ALLEGATO 2

CAPITOLATO TECNICO
PER l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

- TRASPORTO E POSA IN OPERA DI MATERIALE E ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

1. OGGETTO DELLA GARA – TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Oggetto della gara è il servizio di trasporto e allestimento per pubbliche manifestazioni su richiesta Reparto Supporto e Logistica Eventi Cittadini del Dipartimento della Polizia Locale

Si tratta di servizi a richiesta; pertanto, l'importo della gara è da intendersi presunto e non vincolante per l'amministrazione.
L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile avente ad oggetto Servizi ordinari di trasporto e posa in opera/allestimento di materiale e attrezzature per manifestazioni pubbliche gestito dal Reparto Supporto e Logistica Eventi Cittadini del Dipartimento della Polizia Locale

Art. 2
SPECIFICHE DEL SERVIZIO

TRASPORTO E POSA IN OPERA/ALLESTIMENTO DI MATERIALE E ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE.

Il Reparto Supporto e Logistica Eventi Cittadini ha in dotazione una serie di materiali in uso per l'allestimento di manifestazioni pubbliche (palchi, pedane, transenne, ecc). Il servizio ha per oggetto la movimentazione di tale materiale e la posa in opera dello stesso:

1) Trasporto e montaggio di palchi con superfici variabili di volta in volta, secondo il tipo di manifestazione e/o cerimonia (i palchi sono costituiti da strutture metalliche zincate e da plance in legno).
2) Trasporto e sistemazione di transenne, tavoli, sedie, griglie, pedane ecc..
3) Solo trasporto.

Il materiale di cui ai punti 1), 2) e 3) dovrà essere prelevato dal magazzino di Corso Appio Claudio 176/2 e riportato al medesimo magazzino a fine manifestazione.

Il servizio, sulla base delle esigenze, potrà comportare anche la messa a disposizione di personale per attività di facchinaggio e assistenza nel corso delle manifestazioni.

Il servizio comprende anche il trasporto e la posa di transenne metalliche per esigenze di ordine pubblico, su richiesta degli uffici competenti (Questura, Prefettura, Polizia Locale, ecc.).
I servizi di trasporto e posa di transenne per ragioni di ordine pubblico (su richiesta della Questura, Prefettura e Polizia Municipale), dovranno essere garantiti entro 2 ore dalla richiesta anche nei giorni prefestivi, festivi ed in orario notturno**.**

Per la partecipazione, si consiglia di effettuare sopralluogo.

Con le seguenti modalità di effettuazione:

- Gli operatori sono tenuti a prendere visione del magazzino di Corso Appio Claudio 176/2 e del relativo materiale ivi contenuto.
- l sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00.
- La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo mail: **plto.eventicittadini@comune.torino.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:
    - nominativo del concorrente;
    - recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail;
    - nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro la data indicata nella lettera di invito.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.
l soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
Il documento attestante l'avvenuto sopralluogo, redatto come da Allegato 10 alla lettera di invito, dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Art. 3

DOTAZIONE DI RISORSE, MEZZI ED ATTREZZATURE. MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'Appaltatore deve utilizzare nell'espletamento del servizio macchine, attrezzi, automezzi in numero e tipologia adeguata alla corretta esecuzione dello stesso.

Tali strumenti devono essere rispondenti alle vigenti norme in tema di sicurezza/prevenzione infortuni e adeguati alle caratteristiche dei manufatti da trasportare e compatibili con l'uso dei locali dell'Amministrazione e risultare tecnicamente efficienti e sempre in perfetto stato d'uso.

Si elencano di seguito al solo titolo indicativo e non esaustivo le attrezzature nelle disponibilità dell'Appaltatore per l'effettuazione del servizio:

- Furgoni; Autocarri;
- Rulli, funi, scale, carrelli, transpallet, utensileria varia, ecc...;
- Materiali vari di consumo.

Sono a carico dell'Appaltatore, inoltre, tutte le eventuali spese per parcheggi, concessioni e autorizzazioni, licenze e permessi per accessi connessi alle attività svolte.

3.1 Modalità di esecuzione - ordinativi - tempistica

Gli operatori dovranno impiegare personale in numero sufficiente ed idoneo alla prestazione, utilizzando tutte le attrezzature necessarie, al fine di assicurare una perfetta e completa esecuzione del lavoro stesso.

I servizi sono ordinati Reparto Supporto e Logistica Eventi Cittadini, tramite mail inviata

all'aggiudicatario dalla casella dedicata **plto.eventicittadini@comune.torino.it**

sulla base di specifico provvedimento di spesa, che riporterà le indicazioni principali del servizio da realizzare (tipologia del servizio, luogo, referente in loco); saranno allegati alla mail:

- la richiesta pervenuta dal cliente interno con tutte le specifiche e l'elenco dei beni da movimentare
- il preventivo desunto dall'elenco prezzi.
- altra documentazione utile

3.2 Interventi urgenti

In caso di interventi urgenti dovrà essere garantita, senza oneri aggiuntivi, la disponibilità di automezzi e personale entro 2 ore dalla chiamata, anche nei giorni prefestivi, festivi ed in orario notturno.

Al di fuori delle situazioni di emergenza, gli operatori devono garantire tempi di esecuzione degli interventi coerenti con la complessità delle movimentazioni e con i quantitativi oggetto di movimentazione.

In ogni caso l'aggiudicatario si impegna a dare inizio ai servizi nelle date indicate negli ordinativi e/o concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto e/o stabilite nel corso del/i sopralluoghi preliminari.

4 PERSONALE

Secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.