



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA DIVISIONE EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA - SPORT e TEMPO LIBERO

ATTO N. DD 2586

Torino, 29/04/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA PER IL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DELL'INTRATTENIMENTO MUSICALE E DELLO SPETTACOLO PIROTECNICO DEL 24/06/2026 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTA' PER SAN GIOVANNI. INDIZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA EURO 491.800,00 IVA 22% ESCLUSA. CUI S00514490010202600098

Premesso che l'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

La Città di Torino intende celebrare la solennità della natività di San Giovanni Battista, Santo Patrono della Città di Torino, offrendo una serata di musica seguita dal tradizionale spettacolo pirotecnico, così come approvato con Deliberazione della Giunta comunale DEL n. 201 del 21/04/2026.

Considerato che i beni e i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive ma, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI" categoria merceologica "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi - Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi" - CPV 79952000-2;

Si ritiene pertanto opportuno procedere all'esperimento della procedura per l'affidamento dei servizi suddetti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e verrà pertanto acquisito il relativo CIG sulla suddetta piattaforma;

Attestato che è stato pubblicato sul sito della Stazione Appaltante il relativo avviso di avvio di consultazione ai sensi dell'art. 50, comma 2-bis del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la partecipazione alla procedura sarà consentita a tutti gli operatori economici iscritti al MEPA nella categoria

merceologica corrispondente all'oggetto del fabbisogno e per questo motivo, ai sensi del comma 5 dell'art. 49, non si applica il principio di rotazione ex art. 49 del Codice;

Visto l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede pertanto all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Considerato che è stata acquisita la validazione del capitolato ai sensi della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023.

Il servizio è composto di n. 1 lotto indivisibile, avrà durata fino al 25 giugno 2026, con decorrenza dalla stipulazione del contratto con l'operatore/i economico/i aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatte salve le facoltà di cui all'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ricorrendone i presupposti: trattandosi di realizzazione di progetto artistico e culturale, è necessario garantire standard qualitativi adeguati.

Le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nella "Lettera di invito" e relativi "Allegati", che si approvano con il presente provvedimento (allegati n. 9);

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per il presente affidamento è stato individuato il seguente CCNL Artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da società cooperative e imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo avente codice CNEL G360, in conformità con quanto disposto dall'art. 1 dell'allegato I.01 al Codice;

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 90.39.09.

Vista la natura del servizio/fornitura in oggetto, la Stazione Appaltante ritiene di non dover applicare la clausola sociale di cui all'art. 57, comma 1, lett. a) del Codice, tenuto conto dell'assenza di continuità del servizio stesso.

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio in quanto il servizio si esaurirà in un unico evento giornaliero.

La Civica Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

L'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto, e avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1 del Codice.

La spesa è inserita nel secondo aggiornamento della programmazione triennale dei beni e servizi anni 2026-2028 con codice CUI S00514490010202600098.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, commi 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, in quanto il servizio oggetto della negoziazione rientra tra quelli elencati nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Si attesta che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2026 avverrà entro il 31/12/2026.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dall'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
- di attestare che è stata acquisita la validazione del capitolato da parte della Divisione Servizi Generali ed Economato, nel rispetto della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023;
- di attestare che i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "SERVIZI" categoria merceologica "Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata" - CPV 79952000-2;
- di dare atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in quanto non risulta di potenziale rilevanza per operatori di più Paesi;
- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'indizione della procedura telematica

tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e che, pertanto, il relativo CIG sarà acquisito tramite la suddetta piattaforma telematica;

- di dare atto che si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 108, comma 4, ricorrendone i presupposti specificati in narrativa, che qui si richiamano integralmente;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è Dario Destefanis e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è Mauro Giuseppe Marino;
- di approvare la spesa presunta di Euro 491.800,00 oltre Euro 108.196,00 per IVA al 22% per un totale di Euro 599.996,00;
- di procedere con il presente atto ad una prenotazione di impegno di spesa di Euro 599.996,00 comprensivi di Euro 108.196,00 per IVA al 22%, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- di rinviare a successiva determinazione dirigenziale l'approvazione dell'affidamento del servizio e l'impegno della relativa spesa, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- di dare atto che ai sensi della circolare prot. 9649 del 26.11.2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2026 avverrà entro il 31/12/2026;
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto Dirigente e al DEC.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro **599.996,00** Iva 22% inclusa con la seguente imputazione.

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Cap. articolo	Resp. Servizio	Scadenza
€ 399.996,00	2026	07	01	1	03	060500009002	069	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo			TURISMO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ANCHE A RILIEVO TURISTICO - sett.069					
Conto Finanziario n.			U.1.03.02.02.005					
U.1.03.02.02.005			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni					

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Cap. articolo	Resp. Servizio	Scadenza
€ 200.000,00	2026	06	01	1	03	88620002001	107	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo			Tempo Libero – Prestazioni di servizi - Servizi per attività varie e manifestazioni legate al tempo libero – Settore 107					
Conto Finanziario n.			U.1.03.02.02.005					
U.1.03.02.02.005			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni					

Ad avvenuta esecutività della presente Determinazione dirigenziale si provvederà all'acquisizione del Cig tramite piattaforma telematica

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Dario Destefanis

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE MEPA N. ... PER SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DELL'INTRATTENIMENTO MUSICALE E DELLO SPETTACOLO PIROTECNICO DEL 24/06/2026 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTA' PER SAN GIOVANNI

CIG: ...

ISTANZA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto

nato il..... a

in qualità di.....

dell'impresa.....

codice fiscale - p.IVA

con sede in.....

Numero cell. PEC

mail

Matricola INPS Sede zonale di competenza

Codice ditta INAIL PAT INAIL.....

(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa)

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....

.....

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA INDICATA IN OGGETTO

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) **di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.** (allegare eventuali sentenze);
- b) **di conoscere ed accettare** le condizioni tutte previste nella lettera di invito e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli articoli relativi a: subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi (clausola risolutiva espressa);
- c) **di garantire** la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (**art. 102 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**);
- d) **di garantire** le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- e) **di garantire** le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (**art. 102 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**);
- f) **scegliere una delle due opzioni di seguito**
- di **impegnarsi** ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale ed il codice ATECO indicati nella lettera di invito nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
- di **applicare** il seguente CCNL: (codice CNEL:) (*completare*) e di **garantire** che lo stesso assicuri le medesime tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante (**art. 11, commi 3 e 4 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**) e di applicare il seguente codice ATECO ... (*completare*);
- g) **di assumere** l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (under 36) sia all'occupazione femminile. Al fine dell'assolvimento di tale obbligo l'appaltatore potrà concorrere anche con le quote assunzionali del subappaltatore;
- h) **di aver determinato** il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del CCNL sopra citato;
- i) **di impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- j) **di non essere** incorso negli ultimi dodici mesi in alcuna violazione dell'obbligo di consegna alla stazione appaltante della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- k) **di essere in regola** con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/ INAIL);
- l) **solo per le imprese che occupano un numero pari o superiore a quindici e inferiore a cinquanta dipendenti:** di impegnarsi a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. e di impegnarsi a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ed una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte;
- m) **scegliere una delle due opzioni di seguito:**
- di aver assolto agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere soggetta agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni (*completare*);
- n) **di impegnarsi** al rispetto della clausola di *pantouflage* o *revolving doors* in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- o) **di aver preso visione** dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto, il documento relativo fa parte integrante del presente disciplinare (allegato ...);
- p) **scegliere una delle due opzioni di seguito**
- di avvalersi dell'avvalimento al fine di migliorare la propria offerta
- di non avvalersi dell'avvalimento al fine di migliorare la propria offerta;
- q) **di impegnarsi** ad impiegare nell'esecuzione dell'appalto le risorse professionali indicate all'art. 3 della lettera di invito;

r) di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare le relative polizze entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e) della **polizza di assicurazione RC** verso terzi per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione dell'appalto, con massimali non inferiori a quanto indicato nella lettera di invito;

S) **di conoscere, accettare ed impegnarsi** a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese (<https://bandi.comune.torino.it/informazioni/patto-integrita>) ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>), fatte salve le modifiche introdotte dal D.Lgs. 36/2023;

t) **di non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

U) **di impegnarsi** a sottoscrivere il Contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (consultabile al link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni>) antecedentemente alla sottoscrizione del contratto di appalto o del verbale di avvio del servizio in caso di consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

V) **di impegnarsi** al rispetto dei criteri minimi ambientali stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio;

W) **di impegnarsi** a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

X) di autorizzare la Stazione Appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;

Y) **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**

di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Z) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

Indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ... rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Firmato digitalmente

SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DELL'INTRATTENIMENTO MUSICALE E DELLO SPETTACOLO PIROTECNICO DEL 24/06/2026 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTA' PER SAN GIOVANNI

DISCIPLINARE TECNICO DI GARA – ALL. 2

OGGETTO

La Città di Torino intende commissionare il servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'intrattenimento musicale e dello spettacolo pirotecnico del 24/06/2026 in occasione dei festeggiamenti della Città per San Giovanni.

PRESTAZIONE PRINCIPALE

La Città di Torino intende celebrare la festività di San Giovanni Battista, Santo Patrono della Città, offrendo a cittadini e turisti una serata di festa e musica in Piazza Vittorio Veneto. A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà organizzare un intrattenimento musicale della durata di almeno 1 ora articolato su almeno quattro postazioni collocate in punti contrapposti della piazza, utilizzando balconi/terrazze esistenti o strutture appositamente allestite, al fine di garantire una fruizione omogenea da parte del pubblico. Il progetto dovrà prevedere interventi di light design e proiezioni cromatiche sulle facciate e sugli spazi della piazza per l'intera durata dell'evento, in coerenza con il racconto della serata. L'obiettivo dovrà essere quello di coinvolgere e attrarre un pubblico ampio e vario, con particolare attenzione ai giovani, attraverso generi musicali diversi, ma che dovranno seguire una narrazione coerente e progressiva nel corso della performance complessiva. Sarà oggetto di una valutazione qualitativa dell'offerta il coinvolgimento delle più importanti realtà commerciali dell'ambito clubbing musicale torinese.

A conclusione del programma della serata dovrà essere previsto uno spettacolo pirotecnico di alta qualità della durata approssimativa di 20/30 minuti. Lo spettacolo pirotecnico dovrà avere un "tema" ed essere accompagnato da una colonna sonora in continuità narrativa con la prima parte della serata. La musica dovrà integrarsi con i quadri pirotecnici ed esaltarne l'effetto spettacolare. Lo spettacolo dovrà, altresì, contemplare l'utilizzo di materiali a basso impatto ambientale e moderato impatto acustico, al fine di esercitare una pressione sonora compatibile con gli ambienti circostanti. La scelta del materiale utilizzato dovrà, comunque, comprendere calibri adeguati alle distanze di sicurezza richieste e dovranno essere presentati effetti tra i più suggestivi all'interno di quelli autorizzati ed in linea con le prescrizioni Ministeriali che regolano la materia. Il posizionamento, il fissaggio e l'inclinazione del materiale dovrà permettere lo svolgimento dello spettacolo evitando ricadute nella zona di rispetto e di sicurezza del pubblico. Gli articoli pirotecnici utilizzati dovranno, inoltre, garantire una minima produzione di fumo per non limitare la visibilità dello spettacolo.

L'allestimento del materiale dovrà avvenire in sola presenza di personale autorizzato, che dovrà essere in possesso di Attestato di idoneità tecnica ed addetto antincendio rischio elevato rilasciato dal Comando Provinciale dei VV.FF.

Il titolare della licenza ex art. 57 T.U.L.P.S. potrà essere coadiuvato nell'allestimento e nell'esecuzione dello spettacolo pirotecnico da propri addetti, i quali devono essere in possesso della capacità tecnica ex art. 101 Reg. T.U.L.P.S. qualora impiegati in operazioni di caricamento, collegamento ed accensione degli artifici.

Dovrà essere inviata all'Amministrazione Comunale copia della richiesta alla Questura di Torino per il rilascio della licenza ex art. 57 T.U.L.P.S. e la stessa dovrà obbligatoriamente contenere una relazione tecnica che specifichi la tipologia di effetti pirotecnici che si intende utilizzare.

Se titolare di deposito, il soggetto che realizzerà lo spettacolo pirotecnico dovrà essere in possesso delle autorizzazioni Prefettizie e possedere l'abilitazione all'accensione ed allo sparo di artifici pirotecnici; dovrà inoltre essere iscritto alla Camera di Commercio per fabbricazione ed esecuzione di fuochi d'artificio, progettazione e realizzazione di spettacoli di fuochi d'artificio con comprovata esperienza pregressa nel settore per la quale dovrà essere in grado di fornire referenze. Il soggetto che realizzerà lo spettacolo pirotecnico dovrà dimostrare la partecipazione nell'ultimo decennio a concorsi pirotecnici nazionali e/o internazionali.

Verrà valutato positivamente il possesso di Certificazione di qualità quali ISO 9001, inerente alla progettazione e realizzazione di spettacoli pirotecnici, e di Certificazioni intestate alla Ditta rilasciate da Enti accreditati relative all'impatto acustico degli artifici utilizzati.

Gli effetti proposti dovranno essere suddivisi in quadri pirotecnici, cioè insieme di effetti pirotecnici coordinati tra loro e con la base musicale, che presentino l'utilizzo di effetti diversi, indicando eventuali ripetitività e pause.

Nel progetto artistico bisognerà mettere in rilievo la visuale al pubblico e l'eventuale valorizzazione del contesto naturale di riferimento.

L'esecuzione dovrà avvalersi di tutti gli accorgimenti necessari al rispetto ambientale delle zone interessate, oltre che al pieno rispetto di quanto stabilito dalla Commissione Tecnica Provinciale sulle sostanze esplodenti.

La piazza storica di Vittorio Veneto è assoggettata al parere della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino. Il progetto dovrà, pertanto, rispettare i parametri di aulicità quali il rispetto dei cannocchiali prospettici, le fasce di rispetto dai fabbricati e l'armonizzazione con il contesto

PRESTAZIONI ACCESSORIE

Le prestazioni accessorie consistono nella realizzazione di quanto ideato, nell'allestimento/disallestimento delle strutture, nella redazione del progetto preliminare del piano di safety & security (ivi inclusi eventuale impiego di steward, tendiflex, totem luminosi, cartelli indicatori) e nell'installazione/disinstallazione di bagni chimici.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre occuparsi della realizzazione e del montaggio di un video (in formato orizzontale e verticale) a riassunto della serata della durata di almeno un minuto, libero da diritti, che potrà essere utilizzato dalla Città per fini istituzionali e promozionali e per le campagne social. In considerazione della prevista diffusione, il materiale fornito dovrà rispettare quanto previsto dalla attuale normativa privacy - Regolamento UE 2016/679 - GDPR e Codice in materia di Protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03) - circa la raccolta e il trattamento dei dati personali, nonché dei relativi adempimenti (a titolo esemplificativo informative art. 13 e liberatorie) con particolare riferimento alle immagini delle persone fisiche.

Si fa presente che, con Decreto 19 ottobre 2022, il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ha adottato i Criteri Ambientali Minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, pertanto, i servizi oggetto della presente procedura sono soggetti, laddove possibile, all'applicazione dei suddetti.

Nel dettaglio, si richiede al PRODUTTORE ed ORGANIZZATORE dell'evento di proporre:

- a) **un progetto ARTISTICO** completamente definito e documentato in ogni sua parte, corredato da minuziosa descrizione delle attività con l'indicazione specifica di quanto segue:
1. concept del progetto artistico, dettagli relativi alla line up e alle modalità di organizzazione della serata che dovrà avere una durata complessiva di 2 ore e mezza di cui un minimo di 1 ora dedicata all'intrattenimento musicale su quattro postazioni collocate in punti contrapposti della piazza, con il coinvolgimento delle più importanti realtà commerciali dell'ambito clubbing musicale torinese, e 20/30 minuti di spettacolo pirotecnico finale. Nell'ora precedente allo spettacolo dovrà essere previsto un accompagnamento musicale al riempimento della piazza;
 2. progetto artistico dello spettacolo pirotecnico;
 3. scaletta con timing che dovrà essere concordata con la Divisione scrivente e approvata;
 4. indicazione dei generi musicali proposti con definizione della relativa fascia di pubblico a cui si rivolgono;
 5. indicazione specifica di eventuali ulteriori modalità di coinvolgimento del pubblico.

In osservanza a quanto disposto dal Regolamento Comunale per la Tutela dell'inquinamento acustico n. 318 art. 11 c. 6, non necessitano di autorizzazione in deroga la festa del patrono cittadino organizzate dalla Città.

- b) **un progetto TECNICO** completo della descrizione di tutte le strutture e di tutte le parti ed apparecchiature necessarie a supportare il progetto artistico proposto (corredato da documenti che ne consentano la descrizione scenica, ad esempio bozzetti, render, fotografie, video, piante e sezioni).

In particolar modo tale progetto, dovrà prevedere:

1. la realizzazione delle quattro postazioni dalle quali verrà offerto l'intrattenimento musicale adeguate alle caratteristiche della piazza e al valore dell'evento;
2. le strutture a servizio dello spettacolo;
3. un progetto illuminotecnico, corredato da lighting plot e lista materiali a descrizione dei corpi illuminanti ed effetti speciali previsti (tipologia e numero), adeguato al tipo di spettacolo e alla dimensione di tutta l'area interessata;
4. progetto e simulazione di copertura acustica;
5. un'area regia dalla quale gestire le riprese video, mix audio, luci e tutti gli altri aspetti tecnici dello spettacolo;
6. un'area disabili adeguatamente dimensionata e posizionata al fine di una corretta integrazione nel Piano di Sicurezza, coerentemente con l'ottenimento dei permessi di Licenza di pubblico spettacolo;
7. il personale necessario all'adempimento di tutte le fasi di lavoro e corretta gestione degli eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tutte le masse tecniche, masse artistiche, personale di safety/security, addetti vari: pulizie, servizi per il pubblico).

- c) **II PIANO DELLE MISURE DI SICUREZZA E GESTIONE DEI FLUSSI ORDINARI E DELLE EMERGENZE a cura di professionista abilitato e** adeguato alla manifestazione ed al luogo in cui essa avviene.

Per consentire una sicura fruizione degli eventi da parte del pubblico dovrà essere redatto, a cura di un professionista abilitato, il PROGETTO PRELIMINARE DEL PIANO DI SAFETY & SECURITY, adeguato alla manifestazione e al luogo in cui si svolgeranno e dovrà interessare la gestione degli

accessi e l'individuazione dei percorsi di esodo delle zone in cui si prevede la presenza di pubblico all'interno del progetto.

Il piano suddetto dovrà essere approntato per garantire la massima partecipazione consentita dalla normativa vigente in base all'estensione della superficie disponibile per l'area riservata al pubblico e dovrà essere redatto secondo gli indirizzi discendenti dalle disposizioni normative e legislative vigenti ed in particolare:

- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo Reg. Es. (R.D. 635/1940);
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- D.M. 19/08/1996 e s.m.i., con specifico riferimento ai luoghi all'aperto;
- D.M. 2 settembre 2021 (Gestione della sicurezza antincendio);
- disposizioni di cui alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018;
- normativa vigente in materia di utilizzo di materiali esplosivi e spettacoli pirotecnici;
- ogni ulteriore disposizione normativa e tecnica applicabile alla specifica tipologia di evento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il documento presentato in fase di gara dovrà evidenziare la zona circoscritta di reale fruizione dello spettacolo (sulla quale calcolare la capienza), che dovrà comprendere sia Piazza Vittorio Veneto che corso Cairoli, in cui dovrà essere prevista affluenza di pubblico per lo spettacolo pirotecnico, un numero adeguato di varchi di accesso ed esodo commisurato alla capienza stessa, posti a una distanza dall'area spettacolo che permetta di gestire in sicurezza l'afflusso del pubblico all'evento sia in condizioni ordinarie che di emergenza o di contingenza. Dovrà prevedere l'ipotesi di presenze di personale di safety/security/accoglienza con relative numeriche, a descrizione della gestione dei flussi individuati. Dovrà prevedere la predisposizione dei contenuti della grafica e della cartellonistica di sicurezza ed indirizzamento. Dovrà essere inoltre indicato uno spazio per la collocazione dei mezzi di soccorso e dei mezzi delle autorità di Pubblica Sicurezza e Vigili del Fuoco.

È onere dell'Aggiudicatario l'ottenimento di tutti i permessi a fronte di esame da parte della Commissione di Pubblica Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e l'adempimento delle ulteriori prescrizioni eventualmente definite dagli organi competenti in sede di Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Qualora, per il mancato rispetto delle prescrizioni di sicurezza impartite dalle competenti Autorità, la cui osservanza di tutte, nessuna esclusa, è preciso obbligo del soggetto aggiudicatario, non sia autorizzabile l'evento (o debba essere revocata o sospesa l'autorizzazione già rilasciata), nessuna pretesa, a titolo di rimborso delle spese sostenute o di mancati guadagni, potrà essere fatta valere nei confronti della Città.

L'Aggiudicatario dovrà proporre un accesso ai varchi con conteggio, anche in modalità digitale, fino al raggiungimento della capienza massima consentita, che permetta il costante monitoraggio in tempo reale delle presenze e dei flussi.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere le azioni necessarie e richieste a garantire la sicurezza del pubblico.

Il proponente dovrà prevedere, qualora richiesta dalle autorità competenti, una "Control Room" in loco per la verifica immediata delle criticità dell'evento, ovvero una postazione adeguata al monitoraggio e al controllo dei flussi nell'area spettacolo dotata di attrezzature informatiche, connessione internet e microfono di servizio collegato agli impianti di diffusione, salvo ulteriori prescrizioni, che garantisca anche l'accesso al personale di Pubblica Sicurezza e a tutti i soggetti che saranno successivamente indicati.

Tutti i costi legati al reperimento e alla dotazione tecnica della Control Room saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

In caso di mancato ottenimento dei necessari pareri, autorizzazioni e concessioni, l'Aggiudicatario dell'evento dovrà rivedere il progetto tecnico modificandolo ed adeguandolo opportunamente e, in ogni caso, garantendo la completa fattibilità del progetto artistico presentato, ai fini di permettere la regolare esecuzione della manifestazione nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Si richiedono i seguenti requisiti:

- a) provata esperienza della società o del professionista nell'espletamento di tutte le attività richieste, in particolar modo in eventi su spazio pubblico;
- b) sarà onere dell'organizzatore la nomina di tutte le figure necessarie all'attuazione del piano di sicurezza secondo le normative vigenti in materia di pubblico spettacolo;
- c) essere in possesso di polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 4.000.000,00 per sinistro contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta di quanto richiesto nell'esecuzione dell'affidamento.

Si sottopongono all'attenzione dei proponenti i seguenti aspetti:

- le operazioni di montaggio in piazza Vittorio Veneto sono previste all'interno della zona di piazza aulica. Tutti i permessi per l'accesso alla piazza dei mezzi, compresi quelli pesanti, dovranno essere richiesti dall'Aggiudicatario dell'evento in autonomia.

La Città fornirà le dichiarazioni necessarie all'ottenimento dei permessi;

- l'Aggiudicatario dell'evento dovrà fornirsi di tutti gli strumenti per il montaggio/smontaggio in piena autonomia;
- l'Aggiudicatario dovrà farsi carico dell'eventuale rimozione e riposizionamento di transenne, fioriere, new jersey e arredo urbano, nonché del loro relativo stoccaggio in piazza o immagazzinamento in altro luogo, nei modi, date e tempi che saranno indicati dagli Organi di Vigilanza e dalla Città di Torino (Questura, Prefettura, Comando dei Vigili del Fuoco) durante le riunioni plenarie di coordinamento dell'ordine pubblico;
- l'Aggiudicatario dell'evento assumerà il ruolo di "Committente" così come definito all'art. 89, comma 1, lett. b) del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i. nonché tutti gli obblighi connessi a tale ruolo incluse le nomine del Responsabile dei Lavori e del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- l'Aggiudicatario dell'evento o suo delegato sarà l'unico intestatario dei permessi ai fini del T.U.L.P.S. e di tutte le licenze necessarie, in quanto unico organizzatore.

Si fa presente che ogni attività di rimozione e riposizionamento a cura e carico del proponente, delle strutture presenti in piazza, ai fini delle lavorazioni necessarie alla realizzazione di una o più fasi dell'evento, devono essere descritte e opportunamente valutate in fase di presentazione dell'offerta (elenco, modalità di spostamento, strumenti utilizzati).

ALTRI ONERI

Sarà onere del soggetto affidatario acquisire i permessi previsti dalla legislazione vigente e realizzare le altre attività necessarie, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- licenza di pubblico spettacolo (se necessaria in relazione al progetto artistico presentato);
- eventuale licenza temporanea per somministrazione alimenti e bevande, e segnalazione ASL;
- agibilità E.N.P.A.L.S. degli artisti;
- autorizzazione in deroga all'articolo 9 comma 23 del Regolamento Comunale 320, in base al quale è fatto divieto su tutto il Comune di Torino di fare esplodere petardi, botti, fuochi d'artificio e articoli pirotecnici in genere;
- nulla osta di ENAC (se necessario in relazione al progetto artistico presentato dei fuochi d'artificio);
- richiesta di Ordinanza di Sospensione alla Navigazione nel tratto di Fiume Po da richiedere all'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po (se necessaria in relazione al progetto artistico presentato dei fuochi d'artificio);
- concessione per l'occupazione di suolo pubblico e demanio idrico (se necessari in relazione al progetto artistico presentato);
- licenza ex art. 57 T.U.L.P.S.;
- spegnimento dell'illuminazione nelle zone interessate dallo spettacolo pirotecnico;
- predisposizione della documentazione da presentare in Prefettura;
- stipula delle assicurazioni richieste;

- noleggio delle chiatte, se necessarie e messa in acqua in sicurezza delle stesse (nel caso si renda necessario in base al progetto presentato);
 - in caso di utilizzo delle chiatte, noleggio di un mezzo dotato di gru per posizionare i natanti in acqua, i quali dovranno essere rimossi entro e non oltre la mattina successiva allo svolgimento dello spettacolo (nel caso si renda necessario in base al progetto presentato);
 - l'allestimento del materiale sul Ponte Vittorio Emanuele I potrà essere effettuato solo nella mattinata del 24 giugno 2025 (nel caso si renda necessario in base al progetto presentato);
 - se necessario, messa in sicurezza attraverso boe e segnalatori delle zone fluviali interessate;
 - in caso di utilizzo dei Giardini Ginzburg, vigilanza notturna dei materiali e delle zone interessate;
 - bonifica delle aree di sparo e delle zone adiacenti per l'individuazione ed eliminazione di ogni eventuale residuo di materiale inesplosivo od incombusto;
 - le spese di trasporto, le spese per l'allestimento comprensive di materiali, impianti e manodopera e ogni altra spesa che si renda necessaria durante l'esecuzione del contratto;
 - espletamento pratiche SIAE;
 - predisposizione di un piano sanitario;
 - servizio dei Vigili del Fuoco;
 - parere della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino;
 - gli oneri per la sicurezza rispetto a ogni struttura e attrezzatura necessaria alla buona riuscita dello spettacolo;
 - progettazione e realizzazione di un impianto elettrico temporaneo e relativo ottenimento della fornitura temporanea adatta a supportare il carico previsto dalle manifestazioni;
 - segregazione delle zone interessate allo svolgimento dei vari lavori onde evitare incidenti ai lavoratori e al pubblico;
 - segregazione dei beni architettonici in modo da evitare danneggiamenti e mantenere una fascia di rispetto inaccessibile per il pubblico;
 - in un'ottica di sostenibilità dell'evento, l'Aggiudicatario dovrà prevedere idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dell'area di affluenza del pubblico e ai varchi di accesso; inoltre, l'Aggiudicatario, in merito alla raccolta rifiuti, dovrà ottemperare alle richieste delle Autorità di Pubblica Sicurezza legate alla gestione dei rifiuti durante le manifestazioni (esempio: sostituzione dei cassonetti con sacchi trasparenti anti-terrorismo, chiusura con griglia dei contenitori);
- concessione di tutti i permessi e/o autorizzazioni di qualsiasi natura rilasciati da parte delle Autorità e/o privati ed eventuali oneri relativi.

La Città, se necessario, metterà a disposizione a titolo gratuito quanto segue:

- Utilizzo delle aree necessarie atte a consentire l'erogazione dei servizi di base e lo svolgimento del progetto presentato, con esenzione del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di tali spazi ed aree ai sensi dell'art. 12, comma 2, del Regolamento n. 395, previa istanza di concessione per l'occupazione di suolo pubblico;
- Servizio di fornitura transenne al netto dell'utilizzo a servizio della Polizia Locale;
- Servizio di pulizia delle aree in cui si svolgeranno le attività organizzate dalla Città (fuochi - pulizia delle zone interessate dallo spettacolo pirotecnico dopo le operazioni di bonifica, ecc.). In relazione al progetto artistico presentato si valuterà nel dettaglio quali eventi sono da intendersi compresi all'interno del Piano di Lavoro annuale Amiat e, dunque, a carico della Città di Torino. Eventuali attività extra organizzate da privati dovranno, invece, essere gestite dagli stessi, prevedendo una pulizia in autonomia o con richiesta di preventivo ad Amiat.

PERSONALE

Come da Lettera di invito, il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare personale regolarmente assunto con contratto secondo le normative vigenti (fiscali, sanitarie etc.), il quale dovrà avere una comprovata professionalità per i singoli servizi richiesti.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori ed alla tutela antinfortunistica e sociale di tutto il personale coinvolto nella manifestazione.

La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali guasti e/o manomissioni, che dovranno, comunque, essere tempestivamente ripristinati a cura del soggetto aggiudicatario.

ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE

Nella progettazione dell'evento, l'affidatario dovrà garantire condizioni di accessibilità e fruizione tali da consentire la partecipazione più ampia e autonoma possibile, con particolare attenzione alle diverse esigenze delle persone con disabilità.

A tal fine, l'organizzazione dovrà prevedere soluzioni integrate che riguardino l'intero ciclo dell'evento, assicurando: percorsi di accesso e di movimento privi di ostacoli, con caratteristiche di stabilità, sicurezza e adeguata dimensione anche in condizioni di affollamento; collegamenti accessibili tra i principali punti di servizio (ingressi, aree di fruizione, servizi igienici, parcheggi riservati); spazi di fruizione che consentano una visione adeguata delle attività e una partecipazione non subordinata all'assistenza continuativa.

Dovranno inoltre essere curate le componenti informative e comunicative, garantendo la disponibilità preventiva e in loco di informazioni chiare e accessibili sulle modalità di accesso e sui servizi disponibili, l'utilizzo di segnaletica leggibile e ad alto contrasto cromatico, nonché l'adozione di soluzioni che facilitino la comprensione dei contenuti (anche tramite supporti visivi e adeguata qualità audio).

Particolare attenzione dovrà essere posta agli aspetti organizzativi e gestionali, prevedendo personale adeguatamente informato e formato, modalità di accoglienza inclusive e procedure di sicurezza ed emergenza che tengano conto delle diverse esigenze degli utenti, incluse vie di esodo effettivamente accessibili.

Le soluzioni adottate dovranno essere coerenti con la natura e le caratteristiche dell'evento, integrate nella pianificazione complessiva e orientate a garantire condizioni di pari accesso, sicurezza e qualità dell'esperienza per il pubblico.

Le soluzioni proposte in materia di accessibilità e inclusione costituiranno oggetto di valutazione nell'ambito dei criteri di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

BAGNI CHIMICI

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di bagni chimici (compreso trasporto, montaggio e smontaggio), gestione, manutenzione, sostituzione anche parziale di eventuali parti danneggiate, e pulizia, nel rispetto della Norma UNI EN 16194; del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152; del Decreto del Ministero dell'Ambiente 1° aprile 1998 n. 145; del Decreto del Ministero dell'Ambiente 1° aprile 1998 n. 148; del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 17 dicembre 2009; delle norme sulla circolazione stradale; delle Decreto Legislativo del 4 aprile 2008 n. 81.

Per tutto quanto non espressamente citato si fa riferimento alle Leggi e Regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, nonché alle Leggi e Regolamenti in materia di igiene e sanità e di norme in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro, sia in ambito europeo, sia nazionale, regionale, provinciale e comunale.

Tutte le attività e gli oneri economici non esplicitamente esclusi sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile, penale e amministrativa, esonerando esplicitamente la Città e gli altri soggetti incaricati per la gestione delle emergenze da qualsiasi responsabilità legata alle prestazioni erogate, inclusi eventuali incidenti occorsi al personale durante

le fasi di lavoro, pausa, trasporto degli automezzi sul luogo di intervento e/o scarico dei rifiuti nonché dei danni arrecati da terzi.

SPONSORIZZAZIONI

L'aggiudicatario potrà avvalersi di propri sponsor finanziari e/o sponsor tecnici per migliorare l'offerta artistica e le altre attività/prestazioni minime richieste, evitando però categorie merceologiche relative a: Energia/Luce/Gas/Servizi ambientali e Automotive.

In presenza di sponsor della Città, questi dovranno essere coinvolti da subito nell'organizzazione dell'evento per avere opportuna visibilità e coinvolgimento.

In relazione agli eventuali sponsor, i requisiti imprescindibili che dovranno avere sono:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno di immagine alla Città di Torino.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento n. 386 della Città di Torino sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi;
- espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Gli eventuali sponsor dell'Aggiudicatario dovranno essere approvati dalla Città di Torino.

La Città di Torino, a seguito dell'approvazione del piano di sponsorizzazioni, garantirà la visibilità degli sponsor sugli strumenti di comunicazione previsti in particolare media on-line, allestimenti, eventuale conferenza stampa, ecc.

CAUSE DI FORZA MAGGIORE

In caso di calamità naturali, terremoti, alluvioni, epidemie, guerre, rivoluzioni, lutti nazionali e locali, inagibilità del luogo prescelto per lo spettacolo e altre cause internazionalmente riconosciute come causa di forza maggiore, la manifestazione potrà essere annullata da una o dall'altra parte previa notizia scritta alla controparte ed il presente contratto sarà automaticamente risolto e ciascuna delle parti si farà carico dei costi fino a quel momento sostenuti senza ulteriori pretese nei confronti dell'altra parte.

MALTEMPO

In relazione alle cause di maltempo, le modalità e gli accordi relativi ad una eventuale cancellazione /interruzione dell'evento, verranno negoziati in fase contrattuale.

Allegati tecnici da consegnare a pena di esclusione:

- a. progetto artistico;
- b. progetto tecnico degli allestimenti generale delle piazze con descrizione degli allestimenti per lo svolgimento degli eventi ed eventuali schede tecniche;
- c. cronoprogramma e tempistiche di montaggio/smontaggio;
- d. il progetto preliminare del piano di sicurezza finalizzato al contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche che si tengono in luoghi all'aperto, con indicazioni in merito alle misure di safety e security previste.

Tale progetto dovrà essere concordato ed integrato con le indicazioni e prescrizioni che gli Organi di Vigilanza (Questura, Prefettura, Comando dei Vigili del Fuoco) impartiranno congiuntamente a quelli della Città;

e. elenco di eventuali sponsor individuati con l'indicazione della categoria merceologica e relativo valore del contratto che dovranno essere sottoposti all'approvazione della Città.



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA – SPORT E TEMPO LIBERO

Appalto di:
SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DELL'INTRATTENIMENTO MUSICALE E DELLO SPETTACOLO PIROTECNICO DEL 24/06/2026 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTÀ' PER SAN GIOVANNI

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE
(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.)

prot. n. _____ del _____

TIT. ____ - **CL.** ____ - **FASC.** ____

Torino, li [data di sottoscrizione del contratto]

<p>Il Datore di Lavoro</p> <p>_____</p>	<p>IL DATORE DI LAVORO DELLA DITTA APPALTATRICE</p> <p>_____</p>
---	---

1 – DATI DELL'APPALTO

Approvato con determinazione dirigenziale del _____;

Bando di gara _____ Procedura di gara: _____

Impegno della spesa effettuato con determinazione del _____

Importo a base di gara: _____

Ditta aggiudicataria: _____ P.IVA: _____

Legale rappresentante _____

Sede legale: _____

Durata dell'appalto: _____

2 – COMMITTENTE COMUNALE DELL'APPALTO

NOMINATIVO DIVISIONE: _____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: _____

3 – DATORE DI LAVORO COMUNALE

NOMINATIVO DIVISIONE: _____

DATORE DI LAVORO: _____

INDIRIZZO: _____

RESPONSABILE DEL S.P.P.: [per.ind. Marco Paolone](#)

MEDICO COMPETENTE: Dott. Simone Solari

4 – DITTA AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO

RAGIONE SOCIALE: _____

- TRATTASI DI IMPRESA ARTIGIANA
- TRATTASI DI LAVORATORE AUTONOMO

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

SEDE LEGALE: _____

SEDE OPERATIVA: _____

CODICE FISCALE _____ P. IVA : _____

TEL.: _____ CELL.: _____

FAX: _____

E-MAIL:

R.S.P.P.: _____

MEDICO COMPETENTE: _____

DIRETTORE TECNICO: _____

5 – FINALITA'

Il presente documento di valutazione è stato predisposto **preventivamente alla fase di appalto**, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Esso verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro comunale della sede nella quale verranno svolte le attività contrattuali dell'appalto finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti presso ciascuna sede in cui verranno svolte le attività in appalto, a norma dell'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008.

Preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto, il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con la Ditta aggiudicatrice dell'appalto, del "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" presso ciascuna sede oggetto dell'appalto stesso, che verrà

redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione municipale e sottoscritto dal Datore di Lavoro comunale (o suo dirigente delegato), dal Responsabile della sede e dal Datore di Lavoro della Ditta. Il “**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**” costituisce parte integrante del presente D.U.V.R.I. , che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Copia del presente documento, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, verrà consegnato alla Ditta appaltatrice e al Responsabile della sede (Preposto), che sovrintende e vigila sulla osservanza, da parte dei lavoratori comunali, delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I., esercitando anche una azione attiva di controllo nei confronti della Ditta appaltatrice, al fine di informare tempestivamente il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) su “*ogni condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro*”.

6 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' IN APPALTO

Inserire descrizione appalto

7 – DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e le attività lavorative normalmente svolte all'interno di ciascuna sede comunale, sono state fornite, **già nella fase di gara d'appalto** le seguenti informazioni:

- **i rischi specifici** presenti presso ciascuna sede comunale oggetto dell'appalto, che andranno verificati e circostanziati durante il sopralluogo congiunto con la Ditta prima dell'inizio delle attività in appalto;
- **i rischi da interferenza** presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, con indicazione delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta, sui rischi derivanti da possibili interferenze e sulle misure proposte in relazione alle interferenze;
- **gli eventuali oneri della sicurezza per la eliminazione delle interferenze**, non soggetti a ribasso di gara, determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico della Città, in quanto proprietaria degli immobili; restano, pertanto, a carico dell'aggiudicatario, i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

8 – VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AFFIDAMENTO

L'affidamento delle attività oggetto dell'appalto è subordinata alla verifica dell'idoneità tecnico - professionale, attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla Camera di Commercio con l'esecuzione dei servizi/forniture commissionati.

Pertanto, anche al fine di verificare la regolarità degli aspetti contributivi e l'ottemperanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, fanno parte integrante del presente documento:

- copia del **D.U.R..C.** della Ditta e degli eventuali sub appaltatori, in corso di validità;
- copia del **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**;
- **dichiarazione della Ditta** circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

9 – COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00 (zero/00) e non sono soggetti al ribasso di gara.

Qualora il suddetto importo sia pari a zero, si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente documento, comprese quelle di cui all'allegato "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**".

10 – PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO DELLA DIVISIONE

- Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D. Lgs. n° 81/2008.
- All'interno della sede non si svolgono attività che comportino l'uso deliberato di agenti biologici. Le attività svolte non espongono in modo sistematico ed abituale il personale ai rischi connessi con la manipolazione degli agenti biologici compresi nell'elenco dell'allegato XLVI del D. Lgs. 81/08.

In generale l'esposizione ad agenti biologici è comune a quella di qualsiasi luogo ad utilizzo collettivo.

La possibile accidentale esposizione agli agenti biologici deriva:

1. dallo stato di pulizia ed igiene dei locali e dalla condivisione degli stessi da parte del personale e del pubblico;
2. dall'eventuale virus con scenario 2 (media probabilità di diffusione del contagio adottando le misure cautelative anticontagio)

Il rischio risulta essere ACCETTABILE e comunque è strettamente dipendente dal livello di igiene e di pulizia mantenuto all'interno e all'esterno dei suddetti locali e dal livello di assembramento.

Al momento sono in vigore norme che, da un lato, sanciscono la fine dello stato di emergenza da COVID-19 e, dall'altro, invitano ad atteggiamenti prudentiali, stante anche l'andamento dell'attuale

numero dei contagi.

Per quanto sopra, tenuto conto dei Report sul monitoraggio del Ministero della salute, si raccomanda di continuare a rispettare il distanziamento interpersonale, uso della mascherina, aerazione dei locali, igiene delle mani, riducendo le occasioni di contatto e ponendo particolare attenzione alle situazioni di assembramento.

- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008).
- È vietato fumare.
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- È vietato accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.
- È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune presso la Sede ove si svolge il lavoro per:
 - normale attività;
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.
- Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
 - i percorsi di esodo sono individuati e segnalati da idonea segnaletica di sicurezza, con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
 - gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;
 - i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, e primo soccorso, sono a conoscenza del Direttore/Datore di Lavoro della Divisione Committente o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro e comunque esposti in apposite bacheche;

- la cassetta primo soccorso con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica.

11 – COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si riporta, nel seguito, un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze, intervenendo nei luoghi di lavoro dei siti oggetto dell'appalto.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione d'attività in regime di appalto o subappalto, da parte della Ditta Appaltatrice/Lavoratore Autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Rappresentante del Comune presso la/e Sede/i di svolgimento del lavoro, designato ed incaricato dal Direttore/Datore di Lavoro Divisione Committente, per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito ***Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento*** (ai sensi dell'art. 26 comma 3, lettera b D. Lgs. n° 81/2008), che sarà indicato dall'Amministrazione a conclusione della Gara, al fine della redazione del DUVRI.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Rappresentante del Comune designato ed incaricato dal Datore di Lavoro/Direttore Divisione Committente, di interrompere immediatamente i lavori.

1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

Le Ditte che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Torino eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi. I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande, ecc.), anche se temporanei.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Il Responsabile della Sede deve essere informati circa il recapito dei Responsabili della Ditta appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

2) PRESENZA DI OSTACOLI

Attrezzature e materiali dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire ostacolo o inciampo.

3) RISCHIO INCENDIO

E' necessario prendere visione delle vie di esodo, le uscite di sicurezza e i mezzi per l'estinzione degli incendi.

Si ribadisce il divieto assoluto di fumare all'interno dei luoghi di lavoro comunali, in particolare in presenza di materiali infiammabili.

4) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI

Gli automezzi della Ditta dovranno procedere a passo d'uomo ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Sui piazzali esterni alle sedi lavorative dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

- osservare e rispettare la cartellonistica presente nelle zone adibite al transito;
- moderare la velocità e procedere a passo d'uomo;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;
- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;
- non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli;
- per interventi sui piazzali e sulla viabilità esterna, preventivamente autorizzati, segnalare con opportuna cartellonistica la presenza del cantiere.

5) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI

La Ditta deve: utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni .

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309) .

La Ditta deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali utilizzatori di potenze superiori a 1000 W, senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica; in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

6) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI TORINO

L'acquisto di attrezzature e apparecchiature, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15 del D. Lgs. n° 81/2008), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D. Lgs. n° 81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e degli organi di controllo.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

7) IMPIANTI ANTINCENDIO

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

8) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civici lavoratori che per il pubblico utente dei Civici Uffici

9) EMERGENZA ALLAGAMENTO

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento;

10) SVILUPPO FUMI

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente.

11) EMERGENZA

Ogni Ditta operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

È necessario che il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente o il Delegato Rappresentante del Comune presso la sede assicurino:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite);
- le istruzioni per l'evacuazione;
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza);
- le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc..
- Occorre, pertanto, che siano individuati:
 - i Responsabili per la Gestione delle Emergenze;
 - gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;
 - i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale.

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE DELLA DITTA CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____

nato il _____ a _____

cod.fisc. _____, residente in

_____ via _____

n. _____, Legale Rappresentante della Ditta _____ con

sede legale posta in via/piazza _____ n. _____ del

comune di _____ in provincia di _____ PARTITA

I.V.A. n. _____, CODICE FISCALE

_____ e in qualità di Datore di Lavoro della stessa ai

sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità derivanti dal

rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con

particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;

- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.
- E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti ovvero personale comunale);
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. _____ tel _____, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO
DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA**

DETTAGLIO COSTO DELLA MANODOPERA

CCNL APPLICATO codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL.....		A Totale ore previste per livello	B Totale costo lavoro per livello	C (B/A) Costo medio orario per livello
PERSONALE RIPARTITO PER LIVELLI DI INQUADRAMENTO				
LIVELLO	NUMERO PERSONE			
TOTALE GENERALE	

[data e luogo]

Firma digitale
del Legale Rappresentante

*Il CCNL indicato dalla stazione appaltante è ilL'operatore economico che, ai sensi del comma 3 dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023 indica un differente CCNL, deve altresì dichiarare che il CCNL prescelto garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

OGGETTO: ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE

OGGETTO CONTRATTO:	
IMPORTO CONTRATTO:	
DETERMINA AGGIUDICAZIONE:	
DITTA ESECUTRICE:	
DIRETTORE ESECUZIONE:	
TEMPO ESECUZIONE (da Cap.):	
DATA ORDINE:	
DATA ESECUZIONE:	
IMPORTO ORDINE:	

VISTO REGOLARE ESECUZIONE

FIRMA DITTA ESECUTRICE PER ACCETTAZIONE: _____

FIRMA REFERENTE DEL SERVIZIO: _____

FIRMA RESPONSABILE PROGETTO: _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della Divisione Dario Destefanis raggiungibile all'indirizzo via Meucci, 4 e all'indirizzo di posta elettronica dario.destefanis@comune.torino.it

Responsabile per la Protezione dei dati – Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6, 9 par. 1, e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché il Regolamento vigente della Città di Torino per la disciplina dei contratti.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e seguenti D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;

- i dati (nome e cognome, qualifiche possedute, inquadramento) del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto;

- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

- i dati relativi al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, al medico competente e altro personale dell'aggiudicatario, forniti dall'aggiudicatario in sede di sottoscrizione della Dichiarazione di ottemperanza e di compilazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) ed eventuali integrazioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

- i dati relativi alle persone svantaggiate (tipologia di svantaggio e dati relativi all'inserimento lavorativo) sono oggetto di trattamento ai fini del monitoraggio dell'inserimento lavorativo da parte del Servizio Lavoro della Città e in funzione di adempimenti previsti per l'assorbimento in successive procedure di gara (clausola sociale);

- il materiale video fornito dovrà rispettare quanto previsto dalla attuale normativa privacy - Regolamento UE 2016/679 - GDPR e Codice in materia di Protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03) - circa la raccolta e il trattamento dei dati personali, nonché dei relativi adempimenti (a titolo esemplificativo informative art. 13 e liberatorie) con particolare riferimento alle immagini delle persone fisiche.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati

esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.



PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE MEPA

CPV: 79952000-2

LETTERA DI INVITO

Sommario:

SEZIONE I MODALITÀ DI GARA	3
Art. 1. Oggetto del servizio	3
Art. 2. Durata e valore del contratto	3
Art. 3. Requisiti di partecipazione e modalità di gara	4
Requisiti di partecipazione	4
Modalità di partecipazione	5
Procedura di soccorso istruttorio:	7
Art. 4. Costi per la sicurezza	8
Art. 5. Chiarimenti	8
Art. 6. Criterio di aggiudicazione	9
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	9
Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	12
Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	13
Metodo per il calcolo dei punteggi	13
Art. 7. Verifica dell'anomalia delle offerte	13
Art. 8. Aggiudicazione dell'appalto	14
Art. 9. Garanzia definitiva	15
Art. 10. Comunicazioni	16
Art. 11. Accesso agli atti	16
Art. 12. Subappalto	16
SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	17
Art. 13. Obblighi dell'aggiudicatario, modalità e tempi di esecuzione	17
Adempimenti	17
Tracciabilità flussi finanziari	17
Comunicazione nominativo Referente	17
Mancata conclusione del rapporto contrattuale	18
Modalità e tempi di esecuzione	18
Art. 14. Assicurazione per danni a terzi	18
Art. 16. Rinegoziazione	18
Art. 16. Personale	19
Art. 17. Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva	19
Art. 18. Controlli sull'esecuzione	19
Art. 19. Penalità	20

Art. 20. Risoluzione del contratto	21
Art. 21. Recesso	21
Art. 22. Ordinazione e pagamento	22
Art. 23. Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro	22
A) Osservanza Leggi e Decreti	22
B) Sicurezza sul lavoro	22
Art. 24. Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito	23
Art. 25. Spese di appalto, contratto ed oneri diversi	23
Art. 26. Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto	23
Art. 27. Domicilio e foro competente	23
Art. 28. Trattamento dei dati personali	23

Allegati:

ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA

ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 3 - DUVRI

ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 5 - DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA

ALLEGATO 6 - CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 7 - INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO 8 - CAM APPLICATI

ALLEGATO 9 - DGUE

OGGETTO: Servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'intrattenimento musicale e dello spettacolo pirotecnico del 24/06/2026 in occasione dei festeggiamenti della Città per San Giovanni.

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si rende noto che la partecipazione alla presente procedura implica la pressoché totale esibizione degli atti presentati dagli operatori economici concorrenti, da cui comunque saranno oscurati i dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679 del 2016 e del D.Lgs. 196/2003, in conformità alla nuova disciplina dell'accesso agli atti delle procedure d'appalto e dei recenti indirizzi giurisprudenziali.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando SERVIZI - Categoria merceologica: Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi - Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

SEZIONE I MODALITÀ DI GARA

Art. 1. Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'intrattenimento musicale e dello spettacolo pirotecnico del 24/06/2026 in occasione dei festeggiamenti della Città per San Giovanni ed è previsto in un unico lotto indivisibile.

Le prestazioni oggetto della presente procedura fanno parte di una serie di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo e, pertanto, al fine del raggiungimento del risultato, la suddivisione in più lotti non garantirebbe la necessaria efficacia.

La gara oggetto della presente Lettera di Invito è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, come integrato e corretto dal D.Lgs. 209 del 31 dicembre 2024, e relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice civile.

La prestazione principale è costituita dall'ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'intrattenimento musicale e dello spettacolo pirotecnico del 24/06/2026 in occasione dei festeggiamenti della Città per San Giovanni; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

I servizi oggetto del presente appalto sono descritti nell'allegato capitolato tecnico, cui si fa rinvio (All n. 2).

Art. 2. Durata e valore del contratto

Il servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'intrattenimento musicale e dello spettacolo pirotecnico del 24/06/2026 in occasione dei festeggiamenti della Città per San Giovanni oggetto dell'appalto avrà durata pari a 20 giorni e decorrerà dal 6 giugno ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto, qualora successiva alla data di decorrenza prevista e terminerà il 26 giugno.

La stipula avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 27 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del medesimo Decreto, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50, comma 6 o dell'art. 17, comma 9.

L'importo massimo a base di gara per il servizio ammonta ad Euro 491.800,00 oltre ad Euro 108.196,00 per IVA al 22%.

Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. "Artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da società cooperative e imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo" vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal capitolato tecnico e identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL G360; tale costo della manodopera è stimato in complessivi Euro 180.000,00.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2. lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 90.39.09.

Qualora l'operatore economico applichi un contratto collettivo diverso da quello sopracitato, verrà richiesta la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dalla presente Lettera di Invito, inerente comunque all'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 e 9.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, ovvero di Euro 98.360,00, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'efficacia del contratto è, in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 3. Requisiti di partecipazione e modalità di gara

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a pena di esclusione nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c).

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e, ove previsto, di ordine speciale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la

comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tali adempimenti a carico dell'operatore economico costituiscono requisiti necessari dell'offerta ai sensi dell'art. 107, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

È requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione nel precedente decennio dalla data di indizione della procedura di almeno due eventi in piazza e/o in luoghi pubblici/aperti al pubblico in presenza di grande affluenza di pubblico, di importo minimo pari a € 200.000,00 (Iva esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici attraverso l'indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa, telefono, e-mail del Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte della Stazione appaltante.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Se titolare di deposito, il soggetto che realizzerà lo spettacolo pirotecnico dovrà essere in possesso delle autorizzazioni Prefettizie e possedere l'abilitazione all'accensione ed allo sparo di artifici pirotecnici; dovrà inoltre essere iscritto alla Camera di Commercio per fabbricazione ed esecuzione di fuochi d'artificio, progettazione e realizzazione di spettacoli di fuochi d'artificio con comprovata esperienza pregressa nel settore per la quale dovrà essere in grado di fornire referenze.

Il soggetto che realizzerà lo spettacolo pirotecnico dovrà dimostrare la partecipazione nell'ultimo decennio a concorsi pirotecnici nazionali e/o internazionali.

Verrà valutato positivamente il possesso di Certificazione di qualità ISO 9001 inerente alla progettazione e realizzazione di spettacoli pirotecnici e di Certificazione intestata alla Ditta rilasciata da Enti accreditati relativa all'impatto acustico degli artifici utilizzati.

Modalità di partecipazione

I partecipanti dovranno presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste. Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione, sottoscritta dal Legale rappresentante o dai procuratori dei legali rappresentanti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata:

BUSTA AMMINISTRATIVA:

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**);
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente Lettera di Invito (**Allegato 4**);

- Per le imprese che occupano un numero di dipendenti superiore a 50, **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale** redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi dell'art. 46 c. 2 del d.lgs. n. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c. 1 del medesimo art.46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **D.G.U.E.** compilato secondo i passaggi di seguito specificati: scaricare il file *Request.xml* dalla documentazione di gara; accedere alla eDGUE sezione Servizio del portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dque/#!/start> e seguire le istruzioni presenti [cliccando qui](#). Da ultimo firmare digitalmente il file generato *Response.xml* e fare l'upload. Il file XML generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti e inserito nella busta amministrativa.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato con le modalità sotto descritte nei seguenti casi:

- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento;

€ **Ricevuta attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, pari all'importo sotto riportato ed attenendosi alle specifiche di seguito indicate:

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità indicate nel sito internet www.anticorruzione.it nella sezione accedi ai servizi/per le imprese/portale dei pagamenti di ANAC ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

BUSTA TECNICA:

€ **Offerta tecnica di sistema;**

€ **Relazione tecnica**, contenente la documentazione a comprova del rispetto dei requisiti tecnici minimi previsti, ovvero:

- a. progetto artistico;
- b. progetto tecnico degli allestimenti generale delle piazze con descrizione degli allestimenti per lo svolgimento degli eventi ed eventuali schede tecniche;
- c. cronoprogramma e tempistiche di montaggio/smontaggio;
- d. il progetto preliminare del piano di sicurezza finalizzato al contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche che si tengono in luoghi all'aperto, con indicazioni in merito alle misure di safety e security previste. Tale progetto dovrà essere concordato ed integrato con le indicazioni e prescrizioni che gli Organi di Vigilanza (Questura, Prefettura, Comando dei Vigili del Fuoco) impartiranno congiuntamente a quelli della Città;
- e. elenco di eventuali sponsor individuati con l'indicazione della categoria merceologica e relativo valore del contratto che dovranno essere sottoposti all'approvazione della Città.

- € **Dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, indicando nello specifico le singole parole o frasi che a parere del concorrente, costituiscano segreti tecnici e commerciali, risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, motivando tale richiesta adeguatamente. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP;**Relazione** volta a specificare come verranno attuate le misure ai fini del rispetto delle "pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate";
- € **Relazione** volta a specificare l'adozione dei criteri ambientali minimi (vedasi normativa CAM Eventi, Decreto 19 ottobre 2022), allegando i seguenti documenti:
 - € CV del sustainability manager (indicato come figura obbligatoria nel CAM eventi);
 - € Scheda dettagliata delle azioni obbligatorie previste dal CAM eventi.

Si rammenta di non inserire alcuna offerta economica/budget nella busta amministrativa e/o tecnica, pena l'esclusione.

BUSTA ECONOMICA:

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA), indicando la percentuale a ribasso offerta sull'importo posto a base di gara;
- **Budget preventivo**, con elenco dettagliato delle spese previste, finalizzato esclusivamente a garantire la trasparenza e la sostenibilità economica dell'offerta, nonché a supportare le attività di monitoraggio e gestione del contratto in fase esecutiva. Tale elemento non è oggetto di valutazione qualitativa né attribuzione di punteggio da parte della Commissione
- **Dettaglio costo della manodopera**, come da modello allegato (Allegato 5);

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo sull'importo a base di gara.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile allegato) e degli oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Tali importi non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del medesimo Decreto.

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Procedura di soccorso istruttorio:

Le **carenze** di qualsiasi **elemento formale** della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., **eccetto quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 4. Costi per la sicurezza

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti i costi per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio di oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato 5 alla presente richiesta d'offerta (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

Art. 5. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante risposta puntuale alle richieste pervenute e pubblicazione delle stesse in forma anonima sulla Piattaforma Mepa.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel rispetto dei principi di fiducia, risultato e leale collaborazione del Codice, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge o nella documentazione di gara in modo tale da essere

immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 6. Criterio di aggiudicazione

L'acquisto del servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'intrattenimento musicale e dello spettacolo pirotecnico del 24/06/2026 in occasione dei festeggiamenti della Città per San Giovanni 2026 avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 50, comma 4 D.Lgs. 36/2023.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 93 e 51 del Codice e dell'art. 18 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	Massimo 80 punti
Offerta economica	Massimo 20 punti
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	PROGETTO ARTISTICO	50	1.1	<p>Qualità artistica</p> <p>Il punteggio verrà attribuito analizzando la qualità del progetto complessivo. Verranno valutate la creatività e originalità della proposta nonché la sua completezza e l'attinenza a quanto richiesto dal Disciplinare tecnico All. 2.</p>	46	
			1.2	<p>Capacità di collegamento con il sistema musicale torinese</p> <p>Il punteggio verrà attribuito valutando il coinvolgimento con la rete di clubbing musicale cittadino:</p> <p>È necessario presentare ufficiali lettere di intenti e di collaborazione di almeno quattro differenti realtà musicali.</p>	4	
2	PROGETTO TECNICO	17	2.1	<p>Allestimenti</p> <p>Il punteggio verrà attribuito analizzando le caratteristiche tecniche, la qualità di eventuali impianti audio-video e di illuminazione, l'impatto estetico degli eventuali allestimenti proposti e il grado di innovazione delle tecnologie pirotecniche utilizzate.</p>	15	

			2.2	<p>Adozione di criteri ambientali minimi premianti</p> <p>Il punteggio verrà attribuito analizzando l'eventuale adozione di criteri ambientali di tipo premiante (esempio: promozione mobilità sostenibile, sponsorizzazione delle iniziative culturali, valorizzazione del territorio, scelta del fornitore con standard ambientali e sociali, etc)</p> <p>Il concorrente dovrà presentare per la valutazione una scheda dettagliata dell'adozione eventuale di criteri ambientali di tipo premiante</p> <p><u>Non saranno oggetto di valutazione i criteri minimi ambientali obbligatori</u> ma solo quelli premianti sopra indicati.</p>	2	
3	CERTIFICAZIONI	4	3.1	<p>Possesso certificazione ISO 9001</p>		2
			3.2	<p>Altre certificazioni</p> <p>Il punteggio verrà attribuito per il possesso di Certificazione rilasciata da Enti accreditati relativa all'impatto acustico degli artifici utilizzati, che deve essere compatibile con gli ambienti circostanti.</p>		2
4	ACCESSIBILITÀ DELL'EVENTO	6	4.1	<p>Attività volte alla realizzazione dell'accessibilità sociale</p> <p>Il punteggio verrà attribuito valutando attività/prestazioni aggiuntive e/o innovative relative ai temi dell'accessibilità sociale alla serata di San Giovanni. Saranno oggetto di valutazione le azioni introdotte per favorire la partecipazione all'evento da persone con disabilità motoria, visiva, uditiva e altro e a tutto ciò che verrà realizzato, anche in maniera innovativa, per rendere l'evento accessibile e partecipato da un pubblico più ampio.</p>	6	

5	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	3	5.1	Certificazione della parità di genere		3
Totale		80			72	8

Ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 punti per il criterio numero 1 (considerando la somma dei sub-criteri 1.1, 1.2). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla già menzionata soglia. La soglia sarà applicata secondo le modalità descritte nell'ultimo capoverso del paragrafo "METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI" sotto riportato.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente V(a) determinato: mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

- Ottimo: coefficiente di valutazione 1,0
- Distinto: coefficiente di valutazione 0,9
- Buono: coefficiente di valutazione 0,8
- Discreto: coefficiente di valutazione 0,7
- Sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6
- Insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5
- Gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4
- Scarso: coefficienti di valutazione 0,3 - 0,2 - 0,1
- Elemento non presente/incoerente: coefficiente di valutazione 0,0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, il coefficiente attribuito all'elemento sarà pari a 1 in caso di offerta dell'elemento e pari a zero in caso contrario.

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i sub criteri di valutazione di cui alla Tabella dell'Offerta Tecnica, per i quali è prevista la comprova in sede di Offerta Tecnica.

N.	Sub-criterio valutazione	Comprova
----	--------------------------	----------

3.1	Possesso certificazione ISO 9001	Ai fini della comprova del possesso del requisito di qualità, l'operatore economico dovrà presentare copia del certificato UNI EN ISO 9001 in corso di validità, rilasciato da organismo di certificazione accreditato, recante l'indicazione del campo di applicazione.
3.2	Altre certificazioni	Ai fini della comprova del possesso del requisito di qualità, l'operatore economico dovrà presentare copia della certificazione rilasciata da Enti accreditati relativa all'impatto acustico degli artifici utilizzati.
5	Possesso della certificazione della parità di genere	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/Rmax$$

dove

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio quantitativo (prezzo), variabile tra zero e uno;

Ra = ribasso percentuale del concorrente a-esimo

$Rmax$ = ribasso percentuale massimo sul prezzo offerto dai concorrenti.

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^N (W_i * V(a)_i)$$

dove:

$C(a)$ = Punteggio dell'offerta a-esima;

N = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i -esimo;

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

L'offerta tecnica che non raggiungerà il punteggio minimo pari a 42 punti per il criterio numero 1 (considerando la somma dei sub-criteri 1.1, 1.2), da calcolarsi mediante sommatoria dei prodotti fra la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari per ciascun sub criterio e il relativo peso attribuito dalla presente Lettera di Invito, non sarà ammessa alla successiva fase di apertura e valutazione dell'offerta economica.

Art. 7. Verifica dell'anomalia delle offerte

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Con specifico riferimento al costo della manodopera, in ogni caso si procederà prima dell'aggiudicazione alla verifica del costo indicato dall'offerente ai sensi dell'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023.

Il RUP, con la nota di richiesta giustificativi dell'offerta presentata, chiede all'OE di indicare quali parole, ai sensi dell'art. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, il concorrente ritenga di voler oscurare, motivando tale richiesta adeguatamente. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP in apposita relazione.

Il RUP procede a verificare:

– **l'equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice, sia nel caso che venga o non venga effettuata la verifica di congruità dell'offerta**, nei confronti del miglior offerente, che abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, fatta salva la presunzione di equivalenza di cui all'art. 3 dell'all. I.01 al Codice, nonché il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.

Tale dichiarazione dovrà essere asseverata dai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12/1979 e dovrà contenere tutti gli elementi di cui all'art. 4 dell'All. I.01 al Codice necessari per accertare che vengano garantite ai propri dipendenti le medesime tutele normative ed economiche del CCNL di riferimento. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili e agli oneri della sicurezza.

La dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e, nel caso di mancata produzione, nel termine stabilito dal RUP, **l'O.E. è escluso dalla procedura di gara.**

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Si verificherà inoltre l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto previsto dal successivo articolo 16 "PERSONALE", in riferimento alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Art. 8. Aggiudicazione dell'appalto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Le stazioni appaltanti possono decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023) e dei requisiti speciali previsti dalla presente lettera di invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare la soglia di anomalia e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, a riformulare la graduatoria.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica MEPA nei confronti della ditta aggiudicataria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023.

Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del successivo controllo, sia accertato che l'operatore economico è privo dei requisiti, la Stazione Appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.

Art. 9. Garanzia definitiva

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2 del Codice, alla garanzia non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2 del Codice.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5 del Codice le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

Art. 10. Comunicazioni

Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni della gara e la stipula del contratto saranno fornite entro cinque giorni come previsto dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 11. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Per tale motivo la documentazione amministrativa, l'offerta economica e tecnica, e i giustificativi dell'offerta dell'aggiudicatario, saranno resi disponibili a tutti i concorrenti.

Per quanto concerne i primi 5 classificati la documentazione amministrativa, l'offerta economica e i giustificativi dell'offerta saranno resi disponibili ai medesimi partecipanti fra di loro.

La richiesta di oscuramento di frasi o parole che per il concorrente costituiscano segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, dovrà avvenire con le modalità previste all'articolo 15. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP in apposita relazione.

In ogni caso, come chiarito da recente orientamento giurisprudenziale prevalente in materia, si ritiene che l'operatore economico partecipando alla gara e così rendendo partecipe la Stazione Appaltante dei dati afferenti alla propria attività, è consapevole che tali informazioni saranno comunicate agli altri candidati, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 12. Subappalto

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto.

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Possono essere oggetto di subappalto le seguenti attività/forniture: realizzazione spettacolo pirotecnico, allestimenti e disallestimenti, facchinaggio.

I contratti di subappalto sono stipulati, ai sensi dell'art. 119, comma 2 D.Lgs.36/2023 e s.m.i, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il subappaltatore dovrà essere adeguatamente qualificato pertanto dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 3 nella stessa misura percentuale delle prestazioni che eseguirà.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'appaltatore dovrà garantire, ai sensi dell'art. 102, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., le stesse tutele economiche e normative, garantite per il proprio personale, anche ai lavoratori del subappaltatore.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato

dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla prestazione principale.

Qualora sia indicato anche il contratto collettivo di lavoro applicabile alle prestazioni secondarie (art. 11, comma 2 *bis*, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare tale contratto collettivo di lavoro, ovvero un differente contratto collettivo che garantisca le stesse tutele economiche e normative.

Nei casi di cui sopra dovrà essere attestata l'equivalenza delle tutele con le modalità indicate all'art. 7 della presente lettera di invito.

L'operatore economico, che avrà indicato le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in istanza di gara ovvero all'interno del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> corredata da tutti i documenti richiesti.

L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 13. Obblighi dell'aggiudicatario, modalità e tempi di esecuzione

Adempimenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Comunicazione nominativo Referente

L'impresa aggiudicataria designa all'interno della Dichiarazione di ottemperanza una persona con funzioni di referente, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'impresa aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente

all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'aggiudicatario. Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni della presente Lettera di Invito, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

Art. 14. Assicurazione per danni a terzi

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 4.000.000,00 per sinistro contro i danni a cose e/o che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta di quanto richiesto nell'esecuzione dell'affidamento

In particolare, la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Art. 15. Revisione prezzi

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata della fornitura/del servizio in quanto il servizio si esaurirà in un unico evento giornaliero e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale, fermo restando quanto previsto dall'articolo successivo.

Art. 16. Rinegoziazione

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice.

Art. 16. Personale

L'Operatore Economico aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'Operatore economico si impegna altresì a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 102, comma 1.

L'Operatore Economico si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Conformità a protocollo intesa della città con OO.SS. stipulato il 31.7.2018

la presente Lettera di Invito è conforme agli impegni assunti nel protocollo citato rivolto a garantire il lavoro regolare, il rispetto dei diritti dei lavoratori e la massima trasparenza delle procedure di affidamento.

Art. 17. Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 18. Controlli sull'esecuzione

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce alla presente Lettera di Invito, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

Il RUP, nella fase dell'esecuzione del contratto, può avvalersi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dell'ausilio di uno o più direttori operativi al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalla presente Lettera di Invito e dal Capitolato Tecnico, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, avvalendosi del DEC emette idoneo certificato di verifica di conformità utilizzando il facsimile allegato alla presente Lettera di Invito (All n. 6)

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 22.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni del presente documento, **altresi, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**

Art. 19. Penalità

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per quanto non espressamente indicato sotto relativamente a inadempimento o ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato di regolare esecuzione da parte dello stesso RUP (all. 6).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

1. Per difformità riscontrate sul rispetto degli orari indicati nella scaletta presentata e approvata, non preventivamente concordati con l'Amministrazione verrà applicata una penale di € 5.000,00;

2. Per carenze tecniche/qualitative/estetiche riscontrate con espresso riferimento al progetto tecnico artistico presentato e approvato dall'Amministrazione. Per ogni carenza riscontrata, fermo restando quanto previsto all'art. 17 in materia di risoluzione del contratto, verrà applicata una penale di € 3.000,00;

3. Per ogni mancato adempimento richiesto dalle competenti autorità verrà elevata una penale di € 5.000,00;

4. In caso di mancata reperibilità del referente dell'Aggiudicatario di cui all'art. 10. Per ogni episodio ingiustificato di mancata reperibilità, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, verrà elevata una penale di € 200,00;

5. Per ogni altra difformità alle prescrizioni del presente Capitolato verrà elevata una penale da € 2.000,00 a € 10.000,00.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del Codice civile, in quanto compatibili.

Art. 20. Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 10 dell'Allegato II.14 il **DEC**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile unico del progetto una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Di conseguenza, il **RUP** avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto il RUP ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 124, commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 a titolo di risarcimento danni.

In caso di interpello a seguito di risoluzione o recesso (di cui all'articolo successivo) del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

Art. 21. Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato dall'art. 11 dell'Allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso per iscritto non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

Art. 22. Ordinazione e pagamento

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: RW4OS0
- numero CIG (reperibile sulla determinazione di affidamento o sul documento di stipula)
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

In caso di RTI la modalità di fatturazione dovrà essere separata da parte di ciascuna impresa costituente il raggruppamento per le prestazioni di competenza; i pagamenti saranno effettuati alla ditta capogruppo con delega all'incasso della ditta mandante.

Art. 23. Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'intrattenimento musicale e dello spettacolo pirotecnico del 24/06/2026 in occasione dei festeggiamenti della Città per San Giovanni, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'intrattenimento musicale e dello spettacolo pirotecnico del 24/06/2026 in occasione dei festeggiamenti della Città per San Giovanni ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, i cui contenuti sono quelli dell'allegato n. 5 alla presente Lettera di

Invito. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato 5, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

Art. 24. Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto della presente Lettera di Invito.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatte salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

Art. 25. Spese di appalto, contratto ed oneri diversi

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali (in particolare il versamento dell'imposta di bollo sui contratti ai sensi dell'all. I.4 del Codice dei Contratti). Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

Art. 26. Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 27. Domicilio e foro competente

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino. È pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs. 28/2010 e s.m.i.

Art. 28. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. n. 7).

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

In sede di presentazione della documentazione richiesta, l'operatore economico trasmette alla

Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

IL DIRIGENTE
FIRMATO DIGITALMENTE

Responsabile unico del progetto: Dario Destefanis

Direttore dell'esecuzione del contratto: Mauro Giuseppe Marino

Punto Ordinante MEPA: Mauro Giuseppe Marino