espletate in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché sulla base delle specifiche indicazioni tecniche di cui a D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015, D.M. 22 febbraio 2006, D.M. 28.04.2005 e delle ulteriori normative tecniche di settore e secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento, dal quale l'Affidatario riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato. L'Affidatario dovrà altresì rapportarsi strettamente con la Direzione Lavori municipale delle opere.

In particolare l'incarico comporta per il Professionista i seguenti adempimenti:

2.1) Direzione operativa opere di messa a norma antincendio

Il Direttore Operativo dovrà verificare periodicamente le lavorazioni specialistiche per le quali è incaricato e provvedere affinché queste siano eseguite secondo la regola dell'arte, nell'osservanza del progetto e nel rispetto delle clausole contrattuali. Egli risponderà della sua attività direttamente al Direttore dei Lavori e in particolare dovrà:

- supportare il Direttore dei Lavori per la corretta attuazione dell'opera progettata nello specifico campo della Prevenzione Incendi, sulla scorta del progetto appaltato e del Progetto Antincendio dell'edificio approvato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco in esito alla conclusione della Fase 1 del presente incarico, già conclusa a cura del Professionista sopra indicato;

- coadiuvare il Direttore dei Lavori nell'individuare eventuali difetti progettuali o esecutivi e nel definire i necessari interventi;

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

- fornire indicazioni circa le modalità esecutive da adottare per le diverse lavorazioni;
- provvedere all'accettazione preventiva e in opera dei materiali impiegati dall'impresa appaltatrice, anche sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli stessi;
- verificare i documenti di accompagnamento delle fornitura di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- verificare le singole opere di adeguamento antincendio con controllo della corrispondenza in opera rispetto al progetto appaltato, secondo quanto richiesto dalle procedure di Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini antincendio, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 7 agosto 2012;
- verificare la corrispondenza in opera di elementi portanti e/o separanti resistenti al fuoco e/o materiali/prodotti per la reazione al fuoco, ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012;
- verificare che l'esecutore produca tutte le certificazioni e la documentazione relativa alle opere realizzate e acquisire e controllare i contenuti e l'idoneità della documentazione acquisita, riferita, in via non esaustiva, ad elementi architettonici di compartimentazione, elementi strutturali, impianti elettrici e speciali, impianti antincendio, centrale termica, e ogni ulteriore elemento edile o impiantistico necessario ai fini della successiva presentazione della S.C.I.A.;
- sviluppare e definire aspetti di dettaglio, anche con la redazione di opportuni elaborati esplicativi e coadiuvare la D.L. nell'aggiornamento in corso d'opera degli elaborati grafici progettuali;
- supportare il Direttore dei Lavori nella redazione delle eventuali perizie di variante che si rendessero necessarie in corso d'opera;
- coadiuvare il Direttore dei Lavori nell'aggiornamento del cronoprogramma, segnalare tempestivamente eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali e proporre i necessari interventi correttivi;
- collaborare alla tenuta dei libri contabili;

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

- assistere il collaudatore nell'espletamento delle operazioni di collaudo;

2.2) **Rilascio asseverazioni relative a componenti edilizi ed impianti antincendio e adempimenti propedeutici alla presentazione della S.C.I.A. antincendio**

- Raccolta ed organizzazione della documentazione e delle certificazioni necessarie per la presentazione della S.C.I.A. relative alle opere edili ed impiantistiche di messa a norma antincendio del fabbricato realizzate nell'ambito dell'appalto quanto alle preesistenze;

- effettuazione di sopralluoghi ed esame finale generale delle attività in relazione alla documentazione raccolta;
- rilascio delle necessarie asseverazioni redatte su modello ministeriale ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012;

2.3) **Predisposizione e presentazione della S.C.I.A. presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ex art. 5 D.P.R. 151/2011**

- Compilazione del modello ministeriale relativo alla S.C.I.A. antincendio per tutte le attività assoggettate ai disposti del D.P.R. 151/2011 e delle relative sottoclassi e categorie di rischio, già individuate nella Fase 1, e successiva presentazione presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco,
- predisposizione ed aggiornamento con l'RSPP di tutti gli elaborati del piano di evacuazione dell'edificio;
- redazione del Registro dei Controlli antincendio relativi ai controlli periodici con cronoprogramma, planimetrie di riferimento per la manutenzione ordinaria ed indicazione delle abilitazioni dei relativi tecnici preposti alle operazioni di manutenzione e verifica.

Tutte le certificazioni prodotte, con i relativi allegati, dovranno essere timbrati e firmati dal Professionista, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 1 del presente.

L'Affidatario dovrà **consegnare alla Città n. 3 copie** cartacee di tutti gli elaborati/certificazioni oggetto dell'incarico, oltre ai relativi file in formato PDF, firmati

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

digitalmente dal Professionista, e ai relativi file editabili (in formato dwg per le tavole grafiche, in formato doc o xls per gli altri elaborati).

L'Affidatario si impegna a produrre ogni elaborato, documentale o grafico, richiesto dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o ritenuto necessario dall'Amministrazione ai fini dell'interlocuzione col medesimo.

Nell'incarico è compreso il versamento degli importi dovuti al Servizio di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco per l'istruttoria della pratica antincendio, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 139/2006, che saranno anticipati dall'Affidatario e rimborsati all'atto della fatturazione, dietro presentazione del relativo giustificativo.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

Il presente incarico è affidato in estensione alla Fase 1, già affidata al Professionista sopra indicato, nel rispetto di quanto approvato con la citata determinazione DD 6297/2021 ed esplicitato nell'invito a presentare offerta per l'affidamento dell'incarico de quo, sotto riserva per l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, della facoltà di non procedere al presente affidamento, senza riconoscimento di alcun onere o compenso per il mancato affidamento della prestazione.

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., delle vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC 2018 e s.m.i.), della Legge n. 1086/1971 e s.m.i. del DPR 380/2001 e s.m.i., delle ulteriori normative tecniche di settore e secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento oltre ché alla normativa vigente in materia di sicurezza antincendio di cui a D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015, D.M. 28.04.2005, D.M. 22 febbraio 2006 e delle ulteriori normative tecniche di settore.

Tutta la documentazione relativa e conseguente l'espletamento dell'attività dovrà essere conforme ai disposti delle vigenti normative di settore ed a quanto enunciato nel precedente

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

art. 2 del presente contratto e dovrà sempre essere consegnata formalmente al Responsabile Unico del Procedimento.

E' richiesto al Professionista di effettuare un numero minino di 2 visite settimanali al cantiere, oltre a garantire la sua presenza nella riunione settimanale di cantiere e ogni qualvolta le fasi lavorative lo richiedano, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

Il Professionista è infine tenuto a relazionare ogni volta, in forma scritta, sul Giornale dei Lavori, per quanto di sua competenza, relativamente all'andamento dei lavori in cantiere ed inviare dei rapporti di visita e relazione settimanale al Responsabile Unico del Procedimento, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

ART. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

4.1) L'incarico di Direzione operativa di cui al punto 2.1 dovrà svolgersi per l'intera durata dei lavori e fino all'emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo o del Certificato di Regolare Esecuzione nei casi previsti ex art. 102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4.2) Gli adempimenti e le prestazioni di cui ai precedenti punti 2.2) e 2.3) dovranno concludersi **entro 90 giorni** dall'emissione del certificato di ultimazione lavori.

Ad avvenuto completamento della prestazione e comunque entro i termini sopra indicati, l'Affidatario si impegna pertanto a completare tutti gli obblighi connessi alla prestazione, secondo quanto dettagliato dall'art. 2 del presente contratto, ed a trasmettere formalmente al Responsabile unico del Procedimento tutta la documentazione contrattualmente prevista o comunque necessaria per ottemperare ai predetti adempimenti, secondo quanto dettagliato dal medesimo articolo.

Qualora la presentazione della suddetta documentazione venisse ritardata oltre i limiti stabiliti al punto 4.2), sarà applicata una penale pari al 2 per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni giorno di ritardo sui tempi previsti e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale. Tale penale sarà detratta dalla rata del corrispettivo a cui si riferisce. Nel caso in cui il ritardo di consegna degli elaborati e/o delle prestazioni richieste ecceda i 15 giorni, l'Amministrazione potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto, come previsto al successivo

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

art. 12.

ART. 5 - GARANZIE

Vista la natura del servizio non si ritiene necessario la stipula di una polizza a garanzia.

ART. 6 – MISURA DEI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo a corpo posto a base dell'offerta per l'attività professionale oggetto dell'incarico, determinato a vacazione ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e del DM 17/06/2016, come da "Preventivo di parcella" redatto dalla Divisione Manutenzioni Edifici Comunali e vistato per competenza dal Servizio Ispettorato Tecnico – Ufficio Parcelle, qui richiamato come parte integrante ma non allegato, comprensivo di rimborso spese, ammonta ad Euro 21.000,00, oltre a Euro 840,00 per INARCASSA 4% ed Euro 4.804,80 per

I.V.A. 22%, per complessivi Euro 26.644,80 secondo lo schema di seguito riportato:

A.2 – Direzione Operativa, in supporto alla Direzione Lavori, per gli aspetti esecutivi relativi all'adeguamento ai fini antincendio e acquisizione della documentazione relativa agli interventi realizzati (v. art. 2, comma 2.1 del presente)	Euro 7.500,00
B.2 – Rilascio delle asseverazioni relative a componenti edilizi ed impianti antincendio e ogni ulteriore onere e adempimento necessario alla successiva presentazione della S.C.I.A. antincendio (v. art. 2, comma 2.2 del presente)	Euro 12.000,00
C.2 – Presentazione della S.C.I.A presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco ex art. 5 D.P.R. 151/2011 (v. art. 2, comma 2.3 del presente)	Euro 1.500,00
TOTALE CORRISPETTIVO	**Euro 21.000,00**

Con applicazione del **ribasso** unico offerto dall'Affidatario **pari al 18,60%** sul

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

corrispettivo posto a base di offerta, l'importo complessivo netto dell'affidamento risulta pari ad Euro 17 . 094 , 00 oltre contributo previdenziale 4% e IVA 22% se dovuti, secondo lo schema sotto riportato:

Compenso per prestazioni professionali (comprensivo di rimborso spese ed oneri accessori)	Euro 17.094,00
INARCASSA 4%	Euro 683,76
IVA 22%	Euro 3.911,11
TOTALE COMPLESSIVO	**Euro 21.688,87**

Il compenso sopra indicato si intende comprensivo di rimborso spese, oneri accessori **ed ogni ulteriore onere necessario per il compiuto espletamento dell'incarico come sopra descritto.**

Nell'incarico è inoltre previsto il rimborso spese per il pagamento degli importi dovuti al Servizio di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco per la presentazione della S.C.I.A. antincendio, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 139/2006, che saranno anticipati dall'Affidatario e rimborsati all'atto della prima fatturazione utile, dietro presentazione del relativo giustificativo.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di differire la prestazione; in tal caso non sarà riconosciuto alcun onere o compenso aggiuntivo in caso di differimento temporale dell'esecuzione di tutte o parte delle prestazioni previste.

L'Affidatario accetta pertanto i corrispettivi indicati per le prestazioni professionali oggetto dell'incarico come definitivi e non suscettibili di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali e motivate esigenze nell'esclusiva discrezionalità del Responsabile Unico del Procedimento.

L'anticipazione 30% è dovuta ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, previa presentazione di idonea polizza fidejussoria da presentarsi conformemente all'allegato A del DM 31/2018, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Il compenso di cui sopra, dedotto quanto eventualmente erogato a titolo di anticipazione, verrà corrisposto come segue:

- un primo acconto, pari al 20%, al raggiungimento del 50% dell'importo dei lavori complessivamente previsti in appalto;
- un secondo acconto, pari al 20%, all'emissione del certificato di ultimazione lavori;
- il saldo, pari al residuo 60%, successivamente all'avvenuta presentazione della S.C.I.A. presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, previa attestazione di verifica di conformità dell'avvenuta prestazione complessiva.

Su tali importi verrà operata la trattenuta dello 0,50% ex art. 30 comma 5 bis D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che verrà svincolata al pagamento a saldo, previa verifica della regolarità contributiva.

Su ciascun acconto verrà altresì effettuato il recupero progressivo dell'anticipazione eventualmente erogata.

A seguito di richiesta di emissione da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario sarà tenuto, per i corrispettivi dovuti, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come prevista dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. e dall'art. 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 60 giorni dal ricevimento della medesima, previa verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario.

In caso di ritardo nel pagamento, si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'art. 5 del D.Lgs.231/2002, come modificato dal D.Lgs.192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti al Professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'Affidatario non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

L'Affidatario, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo professionale è finanziata con mutui già contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. rispettivamente per l'anno 2015, n. 2241, e per l'anno 2016 n. 2260.

ART. 7 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e le tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege, oltre a quelli **dovuti al Servizio di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco per la presentazione della S.C.I.A. antincendio, secondo quanto disciplinato all'art. 6 del presente.**

ART. 8 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Si intendono inoltre a carico del Professionista, e compresi nel compenso dettagliato all'art. 6 del presente, tutti gli ulteriori oneri necessari per il compiuto espletamento dell'incarico come sopra descritto, ivi compresi quelli per l'eventuale esecuzione di prove, analisi di laboratorio e/o per il rilascio di documentazione, anche ad integrazione/rettifica dell'attività svolta dall'Affidatario nel corso della Fase 1 del presente incarico, che si rendessero necessari in esito all'interlocuzione con il competente Servizio di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco e/o per il rispetto dei disposti legislativi di riferimento per l'incarico.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

ART. 9 - PROPRIETÀ

Tutte le certificazioni, asseverazioni ed ulteriori elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione dell'Affidatario, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informatori essenziali.

Tenuto conto delle responsabilità che potrebbero derivare dall'introduzione di varianti sostanziali, esse dovranno essere condivise dall'Affidatario.

ART. 10 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC 2018), D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015 e, per quanto compatibile, al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'aggiudicatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

ART. 11 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile.

Nel caso invece del raggiungimento del 10% della penale di cui al precedente art. 4 o del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 2, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto ex art. 1456 Codice Civile anche nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli artt. 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C. n. mecc. 2013-07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

ART. 13 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Dirigente nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd

Qualora non si pervenga ad un accordo transativo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 14 – OSSERVANZA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

L'Affidatario dichiara di rispettare il Patto di integrità già sottoscritto e prodotto con la propria proposta di partecipazione e di impegnarsi a far rispettare il medesimo ed il codice di comportamento da parte dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, consapevole che le eventuali violazioni, fino alla completa esecuzione del contratto, comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 10 del Patto di integrità e quelle previste dalla normativa vigente relativamente alla violazione del codice di comportamento.

ART. 15 - ESECUTIVITÀ

L'Affidatario ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall'articolo 32, commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 16 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i..

Torino, lì

L'AFFIDATARIO

IL DIRIGENTE

Arch. Eros PRIMO

Firmato digitalmente da: EROS PRIMO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Legale Rappresentante ed Affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 1 (Oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (Direttive e prescrizioni), Art. 3 (Norme particolari per l'incarico), Art. 4 (Tempi di esecuzione e penali), Art. 5 (Garanzie), Art. 6 (Misura dei corrispettivi professionali e

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

liquidazione), Art. 8 (Spese a carico del Professionista), Art. 9 (Proprietà), Art. 11 (Recesso), Art. 12 (Risoluzione del contratto), Art. 13 (Controversie e foro competente), Art. 14 (Osservanza del patto di integrità).

Torino, lì

L'AFFIDATARIO

.....

Firmato digitalmente da: ELEONORA FORGIA
Ruolo: Ingegnere
Organizzazione: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino
Data: 22/09/2026 11:23:20

Firmato digitalmente da: UBERTO FORGIA
Ruolo: Ingegnere
Organizzazione: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino
Data: 22/09/2026 11:24:20

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00015199 del 29/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-159.nd