



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE PERSONALE
S. FORMAZIONE ENTE E ASSUNZIONI
E.Q. SVILUPPO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, RICERCHE E BANCA DATI
DIPENDENTI**

ATTO N. DD 1727

Torino, 23/03/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. AI SENSI DELL' ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) PER LA REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE IN TEMA DI HARDWARE, RETI E TLC DESTINATA ALLA DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI A FAVORE DI GWAY S.R.L. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA EURO 7.800,00 (IVA ESENTE). CIG BABE1BE48E

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale della Pubblica Amministrazione, costituiscono strumenti fondamentali nella gestione delle risorse umane e nel processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione. La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 si concentra sulla formazione come strumento chiave per la valorizzazione del personale e la produzione di valore pubblico nella PA.

In più il PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) 2026-2028 della Città di Torino, approvato con Delibera di Giunta n. 32 del 27 gennaio 2026, ha individuato tra le finalità quelle di riqualificare le competenze e conoscenze dei suoi dipendenti.

Nel contesto lavorativo odierno, il networking è diventata una competenza fondamentale e in tal senso il Dirigente della Divisione Sistemi Informativi ha proposto un corso in materia di Hardware, Telecomunicazioni e Gestione delle Postazioni di Lavoro, specificamente progettato per fornire gli strumenti e le strategie necessarie per ottimizzare l'infrastruttura dell'Ente, garantire l'efficienza dei sistemi, gestendo con successo le sfide della trasformazione digitale.

Premesso che l'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Per individuare la Società formativa più adatta alle esigenze formative dei dipendenti il Servizio Sistemi Informativi in tema di HARDWARE, RETI E TLC ha fornito 2 nominativi di aziende specializzate (Gway S.r.l e Comtel S.p.A .) e con queste è stata condotta una ricerca di mercato con confronto di preventivi.

Dal confronto è stata individuata come migliore offerente la Società Gway S.r.l, con sede in Via Monte Carmelo, 5 - Roma, P.IVA 11673301005, specializzata nella consulenza applicativa e nella Governance dei sistemi informatici con particolare riferimento alle direttive comunitarie in ambito privacy e sicurezza, come descritto nella Proposta formativa (all.1).

In esito all'analisi comparativa delle offerte, si evidenzia che la proposta di Gway S.r.l. è stata ritenuta la più aderente alle necessità funzionali della Divisione Sistemi Informativi. Sebbene il piano economico presenti un valore superiore rispetto alla quotazione di Comtel S.p.A., la scelta appare pienamente giustificata dai seguenti elementi di valore: l'architettura del progetto e la completezza dei moduli proposti garantiscono standard di eccellenza tecnica non riscontrabili in soluzioni alternative; l'approccio metodologico di Gway S.r.l. assicura il raggiungimento di obiettivi prestazionali certi e misurabili, elemento cardine per la continuità operativa della Divisione; la specificità del programma minimizza i rischi di inefficacia legati a percorsi formativi standardizzati, tutelando l'Amministrazione da eventuali scostamenti qualitativi.

Si rende quindi necessario procedere all'acquisto del servizio in oggetto.

Considerato che i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive ma, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI" categoria merceologica "Servizi di formazione" - CPV "Servizi di formazione dei dipendenti" si è proceduto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Contestualmente è stato acquisito il relativo CIG BABE1BE48E con il quale è stata conclusa la trattativa diretta MEPA n. 6104189 a favore di Gway S.r.l per le motivazioni descritte sopra i cui documenti sono conservati agli atti del Servizio scrivente.

Attestato pertanto che l'operatore economico risulta in possesso di idonee e documentate esperienze pregresse evincibili da dichiarazione inserita in offerta e conservata agli atti del Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel documento di richiesta offerta che si approva con il presente provvedimento (all. 2).

L'avvio del procedimento di affidamento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate;

A seguito della verifica del preventivo pervenuto dall'operatore economico contenuto nel "Documento di Offerta" (all. 3) agli atti del Servizio scrivente, che ammonta ad Euro 7.800,00 (esente IVA ai sensi art. 10 c. 1 n. 20 dpr 633/1972) e che prevede 2 edizioni di 4 sessioni formative di 4 ore ognuno per un totale di 16 ore in modalità online sincrona, coinvolgendo un numero massimo di 12 partecipanti;

Ritenuta congrua e conveniente l'offerta presentata con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. del servizio in argomento;

Si da atto che:

l'affidamento in capo all'operatore economico individuato avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ;

l'operatore economico ha accettato l'impegno all'osservanza sia del Patto di Integrità della Città di Torino, di cui all'allegato 1.1 al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, sia del Codice di Comportamento della Città;

ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3, lett. d), perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e pertanto si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto come da bozza allegata (all. 4);

l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2026 avverrà entro il 31/12/2026;

l'affidamento in essere non rientra nel campione individuato dalla Stazione Appaltante circa il controllo del possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 15, comma 2 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411;

il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che il servizio oggetto dell'affidamento rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dall'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
2. di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "SERVIZI" categoria merceologica "Servizi di formazione" - CPV "Servizi di formazione dei dipendenti";
3. di dare atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per il modesto valore dell'affidamento;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
6. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso lo strumento della Trattativa Diretta, alla Società Gway S.r.l, con sede in Via Monte Carmelo, 5 - Roma, P.IVA 11673301005, per un importo complessivo di Euro 7.800,00 (esente IVA ai sensi art. 10 c. 1 n. 20 dpr 633/1972) , e approvare la spesa complessiva di Euro 7.800,00 imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
7. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione dell'operatore economico del rispetto della clausola di pantouflage o revolving doors in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
8. di dare atto che l'operatore economico ha dichiarato di essere in regola con il versamento contributivo e assicurativo;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Maria Stefania Salvo;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
11. di autorizzare la stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto e la successiva emissione dell'ordine di acquisto a favore della Società Gway S.r.l, con sede in Via Monte Carmelo, 5 - Roma, P.IVA 11673301005;
12. si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2026;
13. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
14. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
15. si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta";

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 7.800,00 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo articolo	Responsabile Servizio	Scadenza obbligazione
---------	---------------	----------	-----------	--------	-----------------	-------------------	-----------------------	-----------------------

7.800,00	2026	01	10	1	03	006800007001	04	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo	PERSONALE - ACQUISTO DI SERVIZI - SEMINARI - LEGGE N. 122/2010 -ART. 6 COMMA 13 - settore 004							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.03.02.04.999	Altre	spese	per	formazione	e	addestramento	n.a.c.	

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Stefania Salvo

Percorso Formativo su Hardware, Reti e TLC

Allegato tecnico all'Offerta Commerciale

CLIENTE

Comune di Torino

DESTINATARIO

Ufficio Sistemi Informativi

DATA

15/01/2026

gway S.r.l

**SEDE LEGALE
E DIREZIONE CENTRALE**
00166 Roma Via Monte Carmelo, 5

SEDE DI MILANO
20134 Milano Via Rombon, 11

SEDE DI PERUGIA
06128 Perugia Via Pietro Tuzi, 11

CAPITALE SOCIALE
€ 300.000.00 I.V.
R.E.A. di Roma n 1320832
Cod. Fisc. E P.IVA 11673301005

INFORMAZIONI DEL DOCUMENTO

1	Autore	C.Bertini
2	Nome Documento	Corso Hardware, Reti e TLC
3	Data emissione	15/01/2026
4	Data approvazione	15/01/2026

Index

1. PROFILO AZIENDALE	4
1.1 OFFERING	4
1.1.1 Consulenza e Compliance IT	4
1.1.2 Formazione e training on the job	4
1.1.3 Sviluppo Applicativo	4
1.1.4 BI, Big Data, CRM	4
1.1.5 Database Administration	5
1.2 CERTIFICAZIONI	5
1.3 PARTNERSHIP E CERTIFICAZIONI TECNICHE	7
2. PREMESSA	8
3. FORMAZIONE	9
3.1 PROPOSTA FORMATIVA PER CITTA' DI TORINO	9
6 NOTE AGGIUNTIVE GWAY S.R.L. POTRÀ INSERIRE IL MARCHIO DELL'AZIENDA CLIENTE E LA DESCRIZIONE DEL PROGETTO COME CASE HISTORY NEL PORTFOLIO CLIENTI E SUI CANALI DI COMUNICAZIONE AZIENDALI (SITO, SOCIAL, APP, MATERIALE PROMOZIONALE) PER TUTTA LA DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE.	15
4. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA VENDITA DI SERVIZI IT	16

Contatti

Referente	Ruolo	Mail	Recapito
Marco Rossi	Sales Manager	Marco.rossi@r1spa.it	

Diego Barbarani	CEO Gway srl	dbarbarani@gwaysrl.it	
-----------------	--------------	--	--

Revisioni

Versione	Data	Autore	Descrizione
1.0	15/01/2026	C.Bertini	Prima emissione

Analisi dei Rischi

Ove applicabile è stata condotta una analisi dei rischi con le evidenze riportate nel documento sottostante.

Versione	Data	Autore	Nome documento
1.0	15/01/2026	C.Bertini	Risk Assessment

Il documento Risk Assesment verrà aggiornato dinamicamente in funzione dell'evoluzione dei rischi legati alla commessa e condiviso con il Cliente.

Disclaimer

Le informazioni di tipo commerciale o finanziario contenute in tutte le pagine del presente documento, sia di tipo tecnico, sia di tipo economico, sono rilasciate a titolo confidenziale o privilegiato. Esse sono fornite in confidenza, con l'accordo che non potranno essere diffuse o utilizzate per altro scopo, senza autorizzazione scritta, se non esclusivamente per la valutazione da parte Vostra.



1. Profilo Aziendale

gway è la società di R1 Group dedicata alla consulenza, al mondo applicativo e alla Governance dei sistemi in esercizio. gway affianca aziende, Enti e Pubbliche Amministrazioni nella definizione delle strategie di crescita e di sviluppo di nuovi modelli di business fornendo soluzioni e servizi innovativi.

Gway è certificata UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024, UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 14064-1.

1.1 Offering

Da Consulenza e Compliance IT a Data Base Administration e System Operation Governance, passando anche per BI, Big Data, CRM. gway basa sostanzialmente il proprio offering su macro aree interdipendenti ed ha in catalogo numerose offerte formative ad alto contenuto professionale, per sviluppare competenze ed essere competitivi sul mercato.

1.1.1 Consulenza e Compliance IT

Offriamo servizi di consulenza specialistica con particolare riferimento alle direttive comunitarie in ambito privacy e sicurezza. Sono parte integrante dell'offering di gway i servizi di Assessment & Gap Analysis e quelli di Policy Drafting contrattuale rispetto alle normative di legge. gway accompagna i propri interlocutori nello sviluppo dei piani di remediation ed adeguamento delle organizzazioni alle best practice.

1.1.2 Formazione e training on the job

Con i nostri formatori realizziamo percorsi di conoscenza pratica sulle principali soluzioni informatiche. Ideiamo anche specifici piani formativi basati su piattaforme e-learning proprietarie e non proprietarie.

1.1.3 Sviluppo Applicativo

Lavoriamo in ambienti Oracle, Microsoft e Open Source. Il nostro team è in grado di progettare e di sviluppare soluzioni applicative su piattaforme proprietarie e open source. I principali servizi di gway coprono dall'analisi funzionale dei processi aziendali all'ottimizzazione dei workflow aziendali e utilizzano tool di BPMN di ultima generazione. Abbiamo una significativa esperienza sullo sviluppo di portali perfettamente integrati con tool di Document Management e servizi web esterni.

1.1.4 BI, Big Data, CRM

gway si occupa di sviluppo di Data Warehouse e Dashboard in Business Intelligence per il Controllo di Gestione multi-device / multi-piattaforma. Dalla BI classica a sistemi di analisi

predittiva, la società mette a disposizione e lavora le più innovative soluzioni di analisi e di gestione dei dati.

1.1.5 Database Administration

Realizziamo e gestiamo architetture per le principali piattaforme DB. Offriamo servizi di Data Base Administration per assicurare l'operatività e per prevenire il degrado delle performance. Ci occupiamo dell'aggiornamento dei sistemi DB ed assicuriamo l'intervento tempestivo in caso di Incident. Definiamo appositamente con i nostri interlocutori i piani di consolidamento volti a minimizzare i costi di esercizio.

1.1.6. System Operation Governance

Adottiamo le best practices ITIL e svolgiamo servizi di System Operation Governance dei Sistemi IT. Un Team di specialisti IT assicura il monitoraggio, la gestione, l'aggiornamento dei sistemi in esercizio con copertura H24 e 7 giorni su 7.

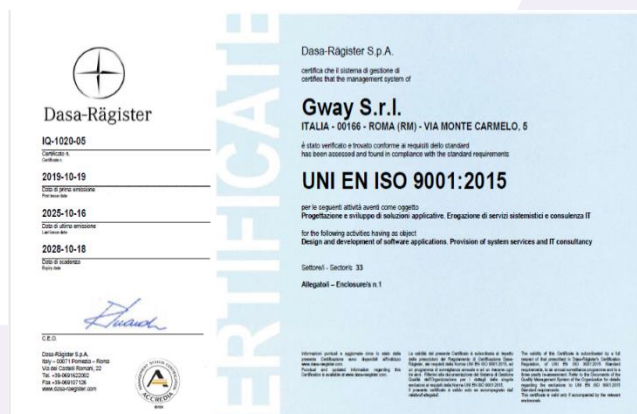
Lavoriamo con sistemi di System Monitoring Open Source snelli ed altamente configurabili, per meglio adattarsi all'infrastruttura dei nostri interlocutori.

1.2 Certificazioni

UNI EN ISO 9001:2015

La norma ISO 9001:2015 è la normativa di riferimento per chi vuole sottoporre a controllo qualità il proprio processo produttivo. Il cliente e la sua soddisfazione sono al centro della ISO 9001: ogni attività, applicazione, processo sono sottoposti ad un monitoraggio volto a determinare il massimo soddisfacimento dell'utilizzatore finale. Le fasi di applicazione della norma vanno dalla definizione delle procedure alla loro declinazione in processi, identificati all'interno dell'organizzazione, con una attenta analisi delle opportunità aziendali, della definizione della missione e della vision, espresse attraverso la politica della qualità.

gway S.r.l. è accreditata *UNI EN ISO 9001:2015* nella categoria EA 33 – **Progettazione e sviluppo di soluzioni applicative. Erogazione di servizi sistemistici e consulenza IT.**



UNI CEN EN ISO/IEC 27001:2024

La norma ISO 27001 definisce i requisiti per il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Il Sistema per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) serve a garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni aziendali.

L'obiettivo principale è quello di definire un sistema per la gestione del rischio e la protezione delle informazioni e degli asset ICT, applicabile a tutte le imprese private o pubbliche poiché prescinde da uno specifico settore di business o dall'organizzazione dell'azienda.

gway S.r.l. è accreditata *UNI CEN EN ISO/IEC 27001:2024* per le seguenti attività:

Progettazione e sviluppo di soluzioni applicative. Fornitura di sistemi informativi, servizi di assistenza sistemistica e consulenza IT (SoA Rev.4.0 10-09-2025).



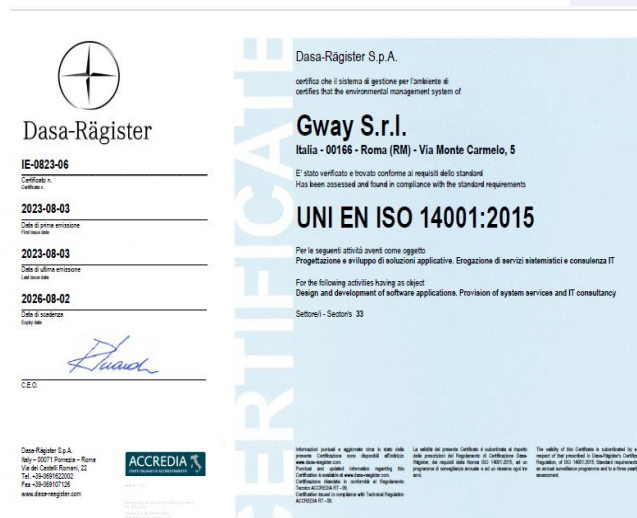
UNI EN ISO 14001:2015

La Norma ISO 14001 è uno standard non obbligatorio che definisce i requisiti che deve possedere un'organizzazione per stabilire e attuare un Sistema di Gestione Ambientale.

Tale sistema è caratterizzato dallo sviluppo e dall'attuazione della politica ambientale e degli obiettivi che impegnino l'organizzazione alla piena conformità legislativa e volontaria.

Il Sistema di Gestione Ambientale è volto a gestire gli aspetti ambientali sui quali l'organizzazione può esercitare un'influenza, soddisfare gli obblighi di conformità legislativa e affrontare e valutare i rischi e le opportunità.

gway S.r.l. è accreditata *UNI EN ISO 14001:2015* nella categoria EA 33 – **Progettazione e sviluppo di soluzioni applicative. Erogazione di servizi sistemistici e consulenza IT.**



UNI EN ISO 14064-1

Per dare un contributo alla riduzione delle concentrazioni dei gas ad effetto serra (GHG) nell'atmosfera terrestre la gway S.r.l. ha implementato un sistema di gestione sulla base della UNI EN ISO 14064-1. Tale norma comprende i requisiti per la progettazione, lo sviluppo, la gestione, la rendicontazione e la verifica dell'inventario dei gas ad effetto serra di un'organizzazione.



1.3 Partnership e certificazioni tecniche

Si riportano di seguito le principali certificazioni di gway S.r.l. con i partner tecnologici:

Brand	Certificazione	Brand	Certificazione
Partner	Principal Partner : Cloud Sell, Cloud Service e License & Hardware		Power Platform Partner
	Reseller Partner		Reseller Partner
	Reseller Partner		Reseller Partner
	Certified Partner		Reseller Partner
	Emerald Partner		Reseller Partner
	Silver Partner		Reseller Partner
	Reseller Partner		Partnership Gold

2. Premessa

Il presente documento costituisce allegato tecnico all'offerta commerciale di Gway srl con il partner delegato relativamente al corso di Hardware, Reti e TLC.

Il corso di Hardware, Reti e TLC è pensato per fornire una panoramica chiara e operativa delle principali tecnologie informatiche utilizzate negli ambienti aziendali e nella Pubblica Amministrazione.

Il percorso mira a sviluppare competenze di base e intermedie utili alla gestione delle postazioni di lavoro, delle reti e dei servizi ICT, favorendo una maggiore autonomia operativa e una migliore comprensione delle infrastrutture tecnologiche.

3. FORMAZIONE

Con riferimento alla richiesta di formazione per **n. 12** discenti sul corso **Hardware Reti e TLC** si presentano gli obiettivi che s'intende raggiungere con la presente proposta formativa, il programma del corso e le metodologie didattiche che si adotteranno.

Sono, inoltre, inserite le modalità organizzative con la descrizione delle diverse figure organizzative impegnate lungo tutto il percorso.

Le aule saranno organizzate come segue:

- **n. 2 aule composte da un massimo di 6 partecipanti ciascuna per il corso Hardware, Reti e TLC.**
- **n.16 ore per ciascuna aula**
- **4 sessioni da 4 ore ciascuna per ogni aula**

3.1 PROPOSTA FORMATIVA PER CITTA' DI TORINO

STRUTTURA DEL CORSO E CONTENUTI FORMATIVI:

Sessione 1 – Fondamenti Hardware e Gestione delle Postazioni di Lavoro

Obiettivi specifici

Comprendere la struttura di una postazione di lavoro moderna.

Riconoscere i componenti hardware principali e i loro ruoli.

Identificare guasti e problematiche comuni.

Conoscere le norme fondamentali di sicurezza per materiali e lavorazioni.

Contenuti dettagliati

Architettura PC: CPU, RAM, storage, schede, periferiche.

Differenze operative tra desktop e notebook.

Diagnostica di base: mancata accensione, rallentamenti, problemi di rete lato hardware.

Ciclo di vita delle postazioni nella PA, standardizzazione e gestione.

Normativa e buone pratiche di sicurezza in ufficio tecnico.

Metodologia

Presentazione guidata con esempi reali.

Dimostrazioni pratiche di diagnosi di base.

Discussione di casi d'uso provenienti dalla PA.

Competenze in uscita •

Capacità di effettuare verifiche hardware di primo livello.

Conoscenza delle pratiche di sicurezza nella gestione delle postazioni.

Consapevolezza delle differenze fra tipologie di workstation.

Sessione 2 – Cablaggio strutturato & Networking base

Obiettivi specifici

Comprendere le basi del cablaggio strutturato.
Distinguere le principali tipologie di reti fisiche.
Comprendere i concetti fondamentali di rete LAN e WAN.
Interpretare indirizzi IP, DNS, gateway e servizi principali.

Contenuti dettagliati

Tipologie di cavi: Cat5e, Cat6, Cat6A, fibra ottica.
Evoluzione degli standard e limiti delle infrastrutture.
Concetto di LAN, WAN, reti metropolitane.
Indirizzamento IPv4: IP, netmask, gateway, DNS.
Servizi e protocolli: HTTP/HTTPS, posta elettronica, FTP/SFTP.

Metodologia

Lezione teorica supportata da schemi e diagrammi.
Analisi di infrastrutture tipiche della PA.
Esempi commentati di configurazioni di rete standard.

Competenze in uscita

Capacità di leggere una configurazione IP.
Comprensione delle basi del networking.
Capacità di individuare errori di configurazione elementari.

Sessione 3 – Networking avanzato leggero & Troubleshooting

Obiettivi specifici

Comprendere la logica delle VLAN e della segmentazione.
Saper leggere i sintomi principali dei problemi di rete.
Conoscere strumenti di troubleshooting sui sistemi operativi.
Comprendere il funzionamento di una VPN e gli scenari d'uso.

Contenuti dettagliati

Segmentazione logica: VLAN e casi reali nella PA.
TCP/IP operativo: ARP, routing base, porte.
Strumenti di diagnostica: ping, tracer, nslookup, ipconfig/ifconfig.
Errori comuni: DNS non risponde, gateway errato, IP duplicati.
Cos'è una VPN, differenze concettuali IPSec/SSL.

Metodologia

Analisi di casi reali.
Simulazioni di troubleshooting passo per passo.
Esecuzione guidata di comandi diagnostici.
Competenze in uscita
Capacità di diagnosticare problemi di rete lato client.
Comprensione della segmentazione e della gestione logica della rete.
Capacità di verificare e riconoscere lo stato di una VPN.

Sessione 4 – Active Directory, Sicurezza Client & Cloud

Obiettivi specifici

Comprendere il ruolo dell'Active Directory e dei domini.
Conoscere le basi della sicurezza client.
Comprendere cosa sia il cloud e i modelli SaaS/PaaS/IaaS.
Distinguere cloud pubblico, privato e ibrido.

Contenuti dettagliati

Dominio, autenticazione centralizzata, gruppi, permessi, GPO a livello operativo.
Antivirus e sicurezza endpoint: policy minime, minacce comuni.
Cos'è il cloud: definizione, casi d'uso nella PA.
SaaS/PaaS/IaaS: differenze pratiche ed esempi.
Cloud pubblico, privato e ibrido nei contesti comunali.

Metodologia

Presentazione con esempi di infrastruttura reale.
Discussione guidata su rischi e buone pratiche.
Mappatura concettuale delle architetture cloud.

Competenze in uscita

Capacità di interagire con un dominio aziendale.
Comprensione delle minime misure di sicurezza client.
Capacità di orientarsi tra i modelli cloud.

Moduli di approfondimento consigliati

Per ampliare il percorso formativo o affrontare aspetti più tecnici, è possibile proporre i seguenti moduli aggiuntivi (non inclusi nel corso base da 16 ore):
Approfondimento Active Directory: gestione GPO, OU, permessi avanzati.
Troubleshooting di rete avanzato: analisi del traffico, strumenti avanzati, casi complessi.
Sicurezza informatica operativa: hardening delle postazioni, policy, incident handling.
Cloud avanzato per la PA: responsabilità condivisa, configurazioni, migrazione servizi.

CONCLUSIONE DEL PERCORSO

Il corso fornisce una panoramica completa e operativa sulle principali aree tecniche che il personale potrà incontrare nella gestione delle infrastrutture informatiche aziendali o della Pubblica Amministrazione. Il taglio pratico e l'organizzazione modulare consentono all'azienda di erogare il percorso sia come singolo blocco formativo sia come base per futuri approfondimenti specialistici.

*Recap delle competenze acquisite.
Domande e chiarimenti conclusivi.*

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL CORSO DI FORMAZIONE

- 1. Fornire le conoscenze di base su hardware, reti e servizi ICT utilizzati in ambito aziendale e nella PA.**
- 2. Sviluppare la capacità di comprendere e diagnosticare problematiche tecniche di primo livello.**
- 3. Migliorare la consapevolezza operativa nella gestione delle postazioni di lavoro e delle infrastrutture di rete.**
- 4. Favorire un'interazione più efficace con fornitori, sistemisti e responsabili ICT.**

COMPETENZE DA ACQUISIRE

Il corso consentirà ai partecipanti di acquisire e consolidare le seguenti competenze:

- Capacità di identificare i principali componenti hardware di una postazione di lavoro e comprenderne il ruolo operativo.
- Conoscenza delle differenze tra desktop e notebook e delle modalità di gestione del ciclo di vita delle postazioni.
- Comprensione delle basi del networking (LAN/WAN), dell'indirizzamento IP e dei principali servizi di rete.
- Capacità di eseguire verifiche e diagnosi di primo livello su problemi hardware e di connettività.
- Utilizzo consapevole degli strumenti di troubleshooting di base sui sistemi operativi.
- Comprensione dei concetti fondamentali di sicurezza client, domini e servizi cloud in ambito aziendale e PA.

MODALITÀ EROGAZIONE FAD SINCRONA

Il corso sarà di tipo frontale e saranno effettuate esercitazioni di simulazione pratica.

L'approccio metodologico prevede infatti il coinvolgimento continuo dei discenti in attività pratiche e sarà effettuata con l'alternanza di spiegazioni dei contenuti ed esercitazioni di gruppo ed individuali. In particolare, il docente illustrerà i vari argomenti ed effettuerà delle esercitazioni pratiche di gruppo su ogni argomento. Nelle esercitazioni individuali il docente assegnerà dei compiti ai discenti e poi ne discuterà i risultati. Non ci sarà una separazione netta tra lezioni ed esercitazioni ciò consentirà di mantenere l'attenzione dei discenti e di facilitare l'acquisizione pratica degli strumenti e dei concetti illustrati. Nell'erogazione dei contenuti e nella verifica dei risultati delle esercitazioni il docente ripeterà i contenuti già illustrati che si sono rilevati più ostici o quelli su cui verificherà la presenza di dubbi o incomprensioni.

ATTESTATO DI FREQUENZA NOTARIZZATO IN BLOCKCHAIN

Al termine dei percorsi formativi verranno rilasciati gli attestati di fine corso con la tecnologia Blockchain.

Si tratta di un processo di digitalizzazione volto a garantire la massima trasparenza, sicurezza e paternità delle informazioni fornite

Deleganoi è antesignano della procedura che, con la tecnologia Blockchain, notarizza ogni passaggio verso la formazione continua per rendere attendibili, certi, immutabili i dati dichiarati, nel solco di una strategia di veridicità e paternità intorno ai processi formativi.

Affidabilità in tutte le tappe del processo, dalla notarizzazione dei Curricula dei docenti agli attestati.

In definitiva deleganoi ha attivato un meccanismo virtuoso:

in prima battuta il docente notarizza il suo Curriculum; poi, appone la firma agli attestati che l'Ente di formazione (deleganoi) rilascia, anch'essi perciò notarizzati. E' questo, in definitiva, il percorso virtuoso di cui parliamo.

I risvolti positivi non riguardano solo la sicurezza e la veridicità del dato, ma è in futuro, anche i fondi interprofessionali, accoglieranno questa nuova tecnologia come standard di processo. Per esempio, il fondo paritetico interprofessionale Fonarcom, da sempre attento alle competenze dei lavoratori italiani, è stato tra i primi fondi interprofessionali a promuovere questa tecnologia con il progetto "DAC" (Digital Accountability Councilors), all'Indire-Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa, in ambito Erasmus Kaz/Strategic partnership for higher education.

COORDINAMENTO

L'intero progetto verrà condotto con le seguenti finalità:

- garantire una gestione unitaria – strategica – operativa di tutte le attività che tenga costantemente conto delle esigenze e dei fabbisogni dell'impresa beneficiaria;
- effettuare il monitoraggio dell'andamento delle attività, sia per quanto attiene il corretto sviluppo dei contenuti in relazione agli obiettivi da raggiungere (efficacia), che, per quanto attiene la gestione delle attività (efficienza).

Saranno coinvolte diverse figure organizzative impegnate lungo tutto il percorso:

- progettazione dell'intervento formativo;
- monitoraggio e valutazione;
- erogazione delle attività formative;
- gestione delle diverse attività del progetto formativo.

Il coordinatore stabilirà la calendarizzazione delle attività formative e gestirà le relazioni con i diversi attori coinvolti. In particolare, lo staff didattico sarà costituito da:

- docenti esperti e con competenza nei diversi settori di riferimento
- un coordinatore, responsabile del funzionamento complessivo dell'attività formativa con riferimento alle diverse edizioni
- un consulente che si occuperà dell'attività di monitoraggio e valutazione

MONITORAGGIO

Il controllo di avanzamento del progetto si basa sulla verifica del rispetto dello svolgimento delle singole edizioni formative che permetteranno di accertare il corretto sviluppo del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

PERSONALE E DOCENTI IMPEGNATI NEL PROGETTO	
COGNOME E NOME DOCENTE	ATTIVITÀ - PERCORSO FORMATIVO
Falato Giuseppa	Coordinatore
De Simoni Alessandra	Monitoraggio
Danilo Tufi	Docente

CONDIZIONI DI FORNITURA

Avvio del Progetto

Il progetto verrà avviato entro 30 giorni dal ricevimento dell'ordine.

Referenti

All'avvio del progetto le parti comunicheranno ai rispettivi interlocutori la composizione del team di lavoro.

Verranno messe tutte le risorse presenti nella tabella

6 Note aggiuntive

gway S.r.l. potrà inserire il marchio dell'azienda cliente e la descrizione del progetto come case history nel portfolio clienti e sui canali di comunicazione aziendali (sito, social, app, materiale promozionale) per tutta la durata del rapporto contrattuale.

4. Condizioni Generali di contratto per la vendita di servizi IT

Premesse

Definizioni:

COMUNE DI TORINO di seguito per brevità "**Cliente**"

gway S.r.l. di seguito per brevità "**Fornitore o Proponente**"

1. (Richiesta di offerta del Cliente)

Il Cliente, dichiara di aver verificato che l'offerta del Fornitore è stata formulata in piena conformità a quanto richiesto ed alle specifiche esigenze manifestate in fase di trattativa precontrattuale.

2. (Durata)

Le attività oggetto del contratto, avranno la durata indicata nell'offerta economica o nell' offerta tecnica. Laddove la durata non sia indicata, le parti concorderanno un cronoprogramma temporale mediante atto aggiuntivo successivo al presente accordo. In ogni caso, i tempi stimati o da stimare non saranno mai considerati essenziali per il Cliente il quale prende atto che per la tipologia di attività erogate, le tempistiche sono condizionate a variabili non prevedibili. Resta fermo l'impegno del Fornitore nel procedere con il massimo della celerità.

3. (Obblighi del Cliente)

Per tutte le attività ove sia necessaria la collaborazione del Cliente, in particolar modo per quanto riguarda il subentro del Fornitore in attività e progetti di particolare complessità, o comunque preesistenti all'inizio del presente contratto, (Es a titolo non esaustivo: rilascio di informazioni propedeutiche alla erogazione dei servizi, tecnologie utilizzate, schemi di rete, configurazioni degli applicativi, accesso a locali, consegna di materiale, planimetrie, informazioni sull'organizzazione aziendale e sull'infrastruttura ICT, ect.), il Cliente è tenuto a consegnare al Fornitore tutti i contenuti, i materiali, le credenziali e le altre informazioni da questi ritenute essenziali allo svolgimento della prestazione oggetto del presente accordo.

La mancata consegna da parte del Cliente anche solo di parte delle informazioni richieste entro il termine perentorio di 10 giorni, o altro termine convenuto dalle parti in forma scritta, renderà impossibile lo svolgimento della prestazione da parte del Fornitore, con conseguente esonero da ogni responsabilità per il ritardo nell'adempimento, facendo salva in ogni caso la facoltà dello stesso di agire per la risoluzione del contratto, ovvero di proporre eccezione di inadempimento ai sensi dell'art. 1460 c.c.

Nel caso in cui il Cliente non sia in grado di fornire le informazioni richieste, sarà facoltà di quest'ultimo richiedere al Fornitore di eseguire il necessario assessment propedeutico all'inizio delle attività mediante attività di screening e reverse engineering, ma, se non esplicitamente richiesto in fase precontrattuale, tale attività sarà oggetto di quotazione separata.

Qualora non sia prevista dal contratto la fornitura di un sistema di log management, il Cliente si impegna ad adottare ed utilizzare autonomamente uno specifico strumento di monitoraggio delle attività svolte dagli amministratori di sistema con caratteristiche conformi a quanto stabilito dal Garante della Privacy con Provvedimento n. 300 del 24 dicembre 2008 relativo all'operato degli amministratori di sistema. In caso di mancata adozione il Fornitore declina qualsiasi responsabilità per eventuali sanzioni comminate ai sensi della vigente normativa.

4. (Subappalto)

Per l'erogazione delle attività il Fornitore potrà avvalersi anche della collaborazione di terzi soggetti (persone fisiche e/o giuridiche), ai quali saranno imposti obblighi di riservatezza delle informazioni trattate per conto del Cliente. Il Cliente con l'accettazione della presente autorizza sin d'ora il subappalto (totale o parziale) al soggetto scelto dal Fornitore DELEGANOI SpA ferma restando la responsabilità contrattuale in capo a quest'ultimo. Qualora per l'erogazione delle attività oggetto di subappalto, il subappaltatore tratti direttamente i dati personali o altri dati del Cliente, quest'ultimo potrà nominare direttamente il subappaltatore quale Responsabile del Trattamento ex art.28.

5. (Riservatezza)

Entrambe le Parti tratteranno come strettamente confidenziale qualsiasi informazione appresa durante il corso delle attività qualora afferenti all'organizzazione di ciascuna. Ulteriori informazioni saranno ritenute "confidenziali" laddove espressamente definite come tali. In particolare viene ritenuta confidenziale l'offerta tecnico/economica del Fornitore, il cui utilizzo è esclusivamente autorizzato al solo Cliente destinatario. Il trattamento operato sulle informazioni acquisite in fase di esecuzione sarà limitato alle sole attività strettamente necessarie ai fini dello svolgimento del contratto. Durante il corso del rapporto, il personale del Fornitore dedicato all'intervento sarà autorizzato a svolgere le sole operazioni di trattamento dei dati del Cliente e dei soggetti operanti con il Cliente (Interessati) strettamente necessarie a/ svolgere le prestazioni concordate e limitatamente al periodo di tempo ivi stabilito.

6. (Garanzie)

Vendita di prodotti hardware e software di terze parti

Su tutti i prodotti commercializzati dal Fornitore si applica la garanzia del Produttore, salvo specifiche estensioni espressamente pattuite. In particolare, per tutti i prodotti informatici di proprietà di terze parti il Fornitore agisce quale rivenditore autorizzato.

Se un ordine include un software o un'altra proprietà intellettuale di terze parti (prodotti software, ivi compresa a titolo esemplificativo la fornitura di sistemi IaaS, PaaS e SaaS, soluzioni Cloud,), il Cliente accetta le condizioni d'uso (es: End User Licensing Agreement) prescritte dal Produttore e conosciute ed accettate dal Cliente mediante link e/o download.

In caso di vendita di prodotti hardware, il Cliente, accetta la garanzia della casa produttrice i cui termini sono individuati nella documentazione tecnica.

Nel caso di vendita di Hardware il Cliente prima di aprire l'imballo originale, si impegna a verificare che il codice identificativo del prodotto riportato sull'ordine sia quello effettivamente consegnato, così come riportato nei

documenti di consegna, pena la decadenza della garanzia. La garanzia è, in ogni caso, esclusa se la mancanza del buon funzionamento del Prodotto ed ogni altra non conformità, su di esso riscontrata, dipenda da dolo, colpa, uso improprio o comunque da utilizzo non conforme del Cliente, in riferimento alle modalità d'uso illustrate nei documenti di buon uso e garanzia, forniti all'interno dell'imballo, o per altra via resi noti dal Produttore.

7. (Diritti di proprietà intellettuale - Licenza d'uso)

Tutti i prodotti software sono forniti subordinatamente alla licenza d'uso. Il Cliente utilizzerà il software entro i limiti e le prescrizioni stabilite nella licenza e delle condizioni di licenza indicate dal titolare. Sarà vietato ogni uso diverso dai limiti stabiliti nelle condizioni di licenza d'uso ed in via generale dal D.Lgs. 10 febbraio 2005 n. 30, dal D.P.R. 22 aprile 1941 n. 633, dalla convenzione di Berna di cui alla legge 20 giugno 1978 n. 399 e ss.mm.ii., pena il risarcimento dei danni e le conseguenze penali, civili ed amministrative previste dalla normativa vigente a tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale. Il Cliente manleva la Società in ordine all'utilizzo dei Prodotti, garantendo il rispetto della normativa vigente anche in materia di ordine pubblico e che detti prodotti o servizi non dovranno essere finalizzati neppure indirettamente ad attività configurabili come reato. Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne la Società da qualsiasi pretesa o richiesta di risarcimento avanzata da terzi ed in particolare dai titolari dei diritti di licenza, per eventuali violazioni delle condizioni di licenza d'uso allo stesso imputabili.

8. (Limitazioni Responsabilità)

Il buon esito delle attività dipenderà dal Cliente nel fornire con la massima celerità le informazioni propedeutiche all'adempimento delle obbligazioni stabilite nel contratto come previsto all'art.3 della presente scrittura. Nel caso di eventuali danni cagionati dall'inadempimento delle obbligazioni convenute, il Cliente accetta fin d'ora una penale a titolo risarcitorio pari al 10% del valore annuale del contratto, rinunciando ad ogni ulteriori richiesta per qualsiasi titolo o ragione, ad eccezione di quanto prescritto dall'art. 1229 del cod. civ..

Il Cliente potrà richiedere la penale entro e non oltre 30 gg dalla consegna delle attività (ultimazione o collaudo se previsto) previo accertamento e prova dell'inadempimento diretto del Fornitore per dolo o colpa grave.

Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità derivante da cause di forza maggiore; conseguenze derivanti da embargo, atti di guerra, provvedimenti ed atti delle Pubbliche Autorità, con esclusione dei provvedimenti adottati dalla Magistratura per inadempimenti a norme vincolanti; l'interruzione dell'energia elettrica, sempre che non sia dovuta ad inadempimento verso l'Ente erogante; l'interruzione, la sospensione o la soppressione degli allacciamenti alle linee di comunicazione offerti dal Gestore; gli scioperi delle terze parti coinvolte nell'erogazione del servizio relativo a questo Contratto, ivi compreso il personale del Committente e quello del Fornitore.

Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti dei servizi, causati da problemi tecnici su macchinari, server, router, linee telefoniche, reti telematiche, di sua proprietà o di società selezionate per fornire quanto previsto in questo contratto.

In particolare nel caso di servizi di Hosting Provider e/o Cloud Provider eventualmente acquistati dal Fornitore per conto del Cliente e finalizzati all'adempimento del contratto, quest'ultimo esonera il Fornitore nel caso di disservizi determinati dai Provider come a titolo esemplificativo ma non esaustivo: discontinuità, sospensione del servizio

temporanea o definitiva, eventuali data breach, ect..Il Cliente dichiara di aderire alle specifiche condizioni di End User Agreement applicate dal provider e/o dalle case produttrici.

Il Cliente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per perdite di dati, diffusione accidentale di dati anche personali o sensibili, e qualsiasi altro tipo di danno verificatosi a seguito di attacchi da parte di pirati informatici, ladri, hacker, cracker, virus, salvo i casi in cui tali attacchi siano dovuti ad inadempimenti accertati del Fornitore agli obblighi di cui al Regolamento Europeo 679/2016.

Condizioni applicabili in caso di servizi di migrazione

Laddove applicabile e qualora siano previsti servizi di migrazione di posta elettronica, sarà onere del Cliente verificare la presenza di eventuali componenti hardware e software facenti parte della propria infrastruttura ICT che potrebbero compromettere l'integrità dei dati soggetti al trasferimento, indipendentemente dalle soluzioni applicate dal Fornitore.

Pertanto, sarà a carico del Cliente abbattere il rischio di perdita dell'integrità e disponibilità dei propri dati, effettuando le copie di backup necessarie ed i relativi test di ripristino dello stesso, manlevando il Fornitore da ogni responsabilità durante la fase di migrazione.

Ne consegue che ogni eventuale servizio di backup si intenderà escluso se non espressamente previsto e specificamente quotato.

9. (Corrispettivi e pagamenti)

L'ammontare dei corrispettivi dovuti alla Società, nonché i termini e le modalità di pagamento degli stessi sono indicati nell'Offerta economica.

Nel caso di ritardo nei pagamenti la proponente avrà la facoltà di sospendere le attività in corso, con diritto agli interessi moratori ex Dlgs 231/2002 e ss.mm.ii. (Dlgs 192/2012) sui crediti già maturati.

10. (Recesso)

Il Cliente potrà recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 gg dalla data in cui intende recedere, con obbligo di rifondere il fornitore di tutte le spese sostenute e degli eventuali approvvigionamenti già acquistati, oltre al pagamento dei corrispettivi maturati, e al versamento di un equo indennizzo pattuito dalle parti nella misura convenzionale pari al 15% della parte residua.

11. (Divieto di storno dei dipendenti)

Fatta salva l'espressa autorizzazione scritta verso il Cliente, quest'ultimo non potrà direttamente o indirettamente, presentare offerte di lavoro o di impiego, né assumerà o stipulerà contratti in qualità di socio o lavoratore dipendente o autonomo con alcuno del personale della Società, sia durante l'esecuzione del presente Contratto, sia nei 24 (ventiquattro) mesi immediatamente successivi alla sua cessazione. Con il termine «Personale» si intendono lavoratori della Società con i quali il Cliente sia entrato in contatto nel corso dell'esecuzione del presente Contratto.

La violazione della suddetta clausola comporterà l'applicazione a carico del Cliente che abbia violato il divieto di una penale pari a € 50.000,00 (cinquantamila) o pari al doppio di un anno di retribuzione lorda offerta dalla Parte inadempiente al personale stornato, ove l'importo risulti maggiore.

12. (Stati d'avanzamento e collaudi)

Sulla base di quanto descritto nell'offerta tecnica, le parti per espressa pattuizione stabiliscono che ogni fase e attività sarà oggetto di verifica intermedia da parte del Cliente sulla base degli stati di avanzamento dei servizi con obbligo a carico di quest'ultimo alla verifica delle singole partite.

Decorso il termine di 15 giorni dalla comunicazione da parte del Fornitore, che potrà avvenire anche a mezzo mail, in assenza di contestazioni scritte del Committente, le partite si riterranno accettate e non più contestabili con conseguente obbligo del Cliente al pagamento del corrispettivo maturato.

In caso di modifiche per ciascuna fase, il Cliente s'impegna a fornire un responso univoco, tramite un'unica comunicazione scritta (anche a mezzo email) con l'indicazione di tutte le eventuali modifiche richieste per la conclusione della singola fase.

Ogni modifica al progetto iniziale non prevista sarà negoziata tra le parti in termini quali – quantitativi. Qualora la variante risulti necessaria per l'adempimento delle prestazioni ma sia dipesa da fatto imputabile esclusivamente al Cliente, in caso di mancato raggiungimento dell'accordo di revisione il Fornitore avrà diritto di risolvere il contratto, con salvezza dei diritti acquisiti e il risarcimento del danno.

13. (Informativa – privacy)

Le Parti si danno reciprocamente atto che nell'esecuzione delle attività previste dal Contratto potranno essere trasmessi, o comunque resi accessibili da una parte all'altra, Dati Personali del personale incaricato di gestire l'esecuzione del Contratto. Ciascuna Parte si impegna, in qualità di titolare, ad effettuare il trattamento di tali Dati Personali, sia con modalità cartacee che informatiche, nell'osservanza di idonee e adeguate misure di sicurezza a tutela della privacy dei diretti interessati, nel pieno rispetto della normativa tempo per tempo applicabile in materia di protezione dei dati personali (con particolare riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali), con l'unica finalità di eseguire e gestire, da un punto di vista amministrativo/contabile, il Contratto.

Ciascuna Parte prende atto della circostanza per cui il conferimento dei Dati Personali è necessario ai fini dell'esecuzione e della gestione degli obblighi contrattuali, con la conseguenza che l'eventuale rifiuto di conferimento non consentirebbe di perfezionare il Contratto. Le Parti si danno reciprocamente atto che i Dati Personali verranno conservati da ciascuna Parte per il tempo strettamente necessario ai fini dell'esecuzione e della gestione delle prestazioni poste a proprio carico dal Contratto. Come principio generale, i dati personali verranno conservati per l'intero periodo di vigenza del rapporto contrattuale e, successivamente, per specifiche finalità ai sensi di legge (ci si riferisce, per esempio, all'obbligo di tenuta delle scritture contabili per un periodo di 10 anni, previsto dall'art. 2220 del Codice Civile).

Al personale incaricato di gestire l'esecuzione del presente Contratto sono garantiti i diritti espressamente riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, consistenti nel diritto di

presentare un reclamo all'autorità di controllo ove ne ricorrano i presupposti di legge e di ricevere informazioni in merito all'esistenza del trattamento, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

Ciascuna Parte si impegna, fin d'ora, a portare a conoscenza del personale, incaricato di gestire l'esecuzione del Contratto, le informazioni relative al trattamento dei Dati Personali e a manlevare e tenere indenne l'altra Parte da qualsiasi pregiudizio dovesse derivarle, quale conseguenza dell'inadempimento delle prescrizioni contenute nel presente articolo e/o di qualsivoglia violazione della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali. Ai fini che precedono, e nel rispetto delle norme vigenti, verranno dalle Parti individuati – per gli scopi di cui al Contratto – gli eventuali responsabili e gli incaricati del trattamento dei dati.

14. Ruoli e responsabilità in materia di protezione dei dati personali

Le Parti si danno reciprocamente atto che lo sviluppo della soluzione oggetto del presente Contratto normalmente non implicherà attività che comportino il trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Qualora, tuttavia, lo svolgimento anche solo di alcune delle attività previste dal Contratto dovesse implicare un trattamento di dati personali, il Cliente è tenuto a nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del suddetto Regolamento, ed inviare tale atto di designazione, da sottoscrivere prima e non oltre l'inizio dello svolgimento di qualsiasi attività ricompresa nel Contratto.

Il Fornitore osserverà le istruzioni impartite dal Cliente in qualità di Titolare del trattamento, pertanto, quest'ultimo sarà tenuto a comunicare, al fine di permettere al Responsabile di adempiere all'incarico, le informazioni relative alla tipologia dei dati oggetto di trattamento, alle categorie di dati trattati, all'elenco delle operazioni di trattamento da svolgere e alle misure di sicurezza richieste.

Analogamente, laddove il Contratto lo preveda, il Cliente dovrà nominare il Fornitore quale Amministratore di Sistema, ai sensi delle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali su misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema (24.12.2008, come modificato dal provvedimento del 25.06.2009) e del GDPR. Sarà poi cura del Fornitore provvedere ad individuare e nominare il proprio dipendente designato alla specifica Commessa, e comunicarne il nominativo al Cliente.

Il Fornitore sarà disponibile a supportare il Cliente nelle attività di nomina e, in particolare, una volta sottoscritto il relativo documento, sarà cura del suo referente tecnico fornire indicazioni circa le modalità di assegnazione delle credenziali di Amministratore di Sistema da utilizzare nell'ambito della commessa.

15. Clausola risolutiva espressa

La Società potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora il Cliente sia sottoposto ad una procedura esecutiva, concorsuale e/o fallimentare, ovvero ad un procedimento penale a carico dei propri rappresentanti legali che incida sulla moralità pubblica, nonché qualora apporti modifiche significative e rilevanti alla propria organizzazione societaria. Il Contratto sarà altresì risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora il Cliente:

- manchi o ritardi in maniera significativa il pagamento del corrispettivo dovuto;
- violi le condizioni di licensing nel caso di acquisto di licenze;

- violi gli artt. 5; 7; 11; 16; 17; 18.

16. **(Conformità al Codice Etico e alla normativa di cui al D.Lgs. n. 231/2001)**

Il Cliente svolge la propria attività in assoluta conformità a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 e dal Codice Etico adottati dal Fornitore.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.n.231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli Enti, come successivamente modificato ed integrato, Il Cliente dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal D. Lgs. 231/01 e ss.mm.ii. e di aver preso visione sul sito <https://gway.it/responsibility/> delle norme del Codice Etico https://gway.it/pdf/Codice_Etico_R1Group_2022 e dei Principi del Modello 231 https://gway.it/pdf/MOGC_gway_2025.pdf.

La violazione, da parte del Cliente, dei principi e delle norme descritti nei documenti sopra citati e da noi messi a disposizione, costituisce grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale con il Fornitore; il presente contratto potrà essere risolto per Vostro fatto e colpa con il conseguente Vostro obbligo di risarcire e tenere indenne il Fornitore.

Si precisa che il Fornitore, ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023, ha reso disponibile sul sito internet <https://gway.it/responsibility/> la procedura di gestione https://gway.it/pdf/Procedura_Whistleblowing_gway_2025.pdf ed un canale interno di segnalazioni "whistleblowing" <https://whistleblowing.gwaysrl.it>.

17. **(Anticorruzione)**

Nell'ambito dei suoi rapporti commerciali con il Fornitore, il Cliente è obbligato ad astenersi dal porre in essere pratiche, senza eccezione alcuna, che possono comportare responsabilità penali dovute a frode, truffa, appropriazione indebita o peculato, reati fallimentari, reati in violazione della concorrenza, vantaggi garantiti, accettazione di benefici, abuso d'ufficio o corruzione, accettazione di tangenti o altri reati di corruzione da parte di persone impiegate dal Cliente o da terzi. In caso di violazione di quanto precede, il Fornitore ha il diritto di risolvere ai sensi dell'art. 1456 ("Clausola risolutiva espressa") del codice civile tutti i rapporti giuridici esistenti con il Cliente e il diritto di interrompere tutte le trattative. In aggiunta a quanto precede, il Cliente è obbligato ad aderire a tutte le leggi e le norme applicabili sia a sé stesso che al rapporto commerciale con il Fornitore.

18. **(Restrizioni commerciali e controllo sulle esportazioni)**

Il Cliente è soggetto ed è responsabile del rispetto da parte della propria organizzazione e delle società consociate delle leggi e normative sul controllo delle esportazioni e sulle relative sanzioni economiche dell'Unione Europea e degli Stati Uniti e di ogni altra giurisdizione applicabile. Pertanto, i prodotti non possono essere utilizzati, venduti, noleggiati, esportati, importati, riesportati o trasferiti se non in conformità alle suddette leggi, inclusi, senza limitazioni, i requisiti di licenza di esportazione, di utente finale, di uso finale, le restrizioni in merito alla destinazione finale e i divieti relativi a rapporti con persone e entità sanzionate incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, soggetti presenti nell'elenco "Office of Foreign Assets Control's Specially designed Nationals and Blocked Persons

List", o soggetti elencati nelle "U.S. Department of Commerce Entity List, Denied Persons List, Military End User List, e Military Intelligence End User List". Inoltre, il Cliente dichiara che non è soggetto e che non si trova in un paese o territorio soggetti a sanzioni economiche degli Stati Uniti, dell'Unione Europea o di altre giurisdizioni applicabili. Il Cliente difenderà e indennizzerà il Fornitore da qualsiasi richiesta di risarcimento da parte di terzi derivante dalla violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente articolo.

19. (Foro competente)

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere, le parti convengono di scegliere come foro esclusivamente competente quello di Roma.

**Firma e timbro
per accettazione del Cliente**

X

Approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., delle condizioni contenute e che il Cliente dichiara di aver letto ed approvato: Art.2 (Durata); Art.3 (Obblighi del Cliente); Art.4 (Subappalto) Art. 6 (Garanzie); Art.7 (Diritti di proprietà intellettuale - Licenza d'uso); Art.8 (Limitazione di Responsabilità); Art.9 (Corrispettivi e Pagamenti); Art. 10 (Recesso); Art. 11 (Divieto di storno dei dipendenti), Art.12 (Stati d'avanzamento e collaudi); Art. 15 Clausola risolutiva espressa; Art. 16 (Conformità al Codice Etico e alla normativa di cui al D.Lgs. n. 231/2001), Art. 17 (Anticorruzione), Art. 18 (Restrizioni commerciali e controllo sulle esportazioni); Art. 19 (Foro competente)

**Firma e timbro
per accettazione del Cliente**

X

**COMUNE DI TORINO - UFF
SIST.INFORMATIVI**

VIA ANTONIO MEUCCI, 4

10121 TORINO (TO)

Cod. Fiscale: 00514490010

Partita IVA:

Offerta N° GW-OF006612_1

Data offerta 19/01/2026

Agente Marco Rossi

Riferimento

Zona MG

Oggetto Servizi Corsi/Formazione GWAY

Codice	Descrizione	Q.tà	Prezzo Unitario €	Totale €	Iva
CORSO FORMAZIONE	Corso Hardware Reti e TLC n. 2 aule composte da un massimo di 6 partecipanti ciascuna per il corso Hardware, Reti e TLC; •Durata complessiva: 16 ore per ciascuna aula •Articolazione: 4 sessioni da 4 ore ciascuna per ogni aula	12	550,00	6.600,00	E10
CORSO FORMAZIONE	Gestione Coordinamento, Monitoraggio, Piattaforma Sincrona Tracciante e rilascio degli attesati in Blockchain.	1	1.200,00	1.200,00	E10

Note L'allegato tecnico è parte integrante dell'offerta.
Fatturazione: 50% del valore di appalto alla stipula dell'ordine. 50% alla conclusione dei corsi

Validità	30/01/2026	Tot. Imponibile	€	7.800,00
Consegna	30 gg lav. D.R.O.	Iva	€	0,00
Pagamento	BB 30 GG DF	Tot Iva inclusa	€	7.800,00
Fatturazione	Come da condizioni contrattuali			

In attesa di un Vostro cortese riscontro, ci è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

Gway Srl

Sales Area Manager

Marco Rossi

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Tutti gli articoli sono provvisti di marchio CE. Qualsiasi reclamo deve pervenire alla Gway in forma scritta entro e non oltre 8 giorni dalla data di consegna. Eventuali resi merce potranno comportare l'addebito di una penale. In caso di contestazione unico foro competente è quello di Roma. I termini di garanzia sono quelli in uso dalle case produttrici dei prodotti in oggetto. La garanzia prevede unicamente la sostituzione del prodotto guasto o difettoso e non copre eventuali danni provocati da un uso improprio del prodotto.

I crediti del Fornitore non potranno essere soggetti a sospensioni o ritardi pena l'applicazione degli interessi di mora previsti dal D.lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.

INFO PRIVACY

Il Titolare del trattamento Gway informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Reg. UE 2016/679), che qualsiasi dato, anche di categorie particolari, conferito a seguito della accettazione della presente offerta, sarà utilizzato esclusivamente nell'ambito del presente oggetto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE PERSONALE

AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE IN TEMA DI HARDWARE, RETI E TLC ALLA SOCIETA' GWAY S.R.L. CIG BABE1BE48E

La Città di Torino, codice fiscale e partita I.V.A. 00514490010, con sede legale in Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1 (in seguito denominata "stazione appaltante"), qui rappresentata dalla dott.ssa Maria Stefania Salvo, Funzionario Esperto in Elevata Qualificazione con delega del Servizio Formazione Ente della Divisione Personale la quale sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma con i poteri per quanto infra, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo in data 18 agosto 2000 numero 267 e a norma dell'art. 29, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 dicembre 2024.

Il predetto legale rappresentante della Città sottoscrive il presente atto, altresì, in esecuzione della determinazione dirigenziale Atto n. del

La società Gway S.r.l. con sede in Via Monte Carmelo, 5 - Roma, P.IVA 11673301005, rappresentata dal dott. Diego Barbarani nato a C.F che sottoscrive il presente atto non in proprio, ma in qualità di legale rappresentante con i poteri a lui conferiti dal vigente atto costitutivo.

PREMESSO CHE

con l'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia, si è provveduto con Atto n. DD del ad indire e approvare l'affidamento del servizio in oggetto, sotto condizione del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario ed impegnare la spesa di Euro 7.800,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e smi.

Tutto ciò premesso, e approvato per fare parte integrante del presente atto, fra le parti, come sopra costituite e rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La Città di Torino, come sopra rappresentata, affida alla società Gway S.r.l la realizzazione della formazione in oggetto.

L'affidatario si impegna all'esecuzione del servizio alle condizioni previste dal presente contratto e dagli atti a questo allegati o da esso richiamati.

L'affidamento viene concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inderogabile delle norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità previste dal presente contratto che l'affidatario dichiara di ben conoscere e le cui condizioni specificatamente accetta e approva ai sensi anche dell'art. 1341 c.c.

Il contratto ha durata dalla stipula del presente atto fino al 31/12/2026.

ART. 2 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento oggetto del presente contratto ammonta ad Euro 7.800,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e smi. Le parti danno altresì atto che il presente servizio è finanziato nei limiti di Euro 7.800,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e smi.

ART. 3 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, l'affidatario per sé e i suoi aventi causa si impegna a rispettare le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il codice identificativo di gara (C.I.G.) da riportarsi in ogni transazione conseguente al presente atto è N. BABE1BE48E

ART. 4 - TERMINI DI PAGAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 24, comma 3, D.Lgs. 161/2014, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

ART. 5 - OSSERVANZA DEL CODICE ETICO DELLA CITTA'

L'Affidatario dichiara di ben conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme del Codice Etico delle Imprese allegato al Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti richiamato in premessa e quelle del Codice di comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31 dicembre 2013 n. mecc. 2013 07699/004.

ART. 6 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'articolo 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

Ai sensi dell'articolo 92 comma 3 del D.Lgs 159/2011 il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva per il caso in cui, successivamente alla stipula del presente atto, siano accertati elementi di cui agli articoli 67 e 84 comma 4 del medesimo D.Lgs 159/2011.

ART. 7 - SPESE CONTRATTUALI

Si da atto che questo contratto rientra nel dettato dell' Art. 18, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023 per il quale l'Imposta di bollo relativa alla stipulazione di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro sono esenti dall'imposta.

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è competente il Foro di Torino.

Il presente atto è sottoscritto dalle parti su supporto informatico non modificabile mediante apposizione al presente file della firma digitale delle parti dotata di certificato in corso di validità.

Torino,

Per la CITTA' DI TORINO
Dott.ssa Maria Stefania Salvo

Per la società Gway S.r.l
Dott. Diego Barbarani

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. RICHIESTA_PREVENTIVO_MEPA-signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento