CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI

ATTO N. DD 6462 **Torino, 20/10/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ACCREDITAMENTO DI NIDI E MICRONIDI PRIVATI E AZIENDALI. RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER GLI ANNI EDUCATIVI 2027/28 E 2028/29

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 781 del 22/11/2022, ha approvato le linee di indirizzo per accreditare i nidi e i micronidi a titolarità non comunale per 4 anni e convenzionarli per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, nell'ambito delle azioni di costruzione del sistema integrato dei servizi per l'infanzia individuate con la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 5431/007 del 9 dicembre 2019.
Successivamente, con Determinazione dirigenziale n. 6335 del 6/12/2022 veniva indetta la procedura di selezione per l'accreditamento e il convenzionamento di nidi e micronidi privati e aziendali per il periodo dal 1 settembre 2023 al 31 luglio 2027, in seguito alla quale sono stati accreditati 23 servizi e convenzionati 16 servizi, i cui titolari/gestori si impegnavano a partecipare al coordinamento tra i servizi privati e pubblici, per perseguire la qualità e l'integrazione del sistema educativo cittadino, secondo quanto previsto dall'articolo 4 dello stesso Regolamento Comunale n. 340 e dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 5431/007 del 9 dicembre 2019.
Per dare continuità a questo percorso e garantire alle famiglie dei bambini e delle bambine della città un sufficiente numero di posti nido, in attesa della stesura e dell'entrata in vigore del nuovo disciplinare regionale che regolerà l'accreditamento e il convenzionamento previsto nei prossimi mesi, si è ritenuto di riaprire i termini per la procedura di accreditamento e messa a disposizione di posti in convenzione per il periodo 2027 - 29.
Con Deliberazione della Giunta comunale numero 549 del 13/10/2026 è stato approvato l'aggiornamento del costo mensile dei posti in convenzione fino ad un massimo di 770,00 euro.
Potranno quindi essere accreditati, per il periodo dal 1 settembre 2027 al 31 luglio 2029, i servizi in possesso dell'autorizzazione al funzionamento al 31 dicembre 2025 e attualmente funzionanti ed i cui titolari/legali rappresentanti si impegnino a partecipare al coordinamento tra i servizi privati e pubblici, per perseguire la qualità e l'integrazione del sistema educativo cittadino, secondo quanto previsto dall'articolo 4 dello stesso Regolamento Comunale n. 340 e dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 5431/007 del 9 dicembre 2019.
Le persone titolari/legali rappresentanti che parteciperanno alla procedura di accreditamento

dovranno dichiarare se intendono mettere a disposizione della Città posti da riservare a bambini e bambine provenienti da graduatorie comunali.
In una seconda fase, dopo le iscrizioni, con i servizi accreditati che avranno dato la disponibilità alla riserva posti e saranno scelti dalle famiglie verranno stipulate le convenzioni per gli anni scolastici 2027/28 e 2028/29.
Il numero di posti da riservare in ciascun servizio sarà determinato considerando quanti posti verranno messi a disposizione dai titolari/legali rappresentanti, la capacità ricettiva delle strutture, il rapporto tra domanda e offerta a livello territoriale e il numero di domande, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio della Città.
Pertanto, poiché le convenzioni saranno stipulate con i nidi e micronidi privati ed aziendali che saranno insindacabilmente scelti dalle famiglie, si ritiene che sussistano i presupposti per l'affidamento ai singoli soggetti ai sensi dell'articolo 76 comma 2 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023.
Considerato che il vigente Regolamento dei Contratti della Città di Torino attribuisce alla Divisione Servizi Educativi la competenza per la negoziazione relativa al servizio oggetto del presente provvedimento e visto l'art. 17 comma 2 del d. lgs. 36/2023, con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto.
Alle persone titolari/legali rappresentanti dei servizi privati autorizzati presenti sul territorio cittadino alla data del 31/12/2025 e tuttora funzionanti, verrà inviato l'invito a partecipare alla procedura (all. n. 1) sulla base del disciplinare che viene allegato alla presente determinazione con i relativi allegati (all. n. 2, 2.a, 2.b) per farne parte integrante e sostanziale.
Con il presente provvedimento viene inoltre approvato lo schema di convenzione (all. n. 3 schema di convenzione), da sottoscrivere con i soggetti idonei che avranno dato la disponibilità a riservare posti alla Città e saranno scelti dalle famiglie per la fruizione del servizio, nonché il contratto di servizio (all.n. 3a) che disciplina e chiarisce la frequenza.
La Responsabile Unica del Procedimento indetto con la presente determinazione, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Lucia Saglia.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni e secondo quanto espresso nella narrativa che si richiama integralmente, la riapertura dei termini di procedura selettiva per l'accreditamento di nidi d'infanzia e micronidi privati ed aziendali situati sul territorio comunale, autorizzati al 31/12/2025 e ad oggi funzionanti;
2. di dare atto che in seguito alla selezione e successivamente alla scelta delle famiglie, si provvederà a stipulare apposita convenzione con i nidi d'infanzia che avranno dato la disponibilità a riservare posti alla Città, prevedendo l'affidamento ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del d. lgs. n. 36/2023, considerata l'esclusività della prestazione, come richiesto dalle famiglie;
3. di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto

attribuite dal Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino al Servizio procedente;

4. di dare atto che gli operatori economici di cui al punto 1 saranno invitati alla procedura con lettera d'invito (all. n. 1), qui approvato e parte integrante del presente provvedimento;
5. le modalità della procedura, le condizioni per l'accreditamento ed il suo mantenimento sono contenute nel disciplinare (all. n. 2, 2.a, 2.b, 2.c), qui approvato con i relativi allegati e parte integrante del presente provvedimento;
6. di approvare lo schema di convenzione e relativo allegato, da sottoscrivere con i soggetti idonei e che saranno scelti dalle famiglie per la fruizione del servizio (all. n. 3, 3.a);
7. di prendere atto che servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive ma, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI" categoria merceologica "Servizi sociali vari" - CPV 85320000-8;
8. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
9. di dare atto che, prima della stipula della convenzione, verrà acquisita apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, con particolare riferimento all'assenza di violazioni del divieto di pantouflage o (revolving doors), ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
10. di rinviare a successiva determinazione dirigenziale la nomina dell'apposita Commissione, l'approvazione dell'affidamento del servizio e l'impegno della relativa spesa;
11. di dare atto che la Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Lucia Saglia;
12. di dare atto che il presente provvedimento per la natura dell'oggetto non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico (V.I.E.);
13. di dare dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".

Il Direttore proponente dichiara, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett. e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli operatori economici;

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Claudio Sciaraffa

CITTA' DI TORINO

Allegato 1

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
DIVISIONE EDUCATIVA
Ufficio Servizi privati e convenzionati

Ai titolari/legali rappresentanti
di nidi e micronidi privati e
aziendali

p.c.

Ai gestori di nidi e micronidi
privati e aziendali, Torino

OGGETTO: Selezione di nidi e micronidi privati ed aziendali per l'accreditamento e l'eventuale convenzionamento per la riserva di posti. Invito.

La Città ha riaperto i termini per la procedura selettiva a cui possono partecipare i nidi d'infanzia e micronidi privati ed aziendali situati sul territorio cittadino, autorizzati alla data del 31/12/2025 e tuttora funzionanti, per essere accreditati per il periodo settembre 2027 – luglio 2029.

Con l'accreditamento si attesta che il servizio è in possesso di requisiti qualitativi e quantitativi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per l'autorizzazione al funzionamento. I servizi accreditati saranno parte del sistema educativo cittadino per perseguire l'integrazione dei servizi:

- concorderanno con la Città modalità di coordinamento del nido (o micronido) con i servizi comunali per la prima infanzia, nonché con i servizi sociali;
- parteciperanno a tavoli di confronto con la Città su aspetti pedagogici, organizzativi e gestionali, anche nell'ambito del Coordinamento pedagogico territoriale o del Circolo didattico municipale di riferimento;
- saranno informati dalla Città su iniziative, manifestazioni, seminari e convegni inerenti all'infanzia ed i servizi ad essa rivolti, per una diffusione dell'informazione presso le famiglie ed il personale.
- avranno la possibilità di far partecipare il personale del nido (o micronido) a percorsi formativi organizzati per il personale comunale.

Le persone titolari/legali rappresentanti che parteciperanno alla selezione per l'accreditamento dovranno dichiarare se sono disponibili al convenzionamento per riservare posti alla Città, per bambine e bambini provenienti dalle graduatorie comunali nell'anno scolastico 2027/28 e

2028/29.

Quando presenteranno la domanda d'iscrizione per i nidi d'infanzia comunali, i genitori potranno indicare tra le preferenze anche i servizi che siano stati accreditati ed abbiano dato la disponibilità a riservare posti alla Città.

Dopo l'approvazione delle graduatorie e sulla base delle scelte delle famiglie, si provvederà a stipulare apposite convenzioni con i nidi d'infanzia ed i micronidi, prevedendo l'affidamento ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lettera b) del d.lgs n.36/2023, considerata l'esclusività della prestazione, come richiesto dalle famiglie.

Il convenzionamento sarà realizzato secondo quanto previsto:
- dall'art. 21 del "Regolamento per il coordinamento, la vigilanza ed il convenzionamento dei servizi socio-educativi privati per la prima infanzia" n. 340;
- dalle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione del 22/11/2022 (n. 781).

Le persone titolari/legali rappresentanti interessati a partecipare alla selezione devono presentare l'istanza ed i documenti indicati nell'art. 11 del disciplinare.

Le istanze, corredate dei documenti necessari, sottoscritte digitalmente o, se firmate manualmente corredate da copia del documento d'identità, dai rappresentanti legali, dovranno pervenire, tassativamente a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 novembre 2026**, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

servizi.educativi@cert.comune.torino.it

L'oggetto della mail certificata dovrà recare la dicitura "Procedura di selezione per l'accreditamento di nidi e micronidi privati".

Il termine sopra indicato è tassativo, pertanto il recapito della documentazione in formato elettronico, è esclusiva responsabilità dei partecipanti. Farà fede esclusivamente la data e l'ora di invio della PEC, e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna. Si consiglia, pertanto, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici.

Si precisa che sarà garantita la ricezione di messaggi di posta elettronica certificata con una dimensione massima pari a 95MB. Pertanto, per consentire la trasmissione della documentazione necessaria, è ammesso l'invio di più messaggi di posta elettronica certificata, elencando la tipologia dei documenti inviati nel testo del messaggio della pec e specificando la sequenza delle pec inviate (es. per inviare tre pec, si dovrà indicare nella prima: "pec 1/3", nella seconda: "pec 2/3", nella terza: "pec 3/3").

Si richiede inoltre di rispettare il limite massimo di 36.000 battute (spazi inclusi) rispettivamente per il Progetto Educativo e il Regolamento del servizio.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Saglia (tel. 011- 01126081 - e-mail: lucia.saglia@comune.torino.it

Distinti saluti

Il Direttore

CITTA' DI TORINO

Allegato 2

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
DIVISIONE EDUCATIVA
UFFICIO SERVIZI PRIVATI E CONVENZIONATI

DISCIPLINARE PER LA SELEZIONE DI NIDI D'INFANZIA E MICRONIDI PRIVATI ED AZIENDALI DA ACCREDITARE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2027 - LUGLIO 2029 E DA CONVENZIONARE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2027/28 E 2028/29.

Articolo 1 – Oggetto

Il presente disciplinare stabilisce la procedura selettiva ed i requisiti per l'accreditamento di nidi d'infanzia e micronidi privati ed aziendali.
I titolari/legali rappresentanti che parteciperanno alla procedura di accreditamento dovranno dichiarare se intendono mettere a disposizione della Città posti da riservare a bambini e bambine provenienti da graduatorie comunali.
Dopo l'approvazione delle graduatorie e sulla base delle scelte delle famiglie, si provvederà a stipulare apposite convenzioni con i nidi d'infanzia ed i micronidi, prevedendo l'affidamento ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del d. lgs. n. 36/2023, e considerata l'esclusività della prestazione, come richiesto dalle famiglie.

Articolo 2 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione per l'accreditamento i titolari/legali rappresentanti di nidi e micronidi privati ed aziendali, situati sul territorio cittadino che:
- siano autorizzati alla data del 31/12/2025 e funzionanti alla data di approvazione del presente disciplinare;
- garantiscano requisiti di qualità aggiuntivi rispetto a quanto previsto dalla normativa regionale di settore per l'autorizzazione al funzionamento, come specificato all'articolo 5;
- assicurino quanto indicato agli articoli 6 e 7 per quanto riguarda il personale e la partecipazione delle famiglie.

Possono essere convenzionati per la riserva di posti i titolari/legali rappresentanti che offrano il servizio secondo le modalità indicate nello schema di convenzione.

Articolo 3 - Durata

L'accreditamento decorrerà dal 1 settembre 2027 e terminerà il 31 luglio 2029, fatto salvo il mantenimento dei requisiti richiesti, come indicato al successivo articolo 13.
Le convenzioni con i servizi che abbiano dato la disponibilità a riservare posti e siano scelti dalle famiglie decorreranno dal 1° settembre 2027 e termineranno il 31 luglio 2029.

Articolo 4 - Accreditamento

Con l'accreditamento si attesta che il servizio è in possesso di requisiti qualitativi e quantitativi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per l'autorizzazione al funzionamento.

I servizi accreditati, in quanto parte del sistema integrato, per perseguire l'integrazione dei servizi:

- concorderanno con la Città modalità di coordinamento del nido (o micronido) con i servizi comunali per la prima infanzia, nonché con i servizi sociali;
- parteciperanno a tavoli di confronto con la Città su aspetti pedagogici, organizzativi e gestionali, anche nell'ambito del Circolo didattico municipale di riferimento e dei coordinamenti pedagogici territoriali;
- saranno informati dalla Città su iniziative, manifestazioni, seminari e convegni inerenti l'infanzia ed i servizi ad essa rivolti, per una diffusione dell'informazione presso le famiglie ed il personale.
- avranno la possibilità di far partecipare il personale del nido (o micronido) a percorsi formativi organizzati per il personale comunale.

L'elenco dei servizi accreditati sarà pubblicato sul sito web della Città.

Articolo 5 – Requisiti per l'accreditamento

La Città intende selezionare per l'accreditamento servizi che assicurino requisiti di qualità che saranno valutati prendendo in considerazione i seguenti elementi:

a) elaborazione e attuazione di un progetto pedagogico secondo il metodo del lavoro di gruppo ed il principio della collegialità, con risorse adeguate e coerenza tra finalità, obiettivi educativi, aspetti organizzativi;

b) presenza di un coordinatore pedagogico, con specifica formazione ed esperienza nell'ambito di servizi per l'infanzia, per un tempo adeguato a svolgere efficacemente la funzione di coordinamento;

c) organizzazione e gestione del personale in modo da garantire la continuità educativa, un monte ore adeguato per la partecipazione alla progettazione educativa, alla formazione, all'aggiornamento, allo scambio di esperienze e all'interazione con altri servizi per la prima infanzia pubblici e privati;

d) iniziative di collaborazione e di coordinamento con i servizi per la prima infanzia presenti sul territorio comunale;

e) partecipazione delle famiglie per il coinvolgimento nella programmazione e realizzazione delle attività;

f) strumenti di valutazione del servizio per verificare il raggiungimento degli standard qualitativi previsti ed eventualmente ridefinire il progetto pedagogico, l'organizzazione e le modalità gestionali.

Articolo 6 – Personale

Il titolare/legale rappresentante del servizio accreditato dovrà assicurare l'immediata sostituzione del personale assente ed applicare un CCNL di categoria sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, nonché rispettare la normativa del lavoro e versare regolarmente i contributi previdenziali ed assicurativi. A richiesta della Città dovrà esibire la relativa documentazione.

Per motivi di sicurezza dovrà assicurare sempre la presenza di almeno due figure professionali indicate nell'organico (di cui almeno un educatore) anche in presenza di un numero di bambini e bambine inferiore a 10 (o a 8 se si tratta di micronido).

Articolo 7 – Partecipazione delle famiglie

Il titolare/legale rappresentante del servizio accreditato si impegna ad organizzare almeno un'assemblea generale all'inizio dell'anno scolastico, con la presenza di tutto il personale, per presentare a tutti i genitori del nido (o micronido) il progetto del servizio.

In tale occasione i genitori saranno invitati ad individuare propri rappresentanti per formulare proposte ed esprimere il punto di vista delle famiglie sull'andamento del servizio, che nel corso dell'anno scolastico potranno essere consultati dalla Città.

Articolo 8 – Servizio di ristorazione

I pasti dovranno essere cucinati all'interno della struttura giornalmente, senza utilizzare alimenti precedentemente preparati e surgelati.

Articolo 9 – Riserva di posti alla Città

I titolari/legali rappresentanti che parteciperanno alla selezione per l'accreditamento dovranno dichiarare se sono disponibili al convenzionamento per riservare posti alla Città nell'anno scolastico 2027/28, per l'inserimento di bambini e bambine nati dal 1° gennaio 2025 al 31 ottobre 2026, provenienti dalle graduatorie comunali.

Quando presenteranno la domanda d'iscrizione per i nidi d'infanzia comunali, i genitori potranno indicare tra le preferenze anche i servizi che siano stati accreditati ed abbiamo dato la disponibilità a riservare posti alla Città.

Il numero di posti da riservare in ciascun servizio sarà determinato considerando il numero messo a disposizione dai titolari/legali rappresentanti, la capacità ricettiva delle strutture, il rapporto tra domanda e offerta a livello territoriale e le scelte delle famiglie, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio della Città.

Nell'anno scolastico 2028/29 dovranno essere riservati alla Città il numero di posti necessari per la prosecuzione della frequenza alle bambine ed ai bambini nati nel 2026, inseriti nel precedente anno scolastico.

Articolo 10 – Costo dei posti riservati alla Città

Per ciascun posto riservato la Città corrisponderà una cifra pari, al massimo, alla retta applicata agli utenti privati che frequentano dalle ore 7,30 alle 17,30, maggiorata fino al 10% per costi amministrativi e finanziari, con le riduzioni previste dal titolare/legale rappresentante in caso di assenza, di frequenza di fratelli/sorelle o altre motivazioni.

La frequenza del mese di luglio sarà facoltativa per le famiglie; la Città corrisponderà il 50% del costo mensile per i posti convenzionati occupati da coloro che comunicheranno di non frequentare tale mese, il 75% del costo mensile per i posti convenzionati occupati da coloro che comunicheranno di frequentare una sola quindicina e l'intero costo del posto mensile per i posti convenzionati occupati da coloro che comunicheranno di frequentare entrambe le quindicine di luglio.

Il costo massimo che la Città è disponibile a sostenere per ciascun posto è di € 770 mensili, al netto dell'IVA, se dovuta.

Articolo 11 – Presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione

Le persone interessate dovranno presentare, entro il termine indicato nella lettera di invito, la documentazione sottoindicata, inserita in un'unica busta sigillata, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura selettiva accreditamento nidi 2023 - 2027":

1) l'istanza di partecipazione alla selezione per l'accreditamento, redatta sull'apposito modulo (allegato 2.a), sottoscritta da titolare/legale rappresentante e corredata di copia fotostatica non autenticata di un suo documento di identità o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa per via telematica al seguente indirizzo:

servizi.educativi@cert.comune.torino.it

L'imposta di bollo dovrà essere assolta digitalmente allegando all'istanza la documentazione del pagamento; i soggetti esenti potranno presentare la dichiarazione di esenzione con i relativi riferimenti normativi.

L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) gli estremi dell'autorizzazione al funzionamento;
b) l'iscrizione alla Camera di Commercio con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
c) l'inesistenza delle cause ostative di cui al d. lgs. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
d) l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 27, comma 5, della legge regionale 8/1/2004, n. 1 (norme regionali in materia di interventi e servizi sociali);
e) di rispettare la normativa vigente relativa al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e d. lgs. n. 101/2018);
f) di rispettare la normativa vigente relativa alla somministrazione dei pasti nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica e di garantirne la preparazione all'interno della struttura giornalmente, senza utilizzare alimenti precedentemente preparati e surgelati;
g) di rispettare la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), come da "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato 2.b);
h) di applicare un CCNL di categoria sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, nonché rispettare la normativa del lavoro e versare regolarmente i contributi previdenziali ed assicurativi/essere in regola con gli obblighi Durc relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;
i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
j) di attenersi a quanto disposto dal d. lgs. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
k) di impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che non è in corso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;

l) di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

m) di essere a conoscenza che la Città potrà, ai sensi di legge, effettuare idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese;

n) di accettare l'accreditamento alle condizioni previste dal disciplinare;

2) il progetto del servizio, sottoscritto dal titolare/ legale rappresentante e dal coordinatore pedagogico, che non dovrà superare 10 pagine e dovrà essere articolato secondo quanto di seguito indicato:

a) progetto pedagogico:	1. finalità del servizio, 2. obiettivi educativi e di apprendimento, 3. descrizione e motivazione pedagogica della scelta organizzativa delle sezioni: gruppi omogenei o gruppi eterogenei ("verticali"), 4. inserimento dei bambini e delle bambine al nido/micronido, 5. articolazione della giornata in relazione ai momenti di cura, ai bisogni educativi e di apprendimento, specifica per ogni sezione, 6. spazi, loro organizzazione e materiali utilizzati in funzione dei momenti di cura, degli obiettivi educativi e di apprendimento e alla scelta organizzativa delle sezioni, 7. descrizione delle esperienze educative relative alle diverse aree di sviluppo delle bambine e dei bambini (motoria, comunicazione e linguaggi, cognitiva, affettivo – relazionale – sociale), diversificate secondo la scelta organizzativa delle sezioni, 8. partecipazione delle famiglie, 9. documentazione delle esperienze educative, 10. valutazione e verifica del servizio, 11. interventi di formazione ed aggiornamento del personale;
b) coordinamento pedagogico:	1. formazione e curriculum professionale del/la coordinatore/trice, 2. tipologia del rapporto di lavoro e numero di ore per le quali svolge la funzione, 3. ruolo svolto in rapporto agli educatori ed alle educatrici, ai bambini ed alle bambine, alle famiglie ed ai servizi del territorio;
c) personale:	1. il monte ore per la programmazione educativa, la documentazione pedagogica, le attività con le famiglie, la formazione e l'aggiornamento del personale; 2. il CCNL applicato.

3) il regolamento interno, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, che dovrà prevedere i seguenti punti:

- criteri per l'accettazione delle domande di iscrizione,
- orario, calendario di funzionamento e rette a carico degli utenti privati,
- numero di ore di frequenza massime giornaliere per i bambini e le bambine,

- modalità per la tutela della salute in comunità (procedure per: eventuale somministrazione farmaci, allontanamento, richiesta e attivazione di diete speciali, ecc...),
- forme di partecipazione dei genitori all'attività del servizio,
- strumenti previsti per la valutazione del servizio da parte dei genitori,
- procedure per assicurare la tutela degli utenti (riferimenti polizza responsabilità civile, trattamento dati personali, autorizzazioni alla realizzazione di materiale fotografico o video, modalità previste per l'autorizzazione alle uscite didattiche e per la delega al ritiro delle bambine e dei bambini),
- forme e strumenti di raccordo con i servizi socio educativi e sanitari del territorio e con il Comune;

Le persone titolari/legali rappresentanti disponibili al convenzionamento per la riserva di posti alla Città dovranno inserire nella busta sigillata contenente la documentazione sopra indicata, un'altra busta con la dicitura "Convenzionamento", contenente:

1) la dichiarazione della disponibilità al convenzionamento (allegato 2.c), sottoscritta da titolare/legale rappresentante specificando:
a) il numero di posti per i bambini e le bambine nati nel 2025 e per i nati dal 1° gennaio 2026 al 31 ottobre 2026.
b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli artt. 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023 (possesso dei requisiti di ordine generale);
c) di accettare le condizioni previste dallo schema di convenzione;
d) di conoscere le incombenze amministrative e gestionali correlate al convenzionamento;
e) di impegnarsi a consentire ai genitori interessati di visitare la struttura ed acquisire le informazioni sul suo funzionamento, previo appuntamento.

2) l'offerta economica, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, che dovrà indicare la retta mensile richiesta alla Città, al netto dell'IVA e specificando l'eventuale aliquota di pertinenza, nel rispetto di quanto indicato all'articolo 8 comma 4 e di quanto segue:
- l'offerta economica deve considerare l'orario richiesto (dalle 7,30 alle 17,30) ed i servizi indicati nello schema di convenzione, pertanto, se il sistema tariffario applicato all'utenza privata prevede rette per un orario di frequenza o per servizi diversi, l'offerta economica deve essere commisurata a quanto richiesto;
- le quote "una tantum" previste dal sistema tariffario applicato all'utenza privata (es: iscrizione, riscaldamento, ecc…) possono essere imputate alla retta mensile a carico della Città per 1/11.

Articolo 12 - Valutazione
Le richieste di accreditamento saranno esaminate da un'apposita Commissione, che attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

elementi oggetto di valutazione	punteggio massimo
1) completezza e coerenza del progetto pedagogico e tra questo ed il progetto complessivo del servizio	45

2) ruolo del coordinatore pedagogico	15
3) organizzazione e gestione del personale, con particolare attenzione all'utilizzo del monte ore, alla formazione ed all'aggiornamento	20
4) completezza del regolamento interno e sua coerenza con il progetto del servizio	20

Saranno ritenute idonee le istanze che raggiungeranno un punteggio almeno pari a 60, come meglio specificato di seguito:

elementi oggetto di valutazione	punteggio minimo
1) completezza e coerenza del progetto pedagogico e tra questo ed il progetto complessivo del servizio	27
2) ruolo del coordinatore pedagogico	9
3) organizzazione e gestione del personale, con particolare attenzione all'utilizzo del monte ore, alla formazione ed all'aggiornamento	12
4) completezza del regolamento interno e sua coerenza con il progetto del servizio	12

Articolo 13 - Convenzione

A conclusione della procedura di accreditamento la Città comunicherà, ai titolari/legali rappresentanti selezionati che abbiano dichiarato la disponibilità al convenzionamento, anche il numero massimo di posti che potranno essere riservati per l'anno scolastico 2027/28, stabilito sulla base del numero messo a disposizione, della capacità ricettiva delle strutture (al massimo il 50% della capacità ricettiva), del rapporto tra domanda e offerta a livello territoriale.

La Città stipulerà le convenzioni con i nidi e micronidi accreditati in cui le famiglie sceglieranno di iscrivere i bambini e le bambine.

Circa metà dei posti riservati per l'anno scolastico 2027/28 saranno destinati alle bambine ed ai bambini nati nel 2025 e metà ai nati dal 1° gennaio al 31 ottobre 2026.

Prima della stipula della convenzione il titolare/legale rappresentante dovrà consegnare copia della polizza di assicurazione per la responsabilità civile derivante da danni cagionati dai soggetti frequentanti ad altri utenti, agli operatori ed a terzi e della polizza infortuni per gli utenti, indicata all'articolo 5 dello schema di convenzione

Articolo 14 - Verifica del servizio e mantenimento dell'accreditamento

Entro il mese di luglio di ciascun anno il titolare/legale rappresentante dovrà trasmettere alla Città una relazione sull'andamento del servizio. Dovrà trasmettere, inoltre, gli esiti della valutazione del servizio da parte dei genitori.

La Città potrà chiedere specifiche verifiche, anche coinvolgendo i genitori, e proporre indirizzi ed orientamenti per la realizzazione del progetto educativo e gestionale.

La Città potrà disporre in qualsiasi momento, a sua discrezione, accertamenti volti a verificare l'andamento del servizio e la rispondenza dello stesso alle previsioni progettuali ed al presente

disciplinare. Il titolare/legale rappresentante è tenuto a fornire tutta la collaborazione necessaria ai controlli fornendo, se richiesta, tutta la documentazione e le informazioni necessarie.
Qualora sia riscontrata la non rispondenza del servizio al progetto presentato ed al presente disciplinare, la Città assegnerà un termine per provvedere al ripristino dei requisiti mancanti. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla revoca dell'accreditamento.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del d. lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente selezione saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della selezione medesima e saranno conservati presso le sedi competenti della Città.
Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.
Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. e vengono garantite tutte le adeguate misure di sicurezza richieste ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del d. lgs. n. 101/2018
In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al d. lgs. n. 101/2018, in qualsiasi momento

Allegato 2.a

CITTA' DI TORINO
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI
VIA BAZZI 4
10152 TORINO

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ACCREDITAMENTO DI NIDI E MICRONIDI PRIVATI E AZIENDALI, PERIODO 01/09/2027-31/07/2029.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

di nazionalità _____, residente a _____ provincia _____

in via/piazza _____ n. _____

C.A.P._____

cod. fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO

per l'accreditamento del seguente servizio di cui è titolare/legale rappresentante:

❒ nido d'infanzia ❒ micronido

denominato _____

ubicato a Torino, in via/p.zza_____n. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento n° _____ rilasciata dal Comune di Torino in data ___|___|_____| protocollo n. _____ per una capienza di n° bambini/e _____;

- di essere ❒ titolare ❒ legale rappresentante

della ditta/società denominata _____

iscritta C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ del registro _____

con sede legale a _____ provincia _____ in

via/piazza_____ C.A.P._____

codice fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

P.IVA (se diversa dal codice fiscale) |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

- l'inesistenza delle cause ostative di cui al d. lgs. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

● l’inesistenza delle cause ostative di cui all’art. 27, comma 5, della legge regionale 8/1/2004, n.1 (norme regionali in materia di interventi e servizi sociali);
● di rispettare la normativa vigente relativa al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e d. lgs. n. 101/2018);
● di rispettare la normativa vigente relativa alla somministrazione dei pasti nell’ambito del servizio di ristorazione scolastica e di garantirne la preparazione all’interno della struttura giornalmente, senza utilizzare alimenti precedentemente preparati e surgelati;
● di rispettare la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), come da “Dichiarazione di ottemperanza” allegata;
● di applicare un CCNL di categoria sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, nonché rispettare la normativa del lavoro e versare regolarmente i contributi previdenziali ed assicurativi / essere in regola con gli obblighi Durc relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;
● di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell’art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i. ***oppure*** di non essere soggetto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 *(N.B. cancellare l’opzione che non interessa);*
● di attenersi a quanto disposto dal d. lgs. 39/2014 relativo all’attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
● che ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Ente gestore sottoscritto, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
● che il personale impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all’articolo 25 bis del d.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;
● di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
● di essere a conoscenza che la Città potrà, ai sensi di legge, effettuare idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese;
● di accettare l’accreditamento alle condizioni previste dal disciplinare.

Allega:

- progetto del servizio,
- regolamento interno,
- dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

Data Firma titolare/legale rappresentante

NB: allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità in caso di firma manuale

Allegato 2.b

DICHIARAZIONE DELLA DITTA

CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____ a _____ cod.fisc. _____, residente in _____ via _____ n. _____, Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede legale posta in via/piazza _____ n. _____ del comune di _____ in provincia di _____ PARTITA I.V.A. n. _____, CODICE FISCALE _____ e in qualità di Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);

- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. _____ tel _____, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.
La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Allegato 2.c

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' AL CONVENZIONAMENTO PER LA RISERVA DI POSTI PER IL PERIODO 1° SETTEMBRE 2027 - 31 LUGLIO 2029.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

di nazionalità _____, residente a _____ provincia _____

in via/piazza _____ n. _____

C.A.P._____

cod. fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

DICHIARA

Di essere disponibile al convenzionamento con la Città di Torino per la riserva di posti, per bambine e bambini provenienti da graduatorie comunali, presso il seguente servizio di cui è titolare/legale rappresentante:

❒ nido d'infanzia ❒ micronido

denominato _____

ubicato a Torino, in via/p.zza_____n. _____

- di mettere a disposizione i seguenti posti:

per l'anno educativo 2027/28:

n. ___ per bambine e bambini nati nel 2025 e n. ____ per nati dal 1°/1/2026 al 31/10/2026

oppure

n. ____ posti indifferentemente per bambini e bambine nati dal 1° gennaio 2025 al 31 ottobre 2026;

per l'anno educativo 2028/29:

i posti necessari per la prosecuzione della frequenza dei nati nel 2026, inseriti nel precedente anno educativo;

- di accettare le condizioni previste dallo schema di convenzione;

- di conoscere le incombenze amministrative e gestionali correlate al convenzionamento;

- di impegnarsi, qualora il nido o micronido venga selezionato, a consentire ai genitori interessati di visitare la struttura ed acquisire le informazioni sul suo funzionamento, previo appuntamento.

Allega:

- Offerta economica

Data _____

Firma titolare/legale rappresentante _____

Allegato 3

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA CITTA' DI TORINO E _____ PER LA RISERVA DI POSTI NEL NIDO (O MICRONIDO) DENOMINATO _____ SITO IN TORINO, VIA _____, ANNI SCOLASTICI 2027/28 E 2028/29.

Con la presente scrittura privata non autenticata, in formato digitale, tra:

- la Città di Torino, con sede in Torino piazza Palazzo di Città 1, codice fiscale e partita IVA 00514490010, in questo atto rappresentata dal Direttore della Divisione Servizi Educativi _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica in Torino, a norma dell'art. 63 del Regolamento per la disciplina dei contratti, di seguito denominata "Città";

- la ditta/società/ente _____ con sede in _____, codice fiscale _____ partita IVA _____, in questo atto rappresentato/a da _____, nato/a a _____il _____, in qualità di legale rappresentante, domiciliato/a ai fini del presente atto presso la sede della società/ente, di seguito denominato "titolare".

Premesso che:

- con deliberazione del 22/11/2022 n.781 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per il convenzionamento di servizi educativi a titolarità non comunale;

- Con Deliberazione della Giunta comunale numero 549 del 13/10/2026 è stato approvato l'aggiornamento del costo mensile dei posti in convenzione fino ad un massimo di 770,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. _____ in data _____ sono stati approvati il disciplinare per la selezione di nidi d'infanzia e micronidi privati ed aziendali da accreditare per il periodo settembre 2027 – luglio 2029 e da convenzionare per gli anni scolastici 2027/28 e 2028/29;

- in seguito alla valutazione della Commissione appositamente costituita, con determinazione dirigenziale n. _____ in data _____ è stato approvato l'elenco dei servizi accreditati;

- sulla base delle richieste delle famiglie, con determinazione dirigenziale n. _____ in data _____ il nido (o micronido) denominato _____, sito in via _____ è stato individuato tra quelli con cui stipulare la convenzione per la riserva di posti negli anni scolastici 2027/28 e 2028/29;

- il nido (o micronido) è stato autorizzato al funzionamento dalla Città di Torino in data _____ prot. n._____ ed è gestito direttamente dal/la titolare (o affidato

in gestione a _____ sulla base di una convenzione sottoscritta il _____);

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto
Quanto riportato in premessa fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
Il/La titolare riserva alla Città, nel proprio servizio indicato in premessa, il numero di posti indicati all'articolo 6, secondo le modalità previste dalla presente convenzione.
Qualora nel periodo di validità della convenzione non sia possibile sostituire i bambini e le bambine che si ritirano, il numero di posti riservati è ridotto sulla base di comunicazione della Città, che deve pervenire al/la titolare entro il primo giorno del mese precedente.
Le parti possono concordare la riserva di ulteriori posti che si rendano disponibili nel periodo di validità della convenzione, se vi fossero richieste dei genitori e risorse finanziarie disponibili nel bilancio della Città, previa adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

Articolo 2 - Durata della convenzione
La convenzione decorre dal 1 settembre 2027 e termina il 31 luglio 2029.

Articolo 3 - Modalità di erogazione del servizio
Il servizio viene erogato con le modalità indicate nella presente convenzione.

Articolo 4 – Servizio di ristorazione
Nel corso della giornata sono somministrati il pranzo e la merenda pomeridiana.
Su richiesta dei genitori il titolare deve preparare menu senza carne di maiale, senza carni, senza carni e pesce o senza proteine animali. Tali menu e le relative tabelle dietetiche devono essere predisposti dal/la pediatra del nido (o micronido). Parimenti, eventuali intolleranze o allergie alimentari, certificate dal medico curante, devono essere preventivamente comunicate dalla famiglia, affinché il/la pediatra del nido possa predisporre un menù personalizzato.

Articolo 5 – Responsabilità ed assicurazioni
Il/La titolare è responsabile dell'attività e dell'applicazione di quanto previsto dalla presente convenzione, anche qualora la gestione sia affidata a terzi.
Assicura l'esistenza di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile conseguente all'espletamento del servizio ed alle prestazioni del personale, nonché per i danni cagionati dai soggetti frequentanti ad altri utenti, agli operatori ed a terzi; gli utenti sono anche assicurati per gli infortuni.
Tali polizze prevedono almeno i seguenti massimali:
a) in caso di morte massimale di Euro 80.000,00;
b) in caso di invalidità permanente massimale di Euro 124.000,00, con applicazione delle seguenti percentuali per l'invalidità accertata, senza applicazione di franchigie:
- da 1 a 10 punti Euro 415,00 a punto,

- da 11 a 49 punti Euro 620,00 a punto,
- oltre 49 punti Euro 124.000,00.

La Città non è responsabile di alcun danno causato da soggetti terzi a persone, alle strutture ed alla strumentazione dei locali e comunque di ogni e qualsiasi danno.

Articolo 6 – Posti riservati – orario e calendario di frequenza

Nell'anno scolastico 2027/28 sono riservati alla Città n. ___ posti: di questi, n. ___ sono per bambine e bambini nati nell'anno 2025 (graduatoria comunale dei "grandi") e n. ___ per bambini e bambine nati dal 1° gennaio al 31 ottobre 2026 (graduatoria comunale dei "piccoli").
Nell'anno scolastico 2028/29 sono riservati alla Città n. ___ posti per consentire la prosecuzione della frequenza alle bambine ed ai bambini nati nel 2026, inseriti nel precedente anno scolastico.
La suddivisione dei posti nelle due fasce d'età può essere modificata in accordo tra le parti, nel periodo di validità della convenzione, fermo restando il totale dei posti riservati e verificata la copertura dell'eventuale maggiore spesa da parte della Città.
I posti sono riservati per la frequenza dal lunedì al venerdì, dalle 7,30 alle 17,30.
Qualora il nido (o micronido) abbia un orario di apertura maggiore, i genitori possono usufruire del servizio concordandone le modalità con il/la titolare ed assumendosi i relativi costi.
Il periodo di funzionamento del nido (o micronido) non può essere inferiore a quello previsto dal calendario scolastico dei nidi comunali. I bambini e le bambine frequentano secondo il calendario di funzionamento del servizio, risultante dal regolamento dello stesso e affisso in bacheca, senza costi aggiuntivi anche qualora il nido (o micronido) resti aperto in periodi o giorni non previsti dal calendario scolastico dei nidi comunali. Attraverso modalità che verranno maggiormente definite (in un apposito Vademecum), dovrà essere data comunicazione agli uffici comunali dell'eventuale frequenza in tali giorni.
La frequenza del mese di luglio è facoltativa per le famiglie. Il/La titolare deve raccogliere le adesioni e comunicarle alla Città, con le scadenze e le modalità che verranno stabilite.
Nel mese di agosto le bambine ed i bambini possono usufruire dell'eventuale servizio organizzato dalla Città, compatibilmente con la disponibilità di posti.

Articolo 7 - Posti riservati – rapporti con le famiglie

I nominativi e i dati dei bambini e delle bambine da inserire sono comunicati al/la titolare dal personale comunale incaricato, che si occupa della sostituzione di coloro che si ritirano.
Nel corso dell'anno scolastico l'inserimento dei nuovi iscritti e delle nuove iscritte deve avvenire, di norma, entro 7 giorni dall'accettazione del posto da parte della famiglia.
Prima dell'inizio della frequenza il/la titolare deve far sottoscrivere e consegnare al genitore il contratto allegato alla presente (all. A), in cui sono indicate le modalità di erogazione e di fruizione dello stesso. Copia del contratto deve essere conservata agli atti presso il nido (o micronido).
Il genitore che intenda ritirare il bambino o la bambina dal servizio deve darne comunicazione in forma scritta al/la titolare, entro il giorno 22 del mese precedente. Il/La titolare deve trasmettere la comunicazione al competente ufficio comunale entro 48 ore, per la sostituzione.
In caso di prolungata assenza o frequenza discontinua la Città può chiedere al genitore le motivazioni e la relativa documentazione; qualora valuti non vi sia un'adeguata giustificazione,

può disporre la decadenza dal diritto ad occupare il posto, secondo quanto previsto dal Regolamento nidi d'infanzia comunali.
Il/La titolare si impegna a trasmettere le presenze/assenze dei bambini e delle bambine e gli altri dati richiesti dalla Città per verificare il servizio prestato e a fini statistici, nonché a distribuire le eventuali comunicazioni comunali indirizzate ai genitori.

Articolo 8 – Costi

Il costo mensile di ciascun posto è stabilito in € _____, per un totale complessivo di € _____ oltre IVA se dovuta, per il numero di posti riservati e per l'intera durata della convenzione.
Sono applicate al costo mensile le riduzioni previste dal/la titolare nel Regolamento interno del servizio, in caso di assenza o di frequenza di fratelli/sorelle o altre motivazioni.
La Città corrisponde mensilmente al/la titolare l'importo complessivo del costo dei posti, derivante dal costo mensile di ciascun posto moltiplicato per il numero di posti riservati, come maggiormente dettagliato nel successivo articolo 10. Dato il numero di posti ed il costo del singolo posto, si prevede a carico della Città una spesa complessiva di euro _____, oltre IVA, se dovuta.
Il costo mensile di ciascun posto, come sopraindicato, rimane fisso ed invariato per tutta la durata della convenzione.
In caso di ritiro di un iscritto o iscritta, il costo del posto resta in capo alla Città fino a quando il posto non venga assegnato ad altra bambina o altro bambino indicato dalla Città stessa, a meno che non venga comunicata la riduzione dei posti riservati, come previsto dall'articolo 1 comma 3
Per il mese di luglio la Città corrisponde il 50% del costo mensile per i posti convenzionati occupati da coloro che comunicano di non frequentare tale mese, il 75% del costo mensile per i posti convenzionati occupati da coloro che comunicano di frequentare una sola quindicina e l'intero costo del posto mensile per i posti convenzionati occupati da coloro che comunicano di frequentare entrambe le quindicine di luglio, secondo quanto previsto all'art. 6.
Il costo suindicato è onnicomprensivo: include tutte le attività previste dal progetto pedagogico, il relativo materiale didattico, i giochi, la cancelleria, i pasti, nonché la biancheria non di uso personale ed il materiale sanitario e per l'igiene delle bambine e dei bambini (esclusi i pannolini); non è suscettibile in nessun caso di alcuna variazione per il periodo di vigenza della presente convenzione.
Il/La titolare può chiedere ai genitori una compartecipazione nelle spese per il prolungamento dell'orario, come indicato all'art. 6, e per le eventuali attività effettuate fuori sede (gite, acquaticità, ecc…), da considerarsi facoltative.
Gli eventuali interventi specialistici per l'inserimento di bambini e bambine con disabilità (ad esempio educatrici di supporto alla sezione) sono valutati congiuntamente e concordati tra il/la titolare e la Città; i relativi oneri sono a carico della Città.

Articolo 9 - Modalità di pagamento delle rette da parte delle famiglie

Le famiglie pagheranno alla Città la tariffa mensile attraverso il portale di pagamento denominato "Borsellino elettronico". La tariffa mensile è stabilita in base alle disposizioni

previste dal sistema tariffario del Comune. Per le famiglie residenti a Torino sono previste tariffe agevolate in funzione della situazione economica calcolata sulla base dell'ISEE.
Le famiglie dovranno pagare al/alla titolare unicamente eventuali costi dovuti al prolungamento dell'orario giornaliero o per eventuali attività effettuate fuori sede (gite, acquaticità, laboratori particolari…). La Città non è considerata solidalmente responsabile per tali pagamenti di attività extra, non contemplate dalla presente Convenzione, che siano ineseguiti o non correttamente eseguiti dalle famiglie.

Articolo 10 – Fatturazione e pagamenti della Città
Il/La titolare deve trasmettere entro il giorno 5 di ciascun mese la fattura elettronica relativa al mese precedente. Entro la stessa scadenza dovranno essere compilate le presenze dei bambini o bambine che occupano posti in convenzione sull'applicativo comunale dedicato, di cui verranno fornite credenziali di accesso al/alla titolare e ad un suo delegato. Infatti, il nido deve curare per i bambini frequentanti tutte le attività riguardanti la gestione amministrativa (quali inizio e fine frequenza, presenze-assenze e quanto altro sarà indicato) con modalità e strumenti che saranno indicati in un apposito documento ("Vademecum") e tramite gli applicativi messi a disposizione dall'amministrazione comunale. Tale attività è indispensabile e necessaria per la corretta gestione di posti e per il regolare calcolo dei costi del servizio e la corretta attribuzione alle famiglie delle quote da pagare.
Per tale motivo il nido dovrà individuare almeno due persone per le attività sopra citate, le quali saranno abilitate agli applicativi gestionali comunali. Sarà cura del nido comunicare agli uffici comunali i dati necessari per l'abilitazione del personale incaricato con le modalità definite nel Vademecum.
Per ciascun iscritto e ciascuna iscritta il/la titolare inoltre deve compilare una scheda, nella quale deve indicare il numero di giorni di assenza e presenza in ciascun mese; la scheda deve essere firmata mensilmente dal genitore, conservata presso il nido (o micronido) e trasmessa alla Città alla fine dell'anno scolastico ai fini del conguaglio.
Il pagamento delle fatture è subordinato:
a) alla verifica di conformità delle prestazioni,
b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.
Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 comma 4 d. lgs. 231/2002, come modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera d) d. lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avviene entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.
I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento comunale di contabilità.
Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014, e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015, se è applicata l'IVA, la fattura deve riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". La Città procede conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.
Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, devono essere rispettate le disposizioni previste dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi

finanziari. In caso di inadempienza degli obblighi di cui al suddetto articolo 3, si applica quanto previsto dall'articolo 6 della citata legge.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

La titolarità del trattamento dei dati personali spetta alla Città, che nomina il/la titolare quale responsabile esterno del trattamento dei dati stessi ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 28 del Regolamento UE 679/16 e del d. lgs. n. 101/2018.

Il/La titolare si impegna ad effettuare il trattamento nel pieno e totale rispetto del citato Regolamento.

Si impegna inoltre ad effettuare tutte le attività di informazione all'interessato di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/16 e del d. lgs. n. 101/2018.

Si impegna a rispettare le normative vigenti in tema di trattamento dei dati sensibili e delle immagini, anche in considerazione della documentazione delle attività educativo-didattiche del servizio, nel rispetto delle procedure autorizzative dei genitori.

Art. 12 - Penalità

In caso di inadempienze o negligenze nell'applicazione di quanto previsto dalla presente convenzione (riguardanti, per esempio, assenze saltuarie di personale, ritardi nelle comunicazioni dovute, inadempienze nel servizio ristorazione, ecc.), la Città procede all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il/la titolare a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni.

Nel caso che entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si dispone, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno o a più motivi.

Art. 13 - Risoluzione

Nel caso in cui venga revocata l'autorizzazione al funzionamento del nido (o micronido) la presente convenzione è risolta "ipso facto" e "de iure", mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata a.r. (o a mezzo pec), fatto salvo l'accertamento dei relativi danni.

La Città ha facoltà di risolvere la convenzione, con le suddette modalità, nel caso di gravi e persistenti inadempienze nel funzionamento del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento.

In casi meno gravi la Città si riserva comunque la facoltà di risoluzione della convenzione con le modalità suindicate quando, dopo aver intimato almeno due volte al/la titolare, a mezzo raccomandata a.r., una più puntuale osservanza degli obblighi della convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

Per garantire la continuità pedagogica del servizio, la sostituzione simultanea del 90% degli educatori può costituire causa di rescissione della convenzione da parte della Città, nelle forme previste dal presente articolo.

Art. 14 – Controversie
Le controversie derivanti dall'applicazione e dall'esecuzione della presente convenzione sono di competenza del Foro di Torino.

Art. 15 - Registrazione e spese di registrazione
La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131/86.
Le eventuali spese di atto, qualora se ne rendesse necessaria la registrazione, verranno assunte in parti uguali dalle parti contraenti firmatarie del presente accordo.

Art. 16 - Rinvio
Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si richiamano le norme del codice civile e le leggi ed i regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Torino lì _____

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRMA TITOLARE FIRMA DIRETTORE

Allegato 3.a

NIDO D'INFANZIA (O MICRONIDO)

_____

situato a Torino, (indirizzo)

_____

CONTRATTO PER LA FREQUENZA DEL/DELLA BAMBINO/A

_____

nato/a il _____

Il/la bambino/a è inserito al nido (o micronido) sulla base della convenzione stipulata tra il/la titolare della struttura e il Comune di Torino ed occupa uno dei posti riservati ai bambini ed alle bambine provenienti dalle graduatorie dei nidi comunali, usufruendo del contributo della Regione Piemonte stanziato con i fondi del Piano D'Azione previsto dal d.lgsl. 65/2017.

L'accordo con il Comune prevede quanto segue:

1. Il/la bambino/a è inserito a partire dal giorno _____ nella sezione _____ ed è iscritto fino al 31 luglio 2028. Se è nato/a nell'anno 2026 l'iscrizione si intende automaticamente rinnovata per l'anno educativo 2028/29, salvo disdetta da parte del genitore, che dovrà essere presentata al/la titolare entro il 22 giugno 2028.
2. La frequenza nel mese di luglio è facoltativa. Il genitore interessato deve iscrivere preventivamente il/la bambino/a, con le scadenze e modalità che saranno comunicate dal Comune.
3. Nel mese di agosto il/la bambino/a può usufruire dell'eventuale servizio organizzato dal Comune, compatibilmente con la disponibilità di posti.
4. Il nido è aperto almeno secondo il calendario dei nidi comunali. I giorni di chiusura sono indicati nella bacheca. Qualora il nido (o micronido) resti aperto in periodi o giorni non previsti dal calendario scolastico dei nidi comunali, il/la titolare dovrà darne comunicazione agli Uffici comunali al fine del perfezionamento della tariffa, come meglio specificato nell'Info-Tariffe.

5. Il titolare non potrà chiedere nessun pagamento alla famiglia relativo alla frequenza eventuale nei giorni extra calendario scolastico comunale.
6. Il/la bambino/a può frequentare tutti i giorni in cui il servizio è aperto, dal lunedì al venerdì, dalle 7,30 alle 17,30.
7. Il progetto educativo del nido (o micronido) può essere consultato presso la segreteria del servizio.
8. Il regolamento di funzionamento è affisso in bacheca, a disposizione delle famiglie. Indica, tra l'altro, le modalità di coinvolgimento dei genitori nella programmazione e realizzazione delle attività, le modalità di informazione e gli strumenti per la valutazione da parte dei genitori. Per il posto convenzionato non si applicano gli articoli relativi a iscrizioni, criteri di ammissione, ritiro dal servizio, rette e pagamenti.
9. Nel corso della giornata vengono somministrati il pranzo e la merenda pomeridiana. I pasti sono cucinati all'interno della struttura giornalmente, senza utilizzo di alimenti precedentemente preparati e surgelati. Il menù è vidimato dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ASL ed è affisso nella bacheca. Eventuali intolleranze o allergie alimentari certificate dal medico curante devono essere preventivamente comunicate, affinché il/la pediatra del nido possa predisporre un menù personalizzato. Il genitore può chiedere un menu senza carne di maiale, senza carni, senza carni e pesce o senza proteine animali.
10. La tariffa mensile è stabilita in base alle disposizioni previste dal sistema tariffario del Comune, consultabili sul sito internet del Dipartimento servizi educativi all'indirizzo: http://www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazionescolastica/tariffe/index.html.
11. Per le famiglie residenti a Torino sono previste tariffe agevolate in funzione della situazione economica calcolata sulla base dell'ISEE. La tariffa mensile deve essere pagata attraverso il "Borsellino elettronico". Tale applicativo è gestito da SORIS ed è accessibile tramite credenziali SPID, CNS o CIE del genitore o altra persona affidataria o tutrice, indicato come Dichiarante responsabile dei pagamenti. Successivamente all'accettazione del posto e all'inizio della frequenza sarà inviata all'indirizzo di residenza comunicazione di attivazione del Borsellino con i dati identificati del borsellino e le istruzioni per l'attivazione e l'uso.
12. Le famiglie potranno sempre seguire l'aggiornamento degli importi versati e dovuti:

    - accedendo al borsellino,

- attraverso gli SMS che vengono periodicamente inviati.

13. Le tariffe devono essere pagate entro il giorno 20 del mese successivo a quello di fruizione del servizio. Maggiori informazioni sono consultabili alle pagine dedicate sul sito della Città (http://www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazionescolastica/tariffe/index.html)

    La prima tariffa decorre dal giorno stabilito per l'inserimento.
14. Non vi sono riduzioni se il termine dell'anno educativo non coincide con l'ultimo giorno lavorativo del mese e, per i bambini nati nel 2026 che continuano la frequenza nell'anno educativo 2028/29, se l'inizio dell'anno scolastico non coincide con il primo giorno lavorativo del mese.
15. Se il genitore intende ritirare il/la bambino/a, deve consegnare comunicazione scritta al/la titolare entro il giorno 22 del mese, per il mese successivo.
16. Se il ritiro non decorre dal primo giorno del mese, devono essere pagati i giorni fino alla data del ritiro. Se il termine del 22 non è rispettato, è comunque a carico della famiglia la tariffa per 15 giorni di frequenza.
17. La tariffa comprende tutte le attività che vengono svolte all'interno del nido, i materiali, i giochi, la cancelleria, i pasti, la biancheria non personale, il materiale sanitario e per l'igiene del/la bambino/a, le assicurazioni; non comprende i pannolini, che devono essere portati dai genitori.
18. Il/La titolare può chiedere il pagamento di una quota in aggiunta alla retta mensile per le eventuali e facoltative attività che si svolgono fuori dalla struttura (ad esempio: gite, acquaticità, laboratori particolari) e per la frequenza oltre le ore 17,30.
19. La Città corrisponde mensilmente al/la titolare l'importo complessivo del costo del posto, per consentire al Comune di verificare l'effettivo utilizzo del servizio e pagare al/la titolare quanto dovuto, il genitore deve firmare all'inizio del mese il prospetto in cui sono riepilogate le presenze e le assenze del/la bambino/a nel mese precedente.
20. Se il/la bambino/a è assente per un lungo periodo o ha una frequenza discontinua, il Comune può chiedere al genitore le motivazioni e la relativa documentazione. Se non vi è un'adeguata giustificazione, il Comune può considerare il/la bambino/a non più iscritto.

21. Il/la titolare è nominato dal Comune responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 28 del Regolamento UE 679/16 e del d. lgs. n. 101/2018.
22. Il/la titolare è responsabile dell'applicazione delle norme relative alla sicurezza, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.
23. Il/la titolare è responsabile di tutto quanto avviene all'interno del nido e delle attività realizzate all'esterno. Ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile conseguente all'espletamento del servizio ed alle prestazioni del personale.
24. I/le bambini/e sono assicurati per la responsabilità civile e per gli infortuni.

Per suggerimenti, segnalazioni e altre informazioni il genitore può rivolgersi al/la titolare ed al Comune di Torino - Ufficio Servizi privati e convenzionati (tel. 01101126299/26039/27511).

Torino, _____

Firma genitore

_____

Firma titolare

_____