

*Cartolarizzazione Città di Torino s.r.l. a socio unico
Società costituita ai sensi dell'art. 84 Legge 27.12.2002 n°289*

**DISCIPLINARE DI ASTA PUBBLICA N. 1/2026
PER VENDITA DI IMMOBILI CARTOLARIZZATI**

Si rende noto che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la vendita dei seguenti immobili di proprietà della Società Cartolarizzazione Città di Torino S.r.l.:

N. LOTTO	INDIRIZZO	TIPOLOGIA IMMOBILE	PREZZO A BASE D'ASTA
1	Torino, Strada del Drosso ang. Via Anselmetti	terreno	€ 500.000,00
2	Torino, via Orvieto ang. C.so Mortara	terreno	€ 1.249.500,00
3	Torino, c.so Chieri 19	edificio	€ 140.000,00

La presente gara è regolata dalle disposizioni di cui al R.D. 827 del 23 maggio 1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato) e ad essa non si applicano le norme del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici") salvo per analogia ove espressamente richiamate negli atti di gara.

Alla gara potranno partecipare le persone fisiche in possesso della piena capacità di agire, nonché persone giuridiche/società/ditte/enti che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

L'asta si terrà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base della gara e l'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

Per ogni Lotto è disponibile una SCHEDA TECNICO-PATRIMONIALE contenente tutte le informazioni relative al Lotto medesimo.

Tali SCHEDE sono allegate al presente Disciplinare (**Allegati dal n. 1 al n. 3**) per farne parte integrante e sostanziale.

Si precisa che:

- la Società non rilascerà alcuna ulteriore certificazione impiantistica e/o ambientale degli immobili trasferiti rispetto a quella eventualmente già esistente al momento della pubblicazione del presente Disciplinare, né ulteriori dichiarazioni e attestazioni oltre quelle previste obbligatoriamente per legge al fine dell'atto di alienazione;
- gli identificativi catastali indicati nelle SCHEDE TECNICO-PATRIMONIALI potrebbero non essere definitivi; si provvederà agli aggiornamenti catastali occorrenti per il rogito a seguito dei quali la superficie dei Lotti potrebbe subire modificazioni non sostanziali rispetto a quella menzionata nelle relative SCHEDE TECNICO-PATRIMONIALI (fermo restando che C.C.T. s.r.l. renderà in atto la dichiarazione di cui all'art. 19 comma 14 del D.L. 31.05.2010 n. 78 circa la conformità dello stato di fatto dell'Immobile ai dati catastali e alle relative planimetrie depositate in Catasto).
- gli immobili saranno trasferiti a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 del codice civile), nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con gli inerenti pesi, oneri e vincoli e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive, anche se non dichiarate o trascritte, tanto apparenti quanto non apparenti;
- gli immobili saranno trasferiti liberi da persone, come pure da privilegi, ipoteche e pignoramenti, iscrizioni e trascrizioni di pregiudizio, da liti pendenti e arretrati di imposte e tasse gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, **senza obbligo da parte della Società o del socio unico di ulteriori opere edilizie e/o impiantistiche, di ultimazione, miglioria, manutenzione, bonifica, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco;**

- la Società garantisce la piena ed esclusiva proprietà dei beni, mentre, ai sensi dell'art. 3 comma 19 del D.L. 25 settembre 2001 n. 351 convertito, con modificazioni, in legge 23 novembre 2001 n. 410, la garanzia per vizi e per evizione sarà a carico del Gestore degli Immobili; la Società si obbliga a corrispondere le tasse, le imposte e gli oneri gravanti sulla proprietà dei beni oggetto di alienazione sino al giorno dell'atto di alienazione, anche se accertate o iscritte a ruolo o comunicate in epoca successiva alla stipula di detto atto;
- le modificazioni che possano determinare cambio di destinazione d'uso dei Lotti comporteranno, a carico dell'acquirente, nei casi previsti dalla normativa edilizia e urbanistica vigente, la corresponsione dei conseguenti oneri di urbanizzazione e del contributo del costo di costruzione, nonché, ove necessario, il reperimento dei conseguenti standard urbanistici.

1. TERMINE E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per prendere parte all'asta gli/le interessati/e dovranno far pervenire la propria offerta in **busta sigillata** su cui deve essere indicato il seguente indirizzo:

"Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino" (per C.C.T. S.r.l.) – Piazza Palazzo di Città n. 1 – 10122 Torino.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 16,00 ed il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00. Per ottenere ricevuta di consegna è necessario munirsi di fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione.

La busta dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente (nome, cognome, indirizzo) e la dicitura: **"OFFERTA PER ASTA PUBBLICA CARTOLARIZZAZIONE N. 1/2026 - LOTTO N. ___"**..

Il plico di cui sopra, **a pena di esclusione dell'offerta**, dovrà:

- a) essere **sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura;
- b) **pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9,30 del giorno 22 luglio 2026.**

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del/della mittente. Oltre tale termine non potranno essere presentate offerte, nemmeno sostitutive od aggiuntive di altre. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Protocollo Generale al momento del ricevimento;

- c) **essere recapitato** direttamente, oppure a mezzo posta con raccomandata A/R, oppure tramite agenzie di recapito autorizzate (nel rispetto della normativa in materia).

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- ► **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** - contenente le dichiarazioni di cui al modello allegato **(Allegato A)** al presente Disciplinare - **sottoscritta dall'offerente**;
- ► **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** - contenente le dichiarazioni di cui al modello allegato **(Allegato B)** al presente Disciplinare - **sottoscritta dall'offerente** e accompagnata da fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- ► **Busta piccola chiusa, contenente esclusivamente l'OFFERTA ECONOMICA sottoscritta dall'offerente** - secondo il modello allegato **(Allegato C)** al presente Disciplinare;
- ► **RICEVUTA BONIFICO ESEGUITO o ORIGINALE FIDEIUSSIONE/POLIZZA FIDEIUSSORIA** (vedi successivo articolo 5).

L'offerta si considera impegnativa e vincolante per la durata di 12 mesi dalla data fissata per la seduta pubblica di gara. La presentazione di offerte non costituisce obbligo a contrarre per la Società.

A pena di esclusione di ciascuna offerta, non è consentita, la presentazione – direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e - di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo Lotto.

Gli/le interessati/e a più Lotti dovranno far pervenire in distinti plichi tante offerte quanti sono i Lotti cui sono interessati/e.

È ammessa la presentazione di **offerta per procura speciale**, che dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, allegata in originale o copia autenticata nella busta contenente i documenti. In tal caso le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara dovranno essere effettuate dal/dalla delegato/a in capo al/alla delegante.

È ammessa la presentazione di **offerta congiunta** da parte di più persone le quali, in tal caso, **a pena di esclusione**, dovranno sottoscrivere tutta la documentazione da presentare per la partecipazione alla gara ovvero, in alternativa, conferire ad una di esse procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. In caso di offerta congiunta i/le partecipanti saranno considerati/e obbligati/e solidali nei confronti della Società. L'atto di vendita potrà definire diverse quote indivise di comproprietà.

È ammessa la presentazione di **offerta per persona/e da nominare** secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924. In tal caso, nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere indicato esplicitamente che l'offerente partecipa per persona/e da nominare; tutte le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara saranno comunque rese in proprio nome, così come in proprio nome saranno assunti gli impegni.

L'offerente per persona da nominare, entro i tre giorni lavorativi successivi all'aggiudicazione, dovrà dichiarare la/le persona/e per la/le quale/i ha agito ed attestare di essere garante e obbligato/a solidale della/e medesima/e; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e segg. cod. civ. Qualora l'offerente per persona da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti, ovvero nomini persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ovvero società non ancora iscritta nel Registro delle Imprese al momento della nomina, ovvero, ancora, la persona nominata non accetti l'aggiudicazione o non addivenga alla stipulazione dell'atto per causa a lei imputabile, l'offerente sarà considerato/a tutti gli effetti aggiudicatario/a in luogo di colui/colei con il/la quale non sia possibile stipulare l'atto per le ragioni predette. Rimangono ad esclusivo carico dell'offerente spese ed oneri fiscali relativi alla dichiarazione di nomina del/della contraente finale.

In difetto di offerta per persona da nominare o di offerta congiunta, non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezion fatta per l'intestazione al coniuge o parenti di primo grado in linea retta dell'aggiudicatario/a.

2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

2.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione all'asta dovrà essere redatta in bollo (marca da euro 16,00) e contenere tutte le dichiarazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato A**).

A pena di esclusione, l'istanza dovrà essere sottoscritta dall'offerente o - in caso di persone giuridiche/società/enti – dal/dalla legale rappresentante.

In caso di partecipazione congiunta, l'istanza, contenente tutte le indicazioni e dichiarazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato A), dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti **a pena di esclusione dell'offerta**; gli stessi dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e resteranno solidalmente obbligati.

2.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La dichiarazione sostitutiva di certificazione - rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. - dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato B**).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- **dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'offerente o - in caso di persone giuridiche/società/enti – dal/dalla legale rappresentante;
- dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che sottoscrive (copia fotostatica del permesso/carta di soggiorno per i/le cittadini/e extracomunitari/e).

In caso di partecipazione congiunta, la dichiarazione sostitutiva di certificazione - contenente per ciascun partecipante tutte le indicazioni e dichiarazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato B**) - **dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che hanno sottoscritto l'istanza, a pena di esclusione dell'offerta**; gli stessi dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e resteranno solidalmente obbligati.

2.3 BUSTA CHIUSA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato C**) e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole alla Società.

A pena di esclusione, detta offerta dovrà essere:

- **incondizionata;**
- **sottoscritta dall'offerente** o - in caso di persone giuridiche/società/enti – dal/dalla legale rappresentante;
- **pari o superiore al prezzo a base d'asta**
- **inserita in un'apposita busta chiusa.**

Sulla busta contenente l'offerta economica dovranno essere riportati:

- il nome del/della concorrente;
- la scritta: "OFFERTA ECONOMICA PER ASTA PUBBLICA CARTOLARIZZAZIONE N. 1/2026 - LOTTO N.".

Tale busta dovrà essere **inserita nella busta di cui al punto 1.** del presente Disciplinare insieme agli altri documenti necessari per la partecipazione alla gara.

In caso di partecipazione congiunta, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che hanno sottoscritto l'istanza, **a pena di esclusione della stessa.**

2.4 RICEVUTA DI BONIFICO ESEGUITO O FIDEIUSSIONE/POLIZZA FIDEIUSSORIA

Il deposito cauzionale infruttifero, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di trasferimento della proprietà, dovrà essere di importo pari al 10% del valore a base d'asta del/dei Lotto/i per cui si intende presentare offerta, come di seguito riportato:

N. LOTTO	IMPORTO CAUZIONE
1 - Terreno strada del Drosso/via Anselmetti	€ 50.000,00
2 - Terreno via Orvieto/c.so Mortara	€ 124.950,00
3 - Edificio corso Chieri 19	€ 14.000,00

A pena di esclusione dell'offerta, detta cauzione dovrà essere prestata attraverso una delle seguenti modalità:

a) **mediante bonifico bancario**, indicando quale causale: "Deposito cauzionale per partecipazione Asta Pubblica cartolarizzazione n. 1/2026 - Lotto/i n.":

► Per i Lotti nn. 1 e 3: **bonifico bancario** da effettuare sul conto intestato alla "Cartolarizzazione Città di Torino s.r.l." presso Banca Intesa San Paolo S.p.A. – IBAN: IT05 L030 6903 3901 0000 0000 570, codice swift BCITITMM;

► Per il Lotto n. 2: **bonifico bancario** da effettuare sul conto intestato alla "Cartolarizzazione Città di Torino s.r.l." presso Banca Intesa San Paolo S.p.A. – IBAN: IT07 Y030 6903 3901 0000 0000 888, codice swift BCITITMM.

Inserire nel plico di cui al punto 1. del presente Disciplinare la dichiarazione di avvenuta esecuzione da parte dell'Istituto bancario;

- b) **mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa** (rilasciata da società di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni) avente scadenza non inferiore a mesi dodici decorrenti dalla data della seduta pubblica di gara. La fideiussione o polizza assicurativa dovrà contenere l'espressa condizione che il soggetto fideiussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta della Società entro quindici giorni, con esclusione del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e con l'espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 cod. civ, ed in particolare a quella di cui al comma 2. **Inserire nel plico di cui al punto 1. del presente Disciplinare l'originale della fideiussione bancaria/polizza fideiussoria assicurativa.**

In caso di partecipazione all'asta per più Lotti, è sufficiente che l'originale della quietanza/fideiussione cumulativa (somma del 10% delle basi d'asta dei Lotti per i quali si presenta offerta) sia inserito in una sola delle buste, mentre ciascuna delle altre buste dovrà contenerne la fotocopia.

3. AGGIUDICAZIONE

3.1 TERMINI GENERALI

Alle ore del giorno 2026 presso una sala che verrà comunicata in tempo utile sul sito dedicato "www.cartolatorino.it", la Commissione di gara appositamente nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste pervenute nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Disciplinare. **La Commissione escluderà dalla partecipazione alla gara i concorrenti in caso di difetto degli elementi essenziali previsti dal presente bando a pena di esclusione.**

In tutti i casi in cui la Commissione pronuncerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara (fuori dal caso in cui le cause di esclusione riguardino l'offerta economica), le offerte economiche presentate dai/dalle concorrenti esclusi/e non verranno aperte.

Terminata la verifica della documentazione contenuta nella busta di cui al precedente punto 1. del presente Disciplinare ed aver dichiarato le eventuali esclusioni, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

In caso di carenze di elementi formali o mancanza di dichiarazioni/documenti non essenziali, la Commissione ammetterà con riserva l'offerta, dichiarando sospesa la seduta di gara e procederà a richiedere le necessarie integrazioni ai soggetti concorrenti; le stesse dovranno essere prodotte entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara. La seduta di gara, in relazione ai Lotti per cui si ricorre al soccorso istruttorio, proseguirà in altra data, la cui notizia verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.cartolatorino.it.

L'aggiudicazione per ciascun Lotto verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida riferita al Lotto, purché almeno pari al prezzo posto a base d'asta. È ammessa l'aggiudicazione di più Lotti al/alla medesimo/a concorrente. In caso di parità di valide offerte si procederà ad una licitazione privata tra i/le pari offerenti, con offerta migliorativa in busta chiusa. È pertanto onere di ciascun/ciascuna offerente essere presente all'apertura dei plichi contenenti le offerte. Nel caso di procuratore/procuratrice speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. Ove nessuno/a di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i/le presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Della seduta pubblica di gara verrà redatto apposito verbale, contenente anche la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla migliore offerta.

La proposta di aggiudicazione verrà pronunciata con apposita determinazione dell'Amministratore Unico e diverrà definitiva solo a seguito del positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario/a e delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

L'esito della seduta di gara e la graduatoria saranno pubblicati sul sito internet della Società: www.cartolatorino.it per 30 giorni consecutivi successivi all'aggiudicazione. Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Ai/alle concorrenti non aggiudicatari/e, il deposito cauzionale prestato verrà restituito nel più breve tempo possibile, previa autorizzazione rilasciata dalla Città di Torino alla C.C.T. S.r.l., senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese; in caso di restituzione a mezzo bonifico, le spese saranno a carico del beneficiario; quelle costituite attraverso polizze assicurative o bancarie verranno svincolate mediante idonea nota di svincolo.

L'ammontare della somma prestata a titolo di cauzione dal soggetto aggiudicatario verrà imputato in conto prezzo al momento della stipula dell'atto di trasferimento della proprietà (nel caso di polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, la Società provvederà alla relativa restituzione non appena sottoscritto il contratto).

4. TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETÀ

4.1 STIPULA DELL'ATTO

L'Aggiudicatario/a, entro il termine fissato dalla Società con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'atto di trasferimento della proprietà dovrà essere stipulato entro il 10 novembre 2026, con contestuale integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione (e dell'eventuale conguaglio delle spese d'asta). Una volta fissato, tale termine potrà essere posticipato esclusivamente per:

- ▶ esigenze della Società, tempestivamente e debitamente comunicate all'aggiudicatario/a;
- ▶ ritardo nella conclusione dell'iter finalizzato al rilascio dell'eventuale mutuo richiesto per l'acquisto dell'immobile; tale circostanza dovrà essere debitamente documentata attraverso presentazione di idonea documentazione da parte dell'istituto erogante;
- ▶ sussistenza di ulteriori oggettive cause di forza maggiore eccedenti la normale prevedibilità ed evitabilità, idoneamente documentate a cura dell'aggiudicatario/a.

La consegna del bene verrà effettuata contestualmente alla sottoscrizione dell'atto.

L'atto verrà rogato da notaio/a incaricato/a dalla parte acquirente, sulla quale graveranno le spese d'atto, fiscali, accessorie e conseguenti. **La vendita è soggetta ad IVA.**

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione di tutti i documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, verrà pronunciata la decadenza dalla stessa e verrà escussa la cauzione provvisoria, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito per la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario/a; la Società potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al/alla concorrente che segue nella graduatoria, ove ancora interessato

(e così via, sino all'esaurimento della graduatoria stessa), nell'ipotesi in cui ciò sia compatibile con le norme del presente Disciplinare.

4.2 SPESE D'ASTA

Le spese di pubblicazione dell'avviso di gara saranno ripartite tra gli/le aggiudicatari/e in proporzione al valore a base d'asta di ciascun Lotto e dovranno essere versate nel termine che verrà indicato dalla Società o dalla Città di Torino. L'importo delle stesse, suddiviso per ciascun Lotto, sarà pubblicato sul sito Internet della Società: www.cartolatorino.it nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

5. VARIE

5.1 FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario/a in relazione al trasferimento di proprietà è competente il Foro di Torino. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel relativo avviso di asta, sarà fatto riferimento al R.D. n. 2240/1923, al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. n. 827/1924 n. 827, al Codice Civile, al D.L. 351/2001 convertito, con modificazioni in legge 410/2001 e s.m.i. nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

5.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

In ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del/della contraente; le modalità di trattamento riguardano la procedura per la vendita di beni di proprietà della Società;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'interessato/a, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dalla Società in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di accogliere l'istanza presentata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno della Società e della Città di Torino che cura il procedimento e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.; i dati potranno essere, altresì, comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria; i dati, infine, potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela della Società in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- e) i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003:
- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento e, in particolare, a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;
 - diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
 - diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del Regolamento;
 - diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento;
 - diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;

- f) soggetto attivo Titolare della raccolta e del trattamento dei dati è “Cartolarizzazione Città di Torino S.r.l.”, con sede in Torino, via Carlo Alberto n° 65, 10123 Torino; per il procedimento in essere il Titolare ha designato a trattare i dati KPMG Fides Servizi di Amministrazione S.p.A.
- g) responsabile della Protezione dei dati per la C.C.T. s.r.l. è Cartolarizzazione Città di Torino S.r.l., via Carlo Alberto n° 65, 10123 Torino, e-mail: cartolarizzazione torino@legalmail.it
- h) i dati personali saranno trattati e conservati, anche con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti (per tutta la durata dell’istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze della Società e, comunque, non oltre 20 anni successivi alla data dell’atto conclusivo del procedimento); la Società attua idonee misure per garantire che i dati personali raccolti nell’ambito del presente procedimento vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; la Società impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo; le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo; la Società non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici;
- i) qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, sarà possibile rivolgersi all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento; ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la Protezione dei Dati Personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it (e-mail: garante@gpdp.it).

5.3 INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Responsabile del procedimento è l’avv. Francesco Calda, Amministratore Unico, via Carlo Alberto n° 65, 10123 Torino, tel.06/8091531.

Sul sito internet della Società www.cartolatorino.it verranno pubblicati l’avviso d’asta, il presente Disciplinare (comprensivo di tutti gli allegati) ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell’aggiudicazione.

Copia del Disciplinare con i relativi allegati è disponibile, inoltre, presso la Divisione Patrimonio, Piazza Palazzo di Città n° 7, piano quarto. Dal giorno della scadenza fissata per la presentazione delle offerte di cui al punto 1. del presente Disciplinare decorrerà il termine per eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per eventuali comunicazioni si invita ad indicare nell'istanza indirizzo e-mail e PEC.

È possibile **richiedere informazioni sulla procedura** della presente gara e/o prenotare un sopralluogo entro e non oltre il giorno 15 luglio 2026 attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica:

► dirittireali@comune.torino.it

I Lotti 1 e 2 sono liberamente visionabili.

Le risposte alle eventuali domande saranno visibili nella sezione FAQ della pagina WEB dedicata alla procedura di gara.

Le eventuali richieste di informazioni e/o visite in loco dovranno pervenire entro e non oltre il settimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte di cui al punto 1. del presente Disciplinare.

L'Amministratore Unico
Avv. Francesco Calda

(documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)