



## CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, GRANDI OPERE, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'  
S. MOBILITA', ESERCIZIO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**ATTO N. DD 3345**

**Torino, 04/06/2025**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT. A DEL D. LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI MEDIANTE TAXI PERIODO TRE ANNI. INDIZIONE.APPROVAZIONE ATTI DI GARA . SPESA PRESUNTA EURO 1.454.205,30 IVA COMPRESA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA EURO 1.454.205,30.CUI S00514490010202400596 .

**Considerato che il Regolamento Contratti Città di Torino n. 411 (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 2 dicembre 2024) attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.**

**Con deliberazione del Consiglio Comunale in data 7 maggio 2012 (mecc. 2012 01582/119), esecutiva dal 21 maggio 2012, è stato approvato il nuovo “Regolamento del servizio di trasporto destinato a persone assolutamente impedite all’accesso e alla salita sui mezzi pubblici di trasporto ed ai ciechi assoluti” che prevede anche l’effettuazione del servizio con mezzo ordinario (non attrezzato).**

**Con determinazioni dirigenziali n. mecc. 2017 44841/119, approvata il 21/11/2017 , n. 5738 del 23 dicembre 2020 e n. 7242 del 4/12/2023 è stato approvato l’affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett. B/2, D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i., per i periodi dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023 e ai sensi dell’art. 76 comma 2 lett. B/2 del D.Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024 approvando contestualmente i relativi schemi di convenzione e schede tecniche.**

**In prossimità del termine del periodo di vigenza della Convenzione in atto, previsto per il 31 dicembre 2024, si proceduto ad indire – con DD 7508 del 27.11.2024, come rettificata con DD n. 8065 del 09.12.2024 e con DD n. 8301 del 13.12.2024-apposita procedura aperta per l’affidamento del servizio de quo per la durata di un triennio, nelle modalità ed alle condizioni di esecuzione del servizio previste dal Capitolato speciale e dal Disciplinare di gara e loro allegati - contestualmente approvati - e prenotando la relativa spesa.**

**Seguiva la pubblicazione della procedura (gara n. 56/2024) su apposita piattaforma a cura del Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato, Unità Operativa Appalti e Forniture, con termine per il ricevimento delle offerte al 15 gennaio 2025.**

**Nelle more dello svolgimento della procedura di evidenza pubblica ed allo scopo di non creare soluzioni di continuità nel servizio de quo, si proceduto, con DD 8273 del 12.12.2024, ad approvare la proroga tecnica del contratto in corso di esecuzione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche del servizio ed impegnando la spesa relativa, sino all'individuazione del nuovo aggiudicatario e comunque entro il 30 giugno 2025.**

**Allo spirare del termine suddetto giungeva comunicazione del Dipartimento Servizi generali, Appalti ed Economato, Unità Operativa Appalti e Forniture con la quale si informava che non erano pervenute offerte.**

**Con successiva DD 2174 del 11 aprile 2025 si è quindi proceduto ad indire una seconda procedura aperta per l'affidamento del servizio de quo per la durata di un triennio.**

**Allo spirare del termine arrivava una sola offerta da parte della Cooperativa Taxi Torino.**

**Dall'analisi dell'offerta il RUP valutava non congrua l'offerta.**

**Proveniva quindi dal Dipartimento Servizi generali, Appalti ed Economato, Unità Operativa Appalti e Fornitura comunicazione con la quale si informava che la procedura si concludeva senza un'aggiudicazione ai sensi e per l'effetto dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 che prevede di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.**

**In esecuzione del Regolamento succitato che prevede che venga svolto il servizio di trasporto disabili a mezzo taxi (mezzo ordinario) e considerata l'esigenza di garantire la continuità del servizio, occorre ora provvedere all'indizione di un nuovo affidamento, tenendo conto delle disposizioni integrative e correttive apportate al Codice degli Appalti Pubblici - D.lgs. 36/2023 ) ad opera del D.lgs. N. 209 del 31 dicembre 2024.**

**Le caratteristiche ed il volume del servizio in oggetto (elevato numero di utenti attualmente circa 643 già usufruenti e circa altrettanti in attesa di essere abilitati, per un volume di corse mensili in media di circa 1.850 (dati 2024) necessitano di un notevole numero di autovetture disponibili (che garantiscano la copertura del servizio per l'intera giornata e per tutti i giorni dell'anno) e di un'apposita organizzazione centralizzata (ossia una centrale operativa ed appositi sistemi atti a soddisfare e gestire l'elevato numero di richieste di corse, che prevedano un sistema informatizzato e centralizzato di contabilizzazione delle corse effettuate e della spesa degli utenti e gestione di plafonds ad essi assegnati) implicano l'impossibilità tecnica di suddividere il servizio in più lotti.**

**La società Coop. Taxi Torino dispone, invece, di un parco autovetture composto da oltre un migliaio di mezzi in grado di coprire il servizio 24 ore su 24 e per tutti i giorni dell'anno e dispone di una centrale operativa che garantisce l'espletamento del servizio con le modalità richieste. Si aggiunge inoltre che la legge n. 21 del 15 gennaio 1992 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" all'art. 11, comma 2, dispone che "Il prelevamento dell'utente ovvero l'inizio del servizio sono effettuati con partenza dal territorio del comune che ha rilasciato la licenza per qualunque destinazione", quindi in base alla suddetta disposizione, non potrebbero concorrere operatori economici che abbiano conseguito la licenza per l'esercizio del servizio taxi, in comuni diversi dal Comune di Torino. Alla luce delle motivazioni sopra esposte si può procedere con indizione di procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. A, D.Lgs. 36/2023.**

**Considerato che la procedura in oggetto è finalizzata a garantire il servizio che il Comune deve necessariamente espletare in esecuzione di obblighi normativi (legge 104/1992).**

**Alla luce delle due procedure aperte esperite e non aggiudicate e delle motivazioni sopra esposte si può procedere con indizione di procedura negoziata senza pubblicazione di bando**

per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. A, D.Lgs. 36/2023.

A tal proposito verrà contattata la Società Cooperativa Taxi Torino, siglabile "Taxi Torino", avente sede legale in Torino, Via Duino 124 - C.F. e Partita IVA11748300016 - REA :TO 1237714 - pec: taxitorino@pec.it -, in quanto, come già esplicito, è l'unico soggetto presente sulla piazza di Torino in grado, per motivi tecnici e giuridici, di eseguire il servizio messo a gara.

Con il presente provvedimento si avvia, quindi, il servizio oggetto della procedura, che avrà durata triennale e sarà, come sopra specificato, in un unico lotto.

Alla data di approvazione del presente provvedimento, il servizio in oggetto non risulta reperibile nelle convenzioni CONSIP attive e al contempo non è possibile utilizzare il mercato Elettronico delle PA (MEPA).

Nonostante il presente affidamento presenti un'alta intensità di manodopera, per esso non trova applicazione la clausola sociale volta a garantire la stabilità occupazionale del personale del precedente gestore, in quanto il precedente gestore è Cooperativa di artigiani e non dipendenti della stessa.

Si rammenta infine che le prestazioni oggetto dell'affidamento, rivestono carattere di obbligatorietà, dovendo garantire la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro come richiesto dal D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023 la determinazione del prezzo a base d'asta tiene conto della valutazione dei costi della manodopera e della sicurezza. Tali costi sono stati scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, ma rimane ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Con specifico riferimento al costo della manodopera:

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il CCNL di riferimento è il CCNL- IC50 per i lavoratori delle cooperative esercenti attività nel settore Taxi, radio Taxi e settori strumentali e collaterali al trasporto pubblico locale non in linea, stipulato il 29/11/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con riferimento ai costi della sicurezza, non essendoci interferenze, si precisa che i relativi costi sono stati quantificati pari ad Euro 0,00.

Visto il combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel testo della lettera d'invito (all. A) e suoi relativi allegati che si approvano con la presente determinazione e della quale formano parte integrante.

Il servizio di trasporto de quo, comunque, dovrà essere effettuato:

- nel rispetto del "Regolamento per la gestione unificata del servizio pubblico taxi nell'area metropolitana torinese", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85-265268 del 21 giugno 2005 e s.m.i.;
- con la garanzia dell'operatività di una Centrale Operativa sul territorio cittadino, attiva 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, in collegamento radio/telefonico con tutte le autovetture;
- con la garanzia della gestione e della contabilizzazione del plafond mensile o annuale assegnato all'utente per il pagamento delle corse effettuate per il servizio di trasporto;
- con la garanzia della disponibilità minima di almeno n. 30 autoveicoli adibiti al trasporto operanti in simultanea, dislocati su tutto il territorio cittadino ed in possesso delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di autoservizi pubblici non di linea, per quanto riguarda la tipologia dei veicoli, il rilascio delle licenze per l'esercizio del servizio e le caratteristiche tecniche delle autovetture.

Considerato che è stata acquisita la validazione del capitolato ai sensi della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023.

La data di esecuzione del servizio decorrerà presumibilmente dal 1° luglio 2025 e terminerà il 30 giugno 2028, fermo restando che, il suddetto affidamento inizierà comunque a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data prevista nella determinazione di consegna anticipata o di esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare le seguenti opzioni:

1. nei limiti di cui all'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 di affidare all'aggiudicatario dalla stipula del contratto e fino al 31.12.2027, servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per una durata pari a quella del contratto, per un importo stimato complessivamente non superiore ad Euro 200.000,00, oltre IVA se dovuta.
2. ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, di una eventuale proroga convenzionale alle medesime condizioni contrattuali per la Stazione appaltante, per una durata massima di 12 mesi, per un importo massimo di Euro pari a 460.000,00 per la prestazione principale, oltre ad €. 14.000,00 per le prestazioni secondarie, il tutto la netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
3. in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, al verificarsi delle condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;
4. sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 di ricorrere al quinto d'obbligo, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni. L'importo complessivo previsto è pari a Euro 276.000,00, oltre IVA se dovuta.

Conseguentemente, ai fini dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo delle sopra elencate opzioni, è pari ad EURO 2.372.000,00 al netto dell'IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

La Città si riserva di procedere alla riduzione dell'importo di aggiudicazione e del conseguente affidamento e del contratto in caso di diminuzione del servizio previsto per mancanza dell'utenza, per riduzione degli stanziamenti di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere in relazione all'eventuale variante in diminuzione.

La durata dell'appalto de quo è giustificata dalla indispensabilità e non frazionabilità del servizio e dall'opportunità di ottenere prezzi maggiormente convenienti all'Amministrazione. L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate.

In presenza di una sola offerta valida, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e di procedere ad una nuova gara nei modi che riterrà più opportuni, fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale, nonché agli adempimenti connessi alla

**stipulazione del contratto previsti in capitolato.**

**Si dà atto che l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è inserita nella programmazione nel piano degli acquisti di beni e servizi con il codice S00514490010202400596 da aggiornare ai sensi dell'art. I.15 -Elementi della programmazione dei lavori e dei servizi.**

**Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite agli impegni per gli anni di durata dell'affidamento avverranno rispettivamente entro il 31 dicembre di ogni anno.**

**L'importo a base di gara è esente Iva per la prestazione principale di trasporto mentre sul rimborso spese di gestione incide Iva al 22% e di altre imposte e contributi di legge.**

**Occorre ora provvedere alla prenotazione della suddetta spesa di Euro 1.454.205,30, di cui Euro 1.380.000,00 esente IVA ai sensi art. 10 DPR. n. 633 del 26710/72 e sm., Euro 42.000,00 oltre IVA 22% e così in totale Euro 51.240,00, Euro 18.372,24 per fondo funzioni tecniche ed Euro 4.593,06 per fondo innovazione e contestualmente, per effetto della gara precedente non aggiudicata,, si manda in economia i fondi prenotati con la DD. 2174 del 11/04/2024 per E. 1.454.205,30 come indicato in dettaglio economico finanziario.**

**L'ammontare suddetto della spesa comprende il costo della prestazione principale, della prestazione secondaria e l'Iva ed essa applicata, nonché le somme per incentivi per funzioni tecniche ( al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze), con imputazioni come indicato in dettaglio economico finanziario, con riserva di determinare l'importo definitivo con provvedimento di aggiudicazione.**

**Si ritiene di ricorrere all'applicazione dei termini ridotti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica in quanto l'attuale proroga avrà termine il 30 giugno 2025 e si vuole avere la certezza di individuare l'affidatario entro tale data.**

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### **DETERMINA**

**1.di attestare che, come da verifica effettuata sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), il servizio oggetto della procedura non risulta reperibile nelle convenzioni CONSIP attive, né sul Mercato Elettronico della PA (MEPA);**

**2. di attestare che è stata acquisita la validazione del capitolato, nel rispetto della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023;**

**3.di dare atto che, secondo il principio della competenza potenziata, l'esigibilità delle**

- obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre di ogni anno per la durata dell'affidamento;
4. Si dà atto che l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è inserita nel piano degli acquisti di beni e servizi con il codice S00514490010202400596 da aggiornare ai sensi dell'allegato I.5 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.
  5. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'indizione della procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto mediante taxi per persone diversamente abili dal 1 luglio 2025 al 30 giugno 2028, ai sensi dell'art.76 comma 2 lett. A, D.Lgs. 36/2023;
  6. di dare atto che, per le motivazioni espresse in narrativa che ivi si richiamano, nel presente affidamento non trova applicazione la clausola sociale volta a garantire la stabilità occupazionale del personale del precedente gestore;
  7. di stabilire che si procederà con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
  8. di approvare la lettera d'invito ( All. A) suoi relativi allegati che formano parte integrante del presente provvedimento, contenente le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del contratto, richiamando le motivazioni indicate in premessa in ordine ai criteri che si richiedono;
  9. di dare atto che il responsabile del Progetto è il Dirigente del Servizio Dott. Dario Bartolomeo Rinaudo e, considerata la complessità organizzativa della gestione del servizio in parola, che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Dott. Roberto Consalvo;
  10. di dare atto che, come previsto dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023, fermo restando eventuali diverse previsioni regolamentari e contrattuali e nei limiti alla spesa di personale, si provvede a destinare ad apposito fondo le risorse finanziarie, in misura del 2% dell'importo del servizio a base di gara, moltiplicato per il coefficiente 0,95 relativo all'entità dell'importo a base di gara e per il coefficiente 0,85 relativo alla complessità dell'appalto, ridotto dunque all'1,615%, per gli incentivi delle funzioni tecniche, considerato che per la presente procedura è stato nominato il Direttore dell'Esecuzione, nel pieno rispetto dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento n. 382, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 6 luglio 2018 (mecc. 2018 02770/004), esecutiva dal 19 luglio 2018, l'incentivo sarà ripartito tra il Direttore dell'esecuzione e gli incaricati delle funzioni tecniche indicate all'articolo 1, comma 1, nonché tra i loro collaboratori sia tecnici sia amministrativi, come individuati attraverso apposito ordine di servizio del responsabile del procedimento. L'importo totale degli incentivi di cui sopra è di Euro 22.965,30 per il periodo contrattuale ( di cui 80% per Fondo funzioni tecniche per E.18.372,24 e 20% per fondo Innovazione per E. 4.593,06), come indicato nel dettaglio economico finanziario;
  11. di approvare la spesa complessiva presunta, per il periodo considerato, di Euro 1.454.205,30, di cui Euro 1.380.000,00 esente IVA ai sensi art. 10 DPR. n. 633 del 26710/72 e sm., Euro 42.000,00 oltre IVA 22% e così in totale Euro 51.240,00, Euro 18.372,24 per fondo funzioni tecniche ed Euro 4.593,06 per fondo innovazione. L'importo è al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze . L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a € 0,00;
  12. di dare atto che l'appalto è finanziato con mezzi di Bilancio ;
  13. di dare atto che ai flussi finanziari generati dal rapporto saranno applicate le regole di tracciabilità previste dall'art. 3 della Legge 136/2010 secondo gli indirizzi elaborati dalla Delibera n. 556/2017 dell'ANAC "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136";
  14. di procedere con il presente atto ad una prenotazione d'impegno come da dettaglio economico finanziario;
  15. di rinviare a successiva determinazione dirigenziale l'approvazione dell'aggiudicazione e l'impegno della relativa spesa, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;

16. di dare atto che il rapporto non comporterà oneri di utenza e che non saranno applicabili le disposizioni relative al VIE (Valutazione di Impatto Economico) ai sensi della circolare prot. 16298 del 19.10.2012;

17. Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta".

18. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

19. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 6 lett. a) e b) del T.U.E.L., la presente spesa rientra nelle spese necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali ed è relativa a prestazioni periodiche o continuative di servizi;

20. di dare atto che, vista la sussistenza dei requisiti dell'indispensabilità, utilità, convenienza ed economicità per gli impegni pluriennali di durata superiore a quella del bilancio pluriennale, ai sensi del Principio Contabile 5.1 ai fini ricognitivi verrà data comunicazione al Consiglio Comunale;

21. di dichiarare ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale in capo al sottoscritto.

Dettaglio economico-finanziario

Si prenota l'impegno di spesa di **Euro 1.454.205,30**, comprensivi dell'importo dell'iva e delle funzioni tecniche, come da seguente schema ed imputazioni:  
CUI S00514490010202400596 DA AGGIORNARE

SCHEMA STRUTTURA SPESA	2025	2026	2027	2028
	242.367,55	484.735,10	484.735,10	242.367,55
<b>TOTALE</b>	<b>1.454.205,30</b>			
SERV. TAXI ESENTE IVA	230.000,00	460.000,00	460.000,00	230.000,00
SERV. IVA 22% INCLUSA	8.540,00	17.080,00	17.080,00	8.540,00
FONDO FUNZ. TECNICHE 80%	3.062,04	6.124,08	6.124,08	3.062,04
FONDO INNOVAZIONE 20%	765,51	1.531,02	1.531,02	765,51

**2025** – Euro 242.367,55 come dettagliato nello schema sottostante

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro aggregato	Capitolo articolo	Servizi o Responsabile	Scadenza Obbligazione

230.000,00 Servizio Taxi; 8.540,00 Servizio di gestione IVA inclusa; 3.062,04 Fondo Funzioni tecniche ; 765,51 per Fondo Innovazione	2025	12	02	1	03	087300002002	119	31.12.2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U. 1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.							

**2026 - Euro 484.735,10 come dettagliato nello schema sottostante**

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo articolo	Servizi o Responsabile	Scadenza Obbligazione
460.000,00 Servizio Taxi; 17.080,00 Servizio di gestione IVA inclusa; 6.124,08 Fondo Funzioni tecniche ; 1.531,02 per Fondo Innovazione	2026	12	02	1	03	087300002002	119	31.12.2026
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.							

**2027 - Euro 484.735,10 come dettagliato nello schema sottostante**

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo articolo	Servizi o Responsabile	Scadenza Obbligazione
---------	---------------	----------	-----------	--------	-----------------	-------------------	------------------------	-----------------------

460.000,00 Servizio Taxi; 17.080,00 Servizio di gestione IVA inclusa; 6.062,04 Fondo Funzioni tecniche ; 1.531,02 per Fondo Innovazione	2027	12	02	1	03	087300002002	119	31.12.2027
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U. 1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.							

**2028** – Euro 242.367,55 come dettagliato nello schema sottostante

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo articolo	Servizio Responsabile	Scadenza Obbligazione
230.000,00 Servizio Taxi; 8.540,00 Servizio di gestione IVA inclusa; 3.062,04 Fondo Funzioni tecniche ; 765,51 per Fondo Innovazione	2028	12	02	1	03	087300002002	119	31.12.2028
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U. 1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.							

Si manda in economia la somma di Euro 1.454.205,30, di cui Euro 22.965,30 di incentivi funzioni tecniche, precedentemente prenotata con DD 2174 del 11/04/2025 come segue:

Importo	Anno Bilancio	Capitolo Articolo	Resp. Servizio	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato
- 484.735,10	2025	087300002002	119	31/12/2025	12	02	1	03
- 484.735,10	2026	087300002002	119	31/12/2026	12	02	1	03
- 484.735,10	2027	087300002002	119	31/12/2027	12	02	1	03

Descrizione capitolo e articolo	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI - settore 119
Conto Finanziario n.	Descrizione Conto Finanziario
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Dario Bartolomeo Rinaudo

**PROCEDURA NEGOZIATA N. ... PER SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE CON  
DISABILITA' MEDIANTE TAXI DURATA TRIENNALE . PROCEDURA APERTA.  
CUI S00514490010202400596**

**ISTANZA DI AMMISSIONE**

Il sottoscritto .....

nato il..... a .....

in qualità di.....

dell'impresa.....

con sede in.....

Numero cell. .... pec.....

mail .....

Matricola INPS .....Sede zonale di competenza.....

Codice ditta INAIL ..... PAT INAIL.....

*(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa)*

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate .....

Sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....  
.....

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA INDICATA IN OGGETTO**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- a) **di non trovarsi** in alcuna delle circostanze previste dagli art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (allegare eventuali sentenze);
- b) **di conoscere ed accettare** le condizioni tutte previste nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui

- agli articoli relativi a: subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi (clausola risolutiva espressa);
- c) **di garantire** la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (art.102 D.Lgs. 36/2023);
- d) **di garantire** le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- e) **di garantire** le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. **(art. 102 D.Lgs. 36/2023)**.
- f) scegliere una delle due opzioni di seguito
- di **impegnarsi** ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel disciplinare di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
  - di **applicare** il seguente CCNL .....(codice CNEL: .....)(**completare**) e di **garantire** che lo stesso assicuri le medesime tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante **(art. 11, commi 3 e 4 D.Lgs. 36/2023)**;
- g) **di aver determinato** il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del CCNL sopra citato;
- h) **di impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- i) **scegliere una delle due opzioni di seguito**
- di avvalersi dell'avvalimento al fine di migliorare la propria offerta
  - di non avvalersi dell'avvalimento al fine di migliorare la propria offerta;
- j) **di impegnarsi** ad impiegare nell'esecuzione dell'appalto le risorse organizzative e professionali indicate all'art. 1 del capitolato tecnico;
- k) **di essere in possesso** (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione dell'appalto con massimali non inferiori a quanto indicato nel Capitolato ;
- l) di conoscere, accettare ed impegnarsi a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/patto-integrita>) ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>).
- m) **di non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

n) di assumere l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (under 36) sia all'occupazione femminile. Al fine dell'assolvimento di tale obbligo l'appaltatore potrà concorrere anche con le quote assunzionali del subappaltatore.

o) scegliere una delle due opzioni di seguito:

**di aver assolto agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999;

o, nel caso in cui l'impresa non sia soggetta agli obblighi, **di non essere soggetta agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni  
.....  
.....;

p) di non essere incorso negli ultimi dodici mesi in alcuna violazione dell'obbligo di consegna alla stazione appaltante della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

q) solo per le imprese che occupano un numero pari o superiore a quindici e inferiore a cinquanta dipendenti:

di impegnarsi a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità. e di impegnarsi a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ed una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

r) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 119 comma 2 del D.lgs. 36/2023, alla stipula dei contratti di subappalto in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese come definite dall'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al D.lgs. 36/2023;

ovvero di indicare una soglia del ..... per cento per le ragioni che seguono:

.....;

s) **di impegnarsi** a sottoscrivere il Contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (consultabile al link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni>) antecedentemente alla sottoscrizione del contratto di appalto o del verbale di avvio del servizio in caso di consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

t) **di:**

- di disporre** di una sede aziendale sul territorio.....
- di impegnarsi** a stabilire una sede aziendale sul territorio entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione;
- u) **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- v) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ... rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Firmato digitalmente

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA  
CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale  
posta in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del comune di  
\_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_ PARTITA I.V.A. n.  
\_\_\_\_\_, CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ e in qualità di  
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle  
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.  
445/2000,

**D I C H I A R A**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti ovvero PERSONALE COMUNALE);

- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell' attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

**PATTO DI INTEGRITÀ RELATIVO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO  
FINALIZZATE ALLA STIPULA DEI CONTRATTI PUBBLICI**

(articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190)

Per la procedura di affidamento: SERVIZIO TRASPORTO PERSONE  
CON DISABILITA' MEDIANTE TAXI . DURATA TRIENNALE. CUI  
S00514490010202400596.

Il presente Patto interessa tutte le imprese che concorrono alle procedure di affidamento d'appalto e di concessione ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore o che richiedano l'iscrizione all'Albo Fornitori ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.

Il presente Patto, già sottoscritto dal Responsabile Unico di Progetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante a qualsiasi titolo all'affidamento in oggetto. La mancata consegna del documento debitamente sottoscritto sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 101 D.Lgs. 36/2023.

**Il Comune di Torino**

e

l'Impresa: \_\_\_\_\_ (di seguito operatore economico),

CF/P.IVA: \_\_\_\_\_

sede legale: \_\_\_\_\_

rappresentata da: \_\_\_\_\_

in qualità di: \_\_\_\_\_

**VISTO**

1. La legge 6 novembre 2012 n. 190, articolo 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n.1064 del 13

novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse;

2. Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i;

3. Il Codice di Comportamento della Città di Torino, e s.m.i;

4. Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (allegato 3 al P.I.A.O) 2024-2026, attualmente vigente;

5. Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 cosiddetto "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici ";

6. Il D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché disposizioni in materia di documentazione antimafia" che all'articolo83-bis, comma 3 stabilisce che "Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto dei protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto",

## **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Finalità**

1.1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della affidamento in oggetto e rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli affidamenti di pubblici appalti o concessioni da parte dell'Amministrazione. Il Patto di integrità si prefigge, quindi, lo scopo di ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto alle diffuse forme di illegalità nel settore dei pubblici appalti.

1.2 Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di affidamento ed eventualmente aggiudicatario dell'affidamento medesimo, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'affidamento, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale secondo il Codice dei Contratti pubblici.

1.3 Con il patto di Integrità le Parti, in particolare, assumono l'espreso impegno anti corruttivo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio - sia direttamente che indirettamente tramite intermediari - al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

1.4 L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento indette dall'Amministrazione.

1.5 Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.

1.6 La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà escluso dalla relativa procedura di affidamento.

## **Articolo 2**

### **Ambito di applicazione**

2.1 Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia s'intendono ricompresi anche gli affidamenti diretti.

2.2 Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di affidamento.

2.3 Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di affidamento, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

2.4 L'Operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi dell'Operatore economico**

3.1 Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti, uniformando la propria condotta ai principi di trasparenza e correttezza;
- ad astenersi da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione, ovvero forme di collisione con la persona responsabile per l'aggiudicazione della affidamento e/o la fase di esecuzione del contratto;
- ad astenersi nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con il presente appalto o concessione comunale, da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino;
- a non offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- a non offrire o concedere vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta;
- a non tacere l'esistenza di un accordo illecito o di un pratica concertata;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e/o per concentrare i prezzi e le condizioni dell'offerta;
- a non avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto o di concessione;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2000 e s.m.i. In caso contrario il Comune di Torino disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di affidamento;

- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

- a segnalare al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla affidamento in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Autorità;

- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione Appaltante.

3.3. Le segnalazioni di cui sopra non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria.

3.4 L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

3.5. Il contraente appaltatore o concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alle Autorità competenti, di tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'operatore economico. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c..

3.2 Gli obblighi di cui ai precedenti commi, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

## **Articolo 4**

### **Sanzioni**

4.1 L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'articolo 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga

accettata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'affidamento o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;

2. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'affidamento. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale e che non possono comunque superare "complessivamente" il 10% di detto ammontare netto contrattuale;

3. segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle Autorità competenti.

4.2 Nel caso di violazione del divieto previsto all'articolo 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può contrattare con la Città per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione da parte dell'ex dipendente pubblico di eventuali compensi percepiti in violazione del divieto, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.

## **Articolo 5**

### **Obblighi dell'Amministrazione**

5.1 Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di affidamento, si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e, in particolare, si astiene dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il Codice di Comportamento della Città di Torino e sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

5.2 Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

5.3 Ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione (tra i quali quelli di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.), la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c.

5.4 L'esercizio della potestà risolutoria della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura

competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'articolo 32 della Legge 114/2014.

## **Articolo 6**

### **Efficacia del patto di integrità**

6.1 Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

## **Articolo 7**

### **Foro competente**

7.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità tra l'Amministrazione e l'Operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Torino li .....

Per la Città di Torino

Per l'Affidatario  
Il Legale Rappresentante

### 3 Operatore economico – Compilazione XML Response

Quando è disponibile l'integrazione della piattaforma di e-procurement con M-DGUE, l'operatore economico troverà nella pagina della busta amministrativa la sezione M-DGUE evidenziata nella figura seguente.

The screenshot shows the user interface for the M-DGUE service. On the left is a navigation menu with items like 'Area personale | Esci', 'Informazioni', 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Cookies', 'Privacy', 'Assistenza operatori economici', and 'News'. Below this are sections for 'Informazioni Sulle Singole Procedure In Formato Tabellare' and 'Atti Delle Amministrazioni Aggudicatrici E Degli Enti Aggudicatori Distintamente Per Ogni Procedura'. The main content area features a warning icon and text: 'Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa. Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoggia...". Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...". ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!'. Below this, a red box highlights the 'M-DGUE' section, which contains instructions: 'Utilizza il servizio M-DGUE integrato alla piattaforma per compilare il DGUE elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo. Per compilare un nuovo DGUE recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) clicca qui. Per gli ulteriori eventuali DGUE richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi clicca qui. Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie clicca qui'. A red arrow points from the 'clicca qui' link in the instructions to the 'clicca qui' link in the 'Documenti' table. The 'Documenti' table has columns 'Descrizione', 'Fac-simile', and 'Allegato'. It contains one row: '[📄] Documento di gara unico europeo (DGUE) \*', with a 'Scarica fac-simile' link and a 'Scegli file' button. Below the table, there is a text input field for descriptions and another 'Scegli file' button. At the bottom, it states: 'Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 30720 KB. Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 102400 KB.' and a '< Torna Al Menu' button.

In questa sezione è disponibile il link per la creazione di un **nuovo DGUE** Response

This is a close-up of the 'M-DGUE' section from the screenshot above. A red box highlights the text: 'Per compilare un nuovo DGUE recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) clicca qui'. A red arrow points from this text to the 'clicca qui' link in the 'Documenti' table of the previous screenshot.

dal quale aprire l'applicazione M-DGUE per la compilazione del file XML Response.

The screenshot shows the 'Benvenuti al servizio DGUE' page of the M-DGUE application. The header includes the 'AC Appalti & Contratti' logo and the text 'Documento di Gara Unico Europeo' and 'it | en'. The main content area has a heading 'Benvenuti al servizio DGUE' and an information icon followed by text: 'Il Documento di gara unico europeo (DGUE) e' un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacita' e sulla propria idoneita' per una procedura di appalto pubblico. Grazie al DGUE gli offerenti non devono piu' fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE e' fornito esclusivamente in forma elettronica. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.' Below this text, a red arrow points to a button labeled 'Procedi con la revisione e compilazione dei dati'.

Su M-DGUE vengono presentati i dati precedentemente inseriti dalla Stazione Appaltante e recuperati automaticamente dal file XML Request.

The screenshot displays a navigation bar with five steps: Avvio, Procedura (highlighted), Esclusione, Selezione, and Fine. Below the navigation bar, there are three main sections:

- Informazioni sulla pubblicazione**: A header section.
- Stazione Appaltante**: A dropdown menu.
- Informazioni sulla procedura di appalto**: A dropdown menu.

The main content area shows the following details:

<b>Denominazione ufficiale:</b>	Maggioli development
<b>Paese:</b>	Italy
<b>Tipo di procedura</b>	PROCEDURA APERTA
<b>Titolo:</b>	Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.
<b>Descrizione breve:</b>	Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.
<b>Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):</b>	G00144

Scorrendo la pagina della sezione "Procedura" si potranno trovare i dati dell'anagrafica dell'operatore economico che sta concorrendo alla gara e connesso al PortaleAppalti della piattaforma di e-procurement (in caso di RTI della Capo Gruppo).

Tali dati potranno essere confermati, corretti e/o integrati (vedi figura seguente).

The screenshot displays the same navigation bar as the previous image. The main content area shows the following details:

**A. Informazioni sull'operatore economico**

<b>Ruolo (*)</b>	Aggiudicatario Singolo
<b>Nome/denominazione: (*)</b>	Wayne Enterprises
<b>Via e numero civico:</b>	Via Maggiore 116, 2
<b>Codice postale:</b>	31040
<b>Città:</b>	Cessalto
<b>Paese: (*)</b>	Italy

Vengono riportati anche i dati sei soggetti presenti nell’anagrafica dell’operatore economico in piattaforma. Anche questi devono essere controllati ed integrati all’occorrenza.

Identificazione Lotti: LOTTO1\_80000970E5

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Nome (\*): Mario

Cognome (\*): Rossi

Data di nascita: 01/01/2000

Luogo di nascita: Rimini

Via e numero civico: 89

Codice postale: 11111

Città: Rimini

Paese (\*): Italy

Elimina

Infine vengono riportati i lotti per i quali il concorrente ha indicato nella piattaforma di voler partecipare.

Numero lotto: LOTTO1

CIG: 80000970E5

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Identificazione Lotti: LOTTO1\_80000970E5

**ATTENZIONE:** i dati vengono “prelevati” dalla piattaforma per aiutare l’Operatore Economico nella compilazione del modulo DGUE; è responsabilità dell’Operatore Economico garantirne la completezza e la coerenza.

L'Operatore Economico potrà quindi procedere con la compilazione del questionario per tutte le sezioni ed i quesiti presenti, che saranno coerenti a quelli indicati dalla Stazione Appaltante.

The screenshot shows a navigation bar with five steps: 'Avvio', 'Procedura', 'Esclusione' (active), 'Selezione', and 'Fine'. Below the bar, a dropdown menu is set to 'A: Motivi legati a condanne penali'. The main content area contains two sections:

- Partecipazione a un'organizzazione criminale**: A text block explaining the definition of criminal organization participation according to Council Decision 2008/841/JAI. Below it, a 'Mostra di più' link and two dropdown menus for 'Risposta fornita (\*)' and 'Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? (\*)', both set to 'No'.
- Corruzione**: A text block explaining the definition of corruption according to the Convention on Combating Bribery of International Public Officials and the EU Directive. It includes a 'Mostra di più' link.

The screenshot shows the same navigation bar as above. The dropdown menu is set to 'A: Idoneità'. The main content area contains one section:

- Iscrizione in un registro commerciale**: A text block explaining that the operator must be registered in the commercial register of the State of establishment. Below it, a 'Mostra di più' link and a form with the following fields:
  - Identificazione Lotti**: LOTTO1\_80000970E5
  - Nome del Registro**: CCIAA
  - URL**: <https://www.registroimprese.it/le-camere-di-commercio>
  - Risposta (\*)**: Si
  - Numero Registrazione**: 123
  - Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (\*)**: No

Terminata la compilazione di tutti i dati e risposto a tutti i quesiti, dalla sezione "Fine" sarà possibile ottenere il "Quadro generale" che mostrerà un riepilogo di tutti i dati inseriti.

Parte VI. Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto e' consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilita' di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorita' o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono gia' in possesso della documentazione in questione. L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I. Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

Luogo

Firma

Esportare

Cliccare su "Quadro generale" per ottenere il riepilogo dei dati inseriti ed eventuali notifiche di errori o dati mancanti. Scaricare quindi il file DGUE Response in formato XML sul computer locale e salvarlo. Il file dovrà essere allegato alla documentazione dell'offerta digitale per la gara in oggetto, seguendo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante (quali ad es. modalità di apposizione della firma digitale, busta digitale in cui includere il file, ecc.).

Indietro Quadro generale

In fondo alla pagina compariranno eventuali notifiche relative a dati mancanti o errori di compilazione. Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente sarà invece possibile effettuare l'export del file XML Response con la funzione "Esporta DGUE (XML)"

Scheda di selezione compilata correttamente

Indietro Esporta

Esporta DGUE (XML)

Esporta anteprima (PDF)

**ATTENZIONE:** Per ragioni di riservatezza, i dati vengono conservati nella memoria temporanea nel browser dell'utente; per salvarli l'utente dovrà esportarli nel formato XML previsto, scaricandoli nel proprio PC/dispositivo locale. Nessun dato viene conservato sul sistema M-DGUE. I dati trasferiti al sistema M-DGUE vengono inviati cifrati e transitano nel sistema cloud solo per il tempo necessario alla trasformazione in XML.

Una volta scaricato il file XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Riguardo la **firma digitale del file XML**, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione **.p7m**) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement, oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file XML.

Altri formati potranno richiedere l'utilizzo di strumenti aggiuntivi con conseguenti ritardi o necessità di soccorso istruttorio.

L'Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il file XML prodotto.

The screenshot shows the M-DGUE interface. On the left is a navigation menu with items like 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Cookies', 'Privacy', 'Assistenza operatori economici', 'News', 'Informazioni Sulle Singole Procedure In Formato Tabellare', 'Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)', 'Riepilogo contratti', and 'Atti Delle Amministrazioni Aggiudicatrici E Degli Enti Aggiudicatori Distintamente Per Ogni Procedura'. The main content area is titled 'M-DGUE' and contains instructions: 'Utilizza il servizio M-DGUE integrato alla piattaforma per compilare il DGUE elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo. Per compilare un nuovo DGUE recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#) Per gli ulteriori eventuali DGUE richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#) Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)'. Below this is a 'Documenti' section with a table:

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📎] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	Scarica fac-simile	eDGUE-IT_response.xml.p7m (355 KB)

Below the table is a form to upload a document: 'Inserire una descrizione per allegare u' with a 'Scegli file' button and 'Nessun file selezionato'. A red arrow points to the 'Allegato' column. Below the form, it says: 'Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 30720 KB. Hai caricato documenti per 355 KB, e puoi caricare documenti per altri 102045 KB.' At the bottom is a '< Torna Al Menu' button.

Qualora parteci all'appalto in forma associata, dovranno essere allegati i file XML di tutti i componenti del raggruppamento. Dovranno essere allegati anche gli XML di eventuali imprese ausiliare, subappaltatrici, ecc. A riguardo si rimanda agli obblighi normativi, nonché alla documentazione e disciplinare di gara.

Per consentire a tutti gli interessati di produrre il rispettivo file XML Response, l'Operatore Economico che ha fatto accesso alla piattaforma potrà condividere il link sotto evidenziato.

This screenshot is a close-up of the M-DGUE instructions. A red box highlights the text: 'Per gli ulteriori eventuali DGUE richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)'. A red arrow points from the text above to the highlighted link.

In alternativa ogni soggetto interessato può accedere direttamente all'indirizzo: <https://dque.maggiolicloud.it/>

scegliere le opzioni: "Sono un operatore economico", "Compilare un nuovo DGUE Response...", caricare il file DGUE XML Request fornito dalla Stazione Appaltante e presente nella documentazione di gara, procedendo quindi con la compilazione delle varie sezioni, in maniera analoga a quanto descritto più sopra fino all'export del file XML.

The screenshot shows a step-by-step process flow for compiling a DGUE. At the top is a progress bar with steps: 'Avvio', 'Procedura', 'Esclusione', 'Selezione', and 'Fine'. The current step is 'Chi e' a compilare il DGUE?'. There are two radio button options: 'Sono una Stazione Appaltante (amministrazione aggiudicatrice, ente aggiudicatore...)' and 'Sono un operatore economico' (which is selected). Below this is the question 'Che operazione si vuole eseguire?' with two radio button options: 'Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)' (selected) and 'Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)'. Below that is the section 'Caricare il documento.' with a 'Scegli file' button and the filename 'eDGUE-IT\_request.xml'. At the bottom are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti'. Red arrows point to the selected radio buttons and the 'Avanti' button.

L'Operatore Economico che opera nella piattaforma di e-procurement, una volta ottenuti gli XML dai vari soggetti interessati a lui collegati (componenti RTI, ausiliari, subappaltatori...) li dovrà caricare sempre nella busta amministrativa della gara, come ulteriori allegati (vedi esempio più sotto illustrato).

The screenshot shows a web interface for document management. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Assistenza operatori economici', 'News', 'Informazioni Sulle Singole Procedure In Formato Tabellare', 'Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)', 'Riepilogo contratti', 'Atti Delle Amministrazioni Aggrediatrici E Degli Enti Aggredicatori Distintamente Per Ogni Procedura', and 'Delibere a contrarre o atto equivalente'. The main area is titled 'Documenti' and contains a table with columns 'Descrizione', 'Fac-simile', and 'Allegato'. The table lists two documents: 'Documento di gara unico europeo (DGUE) \*' and 'DGUE Assisty Srl (subappaltatore)'. A red box highlights the second document, and a red arrow points to the 'Allegato' column header. Below the table, there is a text input field for a description and a 'Scegli file' button. At the bottom, there is a button labeled '< Torna Al Menu'.

### 3.1 Modifica di un file XML Response

Qualora si avesse necessità di modificare i dati in un momento successivo a quello di compilazione, è possibile ricaricarli partendo dal file XML Response precedentemente prodotto.

Accedere all'indirizzo:

<https://dq.e.maggiolicloud.it/>

scegliere le opzioni: "Sono un operatore economico", "modificare un DGUE Response...", caricare il file DGUE XML Response prodotto in precedenza e procedere quindi con le modifiche le modifiche volute e al termine effettuare nuovamente l'export del file XML che si andrà a sostituire al precedente.

The screenshot shows a step-by-step process flow. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Avvio', 'Procedura', 'Esclusione', 'Selezione', and 'Fine'. The main content area asks 'Chi e' a compilare il DGUE?' with two radio button options: 'Sono una Stazione Appaltante (amministrazione aggiudicatrice, ente aggiudicatore...)' and 'Sono un operatore economico'. A red arrow points to the second option. Below this, it asks 'Che operazione si vuole eseguire?' with two radio button options: 'Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)' and 'Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)'. A red arrow points to the second option. Below this, it asks 'Caricare il documento.' with a 'Scegli file' button and the filename 'eDGUE-IT\_response.xml'. A red arrow points to the 'Scegli file' button. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button.

**Lotto n. 1**

<b>Sub criterio 5.1.</b>	
Modalità di funzionamento e dotazione di strumenti del servizio e di personale della centrale operativa ( definizione flusso operativo, tempistiche, turni di lavoro) dedicato in via esclusiva o preminente al servizio ( es. con accesso alla banca dati utenti abilitati al servizio, contabilizzazione, controllo ed aggiornamento dei plafonds assegnati agli utenti, contabilizzazione specifiche corse, ecc...) .	
<b>COEFFICIENTE ATTRIBUITO</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
0	Manca totalmente la descrizione delle dotazioni e di personale della Centrale Operativa.
0,1	La descrizione delle dotazioni e di personale della Centrale operativa è appena sommaria
0,2	La proposta in merito alle dotazioni e al personale della Centrale operativa è ritenuta gravemente insufficiente in relazione agli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento al dimensionamento e alla collocazione dei locali in cui si svolge l'attività, orari di funzionamento della struttura operativa, numero figure coinvolte e mansioni relative, strumenti disponibili e utilizzati nell'attività, ecc., e in relazione alla efficacia delle strategie e delle modalità tecnico-organizzative del servizio offerto
0,3	La proposta in merito alle dotazioni e al personale della Centrale operativa è ritenuta insufficiente in relazione agli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento al dimensionamento e alla collocazione dei locali in cui si svolge l'attività, orari di funzionamento della struttura operativa, numero figure coinvolte e mansioni relative, strumenti disponibili e utilizzati nell'attività, ecc., e in relazione alla efficacia delle strategie e delle modalità tecnico-organizzative del servizio offerto
0,4	La proposta in merito alle dotazioni e al personale della centrale operativa è ritenuta sufficiente in relazione agli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento al dimensionamento e alla collocazione dei locali in cui si svolge l'attività, orari di funzionamento della struttura operativa, numero figure coinvolte e mansioni relative, strumenti disponibili e utilizzati nell'attività, ecc., e in relazione alla efficacia delle strategie e delle modalità tecnico-organizzative del servizio offerto

0,5	La proposta in merito alle dotazioni e al personale della Centrale operativa è ritenuta più che sufficiente in relazione agli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento al dimensionamento e alla collocazione dei locali in cui si svolge l'attività, orari di funzionamento della struttura operativa, numero figure coinvolte e mansioni relative, strumenti disponibili e utilizzati nell'attività, ecc., e in relazione alla efficacia delle strategie e delle modalità tecnico-organizzative del servizio offerto
0,6	La proposta in merito alle dotazioni e al personale della Centrale operativa è ritenuta discreta in relazione agli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento al dimensionamento e alla collocazione dei locali in cui si svolge l'attività, orari di funzionamento della struttura operativa, numero figure coinvolte e mansioni relative, strumenti disponibili e utilizzati nell'attività, ecc., e in relazione alla efficacia delle strategie e delle modalità tecnico-organizzative del servizio offerto
0,7	La proposta in merito alle dotazioni e al personale della Centrale operativa è ritenuta più che discreta in relazione agli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento al dimensionamento e alla collocazione dei locali in cui si svolge l'attività, orari di funzionamento della struttura operativa, numero figure coinvolte e mansioni relative, strumenti disponibili e utilizzati nell'attività, ecc., e in relazione alla efficacia delle strategie e delle modalità tecnico-organizzative del servizio offerto
0,8	La proposta in merito alle dotazioni e al personale della Centrale operativa operativa è ritenuta buona in relazione agli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento al dimensionamento e alla collocazione dei locali in cui si svolge l'attività, orari di funzionamento della struttura operativa, numero figure coinvolte e mansioni relative, strumenti disponibili e utilizzati nell'attività, ecc., e in relazione alla efficacia delle strategie e delle modalità tecnico-organizzative del servizio offerto
0,9	La proposta in merito alle dotazioni e al personale della Centrale operativa è ritenuta più che buona in relazione agli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento al dimensionamento e alla collocazione dei locali in cui si svolge l'attività, orari di funzionamento della struttura operativa, numero figure coinvolte e mansioni relative, strumenti disponibili e utilizzati nell'attività, ecc., e in relazione alla efficacia delle strategie e delle modalità tecnico-organizzative del servizio offerto
1	La proposta in merito alle dotazioni e al personale della Centrale operativa è ritenuta ottima in relazione agli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento al dimensionamento e alla collocazione dei locali in cui si svolge l'attività, orari di funzionamento della struttura operativa, numero figure coinvolte e mansioni relative, strumenti disponibili e utilizzati nell'attività, ecc., e in relazione alla efficacia delle strategie e delle modalità tecnico-organizzative del servizio offerto

**Sub criterio 5.2.**

Modalità tecnico-organizzative per il monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto ( es. monitoraggio puntualità modalità di gestione reclami );

<b>COEFFICIENTE ATTRIBUITO</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
0	Manca la descrizione delle modalità.
0.1	La descrizione delle modalità è sommaria
0,2	La proposta è ritenuta gravemente insufficiente in relazione alle modalità tecnico-organizzative e al loro grado di adeguatezza al fine di garantire un effettivo e puntuale monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto (ad esempio strumenti di verifica della puntualità, modalità di gestione dei reclami, ecc.)
0,3	La proposta è ritenuta insufficiente in relazione alle modalità tecnico-organizzative e al loro grado di adeguatezza al fine di garantire un effettivo e puntuale monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto (ad esempio strumenti di verifica della puntualità, modalità di gestione dei reclami, ecc.)
0,4	La proposta è ritenuta sufficiente in relazione alle modalità tecnico-organizzative e al loro grado di adeguatezza al fine di garantire un effettivo e puntuale monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto (ad esempio strumenti di verifica della puntualità, modalità di gestione dei reclami, ecc.)
0,5	La proposta è ritenuta più che sufficiente in relazione alle modalità tecnico-organizzative e al loro grado di adeguatezza al fine di garantire un effettivo e puntuale monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto (ad esempio strumenti di verifica della puntualità, modalità di gestione dei reclami, ecc.)
0,6	La proposta è ritenuta discreta in relazione alle modalità tecnico-organizzative e al loro grado di adeguatezza al fine di garantire un effettivo e puntuale monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto (ad esempio strumenti di verifica della puntualità, modalità di gestione dei reclami, ecc.)

0,7	La proposta è ritenuta più che discreta in relazione alle modalità tecnico-organizzative e al loro grado di adeguatezza al fine di garantire un effettivo e puntuale monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto (ad esempio strumenti di verifica della puntualità, modalità di gestione dei reclami, ecc.)
0,8	La proposta è ritenuta buona in relazione alle modalità tecnico-organizzative e al loro grado di adeguatezza al fine di garantire un effettivo e puntuale monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto (ad esempio strumenti di verifica della puntualità, modalità di gestione dei reclami, ecc.)
0,9	La proposta è ritenuta più che buona in relazione alle modalità tecnico-organizzative e al loro grado di adeguatezza al fine di garantire un effettivo e puntuale monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto (ad esempio strumenti di verifica della puntualità, modalità di gestione dei reclami, ecc.)
1	La proposta è ritenuta ottima in relazione alle modalità tecnico-organizzative e al loro grado di adeguatezza al fine di garantire un effettivo e puntuale monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto (ad esempio strumenti di verifica della puntualità, modalità di gestione dei reclami, ecc.)

<b>Sub criterio 5.3.</b>	
Modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza .	
<b>COEFFICIENTE ATTRIBUITO</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
0	Manca la descrizione delle modalità.
0.1	La descrizione delle modalità è sommaria
0,2	La proposta è ritenuta gravemente insufficiente in relazione alle modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza

0,3	La proposta è ritenuta insufficiente in relazione alle modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza
0,4	La proposta è ritenuta sufficiente in relazione alle modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza
0,5	La proposta è ritenuta più che sufficiente in relazione alle modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza
0,6	La proposta è ritenuta discreta in relazione alle modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza
0,7	La proposta è ritenuta più che discreta in relazione alle modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza
0,8	La proposta è ritenuta buona in relazione alle modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza
0,9	La proposta è ritenuta più che buona in relazione alle modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza
1	La proposta è ritenuta ottima in relazione alle modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza

ALLEGATO 6 - OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA NEGOZIATA N.

LOTTO UNICO

OGGETTO: GARA A PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA' MEDIANTE TAXI PERIODO TRE ANNI.

OPERATORE ECONOMICO .....

Codice fiscale e Partita IVA .....

con sede in .....

qui rappresentato da .....

	ribasso percentuale offerto in cifre	ribasso percentuale offerto in lettere
PRESTAZIONE PRINCIPALE TARIFFA A BASE DI GARA Euro 3,50 ( voce "Bandiera" su ogni corsa)	%	
PRESTAZIONE SECONDARIA:IMPORTO A BASE DI GARA Euro 42.000,00	%	

COSTI DELLA MANODOPERA SULLA PRESTAZIONE PRINCIPALE PREVISTI PER L'INTERA DURATA DELL'APPALTO Euro	
COSTI DELLA MANODOPERA SULLA PRESTAZIONE SECONDARIA PREVISTI PER L'INTERA DURATA DELL'APPALTO Euro	
ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALE Euro	

in caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto in cifre e quello in lettere prevarrà il valore più conveniente per l'Amministrazione

FIRMATO DIGITALMENTE

**DETTAGLIO COSTO DELLA MANODOPERA**

<b>CCNL APPLICATO</b> per i lavoratori delle cooperative esercenti attività nel settore Taxi, radio Taxi e settori strumentali e collaterali al trasporto pubblico locale non di linea, stipulato il 29/11/2016 e successive integrazioni. codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL IC50		<b>A</b> Totale ore previste per livello	<b>B</b> Totale costo lavoro per livello	<b>C (B/A)</b> Costo medio orario per livello
<b>PERSONALE RIPARTITO PER LIVELLI DI INQUADRAMENTO</b>				
<b>LIVELLO</b>	<b>NUMERO PERSONE</b>			
<b>TOTALE GENERALE</b>	.....	.....	.....	

[data e luogo]

Firma digitale  
del Legale Rappresentante

\*Il CCNL indicato dalla stazione appaltante è per i lavoratori delle cooperative esercenti attività nel settore Taxi, radio Taxi e settori strumentali e collaterali al trasporto pubblico locale non di linea, stipulato il 29/11/2016 e successive integrazioni ( CNEL IC50). L'operatore economico che, ai sensi del comma 3 dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023 indica un differente CCNL, deve altresì dichiarare che il CCNL prescelto garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

## ALLEGATO 8

### SERVIZI ANALOGHI

Come previsto dall'art. 3.3 del Disciplinare di gara la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice degli Appalti, si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi analoghi a quello oggetto della gara, consistenti in :

**un servizio di trasporto di persone con disabilità su carrozzella da effettuarsi con mezzi appositamente attrezzati di pedana per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 200.000,00, al netto di Iva nel triennio .**

Il servizio, che potrà essere attivato per integrare o sopperire al servizio di trasporto già in essere per persona con disabilità attuato con mezzi attrezzati, sarà su prenotazione (saranno possibili anche corse con chiamata istantanea), si svolgerà prevalentemente nell'ambito del Comune di Torino e sarà espletato con una tipologia definibile "porta a porta" e cioè ogni autista preleverà gli utenti da trasportare, all'orario ed all'indirizzo indicato, aiutandoli a salire se deambulanti ed a sistemarsi a bordo del veicolo, allacciando loro le cinture di sicurezza, oppure provvedendo a far salire la carrozzella sul mezzo se non deambulanti fissandola con gli idonei sistemi di ritenzione, di cui il veicolo deve essere dotato.

Prima di procedere all'incarozzamento l'autista dovrà verificare l'identità dell'utente, tramite l'apposito documento identificativo di cui ogni utente è in possesso e che autorizza l'accesso al servizio.

Giunti a destinazione, saranno applicate le stesse modalità per la discesa dal veicolo.

L'orario di servizio sarà compreso tra le ore 6.00 e le ore 01.00 di tutti i giorni feriali e festivi. I citati orari fanno riferimento all'orario di inizio delle corse prenotate, considerando la durata media della corsa di 30 minuti.

L'utente potrà farsi accompagnare da un accompagnatore, senza ulteriori aggravii di spesa né a carico dell'utente né a carico dell'Amministrazione, dandone comunque preavviso all'atto della prenotazione.

Nel costo si considerano interamente compensate tutte le prestazioni , le spese ed ogni altro onere, espresso e non inerente all'esecuzione del servizio analogo.

L'affidamento di servizi analoghi, salvo quanto previsto dal presente progetto , avverrà alle medesime condizioni di aggiudicazione dell'affidamento principale .

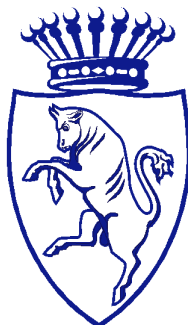
Si allega modello di scheda ( all. 8 bis) per indicazione dei mezzi appositamente attrezzati da utilizzare per l'esecuzione dei servizi analoghi .

**ALLEGATO 8 bis**  
**SCHEDA PER SERVIZI ANALOGHI**

**DETTAGLIO AUTOMEZZI ATTREZZATI CON PEDANA A DISPOSIZIONE PER SERVIZIO TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA' SU CARROZZELLA**

<b>TIPOLOGIA AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>TIPOLOGIA PEDANA</b>	<b>NOTE</b>

[data e luogo]  
Firma digitale  
del Legale Rappresentante



# CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, GRANDI OPERE, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ**  
**Servizio Mobilità, Esercizio e Trasporto Pubblico Locale**

**CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE CON**  
**DISABILITA' MEDIANTE TAXI . DURATA TRIENNALE . PROCEDURA NEGOZIATA**  
**CUI S00514490010202400596**

<b>Prescrizioni tecniche</b>	<b>4</b>
Art. 1 Oggetto servizio	4
<b>Obblighi dell'aggiudicatario</b>	<b>4</b>
Art. 2 Obblighi dell'aggiudicatario, modalità di esecuzione	4
Art. 3 Garanzia definitiva	4
Art. 5 Comunicazione nominativo referente	6
Art. 6 Subappalto	6
Art. 7 Modalità e tempi di esecuzione	8
Art. 8 Responsabilità danni	10
Art. 9 Revisione prezzi	11
Art. 10 Tracciabilità flussi finanziari	11
Art. 11 Personale	14
Art. 12 Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva	15
Art. 13 Controlli sull'esecuzione (art. 114 d.lgs. 36/2023, allegato II.14 del codice)	15
Art. 14 Penalità	18
Art. 15 Sospensione dell'esecuzione del contratto	19
Art. 16 Risoluzione del contratto	20
Art. 17 Recesso	22
Art. 18 Contabilizzazione e pagamento	25
Art. 19 Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro	26
Art. 20 Divieto di cessione del contratto e di credito	27
Art. 21 Fallimento o altre cause di modifica della titolarità del contratto	
Art. 22 Domicilio e foro competente	32
Art. 22 Trattamento dei dati personali	33

#### **ALLEGATI:**

ALL. 1 Certificato di verifica di conformità

ALL. 2 Informativa privacy

### **PRESCRIZIONI TECNICHE**

#### **ART. 1 OGGETTO SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto mediante taxi a favore di persone con disabilità in grado di utilizzare un mezzo ordinario ( taxi).

Il servizio di trasporto deve essere effettuato da ogni singolo taxista nel rispetto del “Regolamento per la Gestione Unificata del Servizio Pubblico Taxi nell’Area Metropolitana Torinese”, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85-265268 del 21 giugno 2005, successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 225-1025480 del 28 novembre 2007, n. 40020/2010 del 8 marzo 2011 e n. 91-26636 del 24 settembre 2014.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché le caratteristiche ed il volume del servizio richiesto (elevato numero di utenti attualmente circa 643 già usufruenti e circa altrettanti in attesa di essere abilitati, per un volume di corse mensili in media di circa 1.850 ( dati 2024) necessitano di un notevole numero di autovetture disponibili (che garantiscano la copertura del servizio per l’intera giornata e per tutti i giorni dell’anno) e di un’apposita organizzazione centralizzata presente sul territorio cittadino (**ossia una centrale operativa** ed appositi sistemi atti a soddisfare e gestire l’elevato numero di richieste di corse, che prevedano un sistema informatizzato e centralizzato di contabilizzazione delle corse effettuate e della spesa degli utenti e gestione di plafonds ad essi assegnati) che implicano l’impossibilità tecnica di suddividere il servizio in più lotti.

Il Comune di Torino si avvale altresì di un gestore amministrativo per controllo del plafond assegnato mensilmente od annualmente al singolo utente e per il controllo e pagamento delle corse effettuate nell’ambito del servizio di trasporto, con il quale il vettore individuato dovrà collaborare e condividere dati e sistemi almeno in lettura.

Il servizio è previsto che si svolga nell’**ambito del territorio della Città di Torino** , eventuali corse suburbane devono essere preventivamente autorizzate dai competenti servizi del Comune di Torino.

**L’orario di servizio sarà h. 24 per 365 giorni all’anno.**

L’aggiudicatario dovrà, quindi, nello svolgimento del servizio:

a) essere in regola con le disposizioni della legge n. 21 del 15 gennaio 1992 ed in particolare in grado di rispettare quanto dispone l’art. 11, comma 2 che prevede “Il prelevamento dell’utente ovvero l’inizio del servizio sono effettuati con partenza dal territorio del comune che ha rilasciato la licenza per qualunque destinazione” , nonchè avvalersi, di personale iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, abilitato per la Città Metropolitana di Torino, e munito della relativa licenza per l’esercizio del servizio taxi ai sensi della legge 15 gennaio 1992, n. 21 e s.m.i.

La comprova di tale requisito è fornita mediante autodichiarazione, ai sensi D.M 445/2000 , delle licenze rilasciate dal Comune di Torino per ogni taxista/mezzo impegnato nel servizio, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) avere all’avvio dell’ esecuzione del servizio, una Centrale Operativa sul territorio cittadino in attività 24 ore su 24, tutti i giorni dell’anno, in collegamento radio/telefonico con tutte le autovetture affiliate/ dipendenti;

c) avvalersi, all’avvio dell’ esecuzione del servizio, di un numero minimo di **30 autoveicoli adibiti al trasporto operanti in simultanea**, dislocati su tutto il territorio cittadino e in possesso delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di autoservizi

pubblici non di linea, per quanto riguarda la tipologia dei veicoli, il rilascio delle licenze per l'esercizio del servizio e le caratteristiche tecniche delle autovetture;

Per la comprova dei requisiti, il partecipante deve fornire elenco delle n. **30 targhe degli autoveicoli adibiti al trasporto operanti in simultanea.**

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del disciplinare di gara, del presente capitolato, del contratto e dell'offerta progettuale esibita in sede di offerta.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

#### **Art. 2 OBBLIGHI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

#### **ART. 2.1. MODALITA' DI PRENOTAZIONE DELLA CORSA ED ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE DI TRASPORTO .**

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato:

- come già indicato, con la garanzia dell'operatività di una Centrale Operativa, presente sul territorio cittadino, 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, in collegamento radio/telefonico con tutte le autovetture affiliate/ dipendenti, secondo le disposizioni sotto esposte;

- con la garanzia della gestione e della contabilizzazione del plafond economico mensile o annuale assegnato ad ogni utente all'utente per il pagamento delle corse effettuate per il servizio di trasporto;

- per rispondere adeguatamente alla domanda del servizio indicata in oggetto all'art. 1, con la garanzia quale, condizione necessaria, della disponibilità minima di almeno n. **30 autoveicoli adibiti al trasporto operanti in simultanea**, dislocati su tutto il territorio cittadino ed in possesso delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di autoservizi pubblici non di linea, per quanto riguarda la tipologia dei veicoli, il rilascio delle licenze per l'esercizio del servizio e le caratteristiche tecniche delle autovetture.

Ogni utente ammesso al servizio di trasporto mediante taxi ha a disposizione un

plafond personale (che costituisce il limite massimo di credito) fornito dalla Città di Torino per il trasporto in convenzione .

Il servizio di trasporto mediante taxi deve essere utilizzato secondo le seguenti modalità:

- l'utente al momento della richiesta telefonica o a mezzo app della corsa deve comunicare il luogo di partenza e destinazione della corsa ed il numero di codice identificativo personale attribuito dagli Uffici della Città, al momento del ritiro del tesserino codificato da utilizzare come documento di riconoscimento insieme alla carta di identità;
- l'operatrice telefonica della Centrale Operativa dell'aggiudicatario nella fase di richiesta della corsa comunica sia all'utente che al taxista l'importo del plafond personale disponibile qualora sia inferiore alla soglia di Euro 10,00 (onde poter consentire la valutazione dell'eventuale integrazione del costo della corsa da parte dell'utente);

Il tassista che esegue il servizio dovrà:

prima dell'inizio del trasporto richiesto:

- controllare la tessera di riconoscimento della persona con disabilità e la disponibilità del plafond mensile o annuale assegnato, già verificato dalla centrale operativa;
- qualora l'utente non disponga di tale documento e/o la tessera di riconoscimento non corrisponda alla sua persona, il tassista non dovrà effettuare il trasporto in convenzione . Ugualmente non dovrà effettuare il trasporto, qualora l'importo ancora disponibile del plafond individuale sia negativo, fatto salvo il pagamento diretto dell'utente.
- In caso di richiesta di corse che si estendono nell'ambito del territorio suburbano, dovrà verificare anche la relativa autorizzazione.
- Le corse con "caricamento a piedi " potranno essere effettuate previa comunicazione alla Centrale operativa.
- L'utente può farsi accompagnare, senza ulteriore spesa, da una o due persone con l'utilizzo del taxi, ma questa/e devono viaggiare insieme all'utente dall'inizio alla fine della corsa.
- È anche possibile richiedere l'eventuale trasporto di una carrozzella, purché sia pieghevole, ma in tal caso il tassista deve esserne informato preventivamente.
- L'utente del servizio non può inoltre farsi attendere dal tassista interrompendo l'effettuazione di una corsa ovvero tra una corsa e l'altra (attesa).
- Non compete al taxista il sollevamento della persona con disabilità.

al momento del termine corsa:

- Il taxista deve rilasciare all'utente, la ricevuta del percorso effettuato con l'indicazione dell'importo della corsa effettuata, con indicazione della detrazione/sconto come da offerta economica, il cui importo da pagarsi verrà detratto dal plafond con comunicazione dettagliata l'operatrice della Centrale operativa del servizio taxi.

I tassista dovrà, altresì, tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti delle persone con disabilità, evitando nella maniera più assoluta l'uso di un linguaggio volgare o di maltrattamenti fisici o lesivi della dignità del cliente anche ai sensi del codice penale. Episodi di scorrettezza verso la clientela potranno, in ragione delle loro gravità, determinare la richiesta da parte del Comune di Torino di esclusione del tassista dall'esecuzione del contratto ed applicazioni delle penali previste, con riserva

di attuare tutte le denunce ai fini civili, penali ed amministrativi nei confronti del tassista responsabile del comportamento non consono o irregolare.

E' ammesso l'utilizzo condiviso del servizio anche attraverso applicazioni dedicate che verranno rese disponibili dall'aggiudicatario .

E' richiesta l'operatività della Centrale Operativa dell'aggiudicatario 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, in collegamento radio/telefonico con tutte le autovetture affiliate.

L'aggiudicatario, a seguito della chiamata della persona con disabilità, dovrà inviare un'autovettura adeguata alla tipologia di trasporto richiesto il cui conducente accetti il riconoscimento della corsa mediante il plafond assegnato all'utente avente diritto.

Nelle giornate di alta richiesta del servizio taxi da parte dei cittadini, le richieste delle persone con disabilità dovranno essere trattate con assoluta precedenza rispetto alle altre.

## **Art. 2.2 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROCEDURA INFORMATIZZATA .**

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di un apposito programma informatico atto a contabilizzare le corse effettuate dagli utenti, con utilizzo di plafond individuale caricato con dotazioni mensili o annuali;

Il programma dovrà essere in grado di produrre la seguente reportistica a cadenza temporale mensile e trimestrale, da trasmettere al gestore amministrativo e al Comune di Torino:

- dettaglio percorsi ( con indicazione del punto di partenza e di arrivo , sia in andata che , se seguente, del ritorno) con indicazione del numero identificativo dei vari tassisti e spesa mensile reale per ogni singolo utente;
- dettaglio del plafond ancora a disposizione (anche se negativo) di un utente nell'ambito della validità di una dotazione mensile o annuale (in base alla dotazione personale);
- dettaglio del totale dei plafond ancora a disposizione degli utenti nell'ambito della validità di una dotazione mensile o annuale (per ipotizzare una teorica spesa presunta se tutti gli utenti utilizzassero l'intero plafond a disposizione);
- dettaglio dei non utilizzatori del servizio riferiti ad un determinato intervallo di tempo;
- resoconto spesa mensile ;
- dettaglio delle tariffe applicate per ogni corsa con specifica della fascia oraria es. diurna / serale / notturna – feriale / festivo, etc.
- dettaglio di ogni singola corsa: es. se la corsa comprende solo andata, andata e ritorno ed eventualmente la sosta in attesa dell'utente;
- le differenze nelle tariffe applicate a seconda del mezzo utilizzato (es. legenda parco auto e impiego per ciascuno), con specifica se utilizzato mezzo con pedana ;

Il programma dovrà essere aggiornato in tempo reale, con i dati trasmessi dal Comune e relativi:

- all'anagrafica degli utenti;
- all'importo del plafond individuale;
- ai nuovi inserimenti di utenti;
- alla cancellazione degli utenti non più aventi diritto al servizio.

Il gestore amministrativo riceverà password per accedere alla pagina web attraverso la quale, in sola consultazione, possa essere effettuato il controllo dell'andamento del servizio in tempo reale, oltre all'elaborazione di specifici record.

L'aggiudicatario potrà emettere la fattura elettronica per le corse mensili effettuate solamente dopo che il gestore amministrativo, terminati i controlli di competenza, darà il benestare; l'aggiudicatario, per permettere il controllo del gestore amministrativo, dovrà trasmettere l'elenco delle corse effettuate e dei dati ad esse relativi (nominativo disabile, data e ora, destinazione di partenza e di arrivo, importo), come infra meglio specificato.

Qualora l'Ente, anche attraverso il gestore amministrativo, sviluppasse nuovi strumenti informatici (es. apps, programmi, smart card ecc...) atti a rendere un migliore immediato servizio all'utenza, l'aggiudicatario è tenuto a collaborare con il gestore fornendo tutte le informazioni utili per lo sviluppo di tali soluzioni.

### **ART. 3 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 117 del Codice, a seguito dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del codice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

**In caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.**

Lo svincolo della cauzione definitiva al termine dell'appalto, ai sensi dell'art. 117, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, è subordinato all'emissione del certificato di verifica di conformità (Allegato 1).

### **ART. 4 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 s.m.i. e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e reperibile al seguente link: [http://bandi.comune.torino.it/sites/default/files/allegati/informazioni/618/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://bandi.comune.torino.it/sites/default/files/allegati/informazioni/618/cod_comportamento_torino.pdf).

### **ART. 5 COMUNICAZIONE NOMINATIVO REFERENTE**

L'impresa aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla conformità delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'impresa aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'impresa aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

## **ART. 6 SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Il concorrente che avrà indicato le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in istanza di gara, produrrà apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> corredata da tutti i documenti necessari e indicati al medesimo link. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione dei servizi ad alta intensità di manodopera.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, c. 1, lett o), All. I.1. Gli operatori economici possono indicare nella loro offerta una diversa soglia per ragioni legate all'oggetto od alle caratteristiche delle prestazioni od al mercato di riferimento.

Le prestazioni (principale o secondarie, es. segreteria, contabilità...) possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, ciò in ragione sia dell'esigenza di garantire un livello di qualità e di performance omogeneo su tutto il servizio, che per motivi di privacy e sicurezza dei dati, essendo il servizio rivolto a persone con disabilità di cui si deve necessariamente processare i dati sensibili.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata all'accertamento che il subappaltatore possieda i requisiti tecnico professionali di cui all'art 119, comma 4 lettera a) del D.lgs.36/23 per le prestazioni oggetto di subappalto, in misura proporzionale a quanto richiesto all'appaltatore per la partecipazione alla procedura di gara e/o da leggi speciali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nei contratti di subappalto è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto e determinate in coerenza con quanto previsto degli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023.

L'appaltatore dovrà garantire, ai sensi dell'art. 102, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 36/2023, le stesse tutele economiche e normative, garantite per il proprio personale, anche ai lavoratori del subappaltatore.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla prestazione principale.

Nei casi di cui sopra dovrà essere attestata l'equivalenza delle tutele con le modalità indicate al paragrafo 22 del disciplinare.

## **ART. 7 MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

## **ART. 8 RESPONSABILITÀ DANNI .**

L'impresa aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

In particolare, Il Comune di Torino non potrà essere chiamato in causa per eventuali danni subiti dagli utenti durante il servizio di trasporto, che sono di competenza esclusiva del tassista medesimo.

Il Comune di Torino non sarà responsabile dei comportamenti tenuti dai singoli tassisti.

A copertura dei danni di cui sopra, l'impresa appaltatrice dovrà stipulare una idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato e annoverare fra i terzi, l'Ente affidante.

La suddetta polizza dovrà avere i seguenti massimali:

- RCT € 2.500.000,00 unico;
- RCO € 2.500.000,00 con limite di 1.000.000,00 per persona.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della stazione appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

Copia della suddetta polizza dovrà essere trasmessa in copia entro 30 gg. dall'aggiudicazione all'Ente.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'impresa, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante alla presenza del rappresentante dell'impresa aggiudicataria, in modo tale da consentire a quest'ultima di intervenire nella stima.

Qualora l'impresa aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'impresa aggiudicataria.

Qualora l'impresa aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 68 D. Lgs. 36/2023, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **ART. 9- AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DELLA PRESTAZIONE PRINCIPALE E REVISIONE PREZZI DELLA PRESTAZIONE SECONDARIA.**

### **9.1 Aggiornamento delle tariffe del Servizio di trasporto per persone con disabilità da effettuarsi con taxi (P).**

Ai sensi dell'art. 60, c. 4 ter, D. Lgs. n. 36/2023, il prezzo della prestazione principale è determinato, come da normativa vigente in materia di servizio taxi, sulla base del relativo tariffario, come approvato dalla Città Metropolitana di Torino e come da ultimo aggiornato con DCR n. 186 del 14/06/2023, al netto del ribasso di cui all'offerta economica sulla voce (fissa) "Bandiera" della tariffa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, intervenga un nuovo provvedimento della Città metropolitana di Torino di revisione periodica del tariffario, in aumento od in diminuzione, la tariffa sarà conseguentemente aggiornata, sempre al netto del ribasso di cui all'offerta economica sulla voce (fissa) "Bandiera".

### **9.2 Revisione prezzi dei Servizi di gestione (S).**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio di gestione (S) superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi riferiti alle prestazioni oggetto del contratto sono aggiornati nella misura dell'ottanta cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dell'Allegato II.2-bis.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice sintetico ISTAT 82 (Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese).

La stazione appaltante monitora l'andamento degli indici sopra indicati con frequenza non superiore a quella di aggiornamento degli indici revisionali applicati all'appalto, pubblicata sul portale istituzionale dell'ISTAT, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi. In caso positivo comunica all'appaltatore i prezzi revisionati da applicare alle prestazioni da eseguire.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice sintetico ISTAT 82 (Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese), al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione con l'utilizzo delle formule indicate nella Tabella D dell'allegato II.2-bis del D.lgs. 36/2023.

In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato 1.3. del D.lgs. 36/2023, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

La determinazione ed il pagamento dei corrispettivi dovuti in conseguenza dell'applicazione della revisione prezzi avverrà con cadenza annuale a decorrere dal mese del provvedimento di aggiudicazione sulla base del monitoraggio effettuato secondo la cadenza stabilita dal combinato disposto degli artt. 12, comma 1 e 3, comma 1 dell'allegato II.2-bis al D.lgs.36/2023.

## **ART. 10- TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante: – gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati; – le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; – ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **ART. 11 - PERSONALE**

Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Esercizio l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

Dovrà altresì essere fornito un elenco nominativo completo del personale, adeguatamente formato, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni, nonché il nominativo del Referente e suo eventuale sostituto.

Per il personale con funzioni di responsabilità dovrà essere trasmesso al Servizio Esercizio il curriculum professionale.

L'aggiudicatario indicherà un responsabile con l'incarico di organizzare e controllare il personale, coordinando le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti al servizio vengano eseguiti puntualmente e diligentemente.

In caso di sciopero del personale, l'operatore economico aggiudicatario deve darne notizia alla Civica Amministrazione con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti deve comunque essere garantita l'effettuazione dei servizi essenziali nel rispetto della vigente disciplina, anche contrattuale, in materia di servizi pubblici essenziali.

Il personale dipendente, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro unico del lavoro dell'Impresa Aggiudicataria.

L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale/ taxisti e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

Ai sensi dell'art. 119 c. 7 del D.Lgs. 26/2023, l'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e indicato nel Disciplinare di gara o quello indicato in offerta dall'Operatore economico.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.

L'operatore si impegna altresì a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 102 comma 1 del Codice.

Il presente capitolato è conforme agli impegni assunti nel protocollo intesa della città con OO.SS. stipulato il 31.7.2018 rivolto a garantire il lavoro regolare, il rispetto dei diritti dei lavoratori e la massima trasparenza delle procedure di affidamento.

## **ART. 12 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119 c. 6 del D.Lgs. 36/2023.

Si applica il comma 6 dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023.

## **ART. 13 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE (art. 114 D.Lgs. 36/2023, allegato II.14 del Codice)**

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, individuato in calce al presente capitolato, si avvale di un DEC e anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

Il DEC nella fase dell'esecuzione del contratto, provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'allegato I.9 del Codice, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

In particolare, la verifica sul regolare svolgimento del servizio sarà effettuata dai Servizi comunali preposti e dal Gestore Amministrativo per le parti di propria competenza.

La rilevazione da parte del competente servizio della Polizia Municipale o da persone autorizzate dal Comune di Torino in merito al mancato rispetto di disposizioni regolamentari o contrattuali, potrà comportare da parte dei competenti Servizi del Comune di Torino applicazioni di penali di cui all'art. 16.

Per quanto concerne l'attività amministrativa il gestore amministrativo effettuerà le verifiche sulla regolarità contabile delle fatture pervenute nei tempi e nei modi descritti al successivo

art. 20.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

La verifica di conformità è avviata entro trenta giorni dall'ultimazione della prestazione e deve essere conclusa non oltre sessanta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, salvi i casi individuati dall'allegato II.14, di particolare complessità, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario. In tal caso l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire la prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

Alla **conclusione del servizio** verrà rilasciato un **certificato di verifica di conformità**, contenente quanto richiesto ai sensi dell'art. 37 Allegato II.14 del Codice (**All. 1**).

**E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.**

#### **ART. 14 - PENALITA'.**

L'impresa affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato adempimento degli obblighi contrattuali**, il Responsabile del progetto, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

Le penali determinano l'ammontare del risarcimento del danno occasionato dall'inadempimento dell'obbligazione o dal ritardo nell'adempimento e vengono applicate in relazione alla tipologia, all'entità ed alla complessità della prestazione, nonché al suo livello qualitativo.

Nell'ambito del presente capitolato l'applicazione della penale non esime dall'adempimento dell'obbligazione.

E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore.

L'applicazione delle penali non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte della Città di Torino.

La Stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali, secondo l'entità delle conseguenze prodotte dall'inadempimento:
---

a) l'intervento è considerato mancato quando non è stato effettuato in tutto o in parte il servizio;

b) L'intervento è considerato " ritardato" quando non è stato rispettato, con tolleranza di 15 minuti, l'orario previsto o prenotato per il servizio.

**Si precisa che, ai fini dell'applicazione delle penali, il mancato od il ritardato servizio** rilevano se imputabili all'affidatario e non anche se determinati da cause sopravvenute indipendenti dalla sua volontà; pertanto, cause come ad es. incidente incorso alla vettura che si recava a prestare il servizio, congestioni di traffico per eventi particolari, quali incidenti sul percorso, evento atmosferico rilevante, eventi cittadini con particolare afflusso di turisti, sciopero mezzi pubblici, saranno valutati dall'Ente quale causa giustificativa del ritardo o mancato servizio.

c) l'intervento è considerato "non conforme":

- quando non è stata rispettata la prenotazione,
- quando è stato utilizzato un veicolo non idoneo (per capienza o perché in cattive condizioni di meccanica, di carrozzeria, di areazione o di pulizia, per vetustà, se non ricompreso tra i veicoli autorizzati, ecc.,
- in caso di non corretto comportamento da parte del taxista,
- in caso di presenza a bordo di persone estranee al servizio;
- in ogni altra situazione in cui il servizio viene prestato in condizioni qualitative non adeguate e/o senza rispettare le clausole previste nel presente capitolato.

Il Responsabile Unico del Progetto provvede sulla base di quanto sopra definito ad applicare le seguenti penali, in relazione alla gravità delle infrazioni e al costo del servizio richiesto:

1) In caso di n. 10 interventi "mancati " totalmente nell'arco di 6 mesi :

euro 711,00 per la prima volta – euro 1.000,00 per le successive ;

2) In caso di n. 10 interventi "ritardati " nell'arco di di 6 mesi ::

- euro 711,00 per la prima volta - euro 1.000,00 per le successive ;

3) in caso di n. 2 non corretti comportamenti da parte dei taxisti della cooperativa nell'arco di 6 mesi:

- euro 711,00 per la prima volta – euro 1.000,00 per le successive;

4) In caso di riscontrate altre n. 10 "non conformità del servizio" nell'arco di 6 mesi :

- euro 711,00 per la prima volta – euro 1.000,00 per le successive;

5) in caso di n. 3 ritardi nella consegna dell'autocertificazione nell'arco di un semestre di cui all'art. 18, applicazione di una penale di E. 711,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora le inadempienze contrattuali superino nel complesso il 10%, il Responsabile Unico del progetto promuove l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122, comma 3 e 4, del D.Lgs 36/2023, la Stazione appaltante **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo o la condotta non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del progetto in sede di emissione, del certificato di conformità di cui all'art. 37 Allegato II.14 (all. n. 1.).

Le penali sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

## **ART. 15 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nelle sottoindicate circostanze espressamente indicate dall'art. 121 del D.Lgs 36/2023, il **RUP** può disporre la sospensione totale dell'esecuzione del contratto in tutti i casi in cui ricorrano circostanze **speciali** che impediscono in via temporanea che il servizio, procedano utilmente a regola d'arte e che **non siano prevedibili** al momento della stipulazione del contratto.

La sospensione deve risultare da verbale di sospensione, inoltrato al responsabile del progetto entro cinque giorni dalla data della sua redazione.

**La sospensione del contratto può, altresì, essere disposta dal Responsabile Unico del Progetto per ragioni di necessità o di pubblico interesse.**

In ogni caso la sospensione è sempre disposta per il tempo **strettamente necessario**. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione del servizio indicando, altresì, il nuovo termine per l'esecuzione contrattuale.

Qualora la sospensione, o le sospensioni, nel loro complesso, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del servizio, o comunque quando il totale delle sospensioni superi **sei mesi complessivi**, l'esecutore può chiedere la **risoluzione** del contratto senza indennità; qualora la stazione appaltante si opponga, l'esecutore ha diritto alla **rifusione** dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione/i oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

Ove insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore circostanze che impediscano **parzialmente** il regolare svolgimento del servizio, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti del servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti del servizio non eseguibili dandone atto in apposito verbale.

L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare il servizio nel termine fissato può chiedere una proroga con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale. Sull'istanza di proroga decide il RUP, sentito il Direttore dell'esecuzione del contratto, entro 30 gg. dal suo ricevimento.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle sopra indicate, l'esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del codice civile.

## **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 10 dell'Allegato II.14 il **DEC**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile unico del progetto una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Di conseguenza, il **DEC** avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile, costituiscono altresì motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) interruzione non motivata del servizio;
- b) gravi danni provocati alle persone con disabilità da comportamenti o situazioni lesive dell'integrità degli stessi.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Torino, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Responsabile del progetto, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122, comma 3, D.Lgs 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Progetto ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento all'operatore economico che segue immediatamente nella graduatoria alle medesime condizioni dell'Operatore aggiudicatario originario, nei modi e termini di cui all'art. 124 commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 117 del codice a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 17 - RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento come previsto dall'art. 123 del D.Lgs 36/2023, purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al 10% dell'importo dei servizi non eseguite, calcolato ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.14 del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

#### **ART. 18 - CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTO**

Il riconoscimento dell'importo dovuto per il trasporto richiesto avverrà nel seguente modo:

- A. le tariffe del servizio saranno quelle vigenti nel Comune di Torino e nell'area metropolitana, sulle quali viene applicata la detrazione/lo sconto come da offerta economica.
- B. al tassista la valorizzazione dell'importo corrispondente alla corsa, avverrà mediante comunicazione alla centrale taxi del numero di codice del disabile, il numero del taxi, il giorno e l'ora della corsa, il luogo di partenza e d'arrivo, l'importo della stessa;
- C. l'aggiudicatario dovrà presentare al gestore del servizio amministrativo incaricato del controllo, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, un'autocertificazione contenenti i dati di cui al punto B, per tutte le corse effettuate nel mese precedente; in particolare dovrà trasmettere il dettaglio completo dei servizi effettuati nel mese precedente, riepilogato sotto forma di tabulati, anche in formato elettronico, in modo tale da assicurare la verifica del reale servizio prestato. Questo al fine di permettere il controllo dei dati prima dell'emissione della fattura in formato elettronico.

Prima di procedere a fatturazione, l'aggiudicatario deve provvedere a trasmettere al gestore amministrativo, dopo avere già effettuato preliminarmente con lo stesso le verifiche previste, l'autocertificazione di cui al precedente comma C, relativa ai servizi prestati, entro il quinto giorno del mese successivo a quello relativo alla prestazione effettuata; entro i successivi cinque giorni dal ricevimento, il gestore amministrativo trasmetterà apposito prospetto, unitamente al supporto informatico riferito agli elenchi utenti, al Servizio Esercizio della Divisione Infrastrutture e Mobilità, il quale, entro il tempo massimo di quindici giorni consecutivi, effettuerà le ulteriori verifiche, segnalando al gestore eventuali incongruenze. Risolte le eventuali discordanze, il Comune di Torino provvederà a comunicare all'aggiudicatario, l'autorizzazione a procedere alla fatturazione per l'importo corretto, informando per conoscenza il gestore amministrativo.

L'aggiudicatario emetterà la fattura elettronica riferita ai servizi del mese precedente e questa, se la prestazione è esente IVA, dovrà riportare la seguente dicitura: "fattura esente

IVA ai sensi dell'art. 10 c. 14 del DPR 633/72".

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture mensili, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: ELMPMU
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Se nella fattura elettronica mancano o sono errati i riferimenti suddetti la stessa verrà rifiutata.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate

Non saranno accettate richieste di pagamento relative all'anno precedente dopo la chiusura contabile dell'anno stesso.

Se prestazione è soggetta ad IVA, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore dell'impresa aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 al presente contratto si applica la ritenuta in misura pari allo 0.50% a garanzia della corretta esecuzione del contratto e del rispetto delle norme a tutela dei lavoratori, pertanto:

- le fatture devono essere emesse dalla/e impresa/e aggiudicataria/e per l'ammontare relativo al valore della prestazione decurtato di un importo pari alla percentuale dello 0,50%, ossia per un importo pari al 99,50% del valore del servizio erogato;
- a conclusione del rapporto contrattuale, successivamente al rilascio da parte del Servizio della dichiarazione di conformità della prestazione, dovrà essere emessa, da parte della/e medesima/e impresa/e, unica fattura con riferimento agli importi dello 0,50% non fatturati a garanzia di quanto sopra.

In caso di RTI la modalità di fatturazione dovrà essere separata da parte di ciascuna impresa costituente il raggruppamento per le prestazioni di competenza; i pagamenti saranno effettuati alla ditta capogruppo con delega all'incasso della ditta mandante.

## **ART. 19 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

### A) Osservanza Leggi e Decreti

L'impresa aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

### B) Sicurezza sul lavoro

L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" allegata al Disciplinare di gara.

## **ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

L'impresa affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 119 D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6, comma 1, dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

## **ART. 21 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 22 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

#### **ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. n. 2 ).

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

Il Dirigente

Il Responsabile del Progetto : dott. Dario Bartolomeo Rinaudo.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto : dott. Roberto Consalvo

## CERTIFICATO VERIFICA DI CONFORMITA'

<b>OGGETTO CONTRATTO:</b>	<b>SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA' MEDIANTE TAXI . DURATA TRIENNALE . PROCEDURA APERTA CUI S00514490010202400596</b>
<b>IMPORTO CONTRATTO:</b>	
<b>DETERMINA AGGIUDICAZIONE:</b>	
<b>DITTA ESECUTRICE:</b>	
<b>INCARICATO VERIFICA CONFORMITA':</b>	
<b>TEMPO ESECUZIONE:</b>	
<b>DATA ORDINE:</b>	
<b>DATA ESECUZIONE:</b>	
<b>IMPORTO ORDINE:</b>	

VISTO DI CONFORMITA'

 SI NO

FIRMA DITTA ESECUTRICE PER ACCETTAZIONE:

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere, il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della Divisione Inclusione Sociale, contattabile al seguente indirizzo: Via Carlo Ignazio Giulio, 22 – 10122 Torino (TO) – e-mail: [privacyareapolitichesociali@comune.torino.it](mailto:privacyareapolitichesociali@comune.torino.it).

Responsabile per la Protezione dei dati – Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

### **Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica**

Ai sensi degli artt. 6, 9, parr. 1, e 10 del Regolamento (UE) 2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. *b*) del Regolamento (UE) 2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. *c*) del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6, par. 1, lett. *e*) del Regolamento (UE) 2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è costituita:

- 1) dal D.Lgs. n. 36/2023, recante codice dei contratti pubblici;
- 2) dal Regolamento della Città di Torino n. 386 per la disciplina dei contratti, nonché da ogni altra normativa regionale e comunale pertinente, ivi compresi regolamenti, deliberazioni o determinazioni dirigenziali.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, è effettuato secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

### **Destinatari e Categorie di dati**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Saranno oggetto di trattamento categorie di dati particolari di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento (UE) 2016/679 (in particolare, dati relativi alla salute delle persone).

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione *ex artt.* 94 ss., D.Lgs. n. 36/2023 ed ai fini di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 ss., D.Lgs. n. 36/2023, nonché dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune tipologie di dati oggetto di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari, i quali sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. n. 136/2010;
- i dati (nome e cognome, qualifiche possedute, inquadramento) del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto, i quali sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto, nonché in funzione di adempimenti previsti per l'assorbimento del detto personale in successive procedure di gara (clausola sociale);
- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante abbia accertato il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, che sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime, ai sensi dell'art. 11, co. 6, D.lgs. n. 36/2023;

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

### **Trasferimento dei dati**

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

### **Periodo di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale. A tali fini, i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto. I medesimi dati saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 par. 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

Decorso i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, co. 1, lett. d), D.lgs. n. 42/2004, in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e

nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679.

### **Diritto di reclamo**

Il diritto di reclamo è esercitabile presso il Titolare o presso il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso, comunque, il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura di gara, nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara, nonché la stipulazione, gestione ed esecuzione del contratto, né l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

### **Processo automatizzato**

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

### **Finalità diverse**

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, GRANDI OPERE, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ**  
**Servizio Mobilità, Esercizio e Trasporto Pubblico Locale**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 76 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA’ MEDIANTE TAXI . DURATA TRIENNALE. CUI S00514490010202400596.

**Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 05288/128.

Vista la circolare dell’Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell’Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni ritenute necessarie,

si dichiara

che il provvedimento richiamato all’oggetto non rientra tra quelli indicati all’art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012-45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell’impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

**Il Dirigente del Servizio**  
**Dott. Dario Bartolomeo RINAUDO**  
*Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21  
del D.Lgs n. 82/2005*



**TORINO 2025**



## CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO GRANDI OPERE, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ  
DIVISIONE MOBILITÀ E VIABILITÀ  
Servizio Mobilità, Esercizio e Trasporto Pubblico Locale

**Spett.le Società**

La presente Lettera d'invito è stata redatta ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 36/2023 in conformità del bando tipo ANAC n. 1 approvato il 27/06/2023 del quale riproduce quasi integralmente il contenuto. Le parti di esso che ne differiscono, tengono conto degli orientamenti giurisprudenziali e sono finalizzati al rispetto dei principi generali del codice stesso, come espressamente previsto dall'art. 4, quali il principio di risultato, di fiducia e di accesso al mercato nonché del correttivo al Codice degli Appalti, approvato con decreto legislativo n. 209 del 31 dicembre 2024.

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 76 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA' MEDIANTE TAXI. DURATA TRIENNALE. CUI S00514490010202400596.**

Codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare offerta per la procedura in oggetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità, presentando apposita offerta in modalità telematica secondo quanto specificato nella documentazione allegata, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 7 maggio 2012 (mecc. 2012 01582/119), esecutiva dal 21 maggio 2012, è stato approvato il "Regolamento del servizio di trasporto destinato a persone assolutamente impedito all'accesso e alla salita sui mezzi pubblici di trasporto ed ai ciechi assoluti" che prevede anche l'effettuazione del servizio con mezzo ordinario (non attrezzato).

La procedura oggetto della presente Lettera d'invito (approvata con determinazione dirigenziale n. **DD .... del .....**) è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://gare.comune.torino.it>.

L'affidamento è disciplinato dalle disposizioni del D.lgs 36/2023 e s.m.i (di seguito "Codice").

L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a quattro mesi dall'invio della presente lettera salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino [codice NUTS ITC11]

Un solo lotto -CUI S00514490010202400596

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Dario Bartolomeo RInaudo [dario.rinaudo@comune.torino.it](mailto:dario.rinaudo@comune.torino.it).

Il Direttore Esecuzione del contratto è il dott. Roberto Consalvo.

Si rende noto che la partecipazione alla presente procedura implica, con le modalità di cui all'articolo 36 del d.lgs 36/2023, la pressoché totale esibizione degli atti presentati dagli operatori economici concorrenti, da cui comunque saranno oscurati i dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679 del 2016 e del d.lgs n. 196/2003, in conformita' alla nuova disciplina dell'accesso agli atti delle procedure d'appalto e dei recenti indirizzi giurisprudenziali.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d'invito e a quanto previsto nei documenti denominati "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" pubblicati nella sezione informazioni della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. In caso di proroga, la stazione appaltante dà tempestiva pubblicità dell'avviso relativo alla proroga sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera d'invito e nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3. IDENTIFICAZIONE.**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate con le modalità indicate all'articolo 31 della presente Lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta elegge domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto della presente Lettera d'invito, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC. L' "Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Oltre a quanto previsto nella presente Lettera d'invito, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

## **2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PRIMA SEDUTA DI GARA**

Gli operatori invitati dovranno far pervenire le offerte con le modalità di seguito esplicitate, esclusivamente attraverso l'area riservata della piattaforma, **entro le ore 00.00.00 del**

.....

**La prima seduta pubblica in modalità telematica avrà luogo in una sala del Civico Palazzo il giorno ..... alle ore ..... (eventuali modifiche di data ed ora saranno tempestivamente comunicate).**

## **3. CHIARIMENTI.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **4. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella scheda di dettaglio della procedura nella sezione "comunicazioni della stazione appaltante".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 5. OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto per mezzo di taxi per le persone con disabilità in grado di utilizzare un mezzo ordinario, disciplinato dal Regolamento sopra citato e sue modifiche.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le caratteristiche ed il volume del servizio richiesto (elevato numero di utenti attualmente circa 643 già usufruenti e circa altrettanti in attesa di essere abilitati, per un volume di corse mensili in media di circa 1.850 (dati 2024) necessitano di un notevole numero di autovetture disponibili (che garantiscano la copertura del servizio per l'intera giornata e per tutti i giorni dell'anno) e di un'apposita organizzazione centralizzata (ossia una centrale operativa ed appositi sistemi atti a soddisfare e gestire l'elevato numero di richieste di corse, che prevedano un sistema informatizzato e centralizzato di contabilizzazione delle corse effettuate e della spesa degli utenti e gestione di plafonds ad essi assegnati) che implicano l'impossibilità tecnica di suddividere il servizio in più lotti .

Le specifiche del servizio e le relative caratteristiche tecniche sono esplicitate nel capitolato.

Tabella 1: oggetto dell'appalto:

Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S	Importo in Euro	Stima del costo della manodopera in Euro
-------------------	-----	---------------------	--------------------	---

		(secondaria)		
Servizio di trasporto per persone con disabilità da effettuarsi con taxi	60120000-5	P	1.380.000,00 per ser. trasporto Esente IVA	735.816,00
servizi di gestione	<u>79500000</u> -9-	S	42.000,00 netto IVA	37.800 ,00
A) Importo complessivo soggetto a ribasso			1.422.000,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]			0	
A) + B) Importo complessivo a base di gara			1.422.000,00	

La prestazione principale è costituita dal servizio di trasporto persone con disabilità mediante taxi. Tutte le altre prestazioni sono da intendersi secondarie .-

L'importo a base di gara al netto Iva, se dovuta, e/o di altre imposte e contributi di legge.

Detto importo non è vincolante in quanto soggetto a possibili variazioni non determinabili dal Comune di Torino.

Nell'importo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere relativo all'esecuzione del servizio medesimo.

Il Codice ATECO è il seguente 49.32.10 ( trasporto persone con taxi)  
DRC N. 186-2023 della Città Metropolitana di Torino.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il servizio taxi è un servizio con elevata incidenza del costo della manodopera pari al 53,32% è stata calcolata sulla base del CCNL di categoria calcolato per il livello C3 indicizzato al 2024.

Per la prestazione secondaria consistente in servizi di gestione, caratterizzata da un'elevata intensità di manodopera, il costo della stessa, rapportata a i valori del CCNL di categoria applicato, viene stimato al 90% del valore dell'appalto su questa prestazione.

Pertanto l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad:

- a) importo massimo di € 735.816,00 per la prestazione principale ( CPV 60120000-5)
- b) € 37.800 ,00 per la prestazione secondaria ( CPV 79500000-9)
- c) totali € 773.616,00.

L'importo di cui alla lettera a) si intende presunto e non impegnativo per l'Amministrazione, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dall'effettivo numero di corse effettuate nell'arco della durata contrattuale, remunerate alle tariffe di cui al DRC N. 186-2023 della Città Metropolitana di Torino tenuto conto del ribasso offerto sulla tariffa a bandiera.

Ai sensi dell'art. 11 e dell'allegato I.01 del D.Lgs. 36/2023 il contratto collettivo applicato è il CCNL – IC50 per i lavoratori delle cooperative esercenti attività nel settore Taxi, radio Taxi e settori strumentali e collaterali al trasporto pubblico locale non di linea, stipulato il 29/11/2016 e successive integrazioni.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati pari a zero in quanto la prestazione non si svolge in locali dell'Ente e, quindi, non sussistono interferenze .

L'appalto è finanziato con mezzi di bilancio.

## **6. DURATA.**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di ~~3 anni~~, 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nella determinazione di consegna anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.lgs. 36/2023, e comunque presumibilmente dal 1°luglio 2025.

## **7. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .**

**Opzione di PROROGA del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a 460.000,00 € esente Iva per prestazione principale, oltre ad €. 14.000,00 al netto dell'Iva al 22% su prestazioni secondarie. L'esercizio di tale facoltà è

comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Affidamento di SERVIZI ANALOGHI di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: nel triennio successivo all'avvio del servizio la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti in :

- un servizio di trasporto di persone con disabilità (uso di carrozzella) con mezzo attrezzato per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 200.000,00, al netto di Iva secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento; ( all. 8)

**Variazione fino a concorrenza del QUINTO D'OBBLIGO** dell'importo del contratto:

qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Importo complessivo (A+B) 1.422.000,00

Importo per l'opzione di proroga 474.000

importo per servizi analoghi 200.000,00

Importo massimo del quinto d'obbligo sulla prestazione principale , in caso di variazioni in aumento 276.000,00

Valore globale stimato **2.372.000,00.**

## **8. AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DELLA PRESTAZIONE PRINCIPALE E REVISIONE PREZZI DELLA PRESTAZIONE SECONDARIA.**

### **8.1. Aggiornamento delle tariffe del Servizio di trasporto per persone con disabilità da effettuarsi con taxi (P).**

Ai sensi dell'art. 60, c. 4 ter, D. Lgs. n. 36/2023, il prezzo della prestazione principale è determinato, come da normativa vigente in materia di servizio taxi, sulla base del relativo tariffario, approvato dalla Città Metropolitana di Torino, come da ultimo aggiornato con DCR n. 186 del 14/06/2023, al netto del ribasso di cui all'offerta economica.

Detto prezzo è soggetto a revisione periodica, ai sensi degli artt. 32 e ss. del Regolamento per la gestione unificata del servizio taxi nell'Area Metropolitana Torinese e s.m.i.

L'aggiornamento delle tariffe è disciplinato dall'art. 9.1 del Capitolato tecnico.

## **8.2. Revisione prezzi dei servizi di gestione (S).**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio di gestione (S) superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi riferiti alle prestazioni oggetto del contratto sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Si rinvia, a tal fine, a quanto previsto all'art. 9.2 (**Revisione prezzi dei Servizi di gestione**) del capitolato.

## **9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi del comma 19 dell'art. 68 del Codice, l'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta o trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **10. REQUISITI GENERALI .**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Resta salva la disciplina relativa al self cleaning contenuta agli articoli 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità adottato dalla Città e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. Resta inteso che quanto in esso indicato che risulti difforme dalla normativa vigente non troverà applicazione e sarà sostituito automaticamente dalle disposizioni del D.lgs 36/2023.

## **11. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure alla sezione speciale del Registro delle Imprese per le Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;  
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento .

### **11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Esecuzione nel precedente decennio dalla data di indizione della procedura di un elenco di servizi analoghi, per tipologia e volumi, a quello richiesto (trasporto di persone con disabilità) di importo minimo pari a € 1.000.000,00 nel decennio, con indicazione dell'oggetto, del committente, della data, dell'importo dei singoli servizi.**

Tale servizio deve essere stato effettuato per un periodo continuativo di almeno un anno.

La comprova del requisito è fornita mediante:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente l'indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa, telefono, email del Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### **11.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i

requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure alla sezione speciale del Registro delle Imprese per le Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.2 richiesto in relazione alla prestazione di trasporto di persone con disabilità deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il servizio continuativo per un periodo continuativo di almeno un anno deve essere posseduto da almeno un partecipante al raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **11.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono

i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 12. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione del contratto.

Le prestazioni (principale o secondarie quali ad es. segreteria, contabilità...) possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, ciò in ragione sia dell'esigenza di garantire un livello di qualità e di performance omogeneo su tutto il servizio, che per motivi di privacy e sicurezza dei dati, essendo il servizio rivolto a persone con disabilità di cui si deve necessariamente processare i dati sensibili.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, c. 1, lett o), All. I.1. Gli operatori economici possono indicare nella loro offerta una diversa soglia per ragioni legate all'oggetto od alle caratteristiche delle prestazioni od al mercato di riferimento.

**Il subappaltatore dovrà essere adeguatamente qualificato pertanto dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6.2 nella stessa misura percentuale delle prestazioni che eseguirà.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 13. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti salvo che il primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui

all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio .

#### **14. CONDIZIONI DI ESECUZIONE .**

Salve le altre condizioni di esecuzione indicate nel capitolato speciale l'aggiudicatario dovrà garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'articolo 5, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'operatore economico si impegna a garantire (a pena d'esclusione) le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate indicando le modalità nell'offerta tecnica.

Tali adempimenti a carico dell'operatore economico costituiscono requisiti necessari dell'offerta ai sensi dell'art. 107, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023.

È requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

#### **15. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2 % dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 47.440,00

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 20%, cumulabile con le riduzioni del primo e secondo e terzo periodo del comma 8 dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023, qualora l'operatore economico possieda uno o più delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, EMAS, SA 8000.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto **forma di cauzione oppure di fideiussione.**

Qualora la modalità prescelta per la costituzione della garanzia provvisoria sia quella del bonifico bancario, il versamento dell'importo richiesto dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato al Comune di Torino presso la Tesoreria Civica alle seguenti coordinate bancarie IT 70 K 02008 01033 000101230046; codice swift: UNCRITM1BD4; la copia della distinta del bonifico effettuato dovrà essere inserita nella busta amministrativa nel campo dedicato.

La fideiussione deve contenere le clausole indicate nell'art. 106 d. lgs. 36/2023 ed avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta nonché essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo del comma 8 dell'art. 106 del d.lgs. 36/2023, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

In tale ultimo caso, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale e lo comunica alla stazione appaltante. Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC italiano dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità. L'indirizzo PEC dovrà essere comunicato alla stazione appaltante.

La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti segnalano all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica. L'operatore economico che intenda partecipare ad una procedura di affidamento pubblica, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti accedono ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

## **16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità secondo le modalità indicate nel sito internet [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione *accedi ai servizi/per le imprese/portale dei pagamenti di ANAC* ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Numero lotto	Importo contributo ANAC
unico	165,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del servizio dell'ANAC del "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE"

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA TELEMATICA**

La presente procedura si svolgerà, interamente **in modalità telematica** attraverso la piattaforma "Portale Appalti" accessibile dal sito internet <http://gare.comune.torino.it>.

Ai fini dell'accreditamento si rinvia al manuale "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

Per le modalità di presentazione dell'offerta si rinvia al manuale "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sezione "procedura riservata: invito a presentare offerta" disponibile direttamente nella piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste

nella presente Lettera d'invito. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicate a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 MB per singolo file e 100 MB per ogni singola busta digitale.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica per unico Lotto ;
- C – Offerta economica per unico Lotto.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica via pec del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento

temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **18. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In caso di mancato pagamento del contributo ANAC, si potrà ricorrere al soccorso istruttorio.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

c. la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

d. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'articolo 101 del D.lgs 36/2023, in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **19. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica per compilare o allegare la seguente documentazione:

Documento	Sezione del Sistema
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE delle consorziate	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese consorziate
Procura	Eventuale procura
Ricevuta attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazione di cui all'art. 104, comma 4 del D.lgs. 36/2023 obbligatoria in caso di avvalimento)
Contratto di avvalimento	Eventuale contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento)
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi

Documento	Sezione del Sistema
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Dichiarazione di ottemperanza	Dichiarazione di ottemperanza
Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 D.lgs 36/2023 e nel DGUE	Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 e nel DGUE
Eventuale documento di identità del sottoscrittore	Eventuale documento di identità del sottoscrittore
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi dell'art. 46 c. 2 del d.lgs. n. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c. 1 del medesimo art.46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali	(solo per le imprese che occupano un numero di dipendenti superiore a 50) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso

Documento	Sezione del Sistema
aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità	
Offerta tecnica	Relazione tecnica dei servizi offerti/forniture offerte- nella busta offerta tecnica
Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza	Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza - nella busta offerta tecnica
Dichiarazione di equivalenze delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL	Dichiarazione di equivalenza delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL (da produrre solo in caso di applicazione di contratto collettivo diverso da quello indicato al paragrafo 3 del disciplinare - fatta salva la presunzione di equivalenza dell'articolo 3 dell'allegato I.01 al D.lgs. 36/2023 - nella busta offerta tecnica
Relazione volta a specificare come verranno attuate le misure atte a garantire pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate	Relazione sulle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate - nella busta offerta tecnica
DGUE dell'ausiliaria solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie - nella busta offerta tecnica

Documento	Sezione del Sistema
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazione di cui all'art. 104, comma 4 del D.lgs. 36/2023 obbligatoria in caso di avvalimento) - nella busta offerta tecnica
Contratto di avvalimento solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento) - nella busta offerta tecnica
Offerta economica	Offerta economica - nella busta offerta economica
Dettaglio costo della manodopera	Dettaglio costo manodopera - nella busta offerta economica

## 20. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente dovrà presentare e sottoscrivere il modello di istanza (all. 1 per unico lotto, alla presente Lettera d'invito) contenente tutte le dichiarazioni in esso riportate.

L'istanza dovrà essere sottoscritta.

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi

conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **20.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo utilizzando l'applicazione M-DGUE che permette la compilazione del file XML Response conforme alle specifiche eDGUE IT definite da AgID.

Le indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono indicate nelle istruzioni allegate alla presente lettera d'invito ( all. 4) .

Il file XML Response dovrà essere sottoscritto con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria, compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

### **20.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) le dichiarazioni di cui all'art. 104 comma 4 D.Lgs. 36/2023;

2) il contratto di avvalimento;

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei punteggi previsti all'art. 21.1 della Lettera d'invito il DGUE, il contratto di avvalimento e la dichiarazione di cui all'art 104 c.4 lett. c) sono presentati nella busta contenente l'offerta tecnica.**

### **20.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il concorrente dovrà allegare:

1. **Istanza di ammissione alla gara** (Allegato n. 1) redatta sulla base del modello disponibile inserito a sistema corredata da tutte le dichiarazioni ivi contenute;
2. **dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**, compilando il fac-simile allegato n. 2;
3. ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC secondo le modalità di cui all'art. 16;
4. documento attestante la **garanzia provvisoria** secondo le modalità di cui al paragrafo 15;
5. *per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice*, copia conforme della **certificazione** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
6. **D.G.U.E.** in formato elettronico debitamente compilato secondo le modalità di cui all'art. 20.22 in particolare dovrà contenere la dichiarazione di **idoneità professionale, capacità tecnica e professionale** secondo le modalità di cui all'art. 11;
7. Eventuali provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e nel DGUE;
8. (solo per le imprese che occupano un numero di dipendenti superiore a 50): produzione, pena l'esclusione, della copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi dell'art. 46 c. 2 del d.lgs. n. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c. 1 del medesimo art.46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

## **20.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 20.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste ai paragrafi 20.1 e 20.3 punti nn. 1, 2, 5, 6, 7 e 8 nonché sottoscrivere l'offerta economica e l'offerta tecnica.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 20.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **21. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte

telematiche” disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato, a pena di inammissibilità dell’offerta.

L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 20 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 23.1, i seguenti elementi:

- numero mezzi messi a disposizione per l’esecuzione del servizio oltre al n. minimo di n. 30 ;
- numero di mezzi messi a disposizione per il servizio alimentati elettricamente;
- numero di mezzi messi a disposizione per il servizio con alimentazione ibrida o GPL ;
- polizza assicurativa per RCT/RCO;
- Progetto tecnico gestione servizio;
- Il progetto inoltre non potrà superare le n. 8 facciate compresi indice e copertina. Il progetto dovrà essere elaborato con carattere Arial o similari, dimensione carattere non inferiore a 11 pt, interlinea non inferiore alla singola e margini destro, sinistro, superiore, inferiore non inferiore a 1,5 cm.

Non saranno ammessi allegati, che, se presenti, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

b) L’operatore economico allega, se del caso, nell’apposita sezione del portale “offerta tecnica” le offerte con l’indicazione delle singole parole o frasi che a parere del concorrente, costituiscano segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale nonché di contenuto altamente tecnologico, ai sensi dell’art. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, motivando tale richiesta adeguatamente. L’accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP.

c) In caso di applicazione di un contratto collettivo diverso da quello indicato al precedente paragrafo 3, fatta salva la presunzione di equivalenza dell’articolo 3 dell’allegato I.01 al D.lgs. 36/2023, il concorrente allega all’offerta tecnica la dichiarazione di equivalenza delle tutele riferita agli indici sintomatici da tenere in considerazione come indicati all’allegato I.01 e l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

d) Ai fini del rispetto delle “pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate” di cui al paragrafo 14, il concorrente dovrà allegare una relazione volta a specificare come tali misure verranno attuate.

e) nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente inserisce la documentazione prevista al precedente art. 20.2.

## 22. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla stazione appaltante l'Offerta Economica compilando il fac simile allegato n.6 al presente disciplinare, che il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- i) sottoscrivere digitalmente;
- ii) immettere sulla Piattaforma e quindi fare pervenire alla stazione appaltante

L'offerta economica, firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

A. il **ribasso percentuale unico** da applicarsi sulla voce " Bandiera " della Tariffa - al momento dell'indizione della presente gara pari ad €. 3,50 - di cui al Regolamento del servizio pubblico Taxi nell'area Metropolitana Torinese (All. 6 bis).

B. il **ribasso in percentuale unico** da applicarsi sulla prestazione secondaria (servizi di gestione) oggetto di offerta.

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.

C. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

D. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Il costo della manodopera indicato nell'offerta economica potrà essere meglio specificato compilando il fac simile denominato "dettaglio costo della manodopera" allegato n. 7 al disciplinare che dovrà essere firmato digitalmente ed inserito esclusivamente, pena l'esclusione, nella busta contenente l'offerta economica.

I costi della manodopera e della sicurezza non sono soggetti a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo sull'importo a base d'asta.

### 23. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	Massimo 70 punti
Offerta economica	Massimo 30 punti (suddivisi come segue: fino a 20 punti per ribasso sulla tariffa di bandiera; fino a 10 punti per ribasso su prestazione secondaria )
Totale	100

#### 23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max

	numero mezzi disponibili offerti oltre i primi trenta	15		- per ulteriori n. 5 mezzi oltre i trenta minimi richiesti da capitolato coefficiente 0,5; - per ulteriori n. 10 mezzi oltre i trenta minimi richiesti da capitolato coefficiente 1.			15
	numero mezzi a motore elettrico offerti	10				10	
	numero mezzi ad alimentazione ibrida o GPL	10				10	
	polizza assicurativa	8		Possedere od impegno a stipulare entro 15 gg			8
	R.C.T./ R.C.O.			dall'aggiudicazione ulteriore polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato e annoverare fra i terzi, l'Ente affidante. La suddetta polizza dovrà avere massimali superiori ai seguenti: RCT € 2.500.000,00 unico, RCO € 2.500.000,00 con limite di 1.000.000,00 per persona, per coprire i seguenti rischi: a) responsabilità civile verso terzi; b) rischi per danni			

				diretti e indiretti.			
				Modalità di funzionamento e dotazione di degli strumenti del servizio e del personale della centrale operativa  (definizione flusso operativo, tempistiche, turni di lavoro) dedicato in via esclusiva o preminente al servizio ( es. con accesso alla banca dati degli utenti abilitati al servizio, contabilizzazione controllo ed aggiornamento dei plafonds assegnati agli utenti , contabilizzazione specifiche corse ecc...)	1 3		
	Progetto tecnico gestione servizio	2 3					
				Modalità tecnico-organizzative per il monitoraggio interno dell'andamento del servizio offerto ( es. modalità di gestione reclami; )	5		

				Modalità di formazione del personale e conducenti rispetto alle peculiarità del servizio ed utenza.	5		
--	--	--	--	---	---	--	--

<p>Produzione di copia conforme della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198".</p>	2				2
<p>Assunzioni e di unità di personale – femminile e/o under 36 e/o in situazione di svantaggio (art. 4 legge 381/91) - aggiuntive</p>	2		<p>Relativamente all'assunzione di una o più unità di personale – femminile e/o under 36 e/o in situazione di svantaggio (art. 4 legge 381/91) - . L'assunzione dovrà avvenire con contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale. E' necessario indicare il n. di assunzioni che verranno effettuate, la qualifica dell'addetto, il sesso, l'età, l'orario contrattuale, la tipologia e durata del contratto che deve essere almeno pari a quella del contratto in oggetto. L'orario</p>		2

			settimanale non potrà essere inferiore alle 16 ore. Per una unità aggiuntiva assunta verrà attribuito il coefficiente 0,5, per due o più unità il coefficiente 1. Il coefficiente sarà pari a zero nel caso in cui non vengano assunte unità aggiuntive.			
	Totale	70		23	20	27

### 23.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente V(a) i determinato:

a) mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; la disposizione non trova applicazione in presenza di un'unica offerta tecnica da valutare.

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali di cui all'allegato n. 5 del presente disciplinare.

I commissari attribuiranno i seguenti coefficienti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

Giudizio ottimo: coefficiente di valutazione 1,0
Giudizio distinto: coefficiente di valutazione 0,9
Giudizio buono: coefficiente di valutazione 0,8
Giudizio discreto: coefficiente di valutazione 0,7
Giudizio sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6
Giudizio insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5
Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4
Giudizio scarso: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1
Elemento non presente/inconferente: coefficiente di valutazione 0,0

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

$V(a)_i = R_a/R_{max}$  dove

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio quantitativo, variabile tra zero e uno;

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a-esimo  $R_{max}$  = valore massimo offerto dai concorrenti.

A tal fine il concorrente dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in cui indicare : numero dei mezzi e targhe dei mezzi per la valutazione punti 1, 2, 3 e la polizza o l'impegno a stipularla in caso di aggiudicazione per il punto 4.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, il coefficiente attribuito all'elemento sarà pari a 1 in caso di offerta dell'elemento e pari a zero in caso contrario.

### **23.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Va(i) (per Aa <= A soglia) = X (Aa/ A soglia)

Va(i) (per Aa > A soglia) = X + (1,00 - X) [(Aa - Asoglia) / (A max – A soglia)] dove:

Va (i) = coefficiente attribuito al concorrente a-esimo al criterio i-esimo Aa =  
ribasso percentuale del concorrente a-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti X= 0,90

A max = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio complessivo dell'offerta economica è dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per i criteri di valutazione del ribasso sulla tariffa di bandiera e del ribasso sulla prestazione secondaria (servizi di gestione).

#### 23.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})$$

dove:

C(a) = Punteggio dell'offerta a-esima;

N = numero totale dei criteri di valutazione;

Wi = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i- esimo;

V(a)i = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

Nel calcolo dei punteggi definitivi dei criteri e subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuato l'arrotondamento alla quinta cifra decimale.

#### 24. COMMISSIONE GIUDICATRICE .

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è **composta da un numero dispari pari a n. 3**

**membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina di cui al comma 5 del suddetto art. 93.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

**La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".**

## **25. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.**

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche

## **26 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel corso della prima seduta pubblica la commissione giudicatrice unitamente al RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito;
- c. proporre al RUP di attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18, se necessario;
- d. proporre al RUP di disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **27 VERIFICA ED ESAME DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 21.4. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 23: a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche; b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria dato dalla somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica la commissione procede mediante **sorteggio** ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 25 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili,, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o

fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

La stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta qualora l'offerta medesima risulti anormalmente bassa in base ai seguenti elementi specifici :

- a) il costo della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del Codice indicato in sede di offerta economica dal concorrente si discosti in modo significativo rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante;
- b) gli oneri della sicurezza aziendali indicati appaiano potenzialmente incongrui;
- c) un ribasso significativo ovvero prezzi-costi tale/tali da rendere l'offerta manifestamente non sostenibile;
- d) proposte migliorative indicate nella relazione tecnica sproporzionate rispetto al valore economico offerto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, possa apparire incongrua.

Qualora tale offerta risulti non congrua si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, con la nota di richiesta giustificativi dell'offerta presentata, chiede all'OE di indicare quali parole, ai sensi dell'art. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, il concorrente ritenga di voler oscurare, motivando tale richiesta adeguatamente. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP.

Il RUP procede a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il miglior offerente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 14. **La dichiarazione di equivalenza delle tutele ex art. 11 comma 4 D.Lgs.36/2023 dovrà essere asseverata dai soggetti di cui all'art.1 L.12/79 ed**

**essere riferita agli indici sintomatici da tenere in considerazione, come precisato dall' Anac nella nota illustrativa del Bando tipo n. 1/2023 e nella Circolare dell'Ispettorato Nazionale del lavoro (INL) n. 2 del 28.07.2020. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili e agli oneri della sicurezza.**

**La dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e, nel caso, di mancata produzione, nel termine stabilito dal RUP, l'O.E. è escluso dalla procedura di gara;**

– l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alle misure volte a garantire la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

## **29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Gli operatori economici che partecipano in diverse forme possano essere considerati "il medesimo concorrente, coi limiti di aggiudicazione sopra descritti qualora gli stessi concorrenti versino in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, a riformulare la graduatoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 d. lgs. 36/2023, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa

acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

*Nel caso si addivenga alla revoca dell'aggiudicazione o per qualsiasi motivo la proposta di aggiudicazione non venga confermata in capo al primo graduato la stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 124 del D.lgs 36/2023 all'interpello dell'operatore economico che segue in graduatoria alle medesime condizioni dell'operatore interpellato.*

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

### **30. ACCESSO AGLI ATTI.**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Per tale motivo la documentazione amministrativa, l'offerta economica /e tecnica, e i giustificativi dell'offerta dell'aggiudicatario saranno resi disponibili a tutti i concorrenti e le offerte economiche/tecniche dei quattro successivi graduati saranno rese disponibili a ciascuno di loro.

La richiesta di oscuramento di frasi o parole che per il concorrente costituiscano segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, dovrà avvenire con le modalità previste all'articolo 21. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP.

E' opportuno richiamare l'orientamento giurisprudenziale prevalente secondo cui l'operatore economico, partecipando alla gara e rendendo partecipe la Stazione appaltante dei dati afferenti alla propria attività, è consapevole che tali informazioni saranno comunicate agli altri candidati,

ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs 36/2023.

### **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’informativa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE di cui sopra, pubblicata sul sito internet <http://bandi.comune.torino.it/informazioni> .

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell’articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all’art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

L’aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali di cui la Città è titolare inerenti alla gara con relativa sottoscrizione del contratto.

### **33. SUPPORTO TECNICO PER L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale “Istruzioni e manuali” - “Guida alla presentazione di un’offerta telematica” della piattaforma.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l’utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web “Richiesta di assistenza”
- e-mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati fino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

**Il/La Dirigente**

**Dario Bartolomeo Rinaudo**

Documento firmato  
digitalmente ai sensi del D.lgs.  
82/2005 e s.m.i

Il Responsabile del Progetto

**Dario Bartolomeo Rinaudo**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i

**ALLEGATI:**

All. 1 MODELLO DI ISTANZA

All. 2 DICHIARAZIONE OTTEMPERANZA

All. 3 PATTO D'INTEGRITA'

All. 4 ISTRUZIONI COMPILAZIONE M-DGUE

All. 5 CRITERI MOTIVAZIONALI

All. 6 OFFERTA ECONOMICA

All. 6 Bis- DCR N.186-2023 della Città Metropolitana di Torino

All. 7 COSTO DELLA MANO D'OPERA.

All. 8 progetto servizi analoghi

All. 8 bis Scheda per mezzi inerenti a servizi analoghi

All. 9 CAPITOLATO E SUOI ALLEGATI