

CITTA' DI TORINO**DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI****DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI****SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT**

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, NELL'AMBITO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZO DEL NUOTO – SOSTITUZIONE DI N. 3 VETRATE – ANNO 2026 – CUP: C12H26000110004 – CIG: BB1A0BCB3E

* * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dalla Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, **Arch. Maria Vitetta**, domiciliata per la carica in Torino, a norma dell'art. 29, comma 1, del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 411, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 02 dicembre 2024 (DEL 730/2024 e allegato), esecutiva dal 29 dicembre 2024 e l'Ing. **Cosimo Valente** con sede in Torino (TO) c.a.p. 10143, Via Rosta, n.10 – Codice Fiscale OMISSIS e partita I.V.A. 06863840010 (di seguito denominato Professionista);

in esecuzione della determinazione dirigenziale ATTO N. DD 2461/2026, del 23/04/2026, allegata in copia, che qui s'intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – PREMESSA

Alla luce del carico di lavoro del personale competente presente nel Servizio e dei tempi di realizzazione, il Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport in data 11/03/2026 Prot. 4340 ha indetto una carenza di organico, all'interno dell'Amministrazione, per la Progettazione Esecutiva il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, la Direzione dei Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, nell'ambito dei lavori di Manutenzione Straordinaria del Palazzo del Nuoto – Sostituzione di n. 3 vetrate – Anno 2026, la quale ha dato esito negativo.

Si rende pertanto necessario l'individuazione di una figura professionale di particolare esperienza e professionalità nel campo della progettazione esecutiva, della direzione dei lavori e nel campo della normativa di cui al D.M. 17 gennaio 2018 "Nuove Norme tecniche per le costruzioni" , del loro aggiornamento e del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLE OPERE

Poiché l'obiettivo prefissato dall'Amministrazione è quello di assicurare e mantenere nel tempo le condizioni di sicurezza degli impianti sportivi della Città, in particolare questa Manutenzione Straordinaria dovrà prevedere i seguenti interventi:

- **Palazzo del Nuoto**, sito in Via Filadelfia 89, C.A.P. 10134, Torino, Circoscrizione 2: Rifacimento di n.1 vetrata stratificata curva e di n. 2 vetrate stratificate frontali di dimensioni m 2,680x5,640 lungo via Filadelfia

così come meglio illustrato nel DIP approvato con **DD 1755/2026**.

ART. 3 – OGGETTO, MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO

- L'Amministrazione affida al Professionista suindicato l'incarico di svolgere la seguente prestazione:

- **Fase 1** – redazione del Progetto Esecutivo e del Coordinamento della

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

Sicurezza in fase di Progettazione (CSP), ai sensi dell'art. 41 comma 8 del

d.Lgs 36/2023 e s.m.i..

- **Fase 2** - Direzione dei Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

La **Fase 1** è relativa alla progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 41 comma 8 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i, e alla redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento in Fase Progettuale (CSP), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il progetto esecutivo dovrà essere elaborato secondo i modelli della procedura "Progettazione di Opere Pubbliche" in uso alla Città, predisposti dal Sistema Gestione Qualità e forniti dal RUP.

La **Fase 2** è relativa all'Esecuzione dei Lavori, con funzione di Direttore dei Lavori, ai sensi dell'Art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e dell'incarico di Coordinatore della sicurezza in esecuzione (CSE), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Redazione e tenuta della Contabilità dei lavori, a corpo.

Nella fase esecutiva, occorrerà provvedere all'elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa e contabile dei lavori nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e secondo i modelli tipo elaborati dell'Ispettorato Tecnico della Città di Torino, forniti dal RUP, assumendone la responsabilità in materia di correttezza amministrativa e contabile.

L'affidamento della Fase 1 non impegnerà in alcun modo l'Amministrazione per l'affidamento della successiva Fase 2.

Il professionista affidatario resta vincolato ad assumere l'incarico per la Fase 1 con riserva di estensione alla Fase 2 da parte della Stazione Appaltante.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. , nel rispetto dei principi previsti dall'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e in conformità all'art. 1

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

comma 2 lett. a) Legge 120/2020 (conversione in legge del D.Lgs.76/2020), come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a), sub 2.1) Legge 108/2021, previo confronto preliminare sul mercato volto ad identificare il potenziale affidatario così come previsto all'art. 14 comma 3°) del vigente "Regolamento per la Disciplina dei Contratti" n. 411, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 02 dicembre 2024 (DEL 730/2024 e allegato), esecutiva dal 29 dicembre 2024, in quanto il Professionista è in possesso dei requisiti professionali previsti per lo svolgimento dell'incarico nonché di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio.

L'incarico in oggetto è da svolgersi con le modalità di cui al succitato D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., gli elaborati dovranno essere conformi all'art. 41 comma 6 e 8 di detto Decreto nel rispetto della Legge 05/11/1971 n° 1086 e del D.M. 14/01/2008 "Approvazione delle nuove Norme Tecniche per le Costruzioni" oltre che secondo le disposizioni di cui agli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento e Responsabile dei Lavori.

Il Progetto Esecutivo dovrà essere elaborato in coerenza alle prescrizioni dettate dal Dipartimento Sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il progetto dovrà inoltre rispettare le linee guida della procedura "Progettazione di Opere Pubbliche" in uso alla Città predisposti dal Sistema Gestione Qualità, per le quali sarà fornita al Professionista idonea modulistica.

Il finanziamento complessivo dell'intervento da Quadro Economico ammonta ad Euro 160.000,00 per un importo presunto di opere di Euro 105.000,00, comprensivi degli oneri per la sicurezza.

Art. 4 – DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

1. L'incarico è affidato per il Progetto Esecutivo ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla normativa vigente, indicata sul DIP redatto dal RUP.

2. La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti), e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi Allegati coordinati con gli indirizzi del DIP. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal professionista.

3. Il professionista è tenuto ad apportare tutte le modifiche, correzioni o integrazioni richieste dal RUP durante la fase di verifica del progetto, propedeutica alla validazione dello stesso.

4. L'incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento, il quale provvederà, per le proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al relativo articolo del presente Schema di Contratto, durante il loro svolgimento, secondo quanto concordato al momento dell'incarico.

5. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. Il professionista incaricato si impegna ad

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento

in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del

lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a

manifestare sui punti fondamentali del progetto, in corso di realizzazione e alla

richiesta di eventuali modifiche.

6. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o

altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in

conseguenza di difetti, errori od omissioni ovvero a carenza di coordinamento tra i

diversi soggetti responsabili dei documenti contrattuali.

7. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque

soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non

autorizzati.

8. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio

dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e

relativi atti.

9. L'incaricato, per parte delle prestazioni che non richiedano obbligatoriamente

la propria specifica opera intellettuale, ovvero la propria preparazione tecnica e

professionale e che possano prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la

discrezionalità tecnica e specialistica, può avvalersi di propri collaboratori o delegati;

in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la loro stretta

e personale responsabilità dell'incaricato e costui ne risponde sotto ogni profilo e

senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale

personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente

Schema di Contratto saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra

l'incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del

medesimo. Il Responsabile del Procedimento può, in ogni momento, chiedere all'incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'incaricato. Il gruppo di lavoro che presta i servizi d'ingegneria, deve possedere, al suo interno, le competenze necessarie per la predisposizione di tutte le tipologie di progettazione richieste

Il gruppo di lavoro deve sviluppare il progetto in osservanza a quanto contenuto nel Documento di Indirizzo alla Progettazione. In particolare il progetto deve soddisfare le eventuali prescrizioni degli Enti competenti coinvolti nell'iter autorizzativo alla realizzazione delle opere.

La progettazione dovrà avere come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione dovrà essere in linea con i principi di sostenibilità nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

Il progetto sarà redatto considerando anche il contesto in cui l'intervento si inserisce, in modo che esso non pregiudichi l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti.

Il progetto dovrà essere redatto secondo criteri diretti a salvaguardare i lavoratori nella fase di costruzione e in quella di esercizio, gli utenti nella fase di esercizio, e nonché la popolazione delle zone interessate dai fattori di rischio per la sicurezza e la

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

salute.

La documentazione progettuale sarà sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'incaricato deve rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il Responsabile del Procedimento.

Il Progetto Esecutivo viene sottoposto a verifica da parte del Responsabile del Procedimento prima della sua approvazione da parte della Stazione Appaltante per la messa a gara dell'appalto per i lavori. Per i contenuti del progetto Esecutivo si rimanda ai disposti normativi ed a quanto meglio specificato nel DIP approvato con DD 1755/2026.

Il progetto deve essere trasmesso in 1 (una) copia cartacea debitamente sottoscritte e in 1 (una) copia su supporto informatico (chiavetta USB), in formato modificabile di ogni elaborato dattiloscritto e grafico di tipo .doc, .dwg, e .ifc, in formato pdf e in formato pdf sottoscritto mediante firma digitale. Il progettista dovrà inoltre predisporre 1 (una) copia cartacea di un book del progetto in formato A3.

Il progettista, inoltre, si impegna a produrre, senza richiedere ulteriori costi, tutti gli stralci del progetto richiesti da Enti che, a vario titolo, ne faranno domanda.

L'affidatario, inoltre, su richiesta e indicazioni del Responsabile del Procedimento, deve fornire eventuali presentazioni del progetto, o di parti di esso, in formato Microsoft Power Point ed illustrarle in occasione di momenti di confronto con l'Amministrazione.

Nello specifico l'incarico professionale comprende:

Fase 1:

Per il progetto di cui all'Art. 1, il Professionista dovrà redigere gli elaborati previsti per

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

il progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 41 comma 8 del d.Lgs 36/2023 e s.m.i..

Il progetto esecutivo costituisce l'espressione attuativa e cantierabile di tutte le lavorazioni e pertanto definisce compiutamente in ogni particolare l'intervento da realizzare. È pertanto vietato prevedere negli atti progettuali che uno o più degli adempimenti del precedente punto, con particolare riguardo ai particolari costruttivi e ai calcoli strutturali, siano posti a carico dell'appaltatore ovvero siano da definire in corso d'opera. La qualità della documentazione e degli elaborati deve essere tale da non rendere necessari interventi successivi di adeguamento.

Il cronoprogramma delle lavorazioni deve essere compatibile, nel rispetto della normativa della sicurezza, con l'eventuale attività sportiva che potrebbe essere in pieno svolgimento.

La prestazione comprende la partecipazione del professionista alle riunioni periodiche che l'Amministrazione convocherà ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi dell'incarico in funzione delle esigenze prospettate dall'intervento oggetto della prestazione o per chiarimenti e illustrazioni all'utenza.

Il professionista dovrà inoltre rapportarsi nella fase progettuale con il personale tecnico dipendente della Civica Amministrazione, incaricato per le opere di cui all'art. 2 comma 1 del presente schema di contratto.

Redazione del Piano di Sicurezza e di Coordinamento

Tale attività, da svolgersi ai sensi e con le modalità su indicate, con particolare riferimento agli obblighi previsti dagli articoli 91 e 100 del succitato D.Lgs. 81/2008 e disposizioni integrative e correttive previste dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 e s.m.i.

Il Piano di sicurezza e di coordinamento, che sarà successivamente parte integrante del progetto a base di gara, dovrà contenere tutti gli elementi di cui all'articolo 100 e

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

agli allegati XV e XVI del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Validazione del Progetto:

Il progetto sarà soggetto alla Validazione, ai sensi dell'art. 41 comma 8 del d.Lgs 36/2023 e s.m.i., che è l'atto formale che riporta gli esiti delle verifiche, ed è sottoscritta dal Responsabile del Procedimento e fa riferimento al rapporto conclusivo, di cui al comma 8 del citato articolo, del soggetto preposto alla verifica ed alle eventuali controdeduzioni del progettista.

Il progettista è tenuto ad apportare modifiche o correzioni individuate durante la fase di verifica propedeutica alla Validazione del R.U.P. senza che debba essere riconosciuto alcun ulteriore onere.

Fase 2

Tale fase relativa all'esecuzione dei lavori, potrà essere oggetto della possibile estensione da parte della Stazione Appaltante.

Per i compiti di cui all'Art. 1, di Direzione Lavori, ai sensi dell'art. 114, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., l'incarico comporta per il Professionista e per tutta la durata dei lavori, i seguenti adempimenti :

- Direttore dei lavori delle opere edili, strutturali, impiantistiche (se previsto)
- Effettuare il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- Effettuare il coordinamento e la supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, interloquendo in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al RUP le eventuali difformità rispetto

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;

- Provvedere all'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- Verificare i documenti di accompagnamento della fornitura di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- Verificare, prima della messa in opera, che i materiali abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- Assistere alle prove di laboratorio;
- Verificare periodicamente il possesso e le regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- Controllare le attività dei subappaltatori;
- Provvedere alla segnalazione al Responsabile Unico del Procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- Rilevare settimanalmente le lavorazioni in atto, acquisendone misure e quantità;
- Provvedere all'elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa e

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

contabile dei lavori nel rispetto delle norme di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs.

36/2023 e s.m.i., e secondo i modelli tipo elaborati dell'Ispettorato Tecnico

della Città di Torino, forniti dal RUP, assumendone la responsabilità in

materia di correttezza amministrativa e contabile;

- Verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;

- Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;

- Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo;

- Aggiornamento della situazione catastale sia per quanto riguarda il Catasto Terreni, sia per quanto riguarda il Nuovo Catasto Edilizio Urbano (se necessario).

- La prestazione in discorso comprende anche lo svolgimento delle attività di direzione lavori delle opere strutturali (se presenti) come previsto dal DPR 380/2001 e s.m.i e, in particolare, gli obblighi previsti all'art. 64 del citato decreto e della L. 1086/1971 e s.m.i..

- Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al RUP le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;

- Identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;

- Individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al RUP le adeguate azioni correttive;

- Direzione di lavorazioni specialistiche;

- Rilevare settimanalmente le lavorazioni in atto, acquisendone misure e quantità;

Provvedere all'elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa e

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

contabile dei lavori nel rispetto delle norme, di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e secondo i modelli tipo elaborati dell'Ispettorato Tecnico della Città di Torino, forniti dal RUP, assumendone la responsabilità in materia di correttezza amministrativa e contabile.

Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione

Tale attività, con particolare riferimento agli obblighi previsti dagli articoli 92 del succitato D.Lgs. 81/2008 e disposizioni integrative e correttive previste dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 e s.m.i., comporta principalmente l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e delle relative procedure di lavoro;
- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 91, comma 1 lett. a) D.Lgs. 81/2008 e redigere il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lettera b) D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in relazione ai lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione, verificare altresì l'avvenuto coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza delle diverse imprese;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza disposto dalle imprese esecutrici dei lavori, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento;
- proporre al Responsabile dei Lavori, in caso di rilevate gravi inosservanze delle norme di sicurezza, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;

- sospendere, in caso di riscontrato pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

- collaborare con il RL/RUP per l'invio all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture delle eventuali comunicazioni inerenti alle "gravi inosservanze" in materia di sicurezza in cantiere.

Il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, dovrà effettuare un numero minimo di 1 visita settimanale al cantiere, oltre a garantire la sua presenza quando le fasi lavorative lo richiedano e in tutte le circostanze che il Responsabile dei Lavori riterrà opportune.

Le suddette visite in cantiere previste contrattualmente dovranno essere effettuate personalmente e non potrà in nessun caso delegare a terzi tale adempimento.

Saranno ammesse assenze unicamente per gravi e documentati motivi di salute o personali ed in tali occasioni il Coordinatore dovrà delegare a persona di propria fiducia, in possesso dei necessari requisiti di legge, l'assolvimento delle funzioni di cui al presente contratto. Il Coordinatore potrà a discrezione delegare a personale di propria fiducia, espressamente individuato, per ulteriori visite oltre alle due minime sopraindicate. Al termine di ogni visita il Coordinatore dovrà provvedere alla stesura di un apposito verbale, redatto secondo uno schema fac-simile concordato con la Committenza, che dovrà essere immediatamente sottoscritto dai presenti (ai quali dovrà essere contestualmente consegnata copia) e inviato immediatamente al Responsabile dei Lavori.

Il Professionista svolgerà l'incarico sotto le direttive del Responsabile dei Lavori nella persona dell'arch. Maria Vitetta, (dipendente dell'Amministrazione appaltante) presso

Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici, Divisione Manutenzioni Edifici Comunali

– Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, in qualità di Dirigente e Responsabile Unico del Procedimento, dal quale riceverà istruzioni circa lo svolgimento degli incarichi sopra citati.

Art. 5 – NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi del subappalto. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Art. 6 – GARANZIE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il Professionista ha presentato apposita garanzia definitiva (riducibile del 50% ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) per un importo pari ad Euro 282,61, mediante polizza n. 2470008, Cod.ramo 8112, Cod. Agenzia 084, Cod. Produttore BG035, rilasciata il 13/05/20263, Stipulata con la Compagnia Assicurativa, Compagnie francaise d'assurance pour le commerce extérieur S.A., COFACE, con sede in Via Lorenteggio, 240 – 20147 Milano, P.IVA 09448210154, come previsto dall'articolo 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con la firma del funzionario, rappresentante la Compagnia/Società di Assicurazione, autenticata dal notaio con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Art. 7 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo professionale è calcolato ai sensi del D.M. n. 17/06/2016, dall'Ispettorato Tecnico ed ammonta a:

- **Fase 1 - Euro 4.854,39, per parcella professionale non ribassabile ed**

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

Euro 1.213,60, per spese soggette al ribasso di gara, al lordo delle ritenute di legge, oltre contributi previdenziali ed IVA, se dovuti, tenuto conto dell'importo lordo dei lavori pari ad Euro 105.000,00 comprensivo di Euro 5.000,00 per gli oneri della sicurezza.

- **Fase 2 - Euro 8.367,44, per parcella professionale non ribassabile ed Euro 2091,86, per spese soggette al ribasso di gara,** al lordo delle ritenute di legge, oltre contributi previdenziali ed IVA, se dovuti, tenuto conto dell'importo lordo dei lavori pari ad Euro 105.000,00 comprensivo di Euro 5.000,00 per gli oneri della sicurezza.

L'importo per l'affidamento in questione è pari a:

- **Fase 1 - Euro 5.652,20,** spese comprese, oneri previdenziali e IVA esclusi, già ribassato per le spese in sede di presentazione dell'offerta economica.
- **Fase 2 - Euro 9.742,62,** spese comprese, oneri previdenziali e IVA esclusi, già ribassato per le spese, in sede di presentazione dell'offerta economica.

(Impegno di spesa ATTO N. DD 2461, del 23/04/2026)

Il Professionista accetta pertanto l'importo complessivo calcolato come da preventivo di parcella allegato, datato 10/03/2026, prot. 4303, e ribassato per quanto riguarda le spese, come da offerta presentata in data 18/03/2026, sul portale MEPA, quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'importo dell'intero servizio deve intendersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Schema di Contratto.

Le categorie di riferimento per il calcolo delle prestazioni offerte sono le seguenti:

Categorie ex TAB Z-1	ID opere ex TAB Z-1	Grado di complessità	Costo e categorie
----------------------	---------------------	----------------------	-------------------

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

				ex TAB Z-1	
	Edilizia	E20	Edilizia	0.95	100.000,00

Gli importi sono da intendersi senza i costi della sicurezza che ammontano complessivamente ad Euro 5.000,00.

L'anticipazione è dovuta ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice, previa presentazione di idonea polizza fideiussoria da presentarsi conformemente all'allegato A del DM 31/2018.

Fase 1:

L'ammontare del corrispettivo, comprensivo degli oneri di legge, relativo alle prestazioni di redazione del **Progetto Esecutivo** e per il **Coordinamento della**

Sicurezza in fase di Progettazione, sarà corrisposto, con le seguenti modalità di pagamento:

- **Euro 5.652,20 (oneri previdenziali e IVA esclusi)**, pagamento in unica soluzione successivamente alla approvazione del Progetto Esecutivo.

Fase 2:

L'ammontare del corrispettivo, comprensivo degli oneri di legge, relativo alle prestazioni di **Direzione dei Lavori** e di **Coordinamento della Sicurezza in fase di**

Esecuzione, sarà corrisposto, con le seguenti modalità di pagamento:

- **Euro 9.742,62 (oneri previdenziali e IVA esclusi)**, pagamento in unica soluzione successivamente alla Ultimazione dei Lavori.

Su ciascun pagamento verrà altresì effettuato il recupero dell'anticipazione se precedentemente erogata.

Su tali importi verrà operata la trattenuta dello 0,50% art 11, comma 6 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in proporzione dell'ammontare dei lavori contabilizzati e verificati.

A seguito di richiesta da parte del RUP il Professionista sarà tenuto, per il

corrispettivo dovuto, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti al Professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando il Professionista non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.

Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo professionale per l'incarico in oggetto è finanziata con i fondi della Città.

Art. 8 - ONERI ACCESSORI

Saranno altresì rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali i contributi previdenziali INARCASSA 4% e l' I.V.A. 22% (se dovuti).

Art. 9 – TERMINI E DURATA DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere sopralluoghi in situ e prendere contatti con i tecnici della Città di Torino al fine di soddisfare al meglio le esigenze dell'Amministrazione in base alle lavorazioni già segnalate dalla Stessa nel Documento di Indirizzo alla Progettazione.

Eventuali variazioni alle necessità già espresse dalla Città di Torino dovranno essere obbligatoriamente concordate con il Responsabile del Procedimento prima di essere inserite nel Progetto Esecutivo.

Fase 1:

Il Progetto Esecutivo ed il Piano di coordinamento della Sicurezza, redatti con il livello di dettaglio di cui alle indicazioni del presente documento, predisposti in modo completo ed esaustivo in ogni aspetto delle problematiche affrontate, devono essere consegnati **entro 30 giorni** dalla comunicazione di avvio della prestazione.

Fase 2:

- dall'aggiudicazione della ditta individuata per la realizzazione delle opere previste nel progetto, decorrerà l'espletamento della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione,
- dalla consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria delle opere previste nel

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

progetto decorrerà l'espletamento della prestazione di direzione lavori.

Il completamento dell'incarico è da considerarsi a collaudo eseguito che deve avvenire entro sei mesi dalla fine dei lavori documentata.

L'espletamento delle prestazioni è calcolato in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante.

Art. 10 – PROPRIETÀ

I documenti e gli elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzati secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione del professionista, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

Art. 11 - NORME GENERALI E TRATTAMENTI DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento, oltre che al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, al D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente, alle vigenti leggi in materia di sicurezza e per quanto compatibile al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'aggiudicatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con l'onere di restituzione di quanto ivi previsto.

Art. 12 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Art. 13 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

Art. 14 – PENALI RELATIVE ALL'INCARICO E ALLA PROGETTAZIONE

La stazione appaltante procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno, all'applicazione delle seguenti penali, qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, in caso di ritardato adempimento o inadempimento delle attività di progettazione, secondo le modalità e i termini indicati nella presente Scheda di Contratto, sarà soggetto ad una penale pari all'1% del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da trattenersi in occasione del successivo pagamento e fatta, comunque, salva la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere il maggior danno.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% (dieci per cento) dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta, comunque, salva la facoltà per la medesima di richiedere il maggior danno. Il Responsabile del Procedimento provvederà a contestare l'inadempimento all'affidatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla Stazione Appaltante entro 20 (venti) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'aggiudicatario.

Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario.

Art. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto, ex art. 1456 Codice Civile, sia nel caso del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, sia nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C. 2013 07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso

spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 17 - ESECUTIVITÀ

In ottemperanza al disposto dell'art. 17, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 386, il Professionista ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato.

Art. 18 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Torino, (data di apposizione della firma digitale)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Arch. Maria Vitetta

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00008287 del 15/05/2026

3.v, 150.v, 5/2013A/046.fra, 046.arm, 11.vf, 44.nd

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto: Art. 3 (oggetto, modalità e tempi dell'incarico), Art. 4 (direttive e prescrizioni), Art. 7 (corrispettivo professionale e modalità di liquidazione), Art. 9 (termini e durata dell'incarico), Art. 12 (spese a carico del professionista), Art. 13 (recesso), Art.14 (penali relative all'incarico e alla progettazione), Art.15 (risoluzione del contratto), Art. 16 (controversie e foro competente).

Torino, (data di apposizione della firma digitale)

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Firmato digitalmente da:

Valente Cosimo

Firmato il 15/05/2026 09:58

Seriale Certificato: 5775749

Valido dal 23/02/2026 al 23/02/2029

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate



Firmato digitalmente da:

Maria Vitetta

14/05/2026 15:33