



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI  
S. APPLICATIVI  
E.Q. APPLICATIVI IT**

**ATTO N. DD 3186**

**Torino, 26/05/2026**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.D CONDIVISIONE TRASPARENZA GOVERNO DATI - CUP C19B23000290006 - PRIMO NUCLEO TRASMISSIONE DATI AINOP: EDIFICI - CIG BB824C7E77- AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 113.005,36=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

Premesso che:

- con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 è stato adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che include tra i diversi Programmi previsti il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" (in seguito Programma o PN METRO plus);
- con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che individua, tra le altre, la Città di Torino quale oggetto del programma finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe), al quale a far data dal 1° dicembre 2023 sono state trasferite le funzioni della soppressa Agenzia per la Coesione Territoriale come da D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 e D.P.C.M. 10 novembre 2023, è stato individuato quale Autorità di Gestione (A.d.G) del Programma ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede altresì la possibilità di delega delle funzioni di Organismo Intermedio (O.I.) (Art. 71 comma 3);
- con Delibera della Giunta Comunale n. 206 del 31/03/2022 è stato istituito il Dipartimento Fondi Europei e PNRR e al suo interno la Divisione Innovazione e Fondi Europei, struttura competente all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione ed al ruolo di Organismo Intermedio affidato quindi al Direttore del Dipartimento;

Pag 1 di 8

- con Deliberazione n. 290 del 30/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo PN METRO PLUS contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa nonché lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Programmazione di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR n. 3155 del 13/06/2023 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;
- in data 14/06/2023 è stata quindi sottoscritta la convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione del Programma ed il Comune di Torino in qualità di Organismo Intermedio;
- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0022191.18-07-2023 e con successiva nota AICT.REGISTRO UFFICIALE (U).0023779.04-08-2023 l'A.d.G. ha inviato l'esito dell'istruttoria sul Piano Operativo trasmesso dal quale risultano ammissibili tutte le 41 operazioni inserite per un investimento complessivo di Euro 126.941.065,36 dei quali Euro 23.360.342,24 destinati alla Priorità 1;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR Rep DD n. 5279 del 25/09/2023 e successiva Rep. D.D. n. 2345 del 22/04/2024 è stato ri-aggiornato il Piano Operativo del Programma, con l'aggiornamento di alcune schede e, in particolare, con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.

Considerato che:

- con Protocollo Prot. n. 396 del 08/05/2024 la Divisione Sistemi Informativi, in qualità di Beneficiario dell'Operazione TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo dati" codice CUP C19B23000290006, ha inviato al Responsabile dell'Organismo Intermedio di Torino la comunicazione contenente la Scheda Operazione TO1.1.2.1.d e la relativa scheda CUP. Detta documentazione risulta conservata agli atti della Divisione Innovazione e Fondi Europei, Protocollo n. 1076 del 09/05/2024;
- l'Organismo Intermedio, nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'Autorità di Gestione, deve preliminarmente espletare il controllo del rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo sviluppo urbano sostenibile. Deve inoltre garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati, possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PN, rispettino le indicazioni di cui alle lettere a-j dell'art. 73, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/1060;
- in data 23 maggio 2024 il responsabile dell'Organismo Intermedio, con la compilazione e firma della check list per la selezione e approvazione delle operazioni - valutata la regolarità della procedura di selezione ai fini dell'ammissione a finanziamento a seguito dell'istruttoria che prevede la verifica dei criteri di selezione di ammissibilità formale, ammissibilità sostanziale e valutazione livello di approfondimento progettuale, ha rilasciato parere positivo;
- il quadro finanziario di spesa risulta congruo e coerente con la dotazione finanziaria assegnata al progetto nel Piano Operativo approvato con la Deliberazione n. 290 del 30/05/2023, la Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 5279 del 25/09/2023 e successiva Rep D.D. n. 2345 del 22/04/2024.

Considerato che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR Rep. DD n. 2992 del 24/05/2024, verificata la completezza e correttezza della prevista documentazione trasmessa, relativamente all'Operazione TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo

dati” codice CUP C19B23000290006, rispetto alla Priorità, agli obiettivi specifici/risultati attesi e alle azioni del Programma, nonché rispetto al Piano Strategico Metropolitan 2021-2023 ed al Piano operativo degli interventi approvato, nel rispetto dei principi di cui al Capo II del Reg. (UE) 2021/1060, la Divisione Innovazione e Fondi Europei, in qualità di Organismo Intermedio del Comune di Torino, ha quindi autorizzato l’avvio del sopraindicato progetto.

Con Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 3084 del 28/05/2024, Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 8643 del 19/12/2024 e successiva Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 649 del 05/02/2026, la Divisione Innovazione e Fondi Europei ha provveduto ad accertare la somma complessiva di Euro 3.050.000,00, Accertamento n. 2380/2025, Accertamento n. 2200/2026 e Accertamento n. 117/2027, nei confronti del debitore Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe) - via Sicilia 162/c, 00187 Roma CF 80188230587 (Conto Contabilità Speciale CS 5952 - FONDI-UE-FDR).

Considerato che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 03/03/2026 è stato approvato l’aggiornamento del Piano Operativo del Comune di Torino relativo al Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021–2027 a seguito della decisione CE (2025)9104;

Il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, attraverso una contabilità centrale speciale, funge da ufficiale pagatore, trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi – responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti – dichiarano di dover erogare ai propri fornitori.

Detti pagamenti faranno riferimento agli impegni assunti con appositi provvedimenti della Divisione Sistemi Informativi e le relative liquidazioni di spesa saranno subordinate alla riscossione della corrispondente entrata.

Considerato che gli interventi del Programma PON Metro Plus della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l’utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Nell’ambito della Priorità 1 OP 1- Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 “Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione”, in continuità con l’esperienza condotta nel 2014-2020, il PON Metro Plus intende proseguire nell’azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l’offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all’interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Considerato il modello di città di fruizione pubblica, che pone al centro le esigenze dei cittadini, e nel quale la città viene concepita come un bene comune, accessibile e fruibile da tutti i cittadini, rappresentando pertanto il fondamento attraverso il quale si esercitano servizi fondamentali per il funzionamento della città stessa. La città di fruizione pubblica è dunque un organismo in continua evoluzione: viene modificata, evoluta, mantenuta ed utilizzata, ed è in grado di completare la cosiddetta città a fruizione limitata, ovvero tutta la parte dell’edificato, sia di tipo privato che pubblico.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per

semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Risulta pertanto di primaria importanza per i Comuni sviluppare modelli di gestione, programmazione, manutenzione ed evoluzione nel tempo della città a fruizione pubblica. A tale scopo, le Città adottano sostanzialmente due tipologie di procedimenti: uno di tipo "programmatorio – pianificatorio" ed uno di tipo più "attuativo – amministrativo". Se da un lato i Sistemi Informatici sviluppati finora si sono fortemente concentrati sul supporto ai processi amministrativi, rendendoli generalmente più veloci, affidabili e controllati, le fasi di pianificazione e programmazione risultano invece fino ad ora ancorate a logiche tradizionali poco informatizzate e basate soprattutto sull'esperienza e sulla consuetudine.

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025 e prorogata al 31/12/2026 con Determinazione Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

Considerato che nel 2018 è stato istituito l'Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche, AINOP, presso il MIT - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e ciò comporta che ogni ente, che a qualsiasi titolo gestisce o detiene informazioni relative a un'opera pubblica o all'esecuzione di lavori pubblici, è tenuto fornire dati tecnici, amministrativi e contabili riferiti alle opere di competenza, con esclusione di quelli già presenti nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP, Ministero Economia e Finanze), o di altre banche dati pubbliche. Attraverso questa raccolta di dati, il MIT intende pervenire "ad una valutazione complessiva sul livello di sicurezza delle opere, per agevolare il processo di programmazione e finanziamento degli interventi di riqualificazione o di manutenzione delle opere stesse e la determinazione del grado di priorità dei medesimi".

L'obiettivo della presente proposta consiste nell'analizzare i processi organizzativi della Città di Torino e i flussi dati, comprensivi delle elaborazioni e integrazioni necessarie, e nella progettazione e realizzazione delle evoluzioni del parco applicativo dell'ente che costituiscano il primo nucleo di processi per invio dati di alimentazione e aggiornamento dell'AINOP per le opere afferenti alla sezione edifici. Per conseguire questo obiettivo, la Città intende realizzare evoluzioni su software del parco applicativo esistente, in particolare gli applicativi decisionali che si occupano di Opere Pubbliche e Patrimonio (DWFactotum), di un nuovo servizio di integrazione e predisposizione del dato per il dialogo con AINOP e di un servizio di invio dati ad AINOP.

In data 26/01/2026 (Protocollo n. 53/2026) è stata inviata la Richiesta di Offerta al CSI PIEMONTE (all. 1), cui ha fatto seguito la PTE, pervenuta in data 04/05/2026, protocollo CSI nr. 8929, ns. Protocollo n. 413 del 05/05/2026 denominata "Primo nucleo trasmissione dati AINOP: edifici" nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Progetto TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo dati", Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana per l'anno 2026 (All.2), di Euro 113.005,36=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.);

Si riportano di seguito le descrizioni delle singole forniture previste, dettagliatamente descritte al Punto 4) "Descrizione delle attività previste" della PTE:

<b>Elenco delle forniture</b>	<b>Importo previsto</b>
F1 - Studio e progettazione del sistema di dialogo AINOP	€ 51.816,96
F2 - Primo sistema di dialogo AINOP	€ 61.188,40
<b>TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)</b>	<b>€ 113.005,36</b>

Considerato che con lettera inviata da CSI il 14 maggio 2026 con protocollo nr. 9546/2026, ns. Prot. nr. 462 del 14/05/2026 contenente gli elementi di valutazione economicità della PTE (all. 3).

Dato atto inoltre che il diritto al pagamento avverrà e maturerà a conclusione di ogni singola fornitura, a seguito della firma da parte delle strutture interessate della dichiarazione di fine attività, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione del PN Metro, e pertanto nel corso dell'annualità 2026.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi " in vigore per l'anno 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di ottobre 2025, che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta e che è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati, introducendo sostanziali modifiche al vecchio listino con l'obiettivo di rendere l'offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare nella check-list (All. 4) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta dalla Funzionaria in E.Q. con delega di firma Maria Sina (All.5);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7, CIG: BB824C7E77;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così

come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 113.005,36 per l'affidamento relativo al Progetto "Trasmissione primo nucleo AINOP. edifici" CIG BB824C7E77, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud, Operazione TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo dati" CUP C19B23000290006, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale D.G.C. n. 487 del 6 agosto 2024 si approvava la Strategia Digitale 2024/2028 della Città, che definisce un modello di trasformazione digitale "Citizen-Centric", all'interno del quale vengono declinati quattro obiettivi strategici: la centralità della persona e relazione con il territorio, il valore dei dati per la Città, la sicurezza e resilienza dei servizi digitali e l'Amministrazione digitale;

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

#### **LA P.O. CON DELEGA**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore della società in house, CSI Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021) e prorogata al 31/12/2026 con Determinazione Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2025, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Primo nucleo dati trasmissione AINOP. Edifici" CIG BB824C7E77, nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Operazione TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo dati" CUP

- C19B23000290006, per una spesa complessiva di Euro 113.005,36=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.2) e TCO (All.3);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 nella check list per la valutazione di congruità delle PTE (All. 4) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dalla Funzionaria in E.Q. con delega di firma Maria Sina (All.5);
  3. di impegnare la spesa di Euro 113.005,36=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
  4. di dare atto che la Responsabile Unica del Progetto è la Responsabile in E.Q. Maria SINA;
  5. di dare atto:
    - che ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
    - che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
    - che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
    - che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico (VIE);
    - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025, come da dettaglio economico finanziario.

Dettaglio economico-finanziario

Si da atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

Si impegna la somma di Euro 113.005,36 per l'affidamento relativo alle attività di “Primo nucleo trasmissione dati AINOP: edifici” CIG BB824C7E77 all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.d - CUP C19B23000290006 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mission e	Program ma	Titolo	Macr o Aggr egato	Capitolo Articolo	Servizio Responsabi le	Scadenza obbligazione
113.005,36	2026	01	08	2	02	118630008004	027	31/12/2026
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - CONDIVISIONE TRASPARENZA E GOVERNO DATI -TO1.1.2.1.D - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.2.02.03.02.001		Sviluppo software e manutenzione evolutiva						

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 3084 del 28/05/2024 e successiva D.D. 8643 del 19/12/2024, accertamento n. 2200/2026, come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Catego ria	Capitolo e articolo	Responsa bile Servizio	Scadenza Obbligazione
113.005,36	2026	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2026

Descrizione capitolo e articolo	DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA  
Firmato digitalmente  
Maria Sina



## CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

CSI Piemonte  
Direzione Gestione Clienti  
C.so Unione Sovietica 216  
10134 TORINO

c.a. Attenzione  
Dott. Marco Perotto

**Oggetto:** PN Metro Plus 21-27 - Richiesta Proposta Tecnico Economica- Progetto TO1.1.2.1.d  
“Condivisione, trasparenza e governo dati” - Affidamento di servizi per il S.I. Opere Pubbliche relativi allo sviluppo della trasmissione dati automatica al portale AINOP (Archivio Informatico Nazionale Opere Pubbliche) del MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti).

La Giunta Comunale, con la Deliberazione 290 del 30 maggio 2023, n. mecc. 2023 290/068, ha approvato lo Schema di Convenzione con l’Autorità di Gestione (A.d.G.) - Agenzia per la Coesione Territoriale per l’accettazione della funzioni di Organismo Intermedio della Città di Torino, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027” (di seguito “PN Metro Plus 21-27”).

In data 14 giugno 2023 è stata sottoscritta la Convenzione di delega tra l’Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione (A.d.G.) del Programma ed il Comune di Torino in qualità Organismo Intermedio (O.I.);

Con suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2023/290, la Città ha approvato il Piano Operativo contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa delle linee di intervento individuate, cui ha fatto seguito la Determinazione Dirigenziale n. mecc. 5279 del 25/09/2023 con cui si prendeva atto degli aggiornamenti della Dotazione Finanziaria e delle Schede Progetto del Piano Operativo dell’Organismo Intermedio di Torino;

Con determinazione dirigenziale 2992 del 24 maggio 2024 è stato formalmente rilasciato parere positivo all’avvio dell’operazione TO1.1.2.1.d;

Con la presente si fa richiesta al CSI Piemonte, in qualità di soggetto in house della Città di Torino, e sulla base della Convenzione vigente approvata con Delibera n. 2/2021 dell’11 gennaio 2021 (n.mecc 2020 2603/27) sottoscritta il 14 gennaio 2021, Rep 1/2021 con scadenza 31 dicembre 2025, e prorogata fino al 31/12/2026 con Determinazione Dirigenziale n.8182 del 04/12/2025, di Proposta





## CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

Tecnico Economica relativa al Progetto TO1.1.2.1.d “Condivisione, trasparenza e governo dati”, nell’ambito della Priorità 1 “Agenda Digitale e Innovazione Urbana”, Azione 1.1.2.1 “Agenda digitale metropolitana”, prevista dal “PN Metro Plus 21-27”.

In particolare, la PTE dovrà prevedere le attività necessarie allo sviluppo e l’aggiornamento degli applicativi Opere Pubbliche al fine di realizzare la trasmissione dati all’AINOP (Archivio Informatico Nazionale Opere Pubbliche) solo per l’ambito Edifici per questa prima fase. In questa proposta risulta prioritario dare corso alla realizzazione di una serie di deliverable incrementali, inerente esclusivamente ambito Edifici, partendo da una analisi flussi e processi con realizzazione di una mappatura di responsabilità dei dati al fine di adeguare la progettualità all’architettura di riferimento definita per la Città di Torino e alla strategia dati.

Si richiede di avere una programmazione dettagliata delle attività e delle consegne previste, coerente con le tempistiche stabilite dalle normative e la piena operatività dei servizi coinvolti. A tale fine si richiede la trasmissione di un Gantt dettagliato.

Si richiede a CSI, in qualità di società in house, di comunicare, contestualmente all’invio della proposta tecnico economica, i risultati della verifica preventiva rispetto all’eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell’ente, affinché l’amministrazione scrivente possa effettuare una valutazione preliminare all’affidamento.

Codice Progetto	Titolo Progetto	Argomento PTE
TO1.1.2.1.d CUP C19B23000290006	PN METRO PLUS 21-27 - CONDIVISIONE, TRASPARENZA E GOVERNO DATI	Affidamento di servizi per il S.I. Opere Pubbliche per lo sviluppo trasmissioni dati automatiche con AINOP

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Stefano Moro



**Trasmissione via PEC**  
MP/bp

Ing. Stefano Moro  
Dott.ssa Maria Sina  
Dipartimento Servizi Interni  
Divisione Sistemi informativi

Dott. Paolo Camera  
Divisione Operativa Area 3

Dott. Eros Primo  
Dipartimento manutenzioni e  
Servizi Tecnici - Divisione  
manutenzione edifici comunali

p.c. Dott. Manrico Bartolone  
Dott. Stefano Ravizza  
Dipartimento Servizi Interni  
Divisione Sistemi informativi

Città di Torino

[innovazione@cert.comune.torino.it](mailto:innovazione@cert.comune.torino.it)  
[contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it](mailto:contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it)  
[servizitecnici.ediliziapubblica@cert.comune.torino.it](mailto:servizitecnici.ediliziapubblica@cert.comune.torino.it)

Oggetto: PN Metro Plus e Città Medie Sud - Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana – Progetto TO 1.1.2.1d Condivisione, trasparenza e governo dati CUP C19B23000290006  
Trasmissione PTE “Primo nucleo trasmissione dati AINOP: edifici”

La proposta fa seguito alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino con protocollo







**CITTA' DI TORINO**  
**PROPOSTA TECNICO ECONOMICA**  
***Primo nucleo trasmissione dati AINOP: edifici***

Pag. 1 di 28



**PN Metro Plus**

**Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana**

**Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione**

**Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana**

**CUP C19B23000290006**

**PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO**

***Primo nucleo trasmissione dati AINOP: edifici***



**CITTA' DI TORINO**

## INDICE

<b>1. GENERALITÀ</b>	<b>5</b>
1.1. Documenti e riferimenti	6
1.2. Glossario	6
<b>2. QUADRO RIASSUNTIVO</b>	<b>7</b>
2.1. Caratteristiche del progetto	7
2.1.1. <i>Inquadramento generale</i>	7
2.1.2. <i>Stato attuale e obiettivi della proposta</i>	8
2.1.3. <i>Beneficiario del Progetto</i>	9
2.1.4. <i>Descrizione sintetica del Progetto</i>	9
2.1.5. <i>Data stimata di completamento</i>	10
2.2. Soluzione tecnologica	10
2.2.1. <i>Linguaggio di programmazione individuato</i>	10
2.2.2. <i>Architetture</i>	10
2.2.3. <i>Tecnologie, framework e standard individuati</i>	11
2.2.4. <i>Basi dati, interoperabilità ed API</i>	11
2.2.5. <i>Tecnologie nazionali</i>	11
2.2.6. <i>Cloud</i>	12
2.2.7. <i>Caratteristiche di cybersecurity della soluzione proposta</i>	12
2.2.8. <i>Sostenibilità digitale</i>	12
2.3. Risorse, impegni, rischi	12
2.3.1. <i>Team di lavoro CSI</i>	12
2.3.2. <i>Team di lavoro Città</i>	12
2.3.3. <i>Cabina di regia del progetto</i>	13
2.3.4. <i>Impegni del Committente</i>	13
2.3.5. <i>Impegni del CSI Piemonte</i>	13
2.3.6. <i>Piano dei rischi</i>	14
<b>3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE</b>	<b>15</b>
3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa	15

3.2.	Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)	15
3.3.	Impatto sull'infrastruttura esistente	15
3.4.	Impatto sul parco applicativo esistente e dismissioni	15
3.5.	Vincoli, criticità ed opportunità	15
3.6.	Modalità di funzionamento del servizio	15
3.7.	Fonte di finanziamento	16
3.8.	Sicurezza e protezione dei dati personali	16
<b>4.</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE</b>	<b>16</b>
4.1.	Fornitura 1 – Studio e progettazione del sistema di dialogo AINOP	16
4.1.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	17
4.1.2.	<i>Timing di durata</i>	17
4.1.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i>	17
4.1.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	17
4.1.5.	<i>Costi della fornitura</i>	17
4.1.5.1.	<i>Composizione dei costi della fornitura</i>	17
4.1.5.2.	<i>Dettaglio Figure professionali</i>	18
4.2.	Fornitura 2 – Primo sistema di dialogo AINOP	18
4.2.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	18
4.2.2.	<i>Timing di durata</i>	18
4.2.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i>	18
4.2.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	18
4.2.5.	<i>Costi della fornitura</i>	19
4.2.5.1.	<i>Composizione dei costi della fornitura</i>	19
4.2.5.2.	<i>Dettaglio Figure professionali</i>	19
<b>5.</b>	<b>GESTIONE DEL CHANGE MANAGEMENT</b>	<b>19</b>
<b>6.</b>	<b>DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'</b>	<b>20</b>
<b>7.</b>	<b>PREVENTIVO ECONOMICO</b>	<b>20</b>
<b>7.1.</b>	<b>IMPATTO SULLA CTE IN TERMINI ECONOMICI</b>	<b>20</b>
<b>8.</b>	<b>PIANO FINANZIARIO</b>	<b>21</b>
<b>9.</b>	<b>ASPETTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>21</b>
<b>9.1.</b>	<b>VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>21</b>

<b>9.2.</b>	<b>AFFIDAMENTO/DURATA DEL SERVIZIO</b>	<b>22</b>
<b>9.3.</b>	<b>DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI</b>	<b>22</b>
<b>9.4.</b>	<b>SEGNALAZIONI E RECLAMI</b>	<b>22</b>
<b>9.5.</b>	<b>CONDIZIONI GENERALI</b>	<b>22</b>
<b>10.</b>	<b>ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT</b>	<b>23</b>

## 1. GENERALITÀ

<b>PROGRAMMA</b>	PN METRO PLUS Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana Progetto TO1.1.2.1.d – Condivisione, trasparenza e governo dati CUP C19B23000290006
<b>PROGETTO</b>	Primo nucleo trasmissione dati AINOP: edifici
Data proposta PTE	Aprile 2026
<b>COMMITTENTE</b>	- Dipartimento Servizi interni - Divisione Sistemi Informativi
Dipartimento/Divisione utilizzatori della componente	- Divisione manutenzione edifici comunali Arch. Eros Primo - Divisione operativa area 3 Dott. Paolo Camera
Referenti Divisione Sistemi Informativi	Manrico Bartolone - Stefano Ravizza
Referente del progetto Dipartimento/Divisione fruitore	Paolo Camera Michaela Rosita Massaro
Firmatari SAL	Fornitura 1 - Paolo Camera, Eros Primo, Stefano Moro, Maria Sina Fornitura 2 - Paolo Camera, Eros Primo, Stefano Moro, Maria Sina
<b>CSI-PIEMONTE</b>	
Responsabile progetto	Angela Appendino
Responsabile Cliente	Marco Perotto

### 1.1. Documenti e riferimenti

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 prorogata fino al 31/12/2026 con determinazione dirigenziale DD 8182/2025 del 04/12/2025
- Catalogo e Listino dei servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025.
- Allegato tecnico servizi IaaS PaaS SaaS al Catalogo e Listino dei servizi del CSI– a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei servizi del CSI - a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025
- Disciplinare sul controllo e rendicontazione dei servizi finanziati da fondi PN Metro Plus 2021-2027 affidati a CSI Piemonte trasmesso da Città di Torino in data 05/05/2025 con protocollo n. 435/2025
- Decreto Legge 28 settembre 2018, n. 109 (cd. “Decreto Genova”) Disposizioni urgenti per la Città di Genova, la sicurezza della rete nazionale delle infrastrutture e dei trasporti, gli eventi sismici del 2016 e 2017, il lavoro e le altre emergenze, Art. 13.: la costituzione dell’Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche (AINOP)
- Legge 16 novembre 2018, n. 130 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 28 settembre 2018, n. 109 (GU n.269 del 19/11/2018 - Suppl. Ordinario n. 55) Vigente al: 20/11/2018
- Decreto ministeriale 8 ottobre 2019, n. 430 - Decreto attuativo, Realizzazione dell’archivio informatico nazionale delle opere pubbliche AINOP (Pubblicato sul sito del MIT in data 20/11/2019) Vigente al: 20/11/2019
- PTE “Servizi per l’attuazione della strategia dati - fase 1” autorizzata con Determina n. 1085/2025 del 24/02/2025
- Ministero Infrastrutture e Trasporti “Specifiche Web-Services per l’Ingestion nel sistema AINOP MIT v 1.12”

### 1.2. Glossario

- AINOP Archivio Informatico Nazionale Opere Pubbliche
- IOP Codice Identificativo Opera Pubblica
- MIT Ministero Infrastrutture e Trasporti
- SDP Smart Data Platform
- ELT processi elaborativi di estrazione (extraction), caricamento (loading) e trasformazione (transformation)

## 2. QUADRO RIASSUNTIVO

### 2.1. Caratteristiche del progetto

#### 2.1.1. Inquadramento generale

Il progetto attua quanto previsto dal Programma Nazionale PN Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027 (in seguito AP), e concorre all'attuazione della Strategia digitale della Città di Torino, approvata in data 06/08/2024 con Delibera di Giunta n.487.

Più in generale il Programma Nazionale Metro Plus, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, si propone di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

In questa cornice gli interventi del PN della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Più specificatamente nell'ambito della Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 14-20, il PON intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Fondamentali da questo punto di vista risultano l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali (grazie alle quali sono garantite, ove applicabile, l'interoperabilità e la cooperazione applicativa in conformità all'art. 68 c. 2 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale"), il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità by design anche attraverso l'esposizione delle opportune API, apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi e i livelli di sicurezza informatica e dei dati nel rispetto del GDPR.

Questo lo scenario in cui si colloca e ai cui principi aderisce la presente proposta, che ricade nell'ambito dell'azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana.

Come previsto dall'AP, ove applicabile, sarà infine garantito nell'implementazione del progetto il principio DNSH (Do No Significant Harm in coerenza con il Green Deal Europeo come da certificazione conseguita che costituisce allegato alla presente) e saranno tenuti in considerazione i traguardi generali fissati in sede europea per un'economia climaticamente neutra (Green Deal europeo) e una società giusta e inclusiva (Social Pillar europeo).

### *2.1.2. Stato attuale e obiettivi della proposta*

Nel 2018 è stato istituito l'Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche, AINOP, presso il MIT - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Decreto Legge 28 settembre 2018, n. 109). La costituzione dell'AINOP impegna ogni ente che, a qualsiasi titolo, gestisce o detiene informazioni relative a un'opera pubblica o all'esecuzione di lavori pubblici, a fornire dati tecnici, amministrativi e contabili riferiti alle opere di competenza, con esclusione di quelli già presenti nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP, Ministero Economia e Finanze), o di altre banche dati pubbliche <https://ainop.mit.gov.it/>

Attraverso le informazioni raccolte dai Soggetti Conferenti, cioè dagli Enti e dalle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, delle Regioni, delle autonomie locali (Province Autonome, Province, Città metropolitane, ecc.) e di tutti i Comuni presenti sull'intero territorio nazionale, il MIT intende pervenire "ad una valutazione complessiva sul livello di sicurezza delle opere, per agevolare il processo di programmazione e finanziamento degli interventi di riqualificazione o di manutenzione delle opere stesse e la determinazione del grado di priorità dei medesimi".

In base ai dati forniti, AINOP genera l'IOP - codice Identificativo Opera Pubblica - e crea per ogni Opera un Fascicolo che, nella sua globalità, fornisce gli elementi per individuare le opere da porre in sicurezza con interventi ad hoc, classificandole anche in base alle priorità d'urgenza.

Al codice IOP saranno poi riferiti tutti gli interventi di investimento pubblico, realizzativi, manutentivi conclusi o in programmazione, progettazione, esecuzione che insistono totalmente o parzialmente sull'opera tramite indicazione dei rispettivi CUP. L'archivio AINOP, attraverso la relazione istituita tra il codice IOP e i codici CUP, assicura l'interoperabilità tra i sistemi con la banca dati BDAP e l'attuazione del principio di unicità dell'invio dei dati e delle informazioni (principio introdotto nel codice degli appalti nel 2017 col correttivo d.lgs. 56/2017, verificare).

L'obiettivo della presente proposta consiste nell'analizzare i processi organizzativi della Città di Torino e i flussi dati, comprensivi delle elaborazioni e integrazioni necessarie, e nella progettazione e realizzazione delle evoluzioni del parco applicativo dell'ente che costituiscano il primo nucleo di processi per invio dati di alimentazione e aggiornamento dell'AINOP per le opere afferenti alla sezione edifici.

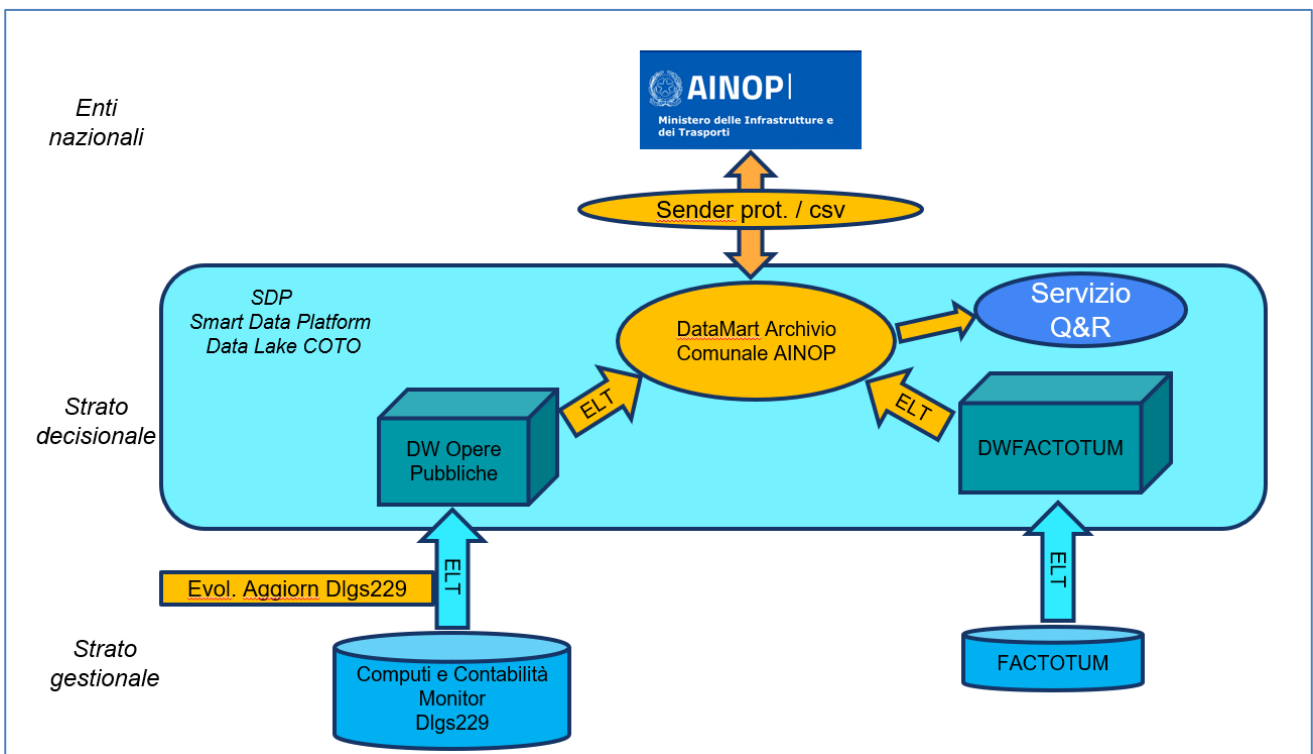
### 2.1.3. Beneficiario del Progetto

I beneficiari del progetto sono, in prima istanza, i funzionari della Città di Area 3 (manutenzioni e servizi tecnici, ambiente, grandi opere e mobilità), chiamati a ottemperare ai dispositivi legislativi in termini di alimentazione e aggiornamento della Banca Dati AINOP e, a tendere, l'intero ente, quando il primo nucleo sugli edifici, oggetto della presente proposta, verrà esteso a tutte le tipologie di opere afferenti alla Città di Torino.

### 2.1.4. Descrizione sintetica del Progetto

La soluzione proposta prevede di evolvere il parco applicativo del Città di Torino per realizzare, a step, un sistema interconnesso che permetta di procedere all'invio massivo e aggiornamento periodico, nelle forme stabilite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, delle informazioni necessarie a popolare l'Archivio AINOP per la sezione Edifici.

Dal punto di vista applicativo, il quadro delle attività evolutive è riassumibile con il seguente diagramma.



I dati di interesse sono generati e mantenuti sui sistemi gestionali di Opere Pubbliche (Computi e Contabilità, Monitor ed evoluzione D.Lgs 229) per le componenti di monitoraggio lavori, mentre la componente patrimoniale è gestita nell'ecosistema Factotum.

Entrambe le componenti sono già dotate di uno strato decisionale nel datalake della Città (su Smart Data Platform) in cui sono sistematizzate le informazioni anche al livello di dettaglio più ampio; la proposta è realizzare le attività evolutive per adeguare i set informativi ai dati richiesti da AINOP, attraverso:

- l'adeguamento dei flussi ELT da strato gestionale a decisionale (nel caso in cui le informazioni richieste fossero presenti solo a livello operativo);
- la realizzazione dei flussi di ELT per un datamart AINOP in cui far confluire i dati integrati dalle due componenti (opere pubbliche e patrimonio) per gli edifici;
- l'implementazione del primo servizio di trasmissione dati (sender) in modalità interoperabilità, secondo le specifiche e i servizi messi a disposizione dal MIT, con approfondimento anche della modalità invio massivo (in formato .csv) sia come propedeuticità alla soluzione, sia come alternativa nel caso in cui emergessero elementi ostativi alla soluzione di piena interoperabilità;
- la realizzazione di un servizio decisionale di query and reporting che permetta agli utenti di consultare, attraverso una serie di report predefiniti, le informazioni integrate da trasmettere ad AINOP, l'indicazione della fonte alimentante e gli esiti di trasmissione (compreso il codice IOP assegnato alle opere).

Pur non essendo contemplati nella proposta interventi evolutivi sui sistemi informativi che costituiscono fonte alimentante, resta inteso che eventuali dataset di informazioni obbligatorie per la trasmissione dati ad AINOP, ma attualmente ancora non presenti su sistemi gestionali, potranno essere integrati transitoriamente con flussi temporanei, in attesa delle future evoluzioni.

#### *2.1.5. Data stimata di completamento*

Le attività progettuali saranno dispiegate nel corso dei sei mesi successivi dalla data di inizio concordata con il referente.

Il cronoprogramma di dettaglio verrà condiviso alla data di kick-off del progetto.

## **2.2. Soluzione tecnologica**

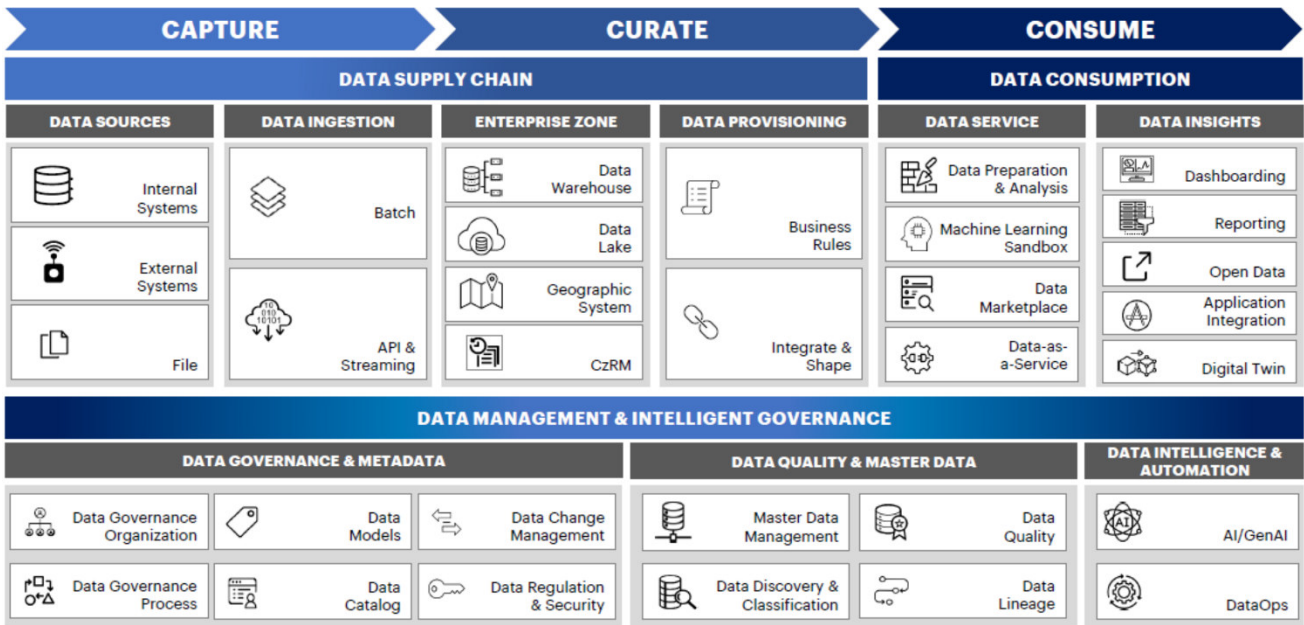
### *2.2.1. Linguaggio di programmazione individuato*

Per quanto riguarda le attività sullo strato decisionale, il linguaggio di programmazione sarà Spark/Scala, con il coinvolgimento di alcune librerie Python (soprattutto a tendere, con l'evoluzione

della piattaforma di Smart Data Platform), mentre per la componente che si occuperà di trasmettere i dati all'archivio AINOP è ipotizzabile l'utilizzo di linguaggio Java.

### 2.2.2. Architetture

L'architettura di riferimento è mutuata sul framework integrato di Data Platform Reference Architecture, che struttura l'intero ciclo di vita del dato in tre fasi principali: Capture, Curate e Consume [rif. PTE "Servizi per l'attuazione della strategia dati - fase 1"]



Nel caso specifico, la Data Capture è riferita all'estrazione dei dati dallo strato gestionale, la Data Curate riguarda tutte le fasi dei flussi elaborativi dello strato decisionale, e la Data Consume si riferisce ai files che verranno prodotti per l'invio ad AINOP e il sistema di reportistica messo a disposizione degli utenti

Per quanto riguarda l'architettura della componente prototipale Sender, verrà definita sulla base degli approfondimenti da effettuare durante il corso del progetto, in base alle specifiche che verranno condivise dal MIT e delle pile tecnologiche disponibili.

### 2.2.3. Tecnologie, framework e standard individuati

Le tecnologie individuate sono conformi alle scelte adottate dall'ente in condivisione con CSI-Piemonte, si veda par. 2.2.2., in valorizzazione delle soluzioni in via di dispiegamento con i progetti di Data Strategy.

#### *2.2.4. Basi dati, interoperabilità ed API*

La struttura delle basi dati verrà definita nel corso del progetto.

#### *2.2.5. Tecnologie nazionali*

Si riportano le indicazioni del documento [“Specifiche Web-Services per l’Ingestion nel sistema AINOP MIT v 1.12”], a cui si fa riferimento per le specifiche tecniche di dialogo con la piattaforma nazionale AINOP. I Web Services sono esposti su canale protetto HTTPS e sono conformi allo standard SOAP. Per utilizzare i servizi è necessario dotarsi di un certificato X.509 che dovrà essere utilizzato per firmare digitalmente i pacchetti di dati inviati. La firma dovrà essere apposta in conformità agli standard WS-Security.

#### *2.2.6. Cloud*

L’attuale infrastruttura di Smart Data Platform è in parte in ambiente Enterprise, in parte su Cloud Nivola. E’ previsto il passaggio integrale su Cloud Nivola nel corso del 2026.

#### *2.2.7. Caratteristiche di cybersecurity della soluzione proposta*

CSI adotta un Sistema di Gestione Sicurezza delle Informazioni – ISO 27001, certificato dal 2015, per garantire la gestione sistematica degli aspetti di sicurezza del Datacenter e dei servizi cloud. Nel 2018 il sistema ha ricevuto l’attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 – CSA Star, certificato dal 2024, per valutare il progredire del livello di maturità e delle prestazioni delle misure implementate.

Ulteriore riferimento sono le Linea Guida ANSI/TIA 942 B, attestazione di conformità dal 2019, per garantire l’affidabilità del Data Center.

#### *2.2.8. Sostenibilità digitale*

CSI adotta un Sistema di Gestione per l’**Energia** – ISO 50001, certificato dal 2017, con l’obiettivo di migliorare costantemente la propria prestazione energetica in termini di efficienza nonché consumo e uso dell’energia; dispone inoltre di un sistema di Gestione per l’**Ambiente** – ISO 14001, per gestire l’impatto ambientale delle proprie attività in modo sostenibile, fornendo valore aggiunto all’ambiente e alle parti interessate. Tale sistema, introdotto nel 2023, realizza sinergie con quello di gestione dell’energia.

### **2.3. Risorse, impegni, rischi**

#### *2.3.1. Team di lavoro CSI*

Le attività si svolgono presso il CSI, ogni fornitura avrà un proprio team di progetto composto da un responsabile di riferimento e figure tecniche, quali analisti, progettisti, che saranno definite e condivise ad avvio progetto.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

- Responsabile del progetto: Angela Appendino
- Referente per le forniture: Andrea Freddo

#### *2.3.2. Team di lavoro Città*

Collaborazione continua tra risorse CSI-Piemonte e referenti comunali appartenenti a:

- Divisione Sistemi Informativi - Manrico Bartolone - Stefano Ravizza
- Divisione Operativa Area 3 - Michaela Rosita Massaro
- Divisione Manutenzione Edifici Comunali – Lucia Reda e Stefano Persico
- Divisione Patrimonio - Vincenzo Cicirello

#### *2.3.3. Cabina di regia del progetto*

N.A.

#### *2.3.4. Impegni del Committente*

I referenti individuati dal Committente (rif. 2.3.2) rappresentano un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema e avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quanto fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare il GANTT di progetto dettagliato da forniture e milestone.

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano la disponibilità ad effettuare i test di verifica e validazione. A tal fine il Comune di Torino si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti delle PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI-Piemonte;

- validare i requisiti e i documenti di analisi;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- effettuare i test funzionali di verifica e validazione;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

#### *2.3.5. Impegni del CSI Piemonte*

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Comune di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato il Comune di Torino sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

#### *2.3.6. Piano dei rischi*

<b>N.</b>	1
<b>Descrizione Rischio</b>	Evoluzione e/o revisione degli standard di dialogo cooperativo per alimentazione e aggiornamento AINOP
<b>Categoria</b>	Tecnico
<b>Descrizione Impatto</b>	Necessità di adeguare la progettazione e l'implementazione degli strumenti di dialogo
<b>Probabilità</b>	Media
<b>Impatto</b>	Alto

<b>Azioni preventive</b>	Prevedere aggiornamento costante con tecnici MIT per recepire attività in corso a livello nazionale
<b>Azioni in contingenza</b>	-

<b>N.</b>	2
<b>Descrizione Rischio</b>	Disponibilità Referenti Tecnici MIT
<b>Categoria</b>	Tecnico/Organizzativo
<b>Descrizione Impatto</b>	In caso di indisponibilità di adeguate indicazioni e supporto da parte dei tecnici del Ministero, si potrebbe verificare l'impossibilità di procedere con i lavori o, comunque, il dilazionamento delle tempistiche di rilascio
<b>Probabilità</b>	Media
<b>Impatto</b>	Alto
<b>Azioni preventive</b>	Organizzazione di incontri preliminari con il Ministero, per concordare preventivamente le modalità di dialogo
<b>Azioni in contingenza</b>	-

<b>N.</b>	3
<b>Descrizione Rischio</b>	Assenza o incompatibilità dati essenziali nei sistemi alimentanti
<b>Categoria</b>	Tecnico/Organizzativo
<b>Descrizione Impatto</b>	Il rischio è che si evidenzino, durante il corso del progetto, l'assenza nei sistemi gestionali alimentanti di una o più informazioni essenziali (obbligatorie per tracciato AINOP) per permettere la trasmissione del dato e l'ottenimento del codice IOP. Similarmente, si identifica la possibilità che il dato necessario sia rilevato in modalità incompatibile (es. con frequenza di aggiornamento inadeguata) con le modalità richieste.
<b>Probabilità</b>	Media
<b>Impatto</b>	Alto
<b>Azioni preventive</b>	Verifiche di prima adeguatezza nell'analisi preliminare
<b>Azioni in contingenza</b>	Verifica soluzioni di bypass (es. raccolta extra sistema dell'informazione e inserimento nel flusso di alimentazione) per proseguire il progetto e, a tendere, evoluzioni dei sistemi gestionali per includere il dato non rilevato o rilevato in modalità inadeguata

<b>N.</b>	4
<b>Descrizione Rischio</b>	Componenti informative non trasmissibili in modalità di interoperabilità
<b>Categoria</b>	Tecnico
<b>Descrizione Impatto</b>	Il rischio si verifica quando alcune componenti informative, intese come sottosezioni o fasi del monitoraggio, non vengono ricomprese nel set di XML Schemas messi a disposizione dal MIT
<b>Probabilità</b>	Media
<b>Impatto</b>	Medio
<b>Azioni preventive</b>	Verifica completezza degli schemas XML durante l'analisi preliminare
<b>Azioni in contigenza</b>	Predisposizione di output in formato csv dei set informativi non trasmissibili in modalità interoperabilità, in modo da procedere con upload massivi al completamento dell'invio dei dati

### 3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

#### 3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa

Si tratta di realizzare evoluzioni su software del parco applicativo esistente, in particolare gli applicativi decisionali che si occupano di Opere Pubbliche e Patrimonio (DWFactotum), di un nuovo servizio di integrazione e predisposizione del dato per il dialogo con AINOP e di un servizio di invio dati ad AINOP.

E' richiesta una spiccata conoscenza dell'ente e del suo modello organizzativo, al fine di prefigurare il servizio. Non vi è la possibilità di riuso di altre soluzioni (è il primo sistema che si pone l'obiettivo di dialogare in modalità di interoperabilità con AINOP) e sarà necessario adottare un elevato livello di personalizzazione e integrazione con altre componenti del sistema informativo dell'Ente.

#### 3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)

Progetto che ha come obiettivo l'interoperabilità dei sistemi informativi comunali con i sistemi nazionali.

#### 3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente

Si prevede un impatto infrastrutturale limitato, poiché si utilizzeranno le piattaforme dedicate per i servizi decisionali, mentre per la componente Sender si ipotizza la creazione di un nuovo account su cloud Nivola.

### **3.4. Impatto sul parco applicativo esistente e dismissioni**

Non sono previste dismissioni a seguito delle attività svolte, mentre si avranno evoluzioni sui seguenti prodotti:

- CFI555 Dw Alice Monitor
- CFI2888 DW Factotum

Eventuali impatti su applicativi gestionali potranno essere valutati solo nel corso del progetto.

### **3.5. Vincoli, criticità ed opportunità**

Vincolo imprescindibile per il dispiegarsi delle attività di progetto è la disponibilità dei referenti coinvolti (team di progetto CSI-Piemonte e Comune).

### **3.6. Modalità di funzionamento del servizio**

La progettazione del servizio costituisce una parte delle attività che andranno realizzate.

### **3.7. Fonte di finanziamento**

La fonte di finanziamento è il “Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027” – Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana

### **3.8. Sicurezza e protezione dei dati personali**

I servizi oggetto della presente proposta, da una prima verifica, non sembrano comportare un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente.

In caso contrario, verranno adottate tutte gli usuali accorgimenti per il rispetto della sicurezza e protezione dei dati personali.

#### **4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE**

##### **4.1. Fornitura 1 – Studio e progettazione del sistema di dialogo AINOP**

La proposta prevede di realizzare, per quanto attiene le attività di studio e approfondimento:

- l'esame generale dei dati, processi e flussi, al fine di realizzare una vista panoramica d'insieme delle attività da porre in essere e del quadro organizzativo;
- l'analisi di dettaglio delle fonti dati gestionali e decisionali per la sezione Edifici (in prima istanza afferenti ai sistemi Factotum e ai sistemi di gestione opere pubbliche Computi e Contabilità, Monitor, D.Lgs 229), comprensiva di una mappatura completa delle informazioni necessarie per l'alimentazione e aggiornamento AINOP e dell'eventuale gap informativo;
- l'analisi di dettaglio di processi, flussi e dati di output da prevedere e l'evoluzione del Piano di Strategia Dati della Città di Torino;
- l'analisi dei flussi di integrazione dati da realizzare, poiché i dati da trasmettere ad AINOP sono presenti su più archivi;
- la matrice RACI (Responsible, Accountable, Consulted and Informed) delle responsabilità per la Città, al fine di ottemperare al disegno di responsabilità e abilitazione utenze previste dal sistema AINOP;
- il dialogo con i funzionari e tecnici del Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT) su soluzioni condivise per realizzare il primo nucleo di invii e aggiornamenti alla Banca Dati AINOP.

Verranno inoltre predisposti gli approfondimenti progettuali per:

- la definizione dell'architettura generale della soluzione proposta;
- la progettazione dell'aggiornamento delle basi dati decisionali;
- la progettazione delle componenti di integrazione dati (ELT, extraction loading and transformation);
- i processi di alimentazione del DataMart AINOP (edifici);
- il servizio di query e reporting per la consultazione dei dati da parte degli utenti.

Verrà realizzata l'attività di progettazione per:

- l'evoluzione dei processi di aggiornamento ELT da base dati gestionali a SDP (Factotum e Opere Pubbliche);
- i processi per creazione xml (e/o csv) per la trasmissione al sistema AINOP;
- la trasmissione dati attraverso una componente Sender;
- i primi invii in modalità csv e web service (prototipali).

##### *4.1.1. Responsabile della fornitura*

Cfr. Par.2.3.1.

##### *4.1.2. Timing di durata*

Cfr. Par. 6.

##### *4.1.3. Deliverable: milestone del progetto*

- Documento di studio e progettazione del servizio

#### 4.1.4. Attività per ogni deliverable

Documento di studio e progettazione del servizio comprensivo delle analisi organizzative e di responsabilità per l'ente, dei requisiti e delle modalità di realizzazione delle componenti, dei vincoli e degli scenari evolutivi eventualmente prospettati dal MIT.

#### 4.1.5. Costi della fornitura

<b>Fornitura</b>	<b>Servizio</b>	<b>Importo preventivato</b>
Studio e progettazione del sistema di dialogo AINOP	Supporto Continuativo BPO	51.816,96 €
<b>TOTALE</b>		<b>51.816,96 €</b>

##### 4.1.5.1. Composizione dei costi della fornitura

<b>Elementi di costo</b>	<b>Importo preventivato</b>
Figure Professionali	51.816,96 €
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
<b>TOTALE</b>	<b>51.816,96 €</b>

##### 4.1.5.2. Dettaglio Figure professionali

<b>Servizio</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>N° gg/u previsti</b>	<b>Tariffa Professionale</b>	<b>Importo Preventivato</b>
Supporto Continuativo BPO	Team Mix BPO	256	202,41	51.816,96 €
<b>TOTALE impegno</b>				<b>51.816,96 €</b>

## 4.2. Fornitura 2 – Primo sistema di dialogo AINOP

La proposta prevede di realizzare, per quanto attiene le attività di sviluppo e rilascio software:

- l'adeguamento dei processi di aggiornamento ELT da base dati gestionali a Smart Data Platform (Factotum e Opere Pubbliche);
- l'implementazione dei nuovi processi di integrazione ed alimentazione del DataMart AINOP per la sezione Edifici;
- la creazione dei processi per la produzione dei files di interscambio xml (e/o csv) per la trasmissione al sistema AINOP;
- la creazione di una componente prototipale Sender e il dispiegamento dei primi invii in modalità csv e web service;
- la realizzazione di un servizio di query e reporting per la consultazione dei dati integrati da inviare, inviati e degli esiti di invio;
- la predisposizione e allestimento degli ambienti infrastrutturali Cloud (pre-produzione e produzione) per la componente Sender e di piattaforma per il servizio di query e reporting.

#### *4.2.1. Responsabile della fornitura*

Cfr. Par.2.3.1.

#### *4.2.2. Timing di durata*

Cfr. Par. 6.

#### *4.2.3. Deliverable: milestone del progetto*

- Data Mart AINOP, primo nucleo Edifici
- Componente Sender di trasmissione dati all'archivio AINOP (prototipo)
- Servizio di query e reporting

#### *4.2.4. Attività per ogni deliverable*

Per ciascun deliverable si prevedono le seguenti attività:

- predisposizione degli ambienti di sviluppo, test e produzione
- realizzazione degli sviluppi software in termini di Data Capture, Data Curate e Data Consume per il Data Mart AINOP
- realizzazione degli sviluppi software per la componente Sender
- abilitazione e profilazione di primo set di utenti per il servizio di query e reporting
- addestramento all'utilizzo del servizio di query e reporting (0,5 giornate per utenti consultatori profilati come viewers e 0,5 giornate aggiuntive per utenti creators in grado di realizzare reportistica personale, con fruizione call da remoto o in presenza in aula attrezzata alla videoproiezione e con terminali per la parte di esercitazione);
- redazione di manuale utente per il servizio di query e reporting.

#### 4.2.5. Costi della fornitura

<b>Fornitura</b>	<b>Servizio</b>	<b>Importo preventivato</b>
Primo sistema di dialogo AINOP	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	61.188,40 €
<b>TOTALE</b>		<b>61.188,40 €</b>

##### 4.2.5.1. Composizione dei costi della fornitura

<b>Elementi di costo</b>	<b>Importo preventivato</b>
Figure Professionali	61.188,40 €
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
<b>TOTALE</b>	<b>61.188,40 €</b>

##### 4.2.5.2. Dettaglio Figure professionali

<b>Servizio</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>N° gg/u previsti</b>	<b>Tariffa Professionale</b>	<b>Importo Preventivato</b>
Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	Team Mix Sviluppo	328	186,55	61.188,40
<b>TOTALE impegno</b>				<b>61.188,40</b>

## 5. GESTIONE DEL CHANGE MANAGEMENT

Come specificato nei capitoli precedenti, come change management sono da prevedere:

- attività di addestramento per nuovi utenti del servizio di query e reporting;
- la redazione di manuali utente e catalogo dati degli universi dati previsti

## 6. DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Macro-attività e tempistiche per la gestione del progetto secondo la soluzione intrapresa.

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6
F1 – Studio e progettazione del sistema di dialogo AINOP						
F2 - Primo sistema di dialogo AINOP						

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà aggiornato e dettagliato.

## 7. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 – Studio e progettazione del sistema di dialogo AINOP	51.816,96 €
F2 - Primo sistema di dialogo AINOP	61.188,40 €
<b>TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)</b>	<b>113.005,36 €</b>

*Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.*

### 7.1. IMPATTO SULLA CTE IN TERMINI ECONOMICI

Nel seguente prospetto viene riportata una stima dei costi di gestione previsti su base annuale indotti dalla realizzazione ed implementazione delle attività proposte con la presente PTE, nel caso in cui questi siano da prevedere in aggiunta rispetto all'attuale perimetro della gestione. Si precisa che tali costi sono qui stimati sulla base del Catalogo e listino in vigore alla data attuale ma che i costi effettivi saranno calcolati in base al listino in vigore nel periodo di riferimento.

Servizio IT	Importo
Conduzione applicativa	3.100 €
MAC	1.250 €
Governance	-
Servizi di Supporto (BPO, supporto di secondo livello, CUC)	6.600 €

Servizi di piattaforme applicative	3.100 €
Servizi infrastrutturali	16.399,69 €
<b>Totale</b>	<b>30.450,00 €</b>

## 8. PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità:

ANNO	2026	2027	2028
<b>IMPORTO</b>	<b>113.005,36 €</b>		

## 9. ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla Convenzione per gli affidamenti diretti a CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

### 9.1. VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di variazioni a consuntivo.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione.

### 9.2. AFFIDAMENTO/DURATA DEL SERVIZIO

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

### **9.3. DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI**

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del nostro personale presso i vostri uffici.

### **9.4. SEGNALAZIONI E RECLAMI**

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.3.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

### **9.5. CONDIZIONI GENERALI**

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Piemonte provvederà a riformularne una nuova.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.

Fatturazione: A seguito della firma del SAL da parte delle strutture interessate, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione.

Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura

## 10. ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 (Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli

Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;

3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;

4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).

5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente

responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;

9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:

- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
- ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

12) per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

14) sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;

15) al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.



BUREAU  
VERITAS

Bureau Veritas Certification

## CSI PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

*Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente*

## ISO 14001:2015

*Campo di applicazione*

**Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di data center e facility, servizi di cloud computing in modalità IaaS, PaaS e SaaS, servizi applicativi, infrastrutturali e di rete**

**IAF: 33**

Sistema di gestione valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-09	
Data della certificazione originale:	<b>22-Giugno-2023</b>
Data di scadenza precedente ciclo di certificazione:	<b>NA</b>
Data dell'Audit di certificazione / rinnovo:	<b>20-Giugno-2023</b>
Data d'inizio del presente ciclo di certificazione:	<b>22-Giugno-2023</b>
Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al:	<b>21-Giugno-2026</b>

Certificato Numero: **IT323949**

Versione: **1**

Data di emissione: **22-Giugno-2023**

**GIORGIO LANZAFAME - Local Technical Manager**



SGA N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC mutual Recognition Agreements

*Indirizzo dell'organismo di certificazione:*

*Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia*

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App



**Trasmissione via PEC**  
MP/gt

Egregio Signor  
Ing. Stefano Moro  
Dipartimento Servizi Interni  
Divisione Sistemi informativi

Città di Torino

[innovazione@cert.comune.torino.it](mailto:innovazione@cert.comune.torino.it)  
[contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it](mailto:contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it)

Oggetto: Elementi di valutazione economicità della PTE “Primo nucleo trasmissione dati AINOP: edifici ” - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana - Progetto TO1.1.2.1.d – Condivisione, trasparenza e governo dati - CUP C19B23000290006

Con riferimento alla PTE citata in oggetto da noi trasmessa in data 04/05//2026 con protocollo n. 8929 e che fa riferimento alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino con protocollo 53/2026 del 26/01/2026 (e non 56/2026 come erroneamente indicato nella nostra lettera di trasmissione), si osserva quanto segue.

La proposta attiene l’analisi dei processi organizzativi della Città di Torino e i flussi dati, comprensivi delle elaborazioni e integrazioni necessarie, e nella progettazione e realizzazione delle evoluzioni del parco applicativo dell’ente che costituiscano il primo nucleo di processi per invio dati di alimentazione e aggiornamento dell’AINOP per le opere afferenti alla sezione edifici.

Lo sviluppo proposto attiene la realizzazione di nuovi processi di integrazione fra asset strategici e consolidati di città (Factotum e Opere pubbliche) che rappresentano per città asset rilevanti e significativi sia dal punto di vista dimensionale che per le numerose integrazioni verso altri sistemi gestionali di città. e il sistema nazionale AINOP.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Si evidenziano inoltre i seguenti elementi rilevanti ai fini della valutazione dell'economicità dei servizi proposti:

- Lo sviluppo di nuove componenti oggetto della presente PTE incida per una percentuale molto contenuta (inferiore al 10%) rispetto al valore complessivo degli asset interessati.
- Non sono inoltre presenti sul portale del Dipartimento per la trasformazione digitale “Developers Italia” soluzioni a riuso o in open source caratterizzate dalla copertura funzionale richiesta; analogamente non sono riscontrabili sul portale ACN servizi SaaS aventi le caratteristiche richieste. Tutte le soluzioni presenti richiederebbero significative attività per il reimpianto di processi funzioni e dati peculiari della realtà di Città di Torino che renderebbero non economicamente vantaggiosa la scelta.
- Il costo dei servizi offerti comprende servizi valorizzati con figure professionali i cui costi sono congrui se paragonati con servizi analoghi presenti sul mercato.

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da  
Marco Perotto  
F.O. Servizi digitali.

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

**NOTA CONGRUITÀ: PTE CSI PIEMONTE - "PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.D CONDIVISIONE TRASPARENZA GOVERNO DATI - CUP C19B23000290006 – PRIMO NUCLEO TRASMISSIONE DATI: AINOP - CIG BB824C7E77 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 113.005,36= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).**

In base a quanto previsto dall'attuale normativa ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, del codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

Il Project Manager Manrico BARTOLONE ha attivato il processo di verifica dell'offerta e la valutazione della congruità;

recepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

acquisita la PTE "Primo nucleo trasmissione dati AINOP: edifici" del CSI Piemonte si è proceduto ad esaminare la coerenza dei servizi offerti col fabbisogno della Città di Torino in coerenza con la Strategia e il piano triennale per l'informatica dell'ente e il rispetto delle linee Guida Agid emesse per gli ambiti relativi a sicurezza, accessibilità, usabilità, interoperabilità e riuso;

è stata verificata l'eventuale presenza di servizi a riuso nel catalogo nazionale [www.developers.italia.it](http://www.developers.italia.it) o la disponibilità sul mercato di servizi che risultino raffrontabili ai contenuti offerti in PTE, attraverso i siti pubblici della centrale di committenza nazionale ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) o locale (es. SCR Piemonte [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it));

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

il servizio offerto prevede un intervento su soluzione software esistente, già sviluppata dalla società in-house, rappresenta infatti una ulteriore implementazione di soluzione “custom” per la Città di Torino;

il ricorso al partner tecnologico CSI Piemonte assicura un aumento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento delle attività che devono essere erogate in forma integrata; sulla base della interconnessione, granularità del perimetro e delle componenti del sistema complessivo, risulta evidente che attraverso l'attribuzione delle attività ad un unico centro di responsabilità e di presidio di processo, tecnologico e gestionale, viene garantita efficacia all'intervento e il rispetto dei vincoli temporali;

infine il ricorso all'in-house favorisce la convergenza con il percorso di evoluzione dell'architettura del sistema informativo della Città di Torino e la valorizzazione delle piattaforme esistenti;

il Tavolo di coordinamento inter-enti per l'esercizio del controllo analogo congiunto su CSI Piemonte, a cui partecipa per la Città di Torino e per gli enti strumentali e società da esso controllati la dirigenza del Servizio Partecipazioni e della Divisione Sistemi Informativi, nell'adunanza dell'11/9/2025 ha eseguito l'istruttoria, valutando la bozza del Catalogo e Listino 2026 del CSI Piemonte e proponendo azioni migliorative da recepire nella versione presentata all'assemblea dei soci per l'approvazione;

verificata la proposta economica, formulata utilizzando le tariffe unitarie presenti nel Listino dei Servizi CSI Piemonte, già valutati congrui e approvati dall'assemblea dei soci;

si è proceduto a verificare i valori offerti confrontando, ove presenti, i valori con analoghi servizi di gare Consip, affinché i medesimi risultino uguali o inferiori; per gli acquisti dal mercato si è verificato che i medesimi siano ribaltati senza maggiorazioni;

considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), prorogata con DD 8182 del 04/12/2025, fino al 31/12/2026, per ogni affidamento viene predisposta “*l'attestazione della congruità dei servizi*”, approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;



DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

acquisita la PTE del CSI Piemonte "Primo nucleo trasmissione dati AINOP: edifici" CIG BB824C7E77 - impegno di spesa di Euro 113.005,36= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), il Project Manager Manrico BARTOLONE ha applicato la check list applicativi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dal processo di analisi e dalla check-list allegata, l'indicatore di congruità ha valore di 80,47 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 80.

La Responsabile in E.Q.

Maria SINA

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CL\_Congruit  Listino\_PTE\_Opere\_Pubblicha\_AINOP\_-\_merged.pdf
2. Dich.\_assenza\_conflitto\_d'interesse\_Ainopedifici\_Sina.pdf
3. Dich.\_assenza\_conflitto\_d'interesse\_AINOP\_Edifici\_Camera-signed.pdf
4. Dich.\_assenza\_conflitto\_d'interesse\_AINOP\_Edifici\_Primo-signed.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco   quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui   stato adottato il provvedimento