



CITTA' DI TORINO

AREA 2

ATTO N. DD 3052

Torino, 20/05/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA RDO N. 6282309 - SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DELL'INTRATTENIMENTO MUSICALE E DELLO SPETTACOLO PIROTECNICO DEL 24/06/2026 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTA' PER SAN GIOVANNI - CIG BB760CD4E2 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con Determinazione atto n. 2586 del 29 aprile 2026 è stata approvata l'indizione della gara per il Servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'intrattenimento musicale e dello spettacolo pirotecnico del 24/06/2026 in occasione dei festeggiamenti della Città per San Giovanni mediante procedura negoziata.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i parametri indicati all'art. 6 della Lettera di invito. La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 29 aprile 2026 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino, sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale (ANAC) e sulla piattaforma telematica di negoziazione AcquistinretePA.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 20 maggio 2026 alle ore 11.30.

Entro il suddetto termine sono pervenute n. 2 offerte.

La prima seduta di gara si terrà il 20/05/2026 alle ore 14,00.

Pertanto, occorre procedere con il presente atto alla nomina dei componenti della commissione giudicatrice che esaminerà le offerte pervenute e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Si dà atto che ai componenti saranno richieste le dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) Di nominare quali componenti della commissione giudicatrice delle offerte pervenute, di cui si allegano i curricula (all. 1-5), in relazione alla procedura negoziata RDO n. 6282309 per il Servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'intrattenimento musicale e dello spettacolo pirotecnico del 24/06/2026 in occasione dei festeggiamenti della Città per San Giovanni.:

Presidente: dott.ssa Daniela Maria VITROTTI - Direttrice Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Tempo Libero;

Componente: dott.ssa Chiara BOBBIO, Dirigente Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche;

Componente: dott. Dario DESTEFANIS - Dirigente Divisione Eventi e Promozione turistica - Sport e Tempo Libero;

Componente: dott. Alessandro ISAIA, Segretario Generale Fondazione per la Cultura Torino;

Componente: Fabio LO CICERO, Funzionario tecnico Divisione Eventi e Promozione turistica - Sport e Tempo Libero;

Segretario verbalizzante: dott. Mauro Giuseppe MARINO - Funzionario amministrativo Divisione Eventi e Promozione turistica - Sport e Tempo Libero.

Non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione in quanto trattasi di attività istituzionali.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente della Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero dott. Dario DESTEFANIS.

2) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Antonino Calvano

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VITROTTI Daniela Maria
Data di nascita	[REDACTED]
Struttura Organizzativa	Area 2 – Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica –
Incarico attuale	Direzione Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica
Superiore diretto	Calvano Antonino
Numero telefonico dell'ufficio	011.01130769
E-mail istituzionale	Daniela.vitrotti@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- Master universitario di formazione manageriale per dirigente dell'Ente locale (168 ore) - Master in diritto amministrativo (150 ore)
Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti)	- Dal maggio 2017 ad oggi Comune di Torino – incarico di direzione Servizio Attività Economiche e di Servizio – SUAP - Pianificazione Commerciale (dal 3 marzo 2020 al 21 ottobre 2020 Comune di Torino – incarico di direzione a scavalco Area Circoscrizionale 1) - Da giugno 2012 Comune di Torino – incarico di direzione Servizio Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico - Da marzo 2012 Comune di Torino - incarico di direzione Servizio Pubblicità - Da luglio 2011 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto e Pubblicità con incarico di direzione Settore Servizi Pubblicitari e di direzione ad interim del Settore Gestione Informatica Divisionale e Banche Dati – Progetti Speciali - Da gennaio 2009 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto e Pubblicità con incarico di direzione Settore Servizi Pubblicitari - Da novembre 2007 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto con incarico di direzione del Settore Servizi Catastali - Da agosto 2006 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto/N.U.I. con incarico di direzione Settore N.U.I. - Da giugno 2004 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Osservatorio sul Rispetto delle Regole di Buona Amministrazione e Privacy c/o Direzione Generale nonché incarico di direzione del Settore Affari Legali e Contenzioso c/o Servizio Centrale Risorse Umane - Da gennaio 2004 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Edilizia Residenziale Pubblica con incarico di direzione del Settore Bandi e

	<p>Assegnazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da novembre 1999 Comune di Torino – Dirigente Settore Convenzioni e Contratti c/o Divisione Edilizia e Urbanistica - Da aprile 1992 Regione Piemonte – Funzionario (P.O.) c/o Settore Edilizia Residenziale Pubblica - Da giugno 1989 Istituto Bancario Credito Italiano – impiegata 1^a categoria c/o Direzione di Torino – Attività Commerciale / Operatore Titoli
Capacità linguistiche	Inglese parlato e scritto: buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di Word, Power Point, Internet Explorer ed uso posta elettronica. Conoscenza base di Excel
Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Corso "Programmazione nei settori produttivi" - Scuola Amministrazione Aziendale (30 ore) - Corso individuale inglese survival 2 - Wall Street Institute (90 ore) - Master in diritto amministrativo – CEIDA (60 ore) - Corso individuale inglese survival 3 – Wall Street Institute (90 ore) - Corso "Processo di Modernizzazione della Pubblica Amministrazione e Comunicazione" – Consorzio USAS (30 ore) - Corso di formazione SSEL-IFEL "Collaborazione dei Comuni all'attività di contrasto all'evasione fiscale" - Rappresentante Anci al Tavolo Tecnico Nazionale/Cabina di regia per la predisposizione del DPCM per la riforma del Catasto - Incarico di docenza Consorzio Enti Form per il convegno "Decentramento del catasto – adempimenti dei Comuni ed equità impositiva"

Aggiornato 14 luglio 2023



Dario Destefanis

Data di nascita [REDACTED] | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | [REDACTED]

Presentazione:

Da sei anni lavoro in **Getty Images**, gestendo attività di Comunicazione, Marketing e Sales, per un ampio portfolio costituito dalle più importanti aziende a livello nazionale. Completano il mio profilo oltre vent'anni di esperienza come manager nell'area del "Marketing & Communication", occupandomi di attività quali: Eventi, Sponsorizzazioni, Brand Promotion, Brand Content, PR, Media Relations in contesti multinazionali (**FCA, IVECO, Centro Estero Camere Commercio Piemontesi**).

A questo punto della mia carriera lavorativa, desidero poter mettere a disposizione della mia Città le mie competenze manageriali e l'ampio bagaglio di esperienze e relazioni professionali.

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

07/09/2015 - ATTUALE - Milano , Italia

SENIOR FIELD SALES EXECUTIVE - EMEA - GETTY IMAGES

Gestione portfolio con le più importanti aziende nazionali ed internazionali quali ad esempio: banche, telematiche, lusso e moda, assicurazioni, sport, Turismo/Travel, betting, automotive, pharma, food/ beverage, conculenza ecc.

Collaborazione con Team internazionali per contrattualistica (Contratti di licenza, copyright, right and clearances, Image guarantee, barter deals ecc.), technical and enterprise solutions (gestione data base/ DAM) e produzione di contenuti quali shooting/reportages foto e video.

Gestione attività e clienti in contesti nazionali ed internazionali quali:

Entertainment, Sport, Fashion, Arte/Cultura.

Entertainment: Film Festivals (Roma, Venezia, Taormina, Cannes, ecc);

Fashion: attività legate al mondo Moda (Settimana della Moda milanese, AMFAR Gala, Camera della Moda italiana, PITTI, White, Design week ecc);

Sport: contrattualistica e gestione clienti (Juventus, Napoli, Milan, Inter, Roma, ATP Finals, UEFA, Moto Gp); Cultura e Arte; Musei, Gallerie, produttori di Mostre ecc.

Reportistica: attività di report settimanali e mensili su pipeline, gestione clienti, new business; controllo mensile e trimestrale su outlook finanziario e fatturazioni. Utilizzo costante di *Salesforce*.

Attività marketing: ricerca di new business secondo indicatori di mercato e analisi su settori e trends. Mentore aziendale.

RISULTATI RAGGIUNTI

Costante raggiungimento dei target commerciali richiesti

03/02/2010 - 29/04/2015 - Torino , Italia

PRIMO RESPONSABILE MEDIA LIFESTYLE, REGIONE EMEA - FCA (FIAT CHRYSLER AUTOMOBILES)

Definizione strategia di posizionamento per la Regione EMEA in collaborazione con tutti i responsabili dei Brand del gruppo, specificatamente alle attività sui Media Lifestyle per i maggiori editori europei.

Gestione e coordinamento delle strutture interne inerenti le gare per l'assegnazione dei budget con riferimento ai lanci di prodotto e attività speciali. Monitoraggio risultati.

Ideazione e gestione attività di Placement, branded content, serie speciali (500 Gucci, 500 Diesel, Punto Virgin, Ypsilon ELLE, ecc).

Gestione ed organizzazione lato Media di eventi nazionali ed internazionali per la presentazione di prodotti speciali e aperture di nuove locations (es Londra e Parigi per 500 Gucci, Fiat Cafè a Tokio e Milano, Fiat Chalet a Madonna di Campiglio ecc.).

Coordinamento del Centro Media dedicato a FCA per gli investimenti su Magazines, Web, Tv in chiaro e commerciali.

RISULTATI RAGGIUNTI

Grazie alle attività LIFESTYLE alcune serie speciali di auto del gruppo sono state sviluppate e comunicate con Brand riconducibili al mondo Lifestyle (Moda, musica, brand editoriali): 500 GQ, 500 Gucci, 500 Diesel, Ypsilon ELLE, Punto Virgin ecc.

Nel 2010 le attività del Brand Lancia nel campo dei Festival del cinema hanno legittimato e sostanziato un posizionamento della marca implementato per la prima volta con azioni di Product Placement in film di portata internazionale e serie televisive.

30/03/2005 – 30/01/2010 – Torino, Italia

BRAND PROMOTION MANAGER – FCA (FIAT CHRYSLER AUTOMOBILES)

Dirigente responsabile delle sponsorizzazioni sportive per tutti i brand di Fiat Chrysler Automobiles. In sintesi:

Gruppo FCA, Olimpiadi Torino 2006 e Paralimpiadi Torino 2006

FIAT, Mondiale Moto Gp tramite il "Fiat Yamaha Team", progetto sport estremi con il "Fiat Freestyle Team". Squadra giamaicana di Bob. Ferrari in F1.

ALFA ROMEO, Mondiale Motociclistico Superbike, Ducati Team, Coppa America/Luna Rossa, Nazionale italiana di Sci/FISI. Progetto nuoto con Federica Pellegrini e Filippo Magnini.

FIAT PROFESSIONAL, Nazionale italiana di Calcio/FIGC per gli Europei di Calcio 2008

LANCIA, progetto "Lancia ICE" con la Federazione italiana Sport del Ghiaccio e Carolina Kostner. Progetto "Lancia Touch" con il mondo della Scherma (Grambassi, Cassarà, Montano).

Creazione e gestione della squadra olimpica **Fabbrica Italiana Atleti (F.I.AT) per le Olimpiadi di Pechino 2008**.

Implementazione, pianificazione e sviluppo attività di brand promotion (Campagne Tv e Stampa, azioni Web/Social, Concorsi, Licensing e Merchandising, ecc) in collaborazione con il Centro Media dedicato a FCA. Coordinamento con il Team Legale per i Contratti di Sponsorship. Gestione e monitoraggio del budget e coordinamento agenzie di comunicazione e marketing.

Ulteriori dettagli sulle sponsorizzazioni di cui avevo la responsabilità:

Olimpiadi e Paralimpiadi di Torino 2006: l'attività di comunicazione, eventi e sponsorizzazioni si è concentrata sul modello Fiat SEDICI (auto ufficiale dei Giochi) e PANDA conseguendo un successo commerciale durato molti anni. I Mercati di FCA hanno utilizzato la sponsorizzazione per attività di Incentive per dealers, clienti, venditori ecc.

Sponsorizzazione Team Yamaha (2007 - 2010) nel Mondiale Moto Gp. Utilizzo dell'attività per creare visibilità al marchio FIAT e ai modelli 500, Punto, 500 Abarth.

Sponsorizzazione Juventus (2005-2010) da parte di FCA diventato un asset indiscutibile per il futuro – (New Holland – Jeep)

RISULTATI RAGGIUNTI

Il ROI sulle Sponsorship ha generato un valore stimato tra 5 e 6 volte l'investimento dando una nuova immagine ad FCA, sia sui Media nazionali ed internazionali, che presso i clienti. L'attività ha generato una lunga stagione di attivazioni legate alle sponsorizzazioni ed alla creazione di una struttura aziendale ad hoc.

07/05/2000 – 20/12/2004 – Torino, Italia

CAPO UFFICIO STAMPA – IVECO

Responsabilità e pianificazione delle attività di comunicazione sui Media internazionali per IVECO nel Mondo.

Assegnazione di obiettivi e risorse per i responsabili Media sui Mercati, oltre che il coordinamento internazionale e monitoraggio risultati.

Responsabilità dei lanci di prodotto, organizzazione in loco, gestione Hospitality, fiere di settore, stesura Speech e Video Support, gestione inviti stampa in collaborazione con i vari Mercati, Budget Control, Reporting.

Gestione e comunicazione delle attività sportive (Sponsoring, Rallies, Overland, Viaggi avventura).

Anno 2004: responsabile per IVECO dell'attività olimpica a paralimpica "Torino 2006" (Bus e light vehicles).

20/06/1994 – 06/05/2000 – Torino, Italia

RESPONSABILE COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA – CENTRO ESTERO CAMERE COMMERCIO PIEMONTESI

Gestione delle attività di Comunicazione e Ufficio Stampa del "Centro Estero Camere Commercio Piemontesi".

Organizzazione corsi di formazione per PMI sul Commercio Internazionale.

Gestione corsi finanziati dalla UE per immigrati, quali Horizon, Integra ecc.

Attività di analisi, studio e presentazione dei "distretti industriali piemontesi" a potenziali soggetti esteri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/09/1986 - 20/04/1995

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO INTERNAZIONALE - Università degli Studi di Torino

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) | Piena Padronanza del Pacchetto Office | Ottimo utilizzo Salesforce | - Outlook, one note, one drive: Ottima conoscenza

RETI E AFFILIAZIONI

01/01/1991 - 31/12/1994

Movimento Studentesco per l'Organizzazione Internazionale - Segretario

Torino

Per 4 anni sono stato Segretario volontario del "Movimento Studentesco per l'Organizzazione Internazionale" con sede a Torino presso il campus ONU/ILO. Il movimento faceva parte della SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale - riconosciuta dal Ministero Affari Esteri, e aveva lo scopo di far conoscere agli studenti le Organizzazioni internazionali (UE, ONU, OCSE, WTO ecc) e le loro azioni. L'attività prevedeva organizzazione di seminari, incontri, viaggi studio ecc.

VOLONTARIATO

01/04/2019 - ATTUALE

I Tennis Foundation

Torino

Sono parte attiva del Board della Fondazione "I Tennis Foundation" che ha lo scopo di aiutare giovani tennisti italiani e stranieri con poche possibilità economiche ad alimentare la loro passione ed intraprendere una carriera nel mondo del Tennis. Sia come giocatori, che tramite altre professionalità. L'associazione ricerca fondi per borse di studio e aiuti concreti alle famiglie ed è composta da manager e liberi professionisti con la passione del Tennis, su base volontaria.

● ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

01/01/2005 - ATTUALE

Attività inerenti la Città di Torino

In molti anni di lavoro, in città ho seguito oltre alle Olimpiadi invernali, le Universiadi (2007) con il Cus, eventi musicali tra i quali: Traffic, Club to Club (Alfa Romeo MITO); eventi di sport freestyle (skate, Moto freestyle, bmx ecc); eventi al Palavela con i pattinatori su ghiaccio (es Carolina Kostner/Lancia); Mondiali di Scherma/Lancia; Mostre (Pinacoteca Agnelli, OGR, Fondazione Sandretto, MAO); Torino Jazz Festival ecc. Ho gestito importanti clienti tra cui: Lavazza, Intesa San Paolo, OGR, Fondaz. CRT, Stellantis, Agenzie di advertising, Juventus, CNH, Reale Mutua, IREN, DMO Piemonte, Museo Nazionale dell'Auto ecc

17/10/1994 - ATTUALE

Docenze Universitarie e attività culturali

Docenze universitarie a tema Comunicazione/Brand promotion, Marketing presso: Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, di Milano, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Motorie, Fondazione Fitzcarraldo di Torino, Istituto Europeo di Design sedi di Torino e Milano, infine, Scuola Amministrazione Aziendale di Torino.
Ho partecipato a corsi specifici di Marketing & Communication e di Brand positioning (entrambi organizzati dal Politecnico di Milano) e di Ufficio Stampa (presso la Scuola Holden).
Ho partecipato alla stesura di alcuni libri su Comunicazione, Ufficio Stampa e Marketing.

Già giornalista pubblicista. Per molti anni ho scritto sulla rivista "Informagiovani" del Comune di Torino. Sono stato Direttore della rivista Universitaria torinese "Campus" e vice-direttore della rivista "IPSET".
Già Socio di Federmanager.

Ho realizzato alcune Mostre fotografiche presso varie sedi torinesi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

1 Aprile 2022

Per fede:



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOBBIO, CHIARA
Data di nascita [REDACTED]
Inquadramento DIRIGENTE
Profilo Professionale DIRIGENTE
E-mail Sede Lavorativa chiara.bobbio@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita LETTERE INDIRIZZO FILOLOGICO MODERNO
Data conseguimento 16/10/1999
Livello nella classificazione nazionale LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

Qualifica conseguita LICEO SCIENTIFICO
Data conseguimento 20/07/1994
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
Area DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
Servizio S. ATTIVITA' CULTURALI
Incarico DIRIGENTE CON INCARICO DIRIGENZIALE S. ATTIVITA' CULTURALI

Data assunzione nell'Ente 15/02/2021

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 01/02/2001 a 31/12/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMITATO ORGANIZZATORE BIG TORINO - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego RAPPORTI CON I MEDIA / COMUNICAZIONE / EDIZIONI
Principali mansioni e responsabilità UFFICIO STAMPA INTERNO / GESTIONE PROGETTI

Date (da – a) da 15/06/2000 a 31/01/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA HOLDEN - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego GESTIONE RAPPORTI CON LA STAMPA / COMUNICAZIONE / SEGRETERIA
Principali mansioni e responsabilità UFFICIO STAMPA INTERNO

Date (da – a) da 01/06/2000 a 31/08/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO MAILANDER - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLE CAMPAGNE STAMPA
Principali mansioni e responsabilità COPY JUNIOR

Date (da – a) da 01/12/1999 a 15/06/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMITATO ORGANIZZATORE BIG TORINO - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego GESTIONE RAPPORTI CON I MEDIA / COMUNICAZIONE
Principali mansioni e responsabilità UFFICIO STAMPA INTERNO

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 3 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2020

Titolo corso ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI
Modulo SESSIONE OPERATIVA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 7 ORE
Data conseguimento 2019

Titolo corso APPALTI PUBBLICI DELLA CITTA' DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITA' DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI
Modulo LABORATORIO: ANALISI ED ELABORAZIONE DI UN CAPITOLATO SOTTO SOGLIA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 4 ORE
Data conseguimento 2019

Titolo corso CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK
Modulo Generale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 9 ORE

<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK</i>
<i>Modulo</i>	<i>Workshop</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>10.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>APPALTI PUBBLICI DELLA CITTA' DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITA' DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI</i>
<i>Modulo</i>	<i>SEMINARIO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI</i>
<i>Modulo</i>	<i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' DI NUOVA NOMINA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>16 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2016
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO "APPLICATIVO APPROVVIGIONAMENTI- APPJ" -ANNO 2010</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>14 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	<i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>12 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	<i>FORM. CONV. L'UNIVERSITÀ PER IL PERSONALE C. F.L. CAT. D1</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>128 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2005
<i>Titolo corso</i>	<i>INCONTRO INFORMATIVO DEL PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO</i>

FORMAZIONE LAVORO

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 4 ORE
Data conseguimento 2004

ECDL

Ente erogatore AICA
Livello BASE (7 esami/3 anni)
Data di conseguimento 12/07/2007

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



RISORSE INVISIBILI: INFLUENCER

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=68Ledi657I5ZcmGHQ7GIW%3d%3d>



CHANGE MANAGEMENT: Progetti di Micro Cambiamento Organizzativo

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=pvcjm%2bqTI0%2brK25frNagEw%3d%3d>

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO LO CICERO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail fabio.locicero@comune.torino.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **27-06-2022 // attuale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torino – Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica**

• Tipo di impiego **Accompagnamento Tecnico Eventi**
• Principali mansioni e responsabilità
 - Accompagnamento tecnico agli organizzatori di eventi;
 - Contatto e relazione costante con i servizi Tecnici della Città;
 - Riferimento tecnico degli uffici che seguono l'istruttoria;
 - Monitoraggio e supporto tecnico ad eventi di maggiore impatto;
 - ottimizzazione dei procedimenti relativi alle occupazioni su aree centrali.

- Date **16-10-2017 // 27-06-2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torino – Servizio Centrale Gabinetto del Sindaco – Ufficio Tecnico**

• settore **Servizio Centrale**
• Tipo di impiego **Coordinamento Tavolo Tecnico Eventi e Manifestazioni**
• Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinatore del tavolo tecnico;
 - Accompagnamento tecnico agli organizzatori di eventi;
 - Contatto e relazione costante con i servizi Tecnici della Città;
 - Riferimento tecnico degli uffici che seguono l'istruttoria del rilascio di Occupazione Suolo;
 - Monitoraggio e supporto tecnico ad eventi di maggiore impatto;
 - Produzione di proposte mirate all'ottimizzazione dei procedimenti relativi alle occupazioni su piazze storiche.

- Date **21-06-2016 // 15-10-2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torino – Direzione Infrastrutture e Mobilità – Piazza San Giovanni, 5**

• settore **Direzione**
• Tipo di impiego **Staff alla Direzione su tematiche di Smart Mobility**
• Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di supporto e ricerca di sinergie tra enti su tematiche legate alla Smart Mobility, politiche di Mobility Management aziendale e d'Area.
 - Relazione tra la Città e tessuto territoriale per un coinvolgimento costruttivo sulla realizzazione di un'opera d'impatto sociale come, ad esempio, le pedonalizzazioni.
 - Progetti specifici di coordinamento sulla mobilità ciclabile come il Bike2work.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14 – 06 – 2011 // 20– 06 2016

Comune di Torino – Assessorato Mobilità e Trasporti – Piazza San Giovanni, 5

Settore Giunta

Staff tecnico Assessore ai trasporti

Attività di supporto e coordinamento delle attività assessorili e relazione con la struttura divisionale tecnica e amministrativa competente per le deleghe assegnate.

Il ruolo ricoperto in questo quinquennio è stato principalmente quello di interfacciare l'area tecnica della struttura divisionale con l'assessore di riferimento e seguire l'andamento dell'indirizzo politico indicato.

Tra i progetti seguiti nella Città di Torino:

- Riqualificazione di Spina 3 con copertura del passante ferroviario e ricucitura della città;
- Pedonalizzazione di via Roma;
- Delibera di localizzazione dei parcheggi interrati pertinenziali da realizzare, tra questi piazza Carlina e corso Galileo Ferraris;
- Riforma tariffaria del Trasporto pubblico;
- Avvio ed ampliamento dei sistemi di car sharing.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30 – 12 – 2002 // 13 – 06 2011

Comune di Torino – LL.PP. – Piazza San Giovanni, 5. Torino.

Settore Suolo Pubblico

Progettazione e Direzione Lavori

Collaboratore ed assistente nell'ambito della progettazione e della direzione lavori delle nuove opere stradali:

Progettazioni:

- Riqualificazione e Rinnovo binari via Accademia Albertina;
- Vie di nuova Comunalizzazione – Lotto 5 e Lotto 9B;
- Interventi Straordinari per riqualificazione ambientale di via Rossini e rinnovo binari;
- Interventi Straordinari per riqualificazione ambientale di via Accademia delle Scienze e aree limitrofe;
- Manutenzione Straordinaria per sistemazione sedimi e consolidamento volte in Lungo Po Diaz e Lungo Po Cadorna;
- Interventi Straordinari per riqualificazione ambientale di via Accademia delle Scienze e aree limitrofe;
- Interventi Straordinari per riqualificazione ambientale di via Rossini e rinnovo binari.

Alcune opere realizzate:

- Riqualificazione di via Catania e limitrofe;
- Realizzazione tappeti fonoassorbenti bilancio 2001;
- Riqualificazione e Rinnovo binari via Accademia Albertina;
- Riqualificazione ambientale di corso Francia tra piazza Statuto e piazza Bernini;
- Interventi Straordinari per riqualificazione ambientale di via Accademia delle Scienze e aree limitrofe;
- Realizzazione percorsi per ipovedenti ai Murazzi di Po.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01 – 12 - 2001 // AL 20 – 12 - 2002 Fiat Iveco S.p.A. con sede in via Puglia 35</p> <p>Testing – Prove telai tecnico</p> <p>Assistenza e monitoraggio di telai dei mezzi montati e sottoposti a sforzi limite onde verificarne le prestazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 05 – 01 – 2000 // AL 20 – 07 - 2001 Foresto Armando S.p.A. con sede in Settimo T.se – Via Pasteur, 5</p> <p>Impresa di Manutenzioni e costruzioni stradali. Impiegato tecnico</p> <p>Ho operato nell'ambito dei lavori pubblici, in prevalenza escavazioni e manutenzioni stradali, curando sia l'assistenza in cantiere che la contabilità dei lavori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01 – 06 – 1999 // AL 31 – 12 - 1999 Züst Ambrosetti Trasporti Internazionali S.p.A. sita in Trofarello–via Molino della Splua, 2</p> <p>Autotrasporti internazionali Collaboratore 626/94 – Progetto formativo e di orientamento</p> <p>Assunto con un Progetto formativo e di orientamento semestrale, ho curato come collaboratore del geom. Tosco Flavio la revisione triennale dei Documenti di Valutazione dei Rischi, relativi alle varie filiali d'Italia e la loro relativa attuazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 30 – 09 – 1997 AL 20 – 05 – 1998 E DAL 30 – 09 – 1999 AL 09 – 02 - 2001 Geom. Aste Battista con sede in via Cibrario 28/bis – Torino.</p> <p>Studio tecnico Praticante Geometra</p> <p>Lavorato su pratiche catastali e comunali apprendendo nozioni sugli iter burocratici inerenti.</p>

ALTRE ESPERIENZE

DAL 2005 // AL 2010
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DELLA PROVINCIA DI TORINO in qualità di esperto in materia di Urbanistica ed Edilizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1992 - 1997
- Nome dell'istituto di istruzione Istituto tecnico per Geometri "La Salle" – via Lodovica, 14 - Torino
- Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**

- Date 28 novembre 2007
- Nome dell'istituto di istruzione Istituto "C. e A. Castellamonte" - via Crea, 30 - Grugliasco (Torino)
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della libera professione**

FORMAZIONE INTERNA ENTE

- Date 2025
- Nome dell'istituto di istruzione Consulta per le persone in difficoltà
Eventi per tutti (termine 13 febbraio)
- Date 2024
- Nome dell'istituto di istruzione Comune di Torino – Student Caring
Cyber Security Awarness (termine dicembre 2024)
- Date 2024
- Nome dell'istituto di istruzione Comune di Torino – Area Tecnica
Formazione Servizio reperibilità tecnica (termine 26 giugno 2024)
- Date 2020
- Nome dell'istituto di istruzione Comune di Torino – Sicurezza e salute
Formazione online Emergenza Epidemiologica Covid-19
- Date 2006
- Nome dell'istituto di istruzione Comune di Torino
Convenzione Universitaria Cat. C e D

FORMAZIONE ESTERNA ENTE

- Date 2008
- Nome dell'istituto di istruzione Mapei S.p.A.
• Qualifica conseguita Corso Avanzato di Tecnologia del Calcestruzzo
- Date 2001
- Nome dell'istituto di istruzione Collegio dei Geometri
• Qualifica conseguita Corso di Topografia

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>1995 (27 novembre) Istituto La Salle Autocad II Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>1994 (11 aprile) Istituto La Salle Corso di informatica pacchetto Windows</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>1994 (21 ottobre) Istituto La Salle Introduzione Autocad</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>1993 (18 gennaio) Istituto La Salle Corso Introduttivo all'Informatica</p>
LINGUA	
<p>Madrelingua</p> <p>Altra lingua</p>	<p>Italiano</p> <p>Inglese livello base</p>
CAPACITÀ INFORMATICHE	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza approfondita pacchetto Office - Autocad ed altri applicativi tecnici - Utilizzo di Applicativi Web per documenti condivisi e Cloud.
ALTRE INFORMAZIONI	
<p>PATENTE</p>	<p>Categoria B</p>
SERVIZIO MILITARE	
	<p>Congedato il 19.05.1999 dall'arma dei Carabinieri dove ho prestato servizio dal 20.05.1998 rivestendo il grado di <i>Carabiniere ausiliario</i>.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
	<p>Particolare capacità di comunicazione orale e scritta, capacità di ascolto delle necessità e desiderata degli interlocutori. Disposto e predisposto al team working con una declinazione spiccata al problem solving anche oltre le strette competenze specifiche.</p>

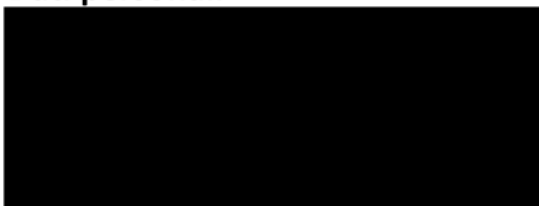
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

Torino, 03 marzo 2025



Alessandro Isaia

Dati personali



Impiego attuale

- **Fondazione per la Cultura Torino – Segretario generale**
maggio 2020 - presente

Principali esperienze professionali precedenti

- **Fondazione ARTEA - Direttore**
giugno 2017 – maggio 2020
- **Associazione Torino Città Capitale Europea - Responsabile Abbonamento Musei Lombardia Milano e Nuove start up**
luglio 2014 – giugno 2017
- **Fondazione Torino Musei - Head of Communication, Marketing & Web**
giugno 2008 – luglio 2014
- **Comune di Torino - Dirigente in Staff Assessore alla Cultura**
giugno 2006 - giugno 2008
- **TOROC TORino Organising Committee – Olimpiadi Torino 2006 – Arts & Culture Manager**
dicembre 2001 - giugno 2006

Docenze, pubblicazioni e altri incarichi

Docenze

- **Università Cattolica di Milano –Teoria e Tecnica della Promozione per l’arte e la cultura –**
Titolo dell’intervento: “Il Marketing museale”
- **Sole24Ore Business School – Master Economia e Management dell’Arte e dei Beni Culturali –**
Titolo dell’intervento: “Il Marketing museale”
- **Università di Torino – “Il Museo d’Arte: Cura, Gestione, Partecipazione” –**
Titolo dell’intervento: Il Marketing Museale
- **DAMS Università di Torino – “Costruire l’evento: laboratorio di organizzazione dell’evento, ufficio stampa, programmazione”**
Titolo dell’intervento: “Management e marketing non convenzionale. Social media marketing”

- **IED Istituto Europeo di Design (Milano)** – “**Master Brand Management & Communication /Master Event Management**”- dal 2015 ad oggi: “Il Project Management della cultura”
- **Decassat, Master Universitari dell’Università degli studi di Cagliari e Sassari** – “**Diritto ed Economia per la Cultura e l’Arte**” – Responsabile del laboratorio (8 lezioni) Il Project Management della cultura” dal 2008 ad oggi
- **CRPC – Corso di perfezionamento per responsabile di progetti culturali – Fondazione Fitzcarraldo** – Lezioni e workshop “Il Project management della cultura” (dal 2016 ad oggi)
- **RCS Academy Business School del Gruppo RCS – Corso di management della Cultura e dei Beni Artistici** – 4 lezioni da 8 ore ciascuna “Il Project management della cultura” (2019 – 2020 - 2021)

Publicazioni

- **Musei di Torino. Nuovi modi di comunicare cultura e bellezza nella prima capitale d'Italia (Collana Csi di Comunicazione – Franco Angeli)**
A cura di Emanuele Gabardi , Vittoria Morganti
- **La Musica che gira intorno al...museo** – articolo pubblicato su Fizz-Oltre il Marketing culturale
- **Musei e Social media: Comunicare e Coinvolgere nell’era del web 2.0** – articolo pubblicato su Arte e Critica

Altri incarichi

- **Membro della Commissione di valutazione per il concorso di progettazione per l’allestimento del Museo Civico di Prato all’interno del Palazzo Pretorio**
dicembre 2011 – aprile 2012
- **Membro della Commissione di Valutazione del concorso «Moving Palazzo Pretorio», indetto dal Comune di Prato per promuovere con un video il Museo della città** - maggio 2015
- **Membro della Giuria del concorso di Fondazione Cariplo – «IC Innovation culture»,** destinato ad individuare 20 idee innovative da trasformare in attività imprenditoriali le idee innovative nel campo della cultura - Maggio 2015
- **Membro della Commissione valutatrice per l’affidamento del servizio di biglietteria dei Musei civici milanesi** – agosto 2018
- **Presidente di Commissione valutatrice** per la procedura negoziata per il servizio di progettazione, realizzazione e gestione del percorso di visita multimediale della chiesa de la Missione “ Infinitum” a Mondovì – dicembre 2018
- **Vice presidente dell’Associazione culturale Sentieri Contemporanei di Sassari** – da ottobre 2019

Lingue

Italiano (madre lingua)

Inglese (Livello buono parlato e scritto - livello minimo richiesto secondo la classificazione Qcer - B2)

Francese (Livello buono parlato e scritto)

Competenze

- specifica e comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di strutture culturali pubbliche o private o di manifestazioni o altre iniziative culturali;
- comprovata esperienza di carattere manageriale, con particolare riguardo alla gestione organizzativa ed economico-finanziaria;
- comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane;
- comprovata esperienza riguardo alla collaborazione tra pubblico e privato;
- comprovata esperienza in merito alle attività di fundraising e ricerca di fondi europei;

Formazione

Scuola Normale Superiore di Pisa

Diploma di Esperto in sistemi di gestione e valorizzazione dei beni culturali, aprile 2000

Politecnico di Torino

Laurea, Architettura, luglio 1998 votazione 101/110

Dettaglio delle esperienze professionali attuali e pregresse

Impiego attuale

- **Fondazione per la Cultura Torino – Segretario generale**
maggio 2020 - presente

Nel maggio 2020 ho vinto il bando per la selezione del Segretario generale della Fondazione per la Cultura Torino (47 partecipanti), istituzione culturale della Città di Torino che realizza le manifestazioni culturali deliberate dalla Giunta comunale (MITO Settebremusica, Biennale Democrazia, Torino Jazz Festival, ToDays e molte altre). In particolare, ho la responsabilità di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione (per i quali ho altresì la legale rappresentanza della Fondazione, in via disgiunta con il Presidente) e svolgo funzioni di segreteria nelle sedute del Consiglio. Mi occupo con criteri di economicità, efficacia ed efficienza della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa della Fondazione, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale, di coordinamento e di controllo. Predispongo i progetti di bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione ed opero il coordinamento di tutte le fasi progettuali delle varie manifestazioni: dalla scelta dei contenuti artistici, all'individuazione delle risorse e dei fondi necessari per la sostenibilità e la fattibilità delle stesse, dalla costruzione di campagne di comunicazione necessarie per la loro promozione, alla realizzazione operativa vera e propria, con il coinvolgimento di tutte le professionalità che costituiscono il settore dello spettacolo dal vivo.

Principali esperienze professionali precedenti

- **Fondazione ARTEA - Direttore**

giugno 2017 – maggio 2020

Nel giugno 2017 ho vinto il bando per la selezione del Direttore della Fondazione Artea (150 partecipanti da tutta Italia), istituzione culturale della Regione Piemonte che si occupa della valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale di Cuneo e della sua provincia.

Di seguito le principali mansioni:

- Ideare ed organizzare eventi culturali (mostre, rassegne cinematografiche, concerti, spettacoli teatrali, rassegne letterarie, ecc.);
 - curare la gestione amministrativa e finanziaria ordinaria della Fondazione, in conformità alle deleghe attribuite dal Consiglio;
 - partecipare alle riunioni del Collegio dei Fondatori, del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea dei Sostenitori, senza diritto di voto, ma collaborando e provvedendo all'attuazione delle loro deliberazioni;
 - supportare il Consiglio nella predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo;
 - definire ed implementare il modello organizzativo, i regolamenti interni e le procedure;
 - in qualità di Responsabile del Personale, curare la gestione e l'organizzazione delle risorse umane, rappresentando la Fondazione come Datore di Lavoro;
 - definire e gestire i rapporti e le convenzioni con l'ente fondatore (Regione Piemonte) e con i Soci sostenitori (Comuni e Unioni di Comuni);
 - contribuire allo sviluppo di una visione strategica e di una pianificazione pluriennale di progetto per la valorizzazione, promozione e consolidamento del patrimonio culturale in carico alla Fondazione ed assicurarne la realizzazione;
- **Associazione Torino Città Capitale Europea- Responsabile progetto Abbonamento Musei Lombardia** luglio 2014 – giugno 2017

Nel luglio 2014 l'Associazione Torino Città Capitale Europea che gestisce l'Abbonamento Musei Torino Piemonte, richiede alla Fondazione Torino Musei la possibilità di avvalersi della mia collaborazione per la gestione e realizzazione del progetto Abbonamento Musei Lombardia Milano, per il quale l'Associazione è stata incaricata dalla Regione Lombardia. La FTM accetta la richiesta e mi concede un periodo di aspettativa per potermi occupare di questo progetto. Il ruolo che assumo all'interno dell'Associazione è dunque di Responsabile del progetto Abbonamento Musei Lombardia Milano che prevede, presso la sede milanese che la Regione Lombardia mette a disposizione dell'Associazione per lo sviluppo del progetto, la costituzione e il coordinamento del gruppo di lavoro, l'implementazione e gestione della fase di start up e di quella successiva di consolidamento. In particolare, selezioni e gestisco lo staff che opera presso la sede di Milano, conduco e assicuro i rapporti con la Regione Lombardia e con i musei aderenti, curo gli aspetti organizzativi, gestionali, tecnici e amministrativi del progetto e ne seguo il lancio promozionale e la comunicazione. Nel luglio 2016, L'Associazione decide di assumermi a tempo indeterminato affidandomi l'incarico di Responsabile dell'Area nuove start up, al seguito del fatto che altre regione italiane (Liguria e Veneto su tutte) richiedono la realizzazione del progetto sui propri territori.

- **Fondazione Torino Musei - Head of Communication, Marketing & Web**
giugno 2008 – luglio 2014 (*in aspettativa non retribuita da luglio 2014 a dicembre 2016*)

Nel **giugno 2008** vengo assunto dalla Fondazione Torino Musei per creare e gestire il settore Comunicazione e Marketing, al servizio dei musei della Fondazione ovvero la GAM-Galleria civica d'arte moderna e contemporanea, Palazzo Madama-Museo civico d'Arte Antica e il Borgo e la Rocca medievale. Contemporaneamente mi occupo del coordinamento delle ultime fasi dei lavori di allestimento e della promozione del nascente MAO-Museo d'Arte Orientale che apre nel dicembre 2008, e dell'organizzazione generale di T2 la triennale di Arte Contemporanea organizzata da GAM, Castello di Rivoli e Fondazione Sandretto Re Rebaudengo, curandone il coordinamento degli aspetti logistici, contrattuali, amministrativi, gestionali e promozionali. A partire dal **gennaio 2009** il settore (composto inizialmente da 2 persone a tempo pieno e 3 a tempo parziale, oltre al sottoscritto responsabile) diventa pienamente operativo e si occupa di gestire le strategie di comunicazione e di marketing per i musei della Fondazione e di implementare nuove azioni in ambito web, a partire dall'apertura dei profili sui vari social network. I musei della Fondazione risultano così essere tra i primi in Italia ad avvalersi di questi nuovi media nella propria strategia di informazione e coinvolgimento del pubblico. Nel **giugno 2010**, vengono affidati al settore anche il coordinamento

dell'ufficio stampa (2 persone), dei servizi educativi (4 persone), oltre che dei soggetti esterni che gestiscono caffetterie e bookshop. In questa maniera il settore può coordinare la totalità delle attività che afferiscono al marketing. Mi occupo inoltre di sviluppare nuove azioni di marketing diretto tra le quali si possono citare la realizzazione di un Comitato dei Sostenitori che invitate aziende a sostenere i musei mediante un contributo liberale interamente deducibile, l'incremento dei servizi aggiuntivi mediante progetti specifici in partnership con i gestori delle caffetterie e bookshop, l'ideazione di un pacchetto "Regala una visita guidata in esclusiva" che, sulla linea degli Smart Box, consente di regalare una visita guidata personalizzata per 2, 4 o 6 persone (in vendita anche alla FNAC) e lo sviluppo di azioni di *fundraising* mirato. Nel frattempo curo l'acquisizione, mediante procedure di gara, di un manuale di immagine coordinata per ciascun museo, con l'obiettivo di potenziare la riconoscibilità degli stessi e produrre un risparmio sostanziale per quanto riguarda la creatività e la declinazione grafica dei materiali. Il progressivo ridursi delle risorse economiche a disposizione che caratterizzano gli ultimi anni, rende necessario inoltre una revisione completa del settore in termini strategici e gestionali, per cui mi occupo di individuare e adottare soluzioni che a minor costo consentano di mantenere alta l'attenzione nei confronti dei musei. In particolare mi occupo di incrementare l'utilizzo del web che nel frattempo, grazie all'investimento operato nel 2008 in ambito social media, consente oggi di contare su una community di utenti di circa 16.000 persone. Grazie a questa strategia, nel **gennaio 2012** realizzo il primo esperimento italiano di *crowdfunding* museale. Palazzo Madama ha infatti la possibilità di acquistare a base d'asta un importante servizio in ceramica di Meissen appartenuto alla famiglia d'Azeglio, ora a Londra dove risiede il collezionista proprietario, ma è necessario trovare 80.000 euro entro il 31 marzo 2012. Studiando alcune esperienze analoghe di importanti musei internazionali, mi occupo pertanto di realizzare un portale web dedicato e di promuovere la campagna di raccolta fondi principalmente sfruttando la community web e con azioni mirate di sensibilizzazione della cittadinanza. Prima ancora della data di scadenza, le donazioni ricevute raggiungono l'obiettivo e nei giorni seguenti lo superano, totalizzando 96.130 Euro mediante 1.590 donazioni, consentendo così al museo l'acquisto del servizio comprensivo delle spese di assicurazione e trasporto da Londra.

Il perdurare della crisi economica e la sempre minor disponibilità di risorse per la cultura, caratterizza infine le attuali modalità di gestione del settore. A tal proposito, pertanto, mi occupo di ottimizzare la spesa e soprattutto di individuare azioni che riescano ad aumentare gli introiti diretti dei musei (sbigliettamento e servizi aggiuntivi). In ultimo, in partnership con Skira, ho curato l'organizzazione generale e la promozione della mostra di Renoir alla GAM, che da novembre 2013 a febbraio 2014 ha visto la partecipazione di oltre 250.000 visitatori.

- **Comune di Torino - Dirigente in Staff Assessore alla Cultura**

giugno 2006 - giugno 2008

Terminata l'esperienza olimpica, nel giugno 2006 vengo chiamato dall'allora assessore Fiorenzo Alfieri a far parte del suo staff, con l'obiettivo di gestire i rapporti con gli enti culturali in particolar modo nei settori Arti Visive, Cinema e Multimedia. L'esperienza professionale risulta quanto mai importante in quanto va a completare la mia formazione aggiungendo alle competenze organizzative e manageriali già acquisite quelle relative alla gestione pubblica dei progetti culturali. Dalla gestione del bilancio alle procedure amministrative, svolgo come dirigente in staff, un ruolo di coordinamento e sviluppo di nuovi progetti che riescano a costituire una rete tra i vari enti culturali. E' in quegli anni che, su mia proposta, nasce il progetto Contemporary che vede raggruppate nel mese di novembre di ogni anno tutti gli enti e le iniziative che sul territorio si occupano di contemporaneità. Un progetto, se vogliamo, di Marketing territoriale, che mette a sistema la straordinaria offerta già presente in città e che nel corso degli anni ha consolidato il suo valore registrando importanti ricadute economiche sul territorio.

- **Arts & Culture Manager at TOROC - TORino Organising Committee**

dicembre 2001 - giugno 2006

Terminato il corso di specializzazione presso il Master della Scuola Normale Superiore di Pisa e dopo alcune esperienze in società di comunicazione, e nel Comitato organizzatore della Biennale Internazionale dei Giovani Artisti di Torino (BIG) per la realizzazione della edizione del 2002, nello stesso anno divento Manager degli Eventi Culturali per il Comitato per l'Organizzazione dei XX Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006, per il quale, dal 2002 al 2006, coordino le Olimpiadi della Cultura, programma culturale olimpico che vede le principali istituzioni culturali locali impegnate nella realizzazione di oltre 150 iniziative distribuite nell'arco di quattro mesi, alle quali assistono oltre mezzo milione di persone. Questo ruolo mi consente di applicare operativamente e per un evento di straordinaria importanza, le competenze acquisite in fase di formazione, sintetizzabili nel concetto di gestione manageriale di un evento culturale in tutti i suoi aspetti (gestione di risorse umane ed economiche, strategie, planning, comunicazione, fundraising,

marketing, relazioni istituzionali, Media relations, ecc.). In quegli anni sviluppo un'importante rete di contatti con gli enti culturali del territorio protagonisti delle varie discipline artistiche e coordino i lavori della cabina di regia delle Olimpiadi della Cultura di cui fanno parte gli assessori alla cultura di Città, Provincia e Regione, il direttore della Direzione regionale dei beni culturali, e i vertici del Toroc. La rilevanza internazionale dell'evento, inoltre, mi porta a sviluppare, per tutta la durata del mio incarico, relazioni internazionali con altri comitati olimpici (Salt lake 2002, Atene 2004, Vancouver 2010, Bejin 2008) e con il CIO (Comitato Internazionale Olimpico) con periodi di permanenza all'estero anche di lunga durata, durante i quali ho potuto apprendere metodi e modalità nell'organizzazione di enti ed eventi culturali nei vari paesi.

Dettaglio dei titoli di studio

Scuola Normale Superiore di Pisa

Diploma di Esperto in sistemi di gestione e valorizzazione dei beni culturali, aprile 2000;

I corsi seguiti e i docenti: Management delle risorse culturali e ambientali: aspetti organizzativi e gestionali (G. Padroni, Univ. Pisa). Management delle risorse culturali e ambientali: aspetti organizzativi e gestionali (P. Miolo, Univ. Pisa). Analisi di fattibilità, valutazione e controlli di efficacia ed efficienza nell'elaborazione e redazione di progetti di formazione (L. Gasperini, Education specialist, World Bank Washington). Il mercato del lavoro: progetti nazionali ed internazionali. Il ruolo degli enti pubblici e delle imprese private nei progetti e nella ricerca applicata: editoria, comunicazione, formazione, divulgazione (B. Benedetti, SNS, Pisa). L'economia nei Beni Culturali (M. Causi, Univ. Roma Tre). Il diritto regionale dei Beni Culturali (G. Melegari, Univ. Parma). La legislazione sopranazionale e internazionale dei Beni Culturali (M.E. Vesci, Notaio, Roma). Misurazione delle performance di un museo (S. Nuti, S. Anna, Pisa). Le indagini sulla domanda culturale e il pubblico dei musei italiani (A. Compagna, Min. Beni Culturali). L'attività del Ministero per i Beni e le Attività Culturali nella promozione delle risorse aggiuntive (M. Bellisario, Min. Beni Culturali). Gestione dei Beni Culturali e territorio (P. Valentino, Univ. La Sapienza, Roma). Nuovi strumenti di gestione nei Beni Culturali (E. Bellezza, Notaio, Milano). Le fondazioni bancarie. Caso di studio: la Fondazione Cariplo (C. Giudice, Milano). I musei e Internet (E. Sansone, Napoli). La valutazione economica di un bene pubblico culturale (W. Santagata, Univ. Torino). La gestione dei lavori nel settore dei Beni Culturali (M. Bonfatti Paini, Comitato Nazionale dei Beni Culturali). Casi di studio: Zètema, Villa Borghese, l'Acquario di Genova (G. Costa, Genova). Simulazione di un progetto (P. Valentino, Univ. La Sapienza, Roma). La managerializzazione dei musei (L. Zan, Univ. Bologna). Marketing museale e analisi della domanda (L. Solima, Seconda Univ. Napoli). La programmazione delle politiche territoriali per i Beni Culturali (A. Cicerchia, ISAE, Roma). Le Information and Communication Technologies (ICT) come strumento di valorizzazione del patrimonio culturale: la Fondazione IBM Italia e il Progetto Beni Culturali (G. Bazzigaluppi, IBM Italia). Federculture: gestione dei servizi culturali degli enti locali (C. Bocci, Federculture, Roma). Aspetti finanziari di istituzioni museali italiane e internazionali (C. Fuortes, Presidente IZI s.r.l.). Nuove forme giuridiche: le fondazioni (P. Pacini, Capo dell'Ufficio Legislativo, Ministero per i Beni e le Attività Culturali). Comunicazione e promozione delle strutture degli eventi espositivi (C. Meran, K. Trauttmansdorff, M. Reinhard, Vienna). Il sostegno pubblico alle organizzazioni no profit (B. Bises, Univ. Roma). Fondazioni, grant marketing e cultura: regole, pratiche e prospettive (P. Gastaldo, Compagnia San Paolo, Torino). Caso di studio: Pompei (P.G. Guzzo, Soprintendenza Archeologica di Pompei). Allestimento e Comunicazione (G. Malossi, Fashion Engineering Unit, Milano; G. Cavaglià, Architetto progettista, Torino; Pino dell'Aquila, Architetto Fotografo, Torino; C. Buffa, Univ. di Torino; C. Biffi, Critico, Curatore di mostre, Torino; L. Cianchi, Dir. Comunicazione Pitti Immagine, Firenze). Caso di studio: i Servizi Culturali del Louvre (M. Waschek, Servizi Culturali del Louvre, Parigi). Caso di studio: l'esperienza di Studio Azzurro (P. Rosa, Studio Azzurro, Milano). Fra museo e museo virtuale: strumenti e metodi di comunicazione (M. Forte, CNR, Roma). Introduzione alla didattica museale: teoria, strategie e pratica (M. Xanthoudaki, Specialista in didattica museale, Milano). Caso di studio: il Museo di Montemartini (V. Giovannozzi, Roma). Caso di studio: la Fondazione G. Cini di Venezia (G. Alliaata, Fondazione G. Cini, Venezia). La riorganizzazione dei musei alla luce della Bassanini (P. P. Forte, Univ. di Benevento). Casi di studio italiani ed europei (A. Zifferero, Univ. di Siena). Elementi di diritto tributario, societario e commerciale, in

relazione agli enti ed alle istituzioni operanti nei Beni Culturali (L. Provaggi, Studio di consulenza legale e tributaria, Bologna). I fondi strutturali: analisi costi e benefici (S. Tomaro, Cles, Roma). I sistemi di gestione: osservazioni conclusive (M. Causi, Univ. Roma Tre). Concretezza ed efficacia della comunicazione dei beni culturali nelle riviste e nei giornali (M. Ranieri Panetta, Giornalista dell'Espresso, Settore archeologico, Roma).

Politecnico di Torino

Laurea in Architettura, luglio 1998 votazione 101/110

Diploma di Laurea in Architettura con indirizzo urbanistico. Tesi di Laurea: La linea 1 della Metropolitana torinese. Relatore Prof. Fabio Minucci.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto ALESSANDRO ISAIA

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino li 13 GENNAIO 2026

IL DICHIARANTE

Autorizzo al trattamento dei dati ex Dlgs 196/0