

CITTA' DI TORINO**DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI****DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI****SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT**

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AL SERVIZIO TECNICO PROFESSIONALE PER L'ISPEZIONE DELLE AREE FITNESS E PARETE DI ARRAMPICATA DA INSTALLARE ALL'INTERNO DELL'AREA EX GALOPPATOIO, AL PARCO DEL MEISINO, TORINO, AI SENSI DELLA NORMA UNI EN1176, UNI EN 16630 E UNI EN12572 - CIG: BA0C0027B3 - PER L'INTERVENTO "CENTRO PER L'EDUCAZIONE SPORTIVA ED AMBIENTALE MEISINO" - CLUSTER 2 "RIGENERAZIONE EX GALOPPATOIO MILITARE" C.O. 5057 - CUP: C13I22000080006

* * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dalla Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, **Arch. Maria Vitetta**, domiciliata per la carica in Torino, a norma del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 411, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 02.12.2024 (DEL 730/2024), esecutiva dal 29.04.2024 e **Ernesto COLLINO**, residente in Via Madonna di Fatima, 7 - C.A.P. 20081 - Cassinetta di Lugagnano - (MI) - P.IVA 07996680968, C.F. OMISSIS (di seguito denominato Professionista);

in esecuzione della determinazione dirigenziale ATTO N. DD 1080, del 23/02/2026, allegata in copia, che qui s'intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – PREMESSA

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Missione 5 - Componente 2 - Investimento 3.1, "Sport e inclusione sociale" si pone l'obiettivo di incrementare l'inclusione e l'integrazione sociale attraverso la realizzazione o la rigenerazione di impianti sportivi che favoriscano il recupero di aree urbane.

A tale scopo, sono stati identificati tre cluster di intervento, suddivisi in due Avvisi pubblici di invito (pubblicati sul sito del Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il 23 marzo 2022) a manifestare interesse organizzati in un primo Avviso, relativo ai Cluster 1 e 2, destinato ai Comuni capoluogo di Regione, ai Comuni capoluogo di Provincia con popolazione superiore ai 20.000 abitanti e ai Comuni con popolazione superiore ai 50.000 abitanti, che prevede la realizzazione o la rigenerazione di specifiche tipologie di impianto sportivo.

Alla luce di tale Avviso di invito a manifestare interesse per la selezione di proposte di intervento come sopra descritte, la Città di Torino ha inoltrato, in data 22 aprile 2022, prot. 5669, domanda di partecipazione con un progetto denominato "Parco dello Sport e dell'educazione ambientale" composto da cluster mirati al recupero dell'area urbana località Meisino con la conseguente realizzazione di aree sportive e servizi accessori.

L'intervento denominato "Centro per l'Educazione Sportiva ed Ambientale Meisino", del valore complessivo di € 11.500.000,00, in coerenza a quanto indicato nel bando, è strutturato su due cluster d'intervento. Il Cluster 1 denominato "Cittadella dello Sport" con un importo di €. 7.500.000,00 ed il Cluster 2 denominato "Rigenerazione ex Galoppatoio, con un importo complessivo di € 4.000.000,00.

Nell'ambito del Cluster 2, "Rigenerazione ex galoppatoio militare", è prevista la realizzazione di Aree fitness e una parete di arrampicata, nell'area esterna del

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00003427 del 24/02/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-048.nd

fabbricato ex galoppatoio militare.

L'area fitness - sport sarà allestita con attrezzature adatte ad un allenamento funzionale versatile e completo, che includono alcune attrezzature inclusive. Tutte le attrezzature risponderanno ai requisiti della norma UNI EN 16630:2015 e sono testate TÜV. Verrà inoltre installato un cartello con informazioni sul corretto utilizzo in sicurezza delle attrezzature.

Alcuni attrezzi verranno posati nelle zone già pavimentate, dopo una sistemazione e regolarizzazione dello strato esistente, che verrà poi rivestito con una pavimentazione composta da EPDM e granuli di gomma riciclata da pneumatici fuori uso, che risulta essere altamente drenante e con tempi di asciugatura molto veloci.

Tutte le attrezzature saranno certificate secondo le normative sulla sicurezza, e dovranno consentire gli esercizi classici del corpo libero garantendo l'accessibilità ad uno o più attrezzature con carrozzina.

Sarà installata segnaletica specifica indicante in pittogrammi gli esercizi più proficui e le informazioni per il corretto utilizzo delle attrezzature per ciascuna area fitness.

PARETE DI ARRAMPICATA - Sul fronte ovest del fabbricato ex galoppatoio verrà installata una parete da arrampicata, divisa in due porzioni (boulder wall e lead wall) in base alla specialità della disciplina da praticare, pensata per l'avviamento dei bambini e ragazzi alla pratica di questo sport.

BOULDER WALL: La parte ricavata sotto alla terrazza sarà dedicata alla disciplina Boulder, che consiste in una tecnica di scalata senza imbracatura su prese e percorsi da risolvere, denominati "problemi". Questa parete avrà dimensioni pari a 4,30x3,50m. Alla base della parete verranno collocati, quando in uso, dei materassini di sicurezza.

LEAD WALL: La parte addossata alla parete del fabbricato sarà dedicata alla

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00003427 del 24/02/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-048.nd

disciplina Lead, che consiste in una tecnica di salita su corda dal basso, con l'ausilio di prese e moschettoni. Questa parete avrà dimensioni pari a 6,80x7,55m. Anche in questo caso alla base, quando in uso, verranno collocati materassini di sicurezza.

ART. 2 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al Professionista suindicato l'incarico di svolgere le seguenti prestazioni: Ispezione aree fintenss e della parete di arrampicata Post Installazione, ai sensi della Normative vigenti, che deve essere erogata da un soggetto terzo non coinvolto nella: Vendita; installazione e/o Manutenzione.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nel rispetto dei principi previsti dall'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e in conformità all'art. 1 comma 2 lett. a) Legge 120/2020 (conversione in legge del D.Lgs.76/2020), come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a), sub 2.1) Legge 108/2021, nonché in ossequio alle disposizioni previste dal vigente "Regolamento per la Disciplina dei Contratti" n. 411 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 02.12.2024 esecutiva dal 29.12.2024, in quanto il Professionista è in possesso dei requisiti professionali previsti per lo svolgimento dell'incarico nonché di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio.

L'incarico in oggetto è da svolgersi con le modalità di cui al succitato D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento.

Art. 3 – DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti:

a) dalla Norma UNI EN1177:2024 - *Rivestimenti di superfici di aree da*

gioco per attenuare l'impatto - Metodi di prova per determinare

l'attenuazione dell'impatto

b) dalla Norma UNI EN 16630:2015 - *Attrezzature installate in modo*

permanente per il fitness all'aperto - Requisiti di sicurezza e metodi di

prova

c) dalla Norma UNI EN 12572-1:2017 - *Strutture artificiali per*

arrampicata - Parte 1: Requisiti di sicurezza e metodi di prova per

strutture artificiali per arrampicata (SAA) con punti di assicurazione

d) dalla normativa in materia di appalti pubblici in vigore durante la

prestazione.

e) dalla normativa tecnica di settore.

2. La redazione degli elaborati / documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti del D.M. 17/01/2018, del D.M. 11/03/1988, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi Allegati. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal professionista.

3. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi

orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, in corso di realizzazione e alla richiesta di eventuali modifiche.

4. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili dei documenti contrattuali.

5. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

6. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso.

7. Il professionista incaricato si impegna a:

a) produrre numero **tre** copie di ogni elaborato, già retribuite con il compenso qui stabilito;

b) a produrre una copia su supporto informatico (CD ROM) in formato standardizzato di ogni elaborato dattiloscritto e grafico, di tipo .DOC e .DWG, già retribuite con il compenso qui stabilito, corredate dagli elenchi e con le modalità che saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento al fine di poter provvedere anche alla loro immediata archiviazione.

La prestazione comprende la partecipazione del professionista alle riunioni periodiche che l'Amministrazione convocherà ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi dell'incarico in funzione delle esigenze prospettate dall'intervento oggetto della prestazione o per chiarimenti e illustrazioni al datore di lavoro e/o RSPP.

Il professionista dovrà inoltre rapportarsi nella fase realizzativa con il personale tecnico dipendente della Civica Amministrazione.

Il lavoro comporta le seguenti Attività di Ispezione:

- Controllo degli elementi portanti delle attrezzature ai fini di verificare eventuali problematiche strutturali che potrebbero compromettere la stabilità dell'attrezzatura fitness o di arrampicata.
- Controllo delle parti soggette ad usura come giunti, catene, funi ...
- Controllo delle aree di sicurezza. Ogni atrezzo per norma deve avere "attorno a sé" uno spazio libero, privo di ostacoli e con una adeguata superficie di caduta.
- Controllo strumentale della capacità di assorbimento d'urto delle superfici sintetiche ai fini del rispetto dei parametri di sicurezza

Lo scopo dell'ispezione è di fornire, al gestore delle attrezzature, uno "stato di salute" dell'area, interventi da effettuare per mettere in sicurezza l'area fitness e della parete di arrampicata al fine di fornire indicazioni sul corretto mantenimento delle attrezzature.

L'ispezione dovrà prevedere le seguenti prestazioni:

1. Identificazione dell'attrezzatura - verifica ai fini dell'individuazione del:
 - Produttore
 - Anno di produzione / installazione
 - Normativa di riferimento
2. Aree di sicurezza – uno spazio libero e di caduta attorno all'attrezzatura e adeguata estensione della pavimentazione: prato/terreno naturale, ghiaia, sabbia, corteccia e pavimentazioni sintetiche.
3. Stato di conservazione dei materiali e verifica della stabilità strutturale –

individuazione di marcescenze, rotture di componenti e eventuali problemi

strutturali che potrebbero compromettere la stabilità.

4. Verifica HIC della pavimentazione sintetica – prova della capacità di assorbimento d'urto della pavimentazione prevista dalla Norma EN 1177 prevede una serie di verifiche sulle pavimentazioni atte a verificarne l'efficacia.

5. valutazione a fine installazione (validazione e collaudo);

6. valutazione periodica (derive delle prestazioni dovute a condizioni climatiche e usura).

Strumentazione necessaria da utilizzare ai fini normativi

Per la corretta esecuzione delle ispezioni si devono utilizzare tre tipologie di strumentazione:

- Strumentazione classica: flessometri, misuratori di raggi e calibri;
- strumentazione specifica indicata dalla norma EN 1176;
- strumentazione specifica indicata dalla norma EN 1177.

Il Professionista svolgerà l'incarico sotto le direttive della Responsabile del Procedimento nella persona dell'Arch. Maria VITETTA, (dipendente dell'Amministrazione appaltante) presso la Divisione Manutenzioni Edifici Comunali – Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, in qualità di Dirigente del Servizio e Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4 – NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi del subappalto. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Il Professionista dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di lavori pubblici; la redazione di eventuali elaborati e/o documenti dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo per l'attività professionale è calcolato a vacanza, vistato dall'Ispettorato Tecnico della Divisione Servizi Tecnici-Coordinamento, ed ammonta complessivamente ad **Euro 2.800,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre contributi previdenziali ed IVA, se dovuti.

Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 6 - GARANZIE

Considerato l'importo dell'affidamento, la Stazione Appaltante, su motivata valutazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP), ha ritenuto di non richiedere la costituzione della garanzia definitiva, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

Art. 7 - ONERI ACCESSORI

Saranno altresì rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali i contributi previdenziali 4% e l'I.V.A. 22% (se dovuti).

Art. 8 – MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo professionale di cui ai precedenti articoli verrà corrisposto in un'unica rata successivamente alla attività di verifica/ispezione delle attrezzature fitness e parete di arrampicata in conformità alla EN1176, EN1177 e EN16630, nell'ambito dell'intervento "Centro per l'Educazione Sportiva ed Ambientale Meisino".

Potrà essere corrisposta inoltre l'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo

contrattuale da erogarsi con le modalità di cui all'art. 125 comma 1 del D.Lgs.

36/2023 e s.m.i.

Il Professionista sarà tenuto alla presentazione, per il corrispettivo dovuto, di regolare

fattura ex art. 21 D.P.R. 633/1972 e art. 184, commi 1 e 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento

della fattura elettronica dell'Appaltatore sul portale SDI ex art. 21 DPR 633/72 ed art.

184, commi 1 e 2 D.Lgs.267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs.231/2002 e

s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture

n.1293 del 23.01.2013, previa verifica della regolarità contributiva.

Conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata

presentazione della fattura medesima.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli

estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette

giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica,

nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di

essi.

Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e

s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge

sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.

Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione

Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di

Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00003427 del 24/02/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-048.nd

Art. 9 – DURATA DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere l'incarico di cui all'Art. 2 – Oggetto e Modalità dell'incarico, dovranno concludersi al più presto e comunque non oltre marzo 2026

Art. 10 – PROPRIETÀ

I documenti e gli elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzati secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione del professionista, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

Art. 11 - NORME GENERALI E TRATTAMENTI DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 36/2023 e al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'aggiudicatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con l'onere di restituzione di quanto ivi previsto.

Art. 12 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Art. 13 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto, ex art. 1456 Codice Civile, sia nel caso del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, sia nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C. 2013 07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00003427 del 24/02/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-048.nd

conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 15 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 16 - DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Affidatario si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e programmi dell'Amministrazione, che vengano messi a sua disposizione o di cui l'Affidatario venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l'Affidatario per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali l'Affidatario sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00003427 del 24/02/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-048.nd

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza del presente articolo.

In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e l'Affidatario è tenuto a risarcire all'Amministrazione medesima tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 17 - ESECUTIVITÀ

In ottemperanza al disposto dell'art. 17, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 411, il Professionista ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato.

Art. 18 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Torino, (data di apposizione della firma digitale)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Arch. Maria Vitetta

Ernesto Collino

Firmato digitalmente

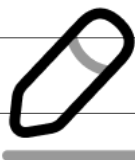
Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e

norme collegate

norme collegate



Firmato digitalmente da:

Maria Vitetta

Torino

24/02/2026

10:19

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00003427 del 24/02/2026

1.v, 60.v, SCS SP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-048.nd

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto: Art. 2 (oggetto, modalità dell'incarico), Art. 3 (direttive e prescrizioni), Art. 5 (corrispettivo professionale), Art. 6 (garanzie), Art. 7 (oneri accessori), Art. 8 (modalità di liquidazione del corrispettivo professionale), Art. 9 (durata dell'incarico), Art. 12 (spese a carico del professionista), Art. 13 (recesso), Art.14 (risoluzione del contratto), Art. 15 (Risoluzione delle controversie e foro competente).

Torino, (*data di apposizione della firma digitale*)

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Ernesto COLLINO

Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00003427 del 24/02/2026

1.v, 60.v, SCSPP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-048.nd