



**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
DIVISIONE INCLUSIONE SOCIALE**

ATTO N. DD 2833

Torino, 13/05/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: S.F.E.P. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER LA PARTECIPAZIONE WEBINAR DAL TITOLO "LA FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE NEGLI ENTI PUBBLICI" PER DIPENDENTI DEI SERVIZI SOCIALI. A FAVORE DI UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI. - INDIZIONE E AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA EURO 142,00= IVA ESENTE – CIG B6675BB6FA.

Premesso che l'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Tenuto conto del comunicato ANAC del 10.01.2024 e del successivo comunicato di ANAC del 31.12.2024 con cui è stata prorogata al 30.06.2025 la possibilità di operare fuori dalle piattaforme digitali per tutti gli affidamenti diretti inferiori a 5.000,00 Euro, il CIG è B6675BB6FA ed è stato acquisito direttamente sulla PCP.

Considerata la rilevanza della tematica trattata relativa a chi opera all'interno dei software di protocollo e alla relativa fascicolazione per i 4 dipendenti inseriti in servizi relativi alle attività amministrative e lavori di segreteria, è necessario provvedere all'iscrizione alla formazione in oggetto;

Considerato che la partecipazione alla formazione in oggetto non costituisce da parte di UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI una fornitura di servizi a carattere contrattuale;

Visto quanto finora esposto e, ritenuto congruo e conveniente il costo della partecipazione, con il presente provvedimento, si ritiene opportuno perfezionare l'affidamento in discorso;

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3, lett. d) trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;

Il pagamento del servizio in oggetto è previsto in un'unica soluzione e pertanto non frazionabile; per tale motivo non si applica quanto previsto dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e

dalla Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023;

Ai flussi finanziari generati dal rapporto saranno applicate le regole di tracciabilità previste dall'art. 3 della Legge 136/2010, secondo gli indirizzi elaborati dalla delibera n. 556/2017 dell'ANAC "determinazione n. 4 del 7 Luglio 2011 recante: Linee Guida sulla Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136";

Con il presente provvedimento si procede dunque, contestualmente all'indizione ed all'approvazione dell'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per la partecipazione al Webinar dal titolo "La fascicolazione documentale negli enti pubblici" del 23/04/2025" organizzato da UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI - Via Como n. 40 - 21100 Varese - C.F. 80009680127 P.IVA 03452510120, in modalità online, al costo di iscrizione totale per Ente di Euro 35,00=, per una spesa complessiva di Euro 142,00=, esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e s.m.i., come da offerta, da considerarsi congrua e conveniente per l'Amministrazione, conservata agli atti;

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Si attesta che l'affidamento in essere non rientra nel campione individuato dalla Stazione Appaltante circa il controllo del possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 15, comma 2 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- 1) di attestare che il servizio oggetto dell'affidamento rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dall'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
- 2) di dare atto che non è necessario rispettare il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 3) di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per il modesto valore dell'affidamento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- 5) di dare atto che il CIG è stato acquisito direttamente sulla PCP, come da comunicato ANAC del 10.01.2024 e successivo comunicato del 31.12.2024 con cui è stata prorogata al 30.06.2025 la possibilità di operare fuori dalle piattaforme digitali per tutti gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;
- 6) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per la partecipazione al Webinar dal titolo "La fascicolazione documentale negli enti pubblici" del 23/04/2025 organizzato da UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI - Via Como n. 40 - 21100 Varese - C.F. 80009680127 P.IVA 03452510120, in modalità online, al costo di iscrizione totale per Ente di Euro 35,00=, per una spesa complessiva di Euro 142,00=, esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e s.m.i., imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- 7) di dare atto che non è stata richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. poiché trattasi di affidamento di modico valore;
- 8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, lett. d) del citato Decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- 9) la partecipazione alla formazione in oggetto non costituisce da parte di UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI una fornitura di servizi a carattere contrattuale;
- 10) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente di Divisione Maurizio PIA;
- 11) di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025;
- 12) di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore dell'affidatario di cui al precedente punto verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 13) di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

14) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto Dirigente.

Dettaglio economico-finanziario

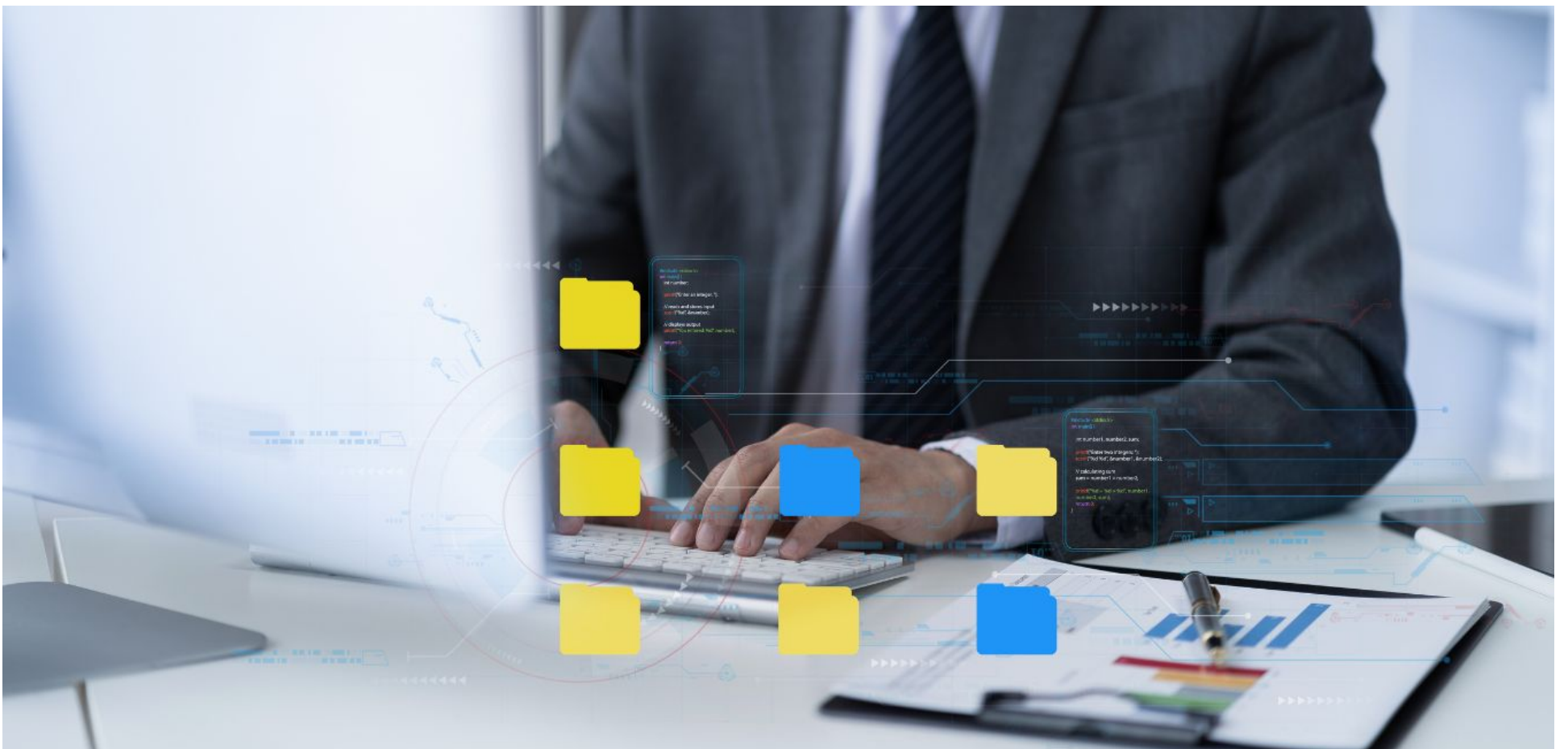
Si impegna la spesa di Euro 142,00 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titol o	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
142,00	2025	12	07	1	03	086600005001	019	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo			SERVIZI SOCIALI – SUPERVISIONE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - Set 019					
Conto Finanziario n.			Descrizione Conto finanziario					
U.1.03.02.04.999			Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c					

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Maurizio Pia

FAD SINCRONA (IN DIRETTA)

con: **PAOLO TIBERI**



STRUTTURA CORSO

23 Aprile 2025 - dalle ore 09:30 alle 11:30

Dopo l'iscrizione, **il link per partecipare è disponibile nell'area riservata** (accedere – cliccare sul proprio nome e poi sulla voce "Corsi personali").

Il corso è rivolto agli operatori degli uffici protocollo e responsabili degli archivi degli enti pubblici, ai responsabili della transizione digitale ed in generale alla personale amministrazione che opera all'interno dei software di protocollo.

La recente revisione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione ribadisce l'importanza cruciale della corretta gestione documentale, ponendo particolare enfasi sull'attività di fascicolazione. Tale processo, lungi dall'essere una mera formalità, rappresenta un pilastro fondamentale per assicurare l'efficienza, la trasparenza e la responsabilità all'interno delle istituzioni pubbliche. Per garantire che la fascicolazione sia

eseguita in modo ottimale, è indispensabile dotarsi di strumenti tecnologici all'avanguardia e di personale sufficientemente motivato e capace di applicare le metodologie più efficaci. L'adozione di un approccio rigoroso alla fascicolazione si traduce in una serie di vantaggi tangibili: innanzitutto, si facilita il recupero rapido e preciso dei documenti, anche a distanza di anni, consentendo di rispondere prontamente alle esigenze dei cittadini e delle altre amministrazioni. In secondo luogo, una gestione documentale efficiente permette di avviare le procedure di eliminazione dei documenti in modo sicuro e conforme alle normative vigenti, riducendo i costi di archiviazione e liberando spazio prezioso. Infine, la transizione in atto verso la creazione esclusiva di documenti informatici originali e la conseguente nascita di archivi digitali di vaste dimensioni richiedono un'attenzione ancora maggiore alla fascicolazione. Solo attraverso una gestione attenta e consapevole, supportata da strumenti appropriati, è possibile sfruttare appieno il potenziale degli archivi digitali, garantendo la conservazione a lungo termine dei documenti e la loro accessibilità per le generazioni future.

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze necessarie per:

- Comprendere l'importanza della fascicolazione nell'ambito della gestione documentale degli enti pubblici
- Conoscere il quadro normativo di riferimento, con particolare attenzione al Codice dell'Amministrazione Digitale e al ruolo di AGID
- Applicare le corrette metodologie di fascicolazione, sia in ambiente analogico che digitale
- Utilizzare il titolario di classificazione e il piano di fascicolazione per organizzare i documenti in modo efficace
- Comprendere le logiche archivistiche alla base della fascicolazione in ambiente digitale.

PROGRAMMA

Il quadro normativo di riferimento

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale e la gestione documentale
- Il ruolo di AGID nel monitoraggio, verifica e controllo della fascicolazione
- Sanzioni per la mancata o errata fascicolazione

La fascicolazione: principi e metodologie

- Cos'è la fascicolazione e quali sono i suoi obiettivi
- La differenza tra fascicolazione analogica e digitale
- L'importanza della fascicolazione in ambiente digitale secondo le logiche archivistiche
- Il titolario di classificazione e il piano di fascicolazione: strumenti fondamentali per la fascicolazione

La fascicolazione in ambiente digitale

- Le tecnologie a supporto della fascicolazione digitale
- La conservazione dei documenti digitali
- L'accesso e la consultazione dei fascicoli digitali

+ Test finale facoltativo

ATTESTATO E DOCUMENTAZIONE

Accedendo all’area riservata dopo la conclusione del corso, i partecipanti potranno scaricare l’attestato di partecipazione e la documentazione. L’attestato verrà rilasciato per la partecipazione all’intero corso: si raccomanda la partecipazione con il proprio nome.

QUOTE

- Enti associati: Gratuito
- Enti non associati: € 35,00 a persona* (esente IVA)
- Privati, aziende, studi professionali: € 42,70 a persona (€ 35,00 + IVA 22%)

* per gli importi superiori a €. 75,00 verrà addebitata la marca da bollo di €. 2,00. Si prega di comunicare i riferimenti della determina di impegno di spesa prima della data di inizio del corso a upel@upel.va.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Enti: a ricezione della fattura che verrà emessa al termine del corso
- Privati, aziende, studi professionali: richiesto pagamento anticipato. In fase di iscrizione corso, allegare la ricevuta di pagamento

Il versamento della quota potrà essere effettuato sul c/c bancario UPEL presso BPER BANCA – Via Vittorio Veneto 2 – Varese (CODICE IBAN: IT78G0538710804000042439240) oppure sul c/c postale n. 19166214 (CODICE IBAN: IT63 U076 0110 8000 0001 9166 214), entrambi intestati a Upel – Via Como n. 40 – 21100 Varese.

[Vai alla pagina Durc e tracciabilità](#)



Docente: **PAOLO TIBERI**
Esperto di organizzazione per la pubblica amministrazione.

CHI SIAMO
CONTATTI
NEWSLETTER
PRIVACY POLICY

