

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI
DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI
SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI:
A) DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLI
STRUTTURALI DELLO STADIO OLIMPICO (C.O. 5015), COMPRENDENTE
ANCHE LE FUNZIONI IN TEMA DI SICUREZZA; B) REDAZIONE DELLA
RELAZIONE INTERPRETATIVA IN MERITO AGLI ESITI DEL SERVIZIO DI
CONTROLLI STRUTTURALI (C.O. 5015); C) REDAZIONE DELLA
CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ STATICA DEL SISTEMA COMPLESSIVO DEI
CARICHI SOSPESI AI SENSI DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO - DEGLI
INTERNI N. 1689/2011 E DI EVENTUALI INDICAZIONI DELLA C.P.V.L.P.S.; D)
DICHIARAZIONE SULL'IDONEITÀ DELLO STATO MANUTENTIVO DELLO
STADIO OLIMPICO PER L'ANNO 2026/2027 - CUP C17H22000990004 - CIG
B90078CE93

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra la CITTA' DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, arch. Maria VITETTA, domiciliata per la carica in Torino corso Ferrucci 122, ed il soggetto affidatario: Società Progeco Engineering S.r.l. uninominale, con sede in Alba (CN) Piazza San Francesco d'Assisi, 2, Partita I.V.A. 01219250055, nella persona del geom. Corrado Ponzo, che in qualità di legale rappresentante nomina il Direttore tecnico Ing. Ermanno Tonda (di seguito denominato Professionista) ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto, in esecuzione della determinazione dirigenziale Atto N. DD 454 del 28.01.2026 che qui si intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al Professionista suindicato, l'incarico di svolgere le seguenti prestazioni:

1. Direttore Esecuzione Contratto del Servizio di controlli strutturali dello Stadio olimpico (c.o. 5015), ai sensi e con le modalità di cui all'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 comprendente anche le funzioni in tema di sicurezza, ai sensi e con le modalità previste nell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023.
2. Redazione della Relazione interpretativa in merito agli esiti del servizio di controlli strutturali (cod. opera 5015, Bilancio 2024);
3. Redazione del Certificazione di idoneità statica del sistema complessivo dei carichi

sospesi ai sensi della Circolare del Ministero - degli Interni n. 1689 del 1 aprile 2011 e di eventuali indicazioni della C.P.V.L.P.S;

4. Dichiarazione sull'idoneità dello stato manutentivo dello Stadio olimpico per l'anno 2026/2027

L'incarico per la particolare natura è conferito ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b) e 114, comma 6 ultimo periodo del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'affidatario è in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di adeguato curriculum conservato agli atti della/del Divisione/Servizio, considerata la particolarità della prestazione richiesta.

Trattandosi di incarico di direzione dell'esecuzione del contratto, viene conferito prima dell'esecuzione del servizio di cui all'oggetto.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

L'incarico, da svolgere ai sensi e con le modalità suindicate e previste nell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023 con le modalità su indicate, comporta principalmente e non in modo esaustivo, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- 1. per la direzione dell'esecuzione del contratto (DEC) del servizio di controlli strutturali dello stadio Olimpico bilancio 2024 (cod. opera 5015): comprendente anche le funzioni in tema di sicurezza:**

- o coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del servizio, allo scopo di assicurare la regolare esecuzione del servizio da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- o tenuta della contabilità del contratto e verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
- o verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore;
- o verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel D.U.V.R.I. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- o verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, assicurandone la coerenza con il D.U.V.R.I., adeguare lo stesso ove previsto in relazione all'evoluzione del servizio ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza sul luogo di lavoro, verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- o organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- o verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al

miglioramento della sicurezza sul luogo di lavoro;

- o adozione di eventuale ordine di sospensione dell'esecuzione nei casi previsti dal regolamento;
- o quant'altro deve essere svolto dalla funzione indicata così come espressamente richiamato dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici ed in tema di sicurezza per l'esecuzione del servizio;
- o verifica ed autorizzazione, dal punto di vista tecnico, all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;

2. per la redazione della relazione interpretativa in merito agli esiti del servizio di controlli strutturali bilancio 2024 (cod. opera 5015):

- o valutazione preliminare delle strutture e delle esigenze di nuove analisi ed interventi;
- o valutazione dello stato delle strutture a seguito dei controlli eseguiti nel corso del servizio con indicazione delle tempistiche e delle priorità degli eventuali interventi di ripristino;
- o determinazione delle eventuali integrazioni al piano dei controlli esistente in ragione delle valutazioni preliminari suindicate e dei futuri controlli a cui assoggettare le strutture anche a seguito delle modalità di esecuzione dei controlli eseguiti;

3. redazione del certificato di idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi ai sensi della circolare del ministero degli interni n. 1689 del 1 aprile 2011 e di eventuali indicazioni della C.P.V.L.P.S.,

4. dichiarazione sull'idoneità dello stato manutentivo dello Stadio Olimpico per l'anno 2026/2027 da trasmettere alla C.P.V.L.P.S.

La documentazione, relativa e conseguente i suddetti compiti, dovrà essere consegnata formalmente al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Responsabile dei Lavori.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive del RUP, nella persona dell'arch. Maria Vitetta, dipendente dell'Amministrazione presso la Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, in qualità di Dirigente di Servizio, dal quale riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento delle attività sopra citate.

Le attività sopra descritte, strettamente legate allo svolgimento del Servizio Controlli Strutturali, dovranno essere concluse al più presto e comunque non oltre 30 giorni dalla conclusione del Servizio Controlli Strutturali, con l'esclusione dei tempi derivanti dall'eventuale attesa di risultati di laboratorio.

Art. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato e non potrà avvalersi dell'istituto del subappalto, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo. Il professionista dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di opere pubbliche,

con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023, oltre che alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi e misure generali di tutela di cui all'art.15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti della legge e dei suoi allegati, nonché rispettare quanto enunciato nel precedente art. 2 del presente contratto.

In qualità di direttore dell'esecuzione del contratto, è richiesto al professionista di effettuare due visite settimanali al luogo di svolgimento del servizio, oltre a garantire la sua presenza ogni qualvolta le fasi lavorative lo richiedano, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

Il professionista è infine tenuto a relazionare ogni volta, in forma scritta per quanto di sua competenza, relativamente all'andamento del servizio ed inviare dei rapporti di visita e relazione settimanale al Responsabile Unico del Progetto, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

Art. 4 – GARANZIE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, la Società affidataria ha presentato apposita garanzia definitiva, per un importo pari ad Euro 895,96 mediante polizza n. 2461353, rilasciata il 05.02.2026, Stipulata con la Compagnie française d'assurance pour le commerce extérieur S.A., ai sensi dell'articolo 117, comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 5 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo professionale per l'attività di **direzione dell'esecuzione del contratto** è calcolato in analogia alla direzione dei lavori ai sensi dell'art. 1, c. 2 dell'All. II.14 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 17.06.2016 (vedasi parcella) e non è ribassabile, come previsto dalla Legge 49/2023 (*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*), in quanto implicitamente considerato equo e ammonta a Euro 5.619,20, al lordo delle ritenute di legge, oltre contributi previdenziali ed IVA.

Per quanto riguarda gli incarichi afferenti alla:

- **redazione della relazione interpretativa in merito agli esiti del servizio di** controlli strutturali bilancio 2024 (cod. opera 5015), l'importo è pari a Euro 6.200,00;
- **redazione del certificato di idoneità statica** del sistema complessivo dei carichi sospesi ai sensi della Circolare del Ministero degli Interni n° 1689 del 1 aprile 2011 e di eventuali indicazioni della C.P.V.L.P.S, l'importo è pari a Euro 3.050,00;
- **dichiarazione sull'idoneità dello stato manutentivo** dello Stadio Olimpico per l'anno 2026/2027, l'importo è pari a Euro 3.050,00;

e sono calcolati a vacazione.

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad **Euro 17.919,20** al lordo delle ritenute di legge, oltre contributi previdenziali ed IVA, se dovuti.

La Società affidataria accetta pertanto l'importo complessivo calcolato come da preventivo

di parcella allegato, del 21.07.2025, prot. 10133, quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali esigenze motivatamente ritenute adeguate dal Responsabile Unico del Progetto.

L'importo sarà corrisposto per acconti come segue:

- **un primo acconto pari al 50% della prestazione di DEC**, al raggiungimento dell'importo pari al 50% del Servizio Controlli Strutturali.

- **un secondo acconto, a saldo** in corrispondenza dell'ultimazione dei lavori e previa attestazione di verifica di conformità dell'avvenuta prestazione, ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio a liquidazione del compenso residuo relativo alla prestazione di DEC e alla trasmissione delle relazioni di cui alle prestazioni calcolate a vacazione, ovvero **a)** della relazione interpretativa in merito agli esiti del servizio di controlli strutturali bilancio 2024 (cod. opera 5015), **b)** del certificato di idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi ai sensi della Circolare del Ministero degli Interni n. 1689 del 01.04.2011 e di eventuali indicazioni della C.P.V.L.P.S e **c)** della dichiarazione sull'idoneità dello stato manutentivo dello Stadio Olimpico per l'anno 2026/2027, previa verifica di conformità della avvenuta prestazione effettuata come dal presente contratto a seguito della consegna delle stesse su supporto cartaceo e su supporto informatico. Nell'ultimo caso occorre procedere alla produzione di documenti informatici debitamente sottoscritti con firma elettronica.

Su tali importi verrà operata la trattenuta dello 0,50% ex art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, in proporzione dell'ammontare dei lavori contabilizzati e verificati.

Potrà essere corrisposta inoltre l'anticipazione pari al 20% per cento dell'importo contrattuale da erogarsi con le modalità di cui all'art. 125 del D.Lgs 36/2023.

Su ciascun acconto verrà altresì effettuato il recupero progressivo dell'anticipazione precedentemente erogata.

La Società affidataria sarà tenuta, per il corrispettivo dovuto, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e art. 184, cc. 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'art. 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., mentre non saranno dovuti all'affidatario eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando la società non si sarà posta in regola con gli obblighi contestati.

La Società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati,

anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto. La Società affidataria, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati all'affidatario i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

Art. 7 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle leggi di settore, specie il D.Lgs. 36/2023 e il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Le parti danno altresì atto di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese che hanno debitamente sottoscritto, come da Regolamento comunale dei Contratti n. 357 e del Codice di comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31.12.2013 n.mecc. 2013-07699/04, nonché di conoscere ed accettare il Protocollo di intesa per la sicurezza e regolarità nei cantieri edili della Città Metropolitana, adottato con deliberazione G.C. n. 88 del 22.02.2022 e sottoscritto in data 04.04.2022

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'affidatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopracitato regolato dal presente contratto. Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

Il responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino (To), Via Meucci n. 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it

L'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dal regolamento sopracitato e dal regolamento sul trattamento dei dati personali dalla Città n. 387 del 10/06/2019.

Art. 9 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, alla società sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita. Il recesso dell'aggiudicatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di mancato rispetto di quanto espressamente previsto dal precedente art. 3, oltre che nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004).

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 11 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile Unico del Progetto nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

Non è applicabile al contratto de quo l'istituto della mediazione civile, trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

Art. 12 – DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Affidatario si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le

informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e programmi dell'Amministrazione, che vengano messi a sua disposizione o di cui l'Affidatario venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l'Affidatario per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali l'Affidatario sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza del presente articolo.

In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e l'Affidatario è tenuto a risarcire all'Amministrazione medesima tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 13 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Affidatario le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli articoli 5 e 40 del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 5 (corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 9 (recesso), Art. 10 (risoluzione del contratto), Art. 11 (controversie e foro competente), Art. 13 (spese contrattuali, imposte e tasse).

IL DIRIGENTE

E RUP

Arch. Maria VITETTA

(firmato digitalmente)

IL LEGALE

RAPPRESENTANTE

Geom. Corrado PONZO

(firmato digitalmente)

IL PROFESSIONISTA

INCARICATO

Ing. Ermanno TONDA

(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:
Maria Vitetta
17/02/2026 11:27



CORRADO
PONZO
17.02.2026
14:12:57
GMT+01:00



Ermanno
Tonda
17.02.2026
14:12:16
GMT+01:00