



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 5293

Torino, 07/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 - "ASSESSMENT DI ACCESSIBILITA' SERVIZI DIGITALI E IMPLEMENTAZIONE MODULO FORMATIVO" - CIG BC73B4B15B - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 50.803,91=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

Premesso che:

- con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 è stato adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che include tra i diversi Programmi previsti il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" (in seguito Programma o PN METRO plus);
- con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che individua, tra le altre, la Città di Torino quale oggetto del programma finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe), al quale a far data dal 1° dicembre 2023 sono state trasferite le funzioni della soppressa Agenzia per la Coesione Territoriale come da D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 e D.P.C.M. 10 novembre 2023, è stato individuato quale Autorità di Gestione (A.d.G) del Programma ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede altresì la possibilità di delega delle funzioni di Organismo Intermedio (O.I.) (Art. 71 comma 3);
- con Delibera della Giunta Comunale n. 119 del 11 marzo 2025 è stato istituito il Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei e PNRR e al suo interno il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, struttura competente all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione ed al ruolo di Organismo Intermedio affidato quindi al Direttore del Dipartimento;

- con Deliberazione n. 290 del 30 maggio 2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo PN METRO PLUS contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa nonché lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Programmazione di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei n. 3155 del 13 giugno 2023 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;
- in data 14 giugno 2023 è stata quindi sottoscritta la convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione del Programma ed il Comune di Torino in qualità di Organismo Intermedio;
- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0022191.18-07-2023 e con successiva nota AICT.REGISTRO UFFICIALE (U).0023779.04-08-2023 l'A.d.G. ha inviato l'esito dell'istruttoria sul Piano Operativo trasmesso dal quale risultano ammissibili tutte le 41 operazioni inserite per un investimento complessivo di Euro 126.941.065,36 dei quali Euro 23.360.342,24 destinati alla Priorità 1;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei Rep. DD n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024 e successive D.D. n. 8711 del 20/12/2024 e D.D. n. 4098 del 09/07/2025 è stato ri-aggiornato il Piano Operativo del Programma, con l'aggiornamento di alcune schede e, in particolare, con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.

Considerato che:

- con Protocollo Prot. n. 397 del 08/05/2024 la Divisione Sistemi Informativi, in qualità di Beneficiario dell'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management" codice CUP C19B23000280006, ha inviato al Responsabile dell'Organismo Intermedio di Torino la comunicazione contenente la Scheda Operazione TO1.1.2.1.c e la relativa scheda CUP. Detta documentazione risulta conservata agli atti del Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, Protocollo n. 1077 del 09/05/2024;
- l'Organismo Intermedio, nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'Autorità di Gestione, deve preliminarmente espletare il controllo del rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo sviluppo urbano sostenibile. Deve inoltre garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati, possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PN, rispettino le indicazioni di cui alle lettere a-j dell'art. 73, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/1060;
- in data 23 maggio 2024 il responsabile dell'Organismo Intermedio, con la compilazione e firma della check list per la selezione e approvazione delle operazioni - valutata la regolarità della procedura di selezione ai fini dell'ammissione a finanziamento a seguito dell'istruttoria che prevede la verifica dei criteri di selezione di ammissibilità formale, ammissibilità sostanziale e valutazione livello di approfondimento progettuale, ha rilasciato parere positivo;
- il quadro finanziario di spesa risulta congruo e coerente con la dotazione finanziaria assegnata al progetto nel Piano Operativo approvato con la Deliberazione n. 290 del 30/05/2023, la Determinazione Dirigenziale n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22/04/2024, D.D. 8711 del 20/12/2024 e D.D. 4098 del 09/07/2025.

Considerato che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei Rep. DD n. 2993 del 24/05/2024, verificata la completezza e correttezza della prevista documentazione trasmessa, relativamente all'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management" codice CUP C19B23000280006, rispetto alla Priorità, agli obiettivi specifici/risultati

attesi e alle azioni del Programma, nonché rispetto al Piano Strategico Metropolitano 2021-2023 ed al Piano operativo degli interventi approvato, nel rispetto dei principi di cui al Capo II del Reg. (UE) 2021/1060, il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, in qualità di Organismo Intermedio del Comune di Torino, ha quindi autorizzato l'avvio del sopraindicato progetto.

Con Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 del 28 maggio 2024, esecutiva in pari data, il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei ha provveduto ad accertare la somma complessiva di Euro 4.950.000,00 così suddivisi: Euro 1.300.000,00 sul Bilancio 2024 (Accertamento n. 4756/2024), Euro 2.500.000,00 sul Bilancio 2025 (Accertamento n. 2379/2025) ed Euro 1.150.000,00 sul Bilancio 2026 (Accertamento n. 2199/2026).

Con successiva Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 8645 del 19/12/2024 è stata approvata la variazione in diminuzione dell'accertamento n. 4756/2024 per l'importo di Euro 1.275.667,90 Bilancio 2024 e contestualmente è stata approvata la variazione in aumento dell'accertamento n. 2379/2025 per l'importo di Euro 625.667,90 Bilancio 2025; con lo stesso provvedimento è stato inoltre approvato l'accertamento nr. 116/2027 per Euro 650.000,00.

Con successiva Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 649 del 05/02/2026 è stata approvata la variazione in diminuzione dell'accertamento n. 2379/2025 per l'importo di Euro 357.150,20 Bilancio 2025 e la variazione in aumento dell'accertamento n. 2199/2026 per l'importo di Euro 357.150,20 Bilancio 2026 sul cap. 032500002001;

Considerato che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 03/03/2026 è stato approvato un nuovo aggiornamento del Piano Operativo del Comune di Torino relativo al Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021–2027 a seguito della decisione CE (2025)9104;

Il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, attraverso una contabilità centrale speciale, funge da ufficiale pagatore, trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi – responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti – dichiarano di dover erogare ai propri fornitori.

Detti pagamenti faranno riferimento agli impegni assunti con appositi provvedimenti della Divisione Sistemi Informativi e le relative liquidazioni di spesa saranno subordinate alla riscossione della corrispondente entrata.

Considerato che gli interventi del Programma PON Metro Plus della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Nell'ambito della Priorità 1 OP 1- Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 “Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione”, in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PON Metro Plus intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Da questo punto di vista risultano fondamentali l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali, il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità by design.

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) e prorogata al 31/12/2026 con Determina Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

In data 15/06/2026 (Protocollo n. 570) è stata inviata la Richiesta di Offerta al CSI PIEMONTE (all. 1), cui ha fatto seguito la PTE, pervenuta in data 15/07/2026, Protocollo CSI n. 14116/2026, ns. protocollo nr. 690 del 15/07/2026, denominata "assessment di accessibilità servizi digitali e implementazione modulo formativo" nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Progetto TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana per l'anno 2026 (All.2), di Euro 50.803,91=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.);

La Città di Torino è tenuta al rispetto degli obblighi di accessibilità previsti dal D.Lgs. 106/2018 e dalle Linee Guida AgID, che richiedono la pubblicazione di una Dichiarazione di Accessibilità per ciascun sito web e applicazione mobile di proprietà dell'Ente, fondata su una verifica di conformità documentata.

La presente proposta si pone pertanto i seguenti obiettivi:

- Condurre una verifica approfondita e sistematica su 10 servizi digitali della Città di Torino;
- Produrre un report di conformità completo e documentato per ciascun servizio, con evidenza per ogni criterio WCAG 2.1 (Livelli A e AA);
- Compilare il Modello di autovalutazione AgID per ciascun servizio, utile alla pubblicazione della Dichiarazione di Accessibilità
- Revisione e implementazione del corso presente su FormaTO relativo alla produzione di documenti accessibili.

Il progetto si articola in due forniture principali:

- F1 – Assessment di accessibilità (WCAG-EM 1.0) su 10 applicativi/servizi, con produzione di report di conformità e Modello AgID per ciascun servizio;
- F2 – Revisione e implementazione dei contenuti del modulo formativo "Modalità e tecniche per la realizzazione dei PDF Accessibili" inserito nel corso sull'accessibilità digitale pubblicato su FormaTO

Il dettaglio delle forniture è comunque indicato nella PTE allegata al presente provvedimento (all. 2.)

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi preposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 - Assessment accessibilità servizi digitali	€ 33.802,47
F2 - Implementazione oggetto didattico "Modalità e tecniche per la realizzazione dei PDF Accessibili"	€ 17.001,44
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	€ 50.803,91

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi" in vigore per l'anno 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025, che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta e che è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati, introducendo sostanziali modifiche al vecchio listino con l'obiettivo di rendere l'offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare nella check list (All. 4) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Funzionario in E.Q. Maria Sina (All. 5);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7, CIG: BC73B4B15B;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 50.803,91, per l'affidamento relativo al Progetto "assessment di accessibilità servizi digitali e implementazione modulo formativo" CIG BC73B4B15B, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

La suddetta spesa complessiva di Euro 50.803,91 è finanziata nell'ambito dei fondi PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027, già accertati dal Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, con la Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 in data 28 maggio 2024, sopraccitata e variazione avvenuta con la Determinazione Dirigenziale Rep. DD 8645 del 19 dicembre 2024 e Rep DD 649 del 15/02/2026 .

Considerato che C.S.I. Piemonte, in accordo con la Città di Torino, per il presente progetto provvederà a rendicontare ad avanzamento costi anziché a fornitura avvenuta.

Vista la determinazione dirigenziale Rep DD 2698 del 07/05/2025 della Divisione Sistemi Informativi con la quale è stato approvato il disciplinare sul controllo e rendicontazione dei servizi finanziati da fondi PN Metro Plus 2021-2027 affidati a CSI Piemonte;

Si dà atto che si rispetta il dettato di cui all' art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D. L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera

a)“organizzazione generale dell' amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo” all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario per garantire l' assolvimento delle funzioni proprie del Servizio.

Per questa ragione si procede a impegnare sull'anno 2026 la somma di € 22.831,70 e sull'anno 2027 la somma di € 27.972,21, come da dettaglio economico finanziario.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore della società in house, CSI Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), e prorogata al 31/12/2026 con Determina Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2025, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività relative al Progetto "assesment di accessibilità servizi digitali e implementazione modulo formativo" CIG BC73B4B15B, nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, per una spesa complessiva di Euro 50.803,91=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.2);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 nella check list per la valutazione di congruità delle PTE (All. 4) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario in E.Q. Maria Sina (All.5);
3. di impegnare la spesa di Euro 50.803,91=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Funzionaria in E.Q. Maria Sina;

5. di dare atto:

- che ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
- che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico (VIE);
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di competenza.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 50.803,91 (IVA esente) per l'affidamento relativo alle attività di "assessment di accessibilità servizi digitali e implementazione modulo formativo" - CIG BC73B4B15B- all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.c - CUP C19B23000280006 - con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mission e	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo - Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
€ 22.831,70	2026	01	08	2	02	118630008003	027	31/12/2026
€ 27.972,21	2027	01	08	2	02	118630008003	027	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo	<i>SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - TO1.1.2.1.C - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27</i>							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
<i>U.2.02.03.02.001</i>	<i>Sviluppo software e manutenzione evolutiva</i>							

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 3083 del 28/05/2024, D.D. 8645 del 19/12/2024 e D.D. 649 del 05/02/2026 (ACCERTAMENTO NR. 2199/2026, e NR. 116/2027), come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
€ 22.831,70	2026	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2026
€ 27.972,21	2027	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo	<i>DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS - POC METRO- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068</i>						
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario						
<i>E.4.02.01.01.001</i>	<i>Contributi agli investimenti da Ministeri</i>						

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA

Firmato digitalmente

Maria Sina



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

CSI Piemonte
Direzione Gestione Clienti
C.so Unione Sovietica 216
10134 TORINO

c.a. Attenzione
Dott. Marco Perotto

Oggetto: PN Metro Plus 21-27 - Richiesta Proposta Tecnico Economica- Progetto TO1.1.2.1.c
“Digitalizzazione e change management” - Affidamento di assesment di accessibilità servizi digitali e realizzazione di video formativo specifico su realizzazione di documenti accessibili e modalità di verifica automatica e manuale.

La Giunta Comunale, con la Deliberazione 290 del 30 maggio 2023, n. mecc. 2023 290/068, ha approvato lo Schema di Convenzione con l’Autorità di Gestione (A.d.G.) - Agenzia per la Coesione Territoriale per l’accettazione della funzione di Organismo Intermedio della Città di Torino, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027” (di seguito “PN Metro Plus 21-27”).

In data 14 giugno 2023 è stata sottoscritta la Convenzione di delega tra l’Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione (A.d.G.) del Programma ed il Comune di Torino in qualità Organismo Intermedio (O.I.);

Con suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2023/290, la Città ha approvato il Piano Operativo contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa delle linee di intervento individuate, cui ha fatto seguito la Determinazione Dirigenziale n. mecc. 5279 del 25/09/2023 con cui si prendeva atto degli aggiornamenti della Dotazione Finanziaria e delle Schede Progetto del Piano Operativo dell’Organismo Intermedio di Torino;

Con determinazione dirigenziale 2993 del 24 maggio 2024 è stato formalmente rilasciato parere positivo all’avvio dell’operazione TO1.1.2.1.c;

Con la presente si fa richiesta al CSI Piemonte, in qualità di soggetto in house della Città di Torino, e sulla base della Convenzione vigente approvata con Delibera n. 2/2021 dell’11 gennaio 2021 (n.mecc 2020 2603/27) sottoscritta il 14 gennaio 2021, Rep 1/2021 con scadenza 31 dicembre 2025 e prorogata fino al 31/12/2026 con Determinazione Dirigenziale n.8182 del 04/12/2025, di Proposta Tecnico Economica relativa al Progetto TO1.1.2.1.c “Digitalizzazione e change management”, nell’ambito della Priorità 1 “Agenda Digitale e Innovazione Urbana”, Azione 1.1.2.1 “Agenda digitale metropolitana”, prevista dal “PN Metro Plus 21-27”.





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

In particolare, la PTE dovrà prevedere nuove attività di assesment su 10 applicativi/servizi di seguito specificati:

- SIGE TRIBUTI
- SICRAEVO – DEMOGRAFIA
- SICRAEVO – CONTABILITA'
- ICARO
- COSMO
- CRUSCOTTI KPI (POWER BI)
- PRAEDI
- COMBO
- FACTOTUM
- SMART HCM

Inoltre è richiesta la realizzazione di un video esplicativo e dettagliato, eventualmente anche sotto forma di più pillole formative autoconsistenti di durata non troppo lunga, che guidi per step i dipendenti su come produrre un documento word accessibile, un pdf accessibile e come valutare l'accessibilità di un documento con gli strumenti di verifica automatica, nonché tutte le indicazioni per la verifica manuale. Il video realizzato sarà messo a disposizione dei dipendenti sulla piattaforma FormaTO.

Si richiede di avere una programmazione dettagliata delle attività e delle consegne previste, coerente con le tempistiche stabilite dalle normative e la piena operatività dei servizi coinvolti. A tale fine si richiede la trasmissione di un Gantt dettagliato.

Codice Progetto	Titolo Progetto	Argomento PTE
TO1.1.2.1.c CUP C19B23000280006	PN METRO PLUS 21-27 - DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT	Affidamento di assesment di accessibilità su numero 10 servizi/applicativi e realizzazione di video formativo specifico

Cordiali saluti.

EQ con Delega
Firmato digitalmente
Maria Sina



Trasmissione via PEC
MP/bp

Ing. Stefano Moro
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

e p.c. Dott.ssa Maria Santagata
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: Trasmissione PTE “Assesment di accessibilità servizi digitali e implementazione modulo formativo”
PN Metro Plus 2021-2027 - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana - Progetto TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management
CUP: C19B23000280006

La proposta fa seguito alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino con protocollo 570 in data 15/06/2026 per la realizzazione, nell’ambito del “Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud finanziato con risorse della politica di coesione per il periodo 2021-2027” (di seguito “PN Metro Plus”) delle progettualità previste dal “Piano operativo PN Metro Plus– Torino” e in particolare dell’obiettivo specifico 1.2.

Si allega inoltre la certificazione DNSH.

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 2 di 32
--	--	--------------

INDICE

1. GENERALITÀ.....	3
1.1. Documenti e riferimenti.....	4
1.2. Glossario.....	4
2. QUADRO RIASSUNTIVO	5
2.1. Caratteristiche del progetto.....	5
2.2. Soluzione tecnologica	8
2.3. Risorse, impegni, rischi	9
3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE.....	11
3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa	11
3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloingopreabilità).....	12
3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente	12
3.4. Impatto sul parco applicativo esistente e dismissioni	12
3.5. Vincoli, criticitàed opportunità.....	12
3.6. Modalitàdi funzionamento del servizio	12
3.7. Fonte di finanziamento	12
3.8. Sicurezza e protezione dei dati personali	13
4. ^ Z / / K E > > d d / s d ..[...W.Z..s./^d.....	17
4.1. Fornitura 1- Assesment accessibilitàservizi digitali	17
4.2. Fornitura 2- Implementazione oggetto didattico "Modalitàe tecniche per la redazione dei PDF Accessibili"	20
5. GESTIONE DEL CHANGE MANAGEMENT	24
6. h Z d Z K E K W Z K ' Z D D > >.....d.d./s./d.d..[.....	24
7. PREVENTIVO ECONOMICO	24
7.1. Impatto sulla CTE in termini economici	25
8. PIANO FINANZIARIO	25
9. ASPETTI AMMINISTRATIVI	26
9.1. Valorizzazione dei servizi	26
9.2. Affidamento/durata del servizio	26
9.3. Dichiarazione ai fini DUVRI	26
9.4. Segnalazioni e reclami.....	27
9.5. Condizioni Generali	27
10. ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT	28

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 3 di 32
--	--	--------------

1. GENERALITÀ

PROGRAMMA	PN METRO PLUS Priorità1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, a imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione Azione 1.1.2.1- Agenda digitale metropolitana Progetto TO1.1.2.1.c DIGITALIZZAZIONE E CHANGEMANAGEMENT CUP C19B23000280006
PROGETTO	ASSESMENT DI ACCESSIBILITA' SERVIZI DIGITALI E IMPLEMENTAZIONE MODULO FORMATIVO
Data proposta PTE	Luglio 2026
COMMITTENTE	Dipartimento Servizi interni Divisione Sistemi Informativi
Dipartimento/Divisione utilizzatori della componente	Dipartimento Servizi interni Divisione Sistemi Informativi
Referente Divisione Sistemi Informativi	Stefano Moro (firmatario SAL)
Referente del progetto Dipartimento/Divisione fruitore	Maria Santagata
Firmatari SAL	Maria Sina
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Paolo Bruna
Responsabile Cliente	Marco Perotto Francesca Belotti

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 4 di 32
--	--	--------------

1.1. Documenti e riferimenti

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ~~2020~~2021/27 dell’11 gennaio 2021 prorogata fino al 31/12/2026 con determinazione dirigenziale DD 8182/20 del 04/12/2025
- Catalogo e Listino dei servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 22/12/2025.
- Allegato tecnico servizi IaaS Paas Saas al Catalogo e Listino dei servizi del CSI dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei servizi del CSI - a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025
- Disciplinare sul controllo e rendicontazione dei servizi finanziari PN Metro Plus 2021-2027 affidati a CSI Piemonte trasmesso da Città di Torino in data 05/05/2025 con protocollo n. 435/2025.

1.2. Glossario

Si riportano di seguito, in ordine alfabetico, le sigle e gli acronimi relativi al contesto dell’accessibilità utilizzati nella presente PTE, con la relativa forma per esteso e significato.

Sigla / Acronimo	Forma per esteso e significato
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale: agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio che ha elaborato le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici e il Modello autovalutazione per la Dichiarazione di Accessibilità
ARIA	Accessible Rich Internet Applications: specifica tecnica (ruoli, stati e landmark) per rendere accessibili i contenuti e i componenti web dinamici alle tecnologie assistive.
CNR	Consiglio Nazionale delle Ricerche: ente pubblico di ricerca, sviluppatore dello strumento MAUVE++.
JAWS	Job Access With Speech: screen reader commerciale per ambiente Windows, utilizzato nei test con tecnologie assistive.
MAUVE++	Multiguide Accessibility and Usability Validation Environment: strumento per la verifica semi-automatizzata dell'accessibilità dei siti web, sviluppato dal CNR e promosso da AgID.
NVDA	NonVisual Desktop Access: screen reader gratuito e open source per ambiente Windows, utilizzato nei test con tecnologie assistive.
PAC	PDF Accessibility Checker: strumento gratuito per la verifica approfondita dell'accessibilità dei documenti PDF.

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 5 di 32
--	--	--------------

Sigla / Acronimo	Forma per esteso e significato
PDF	Portable Document Format: formato standard per la distribuzione di documenti elettronici.
PDF/A	Standard ISO 19005 basato su PDF, destinato all'archiviazione a lungo termine di documenti elettronici; l'esportazione da Word con tag di accessibilità è in conformità PDF/A è il ciclo di lavoro raccomandato nel modulo formativo.
UI	User Interface: interfaccia utente; i componenti UI sono oggetto delle verifiche di contrasto cromatico e di interazione.
WCAG	Web Content Accessibility Guidelines: linee guida internazionali (W3C) per l'accessibilità dei contenuti web; la versione di riferimento è la 2.1, livello di conformità A e AA.
WCAG-EM	WCAG Evaluation Methodology (versione 1.0): metodologia W3C per la valutazione della conformità di un sito o servizio web alle WCAG.

2. QUADRO RIASSUNTIVO

2.1. Caratteristiche del progetto

2.1.1. Inquadramento generale

Il progetto attua quanto previsto dal Programma Nazionale Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027 (in seguito AP). Il progetto concorre all'attuazione della Strategia digitale della Città di Torino, approvata in data 06/08/2024 con Delibera di Giunta n.487.

Più in generale il Programma Nazionale Metro Plus, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, si propone di affrontare le sfide ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socioeconomico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

In questa cornice gli interventi del PN della Città che rafforzano e coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei territori urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Più specificatamente nell'ambito della Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 14-20, il PON intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 6 di 32
--	--	---------------------

della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Fondamentali da questo punto di vista risultano l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali (grazie alle quali sono garantite, ove applicabile, l'interoperabilità e la cooperazione applicativa in conformità all'art. 68 c. 2 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale"), il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi, nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità by design anche attraverso l'esposizione delle opportune API, apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi e i livelli di sicurezza informatica e dei dati nel rispetto del GDPR.

Questo lo scenario in cui si colloca e ai cui principi aderisce la presente proposta che ricade nell'ambito dell'azione 1.1.2.1– Agenda digitale metropolitana.

Come previsto dall'AP, ove applicabile, sarà infine garantita l'implementazione del progetto il principio DNSH (Do No Significant Harm in coerenza con il Green Deal Europeo) come da certificazione conseguita che costituisce allegato alla presente) e saranno tenute in considerazione i traguardi generali fissati in sede europea per un'economia climaticamente neutra (Green Deal europeo) e una società giusta e inclusiva (Social Pillar europeo).

Tra la fine del 2025 e l'inizio del 2026, CSI-Piemonte ha condotto per conto della Divisione Sistemi Informativi della Città di Torino una prima campagna di verifica dell'accessibilità su nove servizi digitali del Comune, articolata in due relazioni unificate:

- Prima relazione: servizi ISCRITTO, ISCRITTOFE, DoQui Acta, AperTO, STILO
- Seconda relazione: servizi COSMO, IrisWeb, Merc@to (Portale Pubblico, APP Ambulanti, APP Vigili, Backoffice), SUITE-UNICA FATTURE

Tali verifiche sono state condotte attraverso una valutazione sintetizzata con MAUVE++, che adotta un approccio sintetico basato su analisi semi-automatizzata: combinazione di strumenti automatici con revisione guidata da parte di un esperto, che permette di tenere un quadro rapido dello stato di accessibilità senza procedere alla verifica manuale esaustiva di tutti i criteri WCAG.

La presente proposta si colloca in continuità con tale percorso e si pone l'obiettivo di avviare una nuova campagna di assesment su 10 applicativi/servizi adottando questa valutativa metodologia tradizionale, ovvero una verifica manuale esperta completa e sistematica di tutti i criteri WCAG 2.1 (Livelli A e AA), integrata da test su tecnologie assistive e dalla compilazione del Modello di autovalutazione AgID.

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 7 di 32
--	--	--------------

Tra i servizi già indicati dal Committente come candidati per la nuova campagna figurano: Sige Tributi, Sicraevo Demografia, Sicraevo Contabilità Icaro, Cosmo, Cruscotto KPI (PowerBI), Combo, Factotum e SMART HCM.

Dimensione	Metodologia sintetica (MAUVE++)	Metodologia tradizionale (presente offerta)
Approccio	Semi-automatizzato (strumenti automatici + revisione guidata)	Revisione manuale esperta completa (WCAG-EM 1.0)
Copertura WCAG	Parziale (criteri verificabili automaticamente e prioritari)	Completa: tutti i criteri WCAG 2.1 Livelli A e AA
Test tecnologie assistive	Non previsto	Esteso: NVDA, JAWS, VoiceOver, TalkBack, tastiera
Output	Report sintetico con esiti aggregati e piano di interventi	Report analitico per criterio WCAG, Modello AgID compilato
Adatto per	Screening rapido, confronto orientativo tra servizi	Verifica di conformità audit ufficiale, Dichiarazione AgID

2.1.2. Stato attuale e obiettivi della proposta

La Città di Torino è tenuta al rispetto degli obblighi di accessibilità previsti dal D.Lgs. 106/2018 e dalle Linee Guida AgID, che richiedono la pubblicazione di una Dichiarazione di Accessibilità per ciascun sito web e applicazione mobile di proprietà dell'Ente, fondata su una verifica di conformità documentata.

La presente proposta si pone i seguenti obiettivi:

- Condurre una verifica approfondita e sistematica su 10 servizi digitali della Città di Torino
- Produrre un report di conformità completo e documentato per ciascun servizio, con evidenza per ogni criterio WCAG 2.1 (Livelli A e AA)
- Compilare il Modello di autovalutazione AgID per ciascun servizio, utile alla pubblicazione della Dichiarazione di Accessibilità
- Revisione e implementazione del corso presente su FormaTO relativo alla iprodotti documenti accessibili.

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 8 di 32
--	--	---------------------

- Proposta di correzione dei rilievi individuati

2.1.3. Beneficiario del Progetto

Beneficiari delle attività sono la Divisione Sistemi Informativi della Città di Torino, le strutture che gestiscono gli applicativi/servizi oggetto di verifica e il personale coinvolto nella produzione di documenti digitali.

2.1.4. Descrizione sintetica del Progetto

Il progetto si articola in due forniture principali:

- F1– Assesment di accessibilità(WCAG-EM 1.0) su 10 applicativi/servizi, redazione di report di conformitàe Modello AgID per ciascun servizio
- F2– Revisione e implementazione dei contenuti del modulo formativo "Modalitàtecniche per la realizzazione dei PDF Accessibili" inserito nel corso sull'accessibilità digitale pubblicato su FormaTO

2.1.5. Data stimata di completamento

Le attivitàoggetto della presente proposta saranno completate entro 7 mesi dalla comunicazione formale di affidamento, secondo il cronoprogramma dettagliato al paragrafo 6.

2.2. Soluzione tecnologica

2.2.1. Linguaggio di programmazione individuato

La presente proposta riguarda l'erogazione di servizi di valutazione dell'accessibilitàe di formazione, non lo sviluppo o la manutenzione di sistemi software.

2.2.2. Caratteristiche di cybersecurity della soluzione proposta

CSI adotta un Sistema di Gestione Sicurezza delle Informazioni ISO 27001, certificato dal 2015, per garantire la gestione sistematica degli aspetti di sicurezza del Datacenter e dei servizi. Nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformitàalle linee guida 27017 e 27018 CSA Star, certificato dal 2024, per valutare il progredire del livello di maturità e delle prestazioni delle misure implementate.

Ulteriore riferimento sono le Linea Guida ANSI/TIA 942 B, attestata di conformitàdal 2019, per garantirel'affidabilità del Data Center.

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 9 di 32
--	--	---------------------

2.2.3. Sostenibilitàdigitale

CSI adotta un Sistema di Gestione per l'Energia– ISO 50001, certificato dal 2017, con l'obiettivo di migliorare costantemente la propria prestazione energetica in termini di efficienza nonch  consumo e uso dell'energia; dispone inoltre di un sistema di Gestione per l'Ambiente– ISO 14001, per gestire l'impatto ambientale delle proprie attività in modo sostenibile, fornendo valore aggiunto all'ambiente e alle parti interessate. Tale sistema, introdotto nel 2023, realizza sinergico quello di gestione dell'energia.

2.3. Risorse, impegni, rischi

2.3.1. Team di lavoro CSI

Le attivitàsi svolgono presso il CSI, ogni fornitura avràun proprio teamprogetto composto da un responsabile di riferimento e figure tecniche, quali analisti, progettisti, digital educator che saranno definite e condivise ad avvio progetto.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività

- Responsabile del progetto: Paolo Bruna
- Referente per le forniture: Paolo Bruna

2.3.2. Team di lavoro Città

Collaborazione continua tra risorse CSI e referenti comunali appartenenti a:

- DirezioneArchitetture e tecnologie innovative / Personale, organizzazione e Digital Campus

2.3.3. Cabina di regia del progetto

N.A.

2.3.4. Impegni del Committente

I referenti individuati dal Committente (ri2.3.2) rappresentano un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema e avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvarequello fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare il GANTT di progetto dettagliato da forniture e milestone.

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano la disponibilitàad effettuare i test di verifica e validazione. A talefil Comune di Torino si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 10 di 32
--	--	---------------

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti delle PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività
- effettuare i test funzionali di verifica e validazione;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5. Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nello svolgimento delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Comune di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato il Comune di Torino sulle evoluzioni. In fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà proporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6. Piano dei rischi

N.	1
Descrizione Rischio	Mancata o ritardata disponibilità degli ambienti di test necessari svolgimento delle attività di valutazione dell'accessibilità.
Categoria	Tempi
Descrizione Impatto	Ritardo nell'esecuzione delle verifiche e nella consegna dei report di

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 11 di 32
--	--	---------------

	valutazione.
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Azioni preventive	Coinvolgimento anticipato dei gruppi di lavoro responsabili dei servizi erogati di assesment, al fine di pianificare per tempo la disponibilitàdegli ambienti di test e delle credenziali necessarie.
Azioni in contingenza	Attivazione del supporto da parte dell'Ente per facilitare il coordinamento con i referenti applicativi e prioritizzare la messa a disposizione degli utenti di test, evidenziando la rilevanza istituzionale e normativa delle attività di verifica.

3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa

La scelta di adottare la metodologia tradizionale per la presente campagna di assesment risponde a precisi requisiti normativi e qualitativi. Il D.Lgs. 106/2018 e le Linee Guida AgID richiedono che la Dichiarazione di Accessibilità sia fondata su una verifica sistematica della conformità agli standard WCAG 2.1, non compiutamente garantita da approcci semi-automatizzati.

La metodologia WCAG-EM 1.0 adottata prevede: la definizione del perimetro di valutazione (campione di pagine/percorsi rappresentativo), la verifica esperta di tutti i criteri WCAG 2.1 applicabili, il test su tecnologie assistive reali, la documentazione delle evidenze e la produzione di un giudizio di conformità per ciascun criterio.

Rispetto alle verifiche già condotte con MAUVE++, questo approccio consente

- coprire criteri non verificabili automaticamente (gestione del focus, compatibilità, coerenza dei percorsi, compatibilità con tecnologie assistive)
- produrre evidenze documentate per ciascun criterio WCAG, necessarie per la Dichiarazione di Accessibilità AgID
- identificare problemi che impattano concretamente sugli utenti con disabilità e che strumenti automatici non rilevano
- fornire al Committente una base solida per pianificare interventi correttivi prioritizzati e misurabili

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 12 di 32
--	--	----------------------

3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)

Il progetto contribuisce al miglioramento della qualità dell'incisidei servizi digitali della Città di Torino, in linea con i principi del Piano Triennale per l'Informaticella Pubblica Amministrazione e con gli obiettivi europei in materia di accessibilità digitale (European Accessibility Act, Direttiva 2019/882/UE). L'accessibilità è un requisito trasversale che impatta positivamente sullitàsabmanutenibilitàe capacitàdi raggiungere il più ampio bacino possibile cittadini.

3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente

N.A.

Le attivitàdi assesment non comportano modifiche all'infrastruttura dei servizi digitali oggetto di verifica.

3.4. Impatto sul parco applicativo esistente e dismissioni

N.A.

3.5. Vincoli, criticitàed opportunità

Cfr. par. 2.3.6 rischi di progetto specifici

Vincoli

- Definizione dei requisiti di dettaglio con i referenti della rziadae;

Criticità

N.A.

Opportunità

N.A.

3.6. Modalitàdi funzionamento del servizio

Eventuali problemi o richieste di intervento sono da segnalare a acci@tisi.it che coinvolgerà le figure professionali competenti e il gruppo di progetto per la vziadone e la presa in carico delle richieste.

3.7. Fonte di finanziamento

La fonte di finanziamento è ilProgramma Nazionale Metro Plus e CittàMedie Sud 2021-2027 Priorità1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2-Per ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi digitalizzazione, Azione 1.1.2.1- Agenda digitale metropolitana.

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilità servizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 13 di 32
--	---	----------------------

3.8. Sicurezza e protezione dei dati personali

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in ~~Donner~~ con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: cittadini, dipendenti della PA, imprese

Categorie di dati personali trattati: dati anagrafici, dati di contatto, immagini

Finalità del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: durata del contratto

Durata del trattamento: durata del contratto

Elenco dei sub-responsabili: N.A

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza dei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso non autorizzato accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 14 di 32
--	--	---------------

sono implementate le misure di seguito elencate, ~~scelto~~tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità ~~grave~~per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente ~~e ogni~~volta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità sicurezza delle informazioni, continuità ~~operativa~~ecc.).

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 15 di 32
--	--	---------------

Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documenti architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio
--	--

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotata di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio e protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che operano nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 16 di 32
--	--	---------------

Misura	Descrizione/Esempi
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso le reti del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal Consorzio (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità dei dati, attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa dei dati, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, SPID o CIE per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni applicative (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es. database, front end e back end del servizio, share di rete). Il dato può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura identificativa dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 17 di 32
--	--	---------------

audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Abilitazioni puntuali accessi DB	Ad ogni utente che accede a dati personali su database è assegnata credenziale univoca (es. mediante utilizzo di proxy SQL)
Minimizzazione della vulnerabilitàdelle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilitàdelle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale vulnerabilitàdel software utilizzato, limitazioni dell'accesso al materiale che contiene dati personali.)
Pseudonimizzazione	Sono adottate tecniche che garantiscono la non attribuzione di un dato a persona identificata o identificabile ma consentono di identificare in un secondo momento i dati anche in maniera indiretta o da remoto (es conservando separatamente le informazioni che permettono di associare la persona al dato)
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante utilizzo di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Backup cifrati	Sono utilizzati sistemi per la cifratura dei backup
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali e applicativi WEB
Disaster Recovery	Sono adottate procedure per garantire il DR
Business continuity	Sono adottate procedure per garantire la BC

4. ^ Z / / K E > > d d / s d [W Z s / ^ d

4.1. Fornitura 1 t Assesment accessibilitàservizi digitali

La Fornitura 1 prevede lo svolgimento di un assesment di accessibilitàa tecnologia tradizionale su 10 applicativi/servizi digitali della Città di Torino.

Tra i servizi già indicati dal Committente come candidati figurano:

- Sige TRIBUTI
- Sicraevo demografia
- Sicraevo contabilità
- Icaro
- Cosmo
- Cruscotti KPI (Power BI)
- Praedi

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 18 di 32
--	--	---------------

- Combo
- Factotum
- Smart HCM

Per ciascun applicativo/servizio, la verifica si articola nelle seguenti

Fase 1t Kickoff e definizione del perimetro

- Incontro con il referente tecnico del servizio per definire il contesto applicativo, i percorsi utente principali e il campione di pagine da sottoporre a verifica
- Identificazione delle tecnologie assistive di riferimento e delle condizioni di test (browser e sistema operativo)
- Definizione delle credenziali di accesso o utenze di test necessarie

Fase 2t Verifica manuale esperta

- Valutazione di tutti i criteri WCAG 2.1 Livello A e AA applicabili al servizio
- Test con tecnologie assistive: NVDA (windows), VoiceOver (macOS/iOS), TalkBack (Android)
- Test di navigazione da sola tastiera: focus visibile, ordine di navigazione, trappole del focus
- Test di zoom e ingrandimento testo (200%, 400%)
- Verifica del contrasto cromatico (testi, componenti UI, focus)
- Analisi della struttura semantica: intestazioni, liste, tabelle, landmark ARIA
- Verifica degli elementi interattivi: link, pulsanti, controlli di form, messaggi di errore e stato
- Test di compatibilità con tecnologie assistive per componenti dinamici (widget, dialog, menu)

Fase 3t Classificazione e reportistica

- Classificazione delle non conformità per criterio WCAG, livello (A/AA) e tipo di intervento (Critica / Alta / Media / Bassa)
- Documentazione delle evidenze: descrizione del problema, criterio WCAG, violazione sugli utenti, screenshot/riferimento al codice
- Compilazione del modello di autovalutazione AgID per ciascun servizio
- Produzione del report di conformità completo, comprensivo di piano di intervento con priorità

Fase 4t Presentazione e consegna

- Presentazione degli esiti ai referenti tecnici del Committente
- Illustrazione delle non conformità principali e degli interventi correttivi raccomandati

Consegna dei documenti: report di conformità e Modello AgID compilato per ciascun servizio

Documentazione generale di progetto:

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilità servizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 19 di 32
--	---	---------------

- Verbali degli incontri di kickoff e presentazione degli esiti
- Documento riepilogativo dello stato di accessibilità dei 10 servizi

4.1.1. Proposta di azioni volte al superamento delle criticità rilevate dal Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.1.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6.

4.1.3. Deliverable: milestone del progetto

- Report di conformità WCAG 2.1 (Livelli A e AA): documento analitico con esito aperto, criterio, evidenze, classificazione delle non conformità e piano di intervento prioritizzato
- Modello di autovalutazione AgID compilato, in formato utile alla pubblicazione della Dichiarazione di Accessibilità

4.1.4. Attività per ogni deliverable

Team Risorse BPO

4.1.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Fornitura 1 – Assesment accessibili servizi digitali	Team Risorse BPO	€ 33.802,47
TOTALE		f33.802,47

4.1.6. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 33.802,47
Servizi a misura	€ 0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
TOTALE	f33.802,47

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 20 di 32
--	--	---------------

4.1.7. Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Supporto	Team Risorse - Supporto continuativo BPO	167	€ 202,41	€ 33.802,47
TOTALE impegno				f33.802,47

4.1.8. Dettaglio Acquisto figure professionali a corpo

N.A.

4.1.9. Dettaglio Servizi dedicati

N.A.

4.2. Fornitura 2 t Implementazione oggetto didattico "Modalità e tecniche per la realizzazione dei PDF Accessibili"

La Fornitura 2 prevede l'Implementazione e l'ampliamento del corso già presente su FormaTO dedicato all'accessibilità, rivolto al personale della Città di Torino coinvolto nella produzione e gestione di documenti: redattori, funzionari, comunicatori, referenti di servizi digitali. Il corso è concepito come riferimento operativo centralizzato: sempre disponibile e aggiornabile da un unico punto, consultabile in autonomia da ciascun dipendente nel momento di bisogno, e a disposizione di tutti gli Assessorati e i Settori.

Il corso "Formazione Accessibilità Digitale - PNRR 1.4.2" sarà ampliato partendo da un principio operativo chiaro: il documento va reso accessibile alla fonte, in Word, prima dell'esportazione in PDF. Il corso, nel dettaglio la risorsa didattica "Modalità e tecniche per la realizzazione dei PDF Accessibili" guiderà il personale attraverso il lavoro corretto: produzione del documento in Word, esportazione con tag di accessibilità e conformità PDF/A, verifica del risultato e, in caso di problemi, correzione sul file Word con nuova esportazione mai intervenendo direttamente sul PDF già generato. Per la verifica saranno indicati esclusivamente i documenti privi di

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 21 di 32
--	--	---------------

costi di licenza: Mauve++ (lo strumento di verifica online sviluppato dal CNR e promosso da AGID, già diffuso nell'Ente), PAC 2026 (PDF Accessibility Checker) per le analisi più approfondite, e un lettore di schermo (NVDA) per il controllo della lettura effettiva del documento.

Contenuti del corso

La tabella seguente riepiloga, voce per voce, gli interventi previsti sul corso, distinguendo aggiornamenti di contenuti esistenti, nuove integrazioni e formato nel corso.

Contenuto	Tipo di intervento	Formato nel corso
Stili, intestazioni (H1-H3), testo alternativo, link descrittivi	Revisione e adeguamento	Testo + immagini
Tabelle accessibili: intestazioni, didascalie e celle unite	Integrazione (celle unite)	Testo + immagini
Lingua del documento e passaggi in lingua straniera	Integrazione	Testo
Ordine di lettura e struttura logica del contenuto	Nuovo	Testo + immagini
Controllo accessibilità di Word: interpretare e risolvere gli errori	Nuovo	Testo + immagini
Cornice normativa per la PA (Legge Stanca; Dir. UE 2016/2102; obiettivi di accessibilità AGID)	Adeguamento e correzione	Testo
Cos'è un PDF taggato	Nuovo	Video pillola (screencast)
Esportazione corretta da Word a PDF (tag + PDF/A) e accessibilità "a monte"	Ampliamento	Testo + immagini
Verifica del PDF con strumenti gratuiti (Mauve++, PAC 2026, NVDA)	Aggiornamento (solo strumenti gratuiti)	Testo + immagini
NVDA: comandi base	Nuovo	Testo
Moduli compilabili: indicazioni e alternative accessibili	Nuovo, riformulato senza Acrobat	Testo
Verifica manuale e automatica a confronto	Ampliamento sistematico	Testo
Checklist di valutazione documentale	Nuovo	Risorsa scaricabile
Esercitazione pratica (file da correggere + quiz di autovalutazione)	Nuovo	Risorsa scaricabile + quiz

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 22 di 32
--	--	---------------

Strumenti di verifica dati (riferimenti a PAC/axes4)	Aggiornamento	Testo
Approfondimenti operativi e dettagli generali (Word)	Rimando alla documentazione ufficiale Microsoft	Collegamenti nel testo
Sezione LibreOffice	Revisione e implementazione dei contenuti essendo lo strumento ancora in uso presso l'Ente	Testo + immagini

Una precisazione relativa ai moduli compilabili senza uno strumento di correzione dei PDF, la piena accessibilità di moduli PDF compilabili non è garantibile. Saranno quindi indicate le alternative praticabili dall'Ente: moduli realizzati come documenti Word accessibili o, dove possibile, moduli web, riservando il PDF ai soli documenti finali in sola lettura.

Pillole video. Il corso sarà arricchito da contenuti video mirati, limitati a poche pillole concettuali su temi che non dipendono dall'interfaccia di un programma e che restano quindi stabili nel tempo, lasciando a testo e immagini più semplici da aggiornare tutta la parte operativa di dettaglio. È prevista la produzione di una nuova pillola video sul concetto di PDF taggato (la struttura ad albero "sotto" la pagina visibile, con tag, ruoli e ordine di lettura); i materiali video già disponibili — sensibilizzazione sull'accessibilità e lettura con screen reader di un documento mal strutturato — saranno valorizzati e, dove utile, aggiornati, ad esempio affiancando alla lettura del documento non accessibile quella della versione corretta.

Rimandi alla documentazione ufficiale Microsoft. Per gli approfondimenti e per i dettagli più generali, il corso rimanderà alla documentazione ufficiale Microsoft, già mantenuta aggiornata dal produttore — anziché riscriverla, così da non appesantirsi di dettagli soggetti a rapidi cambiamenti e conservare al proprio interno le istruzioni operative essenziali e le parti specifiche dell'Ente (esportazione in PDF/A, verifica con Mauve++, principio dell'accessibilità "a monte").

I collegamenti saranno verificati periodicamente, poiché anche gli indirizzi delle pagine possono cambiare nel tempo.

Il corso sarà erogato in modalità e-learning attraverso la piattaforma FormaTO (basata su Moodle) già in uso presso l'Ente, sempre disponibile e consultabile da tutti i Settori. L'intervento riguarderà l'aggiornamento e implementazione dei contenuti del corso esistente, l'integrazione dei nuovi argomenti indicati in tabella e la produzione della nuova pillola video sul PDF taggato. La data di messa online del corso aggiornato sarà concordata con il Committente.

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 23 di 32
--	--	---------------

4.2.1. Proposta di azioni volte al superamento delle criticità rilevate dal Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.2.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6.

4.2.3. Deliverable: milestone del progetto

Oggetto didattico aggiornato a disposizione dei dipendenti dell'ente.

4.2.4. Attivitàper ogni deliverable

Team Risorse Digital Campus

4.2.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Fornitura 2 – Implementazione oggetto didattico "Modalità e tecniche per la realizzazione dei PDF Accessibili"	Team Risorse Digital Campus	€ 17.001,44
TOTALE		f 17.001,44

4.2.6. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 17.001,44
Servizi a misura	€ 0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
TOTALE	f íóX ììí

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 24 di 32
--	--	---------------

4.2.7. Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Supporto	Team Risorse - Digital campus	59	€ 288,16	17.001,44€
TOTALE impegno				17.001,44€

4.2.8. Dettaglio Acquisto figure professionali a corpo

N.A.

4.2.9. Dettaglio Servizi dedicati

N.A.

5. GESTIONE DEL CHANGE MANAGEMENT

N.A.

6. h Z d Z K E K W Z K ' Z D D > > d d / s / d d [

Macro-attivitàe tempistiche per la gestione del progetto secondo la soluzione intrapresa.

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
F1 - Assesment accessibilitàservizi digitali								
F2 - Implementazione oggetto didattico "Modalità tecniche per la realizzazione dei PDF Accessibili"								

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verràaggiornato e dettagliato.

7. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 25 di 32
--	--	---------------

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 - Assesment accessibilitàservizi digitali	€ 33.802,47
F2 - Implementazione oggetto didattico "Modalità e tecniche per realizzazione dei PDF Accessibili"	€ 17.001,44
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	f æ ì X ô

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7.1. Impatto sulla CTE in termini economici

La presente PTE non comporta impatti economici aggiuntivi rispetto all'attuale perimetro della gestione. Si precisa che tali costi sono qui stimati sulla base del Catalogo esistente alla data attuale ma che i costi effettivi saranno calcolati in base al listino in vigore nel periodo di riferimento

8. PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità

ANNO	2026	2027	2028
IMPORTO	f î î X ô î í	f î ó X í ó î	--

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 26 di 32
--	--	----------------------

9. ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla Convenzione degli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e Allegati, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 02202/27 dell'11 gennaio 2021.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

9.1. Valorizzazione dei servizi

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di variazioni a consuntivo.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione.

9.2. Affidamento/durata del servizio

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di una formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti e attività dedicate.

9.3. Dichiarazione ai fini DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del personale presso i vostri uffici.

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 27 di 32
--	--	----------------------

9.4. Segnalazioni e reclami

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.3.1, occorre inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

9.5. Condizioni Generali

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Piemonte provvederà a riformularne una nuova.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 5 della presente PTE.

Fatturazione: A seguito della firma del SAL da parte delle strutture interessate, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione.

Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 28 di 32
--	--	---------------

10. ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abrogettiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilitàgaranzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Que certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati verso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e dell'ambito del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 29 di 32
--	--	----------------------

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operaiaspett dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sen (o) particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase progettazione e per impostazione predefinita (cd.Privacy by design & by default). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emdaaGarante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimentativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -suecia del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);
- 2) svolgere le attivitàdi trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemontecaso il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare puòanche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre implementate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni riceviolino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative allezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente conTitolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazion non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengondate conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalitàdel trattamento, come anche dei rischi per gli interessat misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazionedello stesso e fornendo in

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 30 di 32
--	--	----------------------

tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che perizia, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;

9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed impegnare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:

- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 31 di 32
--	--	----------------------

- ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

10)cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, prima che la violazione venga portata alla conoscenza, le seguenti informazioni:

- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, gli effetti e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuare i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11)rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit e esami delle attività anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sortite effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

12)per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria di fronte a richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

13)in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce

	CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Assesment di Accessibilitàservizi digitali e implementazione modulo formativo	Pag. 32 di 32
--	--	---------------

e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

14)sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso non si sia astenuto dal rispettarle;

15)al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, e, anche in caso di cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

CSI PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 14001:2015

Campo di applicazione

Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di data center e facility, servizi di cloud computing in modalità IaaS, PaaS e SaaS, servizi applicativi, infrastrutturali e di rete

IAF: 33

Sistema di gestione valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-09

Data della certificazione originale: **22-Giugno-2023**

Data di scadenza precedente ciclo di certificazione: **NA**

Data dell'Audit di certificazione / rinnovo: **20-Giugno-2023**

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione: **22-Giugno-2023**

Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al: **21-Giugno-2026**

Certificato Numero: **IT323949**

Versione: **1**

Data di emissione: **22-Giugno-2023**


GIORGIO LANZAFAME - Local Technical Manager



SGA N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.
Signatory of EA, IAF and ILAC mutual Recognition Agreements

Indirizzo dell'organismo di certificazione:

Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App



Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 75,71

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabi le?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi..). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	0	0	NO	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabi le?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
Universalità e socialità	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	0	0	NO	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	5,6	70	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progettofornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	0	0	NO	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	5	0	0	NO	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema puo' essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	13	0	0	NO	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato				Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function pointi) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	0	0	NO	L'importo della fornitura CONSIP deve essere < = 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e < = 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve superiore al 40% e < = 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	13	9,1	70	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO			RIF. LISTINO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025					
			Tariffa Mercato 2026	Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta
	TOTALE COMPLESSIVO				-	50.803,91	-	-
Figura	Account Manager	540,32 €	594,77 €	-€ 54,45	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Addetto Servizi Tecnico logistici	237,19 €	261,09 €	-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Business Analyst	248,00 €	273,00 €	-€ 25,00	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Business Information Manager	346,00 €	380,87 €	-€ 34,87	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Data Administrator	268,00 €	295,01 €	-€ 27,01	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Data Specialist	275,97 €	303,78 €	-€ 27,81	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Developer/Devops Expert	232,74 €	256,20 €	-€ 23,46	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Digital media specialist	197,72 €	217,65 €	-€ 19,93	0	€ -	€ -	€ -
Figura	GIS specialist	275,77 €	303,56 €	-€ 27,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Governance Specialist	373,95 €	411,64 €	-€ 37,69	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Project Manager	354,00 €	389,68 €	-€ 35,68	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Responsabile SI jr	523,73 €	576,51 €	-€ 52,78	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Responsabile SI sr	789,79 €	869,38 €	-€ 79,59	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Service Specialist	275,77 €	303,56 €	-€ 27,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Service Support	237,19 €	261,09 €	-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Solution Designer	345,20 €	379,99 €	-€ 34,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Specialista Comunicazione	423,17 €	465,82 €	-€ 42,65	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Administrator	248,00 €	273,00 €	-€ 25,00	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Analyst	227,00 €	249,88 €	-€ 22,88	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Architect	310,00 €	341,25 €	-€ 31,25	0	€ -	€ -	€ -
Figura	UX Designer	221,00 €	243,27 €	-€ 22,27	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Account Management	592,44 €	652,15 €	-€ 59,71	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	457,81 €	503,95 €	-€ 46,14	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Asset Management	439,36 €	483,64 €	-€ 44,28	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Compliance, certificate and GDPR	476,28 €	524,28 €	-€ 48,00	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Conduzione applicativa	184,57 €	203,17 €	-€ 18,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Demand Management	396,75 €	436,74 €	-€ 39,99	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Digital Campus	288,16 €	317,20 €	-€ 29,04	59	€ 17.001,44	€ 18.714,80	-€ 1.713,36
TEAM Mix	Digital Innovation	416,38 €	458,34 €	-€ 41,96	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	MAC/MAM	177,58 €	195,48 €	-€ 17,90	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Performance e SLA Management	453,07 €	498,74 €	-€ 45,67	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Procurement	442,50 €	487,10 €	-€ 44,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Progettazione applicativa	262,00 €	288,41 €	-€ 26,41	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Progettazione infrastrutturale	386,50 €	425,45 €	-€ 38,95	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Program Management	421,42 €	463,89 €	-€ 42,47	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Revenue and Cost Management	453,58 €	499,30 €	-€ 45,72	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi accessori	183,31 €	201,79 €	-€ 18,48	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al PMO	263,28 €	289,81 €	-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	263,28 €	289,81 €	-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	202,41 €	222,81 €	-€ 20,40	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto continuativo BPO	202,41 €	222,81 €	-€ 20,40	167	€ 33.802,47	€ 37.209,27	-€ 3.406,80
TEAM Mix	Supporto di secondo livello	184,57 €	203,17 €	-€ 18,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity, Cybersecurity e CSIRT	360,14 €	396,44 €	-€ 36,30	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	186,55 €	205,35 €	-€ 18,80	0	€ -	€ -	€ -

	Gare di riferimento			
Figura Professionale	Servizi Applicativi Cloud e PMO 3	Cybersecurity 2	PSN	Figura Professionale e-CF Agid
Responsabile SI senior	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabile SI junior	N/A	N/A	N/A	N/A
Account Manager	N/A	N/A	N/A	Account Manager
Specialista Comunicazione	N/A	N/A	N/A	N/A
Governance Specialist	N/A	N/A	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst		Business Analyst	Business Analyst
Systems Analyst	Systems Analyst		Junior Security Analyst	Systems Analyst
Business Information Manager	Business Information Manager	Security Principal	Security Principal	Business Information Manager
Systems Architect	Cloud Application Architect	Senior Security Architect	Systems Architect - Cloud application architect	Systems Architect
Data Specialist	Data Scientist		Database Specialist and Administrator	Data Specialist
Data Administrator	Database Specialist and Administrator		Database Specialist and Administrator	Data Administrator
Developer / DevOps Expert	DevOps Expert		Devops expert	Developer, DevOps Expert
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist			Digital Media Specialist
UX Designer	UX Designer		UX Designer	UX Designer
Project Manager	Project Manager	Security Principal	Project Manager	Project Manager
GIS Specialist	Esperto di Dominio			N/A
Solution Designer	ICT Consultant Senior		Product/Network/Technical Specialist	Solution Designer
Systems Administrator	System and network administrator		System and Network Administrator	Systems Administrator
Service Support	System and network administrator			Service Support
Service Specialist	Esperto di Dominio		Cloud Application Specialist	Service Specialist
Addetto Servizi Tecnico logistici	System and network administrator			N/A

Servizio	Team Risorse	Denominazione Servizio nella Gara Consip di rif.	Lotto	Gara	Note
Governance <i>trasversale</i>	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Procurement	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Compliance, certificate and GDPR	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Digital Innovation	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Revenue and Cost Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Performance e SLA Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Asset Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
Governance <i>diretta</i>	Account Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Demand Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Program Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
Supporto	Progettazione applicativa	PMO di programmi di digitalizzazione	L6.S1	Digital Trasformation 2	
	Progettazione infrastrutturale	Solution Design e Architecture	L.8	Cloud Enabling	
	Supporto continuativo BPO	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
	Supporto di secondo livello	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	
	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity, Cybersecurity e CSIRT	Security	L.8	Cloud Enabling	
	Digital Campus	Progettazione della transizione digitale	L3.S2, L5.S1	Digital Trasformation 2	
Sviluppo	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	Sviluppo e manutenzione evolutiva del software	L.1	SAC 3	
	Servizi accessori	Servizi Accessori - media vari serv. Acc.	L.1	SAC 3	
	Servizi complementari orientati al PMO	Project Management	L.2	SAC 3	Il TM è calcolato come media delle tariffe dei TM dei servizi indicati in quanto i servizi
		Supporto al Monitoraggio			
		Change Management			
		Demand Management			
	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	Customer Satisfaction	L.2	SAC 3	
		Project Management			
		Supporto al Monitoraggio			
		Change Management			
	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
	MAC/MAM	Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia	L.1	SAC 3	
	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	
Conduzione middleware – applicativa	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	

La congruità dei mix di risorse discende:

- Per i servizi di mercato, dal fatto che si è fatto riferimento direttamente al TM previsto per il servizio nelle gare di riferimento ed alla relativa tariffa; La tariffa giornaliera Enti Esenti è pari o inferiore alla tariffa della gara di riferimento al lordo dell’IVA.
- Per i servizi peculiari, dal fatto che la composizione del TM deriva dall’analisi delle serie storiche e la tariffa è calcolata sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team.

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

NOTA CONGRUITÀ: PTE CSI PIEMONTE - "PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 - "ASSESSMENT DI ACCESSIBILITA' SERVIZI DIGITALI E IMPLEMENTAZIONE MODULO FORMATIVO" - CIG BC73B4B15B - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 50.803,91=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

In base a quanto previsto dall'attuale normativa ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, del codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

La Funzionaria in E.Q. Maria Santagata ha attivato il processo di verifica dell'offerta e la valutazione della congruità;

ricepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

acquisita la PTE Assessment accessibilità servizi digitali e implementazione modulo formativo del Csi Piemonte si è proceduto ad esaminare la coerenza dei servizi offerti col fabbisogno della Città di Torino in coerenza con la Strategia e il piano triennale per l'informatica dell'ente e il rispetto delle linee Guida Agid emesse per gli ambiti relativi a sicurezza, accessibilità, usabilità, interoperabilità e riuso;

è stata verificata l'eventuale presenza di servizi a riuso nel catalogo nazionale www.developers.italia.it o la disponibilità sul mercato di servizi che risultino raffrontabili ai contenuti offerti in PTE, attraverso i siti pubblici della centrale di committenza nazionale (www.acquistinretepa.it) o locale (es. SCR Piemonte www.scr.piemonte.it);

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

il servizio offerto prevede un intervento su soluzione software esistente, già sviluppata dalla società in-house, rappresenta infatti una ulteriore implementazione di soluzione “custom” per la Città di Torino;

il ricorso al partner tecnologico CSI Piemonte assicura un aumento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento delle attività che devono essere erogate in forma integrata; sulla base della interconnessione, granularità del perimetro e delle componenti del sistema complessivo, risulta evidente che attraverso l'attribuzione delle attività ad un unico centro di responsabilità e di presidio di processo, tecnologico e gestionale, viene garantita efficacia all'intervento e il rispetto dei vincoli temporali;

infine, il ricorso all'in-house favorisce la convergenza con il percorso di evoluzione dell'architettura del sistema informativo della Città di Torino e la valorizzazione delle piattaforme esistenti;

il Tavolo di coordinamento inter-enti per l'esercizio del controllo analogo congiunto su CSI Piemonte, a cui partecipa per la Città di Torino e per gli enti strumentali e società da esso controllati la dirigenza del Servizio Partecipazioni e della Divisione Sistemi Informativi, nell'adunanza dell'11/9/2025 ha eseguito l'istruttoria, valutando la bozza del Catalogo e Listino 2026 del CSI Piemonte e proponendo azioni migliorative da recepire nella versione presentata all'assemblea dei soci per l'approvazione;

verificata la proposta economica, formulata utilizzando le tariffe unitarie presenti nel Listino dei Servizi CSI Piemonte, già valutati congrui e approvati dall'assemblea dei soci;

si è proceduto a verificare i valori offerti confrontando, ove presenti, i valori con analoghi servizi di gare Consip, affinché i medesimi risultino uguali o inferiori; per gli acquisti dal mercato si è verificato che i medesimi siano ribattati senza maggiorazioni;

considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), prorogata con DD 8182 del 04/12/2025, fino al 31/12/2026, per ogni affidamento viene predisposta “*l'attestazione della congruità dei servizi*”, approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

acquisita la PTE del CSI Piemonte assesment accessibilità servizi digitali e implementazione del modulo formativo CIG **BC73B4B15B**, impegno di spesa di euro 50.803,91 = (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), la Funzionaria in E.Q. Maria SANTAGATA ha applicato la check list applicativi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dal processo di analisi e dalla check-list allegata, l'indicatore di congruità ha valore di 75,71 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 70.

La Responsabile in E.Q.

Maria SINA

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Dich._assenza_conflitto_d'interesse_assesment_accessibilità_Sina_(1).pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento