

**DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
DIVISIONE EDUCATIVA**

ATTO N. DD 4738

Torino, 04/08/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DEFINIZIONE DEGLI IMPORTI E DEL NUMERO DELLE BORSE DI STUDIO DERIVANTI DA LASCITI TESTAMENTARI E CONTESTUALE PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI VINCITORI APERTURA CONCORSO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 06.08.2024 n. 501 è stato approvato il nuovo Regolamento dei concorsi per le borse di studio derivanti da lasciti testamentari.

Il nuovo Regolamento prevede che con atto dirigenziale si definisca, ogni anno, il numero e l'importo delle borse di studio da erogare, in relazione al maturato dei rispettivi capitali, es tabilisca i punteggi necessari per l'attribuzione delle borse di studio, secondo i criteri ed i requisiti previsti.

Con riferimento al concorso "Bonifetti - Primo - Casale - Rubatto - Tinti" destinato agli studenti della scuola secondaria di secondo grado. Il Regolamento prevede che per ciascun concorrente sia considerato il reddito familiare espresso secondo i criteri previsti dall'I.S.E.E. e la soglia minima del merito scolastico è stata fissata alla votazione media del 7,5/10.

In relazione ai punteggi da attribuire per il merito scolastico (da 1 a 7,5 punti) e per il reddito I.S.E.E. (da 1 a 8 punti), si utilizzeranno i parametri sotto indicati anche in conformità con la deliberazione del Consiglio Comunale (mecc. n. 501 del 06.08.2024):

MEDIA DEI VOTI TTENUTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Da 7,50/10 a 8,00/10	Punti 1
Da 8,01/10 a 8,50/10	Punti 1,5
Da 8,51/10 a 9,00/10	Punti 3
Da 9,01/10 a 9,50/10	Punti 5
Da 9,51/10 a 10/10	Punti 7,5

VALORI I.S.E.E.(Euro)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
------------------------------	-----------------------------

Da 0,00 a 5.000,00	Punti 8
Da 5.000,01 a 6.800,00	Punti 7,5
Da 6.800,01 a 9.400,00	Punti 7
Da 9.400,01 a 12.200,00	Punti 6,5
Da 12.200,01 a 15.000,00	Punti 6
Da 15.000,01 a 19.500,00	Punti 5,5
Da 19.500,01 a 24.000,00	Punti 4,5
Da 24.000,01 a 28.000,00	Punti 3
Da 28.000,01 a 32.000,00	Punti 1

Il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente è dato dalla somma dei punteggi riferito al merito scolastico e del punteggio relativo alla fascia I.S.E.E. d'appartenenza.

Nel caso di parità di punteggio totale da parte di due o più concorrenti, si privilegia il concorrente con il reddito, espresso in valore I.S.E.E., più basso.

Pertanto il numero totale e l'importo delle borse di studio del concorso "Bonifetti - Primo -Casale - Rubatto - Tinti", rivolto a studenti che nell'anno scolastico 2025/2026 hanno ottenuto la miglior votazione a termine dell'anno scolastico 2025/2026 (**con la votazione ottenuta al termine dell'anno scolastico 2025/2026**) sarà il seguente:

- n.1 borsa di studio intitolata a "PrimoVittorio" dell'importo di Euro 600,00.
- n. 63 borse di studio intitolate a "Vittoria Bonifetti ved. DeAmicis", "Felice Casale" ed "Eunice Tinti" dell'importo di Euro 300,00 cadauna;
- n.1 borsa di studio intitolata a "PietroRubatto" di Euro 200,00.

La spesa complessiva di Euro 19.700,00 è coperta dalle somme derivanti dalle rendite testamentarie e sono già accertate al titolo 3 tipologia 300 cat.02 cap. 24750/01 "Cedole titoli di Stato in possesso della Città derivanti da eredità" con n. DD 975 del 18.02.2026; la spesa sarà impegnata alla missione 04 programma 02 tit. 1 macro-aggregato 04 cap. 46800/13 "Direzione Istruzione - Trasferimenti ed erogazioni - Borse di studio derivanti da lasciti" del Bilancio 2025.

Per quanto riguarda le borse di studio intitolate alla memoria di "Chiaramella – Momo – De Valle" destinate a studenti frequentanti la classe quinta della scuola primaria di Torino, e la Borsa di studio intitolata alla memoria di "Gian Renzo Morteo" destinata ai laureati presso la Facoltà di Lettere e Filosofia o Scienze della Formazione con tesi relativa a teatro e ragazzi, poiché il maturato delle relative rendite non ha raggiunto un importo congruo si ritiene di non procedere, come previsto dal Regolamento .

Al fine di individuare i vincitori delle borse mediante la graduatoria finale, gli addetti dell'Ufficio *Cedole librerie/Borse di studio* del Dipartimento Servizi Educativi svolgeranno l'istruttoria delle domande di partecipazione al bando in base all'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i..

L'intero procedimento si svolgerà con la diligenza e le garanzie necessarie al relativo buon fine; in particolare l'Ufficio *Cedole librerie/Borse di studio* del Dipartimento Servizi Educativi coadiuvato dal CSI per quanto di competenza:

- ai fini istruttori valuterà le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria e finale;
- accerterà d'ufficio fatti predisponendo necessari provvedimenti adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.

- In base ai presupposti sopra elencati, con il presente provvedimento occorre pertanto approvare il procedimento di formazione della graduatoria dei vincitori mediante l'istruttoria delle domande per la successiva valutazione da parte della Commissione giudicatrice, con le modalità sotto descritte. Premesso che le domande saranno presentate on-line tramite il modulo dematerializzato attraverso il servizio TORINO FACILE, occorrerà gestire le seguenti fasi:
- Le domande trasmesse in via telematica saranno identificate con numero di registrazione di protocollo.
- Tutte le domande di partecipazione pervenute saranno conservate in formato digitale su risorse hardware di rete con backup giornalieri di sicurezza e ad accesso riservato ai soli utenti addetti alla gestione della procedura.
- Il giorno successivo alla data di scadenza del bando inizierà l'istruttoria di ciascuna domanda; in tale ambito saranno eseguite le verifiche di conformità ai criteri di accesso previsti dal bando.
- In caso di ammissibilità della domanda le addette collegheranno i valori ISEE e la votazione media ai rispettivi scaglioni di punteggio previsti dal bando ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo per la predisposizione della graduatoria provvisoria.
- Sulle domande pervenute viene condotta, ove possibile in modalità digitalizzata, con accesso alle banche dati di riferimento, l'istruttoria riguardante verifiche di residenza, esistenza della DSU valida al momento dell'invio della domanda e acquisizione del valore ISEE dalla banca Dati INPS, calcolo della votazione media. L'attestazione ISEE oggetto dell'acquisizione dovrà essere valida (non scaduta) al momento dell'invio della domanda di partecipazione al bando ed essere priva di segnalazioni di omissione o di difformità ai fini dell'ammissibilità per inserimento in graduatoria. Il Comune di Torino acquisirà direttamente dalla banca dati dell'INPS l'attestazione ISEE 2025 (ordinario o minorenni, nei casi previsti dalla legge). In caso di Attestazioni ISEE con segnalazioni di omissione o difformità sarà richiesto al dichiarante la regolarizzazione della DSU entro i termini di scadenza del bando con le modalità di cui al D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.e i. nonché i decreti attuativi successivi in materia di ISEE, mediante la compilazione di una nuova dichiarazione sostitutiva unica (DSU); qualora non sia presentata da parte del dichiarante una nuova DSU priva di segnalazioni o prodotta la rettifica di quella esistente in cui siano sanate le segnalazioni di omissione e/o difformità, la domanda sarà dichiarata non ammissibile.
- Acquisite le informazioni reddituali e conclusa l'istruttoria delle domande, le stesse saranno differenziate per ammissibilità e inammissibilità; qualora la documentazione allegata risultasse corretta per quanto riguarda il contenuto ma non fosse completamente fruibile perché incompleta o parzialmente illeggibile, saranno passibili di regolarizzazione, i dichiaranti interessati e/o le scuole saranno contattati ai fini della regolarizzazione ai sensi del c. 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
- Il calcolo dei punteggi delle singole domande e l'elaborazione dell'elenco di graduatoria secondo i requisiti del Bando saranno eseguiti a partire dall'elenco delle domande pervenute giudicate ammissibili a seguito di istruttoria, tramite elaborazione fatta da applicativo che utilizza algoritmi e regole predefinite per analizzare le informazioni e generare la valutazione.
- Entrambe gli esiti delle procedure descritte ai due precedenti punti riguardanti ammissibilità e predisposizione graduatoria saranno oggetto di valutazione e validazione da parte della Commissione Giudicatrice.
- A seguito della verifica di ammissibilità saranno prodotti due elenchi archiviati nelle risorse sopra descritte in cui saranno suddivise le domande secondo esito dell'istruttoria:
a.) domande ammissibili; b) domande non ammissibili
- A partire dall'elenco delle domande dichiarate ammissibili sarà prodotto elenco di graduatoria attribuendo a ogni domanda i punteggi dovuti secondo i criteri e le regole definite nel bando;
- I criteri per i controlli delle domande ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria, sono i seguenti: a) per i primi 65 collocati nella graduatoria provvisoria nonché per i primi dieci

(10) riservatari e potenziali subentranti in caso di decadenza dei vincitori: controllo d'ufficio mediante diretta richiesta via e-mail, alla scuola per coloro che avranno autocertificato la votazione rilasciata dalla scuola stessa;

- In base alla determinazione dirigenziale che approverà la costituzione della Commissione Giudicatrice, tale Commissione si riunirà una prima volta per la valutazione delle domande ammissibili e di quelle non ammissibili in sede istruttoria. Prima dell'inizio dei lavori, in base all'art. 1c. 9 lettera e) della L. 190/2012 i componenti della Commissione dovranno sottoscrivere la dichiarazione relativa all'assenza di rapporti di parentela con gli studenti potenziali vincitori. La Commissione approverà l'elenco provvisorio dei non ammessi e la graduatoria provvisoria degli ammessi;
- Con determinazione dirigenziale si prenderà atto del verbale della Commissione giudicatrice, si approverà la graduatoria provvisoria e l'elenco provvisorio degli esclusi e si darà atto che a seguito degli esiti delle potenziali opposizioni sarà predisposta la graduatoria definitiva; Successivamente all'albo pretorio on-line e sul sito della Città saranno pubblicati la graduatoria provvisoria e l'elenco provvisorio degli esclusi;
- Decorso i termini per la presentazione delle opposizioni, la Commissione Giudicatrice valuterà le opposizioni pervenute; a tal fine sarà redatto l'apposito verbale dal quale dovranno emergere risultanze e motivazioni relative alla valutazione di ciascuna opposizione;
- Con determinazione dirigenziale si prenderà atto del verbale della Commissione Giudicatrice e si approverà la graduatoria definitiva con l'elenco dei vincitori delle borse; gli studenti verranno avvisati via e-mail.
- Successivamente all'albo pretorio on line e sul sito della Città saranno pubblicati la graduatoria definitiva e l'elenco definitivo degli esclusi;
- Con successivo atto si approverà la liquidazione delle borse distribuite ai vincitori;

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Marilena ROSSI, Responsabile in EQ dell'Ufficio *Cedole librerie/Borse di studio* del Dipartimento Servizi Educativi.

Occorre pertanto provvedere all'apertura del concorso "Bonifetti-Primo-Casale-Rubatto-Tinti" e all'approvazione del bando di partecipazione al concorso (all. 1).

Le modalità di partecipazione al concorso, i requisiti per l'accesso e i criteri per l'assegnazione delle borse sono stabiliti dallo specifico Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale e sono riportati nell'apposito bando allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all.1).

Il presente provvedimento, per la natura dell'oggetto, non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico.

Ai sensi della Circolare prot. n. 9646 del 26 novembre 2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che integralmente si richiamano, tutte le fasi del procedimento di formazione della graduatoria dei vincitori sopra descritte e finalizzate all'assegnazione delle Borse di Studio «Bonifetti-Primo-Casale-Rubatto-Tinti» per gli studenti che nell'anno scolastico 2025/2026 hanno frequentato una scuola secondaria di secondo grado e che accederanno al concorso con la votazione ottenuta al termine dell'anno scolastico 2025/2026;
2. di approvare, in conformità a quanto previsto dal Regolamento sopra citato, relativo all'assegnazione delle borse di studio derivanti da lasciti testamentari, l'attribuzione dei punteggi di merito e di reddito, come già esposto in narrativa;
3. di definire il numero e l'importo delle borse come indicato in narrativa;
4. di dare atto che l'impegno della spesa complessiva di euro 19.700,00 è già stato prenotato con determinazione dirigenziale 975 del 19.02.2026; tali provvidenze rientrano nel campo di applicazione I.R.A.P. istituita con D.L.gs 446/97;
5. di approvare il Bando di partecipazione al concorso (all.1) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di dare atto che con successivo atto dirigenziale verranno liquidate ai vincitori le suddette borse di studio;
7. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
8. di dare atto che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marilena Rossi, Responsabile in EQ dell'Ufficio *Cedole librerie/Borse di studio* della Dipartimento Servizi Educativi;
9. di dare atto che il presente atto è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente".

Dettaglio economico-finanziario

Si confermano le somme prenotate con DD 975/2026 come da tabella sottostante:

Importo	Anno Bilancio	Mission e	Program ma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo- Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
19.720,72	2026	04	02	1	04	046800013001	007	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo		DIREZIONE ISTRUZIONE-TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI-BORSE DI STUDIO DERIVANTI DA LASCITI -VEDASI CAP. 24750000 ENTRATA- settore 007						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.04.02.03.001		Borse di studio						

Si conferma che la suddetta spesa è finanziata da entrate accertate con DD 975/2026 (acc.n. 3285/2026).

Importo	Anno Bilancio	Tito lo	Tipolog ia	Categori a	Capitolo - Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
19.720,72	2026	3	0300	02	024750000001	007	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo	<i>CEDOLE TITOLI DI STATO IN POSSESSO DELLA CITTA' DERIVANTI DA EREDITA'- VEDANSI CAPP.46800013 SPESA - settore 007</i>						
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario						
<i>E.3.03.02.01.001</i>	<i>Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali</i>						

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Claudio Sciaraffa

BANDO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

«BONIFETTI-PRIMO-CASALE-RUBATTO-TINTI»

PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO RISERVATE AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

La Città di Torino, ai sensi del - Regolamento per l'assegnazione delle borse di studio "Bonifetti - Primo - Casale – Rubatto – Tinti"- approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 06 agosto 2024 n. atti 501, ha approvato i criteri per la pubblicazione del presente Bando, riservato agli studenti che nell'anno scolastico **2025/2026** hanno frequentato una scuola secondaria di secondo grado, per l'attribuzione di n. 65 borse di studio intitolate alla memoria di “ Bonifetti –Primo –Casale–Rubatto–Tinti”.

In particolare sono previste:

- n. 1 borsa dell'importo di Euro 600,00 intitolata a “Primo Vittorio”;
- n. 63 borse dell'importo di Euro 300,00 ciascuna, intitolate a “Vittoria Bonifetti ved. De Amicis”
“Felice Casale” – “Eunice Tinti”;
- n.1 borsa dell'importo di Euro 200,00 intitolata a “Pietro Rubatto”.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

Possono presentare la domanda di partecipazione al Bando gli studenti che nell'anno scolastico **2025/2026** hanno frequentato una scuola secondaria di secondo grado e che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti di carattere generale:

- Non hanno compiuto 21 anni alla data di scadenza del Bando;
- Sono in possesso di un I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare non superiore a Euro 32.000,00. L' I.S.E.E. deve essere in corso di validità alla data di scadenza del Bando e può essere richiesto gratuitamente o sul sito dell'INPS oppure rivolgendosi ai C.A.F. convenzionati con il Comune di Torino.
- Non hanno fruito di altre borse di studio di merito **compresa** la borsa di studio “Bonifetti–Primo – Casale – Rubatto – Tinti ” negli anni precedenti.

Requisiti particolari

a) I partecipanti devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) **non sono residenti a Torino** ma, che nell'anno scolastico **2025/2026** hanno frequentato regolarmente una classe di scuola secondaria di secondo grado statale o paritaria ubicata nella Città di Torino;

OPPURE

2) **sono residenti a Torino** e hanno frequentato regolarmente nell'anno scolastico **2025/2026**, una classe di scuola secondaria di secondo grado statale o paritaria ubicata nella Città di Torino o nella Regione Piemonte.

b) Gli studenti che nell'anno scolastico 2025/26 hanno frequentato la scuola secondaria di secondo grado, nello scrutinio finale dell'anno scolastico **2025/2026 (per gli studenti di quinta i voti di ammissione all'esame di maturità)** devono avere conseguito una votazione media compreso il voto di condotta (esclusi invece i voti di educazione fisica e religione) almeno di **7,5/10**.

N.B. Le materie da indicare sono tutte quelle indicate in pagella compreso il voto di condotta AD ESCLUSIONE DI MOTORIA E RELIGIONE

CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Con riferimento alle domande di partecipazione validamente presentate, si predisporrà la graduatoria dei concorrenti sulla base dei seguenti criteri:

MERITO SCOLASTICO: la Commissione giudicatrice attribuirà da un minimo di 1 punto a un massimo di 7,5 punti in base alla media dei voti ottenuti, distribuiti nel seguente modo:

MEDIA DEI VOTI OTTENUTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Da 7,50/10 a 8,00/10	Punti 1
Da 8,01/10 a 8,50/10	Punti 1,5
Da 8,51/10 a 9,00/10	Punti 3
Da 9,01/10 a 9,50/10	Punti 5
Da 9,51/10 a 10/10	Punti 7,5

CONDIZIONE ECONOMICA: la Commissione giudicatrice attribuirà un massimo di 8 punti agli I.S.E.E. più basso ed un minimo di 1 punto agli I.S.E.E. più alti, nel seguente modo:

VALORI I.S.E.E. (EURO)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Da 0.00 a 5.000,00	Punti 8
Da 5000,01 a 6.800,00	Punti 7,5
Da 6.800,01 a 9.400,00	Punti 7

VALORI I.S.E.E.(EURO)	PUNTEGGIOATTRIBUITO
Da 9.400,01 a 12.200,00	Punti 6,5
Da 12.200,01 a 15.000,00	Punti 6
Da 15.000,01 a 19.500,00	Punti 5,5
Da 19.500,01 a 24.000,00	Punti 4,5
Da 24.000,01 a 28.000,00	Punti 3
Da 28.000,01 a 32.000,00	Punti 1

Il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente sarà dato dal risultato della somma del punteggio relativo al merito scolastico e di quello relativo all'I.S.E.E. A parità di punteggio totale, si privilegia lo studente in possesso dell'I.S.E.E. più basso; in base all'art. 2 c. 9 della L. 191/1998, a parità di punteggio totale di reddito e merito si privilegia il partecipante più giovane di età.

MODALITA'DI PARTECIPAZIONE

Diffusione–Modalità e termini di presentazione della domanda

Del presente Bando e del modulo di domanda sarà data ampia informazione alle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie, nonché ai Servizi Informagiovani, Via Garibaldi 25 e PIU' (ex -Informa città), P.zza Palazzo di Città 9, Biblioteche civiche e sul sito ufficiale della Città di Torino.

Le domande di partecipazione al Bando devono essere presentate **on-line** utilizzando esclusivamente il link della Città di Torino <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/borse-di-studio-studenti-scuola-secondarie-2deg-grado> di Torino Facile, con accesso tramite SPID o CIE o CNS. Condizione necessaria per la presentazione della domanda è la registrazione dei propri dati di contatto (e mail e telefono) sulla piattaforma Torino Facile e l'attivazione delle preferenze di notifica sul servizio "Servizi Educativi".

La domanda dovrà essere presentata **dal 31 luglio 2026 ore 12,00 al 11 settembre 2026 ore 12,00**.

La Città di Torino non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi, o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o ad eventi di forza maggiore.

Motivi di esclusione

Saranno **escluse** le domande:

- a) pervenute dopo le **ore 12.00 del 11 settembre 2026**;

- b) presentate su moduli diversi da quello indicato dal bando;
- c) aver beneficiato di altre borse di studio compresa la “Bonifetti–Primo–Casale–Rubatto–Tinti”.
- d) Votazione media inferiore a 7,5 punti.
- e) Avere un ISEE superiore a 32.000 euro ovvero un ISEE in cui è segnalata dall'INPS la presenza di omissioni e/o difformità

Procedimento di formazione della graduatoria

Ai fini dell'individuazione dei vincitori delle borse, l'istruttoria ed il procedimento di formazione della graduatoria saranno svolti dall'Ufficio Cedole Librerie/Borse di Studio del Dipartimento Servizi Educativi e dall'apposita Commissione Giudicatrice.

Controlli–Pubblicazione delle graduatorie–Informazioni

In base all'art. 71 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e alle norme che regolano la materia dei controlli relativi alle richieste delle prestazioni agevolate, l'Ufficio Cedole Librerie/Borse di Studio della Dipartimento Servizi Educativi controllerà correttezza, veridicità, aggiornamento e completezza delle dichiarazioni rese nelle domande relative ai potenziali vincitori delle Borse di studio. In caso di dichiarazioni non veritiere o di omissioni o ancora di irregolarità non sanabili, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e delle norme che regolano la materia, si procederà all'esclusione o alla riformulazione dei punteggi mediante l'istruttoria delle domande utilmente pervenute, con le medesime modalità di cui alla suddetta Determinazione Dirigenziale, in ordine di punteggio decrescente fino alla concorrenza del numero di Borse di Studio da assegnare.

Sulla base dei suddetti controlli, si predisporrà la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata dal **11 novembre 2026**, sul sito della Città di Torino, argomento "Istruzione" e potrà essere consultata anche presso la sede della Dipartimento Servizi Educativi – V. Bazzi, 4 – piano terra.

Eventuali opposizioni potranno essere presentate in forma scritta tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica: servizi.educativi@cert.comune.torino.it in questo caso andrà allegata copia del documento di identità o tramite lettera raccomandata con ricevuta di Ritorno esclusivamente all'indirizzo Dipartimento Servizi Educativi–Ufficio Protocollo–via Bazzi, 4 10152 Torino dall' **1 ottobre al 15 ottobre 2026**. Le opposizioni saranno ammesse unicamente se riferite ad errori materiali e non a condizioni non dichiarate nella domanda di partecipazione.

Dopo l'esame delle opposizioni pervenute entro il suddetto termine sarà predisposta e

pubblicata la graduatoria definitiva con le medesime modalità di quella provvisoria. Sulla base di tale graduatoria si procederà alla liquidazione delle Borse di studio.

Per la liquidazione occorrerà indicare un IBAN (proprio dello studente oppure di un genitore contestatario con lo studente (figlio/a minorenne o maggiorenne) o in caso contrario l'indicazione di non possedere un conto corrente ma di avvalersi del pagamento per cassa).

Sul presente Bando si potranno richiedere ulteriori informazioni all'Ufficio Cedole Librarie/Borse di Studio del Dipartimento Servizi Educativi tel. 011/011.27440-011/011.27523-011/011.27438-011/011.27470 - mail: borsedistudio@comune.torino.it.

La responsabile del procedimento è la Dr.ssa Marilena Rossi.

L'Ufficio Cedole Librarie/Borse di Studio invierà le comunicazioni personali esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE

Claudio SCIARAFFA

Firmato digitalmente