Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI

DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI

SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE PER L'INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI PER LE OPERE DELL'IMPIANTO DI SALTO IN ALTO INDOOR ALLO STADIO PRIMO NEBIOLO, AI SENSI DELL'ALLEGATO I.7 DEL D.LGS. 36/2023. CIG BC8EDEBB4D.

* * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dalla Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, **Arch. Maria Vitetta**, domiciliata per la carica in Torino, a norma dell'art. 29, c.1, del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 411, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 02.12.2024 (DEL 730/2024 e allegato), esecutiva dal 29.12.2024 e l'Arch. **Paolo Chiappero** con sede in Pinerolo (TO) c.a.p. 10064, Piazza San Donato n. 43 – Codice Fiscale OMISSIS e partita I.V.A. 11136980015 (di seguito denominato Professionista);

in esecuzione della determinazione dirigenziale ATTO N. DD 5001, del 14/08/2026, allegata in copia, che qui s'intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – PREMESSA

Alla luce del carico di lavoro del personale competente presente nel Servizio e dei

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

tempi di realizzazione, il Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport in data 12/06/2026 Prot. 9770 ha indetto una carenza di organico, all'interno dell'Amministrazione, per affidare l'incarico – Progetto Impianto Indoor per Salto con l'Asta – Zona Tamburello - Stadio Primo Nebiolo", la quale ha dato esito negativo.

Si rende pertanto necessario l'individuazione di una figura professionale di particolare esperienza e professionalità nel campo della progettazione di impianti sportivi.

ART. 2 – OGGETTO, MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al Professionista suindicato l'incarico di svolgere la prestazione del servizio di documento di fattibilità delle alternative progettuali, per Progetto Impianto Indoor per Salto con l'Asta – Zona Tamburello, presso l'impianto Sportivo Stadio Primo Nebiolo, dell'Allegato I.7, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. , come previsto all'art. 14 comma 3, del vigente "Regolamento per la Disciplina dei Contratti" n. 411, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 02.12.2024 (DEL 730/2024 e allegato), esecutiva dal 29.12.2024, in quanto il Professionista è in possesso dei requisiti professionali previsti per lo svolgimento dell'incarico nonché di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio.

L'incarico in oggetto è da svolgersi con le modalità di cui al succitato D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., oltre che secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 1086 del 05.11.1971 e s.m.i., al D.M. 17 gennaio 2018 "Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni e s.m.i., al D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 "progettazione, installazione, trasformazione e manutenzione degli impianti all'interno degli edifici", norme Coni per l'impiantistica sportiva allegato 1 della Deliberazione n. 149 del 06 maggio 2008, dal D.M. 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi",

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Progetto e Responsabile dei Lavori.

Art. 3 – DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

1. L'incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Progetto, il quale provvederà, per le proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al relativo articolo del presente Schema di Contratto, durante il loro svolgimento, secondo quanto concordato al momento dell'incarico.

2. Il Professionista si impegna, qualora richiesto dal Committente e nei casi previsti dalla normativa vigente, a redigere il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) ai sensi dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., sviluppandolo con un livello di approfondimento proporzionato alla tipologia e all'entità dell'intervento. Il DOCFAP dovrà individuare, analizzare e comparare le possibili alternative progettuali, nonché individuare la soluzione che presenti il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività e per l'ambiente. Esso comprenderà, in relazione alla specifica tipologia e dimensione dell'intervento, la relazione tecnico-illustrativa contenente: l'analisi dello stato di fatto dell'area o dell'opera interessata; l'inquadramento territoriale e urbanistico; l'individuazione e il confronto delle alternative progettuali sotto il profilo funzionale, tecnico, economico-finanziario e manutentivo; gli schemi grafici illustrativi delle alternative esaminate; l'indicazione dei tempi di attuazione; la stima sommaria dei costi mediante prezzi parametrici; nonché il confronto comparato delle alternative mediante idonei strumenti di supporto alle decisioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

3. La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

disposti del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti), e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi Allegati. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal professionista.

4. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

5. L'incaricato, per parte delle prestazioni che non richiedano obbligatoriamente la propria specifica opera intellettuale, ovvero la propria preparazione tecnica e professionale e che possano prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica e specialistica, può avvalersi di propri collaboratori o delegati; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la loro stretta e personale responsabilità dell'incaricato e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Schema di Contratto saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il Responsabile del Progetto può, in ogni momento, chiedere all'incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'incaricato.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

L'incaricato deve rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il Responsabile del Progetto.

Nello specifico l'incarico professionale comprende:

La prestazione comprende la partecipazione del professionista alle riunioni periodiche che l'Amministrazione convocherà ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi dell'incarico in funzione delle esigenze prospettate dall'intervento oggetto della prestazione.

Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali

La progettazione dovrà avere come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione dovrà essere in linea con i principi di sostenibilità nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

Il progetto sarà redatto considerando anche il contesto in cui l'intervento si inserisce, in modo che esso non pregiudichi l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti.

Il progetto dovrà essere redatto secondo criteri diretti a salvaguardare i lavoratori nella fase di costruzione e in quella di esercizio, gli utenti nella fase di esercizio, e nonché la popolazione delle zone interessate dai fattori di rischio per la sicurezza e la salute.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Il progetto deve essere trasmesso in 1 (una) copia cartacea debitamente sottoscritte e in 3 (tre) copie su supporto informatico (chiavetta USB), in formato modificabile di ogni elaborato dattiloscritto e grafico di tipo .doc, .dwg, e .ifc, in formato pdf e in formato pdf sottoscritto mediante firma digitale. Il progettista dovrà inoltre predisporre 1 (una) copia cartacea di un book del progetto in formato A3.

Il progettista, inoltre, si impegna a produrre, senza richiedere ulteriori costi, tutti gli stralci del progetto richiesti da Enti che, a vario titolo, ne faranno domanda.

L'affidatario, inoltre, su richiesta e indicazioni del Responsabile del Procedimento, deve fornire eventuali presentazioni del progetto, o di parti di esso, in formato Microsoft Power Point ed illustrarle in occasione di momenti di confronto con l' Amministrazione.

Il Professionista svolgerà l'incarico sotto le direttive del Responsabile del Progetto nella persona dell'arch. Maria Vitetta, (dipendente dell'Amministrazione appaltante) presso Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici, Divisione Manutenzioni Edifici Comunali – Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, in qualità di Dirigente e Responsabile Unico del Progetto, ed al Direttore dei Lavori, dai quali riceverà istruzioni circa lo svolgimento degli incarichi sopra citati.

Art. 4 – NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi del subappalto. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Art. 5 – GARANZIE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il Professionista ha presentato apposita garanzia definitiva

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

(riducibile del 50% ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) per un importo pari ad Euro 747,69, mediante polizza n. 460012435, rilasciata il 24/08/2026, Stipulata con la Compagnia Assicurativa Generali Italia S.p.A., con sede in Via Marocchesa, 14, C.A.P. 31021, Mogliano Veneto (TV), Agenzia Pinerolo Cod. 019, come previsto dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con la firma del funzionario, rappresentante la Compagnia di Assicurazione, autenticata dal notaio con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Art. 6 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo professionale è calcolato ai sensi del D.M. n. 17/06/2016, dall'Ispettorato Tecnico, per il servizio di documento di fattibilità delle alternative progettuali per le opere dell'impianto di salto in alto indoor allo Stadio Primo Nebiolo**,** ed ammonta ad €. 14.593,36, il cui importo deriva dall'offerta economica a corpo formulata dal professionista, come segue:

- **(a1) € 11.689,88** per Compenso per prestazione (fisso, senza ribasso)
- **(a2)** Offerta proposta dal professionista, calcolata con ribasso percentuale o a corpo, su € 2.903,48 per Spese e Oneri accessori, pari a **€. 2.903,12 (a2)**

(A) Importo totale, €. 14.593,00 (a1 + a2)

L'importo complessivo dell'incarico in oggetto, pertanto, è pari a complessivi **€. 14.593,00 (A)** oltre a Contributo Inarcassa **(4%)**, pari a €. 583,72 e IVA **(22%)**, pari a €. 3.338,88 e quindi in totale è **€. 18.515,60**.

Il Professionista accetta pertanto l'importo complessivo calcolato come da preventivo di parcella del 09.06.2026, prot. 9490 allegata, e ribassato per quanto riguarda le spese, come da offerta presentata in data 24/07/2026, sul portale MEPA, quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Responsabile Unico del Progetto.

L'importo dell'intero servizio deve intendersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Schema di Contratto.

L'anticipazione è dovuta ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice, previa presentazione di idonea polizza fideiussoria da presentarsi conformemente all'allegato A del DM 31/2018.

Art. 7 – MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto del presente atto, verrà liquidata, comprensiva del Contributo Inarcassa (4%) e dell'IVA (22%), con le seguenti modalità di pagamento:

- **€. 18.515,60**, pagamento in unica soluzione successivamente alla Verifica ed Approvazione del Progetto

A seguito di richiesta da parte del RUP il Professionista sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti al Professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando il Professionista non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo professionale per l'incarico in oggetto è finanziata con i fondi della Città.

Art. 8 - ONERI ACCESSORI

Saranno altresì rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali i contributi previdenziali INARCASSA 4% e l' I.V.A. 22% (se dovuti).

Art. 9 – TERMINI E DURATA DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere sopralluoghi in situ e prendere contatti con i tecnici della Città di Torino al fine di soddisfare al meglio le esigenze dell'Amministrazione

Eventuali variazioni e/o integrazioni che dovessoro rendersi necessarie nel corso dello svolgimento della prestazione, dovranno essere obbligatoriamente concordate

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

con il Responsabile del Progetto e Responsabile dei Lavori.

Il servizio relativo alla redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali dovrà essere svolto in modo completo ed esaustivo, con approfondimento di tutti gli aspetti tecnici e delle problematiche connesse. Il documento dovrà essere consegnato entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, al fine di permettere al Responsabile Unico del Progetto (RUP) di procedere alle attività di verifica di competenza.

Art. 10 – PROPRIETÀ

I documenti e gli elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarlii secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione del professionista, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informatori essenziali.

Art. 11 - NORME GENERALI E TRATTAMENTI DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento, oltre che al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, al D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente, alle vigenti leggi in materia di sicurezza e per quanto compatibile al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'aggiudicatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con l'onere di restituzione di quanto ivi previsto.

Art. 12 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Art. 13 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto, ex art. 1456 Codice Civile, sia nel caso del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, sia nel caso di

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C. 2013 07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Progetto nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 16 - ESECUTIVITÀ

In ottemperanza al disposto dell'art. 17, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 386, il Professionista ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Art. 17 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Torino, (data di apposizione della firma digitale)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO — IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Arch. Maria Vitetta — Arch. Paolo Chiappero

Firmato digitalmente — Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate — ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Firmato digitalmente da:
Maria Vitetta
02/09/2026 14:31

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto: Art. 2 (oggetto, modalità e tempi dell'incarico), Art. 3 (direttive e prescrizioni), Art. 6 (corrispettivo professionale), Art. 7 (modalità di liquidazione), Art. 9 (termini e durata dell'incarico), Art. 12 (spese a carico del professionista), Art. 13 (recesso), Art.14 (risoluzione del contratto), Art. 15 (controversie e foro competente).

Torino, (data di apposizione della firma digitale)

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Arch. Paolo Chiappero

Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00014050 del 04/09/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-146.nd