Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI ATTIVITA' DIMOSTRATIVE E PROVE DI PRATICA SPORTIVA PER LE CLASSI ADERENTI ALLA "FESTA DELLO SPORT PRATICA-TO IN CITTA'", EDIZIONE 2026.

Procedura n. G01156 - CIG BD0006F103

TRA

La **Città di Torino**, codice fiscale e partita I.V.A. 00514490010, con sede legale in Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, qui rappresentata dalla dott.ssa Angela CANTORE, Dirigente del Servizio Gestione Sport, [redacted] e domiciliata, per la carica, in Torino presso la Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero, la quale sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma con i poteri per quanto *infra* in forza del provvedimento del Sindaco protocollo numero 5750 in data 31/10/2025, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267, dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e a norma dell'art. 8, comma 4, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino n. 411, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 2 dicembre 2024 (DEL 730/2024), esecutiva dal 29 dicembre 2024, di seguito per brevità "Città";

E

La **Federazione Italiana di Atletica Leggera**, con sede legale in Roma, via Flaminia Nuova 830, c.a.p. 00191, C.F. 05289680588 e P.IVA 01384571004, PEC presidenza@fidal.telecompost.it, nella persona del Legale Rappresentante Stefano MEI, [redacted], che sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Federazione stessa come risulta da documentazione acquisita agli atti del Comune, di seguito per brevità "Affidatario".

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale DD n. 5743 del 25 settembre 2026, si è provveduto all'affidamento alla Federazione Italiana di Atletica Leggera del servizio di organizzazione e di conduzione di attività dimostrative e prove di pratica sportiva per le classi aderenti alla "Festa dello Sport Pratica-To in Città", edizione 2026, a seguito di procedura n. G01156 attivata presso la piattaforma telematica dedicata agli appalti della Città, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- l'Affidatario ha dichiarato nell'ambito della presente procedura di essere in

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

possesso dei prescritti requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 52 del medesimo Decreto;

- il controllo sul possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., relativamente all'affidamento in essere non rientra nel campione individuato dall'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411.

TUTTO CIÒ PREMESSO

e approvato, per fare parte integrante del presente atto, fra le parti, come sopra costituite e rappresentate,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto del contratto

La Città di Torino in esecuzione agli atti citati in premessa affida alla Federazione Italiana di Atletica Leggera, che accetta e si obbliga, la gestione del servizio di organizzazione e conduzione di attività dimostrative e prove di pratica sportiva per le classi aderenti alla "Festa dello Sport Pratica-To in Città", edizione 2026, per la disciplina dell'atletica, a tutte le condizioni riportate nei seguenti documenti anche ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile:

- alle condizioni particolari del servizio;

- al preventivo offerto da parte della medesima Federazione, prot n. 8020 del 11/09/2026;

- al presente contratto.

Lo svolgimento dell'evento è pianificato per giovedì 8 ottobre 2026 dalle ore 8:00 alle ore 16:00, presso il Palazzetto dello Sport "Gianni Asti", lo Stadio di atletica leggera "Primo Nebiolo" ed il Parco Ruffini (viale Leonardo Bistolfi 10 – 10141 Torino). In caso di condizioni meteorologiche avverse l'evento verrà posticipato a giovedì 15 ottobre 2026.

Art. 2 Prestazione e modalità di esecuzione del servizio

La Federazione Italiana di Atletica Leggera si obbliga ad effettuare il servizio di organizzazione e conduzione di attività dimostrative e prove di pratica sportiva per le classi aderenti alla "Festa dello Sport Pratica-To in Città", edizione 2026, che verrà

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

realizzata presso il Palazzetto dello Sport "Gianni Asti", lo Stadio di atletica leggera "Primo Nebiolo" ed il Parco Ruffini (viale Leonardo Bistolfi 10 – 10141 Torino), alle condizioni di cui all'art. 1.

La Federazione Italiana di Atletica Leggera si rende disponibile a garantire la propria partecipazione alla manifestazione sportiva, organizzata dalla Città e volta a potenziare e consolidare negli alunni la consapevolezza sui benefici derivanti dalla pratica sportiva. Sono riconosciute per questa attività n. 60 ore complessive relative alla presenza di 6 istruttori tecnici per l'intera giornata.

Il Servizio Gestione Sport si riserva la facoltà di verificare nella giornata dell'evento le modalità di conduzione del servizio e l'osservanza delle prescrizioni contenute negli atti di cui all'art.1 del presente contratto, oltre ad accertare la conformità a tutte le caratteristiche e ai requisiti dichiarati.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio in oggetto, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3, dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'Affidatario si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008.

Art. 3 Obblighi dell'Affidatario

Comunicazione nominativo referente

L'Affidatario designa all'interno della Dichiarazione di ottemperanza una persona con funzioni di referente, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Città. Il Referente avrà il compito di informare tempestivamente gli uffici riguardo alle eventuali criticità che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni richieste. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'Affidatario al quale si riferisce. Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

Personale

Gli istruttori qualificati impegnati nella prestazione del servizio devono essere in possesso del tesserino tecnico sportivo di abilitazione all'insegnamento. Su richiesta – a campione – dell'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici, occorrerà esibire i titoli qualificanti degli istruttori coinvolti e di ogni altro tipo di documento che dovesse

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

essere richiesto.

È richiesta la presenza degli istruttori coinvolti per tutta la durata dell'evento (dalle ore 8:00 alle ore16:00). Qualora l'impegno dovesse interrompersi prima del termine previsto, è fatto obbligo provvedere all'immediata e tassativa sostituzione del personale; in caso contrario, verranno riconosciute esclusivamente le ore di attività realmente rese.

Inclusione allievi con disabilità

Trattandosi di una manifestazione aperta a tutte le classi aderenti ai Progetti sportivi scolastici, l'Affidatario deve garantire che le attività proposte presso le proprie postazioni siano strutturate in modo inclusivo. Gli istruttori presenti dovranno porre particolare cura nel coinvolgimento attivo degli alunni con disabilità che transiteranno presso il proprio punto attività, adattando tempestivamente le dinamiche di gioco e di prova dello sport in base alle specifiche necessità dei ragazzi, in coordinamento con gli insegnanti o gli accompagnatori della classe.

Attività

Durante lo svolgimento dell'evento l'Affidatario è tenuto a:

- Garantire la massima collaborazione con gli Uffici comunali competenti e con il soggetto preposto all'organizzazione e coordinamento dell'intero evento, assicurando la piena disponibilità e reperibilità in ogni fase della manifestazione, propedeutica ed esecutiva;
- Garantire l'allestimento e il presidio continuativo delle postazioni di Prova Sportiva assegnate all'interno del parco per tutta la durata dell'evento;
- Condurre attività dimostrative, ludiche e di prima prova pratica delle discipline, calibrate per l'età degli alunni partecipanti che si alterneranno durante la giornata;
- Gestire in sicurezza il flusso continuo delle classi che ruoteranno tra i vari sport, assicurando i tempi di attività previsti dal programma;
- Promuovere tra i giovani partecipanti i valori del fair play, del rispetto delle regole, dell'ambiente circostante e dell'inclusione sociale;
- Porre particolare attenzione alla cura nel coinvolgimento degli alunni con disabilità durante l'attività.

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

Materiali, attrezzature e misure precauzionali

Le attrezzature e i materiali necessari o funzionali per lo svolgimento delle attività in argomento dovranno essere resi disponibili in numero congruo in relazione al numero dei partecipanti al fine di consentire la completa ed effettiva partecipazione di tutti gli alunni che si alterneranno durante l'evento, organizzando il programma e l'eventuale rotazione in gruppi in modo tale da rispondere a tale esigenza. Le attrezzature e i materiali dovranno avere precise caratteristiche di sicurezza previste dalla normativa CE e qualora non abbiamo obbligo di marcatura CE dovranno rispettare le norme di prodotto e garantire la sicurezza che, se richiesta, dovrà essere documentata.

L'Affidatario è tenuto all'attuazione di tutte le misure precauzionali idonee a contrastare il contatto e la diffusione di agenti biologici, provvedendo a disinfettare i materiali e attrezzature utilizzate al termine di ogni rotazione ovvero a seguire prescrizioni normative emanate dagli organi competenti.

L'Affidatario ed i suoi rappresentanti dovranno altresì attenersi alle disposizioni impartite dalla ditta esterna organizzatrice dell'evento e dal Servizio Gestione Sport della Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero.

Adempimenti prima, durante e dopo l'esecuzione dei servizi

È fatto obbligo all'Affidatario di adempiere alle seguenti prescrizioni:

Prima dell'avvio della manifestazione:

- Partecipare attivamente agli incontri propedeutici all'evento fissati dal soggetto preposto all'organizzazione e al coordinamento dell'intero evento, assicurando la piena disponibilità e reperibilità in ogni fase.
- Inviare all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici l'elenco nominativo degli istruttori tecnici che presidieranno le postazioni, corredato dalle relative autocertificazioni di cui all'Allegato 9 delle Condizioni Particolari del Servizio.

Durante la manifestazione:

- Garantire la puntualità nell'apertura delle postazioni e la presenza simultanea del numero di istruttori dichiarati in fase di preventivo;
- Informare in modo sollecito l'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici e il soggetto

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

coordinatore dell'evento in merito a eventuali problemi di qualunque natura che dovessero insorgere in itinere;

- Comunicare la mancata presenza degli istruttori, garantendone la tempestiva sostituzione, assicurando in ogni caso la continuità temporale ed educativa del servizio e il rispetto delle disposizioni in argomento.

A conclusione della manifestazione:

- Provvedere al completo sgombero dei propri materiali e attrezzature, lasciando l'area assegnata in perfetto stato di pulizia;
- Inviare all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici, se richiesto, una breve relazione conclusiva che indichi il numero di postazioni attivate, il personale effettivamente impiegato e le modalità con cui sono state gestite le prove pratiche e l'inclusione degli alunni.

Il mancato presidio delle postazioni secondo le modalità pattuite in sede contrattuale, l'assenza del numero dichiarato di istruttori o la mancata presentazione della documentazione conclusiva, qualora richiesta, comporterà l'impossibilità di avviare il procedimento amministrativo di liquidazione del compenso dovuto.

Art. 4 Controlli sull'esecuzione

L'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni, avvalendosi anche dell'Ufficio Progetti Sportivi.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dai documenti di cui all'art. 1, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore e in particolare attraverso sopralluoghi diretti.

In presenza di riscontrate non conformità accertate dall'ufficio di supporto al RUP - Ufficio Progetti Sportivi o allo stesso segnalate dalla società affidataria del servizio di organizzazione e conduzione della manifestazione sportiva o dagli insegnanti scolastici, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'Affidatario che avrà l'obbligo di provvedere entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni del presente atto e ai documenti di cui all'art. 1.

È prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 5 Assicurazione per danni a terzi

A copertura dei danni, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'Affidatario dovrà essere assicurato contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta dell'esecuzione dello stesso, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale congruo all'evento.

In particolare, la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

a. responsabilità civile verso terzi;
b. rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'Affidatario, la Città avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Gli istruttori che svolgeranno le attività dovranno essere coperti da Assicurazione RC per lo svolgimento dell'attività specifica al di fuori degli impianti sportivi in capo ai soggetti cui sono tesserati. L'Affidatario dovrà specificatamente garantire l'esistenza di siffatta copertura assicurativa, assumendo in caso contrario le dovute e conseguenti responsabilità, manlevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa conseguente ad eventuali incidenti occorsi.

Qualora l'Affidatario o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Città è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento.

Si evidenzia altresì che la Civica Amministrazione non assume nessun tipo di responsabilità connessa a danni a cose e/o persone avvenuti nelle sedi e nei luoghi

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

individuati per la realizzazione dell'evento.

Qualsiasi controversia derivante da danni ai materiali messi a disposizione dal soggetto affidatario e procurati dagli alunni nell'espletamento delle attività di cui alla presente procedura sarà risolta tra l'Affidatario stesso e l'Istituto Scolastico coinvolto. Nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 Osservanza leggi e decreti

L'Affidatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

L'Affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio in oggetto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Città.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche digitalmente, esclusivamente per la gestione dell'affidamento in oggetto. Il trattamento avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come da informativa agli atti d'ufficio (Allegato 5 delle Condizioni particolari del Servizio).

Art. 8 Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 31/12/2026. È escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 9 Importo

L'importo dell'affidamento, oggetto del presente contratto, ammonta a € 1.020,00

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

(milleventi/00) IVA esente, ex art. 10, p. 20, D.P.R. 633/72, relativo alla presenza di n. 6 istruttori per un numero ore pari a 60.

Tali servizi per la loro funzione educativa e didattica sono da intendersi esenti IVA, soddisfacendo i requisiti di cui all'art. 10, p. 20, D.P.R. 633/72 e s.m.i., in quanto tali attività sono inserite nella programmazione didattica di ciascun Istituto.

Art. 10 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, l'Affidatario per sé e i suoi aventi causa si impegna a rispettare le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il codice identificativo di gara da riportare in ogni transazione conseguente al presente atto è il seguente: CIG BD0006F103.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi monetari si applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 11 Termini di pagamento

Il pagamento del servizio avverrà al termine dell'intera prestazione in unica soluzione.

Il RUP anche sulla base delle informazioni fornite dalla Società affidataria del servizio di organizzazione e conduzione della manifestazione sportiva, dagli Insegnanti/accompagnatori degli Istituti scolastici nonché dall'Ufficio Progetti Sportivi, emette idoneo certificato di regolare esecuzione che verrà trasmesso per la sottoscrizione e dovrà essere restituito unitamente alla fattura elettronica.

Il pagamento della fattura è subordinato:

a. alla verifica di conformità delle prestazioni, alla verifica della corrispondenza tra il numero totale degli istruttori presenti effettivamente all'evento in rispondenza a quanto dichiarato in sede di preventivo, nonché al servizio reso;
b. all'emissione di idoneo certificato di regolare esecuzione da parte del RUP;
c. alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

La fattura relativa al servizio in argomento, in regola con le vigenti disposizioni di legge, deve contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere inviata al CUU-IPA della Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero e dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco del Servizio Gestione Sport - Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero: NLA02W (notare che il carattere "0" all'interno di tale codice corrisponde al numero zero);
- numero del CIG: BD0006F103;
- numero della determinazione dirigenziale di impegno (DD 5743/2026);
- codice IBAN completo, corrispondente a quello precedentemente indicato in sede di comunicazione ai sensi della L. 136/2010;
- data di esecuzione o periodo di riferimento.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica (previa trasmissione della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ogni eventuale variazione in ordine ai dati comunicati in sede di adesione e riguardanti la fatturazione, dovrà essere comunicata immediatamente all'Ufficio Progetti Sportivi (es. variazione di indirizzo e denominazione, modifica del legale rappresentante).

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

Art. 12 Clausole risolutive

Il Responsabile Unico del Progetto, in caso di riscontrate inadempienze rilevate e formalizzate a seguito dei controlli sull'esecuzione di cui all'art. 4 delle Condizioni particolari del servizio o inosservanze degli obblighi contenuti nel presente atto nonché qualora si verifichino una o più condizioni indicate all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., previa contestazione degli addebiti, si riserva di disporre la risoluzione del contratto.

Art. 13 Divieto di cessione del contratto

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'affidamento. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti della Città (n. 411) e dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del medesimo Decreto.

Art. 14 Clausola fiscale

Tutte le spese, imposte e tasse, presenti e future, inerenti e conseguenti per il presente contratto, nonché tutte le spese contrattuali, ivi comprese le imposte di registro, bollo, diritti di segreteria ed accessorie, spese di scritturazione e copia, sono a totale carico dell'Affidatario. Agli effetti fiscali le parti danno atto che il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'allegato I.4 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in quanto la fascia di importo del contratto è inferiore ai 40.000 euro.

Art. 15 Richiami normativi

Per quanto non espressamente previsto dal contratto si intendono esplicitamente richiamate e sottoscritte le norme contenute nel Regolamento comunale dei Contratti (n. 411), nel Codice dei Contratti Pubblici e nel Codice Civile. Si omette l'allegazione dei provvedimenti già citati in premessa che hanno già acquisito natura di atti pubblici per essere stati approvati dalla Città di Torino mediante deliberazioni o determinazioni dirigenziali.

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Funzionaria in E.Q. Laura Pilittu, Responsabile dell'Ufficio Progetti Sportivi del Servizio Gestione Sport.

Il presente atto, redatto con mezzo elettronico, viene sottoscritto dalle parti mediante firma digitale in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve come appresso.

Il Rappresentante Legale
della Federazione Italiana di Atletica Leggera
Stefano Mei

MEI STEFANO
2026.10.05 16:02:51
CN=MEI STEFANO
C=IT
2.5.4.4=MEI
2.5.4.42=STEFANO

La Dirigente
Servizio Gestione Sport
Angela Cantore

Firmato digitalmente da:
Angela Cantore
06/10/2026 09:27

Partenza: AOO 003, N. Prot. 00008853 del 06/10/2026

1.v, 60.v, SCSP-003/003.std, 003.arm, 13.vstd, AOO003-097.nd