



CITTA' DI TORINO

AREA 2

ATTO N. DD 5214

Torino, 01/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 20/2026 PER IL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA ISTITUZIONALE DELLA CITTA' DI TORINO - CIG BC0B672421 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con determinazioni dirigenziali n. 3569 del 12 giugno 2026 e n. 3601 del 15 giugno 2026 è stata approvata l'indizione della gara per l'affidamento del Servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza istituzionale della Città di Torino - mediante procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i parametri indicati all'art. 17 del disciplinare di gara. La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 18 giugno 2026 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino, sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale (ANAC) e sulla piattaforma telematica di negoziazione.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 1° settembre 2026 alle ore 10.00.

Entro il suddetto termine è pervenuta n. 1 offerta.

La prima seduta di gara si terrà il 1° settembre 2026 alle ore 12.00.

Pertanto, occorre procedere con il presente atto alla nomina dei componenti della Commissione giudicatrice che esaminerà le offerte pervenute e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Si dà atto che ai componenti saranno richieste le dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- visto l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 730 in data 02/12/2024 esecutiva dal 29/12/2024;
- visti gli artt. 93, comma 1 e 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, di cui si allegano i curricula (All. 1), in relazione alla procedura aperta n. 20/2026 per l'affidamento del Servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza istituzionale della Città di Torino:

Presidente: dott.ssa Adele SETTIMO - Dirigente della Divisione Contratti e Appalti e Responsabile della fase di affidamento;

Componente: dott. Roberto TASINATO, Funzionario in E.Q. della Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità e RUP della procedura;

Componente: dott.ssa Antonietta MASTROMAURO - Funzionaria individuata dalla Dirigente della Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità;

Componente: dott.ssa Mirella BORGOGNO - Funzionaria individuata dalla Dirigente della Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità;

Componente: dott.ssa Barbara PANNIA - Funzionaria della Divisione Contratti e Appalti - Servizio Appalti, con funzioni di segretario/a verbalizzante.

Non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione in quanto trattasi di attività istituzionali.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Funzionario in E.Q. dott. Roberto Tasinato, Resp. Ufficio Giunta – Protocollo Generale - Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità.

2) di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Antonino Calvano

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SETTIMO, ADELE
Data di nascita	04/03/1966
Inquadramento	DIRIGENTE
Profilo Professionale	DIRIGENTE
E-mail Sede Lavorativa	Adele.Settimo@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	MASTER DIRIGENZIALE 2010
Data conseguimento	31/12/2010
Livello nella classificazione nazionale	MASTER

Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Data conseguimento	21/06/1991
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

Qualifica conseguita	PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
Data conseguimento	25/06/1985
Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO
Area	DIVISIONE CONTRATTI E APPALTI
Incarico	DIRIGENTE CON INCARICO DIRIGENZIALE DIVISIONE CONTRATTI E APPALTI

Data assunzione nell'Ente 08/07/2024

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a)	da 14/09/1993 a 30/11/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BEINASCO - TORINO
Tipo di azienda o settore	ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego	VII
Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI AMMINISTRATIVI - CAPO SERVIZI U

Date (da – a)	da 01/06/1991 a 14/09/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOMOBILE CLUB ITALIA - PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO - TORINO
Tipo di azienda o settore	ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego	VI
Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ALTRE ESPERIENZE

<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	corso di formazione on line a favore degli aspiranti PO area Vigilanza e corpo Polizia Municipale della Città di Torino della Città di Torino dal titolo : "Codice degli appalti" Fasi delle procedure di scelta del contraente
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2019
<i>Descrizione</i>	corso di formazione a favore della Città di Torino dal titolo: Gli appalti pubblici della Città di Torino: Nuovo Regolamento per la Disciplina dei contratti e le novità del decreto "sblocca cantieri:
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2018
<i>Descrizione</i>	corso di formazione a favore della Città di Torino dal titolo: PRIME RIFLESSIONI SULL'APPLICAZIONE DEL CORRETTIVO AL CODICE ALLA LUCE DEòòE NUOVE LINEE GUIDA ANAC E DELLA GIURISPRUDENZA
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2017
<i>Descrizione</i>	PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITA' A RICOPRIRE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PRESSO LE AREE LE AREE AMMINISTRATIVA, SOCIALE E TECNICA della CITTA' DI TORINO TITOLO dell'argomento trattato: "Codice dei Contratti e le novità apportate dal D.lgs 56/17
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	Distacco parziale - 2 giornate settimanali - presso AFC Torino spa Responsabile Ufficio acquisti con funzioni di Presidenza delle Commissioni di gara e procura agli acquisti fino ad euro 40.000
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	corso di formazione dal titolo: VERIFICHE DEI REQUISITI SUI CONCORRENTI NELLE PROCEDURE DI GARA MEDIANTE AVCPASS a favore della Città di Torino e degli enti inseriti nella Centrale di Committenza

<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	corso di formazione per neo assunti della Città di Torino 2016/2017 dal titolo "Le forniture di beni e servizi"
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	corso di formazione per PO e AP di nuova nomina dal titolo : Acquisto di beni e servizi"
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	FORMAZIONE PERSONALE IN INGRESSO ANNO 2016: "Le forniture di beni e servizi" a favore della Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2015
<i>Descrizione</i>	Meeting on contractual activity of the City of Torino for Delegation of High-Level Officials of Bangladesh III course (con traduttore)
<i>Tipo incarico</i>	<i>Relatore a convegni e seminari</i>
<i>Anno</i>	2013
<i>Descrizione</i>	Formazione sulla verifica dei requisiti generali sul sistema telematico AVCPASS
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2011
<i>Descrizione</i>	corso di formazione sugli affidamenti ai sensi del D.lgs 163/2006 a favore del CSA Formazione
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2011
<i>Descrizione</i>	formazione e consulenza tecnica sugli acquisti sotto soglia ai sensi del D.lgs 163/06 a favore dell' ARPEA Agenzia Regionale Piemontese Per le Erogazioni in Agricoltura
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2003
<i>Descrizione</i>	corso formazione sulle concessioni cimiteriali negli enti locali a favore del

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO NEGLI IMPIANTI SPORTIVI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE MANAGERIALE DIRIGENTI 2024</i>
<i>Modulo</i>	<i>Collaborare e valorizzare il proprio team</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE MANAGERIALE DIRIGENTI 2024</i>
<i>Modulo</i>	<i>Coaching</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTUAZIONE NELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO IN UN ENTE LOCALE, INDIVIDUAZIONE DEI RUOLI E DELLE OPPORTUNITÀ - ANCI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Ruolo degli analisti nelle comunicazioni di operazioni sospette (COS)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTUAZIONE NELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO IN UN ENTE LOCALE, INDIVIDUAZIONE DEI RUOLI E DELLE OPPORTUNITÀ - ANCI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Procedimenti a rischio riciclaggio e protocollo di segnalazione interna</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>IL CORRETTIVO DEGLI APPALTI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>6 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Corso specialistico per Dirigenti e E.Q.</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>

<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO NEI CONTRATTI PUBBLICI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>10 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>DISABILITÀ E INCLUSIONE NEI LUOGHI DI LAVORO</i>
<i>Modulo</i>	<i>VISITA SERVIZIO PASSEPARTOUT</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE MANAGERIALE DIRIGENTI 2024</i>
<i>Modulo</i>	<i>La relazione efficace con il cliente</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>12 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE IN MATERIA DI COPERTURE ASSICURATIVE PER TECNICI PROGETTISTI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>LA GESTIONE DEI CONFLITTI</i>
<i>Modulo</i>	<i>La gestione dei conflitti in ufficio tra colleghi/e e con gli utenti</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL'ANTICORRUZIONE E APPALTI</i>
<i>Modulo</i>	<i>La mappatura dei processi e il monitoraggio delle misure di prevenzione</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>CYBER GURU</i>
<i>Modulo</i>	<i>1 anno</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE MANAGERIALE DIRIGENTI 2024</i>
<i>Modulo</i>	<i>La leadership strategica come motore del cambiamento</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>

<i>Durata</i>	11 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, CONCESSIONI E FINANZA DI PROGETTO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	PRESENTAZIONE CYBER GURU
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI
<i>Modulo</i>	KICK OFF
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	RIVOLUZIONE NEL SETTORE DEGLI APPALTI PUBBLICI - ESPLORANDO IL NUOVO CODICE APPALTI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEI CONTRATTI PUBBLICI A FAVORE DEI DIRIGENTI DELLA CITTÀ DI TORINO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti
<i>Modulo</i>	LA GOVERNANCE DEL PNRR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	DIAMOCI UNA MANO
<i>Modulo</i>	PRESENTAZIONE SERVIZI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	DECRETO L.VO 36/2023 LA VALUTAZIONE DEL COSTO DEL LAVORO NEGLI APPALTI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	CITTA' DI TORINO

o formazione

Durata 6.50 ORE

Data conseguimento 2023

Titolo corso BUILDING INFORMATION MODELING - BIM POLITECNICO

Nome e tipo di istituto di istruzione CITTA' DI TORINO

o formazione

Durata 5 ORE

Data conseguimento 2023

Titolo corso DISABILITÀ E INCLUSIONE NEI LUOGHI DI LAVORO

Modulo PRESENTAZIONE PERCORSO DISABILITY MANAGEMENT

Nome e tipo di istituto di istruzione CITTA' DI TORINO

o formazione

Durata 1 ORE

Data conseguimento 2023

Titolo corso PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI
DEL COMUNE DI TORINO

Modulo Corso 1 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Nome e tipo di istituto di istruzione CITTA' DI TORINO

o formazione

Durata 9.50 ORE

Con test finale Si

Data conseguimento 2022

Titolo corso IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la
rendicontazione dei progetti

Modulo LA PIATTAFORMA GMF

Nome e tipo di istituto di istruzione CITTA' DI TORINO

o formazione

Durata 2.50 ORE

Data conseguimento 2022

Titolo corso CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER
MENO RISCHI

Modulo DIRIGENTI

Nome e tipo di istituto di istruzione CITTA' DI TORINO

o formazione

Durata 2 ORE

Data conseguimento 2022

Titolo corso IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la
rendicontazione dei progetti

Modulo MANUALE OPERATIVO E LINEE GUIDA PNRR

Nome e tipo di istituto di istruzione CITTA' DI TORINO

o formazione

Durata 2.50 ORE

Data conseguimento 2022

Titolo corso FORMAZIONE CFL 2022/2023

Modulo PROJECT MANAGEMENT

Nome e tipo di istituto di istruzione CITTA' DI TORINO

o formazione

Durata 20 ORE

<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	<i>IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti</i>
<i>Modulo</i>	<i>IL PRINCIPIO DNSH E LE PRIORITÀ TRASVERSALI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	<i>LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR</i>
<i>Modulo</i>	<i>Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro in tempo di coronavirus</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO WEBINAR CAREGIVER</i>
<i>Modulo</i>	<i>GRUPPO RICERCA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	<i>LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR</i>
<i>Modulo</i>	<i>La tutela della privacy e reati informatici</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ORIENTAMENTO AL RISULTATO</i>
<i>Modulo</i>	<i>WEBINAR RISORSE PER IL FUTURO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>7 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK</i>
<i>Modulo</i>	<i>Workshop</i>

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK
<i>Modulo</i>	Generale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature
<i>Modulo</i>	Laboratorio
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	PRIVACY E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	CORSI DI LINGUA INGLESE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	DALL'ANALISI SPECIFICA DEI RUOLI AL PLANNING DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
<i>Modulo</i>	Referenti Interni della Formazione
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	CORSO "I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E I MODELLI EMERGENTI DI LAVORO IN CONTESTI CARATTERIZZATI DA DOMANDA CRESCENTE E RISORSE LIMITATE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018

<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: IL DECRETO CORRETTIVO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	QUALIFICAZIONE STAZIONI APPALTANTI E AGGREGAZIONE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2016
<i>Titolo corso</i>	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2016
<i>Titolo corso</i>	Le principali novità del Nuovo Codice degli Appalti
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2016
<i>Titolo corso</i>	3/2015 CORSO BASE DI EXCEL
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	10 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2015
<i>Titolo corso</i>	MOOC TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
<i>Modulo</i>	NS
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2013
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO "PUBLIC PROCUREMENT OF INNOVATION - APPALTI PUBBLICI D'INNOVAZIONE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	23 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2012
<i>Titolo corso</i>	CORSO FORMAZIONE DEI PREPOSTI (P.O - A.P.) - D.LGS 81/2008 -ANNO 2011
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	REGIONE PIEMONTE
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2011
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	comune: Economia e Bilancio
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	24 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	Specialistico Giuridico
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	38 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	comune: Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	24 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	comune: Programmazione e Controllo
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	24 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	Totale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	172 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	comune: Diritto
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	38 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
<i>Modulo</i>	comune: Qualità, Promozione e Comunicazione
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	24 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	CORSO SULLA FUNZIONALITA' E STRUMENTI DI POSTA ELETTRONICA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	CITTA' DI TORINO

o formazione

Durata 7 ORE

Data conseguimento 2008

Titolo corso TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 12 ORE

Con test finale Si

Data conseguimento 2007

Titolo corso INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Modulo TRASFORMAZIONI ISTITUZIONALI E RIFORME COSTITUZIONALI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 4 ORE

Data conseguimento 2006

Titolo corso INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Modulo LEADERSHIP, MOTIVAZIONE E DELEGA NELLA GESTIONE IN TEAM DELLE RISORSE UMANE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 4 ORE

Data conseguimento 2006

Titolo corso INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Modulo LA FINANZA DEL COMUNE E LA SUA GESTIONE: STATO E PROSPETTIVE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 4 ORE

Data conseguimento 2006

Titolo corso IL DISABILE DA OBBLIGO A RISORSA

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 4 ORE

Data conseguimento 2005

Titolo corso CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE 2° MODULO

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 56 ORE

Con test finale Si

Data conseguimento 2002

Titolo corso CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE 1° MODULO

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 21 ORE

Con test finale Si

Data conseguimento 2002

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



RISORSE INVISIBILI: INFLUENCER

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=Re8FIJNDmzpPKpNJ7C3HXw%3d%3d>



Ricerca Caregiver - Costruzione Survey

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/EC18CD79-6839-486E-A6D6-2FBB309BF475>



CHANGE MANAGEMENT: Progetti di Micro Cambiamento Organizzativo

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=ysHEEj47hQavhjKipbg9YA%3d%3d>



RISORSE INVISIBILI: KNOWLEDGE SHARER plus

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=aHmr1Z0o68yfDW6mR9VP5Q%3d%3d>

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	TASINATO, ROBERTO
<i>Data di nascita</i>	25/08/1973
<i>Inquadramento</i>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
<i>Profilo Professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>E-mail Sede Lavorativa</i>	roberto.tasinato@comune.torino.it

IL MIO PROFILO*Il mio profilo*

Con vent'anni di esperienza come istruttore amministrativo presso il Comune di Torino, ho acquisito una conoscenza approfondita e versatile dei vari settori dell'amministrazione pubblica. Da luglio 2023, ho assunto il ruolo di responsabile amministrativo. Ad ottobre 2024, a seguito di vincita di concorso pubblico, ho avuto l'opportunità di lavorare, per un periodo di quattro mesi, presso un'azienda regionale dell'Emilia Romagna. Questa esperienza, seppur breve, ha rappresentato una preziosa occasione di crescita professionale, dimostrando la mia capacità di adattarmi a nuovi contesti, di mettermi in gioco con spirito propositivo e di investire costantemente nella formazione continua. Sono una persona determinata e dinamica, con una spiccata propensione all'apprendimento rapido e con un costante entusiasmo nel mettermi alla prova per migliorare sia a livello professionale che personale. Possiedo ottime doti organizzative e una naturale inclinazione al lavoro di squadra, supportata da una buona capacità di adattamento a diversi contesti frutto anche di sette anni di esperienza nel settore privato prima di entrare nella pubblica amministrazione. La mia attitudine al problem solving e alla gestione di situazioni complesse è un ulteriore punto di forza che mi permette di affrontare sfide in modo proattivo e di trovare soluzioni creative e pragmatiche. Credo fermamente che la comunicazione sia fondamentale per il successo di qualsiasi gruppo di lavoro. Grazie alla mia capacità di comunicare in modo chiaro, efficace e rispettoso, riesco a favorire un clima di collaborazione e a promuovere la condivisione di idee e prospettive diverse all'interno del team. Sono profondamente motivato dal desiderio di contribuire al miglioramento dei servizi pubblici e di lavorare per il bene comune. Sono convinto che la mia dedizione e il mio impegno possano fare la differenza nel garantire l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte all'interno di gruppi di lavoro.

TITOLI DI STUDIO

<i>Qualifica conseguita</i>	DISCIPLINE DELLE ARTI DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO
<i>Data conseguimento</i>	25/11/2021
<i>Livello nella classificazione nazionale</i>	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

<i>Qualifica conseguita</i>	ODONTOTECNICO
<i>Data conseguimento</i>	01/07/1992
<i>Livello nella classificazione nazionale</i>	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Divisione</i>	SEGRETARIO GENERALE
<i>Area</i>	DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDIO LEGALITA'
<i>Incarico</i>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in GIUNTA COMUNALE.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità Dopo quattro mesi presso un Ente Regionale, sono rientrato in servizio al Comune di Torino, assegnato al Segretariato Generale. In questo mese e mezzo, oltre a riprendere il percorso formativo, ho avuto l'opportunità di svolgere attività trasversali, collaborando con la Dirigenza del Consiglio Comunale alla predisposizione di una memoria per il Dipartimento Avvocatura e seguendo le attività dell'Ufficio Giunta. Questo mi ha permesso di approfondire i processi di preparazione della Giunta, così come le fasi successive di controllo e monitoraggio prima della pubblicazione degli atti. Affiancare l'attuale EQ di Giunta ha rappresentato un'ulteriore occasione di apprendimento in un contesto gestionale complesso e articolato che include anche la gestione del Protocollo Generale ed il Deposito Atti Giudiziari.

Data assunzione nell'Ente 28/02/2025

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 08/01/2007 a 31/07/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro ALLEANZA ASSICURAZIONI - TORINO
Tipo di azienda o settore CREDITO ASSICURAZIONI - ASSICURAZIONI: AGENTI ISCRITTI ALL'ALBO
Tipo di impiego PROMOZIONE E VENDITA SERVIZI ASSICURATIVI
Principali mansioni e responsabilità CONSULENTE DI VENDITA

Date (da – a) da 09/09/2002 a 31/03/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO EURONICS - TORINO
Tipo di azienda o settore COMMERCIO - COMMERCIO E SERVIZI
Tipo di impiego RESPONSABILE DEL REPARTO SERVIZI
Principali mansioni e responsabilità ADDETTO VENDITE

Date (da – a) da 02/05/2001 a 30/08/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C.A. SPA - COLLEGNO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego RAPPORTI COMMERCIALI CON I FORNITORI E I CLIENTI
Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATO COMMERCIALE

Date (da – a) da 04/08/1997 a 27/04/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro DHL INTERNATIONAL - LEINI
Tipo di azienda o settore TRASPORTI - AUTOTRASPORTI E SPEDIZIONI IN CONTO TERZI
Tipo di impiego SERVIZIO CLIENTI E AGENTE DI VENDITA
Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATO COMMERCIALE

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>L'accesso agli atti amministrativi e la privacy</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Spese di rappresentanza e trasferte degli amministratori</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>La normativa ambientale e l'impatto sugli E.L.</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Il PNRR: i controlli e la rendicontazione dei progetti all'interno ed all'esterno dell'E.L. attuatore</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PROGETTO PIAZZA CASTELLO NUMERO 0 - VISITE GUIDATE A PALAZZO MADAMA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Gli Enti del Terzo Settore e partenariati pubblico-privati</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>I controlli interni e la pianificazione urbanistica: strumenti per la trasparenza e il controllo territoriale</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>

<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Le società partecipate, le fondazioni e le associazioni partecipate e vigilare dall'Ē.L.</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>PERFORMANCE E LEADERSHIP PER LA PA: METODI E STRUMENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO E LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO - SYLLABUS</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>ADOTTARE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA PA - SYLLABUS</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE SEGRETERIA GENERALE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	48 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE</i>
<i>Modulo</i>	<i>Funzionari</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS</i>
<i>Modulo</i>	<i>2 - Conoscere gli open data</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	13 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Corso base sull'accessibilità'</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si

<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. 36/2023 - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	Introduttivo
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. 36/2023 - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	Base
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	9 - Erogare servizi on-line
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	10 - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	11 - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE PER GLI ENTI TERRITORIALI - SYLLABUS
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	7 - Proteggere i dati personali e la privacy
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	8.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	4 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	6 - Proteggere i dispositivi
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	IL RUOLO DELLA PA PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE - SYLLABUS
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	RIFORMA MENTIS - SYLLABUS
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. 36/2023 - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	Introduttivo
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	5 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	22 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	3 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14.50 ORE

<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CORSO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - D.LGS. 81/2008 E D.M. 388/03
<i>Modulo</i>	BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	1 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	8 - Conoscere l'identità digitale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CYBERSICUREZZA: SVILUPPARE LA CONSAPEVOLEZZA NELLA PA - SYLLABUS
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI
<i>Modulo</i>	APPROFONDIMENTO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI - CORSO ONLINE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Fogli e Moduli Approfondimento
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Drive e Documenti Approfondimento
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Approfondimento su Gmail, Calendar, Chat, Meet, Contatti
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE SECONDO SEMESTRE 2022
<i>Modulo</i>	Approfondimento su Sheet e Moduli
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CORSO GOOGLE WORKSPACE - WEBINAR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CORSI ONLINE PER UNA CITTADINANZA CONSAPEVOLE: 1 SERVIZI DEMOGRAFICI - 2 UFFICIO NASCITE - 3 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - 4 TESSERA ELETTORALE - 5 TESTAMENTO BIOLOGICO
<i>Modulo</i>	CORSO 3
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI

DEL COMUNE DI TORINO
Modulo ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 1 ORE

Data conseguimento 2021

Titolo corso CORSI ONLINE PER UNA CITTADINANZA CONSAPEVOLE: 1 SERVIZI DEMOGRAFICI - 2 UFFICIO NASCITE - 3 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - 4 TESSERA ELETTORALE - 5 TESTAMENTO BIOLOGICO

Modulo CORSO 2

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 1 ORE

Con test finale Si

Data conseguimento 2021

Titolo corso CORSI ONLINE PER UNA CITTADINANZA CONSAPEVOLE: 1 SERVIZI DEMOGRAFICI - 2 UFFICIO NASCITE - 3 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - 4 TESSERA ELETTORALE - 5 TESTAMENTO BIOLOGICO

Modulo CORSO 4

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 2 ORE

Con test finale Si

Data conseguimento 2021

Titolo corso CORSI ONLINE PER UNA CITTADINANZA CONSAPEVOLE: 1 SERVIZI DEMOGRAFICI - 2 UFFICIO NASCITE - 3 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - 4 TESSERA ELETTORALE - 5 TESTAMENTO BIOLOGICO

Modulo CORSO 5

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 2 ORE

Con test finale Si

Data conseguimento 2020

Titolo corso CORSI ONLINE LA SUITE DI GOOGLE - ANNO 2020

Modulo DRIVE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 5 ORE

Con test finale Si

Data conseguimento 2020

Titolo corso CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI

Modulo PARTE 2

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO

Durata 2 ORE

Con test finale Si

Data conseguimento 2020

Titolo corso CORSI ONLINE LA SUITE DI GOOGLE - ANNO 2020

<i>Modulo</i>	CALENDAR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	5 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI
<i>Modulo</i>	MASTER INFORMATICO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	WEBINAR- PERCORSO DI COUNSELING IN SITUAZIONE DI PANDEMIA DA COVID 19 IN CONTESTO DI LAVORO PER MASTER INFORMATICI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI
<i>Modulo</i>	SESSIONE PLENARIA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI
<i>Modulo</i>	Modulo generale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ASPP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	Aggiornamento per Master Informatici
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE

<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTO REFERENTI MASTER INFORMATICI 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2016
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ASPP
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	REGIONE PIEMONTE
<i>Durata</i>	28 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2013
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER RSPP E ASPP - D.LGS. 81/2008 E D.LGS. 195/03 - MODULO B
<i>Modulo</i>	B
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CENTRO SICUR. APPLIC. ALL'ORGANIZZAZIONE
<i>Durata</i>	26 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI BASE PER RSPP E ASPP - D.LGS. 81/2008 E D.LGS. 195/03 - MODULO A
<i>Modulo</i>	A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2006
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA CONTABILITA' DEI LL.PP. ANNO 2005
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2005
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO PER ISTRUTTORE AMM.VO C.F.L.CAT C E RESPONSABILE AMM.VO C.F.L.CAT D
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	48 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2003

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino

**Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/4F1531DB-4B8B-4C45-A450-BF495BA09D4A>**Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base****Link:**<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=3042fa3bcd8d290b1215608f58ff3c85976bf6a>**ORIENTAMENTO AL RISULTATO (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI 2024****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/D2EB623D-DF0A-4524-994B-597F4022DC08>**Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/D3D19F6E-804B-4680-BBDF-3377638C8031>**ORIENTAMENTO ALL'UTENTE (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI 2024****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/F5E4121B-7DA7-456E-B13B-A2A89587BC31>**Altri Digital badge****Conoscere gli Open Data****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/496bb94f-c444-4d7f-8899-142c28f1a15f>**Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/a5d784d2-4bf1-4ed1-b44c-287ab4aa2b83>**Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/552420f3-739a-48b5-be55-78b0eb3ae4eb>**Erogare servizi on-line****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/aa6fa860-6493-459c-8095-641b894e72ff>**ORIENTAMENTO AL RISULTATO (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI 2024****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/d2eb623d-df0a-4524-994b-597f4022dc08>**Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/6f227301-0741-42d5-8330-959ea394a57e>**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale****Link:**<https://www.cboxiqc.com/assertions/8dbee242-68f3-4a54-8aac-f97eb13066c6>



ORIENTAMENTO ALL'UTENTE (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/f5e4121b-7da7-456e-b13b-a2a89587bc31>

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Antonietta Mastromauro
Ruolo ricoperto	Responsabile Amministrativo
Struttura Organizzativa	Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità
Indirizzo Sede Lavorativa	Piazza Palazzo di Città 1
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	xxxxxxxxxxxxxxxx

TITOLI DI STUDIO

Data conseguimento	23/10/1979
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Centro"
Qualifica conseguita	Diploma Segretaria d'ufficio

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Struttura organizzativa	Servizio Centrale Organi Istituzionali, Servizi Generali e Civici Servizio Giunta e Presidio Integrità
Categoria economica	D4 Responsabile Amministrativo
Data	da maggio 2021
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Uff. Protocollo Generale, Resp. AOO 042 Gestione documentale Doqui Acta, Gestione Pec, Bilancio, Proc. di gara, Copie conformi.

Struttura organizzativa	S.C. Consiglio Comunale
Categoria economica	D1 Responsabile Amministrativo
Data	dal 01/06/2004
Principali mansioni e responsabilità	Protocollo del Consiglio Comunale e Presidente del Consiglio Comunale - Redazione del notiziario giuridico on-line 'La Bussola'

Struttura organizzativa	Segreteria Generale
Qualifica	Esperto Stenodattilografo
Data	<i>Assunzione a tempo indeterminato nell'Ente dal 26/04/1988</i>
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a sedute del Consiglio Comunale e relativa stesura del verbale - Esecutività deliberazioni Giunta e Consiglio - Copie autentiche atti Giunta e Consiglio – Predisposizione atti post-Consiglio Comunale

Ente	Comune di Torino
Date (da-a)	05/11/1982 - 16/01/1983 26/03/1985 - 25/06/1985
Qualifica	O.S.A.D.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Ente	I.N.A.I.L.
Date (da-a)	10/03/1986 - 09/06/1986 14/07/1986 - 23/04/1988
Qualifica	Archivista dattilografa

Ente	Parco Nazionale Gran Paradiso
Date (da-a)	01/06/1983 - 13/08/1983 16/02/1984 - 15/05/1984
Qualifica	Archivista dattilografa

**FORMAZIONE INTERNA
ALL'ENTE**

Titolo corso	Corso di Formazione generale lavoratore per la sicurezza
Data conseguimento	2026
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	O.P.N. Italia Lavoro – Confederazione CNL - CSA

Titolo corso	Corso di Cyber Security Awareness
Data conseguimento	2024 e 2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Enti Locali

Titolo corso	Corso “L’accesso agli atti amministrativi: normativa, diritti e procedure per la trasparenza”
Data conseguimento	2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Enti Locali

Titolo corso	Corso “Accesso agli atti e privacy: normativa, trasparenza e gestione dei dati personali negli Enti pubblici”
Data conseguimento	2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Enti Locali

Titolo corso	Corso “La responsabilità amministrativa e il danno erariale”
Data conseguimento	2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Enti Locali

Titolo corso	Corso “Spese di rappresentanza e trasferte degli Amministratori. Normativa sulle spese di rappresentanza (Legge 244/2007)
--------------	---

Data conseguimento	2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Enti Locali
Titolo corso	Corso “La responsabilità amministrativa e il danno erariale”
Data conseguimento	2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Enti Locali
Titolo corso	Corso “Tecnica di redazione degli atti amministrativi”
Data conseguimento	2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Enti Locali
Titolo corso	Corso “Le Società partecipate, le Fondazioni e le Associazioni partecipate e vigilate dall’Ente Locale”
Data conseguimento	2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Enti Locali
Titolo corso	Corso di formazione Protocollo Doqui Acta
Data conseguimento	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	Applicativo Approvvigionamenti – APPJ
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	Trattamento dei dati personali nella pubblica amministrazione
Data conseguimento	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Titolo corso	Linguaggi di programmazione Javascript, Dhtml
Data conseguimento	06/06/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.F.P. CSEA ‘Giorgio Quazza’
Titolo corso	Aggiornamento informatico – Internet Pagine Web
Data conseguimento	16/12/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.F.P. CSEA ‘Giorgio Quazza’
Qualifica conseguita	ECDL
Data conseguimento	12/11/2002

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione AICA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) BASE

Titolo corso EXCEL Base
Data conseguimento 25/01/2001
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione CGA Academy

Titolo corso Verifiche ed approfondimento WORD '97
Data conseguimento 24/03/1999
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione Sintesi Software S.r.l.

Titolo corso WIN '95 e WORD '97
Data conseguimento 18/01/1999
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione Sintesi Software S.r.l.

Titolo corso WORD PERFECT
Data conseguimento 13/11/1996
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione Sintesi Software S.r.l.

Titolo corso WINDOWS
Data conseguimento 05/04/1996
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione Sintesi Software S.r.l.

Titolo corso Informatica per i dipendenti del Comune di Torino
Data conseguimento 20/01/1992
Nome e tipo di istituto di CSEA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	BORGOGNO Mirella
Data di nascita	██████████
Nazionalità	Italiana
E mail sede lavorativa	mirella.borgogno@comune.torino.it

TITOLO DI STUDIO

Istituto di istruzione o formazione	Bertrand Russel
Qualifica conseguita	Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola media superiore
Data conseguimento	Giugno 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da -a)	Dal 01/01/2009 ad oggi
Struttura organizzativa	Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità
Ufficio	Nomine e Propaganda elettorale
Inquadramento	Responsabile Amministrativo
Data di assunzione nell'Ente	12/12/1991
Date (da -a)	01/01/2005 – 31/12/2008
Struttura organizzativa	Servizio Centrale Giunta, Contratti e Appalti – Settore Giunta Comunale
Ufficio	Ufficio Nomine e Propaganda elettorale
Inquadramento	Responsabile amministrativo
Date (da -a)	Gennaio 2000 – dicembre 2004
Struttura organizzativa	Servizio Centrale Giunta e Decentrato – Settore Giunta Comunale
Ufficio	Nomine e Propaganda elettorale
Inquadramento	Istruttore amministrativo
Date (da -a)	Anno 1999
Struttura organizzativa	Servizio Centrale Affari Istituzionali – Settore Relazioni interne
Ufficio	Nomine e Propaganda elettorale
Inquadramento	Istruttore amministrativo

Date (da -a)	12/12/1991 – Dicembre 1998
Struttura organizzativa	Servizio Centrale Gabinetto del Sindaco
Ufficio	Ufficio Nomine e Propaganda elettorale
Inquadramento	Esecutore amministrativo

**Mansioni e competenze
nell'attuale contesto lavorativo**

Nomine

L'attività ordinaria riguarda le procedure di nomina e designazione di spettanza del Sindaco dei rappresentanti della Città nelle società e negli enti controllati e partecipati, mediante la gestione dei molteplici adempimenti previsti dal Regolamento Nomine n. 347, quali:

- La predisposizione, la pubblicazione e l'aggiornamento sul sito web dedicato delle schede degli enti in cui la Città è rappresentata, contenenti le principali informazioni relative a ciascun ente (composizione e durata organi sociali, compensi, statuto, sede, contatti), nonché la pubblicazione delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 dei componenti degli organi amm.vi nominati dal Sindaco e dei provvedimenti di conferimento incarico di tutti i nominati/designati;
- La pubblicazione e l'aggiornamento dell'Elenco Nomine/designazioni nel quale sono riportati gli enti in cui il Sindaco nomina/designa uno o più rappresentanti con la segnalazione delle relative scadenze;
- La puntuale pubblicazione dei curriculum vitae dei soggetti che inviano la propria candidatura per essere inseriti nel suddetto elenco;
- La cura della pagina web contenente la modulistica che i candidati devono compilare ed inviare tramite pec (dichiarazione di disponibilità, cv, dichiarazione di inconferibilità e dichiarazioni sostitutive specifiche per taluni enti) e le modalità di presentazione delle candidature;
- La predisposizione dei prospetti relativi ai candidati individuati dal Sindaco per l'istruttoria della Commissione Nomine ed i relativi verbali;
- La gestione degli adempimenti connessi alla nomina e successivi (verifica della posizione giudiziale dei candidati prescelti, decreto del Sindaco, pubblicazione in albo pretorio, trasmissione a ente e nominati, ecc.)

Propaganda elettorale

Attività svolte in occasione delle consultazioni elettorali (amministrative, regionali, europee, politiche e referendarie), quali:

- Determinazione (con deliberazione di Giunta Comunale) degli spazi di propaganda elettorale per l'affissione di manifesti sui tabelloni messi a disposizione della Città e successiva ripartizione ed assegnazione (con disposizione interna) ai partiti e movimenti ammessi alla competizione elettorale; pubblicazione della relativa documentazione sulla pagina web dedicata;

- Gestione delle richieste di autorizzazione di occupazione suolo pubblico per banchetti e comizi elettorali (inserimento delle numerose richieste in apposito programma Comizi ai fini dell'elaborazione delle autorizzazioni, soluzione delle criticità, rapporti con partiti e collaborazione con ufficio COTSP per controllo eventuali concomitanze con altri eventi sul territorio cittadino)
- Gestione della pagina web dedicata alla propaganda elettorale mediante pubblicazione delle informazioni utili ai partecipanti alla competizione elettorale, della modulistica per la richiesta degli spazi sul territorio, delle assegnazioni spazi sui tabelloni elettorali, del Calendario delle autorizzazioni o.s.p. e dei successivi supplementi di autorizzazioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA AL DI FUORI DELL'ENTE

Date (da-a)	01/11/1987 – 11/12/1991
Datore di lavoro	Walker Pen S.p.A.
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa – Ufficio vendite estero

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Torino, 25/08/2026

FIRMA

Mirella Borgogno

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **Pannia Barbara**

E-mail *barbara.pannia@comune.torino.it*

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22 Giugno 1990 - [REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 Dicembre 2023 ad oggi

Funzionaria - profilo di Responsabile Amministrativo - tempo indeterminato - Servizio Appalti -

Comune di Torino

Principale materia trattata: Appalti Pubblici (D.Lgs n.36/2023)

Data 19 Giugno 2023

Docente per Comune di Torino- incontro di formazione in materia di Appalti Pubblici (D.Lgs. n.36/2023)

Data 1 Dicembre 2021 - 30 novembre 2023

CFL Funzionaria - profilo Esperto Giuridico - tempo determinato 24 mesi - Servizio Appalti - Comune di Torino

Principale materia trattata: Appalti Pubblici (D.Lgs n. 50/2016/ D.Lgs n. 36/2023)

Data Gennaio – Marzo 2018

Tirocinio di formazione presso Procura della Repubblica di Torino

Principali materie / abilità professionali Assistenza allo svolgimento dell'attività giudiziale e di supporto al magistrato nello svolgimento dei suoi compiti, partecipazione alle udienze

Data 09 Dicembre 2015 – 28 Luglio 2017

Praticante Avvocato presso studio legale in Torino

Principali materie / abilità professionali Pratica forense in diritto penale, diritto civile, redazione atti e pareri; consulenza legale; rapporti con i clienti; assistenza alle udienze; attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Gennaio 2025

Università Telematica Pegaso

Master di II livello "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A." (60 CFU)

Data Gennaio 2017 - Giugno 2018

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "B. Caccia e F. Croce" - Dipartimento di Giurisprudenza - Università degli Studi di Torino

Master di II livello in professioni legali - Votazione 50/70

Principali materie Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale

Tesina esame finale in Diritto Civile "Contratto di locazione ad uso non abitativo- Cassazione Civile S.U. sentenza n. 23601/17

Data 5 Novembre 2009 - 19 Ottobre 2015

Sapienza Università di Roma

Laurea Magistrale a percorso unitario in Giurisprudenza - Votazione 100/110

Tesi di laurea in Diritto del Lavoro "La Retribuzione"

Data 2004 - 2009

Liceo Ginnasio Statale "M. Morelli" di Vibo Valentia

Diploma di Scuola Media Superiore - Maturità Classica - Votazione 76/100

CORSI DI FORMAZIONE

Data 27 NOVEMBRE 2024

Formazione in materia di "Anticorruzione e Contratti Pubblici" - Città di Torino

Data 30 e 31 OTTOBRE 2024

Formazione in materia di "Partenariato Pubblico Privato - PPP" - Città di Torino

Data 23 OTTOBRE 2024

Formazione in materia di "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" - Città di Torino

Data 16 OTTOBRE 2024

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Cyber Security Awareness, primo livello, 12 moduli" - Città di Torino

Data 1 OTTOBRE 2024

Attestato di partecipazione al corso di formazione "La Trasparenza amministrativa e le diverse forme di accesso" - ANCI - Città di Torino

Data 18 SETTEMBRE 2024

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Trasparenza e Privacy: i comuni tra incudine e martello" - ANCI - Città di Torino

Data 21 MARZO 2024

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Le novità nelle fidejussioni per gli appalti nel 2024" - AON - Città di Torino

Data 25 SETTEMBRE 2023

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Rivoluzione nel settore degli appalti pubblici: esplorando il nuovo codice appalti" -

AON - Città di Torino

Data 28 LUGLIO 2022

Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al corso di formazione per lavoratrici e lavoratori ex art.37 c. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Data 17 MAGGIO 2022

Attestato competenze digitali- livello base- FPA Digital School- Città di Torino

Data GIUGNO 2014

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Ricerche bibliografiche, studi e approfondimenti in biblioteca e sul web" presso la Biblioteca Centrale Giuridica della Corte di Cassazione in Roma

Attestato di partecipazione al corso di "Ricerche di legislazione e giurisprudenza" la Biblioteca Centrale Giuridica della Corte di Cassazione in Roma

COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.)

Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.)

Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.)

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone capacità comunicative e di ascolto

CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA (madrelingua) **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del
GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

BARBARA I ANNIA

