

SERVIZIO DI IDEAZIONE PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE E DEGLI EVENTI COLLATERALI DI ANIMAZIONE IN OCCASIONE DELLE “NITTO ATP FINALS 2026 - TORINO”

DISCIPLINARE TECNICO DI GARA – ALL. 2

OGGETTO

Le Nitto ATP Finals rappresentano uno dei più prestigiosi tornei del tennis professionistico internazionale. La competizione riunisce gli otto migliori giocatori e le otto migliori coppie di doppio della classifica ATP Race, che nel corso della stagione hanno ottenuto i migliori risultati.

Come dimostrato dalle precedenti edizioni ospitate dalla Città, il torneo richiama migliaia di appassionati e visitatori, generando un significativo indotto economico per il territorio. Inoltre, grazie all'ampia risonanza mediatica nazionale e internazionale dell'evento, le Nitto ATP Finals costituiscono un'importante occasione di promozione dell'immagine della Città, contribuendo a rafforzarne la visibilità e l'attrattività a livello internazionale.

Le Nitto ATP Finals sono organizzate dalla FITP – Federazione Italiana Tennis e Padel in collaborazione con l'Association of Tennis Professionals (ATP). L'edizione 2026 si svolgerà dal 15 al 22 novembre presso l'Inalpi Arena.

Per coinvolgere l'intero centro cittadino e offrire l'opportunità di vivere l'esperienza del tennis a 360°, anche a chi non è appassionato della disciplina o non assisterà alle competizioni presso l'Inalpi Arena, la Città di Torino intende organizzare, in concomitanza con la manifestazione sportiva, un ricco programma di eventi collaterali.

Il cuore delle iniziative sarà piazza Castello, dove sarà allestita la tradizionale Casa Tennis, spazio dedicato a talk, incontri istituzionali, attività promosse dagli sponsor e servizi di accoglienza e informazione per il pubblico e la stampa.

Parallelamente, presso l'Archivio di Stato si terranno le degustazioni organizzate dalla Regione Piemonte e dalla Camera di Commercio di Torino, finalizzate alla valorizzazione e alla promozione delle eccellenze enogastronomiche del territorio.

La Città di Torino intende pertanto commissionare il servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione del programma culturale e degli eventi collaterali di animazione in occasione delle “Nitto ATP Finals 2026”.

PRESTAZIONE PRINCIPALE

1.a) Palinsesto Talk/Incontri/Interviste

Anche per questa edizione delle Nitto ATP Finals saranno installate in piazza Castello due cupole geodetiche, caratterizzate da una struttura in acciaio verniciato bianco con copertura trasparente.

La cupola di maggiori dimensioni ospiterà, con la denominazione di Casa Tennis, talk, incontri, interviste e altre attività collaterali promosse dagli Sponsor, prevalentemente nella fascia oraria mattutina. La seconda cupola, di dimensioni più contenute, sarà destinata alle funzioni di accoglienza e accreditamento.

La capienza massima di Casa Tennis sarà pari a 180 posti a sedere; l'allestimento sarà tuttavia modulare, così da consentire configurazioni con capienze inferiori, adeguate alla tipologia degli eventi ospitati.

Lo spazio sarà completamente allestito con arredi e sarà dotato di attrezzatura audio e video adatta alla gestione degli appuntamenti. Le cupole geodetiche saranno inoltre dotate del personale necessario alla gestione tecnica delle stesse (personale per la movimentazione degli arredi e gestione service audio video non sono oggetto di questa gara).

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione e, come meglio definito in seguito, alla produzione di un palinsesto di talk dal 13 al 22 novembre 2026 compresi, come segue:

- venerdì 13 novembre in orario diurno da definire: inaugurazione degli spazi con la partecipazione di personaggi di richiamo / presentatori alla presenza delle Autorità;
- da lunedì 16 a venerdì 20 novembre, dalle ore 17.00 alle ore 20.00: almeno n. 3 appuntamenti;
- sabato 14 e 21 e domenica 15 e 22 novembre:
 - dalle ore 11.00 alle ore 12.00: n. 1 appuntamento;
 - dalle ore 16.00 alle ore 20.00: almeno n. 3 appuntamenti.

Dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria mattutina, la cupola geodetica sarà riservata allo svolgimento di eventuali attività promosse dagli Sponsor, dalla FITP e/o dagli altri enti coinvolti nell'organizzazione dell'evento. Tali attività non rientrano nell'oggetto dell'affidamento e non saranno pertanto a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà tuttavia curare il coordinamento della programmazione di tali appuntamenti, acquisendo preventivamente le necessarie informazioni al fine di inserirli nel palinsesto generale e garantire la corretta pianificazione complessiva delle attività, evitando sovrapposizioni o interferenze con i talk aperti al pubblico di propria competenza.

Per gli appuntamenti organizzati dagli Sponsor e/o dalla FITP non sarà richiesta all'aggiudicatario alcuna attività di carattere operativo o organizzativo, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione degli inviti, l'individuazione di moderatori o presentatori, il coordinamento logistico o altri servizi analoghi.

Il palinsesto dei talk si dovrà comporre di:

- almeno n. 12 appuntamenti, ideati e realizzati a cura dell'aggiudicatario, che ne curerà la progettazione creativa e lo sviluppo dei contenuti, articolati su tematiche diversificate volte a valorizzare il patrimonio culturale della Città di Torino e della Regione Piemonte, favorendone il collegamento con il tema dello sport e con le Nitto ATP Finals. Gli appuntamenti dovranno prevedere la partecipazione di personalità di riconosciuta notorietà nazionale e/o internazionale appartenenti ai mondi dello spettacolo, della musica, della letteratura e dello sport, con particolare riferimento al tennis, in grado di assicurare elevata qualità dei contenuti e attrattività per il pubblico. Nell'ambito di tali appuntamenti, l'aggiudicatario dovrà prevedere almeno un talk dedicato al progetto "Torino 2033 – Candidatura a Capitale italiana della Cultura", sviluppando contenuti che evidenzino il ruolo dello sport e dei grandi eventi internazionali quali strumenti di valorizzazione culturale, sociale e territoriale;
- almeno n. 10 appuntamenti da ideare e realizzare a cura dell'aggiudicatario, da svilupparsi preferibilmente in collaborazione con testate giornalistiche, emittenti radiotelevisive, piattaforme digitali, social network e community di riconosciuta rilevanza nazionale e/o internazionale, al fine di ampliare la visibilità degli eventi, favorire il coinvolgimento del pubblico e incrementarne la diffusione mediatica;
- n. 7 appuntamenti proposti e organizzati dal Circolo dei Lettori/Salone del Libro: è previsto un incontro pomeridiano per ciascun giorno ferialo e un ulteriore appuntamento nel fine settimana, anch'esso in orario pomeridiano. È inoltre previsto un incontro in fascia mattutina dedicato alle scuole. Il calendario degli eventi sarà comunicato all'aggiudicatario, che dovrà

provvedere al loro inserimento e coordinamento nell'ambito della programmazione generale delle iniziative;

- n. 4 appuntamenti promossi e organizzati dalla Regione Piemonte e dalla Camera di commercio, i cui contenuti e modalità di svolgimento saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario, che dovrà provvedere al loro inserimento e coordinamento nell'ambito della programmazione generale;
- n. 1 appuntamento dedicato al "V Premio Gianni Mura", da programmare nel palinsesto del pomeriggio di sabato 14 novembre 2026;
- n. 1 appuntamento promosso dal progetto "Residenze Sabaude – Un territorio da Re", da programmare nel palinsesto del pomeriggio di lunedì 16 novembre 2026;
- n. 1 appuntamento dedicato al "V Meeting della Sartoria Torinese", da programmare nella fascia conclusiva del palinsesto di sabato 21 novembre 2026.

Potranno essere comunicati all'aggiudicatario ulteriori appuntamenti promossi dagli enti coinvolti nell'iniziativa o da altri soggetti istituzionali. L'aggiudicatario dovrà provvedere al loro inserimento nel palinsesto generale, definendone la collocazione in accordo con la Stazione appaltante e assicurando il coordinamento con la restante programmazione.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di presentatori e/o animatori per la conduzione degli appuntamenti in programma, con particolare riferimento agli eventi istituzionali promossi dalla Città di Torino, dalla Regione Piemonte e dalla Camera di commercio, nonché alla cerimonia inaugurale degli spazi, prevista per venerdì 13 novembre 2026 alla presenza delle Autorità.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire l'apertura della cupola geodetica in occasione della conferenza stampa conclusiva dell'evento, prevista per lunedì 23 novembre 2026.

L'aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione un presentatore o una presentatrice per la conduzione del *Charity Brunch*, in programma martedì 17 novembre 2026, dalle ore 12.00 alle ore 14.00, presso una sede del centro cittadino che sarà successivamente individuata.

Per l'intera durata dell'evento, presso l'Archivio di Stato si svolgerà, nella fascia oraria compresa tra le ore 11.00 e le ore 20.00, un ciclo di degustazioni organizzato e gestito dalla Camera di Commercio, articolato in sei slot giornalieri. La partecipazione sarà aperta a cittadini e turisti previo acquisto di un titolo di accesso a tariffa simbolica, con riduzione riservata ai ticket holder. L'importo del corrispettivo sarà definito successivamente e il relativo ricavato sarà destinato a finalità benefiche.

Turismo Torino e Provincia organizzerà inoltre un programma di visite guidate del territorio, fruibili con modalità analoghe a quelle previste per le degustazioni, mediante prenotazione e previo pagamento di una quota simbolica, ridotta per i ticket holder, il cui importo sarà successivamente definito e destinato a finalità benefiche.

Tutti i talk e gli appuntamenti ospitati presso la cupola geodetica, ad eccezione delle attività mattutine riservate agli Sponsor e alla FITP, nonché le degustazioni presso l'Archivio di Stato, le visite guidate organizzate da Turismo Torino e Provincia ed eventuali tour enogastronomici promossi dalle Associazioni di categoria, dovranno essere inseriti nel palinsesto generale e gestiti dall'aggiudicatario mediante l'apposito sistema di prenotazione messo a disposizione da Turismo Torino e Provincia.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al caricamento sul sistema dell'intero palinsesto degli appuntamenti, alla gestione delle prenotazioni, delle eventuali richieste dell'ultimo minuto e degli allotment riservati agli ospiti VIP, garantendo il costante aggiornamento della disponibilità dei posti.

A titolo riassuntivo, l'aggiudicatario dovrà quindi:

- coordinare, mediante il sistema di prenotazione messo a disposizione da Turismo Torino e Provincia, il palinsesto generale degli appuntamenti, comprensivo dei talk, delle degustazioni e delle visite guidate, provvedendo al caricamento del programma, alla gestione delle prenotazioni, delle richieste last minute e degli allotment riservati agli ospiti VIP;
- gestire lo svolgimento dei talk, delle interviste e degli altri appuntamenti ospitati presso Casa Tennis, garantendo la presenza di almeno n. 4 hostess/steward bilingui (italiano/inglese), da impiegare tra la cupola destinata all'accoglienza e Casa Tennis, al fine di assicurare l'accoglienza del pubblico, la gestione dei flussi in entrata e in uscita, il controllo degli accessi, il supporto agli eventi e la gestione delle eventuali prenotazioni last minute;
- gestire le prenotazioni e il controllo degli accessi alle degustazioni in programma presso l'Archivio di Stato, previste nella fascia oraria 11.00-20.00, garantendo la presenza di almeno n. 1 hostess/steward bilingue (italiano/inglese), con funzioni di accoglienza, gestione dei flussi e delle eventuali prenotazioni last minute;
- gestire le prenotazioni delle visite guidate con partenza dall'Archivio di Stato, avvalendosi del personale di accoglienza già presente, assicurando il controllo delle liste dei partecipanti ai tour e la gestione delle eventuali prenotazioni last minute;
- realizzare n. 22 appuntamenti, curandone l'ideazione e la progettazione dei contenuti, l'individuazione e l'invito degli ospiti, la gestione dei rapporti con gli stessi e sostenendo tutti i relativi oneri. Gli appuntamenti potranno essere sviluppati, in tutto o in parte, in collaborazione con testate giornalistiche, emittenti radiotelevisive, piattaforme digitali, social network e community, attraverso la definizione condivisa dei contenuti e il coinvolgimento degli ospiti, restando in ogni caso in capo all'aggiudicatario il coordinamento organizzativo e la copertura dei costi;
- inserire nel palinsesto e curare lo svolgimento di n. 7 appuntamenti ideati dal Circolo dei Lettori, fermo restando che i costi relativi all'ideazione dei contenuti e alla partecipazione dei relatori resteranno a carico del Circolo dei Lettori;
- inserire nel palinsesto e coordinarne lo svolgimento dei seguenti appuntamenti: n. 5 eventi promossi e organizzati dalla Regione Piemonte e dalla Camera di commercio, n. 1 appuntamento dedicato al "V Premio Gianni Mura", n. 1 appuntamento promosso dal progetto "Residenze Sabaude – Un territorio da Re" e n. 1 appuntamento dedicato al "V Meeting della Sartoria Torinese", nonché eventuali ulteriori appuntamenti che saranno comunicati dalla Stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto;
- organizzare la cerimonia inaugurale degli spazi, prevista per il 7 novembre, assicurando la presenza di presentatori e di personalità di riconosciuto richiamo, alla presenza delle Autorità;
- garantire la presenza di n. 2 presentatori, preferibilmente volti noti del panorama televisivo, sportivo o dell'intrattenimento, che si alternino nella conduzione e nell'animazione degli appuntamenti ospitati presso Casa Tennis;
- mettere a disposizione un presentatore o una presentatrice per la conduzione del Charity Brunch.

In sede di presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre una proposta progettuale dettagliata relativa ai talk, comprensiva del palinsesto degli appuntamenti, dell'indicazione delle tematiche, del format e dei nominativi degli ospiti e dei presentatori proposti. La proposta dovrà essere corredata da idonea documentazione attestante gli accordi già perfezionati ovvero le

manifestazioni di disponibilità rilasciate dai soggetti indicati o dalle rispettive agenzie. Dovranno inoltre essere allegati i curricula degli ospiti e dei presentatori proposti.

Il programma dei talk dovrà essere realizzato con gli artisti, autori, sportivi che risultano dal progetto. Eventuali variazioni potranno essere valutate e accettate da parte della Stazione Appaltante previa richiesta di parere scritto. Qualora, all'atto della stesura del programma definitivo, gli artisti indicati nella proposta progettuale presentata non dovessero risultare più disponibili (per motivi inderogabili, ampiamente documentati, e non riconducibili all'organizzatore), dovrà comunque essere garantita la realizzazione delle iniziative con artisti di pari levatura. Il palinsesto eventualmente variato sarà sottoposto alla valutazione dell'Amministrazione e in caso di valutazione negativa si scorrerà nella graduatoria.

Costituirà elemento di particolare interesse la previsione della trasmissione in diretta streaming dei talk attraverso piattaforme social e digitali, al fine di ampliare la platea dei destinatari e incrementare la visibilità dell'iniziativa. Resta inteso che tale previsione non costituisce oggetto di specifica attribuzione di punteggio nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica.

1.b) Animazione

Verranno messi a disposizione dell'aggiudicatario 2 costumi della mascotte "Turet" (costume verde imbottito) che dovranno essere utilizzati almeno 2 ore al giorno, nei giorni dal lunedì al venerdì, e 4 ore nei fine settimana, per animare soprattutto piazza Castello e via Roma. Sarà a carico dell'aggiudicatario la selezione e la gestione del personale che indosserà il costume, nonché la custodia del bene nei giorni della manifestazione e la successiva restituzione/lavaggio.

La sera del 21 novembre, vigilia della finale, l'aggiudicatario dovrà ideare e realizzare un evento dal titolo "La Notte del Tennis". Il progetto dovrà ispirarsi alla tematica dell'evento, ossia il Tennis e lo Sport, e dovrà armonizzarsi con le attività presenti in città e con la manifestazione sportiva.

Sarà necessario indicare:

- tipologia di evento/momento di animazione proposto;
- durata e caratteristiche;
- indicazione dei luoghi scelti per la/e attività e/o tragitti;
- eventuali attività a corollario;
- allestimenti e soluzioni tecniche necessari alla realizzazione dell'evento in relazione agli spazi individuati;
- elementi visivi distintivi dell'evento;
- artisti coinvolti nella realizzazione (si evidenzia che uno dei criteri di valutazione, così come da tabella al punto n. 1.2.2, riguarderà la notorietà e il seguito social degli artisti coinvolti).

Nella mattina di domenica 22 novembre 2026, giorno della finale delle Nitto ATP Finals, l'aggiudicatario dovrà ideare e realizzare un'iniziativa di animazione diffusa nel centro cittadino, caratterizzata da elevato impatto comunicativo e capacità di coinvolgimento spontaneo del pubblico, finalizzata a valorizzare l'evento, promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza e dei visitatori e generare un'ampia visibilità mediatica per Torino. La proposta dovrà prevedere un format originale, facilmente fruibile negli spazi pubblici e idoneo a favorire la diffusione di contenuti sui media e sulle piattaforme digitali e social.

L'affidatario, nell'organizzazione di questi eventi, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti nei confronti delle Autorità ed Uffici competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni, certificazioni, concessioni e segnalazioni necessarie alla realizzazione dei progetti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazioni necessarie al pubblico spettacolo/trattenimento,

richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico su apposito modulo; presentazione del modulo di autorizzazione in deroga per il rumore al Servizio adempimenti Tecnico-Ambientali; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, ecc.) ivi compreso - ove necessario - il rilascio dell'agibilità e del collaudo / corretto montaggio delle eventuali strutture allestitivie impiegate e/o dell'impiantistica installata; acquisizione permessi SIAE; predisposizione dei certificati di agibilità INPS/ex Enpals. Le suddette certificazioni dovranno essere intestate al soggetto affidatario del servizio ed essere trasmesse al Servizio scrivente prima dell'inizio dell'attività.

L'affidatario - che si configura come responsabile dell'evento e coordinatore della sicurezza - dovrà altresì farsi carico della eventuale predisposizione di tutta la documentazione inerente la sicurezza della manifestazione nel suo complesso (qualora la proposta progettuale formulata ne indichi la necessità), in linea con le disposizioni delle vigenti circolari ministeriali in materia e per il rilascio delle licenze ex art. 68 TULPS per attività di pubblico spettacolo (redazione di relazione tecnica concernente la realizzazione dell'evento, piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze, con individuazione di addetti appositamente formati a presidio delle attività, nonché idonea relazione o valutazione tecnica di impatto acustico, attestante il rispetto dei livelli di rumorosità consentiti ai sensi del vigente Regolamento acustico).

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà pertanto da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia

1.c) VideoMaker

Durante tutto il periodo indicato dovranno essere prodotte riprese e materiali video come segue:

- n. 1 pillola di 30" quotidiana elaborata in vari formati per i canali social da consegnare in tempo utile per la pubblicazione entro le ore 11.00 del giorno successivo;
- n. 2 pillole nei week-end dello stesso formato e con le stesse modalità di consegna delle precedenti;
- n. 5 video finali emozionali in 16/9 HD riassuntivi delle attività svolte della durata di 1 minuto cad., totale 5 minuti, con tematiche specifiche quali ad esempio "talk/personaggi", "degustazioni", "visite guidate", "turisti e cittadini in città", "installazioni/animazione", "colore/Mostre";
- n. 1 video riassuntivo generale della manifestazione nel suo complesso da due minuti.

Tutti i contenuti audiovisivi dovranno essere realizzati utilizzando esclusivamente musiche libere da diritti d'autore ovvero per le quali siano stati preventivamente acquisiti tutti i diritti e le licenze necessari ai fini degli utilizzi previsti dal presente affidamento.

I contenuti audiovisivi realizzati saranno di esclusiva proprietà della Città di Torino e dei partner di progetto, ai quali spetteranno tutti i diritti di utilizzazione economica. La Città di Torino e i partner di progetto, Regione Piemonte Camera di Commercio di Torino e Turismo Torino e Provincia, potranno pertanto utilizzare, riprodurre, pubblicare, diffondere, distribuire, modificare, adattare e riutilizzare i contenuti, in tutto o in parte, senza limitazioni temporali, territoriali o di mezzo, per finalità istituzionali, informative, di comunicazione, promozione e divulgazione, anche nell'ambito di campagne di comunicazione realizzate attraverso siti web, canali digitali, piattaforme social e ogni altro mezzo di comunicazione presente o futuro, senza che nulla sia dovuto all'affidatario a titolo di compenso ulteriore.

In considerazione della prevista diffusione dei contenuti, l'aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento

al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, provvedendo a tutti gli adempimenti necessari per la raccolta, il trattamento e la diffusione delle immagini e dei dati personali, ivi compresi, ove necessari, il rilascio delle informative e l'acquisizione delle liberatorie da parte dei soggetti ripresi.

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di produrre i contenuti sopra indicati in tempo utile e secondo le indicazioni ricevute, dovrà provvedere all'approvazione degli stessi da parte della Città e degli enti partner di progetto Regione Piemonte e Camera di Commercio di Torino e all'invio a tutti i soggetti che saranno successivamente comunicati.

L'aggiudicatario dovrà predisporre un calendario di incontri di coordinamento con la Divisione Eventi della Città di Torino, prevedendo riunioni con cadenza quindicinale nel mese di settembre e settimanale nei mesi di ottobre e novembre. Gli incontri dovranno essere svolti con un team di progetto dedicato, per il quale dovranno essere individuati e comunicati sin dall'avvio dell'affidamento i componenti, le rispettive competenze e i ruoli.

PERSONALE

Come da Lettera di invito, il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare personale regolarmente assunto con contratto secondo le normative vigenti (fiscali, sanitarie etc.), il quale dovrà avere una comprovata professionalità per i singoli servizi richiesti.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori ed alla tutela antinfortunistica e sociale di tutto il personale coinvolto nella manifestazione.

La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali guasti e/o manomissioni, che dovranno, comunque, essere tempestivamente ripristinati a cura del soggetto aggiudicatario.

ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE

Nell'organizzazione dei talk di propria competenza, l'aggiudicatario dovrà garantire l'accessibilità e la piena fruibilità degli appuntamenti anche da parte delle persone con disabilità sensoriali, prevedendo idonee soluzioni e strumenti finalizzati a favorire la partecipazione delle persone sorde e cieche, nel rispetto dei principi di inclusione e pari opportunità.

SPONSORIZZAZIONI

L'aggiudicatario potrà avvalersi di sponsor finanziari e/o sponsor tecnici propri al fine di migliorare l'offerta progettuale e integrare le attività e le prestazioni minime previste dal presente capitolato. Resta fermo che tali sponsorizzazioni dovranno essere preventivamente condivise con la Stazione appaltante e non potranno riguardare categorie merceologiche o marchi in conflitto, anche potenziale, con gli sponsor finanziari e/o tecnici della FITP e delle Nitto ATP Finals, né risultare incompatibili con gli accordi di sponsorizzazione dell'evento.

In presenza di sponsor della Città, questi dovranno essere coinvolti da subito nell'organizzazione dell'evento per avere opportuna visibilità e coinvolgimento.

In relazione agli eventuali sponsor, i requisiti imprescindibili che dovranno avere sono:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno di immagine alla Città di Torino.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento n. 386 della Città di Torino sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- pubblicità diretta o collegata alla produzione e distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi;
- espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Gli eventuali sponsor dell'Aggiudicatario dovranno essere approvati dalla Città di Torino.

La Città di Torino, a seguito dell'approvazione del piano di sponsorizzazioni, garantirà la visibilità degli sponsor sugli strumenti di comunicazione previsti in particolare media on-line, allestimenti, eventuale conferenza stampa, ecc.

CAM EVENTI (DM n. 459 19/10/2022)

Il Ministero della Transizione Ecologica ha approvato il DM n. 459 del 19 ottobre 2022 relativo ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi", applicabile a eventi culturali, manifestazioni artistiche, convegni, conferenze, seminari, etc. Il Decreto definisce i CAM per gli eventi, affrontando aspetti ambientali, etici e sociali associati al ciclo di vita dei servizi di organizzazione e gestione degli stessi.

L'attuazione dei CAM eventi mira a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose, nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo nella Pubblica Amministrazione lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo e rafforzandone le competenze in materia. Il bando in oggetto dovrà, pertanto, tenere in considerazione le indicazioni inserite nei CAM, qualora applicabili al servizio proposto.

Maggiori dettagli al link:

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2022-12-02&atto.codiceRedazionale=22A06879&elenco30giorni=true