



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 2950

Torino, 16/05/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 - "ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA DI MODULISTICA ONLINE" - CIG BB8241E304 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 23.893,48=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

Premesso che:

- con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 è stato adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che include tra i diversi Programmi previsti il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" (in seguito Programma o PN METRO plus);
- con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che individua, tra le altre, la Città di Torino quale oggetto del programma finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe), al quale a far data dal 1° dicembre 2023 sono state trasferite le funzioni della soppressa Agenzia per la Coesione Territoriale come da D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 e D.P.C.M. 10 novembre 2023, è stato individuato quale Autorità di Gestione (A.d.G) del Programma ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede altresì la possibilità di delega delle funzioni di Organismo Intermedio (O.I.) (Art. 71 comma 3);
- con Delibera della Giunta Comunale n. 119 del 11 marzo 2025 è stato istituito il Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei e PNRR e al suo interno il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, struttura competente all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione ed al ruolo di Organismo Intermedio affidato quindi al Direttore del Dipartimento;
- con Deliberazione n. 290 del 30 maggio 2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano

Operativo PN METRO PLUS contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa nonché lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Programmazione di cui sopra;

- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei n. 3155 del 13 giugno 2023 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;

- in data 14 giugno 2023 è stata quindi sottoscritta la convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione del Programma ed il Comune di Torino in qualità di Organismo Intermedio;

- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0022191.18-07-2023 e con successiva nota AICT.REGISTRO UFFICIALE (U).0023779.04-08-2023 l'A.d.G. ha inviato l'esito dell'istruttoria sul Piano Operativo trasmesso dal quale risultano ammissibili tutte le 41 operazioni inserite per un investimento complessivo di Euro 126.941.065,36 dei quali Euro 23.360.342,24 destinati alla Priorità 1;

- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei Rep. DD n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024 e successive D.D. n. 8711 del 20/12/2024 e D.D. n. 4098 del 09/07/2025 è stato ri-aggiornato il Piano Operativo del Programma, con l'aggiornamento di alcune schede e, in particolare, con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.

Considerato che:

- con Protocollo Prot. n. 397 del 08/05/2024 la Divisione Sistemi Informativi, in qualità di Beneficiario dell'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management" codice CUP C19B23000280006, ha inviato al Responsabile dell'Organismo Intermedio di Torino la comunicazione contenente la Scheda Operazione TO1.1.2.1.c e la relativa scheda CUP. Detta documentazione risulta conservata agli atti del Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, Protocollo n. 1077 del 09/05/2024;

- l'Organismo Intermedio, nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'Autorità di Gestione, deve preliminarmente espletare il controllo del rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo sviluppo urbano sostenibile. Deve inoltre garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati, possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PN, rispettino le indicazioni di cui alle lettere a-j dell'art. 73, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/1060;

- in data 23 maggio 2024 il responsabile dell'Organismo Intermedio, con la compilazione e firma della check list per la selezione e approvazione delle operazioni - valutata la regolarità della procedura di selezione ai fini dell'ammissione a finanziamento a seguito dell'istruttoria che prevede la verifica dei criteri di selezione di ammissibilità formale, ammissibilità sostanziale e valutazione livello di approfondimento progettuale, ha rilasciato parere positivo;

- il quadro finanziario di spesa risulta congruo e coerente con la dotazione finanziaria assegnata al progetto nel Piano Operativo approvato con la Deliberazione n. 290 del 30/05/2023, la Determinazione Dirigenziale n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22/04/2024, D.D. 8711 del 20/12/2024 e D.D. 4098 del 09/07/2025.

Considerato che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei Rep. DD n. 2993 del 24/05/2024, verificata la completezza e correttezza della prevista documentazione trasmessa, relativamente all'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management" codice CUP C19B23000280006, rispetto alla Priorità, agli obiettivi specifici/risultati attesi e alle azioni del Programma, nonché rispetto al Piano Strategico Metropolitan 2021-2023 ed

al Piano operativo degli interventi approvato, nel rispetto dei principi di cui al Capo II del Reg. (UE) 2021/1060, il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, in qualità di Organismo Intermedio del Comune di Torino, ha quindi autorizzato l'avvio del sopraindicato progetto.

Con Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 del 28 maggio 2024, esecutiva in pari data, il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei ha provveduto ad accertare la somma complessiva di Euro 4.950.000,00 così suddivisi: Euro 1.300.000,00 sul Bilancio 2024 (Accertamento n. 4756/2024), Euro 2.500.000,00 sul Bilancio 2025 (Accertamento n. 2379/2025) ed Euro 1.150.000,00 sul Bilancio 2026 (Accertamento n. 2199/2026).

Con successiva Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 8645 del 19/12/2024 è stata approvata la variazione in diminuzione dell'accertamento n. 4756/2024 per l'importo di Euro 1.275.667,90 Bilancio 2024 e contestualmente è stata approvata la variazione in aumento dell'accertamento n. 2379/2025 per l'importo di Euro 625.667,90 Bilancio 2025; con lo stesso provvedimento è stato inoltre approvato l'accertamento nr. 116/2027 per Euro 650.000,00.

Con successiva Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 649 del 05/02/2026 è stata approvata la variazione in diminuzione dell'accertamento n. 2379/2025 per l'importo di Euro 357.150,20 Bilancio 2025 e la variazione in aumento dell'accertamento n. 2199/2026 per l'importo di Euro 357.150,20 Bilancio 2026 sul cap. 032500002001;

Considerato che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 03/03/2026 è stato approvato un nuovo aggiornamento del Piano Operativo del Comune di Torino relativo al Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021–2027 a seguito della decisione CE (2025)9104;

Il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, attraverso una contabilità centrale speciale, funge da ufficiale pagatore, trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi – responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti – dichiarano di dover erogare ai propri fornitori.

Detti pagamenti faranno riferimento agli impegni assunti con appositi provvedimenti della Divisione Sistemi Informativi e le relative liquidazioni di spesa saranno subordinate alla riscossione della corrispondente entrata.

Considerato che gli interventi del Programma PON Metro Plus della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Nell'ambito della Priorità 1 OP 1- Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PON Metro Plus intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Da questo punto di vista risultano fondamentali l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali, il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità by design.

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra

CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) e prorogata al 31/12/2026 con Determina Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

In data 24/04/2026 (Protocollo n. 377) è stata inviata la Richiesta di Offerta al CSI PIEMONTE (all. 1), cui ha fatto seguito la PTE, pervenuta in data 29/04/2026, Protocollo CSI n. 8699/2026, ns. protocollo nr. 395 del 29/04/2026, denominata "Estensione funzionale del sistema di modulistica online" nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Progetto TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana per l'anno 2026 (All.2), di Euro 23.893,48=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.);

La proposta in questione prevede alcuni interventi sulla piattaforma di modulistica MOOn, da diversi anni in uso alla Città di Torino. Ad oggi vi sono due aspetti che richiedono un approccio diverso da parte del sistema per migliorare i tempi di rilascio di un nuovo servizio e la gestione di alcune tipologie di domande.

Il primo aspetto è legato all'integrazione col sistema di protocollo. Ad ogni nuova integrazione, oltre all'attività propedeutica e necessaria di analisi archivistica, è richiesta anche una attività di configurazione del sistema Stardas che gestisce l'interazione col protocollo, con conseguente necessità di coprire dei costi e attendere i tempi di configurazione e test della stessa.

Il secondo aspetto riguarda l'impossibilità di gestire un'interazione successiva con gli utenti che hanno compilato un modulo predisposto per l'accesso libero. Se la compilazione di un modulo non è avvenuta con un riconoscimento forte del richiedente, il sistema non consente all'ufficio di poter richiedere integrazioni.

Infine, il Comune di Torino necessita di pianificare ed attuare un affiancamento specifico verso un certo numero di dipendenti, per poter accrescere la produttività nell'uso dei nuovi strumenti del sistema MoOn.

L'obiettivo del progetto pertanto è di fornire una soluzione a tutti e tre gli aspetti descritti. Nel primo caso, l'obiettivo è di realizzare una funzionalità specifica del sistema di modulistica, volta a gestire delle configurazioni standard di protocollazione. La standardizzazione e la possibilità di configurare i metadati di protocollo attraverso la stessa interfaccia applicativa che gli utenti già usano per costruire i moduli, consentirebbe di ridurre i costi necessari per le integrazioni col sistema di protocollo e soprattutto i ridurre i tempi di attesa necessari per la configurazione. Il secondo obiettivo è costituito dalla predisposizione di una modalità di accesso al sistema da parte di un utente che presenta una istanza su un modulo ad accesso libero e al quale venga successivamente richiesto di integrare l'istanza. L'ultimo obiettivo è quello di predisporre un ciclo di sessioni di affiancamento per dipendenti del Comune che necessitano di acquisire le capacità necessarie a predisporre nuova modulistica per l'ente e gestirne tutti gli aspetti di configurazione sulla piattaforma MOON.

Il dettaglio delle forniture è comunque indicato nella PTE allegata al presente provvedimento (all. 2.)

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi preposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 - Configurazione di metadati di protocollo su strutture standard	€ 10.446,80

F2 - Integrazione di una domanda compilata con accesso non autenticato	€ 3.731,00
F3 - Primo anno di addestramento	€ 6.072,30
F4 - Secondo anno di addestramento	€ 3.643,38
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	€ 23.893,48

Vista la lettera inviata da CSI PIEMONTE in data 29/04/2026 (Protocollo CSI n. 8781/2026, ns Protocollo n. 403 del 30/04/2026) contenente gli elementi di valutazione economicità della PTE (All.3);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;

Visto il nuovo “Catalogo e Listino dei servizi ” in vigore per l'anno 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025, che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta e che è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati, introducendo sostanziali modifiche al vecchio listino con l’obiettivo di rendere l’offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all’art. 6, comma 2, il Consorzio s’impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare nella check list (All. 4) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell’art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Funzionario in E.Q. Maria Sina (All. 5);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l’obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7, CIG: BB8241E304;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all’impegno di Euro 23.893,48, per l’affidamento relativo al Progetto "Estensione funzionale del sistema di modulistica online" CIG BB8241E304, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

La suddetta spesa complessiva di Euro 23.893,48 è finanziata nell’ambito dei fondi PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027, già accertati dal Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, con la Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 in data 28 maggio 2024, sopraccitata e variazione avvenuta con la Determinazione Dirigenziale Rep. DD 8645 del 19 dicembre 2024 e Rep DD 649 del 15/02/2026 .

Considerato che C.S.I. Piemonte, in accordo con la Città di Torino, per il presente progetto provvederà a rendicontare ad avanzamento costi anziché a fornitura avvenuta.

Vista la determinazione dirigenziale Rep DD 2698 del 07/05/2025 della Divisione Sistemi Informativi con la quale è stato approvato il disciplinare sul controllo e rendicontazione dei servizi finanziati da fondi PN Metro Plus 2021-2027 affidati a CSI Piemonte;

Si dà atto che si rispetta il dettato di cui all' art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D. L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera a)“organizzazione generale dell' amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo” all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario per garantire l' assolvimento delle funzioni proprie del Servizio.

Per questa ragione si procede a impegnare sull'anno 2026 la somma di € 20.250,10 e sull'anno 2027 la somma di € 3.643,38, come da dettaglio economico finanziario.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore della società in house, CSI Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), e prorogata al 31/12/2026 con Determina Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2025, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Estensione funzionale del sistema di modulistica online" CIG BB8241E304, nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, per una spesa complessiva di Euro 23.893,48=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.2);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-

2219/27 del 13/06/2017 nella check list per la valutazione di congruità delle PTE (All. 4) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario in E.Q. Maria Sina (All.5);

3. di impegnare la spesa di Euro 23.893,48=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Funzionaria in E.Q. Maria Sina;
5. di dare atto:
 - che ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
 - che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico (VIE);
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di competenza.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 23.893,48 (IVA esente) per l'affidamento relativo alle attività di "Estensione funzionale del sistema di modulistica online" - CIG BB8241E304 - all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.c - CUP C19B23000280006 - con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mission e	Program ma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo - Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
20.250,10	2026	01	08	2	02	118630008003	027	31/12/2026
3.643,38	2027	01	08	2	02	118630008003	027	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo		SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - TO1.1.2.1.C - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.2.02.03.02.001		Sviluppo software e manutenzione evolutiva						

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 3083 del 28/05/2024, D.D. 8645 del 19/12/2024 e D.D. 649 del 05/02/2026 (ACCERTAMENTO NR. 2199/2026, e NR. 116/2027), come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
20.250,10	2026	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2026
3.643,38	2027	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo		DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
E.4.02.01.01.001		Contributi agli investimenti da Ministeri					

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA

Firmato digitalmente

Maria Sina



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

CSI Piemonte
Direzione Gestione Clienti
C.so Unione Sovietica 216
10134 TORINO

c.a. Attenzione
Dott. Marco Perotto

Oggetto: PN Metro Plus 21-27 - Richiesta Proposta Tecnico Economica - Progetto TO1.1.2.1.c
“Digitalizzazione e change management” - Affidamento di nuovi servizi per l’estensione
funzionale del sistema di modulistica online.

La Giunta Comunale, con la Deliberazione 290 del 30 maggio 2023, n. mecc. 2023 290/068, ha approvato lo Schema di Convenzione con l’Autorità di Gestione (A.d.G.) - Agenzia per la Coesione Territoriale per l’accettazione della funzione di Organismo Intermedio della Città di Torino, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Metro Plus Città Medie Sud 2021 -2027” (di seguito “PN Metro Plus 21-27”).

In data 14 giugno 2023 è stata sottoscritta la Convenzione di delega tra l’Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione (A.d.G.) del Programma ed il Comune di Torino in qualità Organismo Intermedio (O.I.);

Con suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2023/290, la Città ha approvato il Piano Operativo contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa delle linee di intervento individuate, cui ha fatto seguito la Determinazione Dirigenziale n. mecc. 5279 del 25/09/2023 con cui si prendeva atto degli aggiornamenti della Dotazione Finanziaria e delle Schede Progetto del Piano Operativo dell’Organismo Intermedio di Torino;

Con determinazione dirigenziale 2993 del 24 maggio 2024 è stato formalmente rilasciato parere positivo all’avvio dell’operazione TO1.1.2.1.c;

Con la presente si fa richiesta al CSI Piemonte, in qualità di soggetto in house della Città di Torino, e sulla base della Convenzione vigente approvata con Delibera n. 2/2021 dell’11 gennaio 2021 (n.mecc 2020 2603/27) sottoscritta il 14 gennaio 2021, Rep 1/2021 con scadenza 31 dicembre 2025 e prorogata fino al 31/12/2026 con Determinazione Dirigenziale n.8182 del 04/12/2025, di Proposta Tecnico Economica relativa al Progetto TO1.1.2.1.c “Digitalizzazione e change management”, nell’ambito della Priorità 1 “Agenda Digitale e Innovazione Urbana”, Azione 1.1.2.1 “Agenda digitale metropolitana”, prevista dal “PN Metro Plus 21-27”.





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

In particolare, la PTE dovrà prevedere nuove attività di sviluppo nel sistema di modulistica online:

- per ottimizzare l'interoperabilità fra i sistemi, in particolare il sistema di gestione documentale e protocollazione;
- per estendere le funzionalità della piattaforma;
- per potenziare il livello di autonomia degli uffici nella creazione e gestione dei moduli di competenza presenti sulla piattaforma.

Si richiede di avere una programmazione dettagliata delle attività e delle consegne previste, coerente con le tempistiche stabilite dalle normative e la piena operatività dei servizi coinvolti. A tale fine si richiede la trasmissione di un Gantt dettagliato.

Si richiede a CSI, in qualità di società in house, di comunicare, contestualmente all'invio della proposta tecnico economica, i risultati della verifica preventiva rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'ente, affinché l'amministrazione scrivente possa effettuare una valutazione preliminare all'affidamento.

Codice Progetto	Titolo Progetto	Argomento PTE
TO1.1.2.1.c CUP C19B23000280006	PN METRO PLUS 21-27 - DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT	Affidamento di nuovi servizi per l'estensione funzionale del sistema di modulistica online

Cordiali saluti.

EQ con Delega
Firmato digitalmente
Maria Sina



Trasmissione via PEC
MP/bp

Sistemi informativi

Egregio Signor
Ing. Stefano Moro
Dipartimento Servizi Interni Divisione

Dott. Roberto Breviario
Divisione progetti speciali

e p.c. Dott.ssa Maria Sina
Dott.ssa Roberta Rocco
Divisione Sistemi informativi
Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
direzione.generale@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: PN Metro Plus 2021-2027 - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana - Progetto TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management
Trasmissione PTE “Automatismi nel processo di integrazione protocollo, gestione domande ad accesso libero e addestramento in ambito modulistica”
CUP C19B23000280006

La proposta fa seguito alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino con protocollo 377 in data 24/04/2026 per la realizzazione, nell’ambito del “Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud finanziato con risorse della politica di coesione per il periodo 2021-2027” (di seguito “PN Metro Plus”) delle progettualità previste dal “Piano operativo PN Metro Plus– Torino” e in particolare dell’obiettivo specifico 1.2.

Si allega inoltre la certificazione DNSH.

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali

108.2,41/2026A/CSI
Rif. CSI nn 1018344/00
Allegati n. 2

- PTE “Automatismi nel processo di integrazione protocollo, gestione domande ad accesso libero e addestramento in ambito modulistica”
- Certificazione DNSH

	CITTA[/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 3 di 33
--	---	--------------

4.1.5.	Costi della fornitura.....	19
4.1.5.1.	Composizione dei costi della fornitura	20
4.1.5.2.	Dettaglio Figure professionali	20
4.2.	Fornitura-Integrazione di una domanda compilata con accesso non autenticato	20
4.2.1.	Responsabile della fornitura	20
4.2.2.	Timing di durata.....	20
4.2.3.	Deliverable: milestone del progetto.....	20
4.2.4.	Attività per ogni deliverable.....	21
4.2.5.	Costi della fornitura.....	21
	• Composizione dei costi della fornitura	21
	• Dettaglio Figure professionali	21
4.3.	Fornitura-Prima fase di affiancamento	21
4.3.1.	Responsabile della fornitura	22
4.3.2.	Timing di durata.....	22
4.3.3.	Deliverable: milestone del progetto.....	22
4.3.4.	Attività per ogni deliverable.....	22
4.3.5.	Costi della fornitura.....	22
	• Composizione dei costi della fornitura	22
	• Dettaglio Figure professionali	23
4.4.	Fornitura-Seconda fase di affiancamento	23
4.4.1.	Responsabile della fornitura	23
4.4.2.	Timing di durata.....	23
4.4.3.	Deliverable: milestone del progetto.....	23
4.4.4.	Attività per ogni deliverable.....	24
4.4.5.	Costi della fornitura.....	24
	• Composizione dei costi della fornitura	24
	• Dettaglio Figure professionali	24
5.	GESTIONE DEL CHANGE MANAGEMENT	24
6.	h Z d Z K E K W Z K ' Z D D>.>.....d.d./s./d.d [.....	24
7.	PREVENTIVO ECONOMICO	26
7.1	Impatto sulla CTE in termini economici	26
8.	PIANO FINANZIARIO	26
9.	ASPETTI AMMINISTRATIVI	27
9.1.	Valorizzazione dei servizi	27
9.2.	Affidamento/durata del servizio	27
9.3.	Dichiarazione ai fini DUVRI	27
9.4.	Segnalazioni e reclami	28
9.5.	Condizioni Generali	28
10.	ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT	29

	CITTA[/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 4 di 33
--	---	--------------

1. GENERALITÀ

PROGRAMMA	PN METRO PLUS Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urb Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittad imprese e alle amministrazioni pubbliche di co vantaggi della digitalizzazione Azione 1.1.2.1- Agenda digitale metropolitana Progetto TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006
PROGETTO	Estensione funzionale del sistema di modulistica
Data proposta PTE	Aprile 2026
COMMITTENTE	Dipartimento Servizi interni Divisione Sistemi Informativi
Dipartimento/Divisione utilizzatori della componente	Città di Torino
Referente Divisione Sistemi Inform	Maria Sina Roberta Rocco
Referente del progetto Dipartimento/Divisione fruitore	Roberto Breviario Maria Sina
Firmatari SAL	Maria Sina Roberto Breviario
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Angela Carzedda
Responsabile Cliente	Marco Perotto

	CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 5 di 33
--	--	--------------

1.1. Documenti e riferimenti

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 02603/2020 dell’11 gennaio 2021 prorogata fino al 31/12/2026 con determinazione dirigenziale DD 8182 del 04/12/2025
- Catalogo e Listino dei servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2026 al Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025.
- Allegato tecnico servizi IaaS Paas Saas al Catalogo e Listino dei servizi del CSI 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei servizi del CSI - a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025
- Disciplinare sul controllo e rendicontazione dei servizi di affiliazione PN Metro Plus 2021-2027 affidati a CSI Piemonte trasmesso da Città di Torino 05/12/2025 con protocollo n. 435/2025.

1.2. Glossario

MOOn	Piattaforma di modulistica per la realizzazione e gestione di servizi e compilazione di moduli online
Stardas	Applicazione che gestisce l’integrazione applicativa col sistema di protocollo D Acta in uso da parte dell’ente

2. QUADRO RIASSUNTIVO

2.1. Caratteristiche del progetto

2.1.1. Inquadramento generale

Il progetto attua quanto previsto dal Programma Nazionale Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell’Accordo di Partenariato 2021-2027 (in seguito ad) per all’attuazione della Strategia digitale della Città di Torino, approvata in data 06/08/2024 con Delibera di Giunta n.487.

Più in generale il Programma Nazionale Metro Plus, in una prospettiva di rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, si propone di affrontare le sfide ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un’economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio sociale, anche attraverso l’innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

	<p style="text-align: center;">CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 6 di 33</p>
--	--	--

In questa cornice gli interventi del PN della Città che rafforzano e coordinano le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo del Comune a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e dei modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione e equità sociale e territoriale.

Più specificatamente nell'ambito della Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 14-20, il PON intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il processo di trasformazione dell'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuirne i costi, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Fondamentali da questo punto di vista risultano l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali (grazie alle quali sono garantite, ove applicabile, l'interoperabilità e la cooperazione applicativa in conformità all'art. 68 c. 2 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale"), il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e perché si adotti i principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità nei servizi territoriali, interoperabilità by design anche attraverso l'esposizione delle opportune API, apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi e i livelli di sicurezza e dei dati nel rispetto del GDPR.

Questo lo scenario in cui si colloca e ai cui principi aderisce la proposta che ricade nell'ambito dell'azione 1.1.2.1- Agenda digitale metropolitana.

Come previsto dall'AP, ove applicabile, sarà infine garantita la piena implementazione del progetto il principio DNSH (Do No Significant Harm in coerenza con il Green Deal) e saranno considerati i traguardi generali fissati in sede europea per un'economia climaticamente neutra (Green Deal europeo) e una società giusta e inclusiva (Social Pillar europeo).

2.1.2. Stato attuale e obiettivi della proposta

Il comune di Torino utilizza da alcuni anni la piattaforma pubblica MOOn. Ad oggi vi sono due aspetti che richiedono un approccio diverso da parte del sistema per il miglioramento e l'aggiornamento di un nuovo servizio e la gestione di alcune tipologie di domande.

Il primo aspetto è legato all'integrazione col sistema di protocollo. Ad ogni nuova integrazione, oltre all'attività propedeutica e necessaria di analisi archivistica, è richiesta anche una attività di

	<p style="text-align: center;">CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 7 di 33</p>
--	---	--

configurazione del sistema Standard gestisce l'interazione col protocollo, con conseguente necessità di coprire dei costi e attendere i tempi di configurazione della stessa.

Il secondo aspetto riguarda l'impossibilità di gestire l'interazione successiva con gli utenti che hanno compilato un modulo predisposto per l'accesso libero. Se la compilazione di un modulo non è avvenuta con un riconoscimento forte del richiedente, il sistema non consente all'ufficio di poter richiedere integrazioni.

Infine, il Comune di Torino necessita di pianificare ed attuare un corso specifico verso un certo numero di dipendenti, per poter accrescere la produttività nuovi strumenti del sistema MoOn.

Gli obiettivi sono quindi quelli di fornire una soluzione a tutti i punti descritti. Nel primo caso l'obiettivo è quello di realizzare una funzionalità specifica del sistema di modulistica volta a gestire delle configurazioni standard di protocollazione. La standardizzazione e possibilità di configurare i metadati di protocollo attraverso la stessa interfaccia applicativa già usata per costruire i moduli, consentirebbe di ridurre i costi necessari per le integrazioni di protocollo e soprattutto di ridurre i tempi di attesa necessari per la configurazione.

Il secondo obiettivo è costituito dalla predisposizione di una modalità di sistema da parte di un utente che presenta una istanza su un modulo ad accesso successivo gli viene richiesto di integrare l'istanza.

L'ultimo obiettivo è quello di predisporre un ciclo di sessioni di affiancamento per dipendenti del Comune che necessitano di acquisire le capacità necessarie a predisporre i moduli per l'ente e gestirne tutti gli aspetti di configurazione sulla piattaforma MOOn. Più nello specifico l'affiancamento è volto al potenziamento dell'autonomia degli uffici nella creazione e gestione dei moduli.

Si ritiene inoltre opportuno definire preventivamente una procedura condivisa tra gli uffici coinvolti, i Sistemi Informativi e il CSI per il controllo, la configurazione, pubblicazione, il monitoraggio e il supporto per i nuovi moduli creati, con livello di servizio e SLA e la definizione di best practice, in particolare relativamente ai seguenti aspetti:

- a. Minimizzazione dei dati;
- b. Uniformità dell'informativa privacy;
- c. Uniformità dei campi e della strutturazione dei moduli;
- d. Usabilità e User Experience;
- e. Accessibilità

Si dovranno inoltre prevedere le modalità di aggiornamento e l'adattamento alle evoluzioni della piattaforma e le procedure di supporto e assistenza.

	<p style="text-align: center;">CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 8 di 33</p>
--	---	--

2.1.3. Beneficiario del Progetto

Il progetto si rivolge in prima battuta ai dipendenti del Comune che utilizzano il sistema per accrescere la capacità di configurazione e predisposizione di nuovi servizi.

Inoltre si rivolge ai cittadini stessi, affinché possano essere fornite le risposte alle loro domande anche nel caso in cui il servizio utilizzato non sia in grado di rispondere.

Infine si rivolge a quei dipendenti del Comune, opportunamente selezionati, che intendono acquisire piena capacità operativa nella predisposizione di nuovi servizi di modulistica.

2.1.4. Descrizione sintetica del Progetto

Il progetto è volto ad estendere la piattaforma di modulistica attuale che migliorino i tempi di dispiegamento di nuovi servizi offrendo modelli standardizzati e una interfaccia di configurazione dei metadati di protocollo semplificando l'accesso all'integrazione col sistema documentale. Inoltre il progetto consentirà di migliorare l'interazione con i cittadini offrendo una nuova funzionalità di accesso alle istanze da integrare anche nel caso in cui l'istanza principale sia stata compilata utilizzando un accesso non autenticato.

Infine il progetto prevede una pianificazione ed una erogazione di prestazioni della piattaforma di modulistica, rivolti ai dipendenti.

2.1.5. Data stimata di completamento

I tre obiettivi del progetto hanno una data stimata di completamento

La nuova funzionalità di integrazione di domande compilate a traverso l'accesso libero si stima possa essere completata dopo un mese dall'avvio del progetto.

La nuova funzionalità di configurazione dell'integrazione col sistema di protocollo verrà completata entro 3 mesi dall'avvio del progetto.

L'affiancamento dei dipendenti del Comune si articolerà in un arco di tempo fino al termine del 2027.

2.2. Soluzione tecnologica

MOON è una piattaforma di modulistica che offre diverse tipologie di servizi

- Servizi che espongono un'interfaccia utente verso utenti cittadini che devono compilare dei moduli;
- Servizi che espongono un'interfaccia utente verso utenti che devono gestire istanze inviate dai cittadini (backoffice);
- Servizi che espongono un'interfaccia utente verso utenti che devono configurare il sistema (costruire moduli o gestire le abilitazioni di accesso ed altre configurazioni sp

	CITTA[/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 9 di 33
--	---	--------------

MOOn intende superare il concetto che l'utente compili un modulo identico al modello cartaceo, anche se in forma elettronica. Con MOOn l'utente compila una serie di dati, suddivisi in step, ma con una logica non necessariamente legata o derivata dalla compilazione cartacea del modulo. In altre parole, il concetto di modulo si trasforma ed indica all'interno della piattaforma una compilazione di un modulo web in cui i dati sono posti in primo piano e la compilazione viene pilotata sulla base di specifiche azioni dell'utente.

La piattaforma MOOn offre quindi le seguenti componenti:

Nome Obiettivo	Descrizione
Form builder	Applicazione web based per la costruzione di un form. Tale applicazione consente di realizzare un modulo partendo da zero, utilizzando componenti in un modulo web, come campi, elenchi, checkbox e altro, attraverso funzionalità di drag&drop che consentono di popolare ciascuna pagina del modulo. Si prevede sia composto il modulo. Alternativamente è possibile realizzare il modulo utilizzando template già precostituiti ad esempio per sezioni dati anagrafici oppure i dati di contatto. Un'ulteriore modalità consente di partire da un modulo esistente e copiare l'intero modulo in uno nuovo, andando poi a modificare e personalizzare quest'ultimo secondo le necessità.
Front office per il cittadino	Applicazione web based per la compilazione dei moduli realizzati con il form builder. L'applicazione gestisce, oltre alla possibilità di compilazione di un nuovo modulo, anche altre funzionalità a corredo, come l'elenco dei moduli disponibili suddivisi per categoria, la consultazione delle istanze sollevate in un'unica compilazione successiva, la consultazione delle istanze presenti in attesa di compilazione, la visualizzazione dello stato di avanzamento della loro gestione e infine la visualizzazione delle notifiche inerenti le istanze stesse. L'accesso al frontoffice avviene con riconoscimento forte dell'utente basato su autenticazione SPID / CIE o CNS.
Back office di funzionario	Applicazione web based per la gestione delle istanze pervenute. Per ogni istanza si intende il ciclo di vita intero dell'istanza, dalla sua ricezione iniziale fino al completamento dell'iter finale, gestendone i passaggi di stato e le notifiche verso gli utenti coinvolti.

2.2.1. Linguaggio di programmazione individuato

Per le componenti che richiedono un'interfaccia utente, lo stack applicativo utilizzato è Single Page Applications Angular/resteasy/spring.

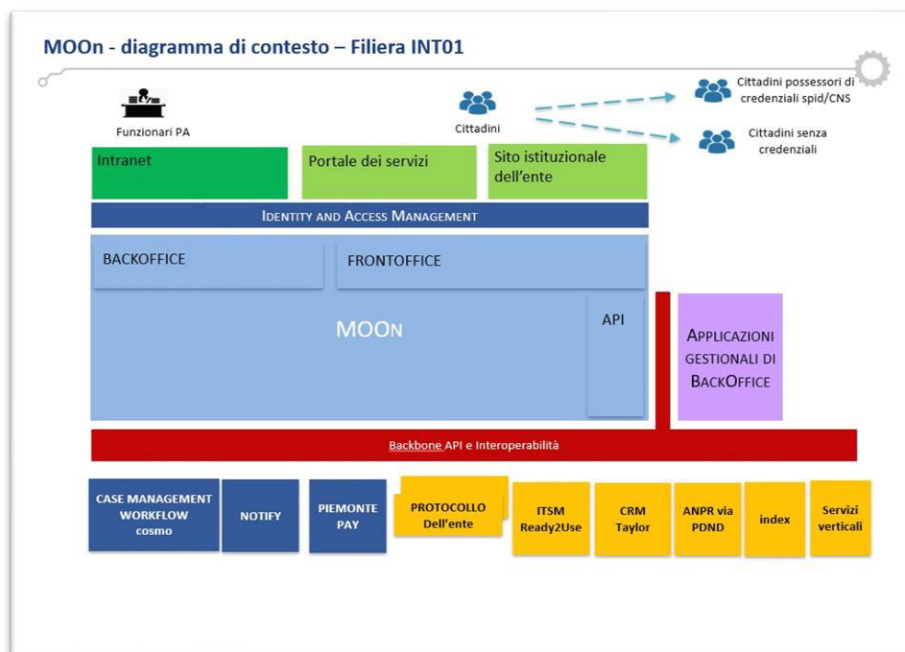
La pila tecnologica di riferimento prevede:

- Middleware: Wildfly v. 17.0.0

- Virtual machine applicativa: AdoptOpenJDK v. 11
- Sistema operativo: Linux CentOS v. 7

2.2.2. Architetture

Il diagramma seguente illustra le componenti architeturali della soluzione MOON



2.2.3. Tecnologie, framework e standard individuati

Utilizzo del framework Form.io per la creazione e rendering dei moduli

2.2.4. Basi dati, interoperabilità ed API

La soluzione MOON utilizza un database PostgreSQL 15 ed espone servizi dalle altre componenti del sistema informativo della Città di Torino secondo il protocollo API REST.

2.2.5. Tecnologie nazionali

Al momento non sono necessarie interazioni con piattaforme nazionali

2.2.6. Cloud

La soluzione MOON è attiva su Cloud Nivola.

	<p style="text-align: center;">CITTA[/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 11 di 33</p>
--	--	---

2.2.7. Caratteristiche di cybersecurity della soluzione proposta

CSI adotta un Sistema di Gestione Sicurezza delle Informazioni ISO 27001, certificato dal 2015, per garantire la gestione sistematica degli aspetti di sicurezza del Datacenter. Nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27038 Star, certificato dal 2024, per valutare il progredire del livello di maturità e adottare le misure implementate.

Ulteriore riferimento sono le Linea Guida ANSI/TIA 942 B, attestazione dal 2019, per garantire l'affidabilità del Data Center.

2.2.8. Sostenibilità digitale

CSI adotta un Sistema di Gestione per l'Energia- ISO 50001, certificato dal 2017, con l'obiettivo di migliorare costantemente la propria prestazione energetica in termini di consumo e uso dell'energia; dispone inoltre di un sistema di Gestione per l'Ambiente- ISO 14001, per gestire l'impatto ambientale delle proprie attività in modo sostenibile, fornendo valore aggiunto all'ambiente e alle parti interessate. Tale sistema, introdotto nel 2023, realizza un ciclo di gestione dell'energia.

2.3. Risorse, impegni, rischi

2.3.1. Team di lavoro CSI

Ogni fornitura avrà un proprio team di progetto composto da un responsabile e figure tecniche, quali analisti, progettisti, che saranno definite e condotte in modo condiviso.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività

- Responsabile del progetto: Angela Carzedda
- Referente per le forniture: Alberto Deiro

2.3.2. Team di lavoro Città

Collaborazione continua tra risorse CSI e referenti comunali appartenenti a:

- Dipartimento servizi interni - Divisione sistemi informatici Servizio Applicativi

2.3.3. Cabina di regia del progetto

n.a.

	<p style="text-align: center;">CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 12 di 33</p>
--	---	---

2.3.4. Impegni del Committente

I referenti individuati dal Committente 2.3.4.1 rappresentano un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema e avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quelli dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare il GANTT di progetto dettagliato da forniture e milestone.

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano la disponibilità ad effettuare i test di verifica e validazione. Il Comune di Torino si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti del PTE con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- effettuare i test funzionali di verifica e validazione;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5. Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna a segnalare tempestivamente segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Comune di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (procedura periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Comune di Torino) e terrà informato il Comune di Torino sulle attività in corso. In caso di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante del servizio, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà proporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

	CITTA[/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 13 di 33
--	---	---------------

2.3.6. Piano dei rischi

N.	1
Descrizione Rischio	Mancato rispetto dei tempi delle milestone di Progetto
Categoria	Organizzativo
Descrizione Impatto	Allungamento tempi di progetto
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Azioni preventive	Monitoraggio
Azioni in contingenza	n.a

3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1.Motivazioni della soluzione intrapresa

Per rispondere alle esigenze espresse si è deciso di procedere in modo previsto per le seguenti motivazioni:

1. Agevolare il processo di integrazione con il sistema di Protocollo informatico diretta di configurazione dei metadati necessari ad attuare la corretta struttura numero finito di strutture archivistiche.
2. La soluzione per integrare una istanza compilata attraverso un accesso automatico prevede la costruzione di un link opportunamente corredato dalle informazioni necessarie a riconoscere temporaneamente l'istanza padre che deve essere integrata. Questa soluzione è semplice da utilizzare da parte dell'utente e consente di fornire in modo compatto le informazioni necessarie ad attuare l'operazione richiesta.

3.2.Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open, data siloing, interoperabilità)
n.a

3.3.Impatto sull'infrastruttura esistente

La soluzione non ha impatto sull'infrastruttura dell'Ente.

3.4.Vincoli, criticità ed opportunità

Data la tipologia di attività che ha un perimetro molto ristretto non ci sono criticità o vincoli.

	<p style="text-align: center;">CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 14 di 33</p>
--	---	---

3.5. Modalità di funzionamento del servizio

Viene descritto di seguito brevemente quello che sarà il comportamento del sistema delle sue principali attività di sviluppo presenti nella proposta.

1. Inizialmente si procederà con l'individuazione delle tre strutture archivistiche più utilizzate dall'ente e dei relativi metadati. In ottica di interfaccia utente verrà data la possibilità di configurare i metadati inserendo i valori così come previsti dal sistema, usufruendo al contempo di una semplificazione data dalle possibili variazioni già predisposte nel sistema.
2. Verrà realizzato un sistema di riconoscimento temporaneo creato sulla base della precedentemente inviata. Al momento della richiesta di integrazione verrà generato un link specifico, veicolato al richiedente via e-mail, che consentirà un accesso limitato ad effettuare l'integrazione della domanda e nessun'altra operazione sul sistema di frontoffice. L'accesso che consente una operatività circoscritta limita le azioni possibilmente dannose che potrebbe effettuare un utente non riconosciuto in modo diretto, evita la possibilità di visualizzazione della domanda originale al fine di prevenire qualunque forma di accesso indesiderato ai dati, anche nel caso di furto del link.

3.6. Fonte di finanziamento

La fonte di finanziamento "Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2a Periferie, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1- Agenda digitale metropolitana

3.7. Sicurezza e protezione dei dati personali

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste le responsabilità del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

	<p style="text-align: center;">CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 15 di 33</p>
--	---	---

Descrizione del trattamento:

MODULI DI FRONT OFFICE E SISTEMA DI BACK OFFICE PER LA COMPILAZIONE, INVIO, RICEZIONE E GESTIONE DELLE ISTANZE INDIRIZZATE ALLA CITTA' DI TORINO

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati:

Cittadini, dipendenti

Categorie di dati personali trattati:.....

Dati anagrafici, Codice Fiscale, Dati di contatto, Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, Dati di localizzazione

Finalità del trattamento:

I dati vengono trattati per gestire i servizi digitali degli ambiti verticali appoggiando sulla piattaforma

Tempo di conservazione dei dati personali trattati:

10 anni

Tempo di conservazione dei log di accesso:

5 anni

Durata del trattamento:

La durata del trattamento va determinata in ragione dei singoli progetti per il sistema di modulistica.

Elenco dei sub-responsabili salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla presente proposta, sono:

RTI ALTEN ITALIA SPA SOCIETA' UNIPERSONA LE (MANDATARIA), AIZOON CONSULTING SRL, W INFORMATICA SRL, PRO LOGIC INFORMAT ICA SRL (MANDANTI) N.REP. CONTR. 095/2025 ;

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3) GDPR tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con i sub-responsabili - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

	CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 16 di 33
--	--	---------------

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, inaccessa o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria

sono implementate le misure di seguito elencate in base allo stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni volta che si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa,

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del personale, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio e i criteri di archiviazione per i documenti che contengono dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del personale (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli

	CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 17 di 33
--	--	---------------

Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito an
Regolamentazione delle misur applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il tratta rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, a installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, doc architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sic
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure ar protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazio (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurez personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari dell'oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei s sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installat aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare anomale o malevoli

	CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 18 di 33
--	--	---------------

Misura	Descrizione/Esempi
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del Data Center del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center del CSI Piemonte
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS e intrusioni nella rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi del CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.) e i log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire anomalie di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progettazione per limitare la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, della sensibilità dei dati, della natura identificativa, della durata dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un meccanismo adeguato in relazione al trattamento
gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni applicative (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative degli utenti su dati personali.

Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità del sistema nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso al materiale che contiene dati personali,)
cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante il protocollo sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.

4. Configurazione di strutture standard di protocollazione

4.1. Configurazione di strutture standard di protocollazione

Realizzazione di una funzionalità specifica del sistema di modulistica gestita delle configurazioni standard di protocollazione. Verranno definiti standard di protocollazione e per ciascuno di essi verrà definita la mappatura dei metadati. All'interno del backoffice di MOOn verrà quindi realizzata una interfaccia specifica per la gestione dei metadati.

4.1.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.1.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6.

4.1.3. Deliverable: milestone del progetto

M1- Identificazione strutture standard e mappatura dei metadati di protocollo

M2 - Rilascio funzionalità di backoffice per la configurazione di una interfaccia di protocollazione

M2- Manuale di utilizzo della funzionalità

4.1.4. Attività per ogni deliverable

Verrà attuata una analisi volta ad identificare le strutture che sono previste e utilizzate. Una volta identificate, verrà creata la mappatura di tutti i metadati necessari per protocollare un modulo MOOn all'interno della struttura archivistica scelta. Verrà rilasciata la funzionalità all'interno del backoffice di MOOn, prima in ambiente demo per poter essere utilizzata in ambiente non di esercizio. Una volta verificato il corretto comportamento di tutte le funzionalità, verrà rilasciata in ambiente di produzione. Contemporaneamente al rilascio in produzione verrà consegnato al Cliente la specifica manualistica per l'uso della funzionalità di configurazione.

4.1.5. Costi della fornitura

	CITTA[/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 20 di 33
--	---	---------------

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Configurazione metadati di protoco strutture standard	<i>Sviluppo</i>	€ 10.446,8
TOTALE		<i>f</i> 10.446,8

4.1.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 10.446,8
TOTALE	<i>f</i> 10.446,8

4.1.5.2. Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Sviluppo	Team Mix Sviluppo applicazioni	56	186,55	€ 10.446,8
TOTALE impegno				<i>f</i> 10.446,8

4.2.Fornitura 2Integrazione di una domanda compilata con accesso non autenticato
 La fornitura prevede la realizzazione di una funzionalità specifica di modulistica per offrire una modalità di accesso al sistema da parte di un utente che presenta una modalità di accesso libero, ossia non autenticato, e successivamente gli viene richiesto di integrare l'istanza.

4.2.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.2.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6.

4.2.3. Deliverable: milestone del progetto

M1- Progettazione, sviluppo e rilascio della funzionalità di accesso

	CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 22 di 33
--	--	---------------

completa e a momenti di discussione sulle problematiche riscontrate attività di training in autonomia. Si prevedono tre cicli. Per dettagli Cfr. Par.4.3.2

In questa fornitura si prevede l'individuazione di linee guida per la determinazione di un procedimento condivisa tra gli uffici, realizzazione di semilavorati volti a migliorare l'attività nella realizzazione dei moduli e la predisposizione di manuali per offrire un aggiornamento sulle evolutive della piattaforma.

4.3.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.3.2. Timing di durata

La fornitura prevede 3 cicli di affiancamento. Si ipotizza l'attività prevista nel corso del 2026. L'erogazione di ciascun ciclo può essere pianificata entro 5 giorni dalla richiesta da parte della Città di Torino e la sua attivazione entro 15 giorni lavorativi. La durata di ciascun ciclo dipenderà dalla pianificazione ed in generale dovrebbe prevedere quattro sessioni di mezza giornata in cui trattare temi diversi. Indicativamente due sessioni dedicate alla realizzazione di una sessione di discussione e approfondimento di specifiche necessità sui modelli e sui aspetti di configurazione generale.

4.3.3. Deliverable: milestone del progetto

M1- Cicli di addestramento

M2- Documenti di linee guida per la realizzazione dei moduli, manuali, guide di modulistica ed altre risorse utili alla creazione di moduli (esempi di codice).

4.3.4. Attività per ogni deliverable

I deliverable previsti saranno le stesse ore di addestramento e materiali di moduli.

4.3.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Affiancamento prima fase	Supporto continuativo BPO	€ 6.072,30
TOTALE		€ 6.072,30

- **Composizione dei costi della fornitura**

	CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 23 di 33
--	--	---------------

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 6.072,30
TOTALE	f6.072,30

- **Dettaglio Figure professionali**

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Servizi accessori	Team Mix Supporto continuat BPO	30	202,41 €	€ 6.072,30
TOTALE impegno				f6.072,30

4.4.Fornitura 4^a Seconda fase di affiancamento

Questa fornitura prevede un secondo ciclo di affiancamento rivolto al Comune.

L'affiancamento prevede sia cicli svolti in presenza che a distanza. Il ciclo costituito da sessioni su tematiche distinte, dalla realizzazione di un modulo di configurazione completa e a momenti di discussione sulle problematiche riscontrate durante attività di autonomia. Si prevedono tre cicli di addestramento. Per dettagli Cfr. Par.4.4.2

Si estenderà l'insieme di semilavorati di modulistica secondo le linee guida precedentemente redatte.

4.4.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.4.2. Timing di durata

La fornitura prevede tre cicli di affiancamento. Si ipotizza tutti i cicli previsti nel corso del 2027. L'erogazione di ciascun ciclo può essere pianificata entro 5 giorni dalla richiesta da parte della Città di Torino e la sua attivazione entro 15 giorni lavorativi. La durata di ciascun ciclo dipenderà dalla pianificazione ed in generale dovrebbe prevedere quattro sessioni di mezza giornata in cui trattare temi diversi. Indicativamente due sessioni dedicate alla realizzazione di una sessione di discussione e approfondimento di specifiche necessità su una sessione sugli aspetti di configurazione generale.

4.4.3. Deliverable: milestone del progetto

	CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 24 di 33
--	--	---------------

M1– Cicli di addestramento.

4.4.4. Attività per ogni deliverable

I deliverable previsti saranno le ore di addestramento e manuali di riferimento.

4.4.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Addestramento seconda fase	Supporto continuativo BPO	€ 3.643,30
TOTALE		f3.643,30

• **Composizione dei costi della fornitura**

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 3.643,30
TOTALE	f3.643,30

• **Dettaglio Figure professionali**

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Servizi accessori	Team Mix Supporto continuo BPO	18	202,41 €	€ 3.643,30
TOTALE impegno				f3.643,30

5. GESTIONE DEL CHANGE MANAGEMENT

Si reinvia alla fornitura 3 e 4 per la descrizione delle attività di addestramento

6. h Z d Z K E K W Z K ' Z D D > > d d / s / d d [

Macro-attività e tempistiche per la gestione del progetto secondo il piano di lavoro.

	CITTA[/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 25 di 33
--	---	---------------

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
F1 - Configurazione metadati di protocolli e strutture standard								
F2 - Integrazione di una domanda compilata per accesso non autenticato								
F3 - Prima fase di affiancamento	2026							
F4 - Seconda fase di affiancamento	2027							

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà aggiornato e dettagliato.

	CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 26 di 33
--	--	---------------

7. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi propo

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 - Configurazione metadati di protocollo su strutture stan	€ 10.446,8
F2 - Integrazione di una domanda compilata con accesso non	€ 3.731,0
F3 - Primo anno di addestramento	€ 6.072,3
F4 - Secondo anno di addestramento	€ 3.643,3
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	f23.893,4

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7.1 Impatto sulla CTE in termini economici

La presente PTE non comporta impatti economici sulle CTE degli anni successivi

8. PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità

ANNO	2026	2027	
IMPORTO	€ 20.250,1	€ 3.643,3	

	<p style="text-align: center;">CITTA' / d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 27 di 33</p>
--	--	---

9. ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla Convenzione di affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 026/2021 del 11 gennaio 2021.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto la proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

9.1. Valorizzazione dei servizi

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività concordate con il Cliente; la valorizzazione economica da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, suscettibile di variazioni a consuntivo.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno quanto previsto dalla Convenzione.

9.2. Affidamento/durata del servizio

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di conferma da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno che l'aveva formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti di natura straordinaria.

9.3. Dichiarazione ai fini DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede l'impiego di personale presso i vostri uffici ad esclusione delle forniture 3 e 4 che ai fini DUVRI.

	CITTA[/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE	Pag. 28 di 33
--	---	---------------

9.4 Segnalazioni e reclami

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.3.1, vi verrà fornita una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

9.5 Condizioni Generali

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni in vigore in sede di convenzione se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta: 30 giorni dalla data di deposito. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Pierrelunga provvederà a riformularne una nuova.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 5 della presente PTE.

Fatturazione: A seguito della firma del SAL da parte dell'Ente, e come da struttura, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione.

Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura

	<p style="text-align: center;">CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 29 di 33</p>
--	---	---

10.ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che modifica la direttiva 195/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità, sufficienti a garantire in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale da assicurare i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, e di profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001:2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing e servizi alla piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato di conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati e informazioni, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nell'offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali (sensibili) e giudiziari,

	<p style="text-align: center;">CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 30 di 33</p>
--	---	---

e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (*Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vengano ricorrano i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni di Amministratori di Sistema in materia di attività oggetto dell'affidamento richiedono competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo al Titolare - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. Il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, e il Titolare lo vieta per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche imporre successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre;

3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative al trattamento dei dati;

4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione del trattamento e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).

5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

	<p style="text-align: center;">CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 31 di 33</p>
--	---	---

7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui cobalticazioni. In caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presentazione o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza obblighi di natura di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti condizioni. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copie del contratto con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano assunti gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati, dotandoli e controllandoli nel modo più appropriato;

9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in grado di soddisfare i suoi obblighi di garantire:

- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile della richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
- ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

	<p style="text-align: center;">CITTA [/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 32 di 33</p>
--	---	---

10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazioni di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo e, ove non è venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, gli indirizzi e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni di dati);
- ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute ulteriori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e delle misure di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi del Codice e del GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione e audit delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere portafoglio delle certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica direttamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, su base preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali verifiche.

12) per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra, su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un ragionevole periodo, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

	<p style="text-align: center;">CITTA[/ d K Z / E K PROPOSTA TECNICO ECONOMICA ESTENSIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA D MODULISTICA ONLINE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 33 di 33</p>
--	--	---

14) sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso rispetta le istruzioni;

15) al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione dello stesso, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, e, in caso di cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge ne preveda la conservazione.



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

CSI PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 14001:2015

Campo di applicazione

Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di data center e facility, servizi di cloud computing in modalità IaaS, PaaS e SaaS, servizi applicativi, infrastrutturali e di rete

IAF: 33

Sistema di gestione valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-09	
Data della certificazione originale:	22-Giugno-2023
Data di scadenza precedente ciclo di certificazione:	NA
Data dell'Audit di certificazione / rinnovo:	20-Giugno-2023
Data d'inizio del presente ciclo di certificazione:	22-Giugno-2023
Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al:	21-Giugno-2026

Certificato Numero: **IT323949**

Versione: **1**

Data di emissione: **22-Giugno-2023**

GIORGIO LANZAFAME - Local Technical Manager



SGA N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC mutual Recognition Agreements

Indirizzo dell'organismo di certificazione:

Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App



Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità:

72,69

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	7,7	70	SI	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	3,2	40	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
	Universalità e socialità	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Settore Sistemi Informativi	5	3,5	70	SI	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO
RIF. LISTINO app

		Tariffa CSI 2026	Tariffa Mercato 2026
	TOTALE COMPLESSIVO		
Figura	Account Manager	540,32 €	594,77 €
Figura	Addetto Servizi Tecnico logistici	237,19 €	261,09 €
Figura	Business Analyst	292,29 €	321,75 €
Figura	Business Information Manager	442,58 €	487,18 €
Figura	Data Administrator	275,97 €	303,78 €
Figura	Data Specialist	275,97 €	303,78 €
Figura	Developer/Devops Expert	283,72 €	312,32 €
Figura	Digital media specialist	197,72 €	217,65 €
Figura	GIS specialist	275,77 €	303,56 €
Figura	Governance Specialist	373,95 €	411,64 €
Figura	Project Manager	381,10 €	419,51 €
Figura	Responsabile SI jr	523,73 €	576,51 €
Figura	Responsabile SI sr	789,79 €	869,38 €
Figura	Service Specialist	330,03 €	363,29 €
Figura	Service Support	237,19 €	261,09 €
Figura	Solution Designer	345,20 €	379,99 €
Figura	Specialista Comunicazione	423,17 €	465,82 €
Figura	Systems Administrator	299,75 €	329,96 €
Figura	Systems Analyst	275,61 €	303,39 €
Figura	Systems Architect	385,06 €	423,86 €
Figura	UX Designer	281,74 €	310,14 €
TEAM Mix	Account Management	592,44 €	652,15 €
TEAM Mix	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	457,81 €	503,95 €
TEAM Mix	Asset Management	439,36 €	483,64 €
TEAM Mix	Compliance, certificate and GDPR	476,28 €	524,28 €
TEAM Mix	Conduzione applicativa	184,57 €	203,17 €
TEAM Mix	Demand Management	396,75 €	436,74 €
TEAM Mix	Digital Campus	288,16 €	317,20 €
TEAM Mix	Digital Innovation	416,38 €	458,34 €
TEAM Mix	MAC/MAM	177,58 €	195,48 €
TEAM Mix	Performance e SLA Management	453,07 €	498,74 €
TEAM Mix	Procurement	442,50 €	487,10 €
TEAM Mix	Progettazione applicativa	277,08 €	305,00 €
TEAM Mix	Progettazione infrastrutturale	386,50 €	425,45 €
TEAM Mix	Program Management	421,42 €	463,89 €
TEAM Mix	Revenue and Cost Management	453,58 €	499,30 €
TEAM Mix	Servizi accessori	183,31 €	201,79 €
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al PMO	263,28 €	289,81 €
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	263,28 €	289,81 €
TEAM Mix	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	202,41 €	222,81 €
TEAM Mix	Supporto continuativo BPO	202,41 €	222,81 €
TEAM Mix	Supporto di secondo livello	184,57 €	203,17 €
TEAM Mix	Supporto in ambito Risk Management, Business Conti	360,14 €	396,44 €
TEAM Mix	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	186,55 €	205,35 €

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025

Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta
	-	23.893,48	26.301,48	-2.408,00
-€ 54,45	0	€ -	€ -	€ -
-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
-€ 29,46	0	€ -	€ -	€ -
-€ 44,60	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,81	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,81	0	€ -	€ -	€ -
-€ 28,60	0	€ -	€ -	€ -
-€ 19,93	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,79	0	€ -	€ -	€ -
-€ 37,69	0	€ -	€ -	€ -
-€ 38,41	0	€ -	€ -	€ -
-€ 52,78	0	€ -	€ -	€ -
-€ 79,59	0	€ -	€ -	€ -
-€ 33,26	0	€ -	€ -	€ -
-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
-€ 34,79	0	€ -	€ -	€ -
-€ 42,65	0	€ -	€ -	€ -
-€ 30,21	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,78	0	€ -	€ -	€ -
-€ 38,80	0	€ -	€ -	€ -
-€ 28,40	0	€ -	€ -	€ -
-€ 59,71	0	€ -	€ -	€ -
-€ 46,14	0	€ -	€ -	€ -
-€ 44,28	0	€ -	€ -	€ -
-€ 48,00	0	€ -	€ -	€ -
-€ 18,60	0	€ -	€ -	€ -
-€ 39,99	0	€ -	€ -	€ -
-€ 29,04	0	€ -	€ -	€ -
-€ 41,96	0	€ -	€ -	€ -
-€ 17,90	0	€ -	€ -	€ -
-€ 45,67	0	€ -	€ -	€ -
-€ 44,60	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,92	0	€ -	€ -	€ -
-€ 38,95	0	€ -	€ -	€ -
-€ 42,47	0	€ -	€ -	€ -
-€ 45,72	0	€ -	€ -	€ -
-€ 18,48	0	€ -	€ -	€ -
-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
-€ 20,40	0	€ -	€ -	€ -
-€ 20,40	48	€ 9.715,68	€ 10.694,88	-€ 979,20
-€ 18,60	0	€ -	€ -	€ -
-€ 36,30	0	€ -	€ -	€ -
-€ 18,80	76	€ 14.177,80	€ 15.606,60	-€ 1.428,80

Figura Professionale	Gare di riferi	
	Servizi Applicativi Cloud e PMO 3	Cybersecurity 2
Responsabile SI senior	N/A	N/A
Responsabile SI junior	N/A	N/A
Account Manager	N/A	N/A
Specialista Comunicazione	N/A	N/A
Governance Specialist	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst	
Systems Analyst	Systems Analyst	
Business Information Manager	Business Information Manager	Security Principal
Systems Architect	Cloud Application Architect	Senior Security Architect
Data Specialist	Data Scientist	
Data Administrator	Database Specialist and Administrator	
Developer / DevOps Expert	DevOps Expert	
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	
UX Designer	UX Designer	
Project Manager	Project Manager	Security Principal
GIS Specialist	Esperto di Dominio	
Solution Designer	ICT Consultant Senior	
Systems Administrator	System and network administrator	
Service Support	System and network administrator	
Service Specialist	Esperto di Dominio	
Addetto Servizi Tecnico logistici	System and network administrator	

imento	
PSN	Figura Professionale e-CF Agid
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	Account Manager
N/A	N/A
N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst
Junior Security Analyst	Systems Analyst
Security Principal	Business Information Manager
Systems Architect - Cloud application architect	Systems Architect
Database Specialist and Administrator	Data Specialist
Database Specialist and Administrator	Data Administrator
Devops expert	Developer, DevOps Expert
	Digital Media Specialist
UX Designer	UX Designer
Project Manager	Project Manager
	N/A
Product/Network/Technical Specialist	Solution Designer
System and Network Administrator	Systems Administrator
	Service Support
Cloud Application Specialist	Service Specialist
	N/A

Servizio	Team Risorse
Governance <i>trasversale</i>	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi
	Procurement
	Compliance, certificate and GDPR
	Digital Innovation
	Revenue and Cost Management
	Performance e SLA Management
	Asset Management
Governance <i>diretta</i>	Account Management
	Demand Management
	Program Management
Supporto	Progettazione applicativa
	Progettazione infrastrutturale
	Supporto continuativo BPO
	Supporto di secondo livello
	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity, Cybersecurity e CSIRT
	Digital Campus
Sviluppo	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone
	Servizi accessori
	Servizi complementari orientati al PMO
	Servizi complementari orientati al supporto tecnico
	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT
	MAC/MAM
	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa
	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa
Conduzione middleware - applicativa	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa

La congruità dei mix di risorse discende:

- Per i servizi di mercato, dal fatto che si è fatto riferimento direttamente al TM previsto per il servizio nelle gare di riferimento ed alla relativa tariffa; La tariffa giornaliera Enti Esenti è pari o inferiore alla tariffa della gara di riferimento al lordo dell'IVA.

- Per i servizi peculiari, dal fatto che la composizione del TM deriva dall'analisi delle serie storiche e la tariffa è calcolata sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team.

Denominazione Servizio nella Gara Consip di rif.	Lotto	Gara	Note
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
PMO di programmi di digitalizzazione	L6.S1	Digital Trasformazione 2	
Solution Design e Architecture	L.8	Cloud Enabling	
Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
Servizi Accessori - Gestione operativa	L.1	SAC 3	
Security	L.8	Cloud Enabling	
Progettazione della transizione digitale	L3.S2, L5.S1	Digital Trasformazione 2	
Sviluppo e manutenzione evolutiva del software	L.1	SAC 3	
Servizi Accessori - media vari serv. Acc.	L.1	SAC 3	
Project Management Supporto al Monitoraggio Change Management Demand Management Customer Satisfaction	L.2	SAC 3	servizi indicati in quanto i servizi complementari orientati al PMO raggruppan
Project Management Supporto al Monitoraggio Change Management Demand Management Customer Satisfaction	L.2	SAC 3	
Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia	L.1	SAC 3	
Servizi Accessori - Gestione operativa	L.1	SAC 3	
Servizi Accessori - Gestione operativa	L.1	SAC 3	

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

NOTA CONGRUITÀ: PTE CSI PIEMONTE - "PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 - ATTUAZIONE ESTENSIONE FUNZIONALE SISTEMA MODULISTICA ONLINE - CIG BB8241E304 AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 23.893,48 = (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

In base a quanto previsto dall'attuale normativa ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, del codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

La Project Manager Roberta ROCCO ha attivato il processo di verifica dell'offerta e la valutazione della congruità;

recepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

acquisita la PTE Estensione Funzionale del Sistema di Modulistica online del Csi Piemonte si è proceduto ad esaminare la coerenza dei servizi offerti col fabbisogno della Città di Torino in coerenza con la Strategia e il piano triennale per l'informatica dell'ente e il rispetto delle linee Guida Agid emesse per gli ambiti relativi a sicurezza, accessibilità, usabilità, interoperabilità e riuso;

è stata verificata l'eventuale presenza di servizi a riuso nel catalogo nazionale www.developers.italia.it o la disponibilità sul mercato di servizi che risultino raffrontabili ai contenuti offerti in PTE, attraverso i siti pubblici della centrale di committenza nazionale (www.acquistinretepa.it) o locale (es. SCR Piemonte www.scr.piemonte.it);

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

il servizio offerto prevede un intervento su soluzione software esistente, già sviluppata dalla società in-house, rappresenta infatti una ulteriore implementazione di soluzione “custom” per la Città di Torino;

il ricorso al partner tecnologico CSI Piemonte assicura un aumento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento delle attività che devono essere erogate in forma integrata; sulla base della interconnessione, granularità del perimetro e delle componenti del sistema complessivo, risulta evidente che attraverso l'attribuzione delle attività ad un unico centro di responsabilità e di presidio di processo, tecnologico e gestionale, viene garantita efficacia all'intervento e il rispetto dei vincoli temporali;

infine, il ricorso all'in-house favorisce la convergenza con il percorso di evoluzione dell'architettura del sistema informativo della Città di Torino e la valorizzazione delle piattaforme esistenti;

il Tavolo di coordinamento inter-enti per l'esercizio del controllo analogo congiunto su CSI Piemonte, a cui partecipa per la Città di Torino e per gli enti strumentali e società da esso controllati la dirigenza del Servizio Partecipazioni e della Divisione Sistemi Informativi, nell'adunanza dell'11/9/2025 ha eseguito l'istruttoria, valutando la bozza del Catalogo e Listino 2026 del CSI Piemonte e proponendo azioni migliorative da recepire nella versione presentata all'assemblea dei soci per l'approvazione;

verificata la proposta economica, formulata utilizzando le tariffe unitarie presenti nel Listino dei Servizi CSI Piemonte, già valutati congrui e approvati dall'assemblea dei soci;

si è proceduto a verificare i valori offerti confrontando, ove presenti, i valori con analoghi servizi di gare Consip, affinché i medesimi risultino uguali o inferiori; per gli acquisti dal mercato si è verificato che i medesimi siano ribaltati senza maggiorazioni;

considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), prorogata con DD 8182 del 04/12/2025, fino al 31/12/2026, per ogni affidamento viene predisposta “l'attestazione della congruità dei servizi”, approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;



DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

acquisita la PTE del CSI Piemonte Estensione Funzionale del Sistema di Modulistica Online CIG BB8241E304 impegno di spesa di euro 23.893,48 = (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), la Project Manager Roberta ROCCO ha applicato la check list applicativi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dal processo di analisi e dalla check-list allegata, l'indicatore di congruità ha valore di 72,69 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 70.

La Responsabile in E.Q.

Maria SINA

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Lett_ValutazioneEconomicità_PTE_PNPlus_Modulistica_on_line_V01.pdf(1).pdf.p7m
2. Dich._assenza_conflicto_d'interesse_estensione_modulistica_Sina.pdf
3. Dich._CI_Breviario_estensione_modulistica_(1)-signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento