



[OBJ]

CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI  
CIRCOSCRIZIONE 8  
SAN SALVARIO - CAVORETTO - BORGO PO  
NIZZA MILLEFONTI - LINGOTTO - FILADELFIA

Determinazione dirigenziale n. .... del.....

**All. 1**

## **Bando pubblico per l'individuazione di un soggetto attuatore per la realizzazione del mercato periodico tematico sul tema del disco e del fumetto nell'area di Piazza Madama Cristina**

### **Premessa**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2003 01790/101 del 26 maggio 2003, avente ad oggetto "Mercatini tematici - Indicazioni di programmazione e criteri per l'organizzazione e individuazione delle aree", sono state approvate le modalità organizzative dei mercati periodici tematici ed il relativo "Regolamento dei mercati periodici tematici n. 284" (di seguito anche solo Regolamento n. 284), oggetto di successive modificazioni e integrazioni con deliberazioni del Consiglio Comunale n. mecc. 2005 00619/122 del 3 ottobre 2005 e n. mecc. 2007 05724/122 del 29 ottobre 2007.

Con deliberazione del Consiglio Circostrizionale 8 n. DELCI8 9/2026 del 16/02/2026 è stata approvata l'istituzione in piazza Madama Cristina per il periodo 2026/2028 di un mercato periodico tematico di interesse circostrizionale, con le caratteristiche "del Disco e del Fumetto" da svolgersi la seconda domenica del mese, nella misura massima di 11 edizioni annuali, con esclusione del mese di dicembre, saldo deroghe occasionali, in relazione alla incompatibilità con lavori in corso o con altre iniziative concomitanti previste nel territorio circostrizionale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2026 0204 del 21 aprile 2026 la Città ha approvato l'istituzione di nuovi mercati periodici tematici di interesse circostrizionale tra cui quello del Disco e del Fumetto in Piazza Madama Cristina.

Ai sensi dell'art. 9 del richiamato Regolamento n. 284: "la Pubblica Amministrazione attraverso apposito bando individua un soggetto attuatore per ogni singolo mercato che avrà il compito di fungere da tramite tra gli operatori e la Pubblica Amministrazione e organizzare le attività collaterali di animazione territoriale, culturale e sociale".

Con determinazione dirigenziale n. 3695 del 18/06/2026 è stata indetta la presente procedura avente ad oggetto l'individuazione di un soggetto attuatore per la realizzazione del mercato periodico tematico a tema del disco e del fumetto nell'area di Piazza madama Cristina.

Il mercato periodico tematico a tema del disco e del fumetto nell'area di Piazza Madama Cristina

dovrà essere svolto con cadenza mensile la seconda domenica del mese, almeno sei volte l'anno, con esclusione del mese di dicembre, come rappresentato nello schema sotto indicato:

MERCATO PERIODICO TEMATICO		
Localizzazione	Tema e merceologie ammesse	Cadenza
area mercatale Piazza Madama Cristina	Mercato Periodico Tematico del disco e del fumetto	si svolge con cadenza mensile prefissata, scegliendo la seconda domenica del mese, con esclusione del mese di dicembre, salvo deroghe occasionali da motivare, in merito alla incompatibilità con lavori in corso o con altre iniziative concomitanti previste nel territorio circoscrizionale, nell'area pedonale di Piazza Madama Cristina.

Il soggetto attuatore verrà individuato per la durata di due anni, con possibilità di proroga, previa valutazione positiva dell'iniziativa e delibera di Consiglio Circoscrizionale, per ulteriori due anni.

**Art. 1.1 Piattaforma telematica**

**Art. 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione**

La presente procedura è interamente gestita in modalità telematica tramite la piattaforma telematica e-procurement della Città di Torino MAGGIOLI SPA (di seguito, anche solo “Piattaforma”) accessibile all’indirizzo <https://gare.comune.torino.it/>.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176 c. 2 del Codice civile.

Questa Pubblica Amministrazione non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al presente Bando e a quanto previsto nei documenti denominati “*Modalità e tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del portale Appalti*” e “*Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche*” pubblicati nella sezione informazioni della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, questa pubblica amministrazione può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. In caso di proroga, questa Pubblica amministrazione dà tempestiva pubblicità dell’avviso relativo alla proroga sul proprio sito istituzionale.

Questa Pubblica Amministrazione si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, retano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

---

## **Art. 1.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Bando e nel documento "*Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- 
- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
  - b) avere un domicilio digitale ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Posta elettronica certificata – pec)
  - c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
-

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Reg. n. 910/14.

---

### **Art. 1.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Ai sensi dell'art. 29 del DLgs n.36/223 e s.m.i., l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta elegge domicilio nell'apposita area "*Comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto del presente Bando, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la Città invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Oltre a quanto previsto nel presente Bando, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

### **Art. 1.4 Supporto Tecnico per l'utilizzo della piattaforma telematica**

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Istruzioni e manuali" – "Guida alla presentazione di un'offerta telematica" della piattaforma.

### **Art. 2 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla presentazione della domanda gli enti privati diversi dalle società, residenti nel territorio dello Stato e costituiti da almeno un anno, le cui finalità siano coerenti con i temi proposti e che non abbiano per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali, quali, a titolo di esempio:

---

- le Associazioni e le organizzazioni non a scopo di lucro;
- le Associazioni di Via riconosciute secondo quanto previsto dalla D.C.C. mecc. 2003 01233/16 del 26/05/2003;
- le Associazioni di categoria relativamente al settore del commercio.
- le cooperative sociali e i consorzi con oggetto e finalità coerenti con il presente Bando.

I predetti soggetti possono essere costituiti e costituirsi in associazioni temporanee, purché tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento posseggano, singolarmente, i requisiti morali richiesti dal presente Bando e indicati nell'Istanza (allegato A).

Ai sensi dell'art. 9 c. 4 del Regolamento n, 284, un medesimo soggetto può essere riconosciuto attuatore di non oltre tre mercati tematici periodici considerando nel loro insieme quelli cittadini e circoscrizionali.

### **Art. 3 - Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato sulla Piattaforma di cui all'art. 1 (<https://gare.comune.torino.it/>) e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Città di Torino, al link <https://www.comune.torino.it/bandi/altri-avvisi.shtml>, nonché sul sito web istituzionale della Circoscrizione 8 <https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/>;

### **Art. 4 – Scadenza, chiarimenti e comunicazioni**

La domanda di partecipazione /offerta, redatta secondo lo schema di istanza allegato (allegato A) e completa di tutti gli allegati indicati all'art. 5, dovrà essere presentata **entro lunedì 13 luglio 2026 ore 12:00** a pena di irricevibilità:

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma

Tutti i documenti sopraelencati dovranno essere sottoscritti in originale, con allegata la copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, ovvero:

- per istanza e progetto dal legale rappresentante ;
- per planimetria, piano di sicurezza e piano di regolamentazione dell'afflusso dei visitatori, dal tecnico abilitato.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della

Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://gare.comune.torino.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le comunicazioni tra questa Pubblica Amministrazione e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella scheda di dettaglio della procedura nella sezione "Comunicazioni della stazione appaltante".

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

#### **Art. 4.2 Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta corredata dall'istanza e dalla documentazione amministrativa e tecnica deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non saranno accettate modalità diverse, rispetto a quelle sopra indicate per l'inoltro dell'istanza.

L'istanza e la documentazione relativa alla procedura devono essere tutte sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante o persona munita di idonei poteri.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19,46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dall'art. 1 del presente Bando.

Ogni operatore per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 MB per singolo file e 100 MB per ogni singola busta digitale.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data o ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Questa Pubblica Amministrazione considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica via PEC del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intende partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma

---

Per l'istanza dovranno essere corrisposti i diritti di istruttoria, pari a Euro 30,00. Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamento digitale PiemontePay al seguente link; <https://servizi.torinofacile.it/info/piemontepay>, scegliendo la modalità di "Pagamento spontaneo" alla voce predefinita "commercio – Diritti – Diritti istruttoria e/o Segreteria pratiche" indicando nel campo note "Diritti istruttoria gara".

#### **Art. 5 - Documentazione da presentare**

La documentazione da presentare tramite la Piattaforma telematica offerta è costituita da:

---

A ISTANZA con marca da bollo da 16 Euro, redatta, secondo il fac-simile allegato (all. A). L'annullamento delle marche deve avvenire mediante perforazione

---

o apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro parte su ciascuna marca e parte sul foglio. Per l'annullamento deve essere usato inchiostro o matita copiativa).sottoscritta dal legale rappresentante  
L'Istanza deve essere presentata unitamente ai seguenti documenti:

1. copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente in caso di firma autografa e copia del permesso di soggiorno, in corso di validità, per i cittadini non comunitari (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
2. copia del mandato e/o della procura speciale in caso di sottoscrizione da parte di soggetto delegato
3. copia del Codice Fiscale e/o Partita IVA;
4. curriculum dettagliato;
5. atto costitutivo;
6. statuto;
7. cariche sociali aggiornate;
8. copia della ricevuta di presentazione del modello di comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti ai fini del controllo fiscale, modello EAS, previsto dall'art. 30 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in quanto in possesso dei requisiti qualificanti richiesti dalle norme fiscali per avvalersi delle disposizioni di favore previste dall'art. 148 del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e dall'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633,  
*ovvero*  
indicazione della espressa previsione normativa di esclusione dall'obbligo di presentazione del modello di comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti ai fini del controllo fiscale, modello EAS, previsto dall'art. 30 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2;
9. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, della propria situazione di regolarità fiscale oppure certificato di regolarità fiscale emesso dall'Agenzia delle Entrate;
10. in caso di soggetto con personale dipendente:
  - a. D.U.R.C. (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva), rilasciato dall'ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente;
  - b. certificato di regolarità contributiva, in mancanza di D.U.R.C., rilasciato dall'ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente;

- c. attestati di versamento dei contributi INPS riferiti all'anno precedente, in difetto di entrambi i documenti sopra indicati;
  - d. ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico o di altro tipo di dichiarazione dei redditi.
11. ricevuta di avvenuto versamento dei diritti di istruttoria, secondo quanto previsto dall'art. 4.2 del presente Bando.

Nell'istanza devono necessariamente essere indicati:

- 
- dati anagrafici
  - domicilio digitale PEC
  - indirizzo email
  - contatto telefonico

B PROGETTO redatto secondo il modello allegato B ciascuno dei quali debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e completo dei seguenti allegati:

- specificazione del tema e delle merceologie ammesse
  - localizzazione del mercato
  - cadenza
  - dimensione del mercato in numero di posteggi
  - la disposizione e la dimensione dei posteggi
  - soggetti ammessi
  - tipologia di attività collaterali
-

L'operatore economico inserisce la documentazione nella Piattaforma secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta con i seguenti documenti:

1. Relazione illustrativa del progetto che dovrà indicare:

- curriculum professionale con indicazione delle esperienze maturate in attività similari svolte nel quinquennio precedente
- modalità organizzative del servizio
- le modalità di relazione e semplificazione dei rapporti con la pubblica amministrazione competente
- le attività di animazione sociale, culturale e territoriale che si intendono effettuare

- eventuali integrazioni con le attività previste dalle Associazioni di Via con presentazione di accordi e programmi concordati e sottoscritti dai Presidenti delle Associazioni.
- obiettivi e strategie di ottimizzazione del mercato, con analisi dei benefici per la comunità e per l'economia locale e con eventuali riflessi positivi sugli aspetti di sostenibilità sociale e ambientale.

2. Il codice di autoregolamentazione del mercato periodico tematico, coerente con il Regolamento 284, proposto dal partecipante e sottoscritto in ogni facciata dal suo legale rappresentante o suo delegato.

3 .PLANIMETRIA della disposizione del mercato redatta e sottoscritta in originale dal tecnico abilitato con la quale si evinca la dimensione dei posteggi, che non saranno suscettibili di variazione in più o in meno in assenza di atto formale di approvazione. La planimetria dovrà tenere conto della situazione di fatto afferente le occupazioni esistenti autorizzate secondo la normativa tempo per tempo vigente, riferite a eventuali dehor e/o esercizi commerciali in sede fissa.

La planimetria dovrà essere redatta nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle seguenti indicazioni:

- Ministero dell'interno - Dipartimento dei VV.FF. del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, Circolare n. 3794 del 12/03/2014: "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e negozi";
- Ministero dell'Interno - D.M. 3 settembre 2021 recante "Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 46, c. 3, lett. a), punti 1 e 2. del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81" e s.m.i.;
- Testo unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i..

4. PIANO PER LA SICUREZZA redatto e sottoscritto da Tecnico abilitato. Dovrà contenere, oltre a quanto ex lege previsto, in un Piano di Emergenza ed Evacuazione integrato, di specifici elementi tra cui:

- 
- la valutazione dei rischi
  - la definizione dei dispositivi di security nonché di quelli di safety
  - le azioni da mettere in atto in caso di emergenza tenendo conto degli eventi incidentali ipotizzati nella valutazione dei rischi;
  - le procedure per eventuale evacuazione del luogo della manifestazione, con particolare riferimento alla designazione del personale addetto per l'espletamento di detta procedura;
  - le procedure atte a richiedere l'intervento degli Enti preposti al soccorso;
  - prevedere l'installazione di idonea segnaletica di sicurezza.
-

Il piano dovrà valutare, altresì, la necessità di stabilire procedure che tengano conto di:

- comunicazione con il pubblico;
- diffusione sonora dei messaggi;
- centro di coordinamento delle emergenze;
- presenza di operatori di sicurezza.

I soggetti verranno valutati, secondo i criteri di valutazione riportati all'art.8, in base al progetto, che dovrà contenere indicazioni specifiche sia per le attività di vendita, sia per le iniziative di animazione territoriale e culturale collaterali. Inoltre dovranno specificare quali spazi possano essere riservati per attività istituzionali e/o per attività connesse ai servizi pubblici (attività di informazione), che possono essere anche utilizzati come aree di distribuzione di prodotti realizzati da soggetti deboli, disagiati o a rischio, attraverso enti e organizzazioni, costituite non a fini di lucro, operanti in tale ambito.

E' fatto salvo quanto previsto all'art.19.

5. PIANO DI REGOLAMENTAZIONE DELL'AFFLUSSO DEI VISITATORI compilato e sottoscritto da Tecnico abilitato recante le prescrizioni e cautele in osservanza delle vigenti disposizioni.

Al fine di ben contestualizzare la tematica del mercato stesso, il bando dovrà prevedere il posizionamento all'ingresso del mercato di un banner con l'indicazione "Circoscrizione 8 – Mercato Periodico Tematico di interesse circoscrizionale denominato" "Area di Piazza Madama Cristina".

Ogni forma di pubblicità dovrà contenere il logo della Circoscrizione 8, previa concessione del patrocinio della Circoscrizione 8.

6. Scheda contributo sottoscritta digitalmente (allegato C Scheda contributo); in detta scheda, a pena di esclusione, dovrà essere indicato il contributo di partecipazione che sarà richiesto ai partecipanti al netto dell'IVA. Il contributo di partecipazione richiesto dal soggetto attuatore ai partecipanti è da intendersi onnicomprensivo del canone suolo pubblico, tassa raccolta rifiuti e dei costi di organizzazione. Tale contributo include quindi anche la quota parte relativa al canone che il soggetto attuatore dovrà versare alla Città di Torino, ai sensi del Regolamento municipale n. 394 recante "*Disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica*" e in particolare dell'art 6 e allegati A e B. L'area di Piazza Madama Cristina è considerata Categoria 2 e Fascia B (mercati di medio valore economico).

---

Il Contributo proposto non è modificabile in rialzo per tutta la durata della Concessione, incluso l'eventuale periodo di proroga.

---

## **Art. 6 - Ammissibilità e valutazione**

La firma dell'istanza, da parte del legale rappresentante, è effettuata ai sensi del D.P.R. 445/2000, articolo 38, comma 3, allegando alla documentazione fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario. Le proposte sono ritenute ammissibili e sottoposte a valutazione se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nell'articolo 3 del presente bando;
- presentate da un soggetto avente i requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando;
- complete della documentazione richiesta nell'articolo 4 del presente bando e delle firme prescritte.

La graduatoria dei progetti e l'individuazione del soggetto assegnatario verrà eseguita da apposita Commissione tecnica, nominata dalla Dirigente della Circoscrizione 8, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze, come previsto dall'art. 51, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. La Commissione è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città.

La Commissione valuterà le domande pervenute sulla base dei criteri descritti nell'art. 9.

La composizione della Commissione e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*"

#### **Art. 7 - Morosità**

Costituisce causa di diniego ai fini dell'assegnazione, l'esistenza di morosità da parte del richiedente, afferenti all'attività commerciale nei confronti della Città di Torino; ai sensi dell'art. 5 del Regolamento municipale n. 394 "*Disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica*", la morosità è riferibile:

- al canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP)
- alla tassa di smaltimento e raccolta rifiuti solidi e urbani (TARI)
- alle obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazioni di sanzioni amministrative dovute per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda al versamento delle rate concordate, nell'osservanza del piano stabilito.

#### **Art. 8 - Soccorso istruttorio**

L'integrazione di documentazione carente o non leggibile nella presentazione della domanda potrà essere effettuata, solo dopo richiesta dell'Amministrazione, nei tempi e nelle modalità da essa stabilite, attraverso la procedura del soccorso istruttorio secondo la normativa vigente.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni accertate;
- c) il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

In caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente per il soccorso istruttorio, questa Pubblica amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso la Piattaforma.

L'amministrazione può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'istanza e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante.

---

## **Art. 9 - Criteri di valutazione**

La Commissione valuterà, le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

1. curriculum relativo ad attività similari svolte nel quinquennio precedente (max 10 punti);
-

2. modalità organizzative del servizio, rapporto con i partecipanti al mercato, pulizia, etc. (max 15 punti)
3. tipologia e programmazione delle attività di animazione sociale, culturale e territoriale collegate al tema del mercato periodico tematico (max 10 punti);
4. dislocazione dei posteggi nell'area interessata e requisiti di accessibilità, (accessibilità strutturale a titolo di esempio soluzioni per l'abbattimento di barriere architettoniche, accesso all'esperienza, accesso all'informazione); (max 15 punti);
5. congruenza del codice di autoregolamentazione del mercato con il regolamento municipale 284 approvato con deliberazione del consiglio comunale mecc. 2003 01790/101 del 26 maggio 2003 (max 10 punti);
6. entità del contributo alle spese di organizzazione per ogni singolo operatore (max 10 punti);
7. livello di dettaglio e contenuti della progettazione in materia di sicurezza (max 15 punti)
8. eventuali integrazioni con le attività delle associazioni di via (max 5 punti)
9. numero delle edizioni proposte con un minimo di 6 ed un massimo di 11 (max 10 punti)

Le proposte dovranno comunque raggiungere il punteggio minimo di 60/100. In caso di parità di punteggio prevarrà la domanda pervenuta prima cronologicamente ed al riguardo farà fede l'apposizione del numero di protocollo in entrata.

---

Qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Bando, questa Pubblica Amministrazione può decidere, entro trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'assegnazione.

L'assegnazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione. La graduatoria delle proposte e l'individuazione del soggetto assegnatario verrà approvata con determinazione dirigenziale.

#### **Art. 10 - Svolgimento delle operazioni di gara**

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- 
- della documentazione amministrativa
  - della istanza
-

## **Art. 11 - Verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo martedì 14 luglio 2026 alle ore dieci, fatte salve diverse comunicazioni agli operatori economici.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione, unitamente al RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a :

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente Bando;
- c) proporre al RUP di attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 8 del presente Bando, se necessario;
- d) proporre al RUP di disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nella medesima seduta, o in un'altra seduta ove si renda necessario il soccorso istruttorio, la Commissione procede all'apertura delle istanze, al fine di valutare la completezza documentale.

## **Art. 12 – Valutazione delle istanze**

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle istanze e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente Bando.

All'esito della valutazione delle istanze, la commissione procederà in seduta pubblica alla comunicazione della relativa valutazione.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria dato dalla somma dei punteggi conseguiti in base ai criteri di valutazione stabiliti dall'art. 9 del presente Bando.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle istanze, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili.

---

### **Art. 13 - Pubblicazione della graduatoria**

La pubblicazione della graduatoria avverrà sul sito circoscrizionale, <https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/> nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" al link

<http://www.comune.torino.it/bandi/altriavvisi.shtml>

Gli interessati potranno chiedere visione degli atti e fare opposizione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione con la determinazione dirigenziale di approvazione graduatorie, al seguente indirizzo PEC: [circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it](mailto:circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it)

### **Art. 14 - Concessione e durata**

A seguito della aggiudicazione sarà rilasciata al soggetto attuatore individuato, ai sensi del Regolamento 284, concessione di spazi e aree pubbliche destinati all'esercizio del commercio su area pubblica, come da schema (Allegato D) che specifica tra le altre, le prestazioni oggetto dell'affidamento nonché i rapporti tra soggetto attuatore e Città di Torino.

La durata dell'assegnazione è biennale, fatta salva una proroga per il medesimo periodo e alle medesime condizioni, previa positiva valutazione dei risultati della gestione dei due anni precedenti.

---

## Art. 15 - Adempimenti

Il soggetto assegnatario, sul fronte security, dovrà assicurare e garantire, nello svolgimento del mercato periodico tematico, l'adempimento e l'osservanza delle eventuali prescrizioni, impartite dagli operatori di pubblica sicurezza.

I soggetti assegnatari dovranno, inoltre, attenersi, nell'organizzazione dei mercati periodici tematici e delle attività collaterali, a quanto disposto dalla normativa vigente sul commercio su area pubblica e dal regolamento comunale per l'organizzazione dei mercati periodici tematici (n. 284) e dal regolamento comunale per il commercio su area pubblica (n. 305)

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento n. 284, dovrà:

- 
- occuparsi dell'organizzazione delle attività di servizio (pulizia e fornitura, ecc.) relative al mercato
  - ottenute le autorizzazioni necessarie, inviare agli organi competenti per la vigilanza l'elenco dei partecipanti, accompagnato dal documento comprovante il versamento del canone di occupazione del suolo pubblico;
  - comunicare a tutti i soggetti interessati le informazioni sull'organizzazione delle attività.

Il soggetto attuatore individuato dovrà altresì:

- nello svolgimento delle manifestazioni, assicurare e garantire sul fronte security e safety, e in adempimento ed osservanza delle eventuali prescrizioni impartite dagli operatori di pubblica sicurezza, quanto previsto dalla normativa vigente;
  - provvedere affinché l'allestimento delle strutture e lo stazionamento di eventuali veicoli per carico/scarico merci non pregiudichi le vie di accesso alle abitazioni e ai passi carrai, garantendo le vie di emergenza;
  - assolvere agli oneri di pagamento del canone di concessione aree pubbliche ai sensi del Regolamento municipale n. 394 recante "*Disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica*";
  - l'attività di vendita svolta dagli operatori professionali, dovrà rispettare le prescrizioni igienico sanitarie e di sicurezza e dovrà essere svolta nel rispetto delle vigenti norme fiscali e di regolarità contributiva, ai sensi della D.G.R. n. 20-380 del 26 luglio 2010.
  - dotarsi delle concessioni, autorizzazioni e ogni eventuale altro atto autorizzatorio necessario connesso all'organizzazione del mercato in oggetto;
  - fornire numero di telefono ed indirizzo e-mail per comunicazioni inerenti l'organizzazione e lo svolgimento del mercato e, comunque, per qualsiasi genere di informazione al pubblico; il soggetto attuatore autorizzato individuato autorizza questa Pubblica amministrazione a diffondere tale numero di telefono ed indirizzo email;
-

- farsi carico di eventuali interventi di promozione e comunicazione dello svolgimento delle edizioni del mercato periodico tematico in oggetto, senza oneri per la Città, con l'intento di raggiungere potenziali visitatori interessati;
- presentare ai competenti uffici, entro e non oltre il 20 gennaio di ciascun anno successivo alla gestione una "Relazione delle attività svolte al 31/12/xxxx" scritta nella quale sia riportato un dettagliato resoconto della manifestazione mercatale per quanto concerne le edizioni del relativo periodo, Nella relazione dovrà essere altresì specificato, tra l'altro, il numero degli operatori che hanno partecipato a ciascuna edizione, il numero dei posteggi occupati, l'importo delle quote riscosse in ciascuna area occupata. Dovrà inoltre essere illustrata e documentata la campagna pubblicitaria realizzata nel periodo di riferimento;
- inviare entro 15 giorni dalla sua approvazione, il bilancio dell'esercizio per ciascun anno della gestione affidata.

---

Nel caso di mancata o inadeguata realizzazione delle attività previste nei progetti o nel caso di mancato svolgimento degli appuntamenti previsti per motivazioni dipendenti dai soggetti stessi, la Città, dopo espressa diffida, provvederà alla revoca e all'individuazione di un nuovo soggetto attuatore.

La Città per manifestazioni di interesse cittadino da tenersi nello stesso luogo del mercato ha facoltà, in via straordinaria, di annullare una edizione prevista del mercato, previa comunicazione tempestiva al soggetto attuatore, eventualmente provvedendo alla ricollocazione in altra sede o data da destinarsi dello stesso.

Ai sensi dell'art. 6 del nuovo codice dell'Amministrazione digitale C.A.D. (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. integrato dal Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221) i soggetti assegnatari per interloquire con l'Amministrazione e presentare le previste occorrenti istanze e documentazioni dovranno necessariamente dotarsi dell'utilizzo di un indirizzo di posta certificata presso il quale eleggeranno domicilio.

Il soggetto assegnatario sarà altresì tenuto alla corresponsione del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica. A tal fine si precisa che il vigente Regolamento n. 394 all' art. 6 comma 13 avente a oggetto: Disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica, prevede che *"per i mercati periodici tematici il canone è dovuto per ciascuna edizione sulla base del numero e dell'estensione dei posteggi indicati nell'atto istitutivo, indipendentemente dalla loro effettiva occupazione. Al canone determinato ai sensi del periodo precedente si applica un coefficiente demoltiplicatore pari a 0,90"*.

La modulistica aggiornata è reperibile sul sito della Circoscrizione 8

[www.comune.torino.it/circ8/](http://www.comune.torino.it/circ8/), all'Albo Pretorio on line

[www.comune.torino.it/albopretorio](http://www.comune.torino.it/albopretorio), nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" al link <http://www.comune.torino.it/bandi/altriavvisi.shtml> e nella sezione tematica "Commercio e Impresa" al link:

<https://commercio.comune.torino.it/categoria/bandi/> del sito istituzionale della Città di

---

Torino e, dovrà pervenire debitamente compilata a cura dei soggetti organizzatori individuati, prima dell'inizio dell'Attività che si intende svolgere, al competente Servizio Aree Pubbliche - Ufficio Mercati Periodici Tematici e Feste di Via all'indirizzo di posta certificata: [mpt\\_festedivia@cert.comune.torino.it](mailto:mpt_festedivia@cert.comune.torino.it).

La stessa dovrà riportare l'elenco dettagliato dei partecipanti ai mercati periodici tematici e dovrà contenere in allegato le singole segnalazioni certificate di inizio attività di vendita in via temporanea su area pubblica, compilate dai singoli operatori nonché le eventuali schede degli operatori non professionali. Gli operatori non professionali dovranno munirsi del tesserino di cui alla D.G.R. 11 maggio 2018, n. 12-6830, avente ad oggetto *Art. 11 quinquies, comma 3 della L.R. 28/1999 s.m.i.* "Criteri per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia" ed esporlo durante la manifestazione, oltre che attenersi alla vigente normativa in materia. Il Comune resta estraneo ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a persone o a cose durante lo svolgimento dei mercati tematici periodici, che saranno a carico esclusivamente degli organizzatori. Il soggetto attuatore è tenuto all'osservanza della normativa fiscale e tributaria, con particolare riferimento al regime relativo alla Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), sia per quanto riguarda la riscossione del contributo di partecipazione, comprensivo del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica e dei costi di organizzazione, che verrà indicato nell'atto istitutivo, sia per ogni altra attività nei confronti di terzi.

La comunicazione di inizio attività di ogni singola edizione del mercato periodico tematico dovrà pervenire esclusivamente dal legale rappresentante dell'associazione individuata come soggetto attuatore, o da suo delegato munito di procura "*ex lege*" previsto, debitamente compilata a cura del soggetto attuatore individuato, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno prima dell'edizione di cui trattasi, sul portale dedicato "*Impresa in un giorno*". La stessa dovrà riportare l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti al mercato periodico tematico e dovrà necessariamente essere corredata da attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 30,00 per diritti di istruttoria, da effettuarsi attraverso il sistema di pagamento digitale "*PiemontePay*" al link: <https://servizi.torinofacile.it/info/piemontepay> scegliendo la modalità "*Pagamento spontaneo*" alla voce predefinita "*Commercio – Diritti – Diritti istruttoria e/o segreteria pratiche*".

#### **Art. 16 - Polizza assicurativa**

Il soggetto attuatore dovrà entro dieci giorni dalla individuazione, sottoscrivere una polizza assicurativa per la responsabilità civile obbligatoria verso prestatori d'opera o terzi, che comprenda esplicitamente tra questi anche la Città di Torino, includendo un'appendice specifica riguardante il mercato periodico per l'intera durata.

La Città di Torino resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a persone o a cose durante lo svolgimento dei mercati periodici, che saranno a carico esclusivamente degli organizzatori.

### **Art. 17 - Risoluzione – Revoca**

Questa Pubblica Amministrazione, previa diffida ad ottemperare nel termine di trenta giorni, provvederà a risolvere l'assegnazione al soggetto attuatore, revocando la concessione e ponendo in essere i provvedimenti necessari per individuare un nuovo soggetto attuatore, nei seguenti casi:

- mancata o grave inadeguata realizzazione delle attività previste nei progetti presentati;
- mancato svolgimento degli appuntamenti previsti per tre edizioni consecutive senza giusta motivazione;
- modifica del contributo richiesto ai singoli operatori per le spese relative all'organizzazione, senza previa comunicazione e autorizzazione alla Città di Torino, fermo restando il divieto di modifica in rialzo.

Parimenti si provvederà a revocare l'assegnazione nel caso in cui il soggetto attuatore risulti non godere o cessi di godere della piena capacità giuridica (sia posta in liquidazione, abbia cessato o modificato la propria attività ovvero sia sottoposta a fallimento o ad altre procedure) e/o per il verificarsi di altre evenienze e/o vicende giuridiche che rendano incompatibile l'assunzione e/o il mantenimento dell'incarico da parte del gestore.

Questa Pubblica Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva di revocare il provvedimento di assegnazione, per motivi di igiene, sanità, sicurezza ed ordine pubblico, senza per ciò nulla riconoscere a titolo di eventuale indennizzo o risarcimento.

### **Art. 18 Recesso**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento ove sussistano motivi pregiudizievoli per il perseguimento dell'interesse pubblico. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da comunicazione formale al soggetto attuatore da darsi con un preavviso non inferiore a trenta giorni.

### **Art. 19 - Interesse pubblico**

Ai sensi dell'art. 8 c. 2 del Regolamento municipale n. 305 recante "Disciplina del commercio su area pubblica", nel caso di grandi interventi edilizi o urbanistici pubblici o privati autorizzati, per motivi igienico sanitari, di ordine pubblico e viabilistici che interessano il sedime del mercato, impedendone l'accesso e l'utilizzo, la Città di Torino ha facoltà di adottare i necessari atti per le modifiche temporanee dell'area mercatale.

La Città di Torino, per l'apertura di cantieri o per manifestazioni di interesse cittadino da tenersi contestualmente nello stesso luogo del mercato periodico tematico in oggetto, ha facoltà, in via straordinaria, di annullare l'edizione prevista dello stesso, previa comunicazione tempestiva al soggetto attuatore, impegnandosi all'eventuale riprogrammazione a data da destinarsi. Al realizzarsi di tale condizione la Città di Torino si impegna a tenere valido il pagamento del suolo pubblico, già avvenuto da parte del soggetto attuatore, per l'edizione annullata, in altra data concordata tra il

soggetto attuatore individuato e l'Assessorato competente, ferma restando la preventiva verifica di non sovrapposizione con altri eventi/manifestazioni già programmate.

Nel caso di cantieri autorizzati dalla Città di Torino per la realizzazione e/o la manutenzione di infrastrutture, non verrà addebitato il canone di occupazione per lo spazio occupato dai medesimi.

Sino a diversa, successiva regolamentazione comunale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 924 del 23 dicembre 2022, nel caso in cui la cadenza dello svolgimento dei mercati periodici tematici coincida con i seguenti giorni festivi: Capodanno, Pasqua, Pasquetta, Primo Maggio, Natale, Santo Stefano, verrà consentito, previa richiesta del soggetto attuatore inviata agli uffici competenti entro il 30 ottobre dell'anno precedente, lo spostamento dell'edizione entro la fine del mese oggetto di posticipo, fatta salva la verifica da parte degli uffici competenti della insussistenza di concomitanza con altri eventi nella data sostitutiva proposta.

Sino a diversa, successiva regolamentazione comunale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 478 del 1 agosto 2023, nel caso in cui lo svolgimento del mercato periodico tematico, si svolga in un giorno nel quale sia stata previamente comunicata dalla protezione civile un'allerta meteo di livello gialla, arancione o rossa, verrà consentito, previa richiesta dell'organizzatore, il posticipo dell'edizione entro la fine del mese successivo, ferma restando la verifica, da parte degli uffici competenti, della insussistenza di altri eventi concomitanti nella data sostitutiva proposta.

#### **Art. 20- Tutela della privacy**

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali, D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per la definizione del presente procedimento nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, secondo quanto più espressamente indicato nell'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato E).

Per ulteriori informazioni consultare il seguente link:

<http://www.comune.torino.it/circ8/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5135>

#### **Art. 21 - Informazioni**

Per informazioni telefoniche sarà possibile rivolgersi dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle 15:00 alle 16:00 all'ufficio Commercio della Circoscrizione 8: 011.01134923.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Murcio, Funzionario Amministrativo in Elevata Qualificazione della Circoscrizione 8.

Per quanto non previsto, si fa richiamo alla vigente normativa statale, regionale e comunale.

I fac simile dell'istanza e della scheda riassuntiva del progetto, la scheda Contributo, lo schema di concessione, l'informativa sul trattamento dei dati personali e la planimetria sono allegati e costituiscono parte integrante del presente bando:

- Allegato A - Istanza
- Allegato B - Scheda riassuntiva di Progetto
- Allegato C - Scheda Contributo
- Allegato D - Schema di Concessione
- Allegato E - Informativa sul trattamento dati personali



pec: [circoserizone.VIII@cert.comune.torino.it](mailto:circoserizone.VIII@cert.comune.torino.it)