



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 5745

Torino, 25/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 - "INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA S.I. PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI E FORNITURE E SERVIZI UNICA ACQUISTI" - CIG: BCA7CDC2D4 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 357.254,30=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

Premesso che:

- con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 è stato adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che include tra i diversi Programmi previsti il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" (in seguito Programma o PN METRO plus);
- con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che individua, tra le altre, la Città di Torino quale oggetto del programma finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe), al quale a far data dal 1° dicembre 2023 sono state trasferite le funzioni della soppressa Agenzia per la Coesione Territoriale come da D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 e D.P.C.M. 10 novembre 2023, è stato individuato quale Autorità di Gestione (A.d.G) del Programma ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede altresì la possibilità di delega delle funzioni di Organismo Intermedio (O.I.) (Art. 71 comma 3);
- con Delibera della Giunta Comunale n. 119 del 11 marzo 2025 è stato istituito il Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei e PNRR e al suo interno il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, struttura competente all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione ed al ruolo di Organismo Intermedio affidato quindi al Direttore del Dipartimento;

- con Deliberazione n. 290 del 30 maggio 2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo PN METRO PLUS contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa nonché lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Programmazione di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei n. 3155 del 13 giugno 2023 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;
- in data 14 giugno 2023 è stata quindi sottoscritta la convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione del Programma ed il Comune di Torino in qualità di Organismo Intermedio;
- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0022191.18-07-2023 e con successiva nota AICT.REGISTRO UFFICIALE (U).0023779.04-08-2023 l'A.d.G. ha inviato l'esito dell'istruttoria sul Piano Operativo trasmesso dal quale risultano ammissibili tutte le 41 operazioni inserite per un investimento complessivo di Euro 126.941.065,36 dei quali Euro 23.360.342,24 destinati alla Priorità 1;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei Rep. DD n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024 e successive D.D. n. 8711 del 20/12/2024, D.D. n. 4098 del 09/07/2025 e DD 5128/2026 del 25/08/2026 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma, nello specifico con riguardo ad alcune schede si è proceduto con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.

Considerato che:

- con Protocollo Prot. n. 397 del 08/05/2024 la Divisione Sistemi Informativi, in qualità di Beneficiario dell'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management" codice CUP C19B23000280006, ha inviato al Responsabile dell'Organismo Intermedio di Torino la comunicazione contenente la Scheda Operazione TO1.1.2.1.c e la relativa scheda CUP. Detta documentazione risulta conservata agli atti del Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, Protocollo n. 1077 del 09/05/2024;
- l'Organismo Intermedio, nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'Autorità di Gestione, deve preliminarmente espletare il controllo del rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo sviluppo urbano sostenibile. Deve inoltre garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati, possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PN, rispettino le indicazioni di cui alle lettere a-j dell'art. 73, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/1060;
- in data 23 maggio 2024 il responsabile dell'Organismo Intermedio, con la compilazione e firma della check list per la selezione e approvazione delle operazioni - valutata la regolarità della procedura di selezione ai fini dell'ammissione a finanziamento a seguito dell'istruttoria che prevede la verifica dei criteri di selezione di ammissibilità formale, ammissibilità sostanziale e valutazione livello di approfondimento progettuale, ha rilasciato parere positivo;
- il quadro finanziario di spesa risulta congruo e coerente con la dotazione finanziaria assegnata al progetto nel Piano Operativo approvato con la Deliberazione n. 290 del 30/05/2023, la Determinazione Dirigenziale n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22/04/2024, D.D. 8711 del 20/12/2024, D.D. 4098 del 09/07/2025 e DD 5128/2026.

Considerato che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei Rep. DD n. 2993 del 24/05/2024, verificata la completezza e correttezza della prevista documentazione trasmessa, relativamente all'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change

Management" codice CUP C19B23000280006, rispetto alla Priorità, agli obiettivi specifici/risultati attesi e alle azioni del Programma, nonché rispetto al Piano Strategico Metropolitano 2021-2023 ed al Piano operativo degli interventi approvato, nel rispetto dei principi di cui al Capo II del Reg. (UE) 2021/1060, il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, in qualità di Organismo Intermedio del Comune di Torino, ha quindi autorizzato l'avvio del sopraindicato progetto.

Con Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 del 28 maggio 2024, esecutiva in pari data, il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei ha provveduto ad accertare la somma complessiva di Euro 4.950.000,00 così suddivisi: Euro 1.300.000,00 sul Bilancio 2024 (Accertamento n. 4756/2024), Euro 2.500.000,00 sul Bilancio 2025 (Accertamento n. 2379/2025) ed Euro 1.150.000,00 sul Bilancio 2026 (Accertamento n. 2199/2026).

Con successiva Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 8645 del 19/12/2024 è stata approvata la variazione in diminuzione dell'accertamento n. 4756/2024 per l'importo di Euro 1.275.667,90 Bilancio 2024 e contestualmente è stata approvata la variazione in aumento dell'accertamento n. 2379/2025 per l'importo di Euro 625.667,90 Bilancio 2025; con lo stesso provvedimento è stato inoltre approvato l'accertamento nr. 116/2027 per Euro 650.000,00.

Con successiva Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 649 del 05/02/2026 è stata approvata la variazione in diminuzione dell'accertamento n. 2379/2025 per l'importo di Euro 357.150,20 Bilancio 2025 e la variazione in aumento dell'accertamento n. 2199/2026 per l'importo di Euro 357.150,20 Bilancio 2026 sul cap. 032500002001;

Considerato che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 03/03/2026 è stato approvato un nuovo aggiornamento del Piano Operativo del Comune di Torino relativo al Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021–2027 a seguito della decisione CE (2025)9104;

Il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, attraverso una contabilità centrale speciale, funge da ufficiale pagatore, trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi – responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti – dichiarano di dover erogare ai propri fornitori.

Detti pagamenti faranno riferimento agli impegni assunti con appositi provvedimenti della Divisione Sistemi Informativi e le relative liquidazioni di spesa saranno subordinate alla riscossione della corrispondente entrata.

Considerato che gli interventi del Programma PON Metro Plus della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Nell'ambito della Priorità 1 OP 1- Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PON Metro Plus intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Da questo punto di vista risultano fondamentali l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali, il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità by design.

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale

ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) e prorogata al 31/12/2026 con Determina Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

In data 18/05/2026 (Protocollo n. 471) è stata inviata la Richiesta di Offerta al CSI PIEMONTE (all. 1), cui ha fatto seguito la PTE, pervenuta in data 30/07/2026, Protocollo CSI n. 15146/2026, ns. protocollo nr. 757 del 30/07/2026, denominata "Interventi di manutenzione evolutiva s.i. programmazione lavori pubblici e forniture e servizi UNICA acquisti" nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Progetto TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana per l'anno 2026 (All.2), di Euro 357.254,30=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.);

La Città di Torino ha adottato l'utilizzo della piattaforma applicativa UNICA acquisti, la piattaforma di gestione del processo di approvvigionamento realizzata dal CSI Piemonte. Al contempo, per la gestione del piano triennale degli interventi, la Città di Torino utilizza l'applicativo web PTIC, una soluzione applicativa in uso da molti anni che nell'ottica di rinnovamento dei sistemi informativi necessita di significativi interventi di adeguamento ed evoluzione. In questo contesto, la Città di Torino ha espresso l'interesse a sostituire l'attuale sistema per la programmazione triennale dei lavori pubblici PTIC utilizzando la piattaforma UNICA acquisti, chiedendo al CSI la realizzazione degli interventi necessari a raggiungere tale obiettivo.

Il progetto in questione si compone nei seguenti interventi:

1) modulo Programmazione Lavori Pubblici (nuovo modulo): realizzazione di un nuovo modulo di gestione della programmazione lavori pubblici in sostituzione dell'applicativo PTIC che sarà pertanto dismesso.

2. modulo Programmazione Acquisti Beni e Servizi (modulo già in uso): integrazione del modulo programmazione acquisti beni e servizi con il sistema di gestione contabile per collegare e tracciare ad ogni esigenza di acquisto inserita in programmazione l'elenco dei capitoli di spesa presenti nel bilancio che la finanziano, indicando per ognuno la quota parte dell'importo dell'intera esigenza.

3. modulo Gestione Ordini (modulo già in uso): sostituzione dei finanziari (impegni e sotto-impegni) di ordini già comunicati al fornitore e parzialmente evasi nei casi di cambio fornitore e di riaccertamento residui.

Il dettaglio delle forniture è comunque indicato nella PTE allegata al presente provvedimento (all. 2.)

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi preposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
Fornitura 1 - Realizzazione nuovo modulo programmazione lavori su UNICA acquisti	280.944,30 €
Fornitura 2 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo Programmazione acquisti beni e servizi della piattaforma UNICA acquisti	19.028,10 €
Fornitura 3 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo Gestione Ordini della piattaforma UNICA acquisti	18.281,90 €

Fornitura 4 – Implementazione infrastruttura	39.000,00 €
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	€ 357.254,30

Vista la lettera inviata da CSI PIEMONTE in data 30/07/2026 (Protocollo CSI n. 15151/2026, ns Protocollo n. 758/2026) contenente gli elementi di valutazione economicità della PTE (All.3);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;

Visto il nuovo “Catalogo e Listino dei servizi ” in vigore per l'anno 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025, che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta e che è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati, introducendo sostanziali modifiche al vecchio listino con l’obiettivo di rendere l’offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all’art. 6, comma 2, il Consorzio s’impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare nella check list (All. 4) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell’art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Funzionario in E.Q. Maria Sina (All. 5);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l’obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7, CIG: BCA7CDC2D4;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all’impegno di Euro 357.254,30, per l’affidamento relativo al Progetto "Interventi di manutenzione evolutiva s.i. programmazione lavori pubblici e forniture e servizi UNICA acquisti" CIG BCA7CDC2D4, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

La suddetta spesa complessiva di Euro 357.254,30 è finanziata nell’ambito dei fondi PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027, già accertati dal Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, con la Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 in data 28 maggio 2024, sopraccitata e variazione avvenuta con la Determinazione Dirigenziale Rep. DD 8645 del 19 dicembre 2024 e Rep DD 649 del 15/02/2026 .

Considerato che C.S.I. Piemonte, in accordo con la Città di Torino, per il presente progetto provvederà a rendicontare ad avanzamento costi anzichè a fornitura avvenuta.

Vista la determinazione dirigenziale Rep DD 2698 del 07/05/2025 della Divisione Sistemi Informativi con la quale è stato approvato il disciplinare sul controllo e rendicontazione dei servizi

finanziati da fondi PN Metro Plus 2021-2027 affidati a CSI Piemonte;

Per questa ragione si procede a impegnare sull'anno 2026 la somma di € 259.502,10, e sull'anno 2027 la somma di € 97.752,20 come da dettaglio economico finanziario.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore della società in house, CSI Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), e prorogata al 31/12/2026 con Determina Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2025, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Interventi di manutenzione evolutiva s.i. programmazione lavori pubblici e forniture e servizi UNICA acquisti" CIG BCA7CDC2D4, nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, per una spesa complessiva di Euro 357.254,30=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.2);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 nella check list per la valutazione di congruità delle PTE (All. 4) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario in E.Q. Maria Sina (All.5);
3. di impegnare la spesa di Euro 357.254,30=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Funzionaria in E.Q. Maria Sina;
5. di dare atto:
 - che ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non

comporta oneri di utenza;

- che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico (VIE);

- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026.

Dettaglio economico-finanziario

Nel rispetto dell'183 comma 6 lett. a) e b) del T.U.E.L. si impegna la somma di Euro 357.254,30 ((VA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) per l'affidamento relativo alle attività di "Interventi di manutenzione evolutiva s.i. programmazione lavori pubblici e forniture e servizi UNICA acquisti- CIG BCA7CDC2D4- all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.c - CUP C19B23000280006 - con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mission e	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo (articolo)	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
259.502,10	2026	01	08	2	02	118630008003	027	31/12/2026
97.752,20	2027	01	08	2	02	118630008003	027	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo		SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - TO1.1.2.1.C - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.2.02.03.02.001		Sviluppo software e manutenzione evolutiva						

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 3083 del 28/05/2024, D.D. 8645 del 19/12/2024 e D.D. 649 del 05/02/2026 (ACCERTAMENTO NR. 2199/2026 e nr. 116/2027), come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
259.502,10	2026	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2026
97.752,20	2027	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo		DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS - POC METRO- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
E.4.02.01.01.001		Contributi agli investimenti da Ministeri					

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Sina



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

CSI Piemonte
Direzione Gestione Clienti
C.so Unione Sovietica 216
10134 TORINO

c.a. Attenzione
Dott. Marco Perotto

Oggetto: PN Metro Plus 21-27 - Richiesta Proposta Tecnico Economica- Progetto TO1.1.2.1.c
“Digitalizzazione e Change Management” - Affidamento di servizi per il S.I. Programmazione Lavori Pubblici e forniture e servizi

La Giunta Comunale, con la Deliberazione 290 del 30 maggio 2023, n. mecc. 2023 290/068, ha approvato lo Schema di Convenzione con l’Autorità di Gestione (A.d.G.) - Agenzia per la Coesione Territoriale per l’accettazione delle funzioni di Organismo Intermedio della Città di Torino, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027” (di seguito “PN Metro Plus 21-27”).

In data 14 giugno 2023 è stata sottoscritta la Convenzione di delega tra l’Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione (A.d.G.) del Programma ed il Comune di Torino in qualità Organismo Intermedio (O.I.);

Con suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2023/290, la Città ha approvato il Piano Operativo contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa delle linee di intervento individuate, cui ha fatto seguito la Determinazione Dirigenziale n. mecc. 5279 del 25/09/2023 con cui si prendeva atto degli aggiornamenti della Dotazione Finanziaria e delle Schede Progetto del Piano Operativo dell’Organismo Intermedio di Torino;

Con determinazione dirigenziale 2993 del 24 maggio 2024 è stato formalmente rilasciato parere positivo all’avvio dell’operazione TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management;

Con la presente si fa richiesta al CSI Piemonte, in qualità di soggetto in house della Città di Torino, e sulla base della Convenzione vigente approvata con Delibera n. 2/2021 dell’11 gennaio 2021 (n.mecc 2020 2603/27) sottoscritta il 14 gennaio 2021, Rep 1/2021 con scadenza 31 dicembre 2025, di Proposta Tecnico Economica relativa al Progetto TO1.1.2.1.c “Digitalizzazione e change management”, nell’ambito della Priorità 1 “Agenda Digitale e Innovazione Urbana”, Azione 1.1.2.1 “Agenda digitale metropolitana”, prevista dal “PN Metro Plus 21-27”.





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

In particolare, la PTE dovrà prevedere le attività necessarie allo sviluppo e l'aggiornamento degli applicativi nell'ambito Lavori Pubblici e acquisto beni e servizi.

La piattaforma UNICA è un sistema modulare che attualmente dispone:

- della programmazione degli acquisti di beni e servizi,
- della gestione delle richieste di beni e servizi,
- della gestione degli ordini.

Si chiede pertanto di sviluppare un nuovo modulo per la gestione della programmazione delle opere pubbliche con le funzionalità necessarie a garantire la conformità alle disposizioni normative degli appalti in materia di programmazione opere pubbliche, si richiede inoltre di implementare l'attuale funzionalità di programmazione triennale già prevista per beni e servizi con una maggiore e migliore integrazione con il sistema di contabilità.

Si intende garantire il mantenimento della modularità della piattaforma UNICA acquisti, rispondendo alle esigenze funzionali dell'utente in materia di piano e programmazione delle opere pubbliche e acquisto beni e servizi, contestualmente alla necessità di dismettere l'attuale applicativo per la gestione della programmazione triennale lavori pubblici non più adeguato e tecnologicamente obsoleto, con tutti i vantaggi di innovazione tecnologica (open source, integrazioni e interoperabilità, infrastruttura cloud).

In questa proposta risulta prioritario dare corso alla realizzazione dell'integrazione con il sistema di Contabilità Finanziaria per la gestione dei capitoli di bilancio e la programmazione Lavori Pubblici e forniture e servizi al fine di disporre di un servizio trasversale. Si richiede inoltre una nuova funzione per la gestione del sotto impegno nel modulo ordini.

Si richiede di avere una programmazione dettagliata delle attività e delle consegne previste, coerente con le tempistiche stabilite dalle normative e la piena operatività dei servizi coinvolti. A tale fine si richiede la trasmissione di un Gantt dettagliato.

Si richiede al CSI di rispettare, per tutta la durata del contratto, le migliori pratiche in materia di sicurezza delle informazioni, in linea con gli standard nazionali e internazionali di riferimento.

Inoltre, si richiede l'adozione dei principi di Security by Design, durante la fase di sviluppo e implementazione. Prima del rilascio in produzione, si richiede inoltre a CSI di dare evidenza dei test funzionali, non funzionali e di sicurezza effettuati.

Si richiede a CSI, in qualità di società in house, di comunicare, contestualmente all'invio della proposta tecnico economica, i risultati della verifica preventiva rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa,





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'ente, affinché l'amministrazione scrivente possa effettuare una valutazione preliminare all'affidamento.

Codice Progetto	Titolo Progetto	Argomento PTE
TO1.1.2.1.c CUP C19B23000280006	PN METRO PLUS 21-27 - DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT	Affidamento di servizi per il S.I. Programmazione Lavori Pubblici e forniture e servizi

Cordiali saluti.

EQ con delega
Firmato digitalmente
Maria Sina

Partenza: AOO 121, N. Prot. 00000471 del 18/05/2026

1.v, 70.v, 1/2026A/121.fra, 121.arm, 20.sf, 10.nd



Trasmissione via PEC

MP/bp

Ing. Stefano Moro
Dott.ssa Maria Sina
Dott. Massimo Massimino
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

Ing. Roberto Cesare Crova
Direttore Area 3

Dott.ssa Donatella Martello
Dott. Dario D'Attoma
Dipartimento Risorse Finanziarie
Divisione Ragioneria

Dott.ssa Lorella Bosio
Dipartimento servizi generali, appalti
e economato
Divisione servizi generali e
economato

e p.c.

Dott. Manrico Bartolone
Dott.ssa Tiziana Di Giulio
Divisione Sistemi informativi

Dott.ssa Viviana Bonante
Divisione servizi generali e
economato
Servizio Economato e fornitura beni
e servizi

Daniela Ieva
Dipartimento Manutenzioni e Servizi
tecnici

Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it
servizitecnici.ediliziapubblica@cert.comune.torino.it
Risorse.Finanziarie@cert.comune.torino.it
AppaltiLLpp@cert.comune.torino.it

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 2 di 45
---	--	--

1	GENERALITÀ.....	3
1.1	Documenti e riferimenti.....	4
1.2	Glossario.....	5
2	QUADRO RIASSUNTIVO	5
2.1	Caratteristiche del progetto.....	5
2.2	Soluzione tecnologica	10
2.3	Risorse, impegni, rischi	13
3	SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE	17
3.1	Motivazioni della soluzione intrapresa	17
3.2	Impatto sui principali driver di innovazione	18
3.3	Impatto sull'infrastruttura esistente.....	19
3.4	Impatto sul parco applicativo esistente e dismissioni	19
3.5	Vincoli, criticità ed opportunità	20
3.6	Modalità di funzionamento del servizio	20
3.7	Fonte di finanziamento	20
3.8	Licenza e riuso delle componenti realizzate	20
3.9	Sicurezza e protezione dei dati personali	21
4	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	25
4.1	Fornitura 1 - Realizzazione nuovo modulo programmazione lavori su UNICA acquisti	26
4.2	Fornitura 2 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo programmazione acquisti beni e servizi della piattaforma unica acquisti	30
4.3	Fornitura 3 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo gestione ordini della piattaforma unica acquisti.....	32
4.4	Fornitura 4 – Implementazione dell'infrastruttura	35
5	GESTIONE DEL CHANGE MANAGEMENT	36
6	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ.....	37
7	DISMISSIONE APPLICATIVO PTIC.....	37
7.1	Descrizione del piano di dismissione	37
7.2	Modalità	38
7.3	Durata	38
7.4	Vincoli.....	38
8	PREVENTIVO ECONOMICO.....	39
8.1	Impatto sulla CTE in termini economici	39
9	PIANO FINANZIARIO.....	40
10	ASPETTI AMMINISTRATIVI	40
10.1	Valorizzazione dei servizi	40
10.2	Affidamento e durata della proposta	41
10.3	Dichiarazione ai fini DUVRI.....	41
10.4	Segnalazioni e reclami.....	41
10.5	Condizioni generali.....	41
11	ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT	42

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 3 di 45
---	--	---------------------

1 GENERALITÀ

PROGRAMMA	PN METRO PLUS Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione Azione 1.1.2.1 - Agenda digitale metropolitana Progetto TO1.1.2.1.c - Digitalizzazione e change management CUP C19B23000280006
<i>Titolo Proposta Tecnico Economica</i>	UNICA acquisti Interventi di manutenzione evolutiva
<i>Data proposta PTE</i>	Luglio 2026
COMMITTENTE	Dipartimento Servizi Interni Divisione Sistemi Informativi Servizio Applicativi
<i>Servizio/Divisione Utilizzatori della componente</i>	Dipartimento Servizi generali, appalti ed economato Divisione Servizi generali ed economato Servizio Economato fornitura beni e servizi Dipartimento Risorse finanziarie Divisione Finanziaria Servizio Bilancio Servizio Controllo regolarità contabile e impegni Dipartimento Manutenzione e servizi tecnici Tutti i dipartimenti/divisioni/servizi coinvolti nelle attività correlate alla programmazione triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi
<i>Referente Direzione Sistema Informativo</i>	Maria Sina Manrico Bartolone Tiziana Di Giulio Massimo Massimino
<i>Referente del progetto della Direzione/Servizio fruitore</i>	Daniela Ieva Donatella Martello Viviana Bonanate Lorella Bosio Dario D'Attoma

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 4 di 45
---	--	--

Firmatari SAL	Fornitura 1 Stefano Moro, Maria Sina, Roberto Cesare Crova Fornitura 2 Stefano Moro, Maria Sina, Donatella Martello, Lorella Bosio, Roberto Cesare Crova Fornitura 3 Stefano Moro, Maria Sina, Lorella Bosio, Dario D'Attoma Fornitura 4 Massimo Massimino
CSI-PIEMONTE	
Responsabile Progetto	Claudio Capone
Responsabile Cliente	Marco Perotto

1.1 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- *“Strategia Digitale 2024/2028 della Città di Torino” approvata con Delibera della Giunta Comunale del 6 agosto 2024;*
- *“Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 prorogata fino al 31/12/2026 con determinazione dirigenziale DD 8182/2025 del 04/12/2025;*
- *“Catalogo e Listino dei servizi del CSI” a valere dal 1° gennaio 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025;*
- *“Allegato tecnico servizi IaaS PaaS SaaS al Catalogo e Listino dei servizi del CSI” a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025;*
- *“Allegato SLA al Catalogo e Listino dei servizi del CSI” a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025;*
- *“Disciplinare sul controllo e rendicontazione dei servizi finanziati da fondi PN Metro Plus 2021-2027 affidati a CSI Piemonte” trasmesso da Città di Torino in data 05/05/2025 con protocollo n. 435/2025;*
- *“Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209. Art. 37, Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi;*
- *“Documento CPASS--VER-001-VU20240227”, verbale incontro tenutosi in data 27 febbraio 2024 per la presentazione del perimetro funzionale previsto per la programmazione triennale lavori e successivo “Documento CPASS-PTL-MULT-VAR-002”, relativo alla revisione del perimetro funzionale come concordato e definito nel corso dell’incontro;*

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 5 di 45
---	--	--

- “Documento CPASS-PBA-VER-001-VU20240301”, verbale dell’incontro tenutosi in data 1° marzo 2024 per la definizione dei requisiti di collegamento capitoli di bilancio alla programmazione triennale acquisti beni e servizi;
- “Documento CPASS-PBA-COTO-VAR-001”, studio di fattibilità per l’introduzione dei capitoli di bilancio nella programmazione triennale acquisti di beni e servizi;
- “Documento CPASS-ORD-VER-001-VU20240327”, verbale dell’incontro con economato e ragioneria del 27 marzo 2024 in cui si è definita la soluzione relativa alla sostituzione sotto-impegno per il cambio del fornitore;
- “Documento CPASS-COTO-ORD-VER-001-VU20260528”, verbale incontro del 28 maggio 2026 per gli ultimi approfondimenti relativi alla sostituzione di impegni e sotto-impegni negli ordini autorizzati.

1.2 GLOSSARIO

UNICA acquisti: piattaforma applicativa per la gestione del processo di approvvigionamento nelle fasi di programmazione triennale acquisti di beni e servizi, richieste di beni e servizi, gestione ordini di acquisto;

STILO: piattaforma applicativa per la gestione degli atti amministrativi;

DoquiACTA: piattaforma applicativa per la gestione documentale, protocollo e archiviazione documenti;

Sicr@EVO: piattaforma per la gestione dei servizi contabili.

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2.1.1 Inquadramento generale

Il progetto attua quanto previsto dal Programma Nazionale PN Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell’Accordo di Partenariato 2021-2027 (in seguito AP), e concorre all’attuazione della Strategia digitale della Città di Torino, approvata in data 06/08/2024 con Delibera di Giunta n. 487.

Uno degli obiettivi della Strategia Digitale della Città di Torino riguarda l’Amministrazione digitale, con il completamento della digitalizzazione e dematerializzazione dei processi di back-office dell’Ente al fine di aumentarne efficienza e produttività, mediante il completamento del percorso di digitalizzazione intrapreso negli ultimi anni introducendo un paradigma nativamente digitale per i processi interni e per i servizi erogati verso l’esterno.

Questo nell’ottica di facilitare la fruizione dei servizi ed evolvere verso procedure più snelle e totalmente digitalizzate, in un’ottica di integrazione e dematerializzazione dei processi di *back office*. Ciò al fine di migliorare l’efficienza e la produttività, riducendo il carico di lavoro manuale e liberando risorse per attività

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 6 di 45
---	--	--

più qualificanti, produttive e con maggior valore aggiunto, e adottando un approccio nativamente digitale (*digital first*) che porta in sé un significativo aumento del livello di automazione delle attività amministrative.

La semplificazione e digitalizzazione dei processi di lavoro all'interno dell'ente, unitamente alla condivisione sicura delle informazioni e dei dati, è volta a migliorare significativamente il funzionamento della "macchina comunale" che sarà così in grado non solo di adempiere agli obblighi normativi ma anche di rendere disponibili dati e servizi di qualità a cittadini e imprese.

Più in generale il Programma Nazionale Metro Plus, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, si propone di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

In questa cornice gli interventi del PN della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Più specificatamente nell'ambito della Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 14-20, il PON intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario *change management* all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Fondamentali da questo punto di vista risultano l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali (grazie alle quali sono garantite, ove applicabile, l'interoperabilità e la cooperazione applicativa in conformità all'art. 68 c. 2 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "*Codice dell'Amministrazione Digitale*"), il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: *digital & mobile first, cloud first, once only*, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, *interoperabilità by design* anche attraverso l'esposizione delle opportune API, apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi e i livelli di sicurezza informatica e dei dati nel rispetto del GDPR.

Questo lo scenario in cui si colloca e ai cui principi aderisce la presente proposta che ricade nell'ambito dell'azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana.

Come previsto dall'AP, ove applicabile, sarà infine garantito nell'implementazione del progetto il principio DNSH (*Do No Significant Harm* in coerenza con il Green Deal Europeo come da certificazione conseguita che costituisce allegato alla presente) e saranno tenuti in considerazione i traguardi generali fissati in sede europea per un'economia climaticamente neutra (Green Deal europeo) e una società giusta e inclusiva (Social Pillar europeo).

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 7 di 45
---	--	--

In tale contesto, il Sistema Informativo della Città di Torino comprende applicativi sviluppati nel tempo con livelli di adeguatezza tecnologica variegati, per i quali l'Ente ha già avviato un processo di rinnovamento tecnologico e migrazione verso il Cloud Nivola di CSI Piemonte.

Il piano di rinnovamento tecnologico del parco applicativo della Città di Torino è mirato all'adozione e utilizzo di soluzioni di piattaforma realizzate con tecnologie *open source* e architetture *cloud native*, in linea con le indicazioni del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione sia in termini di gestione delle interazioni tra sistemi interni, sia con quelli di altre amministrazioni e con i privati, adottando soluzioni che garantiscano l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni, con l'obiettivo di assicurare il rispetto dei principi guida indicati da AGID: digitale e mobile come prima opzione (*digital & mobile first*), cloud come prima opzione (*cloud first*), interoperabile by design e by default (*API-first*), accesso esclusivo mediante identità digitale (*digital identity only*), servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (*user-centric*), dati pubblici un bene comune (*open data by design e by default*), sicurezza e protezione dei dati personali (*data protection by design e by default*), *once only*, software con codice aperto come prima opzione (*openness*), sostenibilità digitale, sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione.

Inoltre, la creazione di applicazioni altamente scalabili, flessibili e resilienti che si possano aggiornare rapidamente grazie all'utilizzo di tecnologie e strumenti moderni costituiscono un elemento di innovazione nella gestione dei processi della Città.

In tale scenario di evoluzione dei propri sistemi, la Città di Torino ha adottato l'utilizzo della piattaforma applicativa **UNICA acquisti**, la piattaforma di gestione del processo di approvvigionamento realizzata dal CSI Piemonte mediante tecnologie completamente *open source*, pubblicata sul catalogo del software open source a disposizione della Pubblica Amministrazione Developers Italia, installata sull'infrastruttura Cloud Nivola del CSI-Piemonte che la utilizza per erogare il servizio di gestione degli approvvigionamenti in modalità *SaaS - Software as a Service*.

Dal punto di vista normativo, il servizio erogato mediante UNICA acquisti si inserisce nell'ambito della gestione del processo di approvvigionamento secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e successivo D.Lgs. n. 36/2023) ed è rivolto, in particolare, alla gestione degli approvvigionamenti nelle fasi di:

- **programmazione degli acquisti di beni e servizi** che con il D.Lgs. 50/2016 era biennale e da luglio 2023 con l'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 è diventata triennale uniformandosi così alla programmazione triennale dei lavori pubblici e consente all'Ente di adempiere agli obblighi normativi previsti in materia di programmazione economico-finanziaria;
- **gestione richieste beni e servizi** che consente di raccogliere esigenze e fabbisogni di acquisto beni e servizi, agevolando in tal modo la pianificazione e gestione delle attività di pianificazione e approvvigionamento svolte dall'economato;
- **gestione ordini elettronici** che consente di gestire la fase esecutiva dei contratti mediante le attività di emissione ordine e approvazione della fornitura con successiva evasione, e trasferimento automatico delle informazioni di evasione e le quote economiche al sistema di gestione contabile *Sicr@EVO*, mediante il quale vengono gestite le attività di registrazione e liquidazione fattura. La componente di

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 8 di 45
---	--	--

gestione ordini è inoltre integrata con i sistemi di gestione atti amministrativi *Stilo* e il sistema di gestione documentale *DoquiACTA*.

Le componenti di gestione programmazione e gestione richieste beni e servizi sono distribuite e utilizzate a tutte le strutture dell'Ente, mentre la componente di gestione ordini è utilizzata dal Servizio "Economato e fornitura beni e servizi" della Città oltre che da alcune altre strutture comunali che operano come centri di acquisto (ed es. Circoscrizioni, Servizi Educativi) e utilizzano un sottocomponente di gestione degli ordini.

2.1.2 Stato attuale e obiettivi della proposta

Per la gestione del piano triennale degli interventi, la Città di Torino utilizza l'applicativo web PTIC, una soluzione applicativa in uso da molti anni che nell'ottica di rinnovamento dei sistemi informativi necessita di significativi interventi di adeguamento ed evoluzione, ragione cui è stata valutata maggiormente opportuna la sua sostituzione con una nuova piattaforma.

Considerata l'esigenza di rinnovare l'attuale sistema di gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici PTIC, e poiché dal mese di giugno del 2023 la Città di Torino utilizza la piattaforma UNICA acquisti la cui componente di gestione della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi presenta numerose analogie con la programmazione triennale dei lavori pubblici anche in relazione alla normativa cui fa riferimento (cfr. art. 37 del D.Lgs. 36/2023) ed è in uso presso tutte le strutture del Comune di Torino, si è valutata l'opportunità di sostituire l'applicativo PTIC con un nuovo modulo "Programmazione lavori" da realizzare sulla piattaforma UNICA acquisti utilizzando le componenti già disponibili nel modulo "Programmazione acquisti" oltre a tutte le componenti di piattaforma, beneficiando in tal modo di tutti i requisiti funzionali e non funzionali, le funzioni di integrazione e interoperabilità, oltre che tutti i requisiti tecnologici già disponibili.

La Città di Torino ha pertanto espresso l'interesse a sostituire l'attuale sistema per la programmazione triennale dei lavori pubblici PTIC, utilizzando la piattaforma UNICA acquisti, chiedendo al CSI la realizzazione degli interventi necessari a raggiungere tale obiettivo.

Inoltre, con l'utilizzo della piattaforma applicativa UNICA acquisti il Comune di Torino ha riscontrato ed evidenziato ai referenti del CSI l'esigenza di realizzare alcuni interventi evolutivi sul sistema volti a migliorare ulteriormente le possibilità di controllo delle spese, la comunicazione ai fornitori e le integrazioni con gli altri sistemi dell'Ente, da realizzare mediante l'integrazione del modulo programmazione acquisti con il sistema di gestione contabile *Sicr@EVO*.

Dal punto di vista del prodotto e della piattaforma applicativa UNICA acquisti gli interventi richiesti rappresentano un'esigenza specifica dell'Ente e vengono pertanto individuati come personalizzazioni e parametrizzazioni da realizzare per il solo Comune di Torino, finalizzati a raggiungere i seguenti obiettivi:

- realizzazione integrazione del modulo **programmazione acquisti** con il sistema *Sicr@EVO* al fine di consentire al Servizio Bilancio un più agevole controllo e utilizzo dei dati di programmazione acquisti atto a semplificare le attività di predisposizione e stesura del bilancio di previsione (cfr. verbali allegati);
- realizzazione nuovo modulo di gestione della **programmazione triennale lavori pubblici** mediante il quale sostituire l'attuale sistema PTIC che in tal modo potrà essere dismesso.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 9 di 45
---	--	--

La proposta è sia mirata a risolvere un'esigenza di governo e controllo dei dati economici mediante un'integrazione tra i dati di programmazione e i dati di bilancio, sia a cogliere l'opportunità di disporre all'interno di un'unica piattaforma le funzionalità di gestione di tutta la programmazione della Città di Torino, nella componente acquisti di beni e servizi oltre che nella componente di lavori pubblici, con rilevanti ottimizzazioni per gli aspetti tecnologici ma anche funzionali, organizzativi e operativi per l'Ente.

L'opportunità offerta dalla soluzione è rappresentata da un miglioramento delle funzioni a supporto delle attività di programmazione acquisti e lavori pubblici, che saranno così messe a fattor comune attraverso componenti e moduli applicativi di un'unica piattaforma, con possibilità di riutilizzare componenti già disponibili opportunamente adattate per meglio rispondere alle esigenze dell'Ente con un risultato di ammodernamento tecnologico e maggiore interoperabilità, conseguendo altresì elevata modularità e flessibilità del sistema informativo di gestione degli approvvigionamenti nel suo complesso.

2.1.3 Beneficiario del Progetto

In linea generale gli interventi oggetto della presente proposta tecnico-economica si rivolgono agli utilizzatori dei moduli programmazione acquisti e programmazione lavori pubblici.

Più in particolare, i principali soggetti destinatari e beneficiari dell'evolutiva in UNICA acquisti, sono gli uffici del servizio economato e risorse finanziarie coinvolti nella programmazione, nell'esecuzione degli acquisti e nel controllo delle capienze finanziarie.

Per quanto riguarda la nuova componente di gestione della programmazione lavori pubblici, i beneficiari saranno i settori tecnici della Città di Torino che utilizzeranno il modulo applicativo per le attività di programmazione.

2.1.4 Descrizione sintetica del Progetto

Il progetto oggetto della presente Proposta Tecnico Economica si compone nei seguenti interventi:

1. **modulo Programmazione Lavori Pubblici (nuovo modulo):** realizzazione di un nuovo modulo di gestione della programmazione lavori pubblici in sostituzione dell'applicativo PTIC che sarà pertanto dismesso.

Il nuovo modulo sarà realizzato su pila tecnologica *open source* come componente della piattaforma UNICA acquisti adottandone pertanto gli standard tecnico-funzionali, architetturali e di interfaccia utente, e verrà adottato dalla Città di Torino per gestire la programmazione triennale dei lavori pubblici, secondo quanto disciplinato dal D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi". In tal modo le attività di programmazione dell'Ente potranno essere gestite mediante un'unica piattaforma applicativa, garantendo uniformità di utilizzo per tutto l'Ente, mettendo a fattor comune le altre componenti di UNICA acquisti già adottate, che potranno essere riusate ed estese secondo una logica di piattaforma, rispondendo alle esigenze della Città di Torino. Ne deriverà un ammodernamento tecnologico dei sistemi comunali, una maggiore interoperabilità oltre che elevata modularità e flessibilità del sistema di gestione programmazione e approvvigionamento;

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 10 di 45
---	--	---

2. **modulo Programmazione Acquisti Beni e Servizi (modulo già in uso):** integrazione del modulo programmazione acquisti beni e servizi con il sistema di gestione contabile per collegare e tracciare ad ogni esigenza di acquisto inserita in programmazione l'elenco dei capitoli di spesa presenti nel bilancio che la finanziano, indicando per ognuno la quota parte dell'importo dell'intera esigenza. La somma degli importi deve coincidere con l'importo programmato per l'acquisto;
3. **modulo Gestione Ordini (modulo già in uso):** sostituzione dei finanziari (impegni e sotto-impegni) di ordini già comunicati al fornitore e parzialmente evasi nei casi di cambio fornitore e di riaccertamento residui.

2.1.5 Data stimata di completamento

Per la durata delle attività di progetto si rimanda a quanto riportato nel successivo Capitolo 6.

2.2 SOLUZIONE TECNOLOGICA

Dal punto di vista tecnologico il nuovo modulo sarà pienamente conforme agli standard della piattaforma UNICA acquisti

2.2.1 Linguaggio di programmazione

I linguaggi di programmazione utilizzati dalle componenti applicative della piattaforma UNICA acquisti e che saranno adottati anche per il modulo di gestione della programmazione lavori pubblici sono i seguenti:

- AdoptOpenJDK ver. 11.0.6 per il back end e procedure batch
- Angular ver. 9 basato su Typescript per il front end web
- Eclipse Birt ver. 4.4.2 basato su XML per la reportistica
- Plpgsql per le stored procedure di business logic su data base PostgreSQL ver. 15

2.2.2 Architetture

L'architettura di UNICA acquisti si basa sul modello architetturale *multi-instance*, può essere dispiegata in ambiente di produzione mediante un'istanza dell'applicativo declinata con parametri funzionali differenziati per ciascun Ente utilizzatore anche per quanto attiene ai parametri infrastrutturali, definiti in funzione dei requisiti non funzionali (es. *capacity*, *performance*, etc.) stabiliti in base al profilo d'uso e al carico generato dal singolo Ente.

Il modello di *deployment* prevede un web server che espone un VH in https con una *location* protetta da *Shibboleth* per la gestione dell'autenticazione, che mette in comunicazione il *front-end* con il middleware di *back-end* dove risiedono le componenti applicative di business logic e di persistenza dei dati.

Nei middleware sono previste anche delle code JMS per gestire le elaborazioni asincrone ed è utilizzato uno schedatore *as a service* per le procedure *batch*.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 11 di 45
---	--	-------------------------------------

I backup completi dei server applicativi e del database sono effettuati nelle ore notturne con frequenza giornaliera 7 giorni su 7.

Le VM dell'istanza dedicata al Comune di Torino hanno le seguenti caratteristiche:

- Nome: ap1-intcoto-cpass.site01.nivolapiemonte.it
Sistema operativo: Linux CentOS v. 7
Tecnologia: Apache v. 2.4
CPU e RAM: 1 CPU, 4096MB RAM
- Cluster di application server (back end)
Cluster 1: wf1-ua-coto-cpass.site01.nivolapiemonte.it
Cluster 2: wf2-ua-coto-cpass.site01.nivolapiemonte.it

Ognuno con:

Sistema operativo: Linux CentOS v. 7

Tecnologia: Wildfly v. 23

CPU e RAM: 2 CPU, 8192MB RAM

- Nome: wf1-ua-trasv-batch-cpass.site01.nivolapiemonte.it
Sistema operativo: Linux CentOS v. 7 (application server batch)
Tecnologia: Wildfly v. 23
CPU e RAM: 1 CPU, 8192MB RAM

Pila tecnologica

Middleware	Wildfly v. 23
Virtual machine applicativa / runtime	AdoptOpenJDK v. 11.0.6
Sistema operativo	Linux CentOS v. 7
Web Server	Apache v. 2.4
DBMS	PostgreSQL v. 15
Sistema di autenticazione	Shibboleth v. 3.2 protocollo Oauth 2

Componenti software:

Back-end services:

- *cpassbe*: Rest Services e business login implementation
- *cpassrepeng*: Report Engine

Frontend services:

- *cpassfe*: Angular web application

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 12 di 45
---	--	----------------------

Trasversali:

- *cpassbatch*: standalone java eseguito dai job batch schedulati
- *cpassdb*: script ddl e dml per il database
- *cpassmanual*: manuale utente in formato pdf
- *cpassreptpl*: report templates usati dal Report engine
- *cpassscript*: job batch eseguiti schedulati ed eseguiti dallo scheduler aas

In occasione dei rilasci di una major release le componenti software sono sottoposte a processi di verifica di *Vulnerability Assessment* e *Penetration Test*, che in ogni caso vengono ripetuti con cadenza semestrale.

2.2.3 Tecnologie framework e standard individuati

La piattaforma UNICA acquisti è una soluzione *web based* realizzata totalmente mediante tecnologie *open source* con licenza EUPL v. 1.2 ed è pubblicata, in ottemperanza alle linee guida AgID, sul sito Developers Italia:

- https://developers.italia.it/it/software/csi_piem-unica-open-unica-acquisti
- <https://github.com/unica-open/unica-acquisti>

Lo stack applicativo è così composto:

Front end:

- Angular v. 9

Back end per implementazioni servizi Rest, business logic, gestione transazioni e coda JMS:

- Swagger v. 2.0
- JAX-RS v. 2.3
- EJB v. 3.2
- Java EE 8 full profile (JPA, JMS)

Report engine

- Eclipse Birt v. 4.4.2

Build automation:

- Maven v. 3.2.5+

2.2.4 Basi dati, interoperabilità ed API

La piattaforma UNICA acquisti utilizza un'unica base dati di tipo relazionale che viene acceduta esclusivamente dalle sue componenti applicative deputate alla lettura e alla persistenza dei dati.

L'interoperabilità e lo scambio di dati con sistemi esterni avvengono attraverso specifiche fruizioni applicative oppure mediante l'esposizione di apposite API realizzate in tecnologia Rest oppure Web Services Soap con la

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 13 di 45
---	--	---

intermediazione dell'infrastruttura API Manager del CSI Piemonte oppure utilizzando certificati digitali qualificati.

2.2.5 Tecnologie nazionali

Per la trasmissione dei dati relativi alla programmazione triennale acquisti beni e servizi la piattaforma UNICA acquisti fruisce di un servizio in esposto su internet dalla piattaforma SCP - Servizio Contratti Pubblici del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).

2.2.6 Cloud

La piattaforma UNICA acquisti utilizza l'infrastruttura Cloud Nivola del CSI Piemonte che garantisce elevati livelli di sicurezza, affidabilità e scalabilità. Nivola è una piattaforma *open source* sviluppata da CSI Piemonte che ne garantisce la gestione e controlla l'evoluzione pianificandone gli sviluppi evolutivi.

La libertà dalle tecnologie di mercato garantisce alla piattaforma Nivola la stabilità necessaria per costruire un sistema informativo all'avanguardia e senza incorrere in investimenti aggiuntivi dovuti a *lock-in* tecnologici.

2.2.7 Caratteristiche di cybersecurity della soluzione proposta

CSI adotta un Sistema di Gestione **Sicurezza delle Informazioni** - ISO 27001, certificato dal 2015, per garantire la gestione sistematica degli aspetti di sicurezza del Datacenter e dei servizi cloud. Nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 - CSA Star, certificato dal 2024, per valutare il progredire del livello di maturità e delle prestazioni delle misure implementate.

Ulteriore riferimento sono le Linea Guida ANSI/TIA 942 B, attestazione di conformità dal 2019, per garantire l'affidabilità del Data Center.

2.2.8 Sostenibilità digitale

CSI adotta un Sistema di Gestione per l'**Energia** - ISO 50001, certificato dal 2017, con l'obiettivo di migliorare costantemente la propria prestazione energetica in termini di efficienza nonché consumo e uso dell'energia; dispone inoltre di un sistema di Gestione per l'**Ambiente** - ISO 14001, per gestire l'impatto ambientale delle proprie attività in modo sostenibile, fornendo valore aggiunto all'ambiente e alle parti interessate. Tale sistema, introdotto nel 2023, realizza sinergie con quello di gestione dell'energia.

2.3 RISORSE, IMPEGNI, RISCHI

2.3.1 Team di lavoro CSI

Le attività progettuali saranno condotte dal CSI Piemonte, le forniture saranno realizzate da un team di progetto composto da un project manager responsabile del progetto e da figure tecniche, quali analisti, progettisti, che saranno definiti e condivisi ad avvio progetto.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 14 di 45
---	--	---

Nel seguito si indicano i referenti per il progetto e relative forniture:

Responsabile del progetto:	Claudio Capone (Responsabile F.O. Procurement e Opere Pubbliche)
Referenti per le forniture:	Barbara Giovannini (Project Manager referente prodotto UNICA acquisti)
	Filiberto Morrone (Project Manager referente prodotto PTIC)
	Silvia Torta (Analista di Business)
	Carmine Parnaso (Specialista di Servizio)

2.3.2 Team di lavoro Città di Torino

Per il Comune di Torino collaboreranno con i referenti CSI i referenti comunali appartenenti alle varie strutture dell'Ente interessate al progetto:

Sistemi Informativi:	Maria Sina
	Massimo Massimino
	Tiziana Di Giulio
	Manrico Bartolone
Servizio Economato e fornitura beni e servizi:	Lorella Bosio
	Viviana Bonanate
Servizio Bilancio e risorse finanziarie:	Donatella Martello
Servizio Controllo regolarità contabile e gestione impegni:	Dario D'Attoma
Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	Daniela Ieva

2.3.3 Cabina di regia del progetto

N.A.

2.3.4 Impegni del Committente

Il Committente si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio. I referenti individuati dalla Città di Torino e il team di lavoro indicato nel capitolo (rif. 2.3.2) rappresentano un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema e avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quanto fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare il GANTT di progetto dettagliato da forniture e milestone.

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano la disponibilità ad effettuare i test di verifica e validazione. A tal fine il Comune di Torino si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;

- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti della soluzione proposta in PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- effettuare i test funzionali di verifica e validazione;
- approvare i deliverable consegnati dal CSI;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Ente nei confronti dei quali dovesse rendersi necessari rapporti di interscambio informativo.

2.3.5 Impegni del CSI Piemonte

Il CSI Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI Piemonte appronterà e concorderà con la Città di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta ed effettuerà controlli di avanzamento del progetto con cadenza periodica almeno mensile (o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) tenendo informato il Comune di Torino sulle evoluzioni delle attività. A fronte di eventuali criticità il CSI Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definitivo, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico-economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6 Rischi di progetto specifici

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Probabilità	Impatto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
1	Sforamento tempi di progetto	Tempi	Stante la necessità di introdurre un sistema di controllo tra programmazione e bilancio è necessario che le attività di progetto vengano realizzate entro i tempi concordati affinché siano disponibili nella fase di aggiornamento	Bassa	Medio	Monitoraggio settimanale avanzamento attività	Condivisione degli avanzamenti con i referenti del Comune di Torino

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Probabilità	Impatto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
			della programmazione dell'Ente				
2	Sforamento costi di progetto	Costi	Un eventuale sforamento dei costi di progetto potrebbe mettere in difficoltà e a rischio il rilascio di tutte le funzionalità previste	Bassa	Medio	Tempestiva allocazione delle risorse disponibili in relazione alle attività e monitoraggio costante avanzamento costi in relazione agli avanzamenti delle attività	Valutazione andamento di progetto con il responsabile di progetto per individuazione criticità e azioni di intervento Tempestiva segnalazione di eventuali criticità ai referenti del Comune di Torino
3	Difficoltà nella gestione delle nuove funzionalità introdotte dagli sviluppi realizzati da parte degli utilizzatori del sistema	Organizzativo	Possibile rallentamento nello svolgimento delle operazioni di controllo	Bassa	Medio	Rilascio manuale utente aggiornato e sessione dimostrativa delle nuove funzionalità per i referenti dell'Ente che dovranno utilizzarle	Eventuali ulteriori sessioni di addestramento
4	Specifiche tecniche e interoperabilità	Tempi e Costi	Mancata disponibilità di specifiche tecniche e/o servizi di interoperabilità essenziali per lo svolgimento delle attività ed eventuali modifiche delle specifiche in corso d'opera	Bassa	Medio	Verificare preventivamente e monitorare le eventuali variazioni sulle specifiche di integrazione	In caso di variazioni che abbiano impatto su tempi e costi di progetto informare i referenti del Comune per concordare azioni di intervento
5	Evoluzioni normative	Tempi e Costi	Variazioni del quadro normativo di riferimento durante le attività di progetto	Bassa	Medio	Monitorare le evoluzioni del quadro normativo	Valutare tempi di attuazione delle eventuali modifiche e qualora abbiano impatto sul progetto informare i referenti del Comune di Torino per concordare l'eventuale revisione del piano di attività e valutare impatti su tempi e costi

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 17 di 45
---	--	---

3 SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1 MOTIVAZIONI DELLA SOLUZIONE INTRAPRESA

La realizzazione degli sviluppi e parametrizzazioni sopra descritte permetteranno di soddisfare le esigenze espresse dai referenti del Comune di Torino al fine di disporre all'interno della piattaforma UNICA acquisti di nuove integrazioni e funzionalità atte a semplificare e migliorare l'operatività degli uffici coinvolti nel processo di programmazione, gestione economica e contabile dell'Ente.

Le attività previste prevedono inoltre interventi sulle componenti di integrazione con i sistemi di gestione contabile *Sicr@EVO* e di gestione atti e determine *Stilo*.

Considerato che si tratta di interventi di sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione di componenti della piattaforma UNICA acquisti già in uso presso l'Ente, oltre che della realizzazione di un ulteriore modulo applicativo realizzato come componente integrata della piattaforma medesima, la realizzazione delle medesime funzionalità con soluzioni applicative indipendenti dalla piattaforma UNICA acquisti richiederebbero un impegno per attività di progettazione e sviluppo maggiori rispetto alla soluzione individuata, sia in termini di tempo che di costo. Ciò anche in virtù del fatto che si ricorrerà al riuso di componenti e moduli applicativi già esistenti (es. programmazione acquisti), ricorrendo a dovuti adattamenti ed implementazioni in modo da soddisfare le nuove esigenze di servizi - in particolare la programmazione dei lavori -, che il sistema dovrà poter gestire.

Per la realizzazione delle funzionalità relative alla programmazione triennale dei lavori, è stata infatti valutata l'opportunità di riuso della componente programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, sia in ragione della coincidenza di parte dei requisiti sia della conoscenza del sistema da parte degli utilizzatori.

L'intervento proposto consiste in attività di manutenzione evolutiva di una piattaforma applicativa già esistente, realizzata con tecnologie open source e priva di lock-in tecnologici, già distribuita e in uso presso la Città di Torino, che potranno essere realizzati entro nel rispetto dei vincoli temporali richiesti dall'Ente.

Inoltre, anche dal punto di vista dell'utilizzo del sistema gli utenti potranno ritrovare nei nuovi moduli le medesime interfacce, nonché medesime logiche di funzionamento e utilizzo che sono già stati appresi e si sono consolidati con l'utilizzo dei moduli già adottati: programmazione acquisti, richieste beni e servizi, gestione ordini. Pertanto gli utenti potranno beneficiare della conoscenza già acquisita sulle modalità di funzionamento della piattaforma ottimizzando i tempi di apprendimento e utilizzo delle nuove funzionalità e moduli.

Allo stesso modo, tutte le attività legate alla gestione dei processi dell'Ente, oltre che la gestione e profilazione degli utenti avranno un minore impatto sulle attività di sviluppo perché le logiche di processo (es. iter di approvazione) che saranno implementate verranno mutate da quelle già utilizzate per altri moduli della piattaforma. Quindi anche sotto questo aspetto l'impatto dovuto all'introduzione di nuove componenti di UNICA acquisti sarà decisamente inferiore rispetto all'introduzione di un nuovo applicativo.

Analogo discorso vale per le logiche e modalità di integrazione con gli altri sistemi in uso presso la Città di Torino, anch'esse mutate da quelle già presenti in UNICA acquisti.

L'utilizzo di componenti già esistenti ed integrate con altre applicazioni del sistema informativo dell'Ente consentirà di garantire una risposta adeguata alle esigenze espresse senza la necessità di introdurre rilevanti

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 18 di 45
---	--	---

personalizzazioni alla piattaforma, e sulla base dei requisiti concordati il sistema risultante dal progetto non necessiterà di ulteriori integrazioni con altre componenti del sistema informativo della Città di Torino.

In base alle esigenze espresse dai referenti comunali, l'impatto del livello di personalizzazione richiesto al sistema è qualificabile come medio anche in termini di complessità e in relazione agli impatti sulle attività e organizzazione dell'Ente, mentre non sono previsti impatti diretti su cittadini e imprese, in quanto non rientrano nel perimetro degli utilizzatori del sistema gestionale.

Il progetto di realizzazione presenta vincoli temporali definiti dall'Ente e legati ai tempi di aggiornamento della programmazione acquisti di beni e servizi e lavori pubblici.

La realizzazione degli interventi presuppone una conoscenza delle attività correlate al processo di programmazione e approvvigionamento dell'Ente, oltre che delle attività di gestione del bilancio ad esse correlate, oltre che dei sistemi gestionali coinvolti e degli aspetti organizzativi interessati. Informazioni e conoscenze delle quali il gruppo di progetto CSI è in possesso in ragione dell'esperienza e competenza maturata negli anni di gestione e conduzione dei sistemi di gestione approvvigionamenti della Città di Torino da cui deriva la piattaforma UNICA acquisti oggetto di intervento.

Nel suo complesso, il sistema informativo risultante dal progetto presenterà un miglioramento rispetto alla situazione attuale, in virtù di nuove integrazioni tra la componente di programmazione e quella di gestione contabile, oltre che alla sostituzione dell'applicativo PTIC con un nuovo modulo di UNICA acquisti.

3.2 IMPATTO SUI PRINCIPALI DRIVER DI INNOVAZIONE

La realizzazione della soluzione proposta, in particolar modo della nuova componente applicativa della piattaforma UNICA acquisti ha un impatto significativo sui driver di innovazione tecnologica della Città di Torino, in primo luogo perché la sostituzione di applicazioni del sistema informativo tecnologicamente obsoleti con nuove componenti completamente *open source* e installate sull'infrastruttura Cloud Nivola, costituisce un primo elemento di efficienza e sostenibilità.

In secondo luogo, costituisce un miglioramento anche dal punto di vista dell'interoperabilità e integrazione con altri sistemi interni ed esterni all'Ente, della digitalizzazione e modernizzazione dei sistemi informativi, oltre che della sicurezza. La piattaforma UNICA acquisti è infatti caratterizzata da tecnologie all'avanguardia e da un'architettura scalabile, che si inserisce negli obiettivi di modernizzazione della pubblica amministrazione previsti dal Piano Triennale per l'informatica nella PA.

UNICA acquisti è infatti una piattaforma gestionale progettata per la pubblica amministrazione e orientata a favorire l'ottimizzare e la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali dell'Ente. La caratteristica di essere una soluzione *open source* priva di *lock-in* tecnologici, oltre al deployment sull'infrastruttura Cloud Nivola favoriscono innovazione, flessibilità e sostenibilità per gli Enti.

L'utilizzo di tecnologie *open source* e infrastrutture cloud ha un impatto diretto sui driver di innovazione tecnologica in termini di scalabilità, flessibilità e personalizzazione, riduzione costi e sostenibilità, sicurezza e compliance, interoperabilità e integrazione.

Per quanto riguarda scalabilità, flessibilità e personalizzazione, le soluzioni *open source* offrono infatti maggiore libertà e flessibilità rispetto a quelle proprietarie, consentendo di personalizzare la piattaforma in

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 19 di 45
---	--	---

base alle esigenze specifiche dell'Ente, anche in coerenza con gli obiettivi del Piano Triennale per l'informatica che promuove l'adozione di tecnologie aperte per ridurre i vendor *lock-in* e favorire l'interoperabilità tra sistemi. Allo stesso modo, l'adozione di infrastrutture cloud consente una scalabilità dinamica delle risorse in base alle esigenze, migliorando la gestione dei picchi di traffico e l'efficienza operativa della piattaforma, agevolando in tal modo l'ottimizzazione dei costi e dei tempi di risposta.

Dal punto di vista della riduzione costi e sostenibilità, l'adozione di software *open source* permette di ridurre i costi di licenza e mantenimento, ottimizzando l'impiego di risorse e favorendo la trasparenza e il controllo sul software utilizzato.

Sotto l'aspetto della sicurezza e compliance, l'adozione di soluzioni *cloud* offre un alto livello di sicurezza e protezione dei dati, la possibilità di aggiornamenti automatici, il monitoraggio centralizzato e la gestione delle vulnerabilità, aspetti rilevanti per garantire la protezione dei dati.

Infine, UNICA acquisti offre la possibilità di integrarsi facilmente con altri sistemi: in linea con gli obiettivi di interoperabilità e grazie all'adozione di standard aperti e API, la piattaforma favorisce lo scambio di dati e la comunicazione con altri sistemi interni ed esterni all'Ente, favorendo in tal modo la cooperazione con altre piattaforme digitali e servizi applicativi.

Nel suo complesso, la soluzione proposta è mirata a favorire la digitalizzazione dei processi e l'evoluzione dei sistemi informativi dalla Città di Torino nell'ottica di una costante evoluzione tecnologica, modernizzazione ed efficienza nella gestione dei processi amministrativi.

3.3 IMPATTO SULL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE

La soluzione proposta, essendo basata sulla piattaforma UNICA acquisti già in uso presso la Città di Torino avrà impatti minimi sull'attuale infrastruttura, limitati alle nuove integrazioni che saranno realizzate tra sistemi già esistenti, oltre che alla dismissione dell'applicativo PTIC oggetto di sostituzione.

3.4 IMPATTO SUL PARCO APPLICATIVO ESISTENTE E DISMISSIONI

La soluzione proposta è finalizzata ad attuare un miglioramento del parco applicativo della Città di Torino, sia dal punto di vista dell'interoperabilità e scambio dati tra servizi applicativi dell'Ente, sia dal punto di vista dell'ammodernamento del parco applicativo con l'adozione di soluzioni tecnologicamente più evolute e contestuale dismissione di sistemi che hanno concluso il proprio ciclo di vita.

Ne deriverà pertanto un ammodernamento tecnologico dei sistemi comunali, una maggiore interoperabilità oltre che elevata modularità e flessibilità del sistema di gestione programmazione e approvvigionamento.

In particolare, l'intervento di integrazione del modulo programmazione acquisti beni e servizi con il sistema di gestione contabile per collegare e tracciare ad ogni esigenza di acquisto inserita in programmazione l'elenco dei capitoli di spesa presenti nel bilancio che la finanziano, agevolerà una maggiore efficienza ed efficacia nell'azione di governo e controllo dei dati economico-finanziari.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 20 di 45
---	---	---

Allo stesso tempo, l'adozione di un nuovo modulo per la gestione della programmazione triennale dei lavori, consentirà la dismissione e sostituzione dell'applicativo "PTIC - Programmazione Triennale Investimenti" con un nuovo modulo della piattaforma UNICA acquisti tecnologicamente più avanzata, comporterà un adeguamento del servizio applicativo agli standard della soluzione UNICA acquisti, oltre che una riduzione dei relativi costi di gestione, manutenzione e evoluzione.

La dismissione s applicativo PTIC - descritta nel successivo Capitolo 7 - sarà attuata con tempistiche e modalità concordate con i referenti della Città di Torino con l'obiettivo di consentire una migrazione dei dati e del servizio senza impatti sull'operatività dei Servizi e delle Strutture dell'Ente.

Una volta completato il piano di migrazione dei dati e attivazione in esercizio del nuovo modulo Programmazione Triennale Lavori di UNICA acquisti, sarà avviato il piano di dismissione dell'applicativo "PTIC - Programmazione Triennale Investimenti" (Rif. CFI 1311).

3.5 VINCOLI, CRITICITA' ED OPPORTUNITA'

Come già indicato nel precedente capitolo 2.3.6 le attività progettuali presentano vincoli temporali legati alla necessità di introdurre un sistema di controllo tra programmazione e bilancio e la riprogettazione della programmazione triennale lavori pubblici, affinché le nuove funzionalità siano disponibili entro i tempi concordati con i referenti dell'Ente.

È inoltre necessario garantire che le nuove funzionalità introdotte dagli sviluppi realizzati siano opportunamente illustrate e ben comprese da parte dei referenti e degli utilizzatori del sistema.

3.6 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

La piattaforma UNICA acquisti sarà disponibile in modalità SaaS, secondo le modalità già attualmente in essere e che proseguiranno in continuità con l'estensione al nuovo perimetro funzionale introdotto dalle funzionalità che saranno realizzate nell'ambito del progetto.

3.7 FONTE DI FINANZIAMENTO

Le attività saranno finanziate mediante fondi del "Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" – Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana.

3.8 LICENZA E RIUSO DELLE COMPONENTI REALIZZATE

Le attività oggetto della presente Proposte Tecnico Economica si qualificano quale sviluppo di specifiche funzionalità della soluzione UNICA acquisti di titolarità del CSI-Piemonte, già rilasciata con licenza Open Source EUPL sulla piattaforma Developers Italia.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 21 di 45
---	--	---

In ragione di quanto sopra, nonché per preservare unità di prodotto e permettere a tutti i fruitori di avvantaggiarsi delle reciproche evoluzioni, si segnala che quanto realizzato ad hoc in ragione e finanziato dalla Città di Torino (codice sorgente) ai sensi della presente PTE:

- sarà acquisito in titolarità di quest'ultima quale sviluppo di soluzione preesistente rilasciata con licenza libera, nonché in ossequio alle previsioni di cui all'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., sarà rilasciata anch'essa con licenza libera EUPL v2.01;
- per garantire la migliore efficacia ed efficienza quanto a governance e manutenzione, nonché per facilitare il riuso reciproco da parte di tutti gli enti delle implementazioni eventualmente contribute da ciascuno, evitando *fork*, saranno conferite e pubblicate nella root del progetto UNICA acquisti già pubblicato sul tenant di Developers Italia del CSI Piemonte (si veda al riguardo l'Allegato D della Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le Pubbliche Amministrazioni di AgID, secondo cui *"...è richiesto di massimizzare l'interazione con il maintainer del progetto originale (SHOULD), con approccio collaborativo e con l'obiettivo di consolidare il lavoro in una unica base di codice a beneficio del successivo riuso."*

3.9 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato *"Data Protection Agreement"* di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Descrizione del trattamento:

ALO PROCUREMENT - UNICA acquisti – Servizio di gestione degli approvvigionamenti: programmazione degli acquisti di beni e servizi, gestione delle richieste e degli ordini di acquisto

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati:

- Clienti/dipendenti di clienti dell'Ente
- Dipendenti dell'Ente
- Fornitori/dipendenti dei fornitori dell'Ente

Categorie di dati personali trattati:

- Dati anagrafici

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 22 di 45
---	--	----------------------

- Codice Fiscale
- Username
- Dati di contatto
- Dati di accesso e identificazione

Finalità del trattamento:

Erogazione del servizio di gestione delle attività di programmazione acquisti e lavori, richieste di beni e servizi e ordini di acquisto

Tempo di conservazione dei dati personali trattati:

Per la durata del contratto con l'Ente

Durata del trattamento:

Per la durata del contratto con l'Ente

Elenco dei sub-responsabili:

Fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato *"Data Protection Agreement"*, i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta non sono individuati. Saranno individuati e indicati contestualmente all'avvio delle attività di progetto.

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR):

Tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti:

Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale.

Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 23 di 45
---	--	---

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 24 di 45
---	--	---

Misura	Descrizione/Esempi
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 25 di 45
---	--	---

Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB
Disaster Recovery	Sono adottate procedure per garantire il DR
Business continuity	Sono adottate procedure per garantire la BC

4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

PRODOTTO 1 – Realizzazione interventi di manutenzione evolutiva del Sistema Informativo Programmazione Lavori Pubblici e Forniture Servizi - UNICA acquisti

Il progetto oggetto della presente Proposta Tecnico Economica si compone in un unico prodotto suddiviso nei seguenti interventi (forniture):

- realizzazione nuovo modulo di gestione della programmazione lavori pubblici in sostituzione dell'applicativo PTIC che sarà dismesso. Il nuovo modulo sarà adottato dalla Città di Torino per gestire la programmazione triennale dei lavori pubblici, secondo quanto disciplinato dal D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi".
- integrazione del modulo programmazione acquisti beni e servizi con il sistema di gestione contabile per collegare e tracciare ad ogni esigenza di acquisto inserita in programmazione l'elenco dei capitoli di spesa presenti nel bilancio che la finanziano;

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 26 di 45
---	--	---

- adeguamento alla gestione degli ordini per permettere la correzione dei finanziari per risolvere la problematica del cambio fornitore e del cambio annualità (riaccertamento ordinario dei residui)

Gli interventi saranno realizzati come interventi di manutenzione evolutiva della piattaforma UNICA acquisti mediante attività di sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione della soluzione di cui saranno adottati e mantenuti di standard tecnologici e architetture (es. codice *open source* e installazione su infrastruttura cloud *Nivola*), le logiche di utilizzo e interfaccia utente

In tal modo le attività di programmazione acquisti e lavori dell'Ente potranno essere gestite mediante un'unica piattaforma applicativa, garantendo uniformità di utilizzo per tutto l'Ente, mettendo a fattor comune le altre componenti di UNICA acquisti già adottate, che potranno essere riusate ed estese secondo una logica di piattaforma, rispondendo alle esigenze della Città di Torino.

Ne deriverà un ammodernamento tecnologico dei sistemi comunali, una maggiore interoperabilità oltre che elevata modularità e flessibilità del sistema di gestione programmazione e approvvigionamento.

Le attività progettuali saranno realizzate mediante le forniture di seguito descritte, all'interno delle quali sono incluse le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività di progetto, nonché la gestione del rapporto contrattuale e le attività volte all'individuazione e risoluzione di eventuali criticità

4.1 FORNITURA 1 - Realizzazione nuovo modulo programmazione lavori su UNICA acquisti

4.1.1 Descrizione intervento

L'intervento consiste nell'attività di analisi, progettazione, sviluppo e avvio in esercizio del modulo applicativo "Programmazione Triennale Lavori Pubblici" che sarà realizzato come nuova componente integrata all'interno della piattaforma UNICA acquisti sulla base delle specifiche già concordate e condivise con i referenti della Città di Torino.

Di seguito sono elencate le componenti e funzionalità che si prevede di mettere a disposizione degli utilizzatori del servizio applicativo mediante il nuovo modulo applicativo:

Programma triennale

- Nuovo programma
- Ricerca e Consulta programma
- Modifica programma
- Conferma programma
- Riporta il programma in bozza
- Copia programma
- Trasmissione programma a SCP
- Livelli di progettazione a DL229 per BDAP
- Confronta programmi (stampa di utilità)
- Stampe

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 27 di 45
---	--	----------------------

- Allegato alla variazione
- Stati di attuazione

Interventi

- Nuovo intervento
- Ricerca e consulta interventi
- Stampa interventi stampa di utilità
- Modifica interventi
- Cancellazione interventi
- Congelamento
- Scongelamento
- Emendamento
- Opera appaltata (ultimo passo dello stato di attuazione)
- Voltura/presa in carico (cambio RUP)
- Iter
- Carica interventi anni precedenti
- Prospetti stampe di legge

Opere incompiute

- Nuova opera incompiuta
- Ricerca opere incompiute
- Modifica opere incompiute

Immobili

- Gestione immobili a disposizione

La fornitura sarà completata con le seguenti attività:

- migrazione dati dall'attuale applicativo PTIC sul nuovo modulo di UNICA acquisti
- configurazione del nuovo modulo
- profilazione e abilitazione degli utenti che lo dovranno utilizzare
- avvio in esercizio del nuovo sistema di gestione della programmazione triennale lavori.

4.1.2 Responsabile della fornitura

Coincide con il responsabile del progetto.

4.1.3 Timing di durata e deliverable

La realizzazione fornitura sarà avviata a decorrere dalla data di accettazione della presente Proposta Tecnico Economica ed avverrà mediante rilasci incrementali suddivisi in deliverables distinti e consecutivi, le cui

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 28 di 45
---	--	---

scadenze sono di seguito indicate (tenendo come riferimento per l'avvio la data di accettazione della presente Proposta Tecnico Economica):

- deliverable 1: entro il termine di min 1 / max 2 mesi
- deliverable 2: entro il termine di min 4 / max 5 mesi
- deliverable 3: entro il termine di min 7 / max 8 mesi

4.1.4 Attività per ogni deliverable

Nell'ambito di ciascun deliverable saranno realizzate in modo incrementale e consegnate parte delle componenti e funzionalità complessivamente descritte nel capitolo 4.1.1 *Descrizione intervento*, fino a completamento della fornitura.

Le componenti e relative funzionalità rilasciate in ciascun deliverable sono di seguito descritte:

Deliverable 1 - Sviluppo operazioni sul programma e prime operazioni sugli interventi

Programma

- Inserimento programma
- Modifica programma
- Ricerca programma
- Consultazione programma

Deliverable 2 - Sviluppo iter programma e Interventi e altre operazioni sugli interventi

Programma

- Conferma programma
- Cancellazione Programma
- Riporta Programma in Bozza
- Trasmissione programma a HUB servizio contratti pubblici
- Copia programma (per aggiornamento)

Interventi

- Nuovo intervento (opera)
- Immobili a disposizione
- Modifica intervento
- Consultazione intervento
- Ricerca interventi
- Carica interventi dagli anni precedenti
- Gestione e consultazione opera appaltata (stato di attuazione)

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 29 di 45
---	--	----------------------

- Emendamento intervento
- Voltura interventi (spostamento struttura e cambio RUP)
- Iter Interventi
 - Rifiuto interventi
 - Cancellazione intervento
 - Visto intervento
 - Validazione intervento
 - Riporta intervento in Bozza
 - Congelamento intervento
 - Scongellamento intervento

Stampe Prospetti

- Stampa Allegato II
- Stampa prospetti allegato II divisi per struttura

*Stampe di utilità**

- Stampa interventi da ricerca (excel)
- Stampa allegati alla variazione
- Stampa stati di attuazione
- Stampa consuntivo ufficiale
- Stampa report di confronto
- Stampa interventi con capitoli (excel)

() Il set delle stampe è riportato a titolo indicativo, l'elenco effettivo sarà definito in fase realizzativa in accordo con le esigenze della Referente della Programmazione Triennale Lavori*

Deliverable 3 - Opere incompiute e Interventi

- Trasmissione dati a BDAP (DL229)
- Presa in carico interventi (cambio RUP)

Opere incompiute

- Nuova opera incompiuta
- Modifica opera incompiuta
- Consultazione opera incompiuta
- Ricerca opere incompiute

A chiusura del deliverable e completamento della fornitura saranno inoltre realizzate le seguenti attività:

- migrazione dei dati dalla procedura PTIC sul nuovo modulo di UNICA acquisti
- configurazione del nuovo modulo
- profilazione e abilitazione utenti
- avvio in esercizio del nuovo sistema di gestione della programmazione triennale lavori.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 30 di 45
---	--	------------------------------------

4.1.5 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato €
Fornitura 1 - Realizzazione nuovo modulo programmazione lavori su UNICA acquisti	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone	280.944,30 €
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		280.944,30 €

4.1.6 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato €
Figure Professionali	280.944,30 €
Servizi a misura	-
Acquisti	-
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	280.944,30 €

4.1.7 Dettaglio Figure Professionali

Servizio	Figura Professionale	Prezzo unitario €	GG/uomo	Importo Preventivato €
Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	Team Mix	186,55 €	1.506	280.944,30 €
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)				280.944,30 €

4.2 FORNITURA 2 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo programmazione acquisti beni e servizi della piattaforma unica acquisti

4.2.1 Descrizione intervento

La piattaforma UNICA acquisti è utilizzata da tutto l'Ente e le nuove funzionalità di integrazione realizzate nell'ambito della presente fornitura saranno utilizzate da tutti gli utenti del sistema, riguardando in particolare gli utilizzatori delle funzionalità di inserimento e gestione delle esigenze di acquisto nel modulo di programmazione.

L'intervento consiste nella realizzazione del collegamento dei capitoli di spesa presenti a bilancio con le esigenze di acquisto presenti in programmazione triennale acquisti beni e servizi. Interessa il processo di approvazione della programmazione triennale degli acquisti, per il quale lo *stakeholder* principale è

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 31 di 45
---	--	---

rappresentato dai servizi finanziari della Città di Torino, a cui compete il compito di verifica sulla copertura economico-finanziaria delle esigenze inserite in programmazione.

Allo stato attuale le risorse finanziarie operano sulla base di report, estrazioni in formato excel dei dati inseriti in programmazione, e l'intervento di integrazione previsto dalla fornitura costituisce un elemento di miglioramento per le attività di monitoraggio, gestione e controllo dei dati economico-finanziari.

L'inserimento all'interno di UNICA acquisti di ulteriori informazioni relative al sistema di gestione contabile consente infatti un migliore governo e controllo delle relazioni tra i dati di programmazione e i dati di bilancio, con conseguente miglioramento anche delle attività di governo risorse finanziarie che risultano essere così agevolate sia nella fase di previsione sia in quella di controllo della spesa. L'introduzione dei capitoli di spesa tra le informazioni a corredo delle esigenze di acquisto, con ripartizione dell'importo, diventa non solo uno strumento di controllo ma anche un aiuto strutturato per la preparazione del bilancio di previsione o per le variazioni di bilancio in corso di anno.

A questo scopo si prevede di realizzare:

1. il nuovo folder "Capitoli" nelle pagine di gestione delle esigenze di acquisto che permette di indicare uno o più capitoli di bilancio, con relativo importo, che dovranno finanziare l'esigenza. Il sistema si integra con *Sicr@EVO* per verificare l'esistenza e la capienza dei capitoli indicati.

Nel folder "Capitoli" saranno quindi previste le funzionalità di:

- inserimento e aggiunta capitoli;
 - ricerca capitoli e CdC;
 - inserimento controlli di obbligatorietà e congruenza sui capitoli;
2. una nuova stampa da ricerca acquisti: verrà introdotta una nuova estrazione excel mirata a esporre le informazioni contabili delle esigenze di acquisto;
 3. un adeguamento dell'iter delle esigenze che verrà bloccato nel caso in cui l'esigenza da visionare non abbia le indicazioni relative ai capitoli.

4.2.2 Responsabile della fornitura

Coincide con il responsabile del progetto.

4.2.3 Timing di durata e deliverable

La realizzazione fornitura sarà avviata successivamente al completamento della Fornitura 1 ed avrà una durata di min 2 / max 3 mesi a decorrere dalla data di consegna della Fornitura 1.

La realizzazione delle integrazioni e messa in esercizio del software avverrà in un'unica soluzione, con un unico deliverable di consegna.

4.2.4 Attività per ogni deliverable

Le attività svolte consistono nello sviluppo delle funzionalità di collegamento dei capitoli di spesa alle esigenze di acquisto. Per la descrizione si fa riferimento al contenuto del capitolo 4.2.1 *Descrizione intervento*.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 32 di 45
---	--	------------------------------------

4.2.5 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato €
Fornitura 2 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo programmazione acquisti beni e servizi della piattaforma UNICA acquisti	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	19.028,10 €
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		19.028,10 €

4.2.6 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato €
Figure Professionali	19.028,10 €
Servizi a misura	-
Acquisti	-
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	19.028,10 €

4.2.7 Dettaglio Figure Professionali

Servizio	Figura Professionale	Prezzo unitario €	GG/uomo	Importo Preventivato €
Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	Team Mix	186,55 €	102	19.028,10 €
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)				19.028,10 €

4.3 FORNITURA 3 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo gestione ordini della piattaforma unica acquisti

4.3.1 Descrizione intervento

La piattaforma UNICA acquisti è utilizzata da tutto l'Ente e le nuove funzionalità realizzate nell'ambito della presente fornitura saranno utilizzate da utenti del sistema qualificati.

La casistica da gestire emerge nei casi in cui un soggetto fornitore, collegato a un sotto-impegno finanziario di ordini, cambia ragione sociale o cede un ramo di azienda o quando, in fase di riaccertamento dei residui, gli ordini (tipicamente di investimento) devono essere finanziati l'anno successivo.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 33 di 45
---	--	---

Nel caso di cambio fornitore, nel sistema di gestione contabile viene inserita una nuova anagrafica con un nuovo codice soggetto, viene ridotto il sotto-impegno legato al soggetto precedente e viene inserito un nuovo sotto-impegno del medesimo importo della riduzione del primo.

Nel caso in cui il primo sotto-impegno sia stato utilizzato per uno o più ordini prima della riduzione, una successiva fattura emessa dal nuovo soggetto, verrebbe bloccata nell'evasione dell'ordine perché i dati finanziari dell'ordine non coinciderebbero col fornitore e non esisterebbe modo per verificarne la coerenza attraverso a un eventuale storico.

Per permettere la corretta evasione e fatturazione nella situazione sopra descritta, a seguito di confronto con Servizio Economato, si è deciso di introdurre una funzione di aggiornamento dei finanziari dell'ordine che permetta la sostituzione dei sotto-impegni legati ad ordini autorizzati.

Il caso di riaccertamento avviene quando emerge che non tutto l'ordine verrà evaso entro fine anno, a questo punto, per il principio di competenza potenziata, nel sistema contabile i fondi che non saranno fatturati entro l'anno vengono spostati all'anno successivo. L'ordine risulterebbe quindi scoperto per la quota parte spostata.

Per regolamento contabile, il Comune di Torino effettua l'operazione entro fine anno perché la somma degli importi da riportare negli anni successivi deve istituire il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV).

La soluzione concordata prevede una funzione di aggiornamento dei finanziari di un ordine autorizzato che permetta di spostare l'importo da un anno al successivo del medesimo impegno.

Questa duplice funzionalità sarà a carico di ordinatori in possesso di uno specifico profilo applicativo che prenderanno carico la sostituzione dei finanziari di un ordine già autorizzato.

La fornitura prevede la realizzazione delle seguenti funzionalità:

1. la gestione di un nuovo bottone "Sostituisci", con profilazione specifica, nel folder "riepilogo finanziari" dell'ordine. La funzione di sostituzione deve permettere all'utente:
 - a. di effettuare, una volta selezionato il sotto-impegno da sostituire, una scelta dall'elenco dei sotto-impegni del medesimo impegno ricercati tramite chiamata al servizio Sigr@EVO, quello collegato al nuovo codice fornitore e spostare su di esso una quota parte o l'intero importo del sotto-impegno di origine;
 - b. di effettuare, una volta selezionato un impegno, lo spostamento di una quota parte sul medesimo impegno ma con anno di competenza successivo.
2. i controlli di disponibilità che già sono previsti nell'inserimento dei finanziari;
3. l'evasione dell'ordine dovrà agganciare i sotto-impegni compatibili con il fornitore della fattura.

Nota bene:

- il caso FPV (riaccertamento residui) è coperto mantenendo il numero impegno;
- il caso in cui un impegno riaccertato sia solo parzialmente coperto da FPV dovrà essere gestito manualmente in fase di pagamento fattura;

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 34 di 45
---	--	------------------------------------

- il cambio fornitore è coperto se il sub-impegno nuovo appartiene al medesimo impegno del precedente;
- non è coperta la casistica di cambio numero impegno.

4.3.2 Responsabile della fornitura

Coincide con il responsabile del progetto.

4.3.3 Timing di durata e deliverable

La realizzazione fornitura sarà avviata successivamente al completamento della Fornitura 2 ed avrà una durata di max 1 mese a decorrere dalla data di consegna della Fornitura 2.

La realizzazione dell'intervento e messa in esercizio del software aggiornato avverrà in un'unica soluzione, con un unico deliverable di consegna.

4.3.4 Attività per ogni deliverable

Le attività svolte consistono nello sviluppo delle funzionalità di aggiornamento finanziari sugli ordini, sostituzione sotto-impegni per cambio fornitore e riallocazione fondi tra esercizi (FPV). Per la descrizione si fa riferimento al contenuto del capitolo 4.3.1 *Descrizione intervento*.

4.3.5 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato €
Fornitura 3 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo Gestione Ordini della piattaforma UNICA acquisti	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	18.281,90 €
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		18.281,90 €

4.3.6 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato €
Figure Professionali	18.281,90 €
Servizi a misura	-
Acquisti	-
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	18.281,90 €

4.3.7 Dettaglio Figure Professionali

Servizio	Figura Professionale	Prezzo unitario €	GG/uomo	Importo Preventivato €
Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	Team Mix	186,55 €	98	18.281,90 €
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)				18.281,90 €

4.4 FORNITURA 4 – Implementazione dell’infrastruttura

Questa fornitura assicura l’ampliamento dell’infrastruttura in funzione dei nuovi sviluppi previsti e il corretto funzionamento degli ambienti applicativi (sviluppo, test e produzione), all’interno del cloud NIVOLA di CSI Piemonte.

Le attività includono:

- ampliamento dell’infrastruttura
- monitoraggio delle prestazioni e della disponibilità degli ambienti;
- interventi di manutenzione correttiva e preventiva;
- aggiornamenti di sicurezza e patch management;
- gestione degli ambienti e dei flussi di deploy;
- controllo delle risorse infrastrutturali e del loro corretto dimensionamento.

L’infrastruttura è dimensionata per poter garantire il corretto e continuo funzionamento del sistema rispetto al nuovo perimetro funzionale.

La stima economica sottostante tiene quindi conto delle attività di mantenimento dell’infrastruttura sopra descritta per il periodo di start up. Successivamente la gestione del servizio confluirà in CTE, come da paragrafo 6.1 “Impatto sulla CTE in termini economici”.

4.4.1 Responsabile della fornitura

Cfr. paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

4.4.2 Timing di durata

Cfr. capitolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

4.4.3 Deliverable: milestones del progetto

Si prevede la realizzazione dei seguenti deliverables:

- Infrastruttura - Servizi Nivola

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 36 di 45
---	--	------------------------------------

4.4.4 Attività per ogni deliverable

- **Infrastruttura - Servizi Nivola:** i servizi Nivola erogati consentono il funzionamento della Piattaforma Unica.

4.4.5 Costi della fornitura

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato €</i>
Implementazione dell'infrastruttura	Servizi Infrastrutturali - NIVOLA	39.000,00
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)		39.000,00

4.4.6 Composizione dei costi della fornitura

<i>Elementi di costo</i>	<i>Importo preventivato €</i>
Figure Professionali	-
Servizi a misura	39.000,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	-
Quote d'uso beni HW SW CSI	-
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	39.000,00

4.4.7 Dettaglio Servizi a misura

<i>Servizio</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Importo preventivato €</i>
Servizi Infrastrutturali	Nivola	39.000,00
TOTALE impegno (salvo conguaglio di fine esercizio)		39.000,00

5 GESTIONE DEL CHANGE MANAGEMENT

A conclusione delle attività di sviluppo e rilascio in esercizio del modulo Programmazione Triennale Lavori di UNICA acquisti (Fornitura 1) sarà erogata, in modalità webinar, una giornata di presentazione e illustrazione delle nuove funzionalità agli utenti del nuovo modulo applicativo.

Nel corso di tale sessione gli utenti saranno addestrati al corretto utilizzo del sistema con indicazione dei riferimenti di ciascuna funzione all'interno del manuale utente.

Analogamente, a conclusione delle attività di sviluppo e rilascio in esercizio della Fornitura 2 e della Fornitura 3, saranno illustrate agli utenti interessati le nuove funzionalità realizzate con contestuale aggiornamento del manuale utente.

Il manuale utente aggiornato con i nuovi moduli e funzionalità di UNICA acquisti resterà disponibile e consultabile all'interno della piattaforma.

6 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Si riporta di seguito il GANTT complessivo della Fornitura

Attività	M 01	M 02	M 03	M 04	M 05	M 06	M 07	M 08	M 09	M 10
Fornitura 1 - Realizzazione nuovo modulo programmazione lavori su UNICA acquisti										
Fornitura 2 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo Programmazione acquisti beni e servizi della piattaforma UNICA acquisti										
Fornitura 3 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo Gestione Ordini della piattaforma UNICA acquisti										
Fornitura 4 - Implementazione infrastruttura										

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà aggiornato attraverso il "Piano delle consegne", che detaglierà date di consegna, modalità di test utente e di accettazione dei rilasci. Tale Piano verrà condiviso contestualmente alla comunicazione di avvio delle attività oggetto della presente PTE.

7 DISMISSIONE APPLICATIVO PTIC

A seguito dell'attivazione e avvio in esercizio del nuovo modulo Programmazione Triennale Lavori di UNICA acquisti si procederà con la dismissione dell'attuale applicativo "PTIC - Programmazione Triennale Investimenti" (Rif. CFI 1311), che sarà effettuata nelle modalità di seguito descritte.

7.1 DESCRIZIONE DEL PIANO DI DISMISSIONE

Il piano di dismissione dell'attuale applicativo PTIC (Programmazione Triennale Investimenti) avverrà in modo da minimizzare l'impatto sulle operazioni quotidiane, tenendo in considerazione anche le tempistiche di approvazione del bilancio, gli altri documenti programmatici, le variazioni di bilancio e le attività relative allo stato di attuazione legate alle tempistiche del rendiconto.

In virtù di quanto sopra, la soluzione meno impattante sulle operazioni quotidiane è quella di dismettere, nella sua interezza, l'applicativo PTIC in un periodo in cui non sono previste operazioni quotidiane e dare avvio alla nuova applicazione nel periodo in cui le operazioni quotidiane prevedibilmente saranno riprese.

7.2 MODALITÀ

L'iter della programmazione previsto dalla legge indicativamente prevede l'approvazione del bilancio di previsione entro il 30 aprile di ogni anno; l'approvazione del bilancio di consolidamento dell'anno in corso entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Tenuto conto dell'iter della programmazione, si può ipotizzare che la dismissione dell'applicativo possa avvenire nel mese di maggio 2027 a seguito dell'avvenuta chiusura del bilancio di previsione, in modo che l'apertura del programma agli aggiornamenti, che di consuetudine avviene nel mese di settembre, possa avvenire sul nuovo applicativo.

Poiché le suddette modalità potrebbero essere soggette a eventuali proroghe definite a livello nazionale, il piano di dismissione sarà stabilito in accordo con la referente della programmazione triennale della Città, secondo le necessità dell'Ente e nel rispetto dei vincoli legislativi vigenti.

7.3 DURATA

Il piano di dismissione sarà avviato a seguito dell'avvio in esercizio del nuovo modulo programmazione triennale lavori su UNICA acquisti, decorrerà dalla data di approvazione del bilancio di consolidamento dell'anno in corso, e si svolgerà nelle seguenti fasi:

Attività	M 01	M 02	M 03	M 04	M 05
Fermo servizio di PTIC					
Migrazione dei dati da PTIC al nuovo modulo di UNICA acquisti					
Periodo di disponibilità PTIC per verifiche					
Dismissione componenti applicative, dismissione banca dati PTIC					

Considerati i tempi e l'iter della programmazione è ipotizzabile l'avvio delle attività nel mese di maggio 2027, in modo da effettuare il fermo dell'applicativo PTIC e operare la migrazione dei dati entro il mese di giugno e completare la dismissione di PTIC nel mese di settembre 2027.

7.4 VINCOLI

Si evidenzia che l'interscambio informativo del servizio DL229 con l'attuale PTIC, realizzato attraverso un ETL, verrà sostituito dal web service per l'interoperabilità tra DL229 e il nuovo modulo della programmazione lavori implementato su UNICA acquisti.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 39 di 45
---	--	------------------------------------

I tempi della dismissione di PTIC e dell'avvio del nuovo applicativo saranno concordati e pianificati con la referente della programmazione triennale della Città, secondo le necessità e i vincoli legislativi vigenti.

8 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Fornitura	Importo Preventivato €
Fornitura 1 - Realizzazione nuovo modulo programmazione lavori su UNICA acquisti	280.944,30 €
Fornitura 2 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo Programmazione acquisti beni e servizi della piattaforma UNICA acquisti	19.028,10 €
Fornitura 3 - Sviluppo, parametrizzazione e personalizzazione modulo Gestione Ordini della piattaforma UNICA acquisti	18.281,90 €
Fornitura 4 – Implementazione infrastruttura	39.000,00 €
TOTALE (salvo conguaglio di fine esercizio)	357.254,30 €

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

8.1 IMPATTO SULLA CTE IN TERMINI ECONOMICI

Nel seguente prospetto viene riportata una stima dei costi di gestione previsti su base annuale indotti dalla realizzazione ed implementazione delle attività proposte con la presente PTE, nel caso in cui questi siano da prevedere in aggiunta rispetto all'attuale perimetro della gestione. Si precisa che tali costi sono qui stimati sulla base del Catalogo e listino in vigore alla data attuale ma che i costi effettivi saranno calcolati in base al listino in vigore nel periodo di riferimento.

Servizio IT	Importo
Conduzione applicativa	4.262,69
MAC	-
Governance	-
Servizi di Supporto (supporto di secondo livello)	-
Servizi di piattaforme applicative	-
Servizi infrastrutturali	-
	4.262,69

Facendo riferimento ai costi di gestione dell'applicativo PTIC - Programmazione Triennale Investimenti e del modulo Programmazione Triennale Lavori della piattaforma UNICA acquisti, poiché quest'ultimo sostituisce il precedente applicativo, a seguito del suo avvio non saranno immediatamente attivati i costi di gestione della soluzione, ma lo saranno solo a seguito della dismissione dell'applicativo PTIC.

Ciò al fine di non avere sovrapposizione nella rendicontazione dei costi di gestione delle due soluzioni.

9 PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente proposta tecnico economica si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità:

ANNO	2026	2027	2028
IMPORTO	€ 259.502,10	€ 97.752,20	-

10 ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla "Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati", sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021 prorogata fino al 31/12/2026 con determinazione dirigenziale DD 8182/2025 del 04/12/2025 ed è redatta in coerenza con il "Catalogo e Listino dei servizi del CSI" a valere dal 1° gennaio 2026 e relativi Allegati, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

10.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di variazioni a consuntivo.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 41 di 45
---	--	---

10.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

10.3 DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del personale CSI presso gli Uffici del Comune di Torino

10.4 SEGNALAZIONI E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 0, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

10.5 CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta:	30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Piemonte provvederà a riformularne una nuova.
Durata del servizio:	Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.
Fatturazione:	La fatturazione sarà effettuata a seguito della firma del SAL da parte delle strutture interessate, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione.
Pagamento:	Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 42 di 45
---	--	---

11 ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l’offerta, l’ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell’ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo “Codice”) e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo “GDPR”).

L’ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle “clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento” emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l’art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l’attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l’ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la “Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico” ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. Privacy by design & by default). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all’interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 43 di 45
---	--	---

oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo - su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

- 2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 44 di 45
---	--	---

Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

- 8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
 - ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
 - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- 10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
 - ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
 - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
 - ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- 11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO UNICA ACQUISTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	Pag. 45 di 45
---	--	---

A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

- 12) per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14) sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15) al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

CSI PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 14001:2015

Campo di applicazione

Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di data center e facility, servizi di cloud computing in modalità IaaS, PaaS e SaaS, servizi applicativi, infrastrutturali e di rete

IAF: 33

Sistema di gestione valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-09

Data della certificazione originale: **22-Giugno-2023**

Data di scadenza precedente ciclo di certificazione: **NA**

Data dell'Audit di certificazione / rinnovo: **20-Giugno-2023**

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione: **22-Giugno-2023**

Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al: **21-Giugno-2026**

Certificato Numero: **IT323949**

Versione: **1**

Data di emissione: **22-Giugno-2023**


GIORGIO LANZAFAME - Local Technical Manager



SGA N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.
Signatory of EA, IAF and ILAC mutual Recognition Agreements

Indirizzo dell'organismo di certificazione:

Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App



Trasmissione via PEC
MP/gt

Egregio Signor
Ing. Stefano Moro
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: Elementi di valutazione economicità della PTE “UNICA acquisti Interventi di manutenzione evolutiva” - PN Metro Plus 2021-2027 - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana - Progetto TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management - CUP: C19B23000280006

Con riferimento alla PTE citata in oggetto da noi trasmessa in data 29/07/2026 con protocollo n. 15146, si osserva quanto segue.

La proposta attiene lo sviluppo di nuove funzionalità a partire dalla piattaforma UNICA acquisti la cui componente di gestione della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi presenta numerose analogie con la programmazione triennale dei lavori pubblici anche in relazione alla normativa cui fa riferimento (cfr. art. 37 del D.Lgs. 36/2023) ed è in uso presso tutte le strutture del Comune di Torino; verrà pertanto realizzato un nuovo modulo “Programmazione lavori” sulla piattaforma UNICA acquisti utilizzando le componenti già disponibili nel modulo “Programmazione acquisti” oltre a tutte le componenti di piattaforma, beneficiando in tal modo di tutti i requisiti funzionali e non funzionali, le funzioni di integrazione e interoperabilità, oltre che tutti i requisiti tecnologici già disponibili.





La piattaforma Unica Acquisti rappresenta un asset rilevante e significativo sia dal punto di vista dimensionale che per le numerose integrazioni verso altri sistemi gestionali di città che verrà ulteriormente valorizzato con lo sviluppo del nuovo modulo.

Si evidenziano inoltre i seguenti elementi rilevanti ai fini della valutazione dell'economicità dei servizi proposti:

- Lo sviluppo di nuove componenti oggetto della presente PTE incida per una percentuale molto contenuta (inferiore al 5%) rispetto al valore complessivo dell'asset.
- Non sono inoltre presenti sul portale del Dipartimento per la trasformazione digitale "Developers Italia" soluzioni a riuso o in open source caratterizzate dalla copertura funzionale richiesta; analogamente non sono riscontrabili sul portale ACN servizi SaaS aventi le caratteristiche richieste. Tutte le soluzioni presenti richiederebbero significative attività per il reimpianto di processi funzioni e dati peculiari della realtà di Città di Torino che renderebbero non economicamente vantaggiosa la scelta.
- Il costo dei servizi offerti si compone per oltre il 75% di servizi acquisiti tramite acquisti esterni, in parte di servizi valorizzati con figure professionali i cui costi sono congrui se paragonati con servizi analoghi presenti sul mercato.

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali per la P.A.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 80,88

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabili?	COMMENTI	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								<i>Inserire paragrafo della PTE dove trovare l'informazione nella PTE o aggiungere eventuali osservazione a supporto</i>	10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	5,6	70	SI	Lo sviluppo ha carattere di urgenza determinato dagli obiettivi progettuali di città nell'ambito della programmazione PN metro	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	Il progetto richiede sia competenze di materia che dei flussi procedurali di Città	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	Si reputa opportuno che la gestione successiva allo sviluppo sia affidata al medesimo team	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	11	100	SI	Si prevede l'integrazione con il sistema contabile	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	0,8	10	SI	Il nuovo modulo ha impatto sull'organizzazione dell'ente e sulle imprese del territorio	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progettofornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO			RIF. LISTINO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025					
			Tariffa Mercato 2026	Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta
	TOTALE COMPLESSIVO				-	-	-	-
Figura	Account Manager	540,32 €	594,77 €	-€ 54,45	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Addetto Servizi Tecnico logistici	237,19 €	261,09 €	-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Business Analyst	248,00 €	273,00 €	-€ 25,00	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Business Information Manager	346,00 €	380,87 €	-€ 34,87	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Data Administrator	268,00 €	295,01 €	-€ 27,01	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Data Specialist	275,97 €	303,78 €	-€ 27,81	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Developer/Devops Expert	232,74 €	256,20 €	-€ 23,46	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Digital media specialist	197,72 €	217,65 €	-€ 19,93	0	€ -	€ -	€ -
Figura	GIS specialist	275,77 €	303,56 €	-€ 27,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Governance Specialist	373,95 €	411,64 €	-€ 37,69	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Project Manager	354,00 €	389,68 €	-€ 35,68	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Responsabile SI jr	523,73 €	576,51 €	-€ 52,78	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Responsabile SI sr	789,79 €	869,38 €	-€ 79,59	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Service Specialist	275,77 €	303,56 €	-€ 27,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Service Support	237,19 €	261,09 €	-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Solution Designer	345,20 €	379,99 €	-€ 34,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Specialista Comunicazione	423,17 €	465,82 €	-€ 42,65	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Administrator	248,00 €	273,00 €	-€ 25,00	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Analyst	227,00 €	249,88 €	-€ 22,88	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Architect	310,00 €	341,25 €	-€ 31,25	0	€ -	€ -	€ -
Figura	UX Designer	221,00 €	243,27 €	-€ 22,27	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Account Management	592,44 €	652,15 €	-€ 59,71	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	457,81 €	503,95 €	-€ 46,14	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Asset Management	439,36 €	483,64 €	-€ 44,28	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Compliance, certificate and GDPR	476,28 €	524,28 €	-€ 48,00	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Conduzione applicativa	184,57 €	203,17 €	-€ 18,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Demand Management	396,75 €	436,74 €	-€ 39,99	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Digital Campus	288,16 €	317,20 €	-€ 29,04	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Digital Innovation	416,38 €	458,34 €	-€ 41,96	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	MAC/MAM	177,58 €	195,48 €	-€ 17,90	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Performance e SLA Management	453,07 €	498,74 €	-€ 45,67	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Procurement	442,50 €	487,10 €	-€ 44,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Progettazione applicativa	262,00 €	288,41 €	-€ 26,41	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Progettazione infrastrutturale	386,50 €	425,45 €	-€ 38,95	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Program Management	421,42 €	463,89 €	-€ 42,47	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Revenue and Cost Management	453,58 €	499,30 €	-€ 45,72	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi accessori	183,31 €	201,79 €	-€ 18,48	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al PMO	263,28 €	289,81 €	-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	263,28 €	289,81 €	-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	202,41 €	222,81 €	-€ 20,40	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto continuativo BPO	202,41 €	222,81 €	-€ 20,40	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto di secondo livello	184,57 €	203,17 €	-€ 18,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity, Cybersecurity e CSIRT	360,14 €	396,44 €	-€ 36,30	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	186,55 €	205,35 €	-€ 18,80	1706	€ 318.254,30	€ 350.327,10	-€ 32.072,80

Nivola

€ 39.000,00

	Gare di riferimento			
Figura Professionale	Servizi Applicativi Cloud e PMO 3	Cybersecurity 2	PSN	Figura Professionale e-CF Agid
Responsabile SI senior	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabile SI junior	N/A	N/A	N/A	N/A
Account Manager	N/A	N/A	N/A	Account Manager
Specialista Comunicazione	N/A	N/A	N/A	N/A
Governance Specialist	N/A	N/A	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst		Business Analyst	Business Analyst
Systems Analyst	Systems Analyst		Junior Security Analyst	Systems Analyst
Business Information Manager	Business Information Manager	Security Principal	Security Principal	Business Information Manager
Systems Architect	Cloud Application Architect	Senior Security Architect	Systems Architect - Cloud application architect	Systems Architect
Data Specialist	Data Scientist		Database Specialist and Administrator	Data Specialist
Data Administrator	Database Specialist and Administrator		Database Specialist and Administrator	Data Administrator
Developer / DevOps Expert	DevOps Expert		Devops expert	Developer, DevOps Expert
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist			Digital Media Specialist
UX Designer	UX Designer		UX Designer	UX Designer
Project Manager	Project Manager	Security Principal	Project Manager	Project Manager
GIS Specialist	Esperto di Dominio			N/A
Solution Designer	ICT Consultant Senior		Product/Network/Technical Specialist	Solution Designer
Systems Administrator	System and network administrator		System and Network Administrator	Systems Administrator
Service Support	System and network administrator			Service Support
Service Specialist	Esperto di Dominio		Cloud Application Specialist	Service Specialist
Addetto Servizi Tecnico logistici	System and network administrator			N/A

Servizio	Team Risorse	Denominazione Servizio nella Gara Consip di rif.	Lotto	Gara	Note
Governance <i>trasversale</i>	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Procurement	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Compliance, certificate and GDPR	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Digital Innovation	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Revenue and Cost Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Performance e SLA Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Asset Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
Governance <i>diretta</i>	Account Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Demand Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Program Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
Supporto	Progettazione applicativa	PMO di programmi di digitalizzazione	L6.S1	Digital Trasformation 2	
	Progettazione infrastrutturale	Solution Design e Architecture	L.8	Cloud Enabling	
	Supporto continuativo BPO	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
	Supporto di secondo livello	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	
	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity, Cybersecurity e CSIRT	Security	L.8	Cloud Enabling	
	Digital Campus	Progettazione della transizione digitale	L3.S2, L5.S1	Digital Trasformation 2	
Sviluppo	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	Sviluppo e manutenzione evolutiva del software	L.1	SAC 3	
	Servizi accessori	Servizi Accessori - media vari serv. Acc.	L.1	SAC 3	
	Servizi complementari orientati al PMO	Project Management	L.2	SAC 3	Il TM è calcolato come media delle tariffe dei TM dei servizi indicati in quanto i servizi
		Supporto al Monitoraggio			
		Change Management			
		Demand Management			
	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	Customer Satisfaction	L.2	SAC 3	
		Project Management			
		Supporto al Monitoraggio			
		Change Management			
	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
	MAC/MAM	Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia	L.1	SAC 3	
	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	
Conduzione middleware – applicativa	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	

La congruità dei mix di risorse discende:

- Per i servizi di mercato, dal fatto che si è fatto riferimento direttamente al TM previsto per il servizio nelle gare di riferimento ed alla relativa tariffa; La tariffa giornaliera Enti Esenti è pari o inferiore alla tariffa della gara di riferimento al lordo dell’IVA.
- Per i servizi peculiari, dal fatto che la composizione del TM deriva dall’analisi delle serie storiche e la tariffa è calcolata sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team.

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

NOTA CONGRUITÀ: PTE CSI PIEMONTE - "PN METRO PLUS E CITTÀ' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITÀ 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 - "INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA S.I. PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI E FORNITURE E SERVIZI UNICA ACQUISTI" - CIG: BCA7CDC2D4 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 357.254,30=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

In base a quanto previsto dall'attuale normativa ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, del codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

Il Project Manager Manrico Bartolone ha attivato il processo di verifica dell'offerta e la valutazione della congruità;

ricepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

acquisita la PTE Assessment accessibilità servizi digitali e implementazione modulo formativo del Csi Piemonte si è proceduto ad esaminare la coerenza dei servizi offerti col fabbisogno della Città di Torino in coerenza con la Strategia e il piano triennale per l'informatica dell'ente e il rispetto delle linee Guida Agid emesse per gli ambiti relativi a sicurezza, accessibilità, usabilità, interoperabilità e riuso;

è stata verificata l'eventuale presenza di servizi a riuso nel catalogo nazionale www.developers.italia.it o la disponibilità sul mercato di servizi che risultino raffrontabili ai contenuti offerti in PTE, attraverso i siti pubblici della centrale di committenza nazionale (www.acquistinretepa.it) o locale (es. SCR Piemonte

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

www.scr.piemonte.it);

il servizio offerto prevede un intervento su soluzione software esistente, già sviluppata dalla società in-house, rappresenta infatti una ulteriore implementazione di soluzione “custom” per la Città di Torino;

il ricorso al partner tecnologico CSI Piemonte assicura un aumento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento delle attività che devono essere erogate in forma integrata; sulla base della interconnessione, granularità del perimetro e delle componenti del sistema complessivo, risulta evidente che attraverso l'attribuzione delle attività ad un unico centro di responsabilità e di presidio di processo, tecnologico e gestionale, viene garantita efficacia all'intervento e il rispetto dei vincoli temporali;

infine, il ricorso all'in-house favorisce la convergenza con il percorso di evoluzione dell'architettura del sistema informativo della Città di Torino e la valorizzazione delle piattaforme esistenti;

il Tavolo di coordinamento inter-enti per l'esercizio del controllo analogo congiunto su CSI Piemonte, a cui partecipa per la Città di Torino e per gli enti strumentali e società da esso controllati la dirigenza del Servizio Partecipazioni e della Divisione Sistemi Informativi, nell'adunanza dell'11/9/2025 ha eseguito l'istruttoria, valutando la bozza del Catalogo e Listino 2026 del CSI Piemonte e proponendo azioni migliorative da recepire nella versione presentata all'assemblea dei soci per l'approvazione;

verificata la proposta economica, formulata utilizzando le tariffe unitarie presenti nel Listino dei Servizi CSI Piemonte, già valutati congrui e approvati dall'assemblea dei soci;

si è proceduto a verificare i valori offerti confrontando, ove presenti, i valori con analoghi servizi di gare Consip, affinché i medesimi risultino uguali o inferiori; per gli acquisti dal mercato si è verificato che i medesimi siano ribaltati senza maggiorazioni;

considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), prorogata con DD 8182 del 04/12/2025, fino al 31/12/2026, per ogni affidamento viene predisposta *“l'attestazione della congruità dei servizi”*, approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

acquisita la PTE del CSI Piemonte Interventi di manutenzione evolutiva s.i. programmazione lavori pubblici e forniture e servizi UNICA acquisti" CIG BCA7CDC2D4, impegno di spesa di euro 357.254,30= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), il Project Manager Manrico BARTOLONE ha applicato la check list applicativi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dal processo di analisi e dalla check-list allegata, l'indicatore di congruità ha valore di 80,88 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 80.

La Responsabile in E.Q.

Maria SINA

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Dich._assenza_conflitto_d'interesse_UNICA_Programmazione_lavori_Sina_(1).pdf
2. Dich._assenza_conflitto_d'interesse_UNICA_Programmazione_lavori_CROVA-signed.pdf
3. dich.assenza_conflitti-signed.pdf
4. Dich._assenza_conflitto_d'interesse_UNICA_Programmazione_lavori_Martello-signed.pdf
5. Dich._assenza_conflitto_d'interesse_UNICA_Programmazione_lavori_Bosio-signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento