



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 1290

Torino, 02/03/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONSULTAZIONI ELETTORALI REFERENDARIE DEL 22 E 23 MARZO 2026 – SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI - AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 62.968,49=(IVA ESENTE AI SENSI DELL' ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I) - CIG BA859A5EC9

Premesso che:

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 13 gennaio 2026, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 10 del 14 gennaio 2026, sono stati convocati per domenica 22 marzo e lunedì 23 marzo 2026 i comizi elettorali per il referendum popolare confermativo della legge costituzionale recante: " Norme in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare" approvata dal Parlamento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 253 del 30 ottobre 2025.

Con determinazione dirigenziale Rep. DD 618 del 4 febbraio 2026 dell' Area Servizi Civici avente ad oggetto "referendum popolare confermativo in data 22 e 23 marzo 2026. Incombenze imposte dalla Legge. Prenotazione impegno di spesa Euro 1.880.411,65.", è stata approvata la spesa complessiva di Euro 1.880.411,65= (IVA INCLUSA) di cui Euro 228.128,30= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) per spese di competenza della Divisione Sistemi Informativi.

Visto che la Convenzione vigente tra la Città e il CSI Piemonte per l'outsourcing del Sistema Informativo della Città, approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale dell' 11 gennaio 2021, n. mecc. 2020 2603/27 DCC 2-2021, prorogata con determinaione dirigenziale Rep. DD 8182 del 04 dicembre 2025, dispone di strumenti, già ampiamente sperimentati per quanto attiene l'infrastruttura e i servizi a supporto, inerenti i dati elettorali durante le consultazioni, atti a salvaguardare l'interesse pubblico e la trasparenza, in accordo con le leggi nazionali;

Considerato che la Convenzione, scaduta il 31/12/2025 e prorogata al 31/12/2026 con

Determinazione Dirigenziale nr. 8182 del 04/12/2025, rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo;

Dato atto che la presente proposta tecnico-economica descrive le attività che saranno erogate alla Città di Torino sia in preparazione che in occasione del Referendum che si terrà a marzo 2026.

Il presente preventivo economico fa riferimento alla gestione del servizio di supporto offerto dal CSI Piemonte alla Divisione Servizi Civici della Città di Torino ed è finalizzato a quanto di competenza relativamente alla raccolta e diffusione dei dati elettorali per l'evento elettorale.

Considerato che per le attività necessarie è stata richiesta un'apposita PTE al CSI Piemonte, che è stata debitamente inviata con n. Prot. 3592/2026 del 17/02/2026, ns. Prot. nr 137 del 17/02/2026 (All.1), avente ad oggetto: "Referendum costituzionale marzo 2026 – Supporto per Area Servizi Civici" di Euro 62.968,49=(IVA esente ai sensi dell'art.10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i) e che prevede le seguenti forniture:

Fornitura	Servizio	Valore Economico
FORNITURA 1 - ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI	Supporto di secondo livello	€ 41.658,20
	Servizi a misura – I/O Management – per servizi di elaborazione stampe massive (back end conduzione)	€ 1.059,50
FORNITURA 2 – MANUTENZIONE ADEGUATIVA DEI WEB SERVICE PER L'INVIO DEI RISULTATI ELETTORALI AL MINISTERO DELL'INTERNO	Sviluppo applicazioni/MEV	€ 12.498,85
FORNITURA 3 - SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI	Supporto di secondo livello	€ 7.751,94
<i>TOTALE GENERALE di tutte le forniture (Salvo conguaglio a fine esercizio)</i>		€ 62.968,49

Considerato che per mero errore materiale, nel dettaglio della PTE, al punto 4.1.6 denominato "costi della fornitura" è riportato un costo per la fornitura 1 di € 42.820,20, mentre il costo corretto, riportato al successivo punto 4.1.7 e nel "preventivo economico" di cui al punto 7 è di € 42.717,70.

Visto che i servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente e che le attività sui trattamenti dati saranno realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 Regolamento Europeo 679, così come richiamato all'Art. 18 "Protezione dei dati personali e riservatezza" della Convenzione in essere;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e PTE di servizi IT in

affidamento in house al CSI Piemonte (All.2);

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi del CSI" e relativo allegato "Livelli di Servizio" (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 26 novembre 2024, a valere dal 1 gennaio 2025), che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati ed ha introdotto sostanziali modifiche al vecchio listino con l'obiettivo di rendere l'offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Cosiderato che acquisita la PTE in oggetto si è dunque proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D. Lgs 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D.Lgs 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dalla E.Q. APPLICATIVI IT del servizio scrivente Maria SINA (All. 3).

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG (BA859A5EC9), tenuto conto della FAQ Anac sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7 che qui di seguito si riporta: "Si ricorda che il CIG è un codice alfanumerico che consente:

- l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e parenza;*
- la tracciabilità dei flussi finanziari collegati ad affidamenti di lavori, servizi o forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo dell'affidamento stesso;*
- l'adempimento degli obblighi contributivi. Come chiarito nella determinazione n. 4/2011, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Restano però valide le ulteriori due cause per l'acquisizione del CIG."*

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D.Lgs. 126/2014;

Dato atto che il cronoprogramma indicato nella fornitura è indicativo e le attività verranno svolte in tempo utile a garantire il regolare svolgimento degli eventi elettorale;

Dato atto che in ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto, tenendo conto del cronoprogramma corretto.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate:

1) di approvare in attuazione della Convenzione approvata con D.C.C. dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 2603/27), sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021) e prorogata con Rep. DD 8182 del 04 dicembre 2025, l'affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, al CSI Piemonte – C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019 per le "Consultazioni referendarie marzo 2026– Supporto per Area Servizi Civici", come descritto in narrativa e nella Proposta Tecnico Economica (All.1), per una spesa complessiva di € 62.968,49= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.);

2) di impegnare la somma per le Consultazioni Referendarie – marzo 2026 – € 62.968,49= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), come da dettaglio economico finanziario, imputando la spesa di cui al presente provvedimento sui fondi prenotati con la determinazione dirigenziale n. mecc. 618 del 04/02/2026;

3) di dare atto che si sono applicati i criteri stabiliti dalla deliberazione n. mecc. 2017-2219/27 nella checklist (All.2) e, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D.Lgs 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dalla E.Q. APPLICATIVI IT Maria SINA (All.3);

4) di dare atto che, con l'Atto D.D. n. 618 del 04/02/2026, il Dipartimento Decentramento e Servizi Civici ha approvato il quadro economico relativo alla consultazione referendaria del 22 e 23 marzo del 2026 e che, contestualmente, ha autorizzato i Servizi interessati ad impegnare sui fondi del capitolo elettorale, al fine di compiere tutte le operazioni indispensabili per l'organizzazione e l'affidamento dei servizi necessari allo svolgimento delle elezioni;

6) di dare altresì atto che:

-ai sensi della circolare prot. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;

-il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico;

-il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta";

-la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 -la scadenza dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna per il Referendum Popolare Abrogativo la somma complessiva di Euro 62.968,49= (IVA esente ai sensi dell' art. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I) che trova capienza nelle somme prenotate con DD 618/2026 del 04/02/2026 (impegno 31106/2026), con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-gre-gato	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-ponsa-bile	Scadenza obbliga-zione
€ 62.968,49	2026	01	07	1	03	021750002001	018	31/12/2026
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		ELEZIONI - SERVIZI IN OCCASIONE DI REFERENDUM - VEDASI CAP. 5000002 ENTRATA - settore 018						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.99.004		Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente						

La spesa sarà rimborsata dallo Stato per il tramite della Prefettura di Torino, somme accertate con DD 618/2026 (accertamento 3143/2026) come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-ponsa-bile	Scadenza obbliga-zione
€ 62.968,49	2026	2	0101	01	005000002001	018	31/12/2026
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		RIMBORSI EROGATI DALLO STATO - SERVIZI IN OCCASIONE DEL REFERENDUM - VEDASI CAP. 21750002 SPESA - settore 018					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
E.2.01.01.01.001		Trasferimenti correnti da Ministeri					

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA
 Firmato digitalmente
 Maria Sina

Trasmissione via PEC
MP/mc

Dott. Andrea Chiezzi
Divisione Servizi Civici

E p.c. Dott.ssa Maria Serra
Divisione servizi civici

Ing. Stefano Moro
Dott. Mauro Correndo
Dott.ssa Annamaria Gillone
Dott.ssa Maria Sina
Divisione Sistemi Informativi

Città di Torino

Servizi.civici@cert.comune.torino.it
Innovazione@cert.comune.torino.it

Oggetto: Trasmissione PTE “Referendum Costituzionale marzo 2026 – Supporto per Area Servizi Civici”

Come da richiesta inviamo in allegato la nostra proposta tecnico economica relativa ai servizi di cui all’oggetto.

Si ricorda che si darà corso alle attività subordinatamente alla ricezione di formale accettazione alla presente e alla PTE.

Restando a disposizione per qualunque chiarimento si rendesse necessario, ci è gradita l’occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali

108.2, 13/2026A/CSI

Rif. CSI: 1017608/00

Allegati: PTE “Referendum Costituzionale marzo 2026 – Supporto per Area Servizi Civici”

SISTEMA INFORMATIVO DELLA CITTA' DI TORINO

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO

REFERENDUM COSTITUZIONALE – MARZO 2026
SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI



CITTA' DI TORINO

INDICE

1	GENERALITÀ	5
1.1	DOCUMENTI E RIFERIMENTI	5
1.2	GLOSSARIO	5
2	QUADRO RIASSUNTIVO	6
2.1	Caratteristiche del progetto	6
2.1.1	Inquadramento generale	6
2.1.2	Stato attuale e obiettivi della proposta	6
2.1.3	Beneficiario del Progetto	7
2.1.4	Descrizione sintetica del Progetto	7
2.1.5	Data stimata di completamento	7
2.2	Soluzione tecnologica	7
2.2.1	Linguaggio di programmazione individuato	7
2.2.2	Architetture	8
2.2.3	Tecnologie framework e standard individuati	8
2.2.4	Basi dati, interoperabilità ed API	8
2.2.5	Tecnologie nazionali	8
2.2.6	Cloud	8
2.3	Risorse, impegni, rischi	8
2.3.1	Team di lavoro CSI	8
2.3.2	Team di lavoro Città	8
2.3.3	Cabina di regia del progetto	9
2.3.4	Impegni del Committente	9
2.3.5	Impegni del CSI Piemonte	9
2.3.6	Rischi di progetto specifici	10
3	SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE	11
3.1	Motivazioni della soluzione intrapresa	11
3.2	Impatto sui principali driver di innovazione	11
3.3	Impatto sull'infrastruttura esistente	11
3.4	Vincoli, criticità ed opportunità	11
3.5	Modalità di funzionamento del servizio	11
3.6	Fonte di finanziamento	11
3.7	Sicurezza e protezione dei dati personali	11
4	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	15
4.1	FORNITURA 1 – ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI	15
4.1.1	Responsabile della fornitura	15

4.1.2	Timing di durata	15
4.1.3	Timing di monitoraggio	15
4.1.4	Deliverable.....	16
4.1.5	Attività per ogni deliverable	16
4.1.6	Costi della fornitura.....	21
4.1.7	Composizione dei costi della fornitura	21
4.1.8	Dettaglio Figure professionali	22
4.1.9	Dettaglio Servizi dedicati	22
4.1.10	Dettaglio Servizi a misura.....	22
4.2	FORNITURA 2 – MANUTENZIONE ADEGUATIVA DEI WEB SERVICE PER L’INVIO DEI RISULTATI ELETTORALI AL MINISTERO DELL’INTERNO.....	23
4.2.1	Responsabile della fornitura	23
4.2.2	Timing di durata	23
4.2.3	Timing di monitoraggio	23
4.2.4	Deliverable.....	23
4.2.5	Attività per ogni deliverable	23
4.2.6	Costi della fornitura.....	24
4.2.7	Composizione dei costi della fornitura	24
4.2.8	Dettaglio Servizi a figura professionale	24
4.3	FORNITURA 3 – SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI	25
4.3.1	Responsabile della fornitura	25
4.3.2	Timing di durata	25
4.3.3	Timing di monitoraggio	25
4.3.4	Deliverable.....	25
4.3.5	Attività per ogni deliverable	25
4.3.6	Canali di accesso all’assistenza infrastrutturale extra orario	26
4.3.7	Costi della fornitura.....	26
4.3.8	Composizione dei costi della fornitura	27
4.3.9	Dettaglio Figure professionali	27
5	ATTIVITA' DI FORMAZIONE.....	27
6	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ.....	27
7	PREVENTIVO ECONOMICO.....	28
7.1	Impatto sulla CTE in termini economici	28
8	PIANO FINANZIARIO.....	28
9	ASPETTI AMMINISTRATIVI.....	29
9.1	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI	29
9.2	AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA	29
9.3	SEGNALAZIONE E RECLAMI	29
9.1	DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI	30
9.2	CONDIZIONI GENERALI.....	30
10	ALLEGATO: DATA PROTECTION AGREEMENT	31

PROGRAMMA	Servizio Elezioni
TITOLO PTE	Referendum Costituzionale marzo 2026 – Supporto per Area Servizi Civici
Data proposta PTE	Febbraio 2026
COMMITTENTE	Divisione Servizi civici
<i>Servizio/Divisione Utilizzatori della componente:</i>	Divisione Servizi Civici <i>e in modo complementare:</i> Divisione Sistema Informativo
<i>Referente Direzione Sistema Informativo</i>	Moro Stefano Sina Maria Gillone Annamaria Correndo Mauro
<i>Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore</i>	Andrea Chiezzi Serra Maria
<i>Firmatari del SAL</i>	Andrea Chiezzi Serra Maria Stefano Moro
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Marcello A. Frinco / Franca Ferrua Altri resp. di Aree/CoE coinvolti: Cinzia Chiesa / Simona De Castelli Saverino Reale Angela Carzedda/Alberto Deiro Agostino De Gennaro Cristiano Gay
Responsabile Cliente	Francesca Belotti/Marco Perotto

1 GENERALITÀ

1.1 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 prorogata fino al 31/12/2026 con determinazione dirigenziale DD 8182/2025 del 04/12/2025
- Catalogo e Listino dei servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025.
- Allegato tecnico servizi IaaS PaaS SaaS al Catalogo e Listino dei servizi del CSI– a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei servizi del CSI - a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025

1.2 GLOSSARIO

N.A.

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2.1.1 Inquadramento generale

La presente proposta tecnico-economica descrive le attività che saranno erogate alla Città di Torino sia in preparazione che in occasione delle giornate di voto per il Referendum costituzionale di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026.

Si precisa che i contenuti della presente PTE sono complementari a quelli descritti nella analoga proposta “Servizio Consultazioni Referendarie 2026 – Supporto per Area Sistema Informativo”.

2.1.2 Stato attuale e obiettivi della proposta

Il presente preventivo economico fa riferimento alla gestione del servizio di supporto offerto dal CSI Piemonte all’Area Servizi Civici della Città di Torino ed è finalizzato a quanto di competenza relativamente alla raccolta e diffusione dei dati elettorali per l’evento elettorale.

Viene redatto in base alle indicazioni espresse e condivise con la Città di Torino negli scambi intercorsi via mail con i vari uffici coinvolti.

L’evento si svolgerà secondo il seguente schema orario:

Giorni di Voto

Giorno	Dalle ore	Alle ore
Domenica 22 marzo	07:00	23:00
Lunedì 23 marzo	07:00	15:00

Si prevede la raccolta delle affluenze come indicato nel seguito:

- Domenica 22 marzo di votazione alle ore 11:30, 18:30 e 23:00.
- Lunedì 23 marzo di votazione alle ore 15:00.

Gli scrutini per l’evento elettorale avranno la seguente organizzazione:

Scrutinio	Giorno	Dalle ore	Alle ore
Referendum 22-23 marzo	Lunedì	15.00	Al termine delle operazioni, con previsione di chiusura indicativamente entro le ore 20 di lunedì 23 marzo

Si redige questo documento in funzione delle necessità finora emerse.

Dal punto di vista strettamente informatico, per la gestione dell’evento vengono usati gli applicativi:

SICRAEVO:

per inserimento Segretari di seggio e Timbri;
attività di Elettorale (revisioni, export per stampa tessere etc.)
ELEWEB: sistema per l'inserimento dei risultati elettorali;
RISELEMC: applicativo per la lettura e per l'esposizione dei dati elettorali.

2.1.3 Beneficiario del Progetto

La presente PTE è rivolta al Servizio Elettorale della Città e copre le attività di supporto erogate in occasione dell'evento elettorale.

2.1.4 Descrizione sintetica del Progetto

Per gestire il servizio secondo le richieste della Città sono state individuate le seguenti aree d'intervento:

Aree di intervento
"Supporto di secondo livello" per lo svolgimento delle attività elettorali
"Sviluppo e manutenzioni evolutive" per i web service per l'invio dei risultati elettorali al Ministero dell'Interno
"Supporto specialistico di secondo livello" - "Infrastruttura Servizi Nivola" Conduzione applicativa, manutenzione per la raccolta dati elettorale

I dettagli delle aree d'intervento sono descritti all'interno del presente documento.

2.1.5 Data stimata di completamento

L'evento elettorale è previsto per il 22 - 23 marzo 2026, ma le attività legate al Piano lavori vengono avviate prima.

Le date delle scadenze successive alla data di avvio lavori sono indicate nel Piano del Servizio elettorale di dettaglio, nella sua ultima versione, vedi:

- Piano del servizio elettorale per Referendum Marzo 2026 (SICRAEVO-ELE-PdP-03-V01- Attività Elezioni Referendum 2026.xls) aggiornato e condiviso con Servizio Elettorale di Città per tracciare le varie attività da effettuare in previsione dell'evento.

Per quanto concerne le coperture straordinarie richieste da Città ai gruppi CSI coinvolti, si fa riferimento ai Piani complessivi dei Presidi straordinari:

- SICRAEVO-SRV-PdP-04-20260321VU-Presidio e reperibilità Referendum 2026.xlsx

I file vengono aggiornati in corso d'opera; di conseguenza occorre fare riferimento alla versione con mese e giorno più recenti.

La PTE descrive le attività che il CSI Piemonte erogherà a supporto dell'evento elettorale.

2.2 SOLUZIONE TECNOLOGICA

2.2.1 Linguaggio di programmazione individuato

N.A.

2.2.2 Architetture

N.A.

2.2.3 Tecnologie framework e standard individuati

N.A.

2.2.4 Basi dati, interoperabilità ed API

N.A.

2.2.5 Tecnologie nazionali

N.A.

2.2.6 Cloud

N.A.

2.3 RISORSE, IMPEGNI, RISCHI

2.3.1 Team di lavoro CSI

L'attività svolta in occasione di eventi elettorali viene svolta da più aree del CSI Piemonte.

Per quanto riguarda il coordinamento delle attività sono coinvolti i seguenti referenti CSI:

- Marcello Alessandro Frinco, Project Manager area Demografia, referente delle attività "F1- Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti per lo svolgimento delle attività elettorali" e "F2- Manutenzione adeguativa dei web service per l'invio dei risultati elettorali al Ministero dell'Interno";
- La Control Room del CSI è il punto di contatto per le attività di supporto specialistico per assistenza tecnico sistemistica e per i servizi infrastrutturali;
- Salvatore Manera per la reperibilità per quanto riguarda l'assistenza logistica, secondo le modalità previste in Convenzione/CTE;
- Valentina Curatolo per la reperibilità per quanto riguarda l'assistenza sull'impiantistica tecnica (impianti elettrici, termici e di continuità elettrica), secondo le modalità previste in Convenzione/CTE;
- Pino Bersano per la componente stampe e contatti con stampatore esterno;
- Giovanni Pennone per il Portale Città Facile
- Alberto Deiro per la piattaforma di modulistica Moon.

2.3.2 Team di lavoro Città

L'attività descritta viene svolta con la collaborazione del Servizio Elettorale e dell'Area Sistema Informativo della Città di Torino.

Le sedi oggetto di attività elettorali saranno le seguenti:

- via Meucci 4 (coordinamento complessivo e raccolta dati);
- via Giulio 22, Sala Matrimoni (Call Center);
- sede di via Meucci per coordinamento rilevazione Segretari e Timbri;
- Scuola Cervi via dei Gladioli 13 (Tribunale e Statistica)

- Via Ponchielli 64 (Polo Logistico).

2.3.3 Cabina di regia del progetto

N.A.

2.3.4 Impegni del Committente

Il Committente si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti della soluzione proposta in PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi e progetto funzionale;
- validare il GANTT di progetto dettagliato delle fasi intermedie;
- controllare lo stato di avanzamento del progetto;
- approvare i deliverable consegnati dal CSI;
- effettuare i test funzionali;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5 Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con la Città di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definitivo, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico-economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6 Rischi di progetto specifici

N.	1
Descrizione Rischio	Problemi di funzionamento del nuovo sistema demografico, SICRAEVO, per la gestione del piano elettorale (primo evento elettorale gestito con il nuovo sistema)
Categoria	Tempi
Descrizione Impatto	Errata elaborazione delle informazioni necessarie per la gestione dell'evento
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Azioni preventive	Condividere con gli uffici della Città di Torino l'impostazione del sistema e la gestione dei processi attraverso un'attività preventiva di "simulazione" dell'evento elettorale, volta ad individuare eventuali interventi migliorativi o evolutive necessarie per la peculiarità della Città di Torino, piuttosto che verificare che non vi siano delle errate configurazioni. L'attività di simulazione è trasversale ai diversi uffici della Città coinvolti durante l'evento elettorale
Azioni in contingenza	Monitoraggio costante del piano per prevenire eventuali criticità

N.	2
Descrizione Rischio	Problemi di consegna stampe elettorali
Categoria	Tempi
Descrizione Impatto	Ritardo nella consegna delle stampe elettorali agli uffici comunali e conseguenti ritardi nella loro distribuzione
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Azioni preventive	Condividere con gli uffici della Città il Piano elettorale delle stampe in modo da avere sempre visibilità delle scadenze e delle tempistiche sia di messa a disposizione dei materiali ed eventuali testi da parte di Città e sia di realizzazione delle stampe da parte dello stampatore
Azioni in contingenza	Monitoraggio costante del piano per prevenire eventuali criticità

3 SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1 MOTIVAZIONI DELLA SOLUZIONE INTRAPRESA

N.A.

3.2 IMPATTO SUI PRINCIPALI DRIVER DI INNOVAZIONE

N.A.

3.3 IMPATTO SULL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE

N.A.

3.4 VINCOLI, CRITICITA' ED OPPORTUNITA'

Per tutto il periodo interessato dagli eventi sono garantiti in CTE il servizio di reperibilità del personale della Logistica, dell'Ufficio Tecnico per l'impiantistica (impianti elettrici, termici e di continuità elettrica) e in particolare:

- l'assistenza logistica e impiantistica H24 per i necessari interventi di sicurezza sedi;
- la reperibilità H24 da parte dei tecnici specializzati per impianti di continuità.

Sono inoltre garantite le seguenti prestazioni aggiuntive rispetto a quanto fornito in CTE:

- la reperibilità del personale dell'Ufficio Tecnico;
- la reperibilità dei tecnici specializzati per gli impianti elettrico, idro-termico e di condizionamento;
- il servizio H24 di Assistenza CED.

3.5 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

N.A.

3.6 FONTE DI FINANZIAMENTO

La fonte di finanziamento verrà individuata dalla Città di Torino (fondi stanziati per gli eventi elettorali).

3.7 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Descrizione del trattamento: Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla normativa in materia elettorale

Categorie di interessati: Cittadini

Categorie di dati personali trattati: dati anagrafici, codice fiscale, altri dati personali, dati di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento

Finalità del trattamento: Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla normativa in materia anagrafica, Stato Civile ed elettorale

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: Per la durata del trattamento di lavoro e fini successivi di conservazione

Durata del trattamento: cfr. paragrafo "Cronoprogramma"

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:

PRT S.p.A. – per le attività connesse alle stampe massive del Servizio Elettorale

Maggioli S.P.A – per l'ambito SICRAEVO

Pro-logic Informatica S.R.L. – per l'ambito "raccolta dati elettorale" (RDE alias Eleweb)

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza

Misura	Descrizione/Esempi
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento

4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Nel seguito sono descritte nel dettaglio le forniture oggetto della proposta.

4.1 FORNITURA 1 – ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI

Servizio IT: Supporto di secondo livello

Servizio Applicativo: Servizi elettorali

La fornitura comprende:

- le attività di supporto tecnico e assistenza on site per il sistema SICRAEVO, per specifiche date del Piano Elettorale;
- attività di pulizia archivi per gli “spazi di propaganda elettorale”;
- attività di pulizia archivi SICRAEVO per consentire la formazione operatori sulle funzionalità di caricamento segretari e timbri e in fase di costituzione seggi il 21 marzo (in totale tre iterazioni)
- elaborazione, produzione, stampa e imbustamento di tessere elettorali, tagliandi, liste Sezionali e Ridotte; ritiro del materiale presso gli uffici del Servizio Elettorale;
- sovrastampa buste Tessere;
- riattivazione/disabilitazione su Città Facile dell’attestato sostitutivo della tessera elettorale nelle date indicate da Città;
- Riattivazione/disabilitazione su Città Facile dei seguenti moduli Moon nelle date concordate con Città: comunicazione Iban per pagamento compensi componenti di seggio, comunicazione disponibilità a ricoprire l’incarico per presidenti e scrutatori di seggio elettorale, comunicazione disponibilità a ricoprire l’incarico di scrutatore di seggio elettorale per cittadini iscritti o anche non iscritti all’Albo scrutatori, in modo da costituire una nuova base dati di riferimento per le sostituzioni;
- gestione per acquisizione dati da Moon dei componenti di seggio con IBAN; aggiornamento lista per tutti i componenti di seggio ed elaborazione del batch di aggiornamento di invio dati dal sistema SICRAEVO al sistema della Contabilità Finanziaria per il pagamento del personale di seggio; monitoraggio del risultato dell’elaborazione ed eventuale riprocessamento dei dati su casi specifici;
- attività per il sistema RAP (rilevazione assenze e presenze) per l’evento elettorale.

4.1.1 *Responsabile della fornitura*

Marcello A. Frinco / Franca Ferrua

4.1.2 *Timing di durata*

Secondo il piano condiviso.

4.1.3 *Timing di monitoraggio*

Secondo il piano condiviso.

4.1.4 Deliverable

N.A.

4.1.5 Attività per ogni deliverable

All'interno della presente fornitura sono stimate una serie di attività straordinarie e di estrazione di dati, riferite a particolari richieste del periodo elettorale, tra le quali si citano le principali in ordine cronologico:

- la stampa Tessere, Tagliandi come nel seguito specificato;
- la stampa su carta delle liste ridotte e liste sezionali;
- attività per la parte RAP;
- "pulizia archivi" del sistema "Spazi Propaganda Elettorale". L'attività prevede anche la storicizzazione dei dati dei precedenti eventi su specifico share di Città;
- riattivazione e successiva disattivazione su Città Facile del modulo Moon per comunicazione Iban per pagamento compensi componenti di seggio e ripristino disponibilità dello scarico excel nel Back Office
- riattivazione e successiva disattivazione su Città Facile del modulo Moon comunicazione disponibilità a ricoprire l'incarico per presidenti e scrutatori di seggio elettorale e ripristino disponibilità dello scarico excel nel Back Office
- ai fini del pagamento compensi, acquisizione dati da Moon dei componenti di seggio con IBAN; verifica della lista fornita per tutti i componenti di seggio ed elaborazione e invio dati dal sistema anagrafico al sistema della Contabilità Finanziaria per il pagamento del personale di seggio; monitoraggio del risultato dell'elaborazione ed eventuale riprocessamento dei dati su casi specifici

A seguito dell'avvio del nuovo sistema SICRAEVO, restano in capo a Città di Torino le seguenti attività, anche supportate da specifico presidio:

- i controlli relativi a tessere e tagliandi elettorali prima dell'emissione su cartaceo;
- i controlli relativi alle Cartoline AIRE e successiva stampa delle stesse; essendo un Referendum, tutti votano all'estero eccetto gli optanti e gli obbligati (circa 200 cartoline). La stampa di queste cartoline verrà prodotta dal Comune.
- Gestione dati sul file nomine Presidenti ricevuto dalla Corte d'Appello per caricamento dati su SICRAEVO;
- Estrazione nomine presidenti di Seggio da SICRAEVO;
- le estrazioni relative a scrutatori (albo aggiornato, prima nomina, controllo circoscrizione scrutatori, ...);
- estrazioni legate al controllo composizione seggi;
- le estrazioni legate al sorteggio scrutatori (es. iscritti in albo ultrasettantenni, con priorità, scrutatori effettivi e graduatorie sostituti post sorteggio);
- l'estrazione dell'elenco Segretari e Timbri, sostitutivo della stampa del sabato;
- altre estrazioni specifiche per RDE/ELEWEB che il sistema SICRAEVO mette a disposizione;
- il caricamento su SICRAEVO dei numeri telefonici dei custodi degli edifici in cui sono dislocate le sezioni elettorali per l'evento elettorale. I dati provengono da file excel prodotto dai Vigili.

In occasione di eventi elettorali vengono svolte le altre attività indicate in seguito e valorizzate nella presente fornitura.

1. Presidio presso Ufficio elettorale

Per garantire il necessario supporto all'ufficio Elettorale per la gestione delle attività connesse alla preparazione dell'evento nel sistema SICRAEVO, si prevedono dei presidi come da calendario condiviso.

2. Predisposizione stampe da parte del Centro Stampa

Verrà realizzata l'attività di stampa prevista secondo le date del Piano Elettorale e in particolare in funzione della data stessa dell'evento. Le lavorazioni previste sono:

STAMPA TESSERE e TAGLIANDI

Unica tornata:

- **Circa 2.500 Tessere:** stampa e imbustamento. Si precisa che le buste per le Tessere Elettorali sono fornite dall'ufficio elettorale di Città
- **Circa 2.500 buste per Tessere,** fornite da Città a CSI Piemonte, che dovranno essere sovrastampate dallo stampatore secondo le specifiche di Città. Per questo evento elettorale le Tessere elettorali saranno consegnate ai cittadini attraverso specifico servizio di postalizzazione, attivato da Città di Torino, della soc. MolePost
- **Fornitura degli N file CSV- registro di controllo,** di supporto per le verifiche durante i lavori dello stampatore (verifica abbinamento soggetto – n.Tessera) e per il Postalizzatore per inserire lo stato consegna. I file, a fine lavori ovvero in corso d'opera, verranno trasmessi dal Postalizzatore all'Ufficio Elettorale per dare evidenza dello stato consegne.
- circa **15.000 Tagliandi** di variazione anagrafica
- le buste dei tagliandi sono già state fornite da Città allo stampatore in periodi precedenti. I Tagliandi saranno postalizzati da Poste Italiane.

La stampa coinvolgerà solamente la lista ordinaria.

CARTOLINE AIRE

Per questo evento il Servizio Elettorale sarà autonomo nella produzione e sovrastampa delle Cartoline di Avviso AIRE, che quindi non sono ricomprese nella presente PTE.

STAMPA LISTE SEZIONALI

Verranno stampate circa **38.000 pagine A/3**

STAMPA LISTE RIDOTTE

Verranno stampate circa **26.000 pagine A/4**

Considerato che la stampa riguarda solamente la lista ordinaria, i due file saranno suddivisi per lettera alfabetica, dalla A alla L e dalla M alla Z.

Si precisa che per questo evento elettorale non sono previsti voti dei c.d. “elettori fuori sede” (che andrebbero gestiti su liste a parte).

Infine, le Nomine scrutatori verranno stampate autonomamente dall'Ufficio elettorale della Città di Torino, tramite ufficio stampa interno.

Elaborazione per le Tessere Elettorali

Si concorda che, come già fatto per le ultime stampe prodotte, verranno creati N diversi file PDF, estratti dal sistema SICRAEVO in abbinamento alle diverse scatole che Città consegnerà allo stampatore e quindi in abbinamento a ciascuna scatola, con associata numerazione Tessere, verrà generato 1 diverso file PDF:

- Scatola 1 (numerazione 1-> xxx) -> verrà effettuato da Città di Torino l'abbinamento cittadini-tessere e quindi generato il file PDF 1 per le successive lavorazioni.
- Scatola 2 (numerazione xxx+1-> yyy)
- Ecc.

contiene anche il numero Tessera, che verrà stampato sulla Tessera stessa e potrà servire come meccanismo di controllo nella fase di stampa.

In caso di inceppamento carta, la Tessera dovrà essere ristampata da Città, con nuovo numero e tali scarti dovranno essere segnalati a Città per correggere sul sistema l'abbinamento.

L'ordinamento delle Tessere non dovrà essere modificato. Al momento sul sistema SICRAEVO è previsto il solo ordinamento per cap/Circoscrizione.

Il file CSV di supporto verrà utilizzato:

- dallo stampatore per tracciare l'esito della stampa tessere, fornendo quindi a Città evidenza delle eventuali Tessere che dovranno essere “ri-attribuite” al cittadino e stampate a cura di Città,
- dal Postalizzatore per tracciare l'esito delle consegne e restituire a Città lo stato finale. Sulla base del file di ritorno potranno poi essere aggiornati i dati delle Tessere rispetto ai cittadini a cui sono stati abbinati.

Le buste per le Tessere Elettorali verranno personalizzate in continuità con le generazioni periodiche già effettuate in passato.

Elaborazione per le stampe Tagliandi di Variazione

I Tagliandi verranno stampati a partire dal file CSV estratto da SICRAEVO e depurato (da parte del Servizio Elettorale) dei cittadini a cui il tagliando non deve essere inviato (soggetti cancellati o indirizzi particolari).

Il file, su verifica preliminare di Città di Torino, dovrà prevedere i CAP per tutti gli indirizzi dei cittadini destinatari di invio.

CSI, a fronte del file CSV predisporrà il file di stampa sulla piattaforma Papyrus, con il corretto posizionamento dei diversi campi sul layout di stampa. Il file finale verrà quindi mandato allo stampatore. Le buste a finestra, fornite dallo stampatore, verranno personalizzate con la dicitura “Contiene Tagliando di variazione della Tessera Elettorale” con le altre personalizzazioni già concordate e condivise via mail.

Modalità di esposizione indirizzo fonte SICRAEVO

Si precisa che l'indirizzo prodotto dal sistema SICRAEVO (per Tessere e Tagliandi e in generale tutti i flussi che espongono indirizzi) riporta una riga vuota tra l'indirizzo e il riferimento al CAP e Città, inoltre i dati di dettaglio (interno o scala) vengono riportati dopo la riga dell'indirizzo e non prima come teoricamente previsto da Poste Italiane.

Città di Torino ha condiviso con Poste Italiane di produrre le stampe con le seguenti deroghe.

Le buste per Tessere e Tagliandi sovrastampate ma non utilizzate per l'imbustamento saranno da restituire a Città da Torino (luogo da concordare con Servizio Elettorale).

Le lavorazioni dovranno essere eseguite ad un colore (nero).

Il materiale lavorato per quanto concerne le buste con i tagliandi andrà consegnato all'operatore indicato dagli uffici della Città (Servizio Elettorale e Ufficio Posta) per la consegna/postalizzazione.

3. Modulistica Moon

Per l'evento Elettorale è stato richiesto di procedere con la riattivazione dei seguenti moduli Moon (Modulistica on line) su Portale Città Facile:

- **modulo per comunicazione Iban per pagamento compensi** componenti di seggio (nella sola versione: autenticazione con SPID/CIE/CNS) e ripristino disponibilità dello scarico excel nel Back Office;
- **modulo disponibilità a ricoprire l'incarico per presidenti** (nella sola versione: autenticazione con SPID/CIE/CNS) e scarico dati standard nel Back Office;
- **modulo disponibilità a ricoprire l'incarico da scrutatori di seggio** (nella sola versione: autenticazione con SPID/CIE/CNS) e scarico dati standard nel Back Office;
- **modulo di comunicazione disponibilità a ricoprire l'incarico da scrutatori di seggio per i cittadini che, risultando iscritti nelle liste elettorali di Torino, si rendono disponibili a sostituire gli scrutatori di seggio impossibilitati a garantire la loro presenza.** Per questi cittadini non sarà vincolante l'iscrizione all'Albo Scrutatori. In questo modo si potrà costituire una nuova base dati di riferimento per le sostituzioni. Il modulo verrà reso disponibile nella versione con autenticazione con SPID/CIE/CNS e con scarico dati standard da Back Office.

Sarà cura dell'Ufficio Elettorale di Città gestire con la redazione Web della Città l'aggiornamento dei testi delle pagine del Portale Città Facile con le relative attività di pubblicazione nei periodi richiesti. Lato CSI Piemonte verrà garantita l'apertura dei moduli secondo un calendario concordato con Città.

4. Attestato sostitutivo della tessera elettorale

Su Città Facile /CertificaTO, in occasione degli eventi elettorali, viene reso disponibile l'attestato sostitutivo di Tessera Elettorale, utilizzabile dai cittadini votanti che hanno esaurito gli spazi nella Tessera Elettorale e non hanno modo di recarsi presso gli uffici del comune per il ritiro della nuova Tessera Elettorale.

L'accesso al servizio da parte del cittadino sarà con credenziali forti.

Il servizio prevede che SICRAEVO generi il relativo PDF e lo trasmetta via API a CertificaTo; in tal modo il cittadino potrà scaricare e decidere se stampare subito o in una fase successiva.

Per questo deliverable, lato CertificaTO si prevedono attività di configurazione delle data di attivazione e spegnimento dell'attestato allo scopo di gestire i messaggi sul Front End della disponibilità, ed un test di verifica del funzionamento dell'integrazione.

L'attestato dovrà essere attivato sul Portale il 18/3 ore 8 e disabilitato il 23/3 ore 15.

5. Acquisizione file Corte d'Appello con elenco Presidenti di Seggio

Sarà in capo a Città di Torino la gestione dell'acquisizione del file dei Presidenti di Seggio provenienti da un file prodotto dalla Corte d'Appello, con funzionalità specifica di SICRAEVO.

Si precisa che l'import del file della Corte d'Appello ha il tracciato fisso applicato nel corso degli eventi elettorali di ottobre 2024 (Regionali ed Europee) e di giugno 2025 (Referendum).

6. Export file Presidenti di Seggio

Sarà in capo a Città di Torino la gestione della stampa delle nomine attive al momento dell'estrazione dei Presidenti di Seggio, con funzionalità specifica di SICRAEVO.

7. Supporto di secondo livello per l'evento elettorale - SICRAEVO

Viene garantita, durante gli eventi, la reperibilità per assicurare la continuità applicativa di SICRAEVO e Enti Terzi.

Per quanto riguarda le giornate di supporto specialistico al Servizio Elettorale, si concordano per 11 giornate complessive, alle quali si aggiunge il 21 marzo per la costituzione dei seggi. Saranno erogate dalla società Maggioli S.P.A. nel periodo compreso tra febbraio e marzo 2026.

Per il sistema SICRAEVO sarà garantita la reperibilità sistemistica nel seguente periodo:

- **sabato 21 marzo 2026** (Costituzione seggi) Reperibilità: 14:00 - 20:00
- **domenica 22 marzo 2025** (Votazione) Reperibilità: 7:00 - 23:00
- **lunedì 23 marzo 2025** (Votazione e spoglio) Reperibilità 7:00 – 8:00 e dalle 17.00 - 20:00

Per quanto concerne l'attività relativa alla costituzione dei seggi, ovvero il caricamento dei Segretari e Timbri, si prevedono attività di pulizia archivi SICRAEVO pre-caricamento comprensiva della cancellazione dei telefoni (3 iterazioni).

È prevista una formazione specifica, a cura della società Maggioli S.P.A, in due mezze giornate sulle funzioni di SICRAEVO.

Nel week-end di voto, i dati saranno inseriti nel sistema SICRAEVO da operatori della Città di Torino nel pomeriggio di sabato 21 marzo. Al termine delle operazioni di inserimento, Città sarà autonoma nell'estrazione dei dati di interesse interno all'Ente, ed eventuale condivisione negli share, e anche nell'estrazione del file con l'elenco segretari e Timbri necessario per il sistema RDE/Eleweb, che verrà inviato via mail protetto da password al gdl per il caricamento sul sistema Eleweb (casella di posta **RDE-COTO@pro-logic.it**).

Verranno effettuate delle prove congiunte nella fase di test/simulazione evento elettorale.

8. interventi per la componente RAP (Rilevazione Assenze Presenze) per la gestione dell'evento elettorale che comprendono:
- definizione e gestione degli eventi speciali di straordinario, con abilitazione dei soggetti interessati (si tratta di circa 2.000 dipendenti);
 - import massivo dati individuali (timbrature fatte su file excel nei locali preposti dove non c'è bollatrice);
 - gestione casi specifici ed eccezioni varie;
 - configurazione e supporto per scarico dati agli stipendi.

4.1.6 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
F1 - ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI	Supporto di secondo livello	€ 42.820,20
TOTALE		€ 42.820,20

4.1.7 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure professionali	€ 41.658,20
Servizi a misura – I/O Management – per servizi di elaborazione stampe massive (back end utilizzo e back end conduzione)	€ 1.059,50
TOTALE	€ 42.717,70

4.1.8 *Dettaglio Figure professionali*

I servizi a team mix prevedono attività assolute tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa. In particolare:

- per le stampe il Contratto di appalto per l'acquisizione dei servizi di stampa, post-lavorazione e confezionamento è l'appalto DB25_009
- per i servizi di supporto di secondo livello è l'appalto CA25_003_CONSIP.

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Supporto di secondo livello	Supporto continuativo (BPO) (Team mix) (*)	75	202,41 €	€ 15.180,75
	Supporto di secondo livello (Team mix) (**)	65	184,57 €	€ 11.997,05
	Servizi complementari orientati al supporto tecnico (Team mix) (***)	55	263,28 €	€ 14.480,40
TOTALE impegno				€ 41.658,20

(*) sono comprese giornate per la parte di modulistica Moon (riattivazione moduli) e realizzazione export ad hoc per il modulo "scrutatori in priorità", per la componente della RAP, per le attività di supporto BPO e utilizzo della piattaforma Papyrus, per le stampe elettorali; per Città Facile: configurazioni e verifiche per l'Attestato Sostitutivo di tessera elettorale.

(**) sono comprese giornate di supporto specialistico e sistemistico, trattamento dati del fornitore Maggioli per SICRAEVO.

(***) sono comprese le attività dello stampatore per la produzione delle stampe massive per l'evento elettorale (tessere, tagliandi, liste sezionali, liste ridotte, sovrastampa buste).

4.1.9 *Dettaglio Servizi dedicati*

N.A.

4.1.10 *Dettaglio Servizi a misura*

Per le stampe ed elaborazioni massive della piattaforma di stampa è previsto il servizio di I/O Management: Automazione processi di input/output – modulo sistemi di Backend, relativo ai servizi per l'elaborazione delle stampe massive, abilitanti per la produzione di flussi massivi di documenti stampabili.



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO
REFERENDUM COSTITUZIONALE – MARZO 2026
SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI

Pag. 23 di 33

<i>Servizio a misura</i>	<i>N. transazioni</i>	<i>Costo a transazione</i>	<i>Importo Preventivato</i>
I/O Management – Back end -Conduzione	81.500	0,013 €	€ 1.059,50
TOTALE			€ 1.059,50

4.2 FORNITURA 2 – MANUTENZIONE ADEGUATIVA DEI WEB SERVICE PER L'INVIO DEI RISULTATI ELETTORALI AL MINISTERO DELL'INTERNO

Servizio IT: Sviluppo e manutenzioni evolutive

Servizio Applicativo: Servizi elettorali

Comprende le attività di adeguamento dei web service per l'invio dei risultati al Ministero degli Interni, secondo le specifiche del Ministero. Qualora le stesse dovessero subire ulteriori modifiche si dovrà valutare l'impatto in termini di tempi e costi su RDE/Eleweb e quindi sulla presente PTE.

4.2.1 *Responsabile della fornitura*

Marcello A. Frinco / Franca Ferrua

4.2.2 *Timing di durata*

Secondo il piano condiviso.

4.2.3 *Timing di monitoraggio*

Secondo il piano condiviso.

4.2.4 *Deliverable*

N.A.

4.2.5 *Attività per ogni deliverable*

È prevista l'attività di adeguamento ai modelli e regole dei web service ministeriali, finalizzati all'acquisizione dei risultati elettorali da parte del Ministero degli Interni.

4.2.6 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
F2 - Manutenzione adeguativa dei web service per l'invio dei risultati elettorali al Ministero dell'Interno	Sviluppo applicazioni/MEV	€ 12.498,85
TOTALE		€ 12.498,85

4.2.7 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 12.498,85
TOTALE	€ 12.498,85

4.2.8 Dettaglio Servizi a figura professionale

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
F2 - Manutenzione adeguativa dei web service per l'invio dei risultati elettorali al Ministero dell'Interno	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone (Team Mix)	67	186,55 €	€ 12.498,85
TOTALE impegno				€ 12.498,85

Il servizio di *Sviluppo applicazioni/MEV* sarà effettuato tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa. *In particolare*, per la componente Eleweb l'appalto è GA24_004_L3.

4.3 FORNITURA 3 – SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI

Servizio IT: Supporto di secondo livello

Servizio Applicativo: Servizi elettorali

Comprende:

- assistenza sistemi di base, basi dati e rete locale CED/Nivola CSI
- gestione accesso remoto;
- sicurezza informatica

4.3.1 Responsabile della fornitura

Ruggiero Doronzo
Enrico Sada

4.3.2 Timing di durata

Secondo il piano condiviso.

4.3.3 Timing di monitoraggio

Secondo il piano condiviso.

4.3.4 Deliverable

N.A.

4.3.5 Attività per ogni deliverable

Assistenza sistemi di base, basi dati e rete locale CED CSI

Viene garantita la copertura sistemistica ordinaria sulle infrastrutture utilizzate:

- Applicazione SICRAEVO

Per le applicazioni necessarie allo svolgimento delle operazioni elettorali, vengono inoltre erogate con personale esperto, oltre alla normale copertura oraria, le coperture infrastrutturali straordinarie come richiesto da Città e riportato nel Piano complessivo dei presidi straordinari:

Copertura infrastrutturale

Viene garantito il presidio durante l'evento (con aggiunta di reperibilità) per assicurare la continuità applicativa di SICRAEVO. Di seguito la copertura di massima fornita (per un maggiore dettaglio si faccia riferimento al Piano complessivo dei presidi straordinari):

- sabato dalle ore 14.00 fino al termine della produzione di elenchi di Segretari e Timbri (dalle 16 in via Meucci);
- domenica dalle ore 7.00 sino alle 24.00;
- lunedì dalle ore 7.00 sino a fine operazioni per spoglio Referendum.

Oltre alla normale gestione è stato previsto uno speciale supporto per tutto il periodo inerente i test nella settimana precedente l'evento.

Le coperture infrastrutturali qui descritte sono volte alla gestione/monitoraggio dei sistemi sopra indicati, con particolare attenzione alla corretta erogazione del servizio, alla sua sicurezza, all'eventuale pronto intervento a fronte di eventuali problematiche e/o necessità di potenziamento dell'infrastruttura di calcolo.

Attivazione e disattivazione delle policy sul firewall per le sedi finalizzate all'utilizzo temporaneo di SICRAEVO
Saranno censite e controllate le configurazioni IP delle sedi indicate, destinate all'utilizzo temporaneo di SICRAEVO il pomeriggio del sabato dell'evento elettorale per le attività relative alla rilevazione dei dati su Segretari e timbri. Su tali sedi sarà abilitato in forma temporanea l'accesso a SICRAEVO per il tempo strettamente necessario alle verifiche di funzionamento e all'utilizzo di SICRAEVO del sabato.

Al termine delle operazioni tutte le sedi saranno nuovamente disabilitate.

4.3.6 Canali di accesso all'assistenza infrastrutturale extra orario

Come per le precedenti occasioni è stato predisposto un numero telefonico dedicato per le chiamate di assistenza H24 per i servizi infrastrutturali **Tel. 011.195.24888**.

Servizio di Reperibilità

Viene garantita la sicurezza informatica in reperibilità durante l'evento elettorale. Tale attività consiste nella gestione di eventuali emergenze causate da attacchi di natura informatica verso l'infrastruttura coinvolta nell'evento in gestione a CSI Piemonte. Il servizio verrà svolto:


- sabato dalle ore 14.00 fino al termine della produzione di elenchi di Segretari e Timbri (dalle 16 in via Meucci);
- domenica dalle ore 7.00 sino alle 24.00;
- lunedì dalle ore 7.00 sino a fine operazioni per spoglio Referendum.

Analisi e definizione delle policy sul firewall a protezione della piattaforma di raccolta dati RDE/ELEWEB

In considerazione dell'importanza del servizio di raccolta dati RDE/ELEWEB sono previste attività di analisi e definizione delle policy sul firewall al fine di garantire che la sicurezza perimetrale sia correttamente configurata.

4.3.7 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
F3 - Supporto specialistico e servizi a misura per assistenza tecnico-sistemistica e servizi infrastrutturali	Supporto di secondo livello	€ 7.751,94
TOTALE		€ 7.751,94

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO REFERENDUM COSTITUZIONALE – MARZO 2026 SUPPORTO PER AREA SERVIZI CIVICI	Pag. 27 di 33
---	--	---------------

4.3.8 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 7.751,94
TOTALE	€ 7.751,94

4.3.9 Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Supporto di secondo livello	Supporto di secondo livello (Team mix)	42	184,57 €	€ 7.751,94
TOTALE impegno				€ 7.751,94

5 ATTIVITA' DI FORMAZIONE

N.A.

6 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Le attività verranno svolte nei tempi previsti dall'evento elettorale.

7 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Fornitura	Servizio	Valore Economico
F1 - ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI	Supporto di secondo livello	€ 41.658,20
	Servizi a misura – I/O Management – per servizi di elaborazione stampe massive (back-end utilizzo e conduzione)	€ 1.059, 50
F2 - MANUTENZIONE ADEGUATIVA DEI WEB SERVICE PER L'INVIO DEI RISULTATI ELETTORALI AL MINISTERO DELL'INTERNO	Sviluppo applicazioni/MEV	€ 12.498,85
F3 - SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI	Supporto di secondo livello	€ 7.751,94
TOTALE GENERALE di tutte le forniture (Salvo conguaglio a fine esercizio)		€ 62.968,49

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7.1 IMPATTO SULLA CTE IN TERMINI ECONOMICI

L'attività non ha impatti sul perimetro del sistema informativo esistente.

8 PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità:

ANNO	2026	2027	2028
IMPORTO	€ 62.968,49	€ 0,00	€ 0,00

9 ASPETTI AMMINISTRATIVI

“Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 prorogata fino al 31/12/2026 con determinazione dirigenziale DD 8182/2025 del 04/12/2025.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

9.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l’applicazione del regime di esenzione IVA della Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente.

La valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di revisioni in corso d’opera.

L’avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l’eventuale conguaglio.

9.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L’avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell’affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l’interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

9.3 SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura “Segnalazione” o “Reclamo”, seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

9.1 DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del nostro personale presso i vostri uffici

9.2 CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione citata in Premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

- Validità proposta: 60 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.
- Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.
- Fatturazione: A seguito della firma della dichiarazione di fine attività da parte delle strutture interessate.
- Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data fattura.

10 ALLEGATO: DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna:

- 1) ad attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante in materia, ed in particolare il Prov. sulle funzioni degli Amministratori di Sistema;
- 2) a svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) a adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari concordate formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura,

dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

- 5) a redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) a non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante comunicazione scritta o aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile;
- 8) a concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento e secondo le modalità dettagliate in specifici atti nel corso della durata della Convenzione, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- 10) il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- 11) l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati nelle specifiche offerte;
- 12) la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità di Controllo;
- 13) a cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI

Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- 14) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- 15) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- 16) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.
- 17) Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.
- 18) a rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e a fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione;
- 19) per quanto di competenza, a prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 20) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, a sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 21) a sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 22) al termine del trattamento, a restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità:

87,23

Check list Efficienza e qualità del servizio		Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
							10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	Settore Sistemi Informativi	10	0		NO	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Settore Sistemi Informativi	11	0		NO	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Universalità e socialità	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema può essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	13	0	0	NO	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato				Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	5	100	SI	L'importo della fornitura CONSIP deve essere <= 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e <= 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 40% e <= 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	9	0		NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	0		SI	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST				100	87,234						
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI				47							

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO			RIF. LISTINO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025					
		Tariffa CSI 2026	Tariffa Mercato 2026	Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta
	TOTALE COMPLESSIVO				304,00	61.908,99	68.147,94	- 6.238,95
Figura	Account Manager	540,32 €	594,77 €	-€ 54,45	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Addetto Servizi Tecnico logistici	237,19 €	261,09 €	-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Business Analyst	292,29 €	321,75 €	-€ 29,46	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Business Information Manager	442,58 €	487,18 €	-€ 44,60	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Data Administrator	275,97 €	303,78 €	-€ 27,81	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Data Specialist	275,97 €	303,78 €	-€ 27,81	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Developer/Devops Expert	283,72 €	312,32 €	-€ 28,60	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Digital media specialist	197,72 €	217,65 €	-€ 19,93	0	€ -	€ -	€ -
Figura	GIS specialist	275,77 €	303,56 €	-€ 27,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Governance Specialist	373,95 €	411,64 €	-€ 37,69	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Project Manager	381,10 €	419,51 €	-€ 38,41	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Responsabile SI jr	523,73 €	576,51 €	-€ 52,78	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Responsabile SI sr	789,79 €	869,38 €	-€ 79,59	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Service Specialist	330,03 €	363,29 €	-€ 33,26	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Service Support	237,19 €	261,09 €	-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Solution Designer	345,20 €	379,99 €	-€ 34,79	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Specialista Comunicazione	423,17 €	465,82 €	-€ 42,65	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Administrator	299,75 €	329,96 €	-€ 30,21	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Analyst	275,61 €	303,39 €	-€ 27,78	0	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Architect	385,06 €	423,86 €	-€ 38,80	0	€ -	€ -	€ -
Figura	UX Designer	281,74 €	310,14 €	-€ 28,40	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Account Management	592,44 €	652,15 €	-€ 59,71	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	457,81 €	503,95 €	-€ 46,14	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Asset Management	439,36 €	483,64 €	-€ 44,28	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Compliance, certificate and GDPR	476,28 €	524,28 €	-€ 48,00	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Conduzione applicativa	184,57 €	203,17 €	-€ 18,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Demand Management	396,75 €	436,74 €	-€ 39,99	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Digital Campus	288,16 €	317,20 €	-€ 29,04	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Digital Innovation	416,38 €	458,34 €	-€ 41,96	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	MAC/MAM	177,58 €	195,48 €	-€ 17,90	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Performance e SLA Management	453,07 €	498,74 €	-€ 45,67	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Procurement	442,50 €	487,10 €	-€ 44,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Progettazione applicativa	277,08 €	305,00 €	-€ 27,92	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Progettazione infrastrutturale	386,50 €	425,45 €	-€ 38,95	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Program Management	421,42 €	463,89 €	-€ 42,47	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Revenue and Cost Management	453,58 €	499,30 €	-€ 45,72	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi accessori	183,31 €	201,79 €	-€ 18,48	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al PMO	263,28 €	289,81 €	-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	263,28 €	289,81 €	-€ 26,53	55	€ 14.480,40	€ 15.939,55	-€ 1.459,15
TEAM Mix	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	202,41 €	222,81 €	-€ 20,40	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto continuativo BPO	202,41 €	222,81 €	-€ 20,40	75	€ 15.180,75	€ 16.710,75	-€ 1.530,00
TEAM Mix	Supporto di secondo livello	184,57 €	203,17 €	-€ 18,60	107	€ 19.748,99	€ 21.739,19	-€ 1.990,20
TEAM Mix	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity	360,14 €	396,44 €	-€ 36,30	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	186,55 €	205,35 €	-€ 18,80	67	€ 12.498,85	€ 13.758,45	-€ 1.259,60

servizi a misura € 1.059,50

Gare di riferimento				
Figura Professionale	Servizi Applicativi Cloud e PMO 3	Cybersecurity 2	PSN	Figura Professionale e-CF Agid
Responsabile SI senior	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabile SI junior	N/A	N/A	N/A	N/A
Account Manager	N/A	N/A	N/A	Account Manager
Specialista Comunicazione	N/A	N/A	N/A	N/A
Governance Specialist	N/A	N/A	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst		Business Analyst	Business Analyst
Systems Analyst	Systems Analyst		Junior Security Analyst	Systems Analyst
Business Information Manager	Business Information Manager	Security Principal	Security Principal	Business Information Manager
Systems Architect	Cloud Application Architect	Senior Security Architect	Systems Architect - Cloud application architect	Systems Architect
Data Specialist	Data Scientist		Database Specialist and Administrator	Data Specialist
Data Administrator	Database Specialist and Administrator		Database Specialist and Administrator	Data Administrator
Developer / DevOps Expert	DevOps Expert		Devops expert	Developer, DevOps Expert
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist			Digital Media Specialist
UX Designer	UX Designer		UX Designer	UX Designer
Project Manager	Project Manager	Security Principal	Project Manager	Project Manager
GIS Specialist	Esperto di Dominio			N/A
Solution Designer	ICT Consultant Senior		Product/Network/Technical Specialist	Solution Designer
Systems Administrator	System and network administrator		System and Network Administrator	Systems Administrator
Service Support	System and network administrator			Service Support
Service Specialist	Esperto di Dominio		Cloud Application Specialist	Service Specialist
Addetto Servizi Tecnico logistici	System and network administrator			N/A

Servizio	Team Risorse	Denominazione Servizio nella Gara Consip di rif.	Lotto	Gara	Note
Governance <i>trasversale</i>	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Procurement	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Compliance, certificate and GDPR	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Digital Innovation	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Revenue and Cost Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Performance e SLA Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Asset Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
Governance <i>diretta</i>	Account Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Demand Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
	Program Management	n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
Supporto	Progettazione applicativa	PMO di programmi di digitalizzazione	L6.S1	Digital Transformation 2	
	Progettazione infrastrutturale	Solution Design e Architecture	L.8	Cloud Enabling	
	Supporto continuativo BPO	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
	Supporto di secondo livello	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	
	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity, Cybersecurity e CSIRT	Security	L.8	Cloud Enabling	
	Digital Campus	Progettazione della transizione digitale	L3.S2, L5.S1	Digital Transformation 2	
Sviluppo	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	Sviluppo e manutenzione evolutiva del software	L.1	SAC 3	
	Servizi accessori	Servizi Accessori - media vari serv. Acc.	L.1	SAC 3	
	Servizi complementari orientati al PMO	Project Management Supporto al Monitoraggio Change Management Demand Management Customer Satisfaction	L.2	SAC 3	Il TM è calcolato come media delle tariffe dei TM dei servizi indicati in quanto i servizi
	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	Project Management Supporto al Monitoraggio Change Management	L.2	SAC 3	

		Demand Management Customer Satisfaction			
	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
	MAC/MAM	Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia	L.1	SAC 3	
	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	
Conduzione middleware – applicativa	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa	Servizi Accessori – Gestione operativa	L.1	SAC 3	

La congruità dei mix di risorse discende:

- Per i servizi di mercato, dal fatto che si è fatto riferimento direttamente al TM previsto per il servizio nelle gare di riferimento ed alla relativa tariffa; La tariffa giornaliera Enti Esenti è pari o inferiore alla tariffa della gara di riferimento al lordo dell'IVA.
- Per i servizi peculiari, dal fatto che la composizione del TM deriva dall'analisi delle serie storiche e la tariffa è calcolata sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

NOTA CONGRUITÀ: PTE CSI PIEMONTE - “CONSULTAZIONI ELETTORALI REFERENDARIE DEL 22 E 23 MARZO 2026 - SUPPORTO PER DIVISIONE SERVIZI CIVICI” AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE ED IMPEGNO DI SPESA DI EURO 62.968,49=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART.10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) - N. CIG BA859A5EC9.

In base a quanto previsto dall'attuale normativa ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, del codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

La Project Manager Annamaria GILLONE dell'ambito Demografia ha attivato il processo di verifica dell'offerta e la valutazione della congruità;

recepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

acquisita la PTE “Consultazioni Elettorali Referendarie 22 e 23 marzo 2026 – Supporto per Divisione Servizi Civici”, del Csi Piemonte si è proceduto ad esaminare la coerenza dei servizi offerti col fabbisogno della Città di Torino in coerenza con la Strategia e il piano triennale per l'informatica dell'ente e il rispetto delle linee Guida Agid emesse per gli ambiti relativi a sicurezza, accessibilità, usabilità, interoperabilità e riuso;

è stata verificata l'eventuale disponibilità sul mercato di servizi che risultino raffrontabili ai contenuti offerti in PTE, attraverso i siti pubblici della centrale di committenza nazionale (www.acquistinretepa.it) o locale (es. SCR Piemonte www.scr.piemonte.it);





DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

il ricorso al partner tecnologico CSI Piemonte assicura un aumento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento delle attività che devono essere erogate in forma integrata; sulla base della interconnessione, granularità del perimetro e delle componenti del sistema complessivo, risulta evidente che attraverso l'attribuzione delle attività ad un unico centro di responsabilità e di presidio di processo, tecnologico e gestionale, viene garantita efficacia all'intervento e il rispetto dei vincoli temporali;

infine il ricorso all'in-house favorisce la convergenza con il percorso di evoluzione dell'architettura del sistema informativo della Città di Torino e la valorizzazione delle piattaforme esistenti;

il Tavolo di coordinamento inter-enti per l'esercizio del controllo analogo congiunto su CSI Piemonte, a cui partecipa per la Città di Torino e per gli enti strumentali e società da esso controllati la dirigenza del Servizio Partecipazioni e della Divisione Sistemi Informativi, nell'adunanza dell'11/9/2025 ha eseguito l'istruttoria, valutando la bozza del Catalogo e Listino 2026 del CSI Piemonte e proponendo azioni migliorative da recepire nella versione presentata all'assemblea dei soci per l'approvazione;

verificata la proposta economica, formulata utilizzando le tariffe unitarie presenti nel Listino dei Servizi CSI Piemonte, già valutati congrui e approvati dall'assemblea dei soci;

si è proceduto a verificare i valori offerti confrontando, ove presenti, i valori con analoghi servizi di gare Consip, affinché i medesimi risultino uguali o inferiori; per gli acquisti dal mercato si è verificato che i medesimi siano ribaltati senza maggiorazioni;

considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), prorogata con DD 8182 del 04/12/2025, fino al 31/12/2026, per ogni affidamento viene predisposta "*l'attestazione della congruità dei servizi*", approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

acquisita la PTE del CSI Piemonte "Consultazioni Elettorali Referendarie 22 e 23 marzo 2026m– Supporto per Divisione Servizi Civici" CIG BA859A5EC9 - impegno di spesa di Euro 62.968,49=(IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), la Funzionaria in E.Q. Annamaria GILLONE ha applicato la check list





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

applicativi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dal processo di analisi e dalla check-list allegata, l'indicatore di congruità ha valore di 87,23 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 70.

La Funzionaria in E.Q.
Responsabile Applicativi
Maria SINA



Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Posta_PTE_civici_redacted_(1).pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento