



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 1257

Torino, 27/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE - MARZO 2026 - SUPPORTO PER DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI - AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE ED IMPEGNO DI SPESA DI EURO 159.059,81=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) - N. CIG BA8CDD1D03 - ANNO 2026.

Premesso che:

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 13 gennaio 2026, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 10 del 14/01/2026, sono stati convocati per domenica 22 marzo e lunedì 23 marzo 2026 i comizi elettorali per il referendum popolare confermativo della legge costituzionale recante: " Norme in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare", che si terranno domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026, avente la seguente denominazione.

Con Determinazione Dirigenziale Rep 618 del 04/02/2026 dell'AREA SERVIZI CIVICI, avente ad oggetto "REFERENDUM COSTITUZIONALE - MARZO 2026", è stata approvata la spesa complessiva di Euro 1.880.411,65= (IVA INCLUSA) di cui Euro 159.059,81= (IVA INCLUSA) per spese di competenza della Divisione Sistemi Informativi.

Visto che la Convenzione vigente tra la Città e il CSI Piemonte per l'outsourcing del Sistema Informativo della Città, approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale dell' 11 gennaio 2021, n. mecc. 2020 2603/27 DCC 2-2021, prorogata con Determinazione Dirigenziale 8182 del 04/12/2025, fino al 31/12/2026, dispone di strumenti, già ampiamente sperimentati per quanto attiene l'infrastruttura e i Servizi a supporto, inerenti i dati elettorali durante le consultazioni, atti a salvaguardare l'interesse pubblico e la trasparenza, in accordo con le leggi nazionali;

Considerato che la Convenzione, che scadrà il 31/12/2025, prorogata con Determinazione Dirigenziale 8182 del 04/12/2025, fino al 31/12/2026, rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il

dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo;

Dato atto che La presente proposta tecnico-economica descrive le attività che saranno erogate alla Città di Torino sia in preparazione che in occasione del Referendum che si terrà a Marzo 2026.

Il presente preventivo economico fa riferimento alla gestione del servizio di supporto offerto dal CSI Piemonte alla Divisione Sistemi Informativi della Città di Torino ed è finalizzato a quanto di competenza relativamente alla raccolta e diffusione dei dati elettorali per l'evento elettorale.

Considerato che per le attività necessarie è stata richiesta un'apposita PTE al CSI Piemonte, pervenuta il 24/02/2026 PROT. NS. 166 del 24/02/2026, PROT. CSI n. 4093 del .24/02/2026 (All. 1), avente ad oggetto: "REFERENDUM COSTITUZIONALE - MARZO 2026 – SUPPORTO PER DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI" di Euro 159.059,81 (IVA esente ai sensi dell'art.10 D.P.R. 633/1972 e smi) e che prevede le seguenti forniture:

Fornitura	Servizio	Valore Economico
F1 - Conduzione e manutenzione ELEWEB per lo svolgimento delle attività elettorali	Conduzione Applicativa e Manutenzione	€ 55.555,57
F2 - Elaborazione, integrazione e gestione dati per lo svolgimento delle attività elettorali, addestramento, raccolta dati	Supporto di secondo livello	€ 66.080,89
F3 - Supporto di secondo livello e servizi a misura per assistenza tecnico-sistemistica e servizi infrastrutturali	Supporto di secondo livello	€ 7.751,94
	Servizio a misura - Servizi Nivola	€ 3.564,68
F4 - Supporto specialistico per assistenza tecnica ai posti di lavoro	Supporto di secondo livello	€ 16.795,87
F5 - Elaborazione e gestione dati e contenuti per la diffusione dei risultati elettorali	Supporto continuativo (BPO)	€ 9.310,86
TOTALE GENERALE di tutte le forniture (Salvo conguaglio a fine esercizio)		€ 159.059,81

Visto che i servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente e che le attività sui trattamenti dati saranno realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 Regolamento Europeo 679, così come richiamato all'Art. 18 "Protezione dei dati personali e riservatezza" della Convenzione in essere;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte (All.2);

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi del CSI" e relativo allegato "Livelli di Servizio" (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 23 ottobre 2025, a valere dal 1 gennaio 2026), che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati ed ha introdotto sostanziali modifiche al vecchio listino con l'obiettivo di rendere l'offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Considerato che acquisita la PTE in oggetto si è dunque proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D. Lgs 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D.Lgs 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata da E.Q. APPLICATIVI IT del servizio scrivente Maria SINA (All. 3).

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", aggiornata da ultimo con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023.

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG (BA8CDD1D03), tenuto conto della FAQ Anac sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7, a garanzia di pubblicità e trasparenza;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D.Lgs. 126/2014;

Dato atto che il cronoprogramma indicato nella fornitura è indicativo e le attività verranno svolte in tempo utile a garantire il regolare svolgimento degli eventi elettorali;

Dato atto che in ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto, tenendo conto del cronoprogramma corretto.

Dato atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2026;

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate:

1) di approvare in attuazione della Convenzione approvata con D.C.C. dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 2603/27) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), prorogata con DD 8182 DEL 04/12/2025, fino al 31/12/2026, l'affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, al CSI Piemonte – C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019 per "REFERENDUM COSTITUZIONALE - MARZO 2026 - Supporto per Divisione Sistemi Informativi", come descritto in narrativa e nella Proposta Tecnico Economica (All.1), per una spesa complessiva di € 159.059,81= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.);

2) di impegnare la somma per "REFERENDUM COSTITUZIONALE - MARZO 2026 - Supporto per Divisione Sistemi Informativi" – € 159.059,81= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), come da dettaglio economico finanziario, imputando la spesa di cui al presente provvedimento sui fondi prenotati con la determinazione dirigenziale n. mecc. 618 del 04/02/2026;

3) di dare atto che si sono applicati i criteri stabiliti dalla deliberazione n. mecc. 2017-2219/27 nella checklist (All 2) e, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D.Lgs 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata da E.Q APPLICATIVI IT Maria SINA (All. 3);

4) di dare atto che, con l'Atto D.D. n. 618 del 04/02/2026, il Dipartimento Decentramento e Servizi Civici ha approvato il quadro economico relativo al "Referendum Costituzionale - Marzo 2026 - Supporto per Divisione Sistemi Informativi" e che, contestualmente, ha autorizzato i Servizi interessati ad impegnare sui fondi del capitolo elettorale, al fine di compiere tutte le operazioni indispensabili per l'organizzazione e l'affidamento dei servizi necessari allo svolgimento delle elezioni;

6) di dare altresì atto che:

-ai sensi della circolare prot. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;

-il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico;

-il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta";

- l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2026;

-la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna per il Referendum Costituzionale - Marzo 2026, la somma complessiva di Euro 159.059,81= (IVA esente ai sensi dell' art. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I) che trova capienza nelle somme prenotate con DD 618/2026 del 04/02/2026 (imp.31106/2026), con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-	Scadenza obbliga-zione
---------	---------------	-----------	------------	----------	------------	-------------------	----------------	------------------------

					gre- gato		ponsa- bile	
€ 159.059,8 1	2026	01	07	1	03	021750002001	018	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo		ELEZIONI - SERVIZI IN OCCASIONE DI REFERENDUM - VEDASI CAP. 5000002 ENTRATA - settore 018						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.99.004		Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente						

La spesa sarà rimborsata dallo Stato per il tramite della Prefettura di Torino, somme accertate con DD 618/2026 DEL 04/02/2026 (accertamento 3143/2026) come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
€ 159.059,81	2026	2	0101	01	005000002001	018	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo		RIMBORSI EROGATI DALLO STATO - SERVIZI IN OCCASIONE DI REFERENDUM - VEDASI CAP. 21750002 SPESA - settore 018					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
E.2.01.01.01.001		Trasferimenti correnti da Ministeri					

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Sina

Trasmissione via PEC
MP/mc

Ing. Stefano Moro
Dipartimento servizi interni
Divisione sistemi informativi

p.c. Dott. Enrico Donotti
Dott.ssa Maria Serra
Dipartimento Decentramento e
Servizi Civici

Dott.ssa Loredana Foli
Dott.ssa Maria Sina
Dott. Mauro Correndo
Dott. Guido Vernerò
Dipartimento servizi interni
Divisione sistemi informativi

Città di Torino

Innovazione@cert.comune.torino.it
Servizi.Civici@cert.comune.torino.it

Oggetto: Proposta Tecnico Economica “Referendum marzo 2026 – Supporto per
Divisione Sistemi Informativi”

Come da richiesta inviamo in allegato la nostra proposta tecnico economica relativa ai
servizi di cui all’oggetto.

Si ricorda che si darà corso alle attività subordinatamente alla ricezione di formale
accettazione alla presente e alla PTE.

Restando a disposizione per qualunque chiarimento si rendesse necessario, ci è gradita
l’occasione per porgere i migliori saluti

Firmato digitalmente
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali

108.2 14/2026A/CSI
Rif. CSI 1017687/00

Allegato: PTE Referendum marzo 2026 – Supporto per Divisione Sistemi Informativi”

SISTEMA INFORMATIVO DELLA CITTA' DI TORINO

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO

REFERENDUM COSTITUZIONALE – MARZO 2026
SUPPORTO PER DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI



CITTA' DI TORINO

INDICE

1	GENERALITÀ.....	5
1.1	DOCUMENTI E RIFERIMENTI	6
1.2	GLOSSARIO	6
2	QUADRO RIASSUNTIVO	7
2.1	Caratteristiche del progetto.....	7
2.1.1	Inquadramento generale	7
2.1.2	Stato attuale e obiettivi della proposta.....	7
2.1.3	Beneficiario del Progetto	8
2.1.4	Descrizione sintetica del Progetto	8
2.1.5	Data stimata di completamento	8
2.2	Soluzione tecnologica	8
2.2.1	Linguaggio di programmazione individuato	9
2.2.2	Architetture	9
2.2.3	Tecnologie framework e standard individuati	9
2.2.4	Basi dati, interoperabilità ed API.....	9
2.2.5	Tecnologie nazionali.....	9
2.2.6	Cloud	9
2.3	Risorse, impegni, rischi	9
2.3.1	Team di lavoro CSI	9
2.3.2	Team di lavoro Città	9
2.3.3	Cabina di regia del progetto.....	10
2.3.4	Impegni del Committente	10
2.3.5	Impegni del CSI Piemonte	10
2.3.6	Rischi di progetto specifici	11
3	SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE.....	11
3.1	Motivazioni della soluzione intrapresa	11
3.2	Impatto sui principali driver di innovazione	11
3.3	Impatto sull'infrastruttura esistente.....	11
3.4	Vincoli, criticita' ed opportunita'.....	11
3.5	Modalità di funzionamento del servizio	11
3.6	Fonte di finanziamento	11
3.7	Sicurezza e protezione dei dati personali	11
4	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	15
4.1	FORNITURA 1 – CONDUZIONE E MANUTENZIONE ELEWEB PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI.....	15
4.1.1	Responsabile della fornitura	15

4.1.2	Timing di durata	15
4.1.3	Timing di monitoraggio	15
4.1.4	Deliverable.....	15
4.1.5	Attività per ogni deliverable	15
4.1.6	Costi della fornitura.....	16
4.1.7	Composizione dei costi della fornitura	16
4.1.8	Dettaglio Figure professionali	16
4.1.9	Dettaglio Servizi dedicati.....	16
4.2	FORNITURA 2 – ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI, RACCOLTA DATI	17
4.2.1	Responsabile della fornitura	17
4.2.2	Timing di durata	17
4.2.3	Timing di monitoraggio	17
4.2.4	Deliverable.....	17
4.2.5	Attività per ogni deliverable	17
4.2.6	Costi della fornitura.....	19
4.2.7	Composizione dei costi della fornitura	19
4.2.8	Dettaglio Figure professionali	20
4.2.9	Dettaglio Servizi dedicati.....	20
4.2.10	Stima del volume di software	20
	N.A.....	20
4.3	FORNITURA 3 - SUPPORTO DI SECONDO LIVELLO E SERVIZI A MISURA PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI	21
4.3.1	Responsabile del servizio	21
4.3.2	Timing di durata	21
4.3.3	Timing di monitoraggio	21
4.3.4	Deliverable.....	21
4.3.5	Attività per ogni deliverable	21
4.3.6	Canali di accesso all'assistenza infrastrutturale extra orario	22
4.3.6.1	Predisposizione infrastruttura Nivola – dedicata per ELEWEB	22
4.3.6.2	Gestione del sistema ELEWEB sull'infrastruttura Nivola	22
4.3.7	Costi del servizio.....	25
4.3.8	Composizione dei costi del servizio	25
4.3.9	Dettaglio Figure professionali	25
4.3.10	Dettaglio Servizio a misura	26
4.4	FORNITURA 4 - SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICA AI POSTI DI LAVORO	27
4.4.1	Responsabile della fornitura	28
4.4.2	Timing di durata	28
4.4.3	Timing di monitoraggio	29
4.4.4	Deliverable.....	29
4.4.5	Attività per ogni deliverable	29
4.4.6	Costi del servizio.....	31
4.4.7	Composizione dei costi del servizio	31
4.4.8	Dettaglio Figure professionali	31
4.4.9	Stima del volume di software	31
4.5	FORNITURA 5 – ELABORAZIONE E GESTIONE DATI E CONTENUTI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI ELETTORALI.....	32

4.5.1	Responsabile della fornitura	32
4.5.2	Timing di durata	32
4.5.3	Timing di monitoraggio	32
4.5.4	Deliverable.....	32
4.5.5	Attività per ogni deliverable	32
4.5.6	Costi della fornitura.....	33
4.5.7	Composizione dei costi della fornitura	33
4.5.8	Dettaglio Figure professionali	33
5	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	33
6	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ.....	33
7	PREVENTIVO ECONOMICO	33
7.1	Impatto sulla CTE in termini economici	34
8	PIANO FINANZIARIO	34
9	ASPETTI AMMINISTRATIVI	34
9.1	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI	35
9.2	AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA	35
9.3	SEGNALAZIONE E RECLAMI	35
9.1	DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI.....	35
9.2	CONDIZIONI GENERALI.....	36
10	ALLEGATO: DATA PROTECTION AGREEMENT	37

1 GENERALITÀ

PROGRAMMA	Servizio Elezioni
TITOLO PTE	Referendum Costituzionale – marzo 2026 – Supporto per Divisione Sistemi Informativi
Data proposta PTE	Gennaio 2026
COMMITTENTE	Divisione Sistemi Informativi
<i>Servizio/Divisione Utilizzatori della componente:</i>	Divisione Sistemi Informativi <i>e in modo complementare:</i> Divisione Servizi Civici
<i>Referente Direzione Sistema Informativo</i>	Moro Stefano
<i>Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore</i>	Sina Maria Correndo Mauro Foli Loredana Guido Vernerò <i>e in modo complementare:</i> Andrea Chiezzi Serra Maria
<i>Firmatari del SAL</i>	Sina Maria Foli Loredana Guido Vernerò
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Franca Ferrua Altri resp. di Aree/CoE coinvolti: Agostino De Gennaro Cristiano Gay Flavio Piovesan Gabriella Braiato Mario Pissardo
Responsabile Cliente	Francesca Belotti/Marco Perotto

1.1 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 prorogata fino al 31/12/2026 con determinazione dirigenziale DD 8182/2025 del 04/12/2025
- Catalogo e Listino dei servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI in data 23/10/2025.
- Allegato tecnico servizi IaaS PaaS SaaS al Catalogo e Listino dei servizi del CSI – a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei servizi del CSI - a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2025

1.2 GLOSSARIO

N.A.

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2.1.1 *Inquadramento generale*

La presente proposta tecnico-economica descrive le attività che saranno erogate alla Città di Torino sia in preparazione che in occasione delle consultazioni Referendarie che si terranno il 22 e 23 marzo.

Si precisa che i contenuti della presente PTE sono complementari a quelli descritti nella analoga proposta "Referendum Costituzionale marzo 2026 - Supporto per Area Servizi Civici".

2.1.2 *Stato attuale e obiettivi della proposta*

Il presente preventivo economico fa riferimento alla gestione del servizio di supporto offerto dal CSI Piemonte all'Area Sistema Informativo della Città di Torino ed è finalizzato a quanto di competenza relativamente alla raccolta e diffusione dei dati elettorali per l'evento elettorale.

Viene redatto in base alle indicazioni espresse e condivise con la Città di Torino negli scambi intercorsi via mail con i vari uffici coinvolti.

L'evento si svolgerà secondo il seguente schema orario:

Giorni di Voto

Giorno	Dalle ore	Alle ore
Domenica 22 marzo	07:00	23:00
Lunedì 23 marzo	07:00	15:00

Si prevede la raccolta delle affluenze come indicato nel seguito:

- Domenica 22 marzo di votazione alle ore 11:30, 18:30 e 23:00.
- Lunedì 23 marzo di votazione alle ore 15:00.

Gli scrutini per l'evento elettorale avranno la seguente organizzazione:

Scrutinio	Giorno	Dalle ore	Alle ore
Referendum 22-23 marzo	Lunedì	15.00	Al termine delle operazioni, con previsione di chiusura indicativamente entro le ore 20 di lunedì 23 marzo

Si redige questo documento in funzione delle necessità finora emerse.

Dal punto di vista strettamente informatico, per la gestione dell'evento vengono usati gli applicativi:

SICRAEVO:

per inserimento Segretari di seggio e Timbri;

Elettorale

ELEWEB: sistema per l'inserimento dei risultati elettorali;

RISELMC: applicativo per la lettura e per l'esposizione dei dati elettorali.

2.1.3 Beneficiario del Progetto

La presente PTE è rivolta all'Area Sistema Informativo della Città e copre le attività di supporto erogate in occasione dell'evento elettorale.

2.1.4 Descrizione sintetica del Progetto

Per gestire il servizio nel suo complesso secondo le richieste della Città sono state individuate le seguenti aree d'intervento:

Aree di intervento
"Conduzione applicativa, manutenzione" per il sistema di raccolta dati elettorale Eleweb
"Supporto di secondo livello" per lo svolgimento delle attività elettorali
"Supporto di secondo livello" - "Infrastruttura Servizi Nivola"
"Supporto di secondo livello" per assistenza tecnica ai posti di lavoro e presidi
"Supporto continuativo (BPO)" per la diffusione dei risultati della consultazione

I dettagli delle aree d'intervento sono descritti all'interno del presente documento.

2.1.5 Data stimata di completamento

L'evento elettorale è previsto per il 22-23 marzo 2026.

Le date delle scadenze successive alla data di avvio lavori sono indicate nel Piano del Servizio elettorale di dettaglio, nella sua ultima versione, vedi:

- Piano del servizio elettorale per Referendum Marzo 2026 (SICRAEVO-ELE-PdP-03-V01- Attività Elezioni Referendum 2026.xls), condiviso con Sistemi Informativi e Servizio Elettorale di Città e monitorato quotidianamente per le varie attività da effettuare in previsione dell'evento.

Per quanto concerne le coperture straordinarie richieste da Città ai gruppi CSI coinvolti, si fa riferimento ai Piani complessivi dei Presidi straordinari:

- SICRAEVO-SRV-PdP-04-20260321VU-Presidio e reperibilità Referendum 2026.xlsx

La PTE descrive le attività che il CSI Piemonte erogherà a supporto dell'evento elettorale.

2.2 SOLUZIONE TECNOLOGICA

2.2.1 Linguaggio di programmazione individuato

N.A.

2.2.2 Architetture

N.A.

2.2.3 Tecnologie framework e standard individuati

N.A.

2.2.4 Basi dati, interoperabilità ed API

N.A.

2.2.5 Tecnologie nazionali

N.A.

2.2.6 Cloud

Il servizio è ospitato sull'infrastruttura Cloud del CSI Nivola.

2.3 RISORSE, IMPEGNI, RISCHI

2.3.1 Team di lavoro CSI

L'attività svolta in occasione di eventi elettorali viene svolta da più aree del CSI Piemonte.

Per quanto riguarda il coordinamento delle attività sono coinvolti i seguenti referenti CSI:

- Marcello Alessandro Frinco, Project Manager area Demografia, referente delle attività "Supporto di secondo livello" per lo svolgimento delle attività elettorali" e "Manutenzione adeguativa dei web service per l'invio dei risultati elettorali al Ministero dell'Interno",
- La Control Room del CSI è il punto di contatto per le attività di supporto specialistico per assistenza tecnico sistemistica e per i servizi infrastrutturali
- Salvatore Manera per la reperibilità per quanto riguarda i servizi aziendali
- Valentina Curatolo per Ufficio Tecnico, secondo le modalità previste in Convenzione/CTE;
- Flavio Piovesan/Daniele Piazzi per Supporto specialistico per assistenza tecnica ai posti di lavoro
- Gabriella Braiato e Mario Pissardo per Elaborazione dati e contenuti per la diffusione dei risultati della consultazione

2.3.2 Team di lavoro Città

L'attività descritta viene svolta con la collaborazione del Servizio Elettorale e della Divisione Sistema Informativo della Città di Torino.

Le sedi oggetto di attività elettorali saranno le seguenti:

- via Meucci 4 (coordinamento complessivo e raccolta dati)
- via Giulio 22, Sala Matrimoni (Call Center);

- sede di via Meucci – centro di controllo per la rilevazione Segretari e Timbri, effettuata presso i plessi sedi di seggio;
- Scuola Cervi via dei Gladioli 13 (Tribunale e Statistica);
- sede del Servizio Autorimesse della Città di Torino in Via Ponchielli n.64 (ex V Padiglione).

2.3.3 Cabina di regia del progetto

N.A.

2.3.4 Impegni del Committente

Il Committente si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti della soluzione proposta in PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi e progetto funzionale;
- validare il GANTT di progetto dettagliato delle fasi intermedie;
- controllare lo stato di avanzamento del progetto;
- approvare i deliverable consegnati dal CSI;
- effettuare i test funzionali;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5 Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con la Città di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definitivo, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico-economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6 Rischi di progetto specifici

N.A.

3 SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1 MOTIVAZIONI DELLA SOLUZIONE INTRAPRESA

N.A.

3.2 IMPATTO SUI PRINCIPALI DRIVER DI INNOVAZIONE

N.A.

3.3 IMPATTO SULL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE

N.A.

3.4 VINCOLI, CRITICITA' ED OPPORTUNITA'

Per tutto il periodo interessato dagli eventi sono garantiti in CTE il servizio di reperibilità del personale della Logistica, dell'Ufficio Tecnico per l'impiantistica (impianti elettrici, termici e di continuità elettrica) e in particolare:

- l'assistenza logistica e impiantistica H24 per i necessari interventi di sicurezza sedi;
- la reperibilità H24 da parte dei tecnici specializzati per impianti di continuità.

Sono inoltre garantite le seguenti prestazioni aggiuntive rispetto a quanto fornito in CTE:

- la reperibilità del personale dell'Ufficio Tecnico;
- la reperibilità dei tecnici specializzati per gli impianti elettrico, idro-termico e di condizionamento;
- il servizio H24 di Assistenza CED.

3.5 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

N.A.

3.6 FONTE DI FINANZIAMENTO

La fonte di finanziamento verrà individuata dalla Città di Torino (fondi stanziati per gli eventi elettorali).

3.7 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti

nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Descrizione del trattamento: Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla normativa in materia elettorale

Categorie di interessati: Cittadini

Categorie di dati personali trattati: dati anagrafici, codice fiscale, altri dati personali, dati di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento

Finalità del trattamento: Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla normativa in materia anagrafica, Stato Civile ed elettorale

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: Per la durata del trattamento di lavoro e fini successivi di conservazione

Durata del trattamento: cfr. paragrafo "Cronoprogramma"

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:

Maggioli S.P.A – per l'ambito SICRAEVO

Pro-logic Informatica S.R.L. – per l'ambito "raccolta dati elettorale" (RDE alias Eleweb)

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate

periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento

4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Nel seguito sono descritte nel dettaglio le forniture oggetto della proposta.

4.1 FORNITURA 1 – CONDUZIONE E MANUTENZIONE ELEWEB PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI

Servizio IT: Conduzione Applicativa e Manutenzione

Servizio Applicativo: Servizi elettorali

Comprende le attività connesse alla gestione del sistema di raccolta dati elettorale.

4.1.1 *Responsabile della fornitura*

Marcello Alessandro Frinco / Franca Ferrua

4.1.2 *Timing di durata*

Secondo il piano condiviso.

4.1.3 *Timing di monitoraggio*

Secondo il piano condiviso.

4.1.4 *Deliverable*

N.A.

4.1.5 *Attività per ogni deliverable*

La raccolta dei dati elettorali (affluenze e risultati) prevede l'utilizzo dell'applicativo RDE/ELEWEB, che verrà ospitato su infrastruttura Nivola del CSI Piemonte.

La presente fornitura prevede la riattivazione della soluzione su Nivola, intesa come attività di manutenzione adeguativa, istanziazione, parametrizzazione, test e gestione per il periodo necessario.

E' prevista anche la migrazione del sistema operativo Centos 7 (su cui è installato il sistema), deprecato, a S.O. Ubuntu 24.

4.1.6 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
F1 - Conduzione e manutenzione ELEWEB per lo svolgimento delle attività elettorali	Conduzione middleware applicativa –	€ 55.555,57
TOTALE		€ 55.555,57

4.1.7 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 55.555,57
TOTALE	€ 55.555,57

4.1.8 Dettaglio Figure professionali

Il servizio di Conduzione middleware – applicativa sarà effettuato tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa. *In particolare*, per la componente Eleweb l'appalto è GA24_004_L3.

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Conduzione middleware – applicativa	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa (Team Mix)	301	184,57 €	€ 55.555,57
TOTALE impegno				€ 55.555,57

4.1.9 Dettaglio Servizi dedicati

N.A.

4.2 FORNITURA 2 – ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ELETTORALI, RACCOLTA DATI

Servizio IT: Supporto di secondo livello

Servizio Applicativo: Servizi elettorali

Comprende le attività connesse alla raccolta dati elettorali.

4.2.1 *Responsabile della fornitura*

Marcello Alessandro Frinco / Franca Ferrua

4.2.2 *Timing di durata*

Secondo il piano condiviso.

4.2.3 *Timing di monitoraggio*

Secondo il piano condiviso.

4.2.4 *Deliverable*

N.A.

4.2.5 *Attività per ogni deliverable*

Attività connesse alla raccolta dati elettorali

Come già anticipato la raccolta dei dati elettorali viene effettuata attraverso l'uso dell'applicativo ELEWEB.

Per la gestione di tale applicativo e del processo organizzativo legato a ELEWEB si rendono necessarie una serie di attività come di seguito dettagliato.

Organizzazione generale

- ricomprende tutte le attività di organizzazione, pianificazione, controllo e monitoraggio che CSI Piemonte, anche attraverso specifici appalti, fornisce a supporto dell'evento;
- supporto per l'applicativo ELEWEB e SICRAEVO da parte di personale nei giorni concordati (rif. Par. 4.4)
- per il periodo delle prove, svolte in orario ordinario presso la sede di via Meucci, si garantisce un contatto telefonico (elenco dei nominativi CSI di riferimento). I riferimenti risponderanno a quanto di competenza del CSI Piemonte e fungeranno da raccordo con le varie componenti per tutte le esigenze che dovessero insorgere;
- sarà assicurato il monitoraggio durante le operazioni di votazione e spoglio.

Predisposizione del software ELEWEB e supporto ai test precedentemente all'evento

È previsto il supporto agli utenti durante il periodo di simulazione (effettuato nei giorni lavorativi antecedenti l'evento elettorale, dalle ore 14.00 alle ore 17.30) per l'elaborazione dei casi di test. Il supporto è garantito solo da esperti dell'applicativo ELEWEB. Per l'evento elettorale è previsto un periodo di simulazione all'uso di ELEWEB, l'attività verrà effettuata nelle due settimane antecedenti l'evento, da personale di Città. Verranno create delle credenziali specifiche per accedere a ELEWEB tramite "Portalino" (per circa 200 utenze).

Predisposizione del software SICRAEVO e supporto ai test precedentemente all'evento

È prevista una formazione specifica, a cura della società Maggioli S.P.A., in due mezze giornate sulle funzioni di SICRAEVO, sottosistema elettorale sulle funzionalità di caricamento Segretari e Timbri.

Città dovrà fornire preventivamente a CSI l'elenco dei nominativi degli utenti da abilitare all'ambiente di Formazione e Produzione SICRAEVO, in modo incrementale e con congruo anticipo, al fine di consentire la creazione delle credenziali entro i tempi concordati. A fronte dell'elenco fornito da Città, CSI provvederà e creare o riattivare credenziali temporanee di test su LDAP (previste circa 200 utenze), e condividerà credenziali e password con gli uffici elettorali. Per l'installazione del client SICRAEVO si rimanda al par.4.4.

Per il sistema SICRAEVO sarà garantita la reperibilità sistemistica nel seguente periodo:

- **sabato 21 marzo 2026** (Costituzione seggi) Reperibilità: 14:00 - 20:00
- **domenica 22 marzo 2025** (Votazione) Reperibilità: 7:00 - 23:00
- **lunedì 23 marzo 2025** (Votazione e spoglio) Reperibilità 7:00 – 8:00 e dalle 17.00 - 20:00

La reperibilità prevede un tempo di reazione massimo di 1 ora

Attività specifiche su ELEWEB

Verrà effettuata la predisposizione degli archivi di prova per la simulazione degli eventi.

Tramite elaborazione è previsto il ripristino degli archivi al termine di ogni giornata di attività con tutti i controlli sui dati. Verranno realizzate le seguenti attività:

- verifica del DB Server e Application Server; installazione delle strutture-dati e degli archivi di test; installazione e configurazione dell'applicazione ELEWEB;
- predisposizione schede per l'evento;
- gestione degli archivi, in particolare allineamento degli stessi con le informazioni fornite dal Comune/CSI per la configurazione definitiva dell'evento elettorale;
- verifica applicativo ELEWEB per l'eventuale messa a punto o rettifica dei sistemi d'estrazione dati;
- test di funzionamento dell'applicazione tramite accesso via VPN;
- supporto durante l'evento elettorale (fino al termine delle operazioni di spoglio) di personale specializzato presso la sede di via Meucci. In particolare:
 - per SICRAEVO – presidio sabato 21 marzo dalle ore 14.00 fino al termine delle operazioni, per costituzione seggi
 - per ELEWEB – si prevede:
 - domenica 22 marzo dalle 9:00 alle 12:00, poi alle 17:00 e alle 22:00 per affluenze
 - lunedì 23 marzo in presenza dalle 14:00 per scrutinio Referendum fino al termine ipotizzato per le 20.

Si precisa che le sessioni formative sul sistema ELEWEB per i rilevatori saranno organizzate ed erogate dai Sistemi Informativi di Città, senza supporto del fornitore di Eleweb, in orario 9:00 - 17:00, in via Meucci aula corsi.

Verrà prevista la predisposizione delle utenze per l'accesso a ELEWEB via internet/Portalino.

Elaborazione credenziali e abilitazioni per ELEWEB

Come già definito per i precedenti eventi elettorali, tutte le utenze, interne o esterne a Città di Torino che accedono ad ELEWEB useranno il "Portalino".

Si rendono pertanto necessarie le seguenti attività per l'abilitazione degli utenti che si collegheranno al sistema ELEWEB tramite Portalino:

- Città dovrà far pervenire, almeno 5 gg lavorativi prima dell'avvio delle giornate formative, l'elenco delle persone (codice caratteristico, nome, cognome) che dovranno accedere al portale (utilizzatori definitivi ed eventuali riserve); potranno esserci più tranches di invio con, di volta in volta, l'elenco delle sole nuove richieste di utenze da creare;
- CSI Piemonte dovrà generare le password da abbinare alle singole utenze per l'accesso al Portalino. Verrà quindi inviato, al referente indicato di Città, un file excel cifrato con tale mappatura. Come concordato per questo evento non verranno predisposte le lettere personali, ma Città provvederà in autonomia ad inviare le password via mail ai singoli destinatari;
- CSI Piemonte fornirà tale elenco anche all'appaltatore che gestisce ELEWEB per il caricamento delle utenze;
- La creazione e gestione delle credenziali di ELEWEB resta invece in carico a Città di Torino.
- A fine evento verranno cancellate dal Portalino tutte le utenze via via create per l'evento.

Per quanto concerne le attività di creazione di utenze applicative, di dominio (Active Directory) e posta, su richiesta del committente, non vengono previste attività di reperibilità né di presidio. Sarà cura del committente effettuare una verifica preventiva delle ulteriori utenze si rendesse necessario abilitare. Le attività di abilitazione dovranno essere richieste con il necessario anticipo da Città.

4.2.6 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
F2 - Elaborazione, integrazione e gestione dati per lo svolgimento delle attività elettorali, addestramento, raccolta dati	Supporto di secondo livello	€ 66.080,89
TOTALE		€ 66.080,89

4.2.7 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 66.080,89
TOTALE	€ 66.080,89

4.2.8 Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Supporto continuativo (BPO)	Supporto continuativo (BPO) (Team Mix)	52	202,41 €	€ 10.525,32
Supporto di secondo livello	Supporto di secondo livello (Team Mix) (*)	301	184,57 €	€ 55.555,57
TOTALE impegno				€ 66.080,89

(*) Il servizio di Supporto di secondo livello sarà effettuato tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa. *In particolare, per Eleweb, l'appalto è GA24_006 LOTTO 3.*

4.2.9 Dettaglio Servizi dedicati

N.A.

4.2.10 Stima del volume di software

N.A.

4.3 FORNITURA 3 - SUPPORTO DI SECONDO LIVELLO E SERVIZI A MISURA PER ASSISTENZA TECNICO-SISTEMISTICA E SERVIZI INFRASTRUTTURALI

Servizio IT: Servizi a misura (per infrastruttura) e supporto di secondo livello

Servizio Applicativo: Servizi elettorali

Comprende:

- assistenza sistemi di base, basi dati e rete locale CED/Nivola CSI;
- predisposizione infrastruttura dedicata su Nivola per ELEWEB;
- gestione accesso remoto;
- sicurezza informatica

4.3.1 Responsabile del servizio

Agostino De Gennaro

Cristiano Gay

4.3.2 Timing di durata

Secondo il piano condiviso.

4.3.3 Timing di monitoraggio

Secondo il piano condiviso.

4.3.4 Deliverable

N.A.

4.3.5 Attività per ogni deliverable

Assistenza sistemi di base, basi dati e rete locale CED CSI

Viene garantita la copertura sistemistica sulle infrastrutture utilizzate:

- sistema di caricamento dati ELEWEB;
- sistema di elaborazione e pubblicazione dati sul sito comunale;
- sito istituzionale (www.comune.torino.it).

Per le applicazioni necessarie allo svolgimento delle operazioni elettorali, vengono erogate con personale esperto, oltre alla normale copertura oraria, le coperture infrastrutturali straordinarie come richiesto da Città e riportato nel Piano complessivo dei presidi straordinari.

Copertura infrastrutturale

Viene garantito il presidio durante l'evento (con aggiunta di reperibilità) per assicurare la continuità applicativa sia di SICRAEVO sia di ELEWEB. Di seguito il dettaglio delle coperture fornite:

- sabato dalle ore 14.00 fino al termine delle operazioni di costituzione seggi;
- domenica di svolgimento delle elezioni dalle ore 7.00 indicativamente fino alle ore 24:00

- lunedì dalle ore 7:00 fino al termine spoglio previsto verso le 20.00.

Oltre alla normale gestione è stato previsto uno speciale supporto per tutto il periodo inerente i test nella settimana precedente l'evento.

Si precisa che le coperture infrastrutturali qui descritte sono volte alla gestione/monitoraggio dei sistemi sopra indicati, con particolare attenzione alla corretta erogazione del servizio, alla sua sicurezza, all'eventuale pronto intervento a fronte di eventuali problematiche e/o necessità di potenziamento dell'infrastruttura di calcolo.

4.3.6 Canali di accesso all'assistenza infrastrutturale extra orario

Come per le precedenti occasioni è stato predisposto un numero telefonico dedicato per le chiamate di assistenza H24 per i servizi infrastrutturali **Tel. 011.195.24888**.

4.3.6.1 Predisposizione infrastruttura Nivola – dedicata per ELEWEB

L'applicativo ELEWEB, utilizzato per la raccolta dei dati in occasione dell'evento elettorale, viene ospitato sull'infrastruttura Nivola del CSI-Piemonte.

4.3.6.2 Gestione del sistema ELEWEB sull'infrastruttura Nivola

Per quanto concerne la gestione del sistema ELEWEB sull'infrastruttura Nivola si riporta nel seguito la configurazione utilizzata e i servizi offerti.

Architettura per ELEWEB/RDE su Nivola

CSI Piemonte si configura come Cloud Provider e fornisce le infrastrutture utili all'erogazione del servizio di rete e virtualizzazione tramite la piattaforma Nivola.

Per le caratteristiche delle risorse infrastrutturali del servizio RDE – Raccolta Dati Elettorali si rimanda al paragrafo *4.3.10 Dettaglio servizi a misura*.

Modalità di gestione

Nel seguito si riportano le principali caratteristiche, per maggiori dettagli si rimanda alle condizioni generali della piattaforma Nivola.

CSI Piemonte demanderà a fornitore esterno la conduzione operativa di tutte le componenti di sistema presenti all'interno della piattaforma Nivola e necessarie al funzionamento dell'applicativo RDE, come nel seguito elencate:

- installazione nuove versioni del software applicativo;
- gestione sistemistica:
 - la gestione sistemistica delle VM applicative;
 - l'esecuzione di attività di installazione e configurazione delle componenti del sistema operativo delle VM;

- l'aggiornamento del sistema operativo e dei software eventualmente installati sulle VM a cura del RTI SGI;
- l'installazione delle patch e degli aggiornamenti di sicurezza nell'ambito della versione e della release del sistema operativo installato;
- l'identificazione degli impatti e la ricerca della loro causa, attraverso un processo correttivo (troubleshooting), a fronte del presentarsi di malfunzionamenti;
- la fornitura, l'installazione, la gestione e l'aggiornamento del sistema locale antivirus;
- il mantenimento, nello svolgimento delle attività, del controllo degli accessi finalizzato a proteggere e limitare gli interventi sui server solo agli utenti autorizzati, in accordo con le indicazioni fornite dal CSI-Piemonte;
- la costante messa in sicurezza del sistema, al fine di ridurre la superficie di attacco del sistema operativo delle VM, attraverso l'applicazione delle best-practice relative all'hardening dei sistemi, con l'eventuale rimozione o disabilitazione di software, di utenze o di servizi non necessari;
- l'ottimizzazione continua delle risorse a sua disposizione al fine di migliorare le prestazioni di sistema, eventualmente bilanciando le risorse tra le AZ, adeguando le aree di storage e parametrizzando il software di base;
- la fornitura, l'installazione, la configurazione e la gestione delle componenti aggiuntive del sistema operativo eventualmente necessarie per il funzionamento della Soluzione (es.: Application server, Web Server, ecc.);
- la predisposizione della struttura dello spazio disco utente;
- il mantenimento della sicurezza di rete logica delle VM applicative su cui è in esecuzione la Soluzione;
- il troubleshooting applicativo-sistemistico per la Soluzione;
- il monitoraggio sistemistico e applicativo delle VM e delle componenti applicative di cui è composta la Soluzione;
- backup e restore: sono a carico del RTI SGI l'indicazione delle specifiche tecniche di backup per quanto riguarda il servizio di Backup as a Service, la creazione di opportune procedure di export ed import dei dati, la responsabilità della consistenza logica dei dati contenuti nel backup, in particolar modo in caso di procedure di export dei Database. Il RTI SGI ha a disposizione gli strumenti che gli consentono di essere autonomo ed indipendente nella fase di restore;
- la gestione delle policy (definite da CSI-Piemonte) di protezione dei dati degli ambienti RDBMS dedicati al servizio.

Il CSI Piemonte avrà direttamente in carico le seguenti attività:

- la gestione della piattaforma cloud Nivola per l'erogazione dei servizi messi a disposizione del fornitore, facendosi carico sia della gestione della sicurezza fisica e logica, sia dell'aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura che ospita i servizi della Piattaforma Cloud Nivola;
- l'accoglienza e l'assistenza di primo livello per problematiche legate alla piattaforma Nivola, accompagnando il fornitore sulle tematiche di utilizzo della piattaforma, sulle informazioni riguardanti funzionalità presenti sulla stessa e sull'assistenza tecnico/sistemistica per le problematiche che necessitano di tale competenza;
- il corretto funzionamento delle infrastrutture Cloud su cui è ospitata la Soluzione, in forma integrata per assicurare la regolare conduzione in piena operatività dei sistemi (server, apparati di rete, storage, bilanciamento geografico) e software (Service Portal, Cloud management Platform e servizi

Cloud erogati), utilizzati per la quotidiana erogazione dei servizi e prodotti costituenti la piattaforma Nivola;

- il monitoraggio operativo H24 7x7 delle componenti della Piattaforma Nivola;
- la risoluzione degli incidenti infrastrutturali e/o la richiesta di change con l'obiettivo di perseguire, per tali interventi, un incremento di efficacia ed efficienza;
- il supporto all'uso;
- la gestione della piattaforma e delle sue componenti per poter intervenire a fronte di potenziali criticità, malfunzionamenti o change;
- la raccolta e messa a disposizione dei log di sicurezza della piattaforma. Il CSI-Piemonte è punto di riferimento per il fornitore per la messa a disposizione delle informazioni di competenza;
- l'attività di Incident Management e Data Breach: si occupa della raccolta e messa a disposizione dei dati relativi agli incidenti della piattaforma Nivola. Il CSI-Piemonte è punto di riferimento per il fornitore per la messa a disposizione delle informazioni di competenza;
- la gestione dell'infrastruttura DBaaS (DataBase as a Service): servizio di messa a disposizione di istanze Database sia Open Source, sia di mercato (MySQL opensource, PostgreSQL versione open source, Oracle Standard Edition), completamente gestite con backup incluso;
- la messa a disposizione del servizio di Tenant di rete, che prevede la predisposizione di una zona di rete riservata in cui il fornitore può operare in completa autonomia; le configurazioni comprendono indirizzi IP su reti esterne attestate su rete RUPAR o su rete INTERNET, proxy, firewall, DNS.

Per l'evento specifico si prevedere la disponibilità del **sistema ELEWEB per 3 mesi**, al fine di coprire il periodo in cui si svolgerà:

- la migrazione del S.O. da Centos 7 a OracleLinux 8.5/ Ubuntu 24
- i test di carico sul sistema,
- le prove caricamento dati,
- la gestione dell'evento il giorno delle elezioni,
- i successivi controlli statistici, da effettuarsi nei giorni successivi all'evento.

Servizio di Reperibilità

Viene garantita la sicurezza informatica in reperibilità durante l'evento elettorale. Tale attività consiste nella gestione di eventuali emergenze causate da attacchi di natura informatica verso l'infrastruttura coinvolta nell'evento in gestione a CSI Piemonte. Il servizio verrà svolto:

- sabato dalle ore 14.00 fino al termine costituzione seggi;
- domenica di svolgimento delle elezioni dalle ore 7.00 indicativamente fino alle ore 24:00
- lunedì di svolgimento delle elezioni:
 - o dalle ore 07.00 fino al termine spoglio previsto verso le 20.00.

In considerazione dell'importanza del servizio di raccolta dati ELEWEB sono previste attività di analisi e definizione delle policy sul firewall al fine di garantire che la sicurezza perimetrale sia correttamente configurata.

VPN

Per questo evento elettorale, potrebbero essere richieste VPN con profilo standard Città di Torino, per gli utenti rilevatori (circa 200).

4.3.7 Costi del servizio

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
F3 - Supporto di secondo livello e servizi a misura per assistenza tecnico-sistemistica e servizi infrastrutturali	Supporto di secondo livello	€ 11.316,62
TOTALE		€ 11.316,62

4.3.8 Composizione dei costi del servizio

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 7.751,94
Servizi a misura – Nivola (*)	€ 3.564,68
TOTALE	€ 11.316,62

() ambienti Nivola per RDE attivi per 3 mesi.*

4.3.9 Dettaglio Figure professionali

<i>Servizio</i>	<i>Figura Professionale</i>	<i>N° gg/u previsti</i>	<i>Tariffa Professionale</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Supporto di secondo livello	Supporto di secondo livello	42	€ 184,57	€ 7.751,94
TOTALE impegno				€ 7.751,94

4.3.10 Dettaglio Servizio a misura

La tabella sottostante riporta il dettaglio con riferimento al canone annuo.

Voce di listino	Dettaglio – Unità di misura	Importo unitario Enti in Regime di Esenzione IVA 10,83%	Volumi	Importo unitario Enti in Regime di Esenzione IVA
Vm su Hypervisor Commerciale	Hypervisor Commerciale – 1 Vcpu	162,60 €	10,00	1.626,00 €
Vm su Hypervisor Commerciale	Hypervisor Commerciale – 1 GB RAM	32,25 €	20,00	645,00 €
Vm su Hypervisor Commerciale	Hypervisor Commerciale – 1 GB Storage prestazionale	0,80 €	160,00	128,00 €
Vm su Hypervisor Commerciale	Nr. 1 s.o. Commerciale per Vm	346,52 €	4,00	1.386,08 €
DBAAS PostgreSQL	1 VCPU PostgreSQL community non supportato	162,60 €	4,00	650,40 €
DBAAS PostgreSQL	1 GB Ram PostgreSQL	32,25 €	8,00	258,00 €
DBAAS PostgreSQL	1 GB Storage Dbms PostgreSQL	0,80 €	150,00	120,00 €
DBAAS PostgreSQL	Add-on retention backup 36 mesi - 1GB storage Dbms PostgreSQL	4,03 €	150,00	604,50 €
Backup Encryption	Backup cifrato - 1 GB occupato	1,19 €	170,00	202,30 €
Golden Copy - Air Gapped	1 GB storage	0,42 €	220,00	92,40 €
Servizi di Monitoraggio	1 VM monitorata As a Service	28,02 €	4,00	112,08 €
Servizi di Gestione	1 Istanza Managed PostgreSQL - Standard	3.884,89 €	2,00	7.769,78 €
Servizi di Assistenza	Gestione Tenant Standard – Servizio di Assistenza Standard – Orario Standard – per singolo account	€ 321,41+6% su totale VM, Storage, Backup, DB e ECaaS	1,00	664,17 €
TOTALE				14.258,71 €

4.4 FORNITURA 4 - SUPPORTO SPECIALISTICO PER ASSISTENZA TECNICA AI POSTI DI LAVORO

Servizio IT: Supporto specialistico operativo

Servizio Applicativo: Servizi elettorale

Il servizio comprende

Sede di via Meucci 4:

- Pur trattandosi di Referendum verrà individuato personale comunale da adibire al ruolo di Rilevatore e dotato di PC portatile che effettuerà le seguenti attività:
 - costituzione dei seggi (caricamento timbri e segretari presso il plesso) sabato 21 marzo pomeriggio
 - rilevazione delle affluenze (il 22 e 23 marzo)
 - spoglio e caricamento dati (il 23 marzo, nel pomeriggio)

Occorre pertanto prevedere la preparazione di 230 portatili

- La Composizione dei Seggi verrà effettuata dai Rilevatori Elettorali (come avvenuto nel 2024)
- per l'attività di Composizione Seggi si utilizzerà SICRAEVO
- attività di configurazione fino ad un massimo di 250 PC per le attività di Composizione dei Seggi
- attività di configurazione fino ad un massimo di 250 PC per le attività di caricamento segretari e Timbri
- pubblicazione del client SICRAEVO (Prod e Formazione) sul Software Center, in modo che gli utenti siano autonomi nell'installazione (a fine evento elettorale, SICRAEVO verrà rimosso dal SW Center)
- attività di verifica dei **13 personal computer presenti in Aula Corsi 4° piano**;
- attività di **configurazione di circa 10 PDL** (Thin Client o Personal Computer) ubicati al 4° piano, sala riunioni e uffici vari, comprensiva del client SICRAEVO Produzione e Formazione
- attività di verifica software ELEWeb sui portatili già in uso ai colleghi dei Sistemi Informativi e utilizzati durante l'evento; tutte le PDL dovranno poter accedere a ELEWEB per l'inserimento centralizzato dei dati di affluenza ai seggi e dei risultati e dovranno avere SICRAEVO client (sia Produzione che Formazione) installato per il caricamento dei dati di Segretari e Timbri;
- il presidio straordinario da svolgersi durante le prove e nelle giornate elettorali di domenica 22 e lunedì 23 marzo fino al termine delle operazioni di scrutinio (previsto intorno alle ore 20);
- **10 thin client** di back up per le varie sedi.

Sede di via Giulio 22 – Call Center (attivo dalle ore 6.30 di domenica 22 marzo fino a fine scrutini):

- attività di configurazione di circa 14 thin client e 1/2 stampanti multifunzione fornite dal Servizio Economato a noleggio (valore indicativo);
- **2 PC portatili per le attività di sorteggio dei Presidenti di seggio** qualora non si presentassero i Presidenti designati

Sede del Servizio Autorimesse della Città di Torino in Via Ponchielli n.64 (ex V° Padiglione Torino Esposizioni):

- attività di configurazione di 2 personal computer desktop e 1 stampante da utilizzarsi con router internet (è in atto l'attività di cablaggio).

Sede di via dei Gladioli 13:

- attività di configurazione di circa 30 postazioni di lavoro (le pdl potrebbero essere Thin Client oppure PC);
- 3/4 stampanti multifunzione, da collegare in rete visibili a tutte le pdl, fornite dal Servizio Economato a noleggio;
- attivazione sulla rete comunale del server SIAMM di supporto al tecnico del Ministero a cui puntano i diversi PC e/o Thin client (configurazione sul desktop RDS) del Servizio Statistica;
- copertura dalle 8.30-20.30: nell'orario 8.30-17.30 dal lun-ven il servizio è già coperto da assistenza ordinaria mentre dalle 17.30 alle 20.30 o il sabato, ci sarà una reperibilità telefonica attiva con eventuale intervento on site, se necessario). Il servizio è richiesto indicativamente a partire dal 9 di marzo presso la sede di via dei Gladioli 13 per l'attività del Tribunale e della Statistica.

Si richiede inoltre la creazione degli account RDS per tutto il personale interno e del Tribunale operante sui Thin Client nelle sedi di via dei Gladioli, via Giulio e via Meucci.

La formazione rivolta a tutto il personale coinvolto nel Servizio di Raccolta Dati Elettorali verrà così organizzato:

Per SICRAEVO:

- dalla prima settimana di marzo fino al 20 marzo su SICRAEVO (funzioni relative alla costituzione dei seggi, inserimento Segretari e Timbri)
- supporto ordinario Assistenza PDL CSI in orario standard ed eventuale supporto dedicato in caso di estensione oltre orario standard e il sabato (in caso di problemi interviene il tecnico pdl CSI)

Per ELEWEB, sessioni organizzate e tenute dai Sistemi Informativi di Città, in orario 9:00 - 17:00, in via Meucci aula corsi, nelle settimane antecedenti alla domenica di voto (attualmente previste dal 9 al 13 marzo):

- supporto ordinario Assistenza PDL CSI "dedicato" (in caso di problemi interviene il tecnico pdl CSI)

Si prevedono anche prove di caricamento dati su Eleweb, 5 giorni di prova tutti i pomeriggi attualmente pianificate dal 16/3 al 20/3.

Rispetto alle configurazioni sui PC si precisa che:

- per i momenti formativi su SICRAEVO, il personale elettorale di Città userà l'ambiente di Formazione di SICRAEVO e durante l'evento l'ambiente di Produzione.

A tal fine, sul SW Center, verrà pubblicato da CSI il pacchetto SICRAEVO (Prod e Formazione) che gli utenti potranno scaricare e installare in autonomia.

SICRAEVO è anche accessibile come webapp, pertanto per l'ambiente di Formazione verrà trasmesso il relativo link di accesso agli operatori di Città. L'ambiente di Produzione è accessibile dalla Intracom di Città.

4.4.1 Responsabile della fornitura

Flavio Piovesan / Daniele Piazza

4.4.2 Timing di durata

Secondo il piano condiviso.

4.4.3 *Timing di monitoraggio*

Secondo il piano condiviso.

4.4.4 *Deliverable*

N.A.

4.4.5 *Attività per ogni deliverable*

Configurazione PDL

Si procederà alla configurazione delle PDL di via Meucci

La configurazione prevede:

- verifica di funzionamento hardware;
- eventuale installazione dell'immagine;
- configurazione del sistema operativo (installazione di eventuali patch o aggiornamenti);
- se non presente creazione di icona sul desktop con indirizzo di accesso a Eleweb (RDE) con accesso diretto;
- se non presente, creazione di icona sul desktop con indirizzo di accesso a Portalino (con Google Chrome)
- se non presente installazione SICRAEVO swing.

Configurazione PC per attività Composizione Seggi, Caricamento Segretari e Timbri

Si fornirà il necessario supporto sistemistico ai referenti dei Sistemi Informativi per le attività di configurazione dei circa 30 PC con sistema operativo Windows 11.

Occorrerà procedere con le seguenti attività:

- verifica/configurazione del software necessario alla connettività Internet del notebook mediante chiavetta;
- integrato una ISO standard dei componenti elettorali necessari per la configurazione di tutti i notebook

Sono compresi i costi relativi all'infrastruttura di sicurezza o portale di autenticazione funzionante sui portatili, sia per quanto attiene alla parte centrale, sia lato client.

La configurazione prevede:

- verifica di funzionamento hardware;
- creazione di icona sul desktop con indirizzo di accesso a Eleweb (RDE) tramite "portalino" o con accesso diretto
- installazione client SICRAEVO swing Formazione/Produzione e svuota cache.

Sono comprese nella CTE 2026 tra Città di Torino e CSI Piemonte e quindi garantite, ma non prezzate nell'ambito della presente offerta:

- il supporto EPM (End Point Management),
- la copertura di presidio ordinaria.

Coordinamento e supporto logistico

Si fornirà il necessario supporto ai referenti dell'Area Sistema Informativo per le attività di:

- coordinamento delle richieste e segnalazioni nel periodo antecedente l'evento, relative anche all'allestimento del centro di raccolta di via Meucci;
- il supporto logistico alla configurazione e alla consegna dell'hardware delle eventuali nuove postazioni di lavoro e/o delle nuove stampanti;
- coordinamento delle richieste provenienti dalle sedi interessate dall'evento.

Le sedi interessate per quanto riguarda le attività dell'Area Sistema Informativo sono:

- via Meucci: centro di raccolta dati e gruppo di coordinamento;
- via Giulio: call center
- via dei Gladioli 13: Statistica e Tribunale
- sede del Servizio Autorimesse della Città di Torino in Via Ponchielli n.64 (ex V Padiglione).

Supporto tecnico/sistemistico

L'attività di rilevazione dati (affluenze e risultati elettorali) verrà effettuata dai rilevatori, dislocati presso le sezioni elettorali.

Le operazioni in aggiornamento sul sistema SICRAEVO (caricamento Timbri e Presidenti/Segretari) verranno svolte il pomeriggio del sabato 21 marzo, in via Meucci.

Per il periodo di prove, presso la sede di via Meucci, si garantisce la presenza di un tecnico/sistemista. Nei restanti giorni sarà prevista la reperibilità telefonica.

Sarà inviato l'elenco dei nominativi di riferimento in CSI Piemonte.

I riferimenti risponderanno a quanto di competenza del CSI Piemonte e fungeranno da raccordo con le varie componenti per tutte le esigenze infrastrutturali che dovessero insorgere.

Si garantisce la presenza di un tecnico pdl referente durante le operazioni di votazione e spoglio, sempre presso la sede di via Giulio.

Configurazione postazioni di lavoro e supporto ELEWEB

Verranno effettuate le operazioni di configurazione delle stampanti nelle sedi in cui è necessario.

Con riferimento a specifiche scorte che verranno allestite, si fornirà, per la durata delle prove e dell'inserimento dati, la disponibilità di un tecnico per la sostituzione immediata di parti difettose (basi PC, video) ed eventuale riconfigurazione su semplice chiamata diretta.

Si prevede la disponibilità di tecnici per le installazioni delle applicazioni elettorali sulle sedi predisposte per i test, per la raccolta dati e per l'esposizione dei risultati così come da richiesta.

Per tutte le attività relative alle postazioni di lavoro svolte durante l'orario ordinario, le risorse coinvolte saranno le medesime previste per le attività di presidio e coordinamento ordinari.

Si ricorda pertanto che la priorità delle attività connesse all'evento elettorale potrebbe allungare i tempi della risoluzione delle attività ordinarie.

Copertura di presidio

Si prevede un'attività di supporto coperta con presidio per le postazioni di lavoro utilizzate per l'evento, così articolata:

- Sabato 21 marzo:
 - o presidio dalle 8.00 in via Giulio
 - o presidio dalle 8.00 (fino al completamento attività pre-elettorale) presso via Meucci per Segretari e Timbri;
- domenica 22 marzo: presidio dalle ore 10.00 fino alle 24:00 (con reperibilità dalle 7.00) presso via Meucci (con disponibilità di 1 risorsa fissa che eventualmente interviene anche su via Giulio)
- lunedì: presidio (1 risorsa dedicata in via Meucci, con eventuale copertura di via Giulio) dalle 14.00 fino al termine dello spoglio (indicativamente ore 20).

Per un maggiore dettaglio si faccia riferimento al Piano complessivo dei Presidi straordinari.

4.4.6 Costi del servizio

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
F4- Supporto specialistico per assistenza tecnica ai posti di lavoro	Supporto di secondo livello	€ 16.795,87
TOTALE		€ 16.795,87

4.4.7 Composizione dei costi del servizio

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 16.795,87
TOTALE	€ 16.795,87

4.4.8 Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Supporto di secondo livello	Supporto di secondo livello (Team mix)	91	184,57 €	€ 16.795,87
TOTALE impegno				€ 16.795,87

4.4.9 Stima del volume di software

N.A.

4.5 FORNITURA 5 – ELABORAZIONE E GESTIONE DATI E CONTENUTI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI ELETTORALI

Servizio IT: Supporto continuativo BPO

Servizio Applicativo: Servizi elettorali

Comprende le attività legate alla diffusione dei risultati elettorali

4.5.1 *Responsabile della fornitura*

Gabriella Braiato

4.5.2 *Timing di durata*

Secondo il piano condiviso.

4.5.3 *Timing di monitoraggio*

Secondo il piano condiviso.

4.5.4 *Deliverable*

N.A.

4.5.5 *Attività per ogni deliverable*

In occasione delle Elezioni per il Referendum del 22 e 23 marzo 2026, verrà realizzato e gestito un sistema per la diffusione in tempo reale dei risultati, utilizzando diversi strumenti e canali.

I dati relativi all'affluenza e ai risultati della consultazione elettorale saranno pubblicati sul sito <https://elezioni.comune.torino.it> predisposto nel 2025 nel corso del progetto di rifacimento del sito istituzionale dell'Ente.

L'attività comporta:

- la predisposizione del template di pubblicazione dei dati
- la pubblicazione differita di alcuni secondi, dipendentemente da quanto varrà stabilito dall'Amministrazione, di tutti i dati sintetici e, a fine spoglio, dei dati analitici (per sezione);
- il supporto redazionale durante il periodo di spoglio.

In particolare, si prevedono:

- la raccolta delle affluenze di votazione:
 - domenica 22 marzo alle ore 11:30, 18:30 e 23:00
 - lunedì 23 marzo alle ore 15:00
- i dati definitivi a partire dalla chiusura dello spoglio.

4.5.6 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
F5- Elaborazione e gestione dati e contenuti per la diffusione dei risultati elettorali	Supporto continuativo (BPO)	€ 9.310,86
TOTALE		€ 9.310,86

4.5.7 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 9.310,86
TOTALE	€ 9.310,86

4.5.8 Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Supporto di secondo livello	Supporto continuativo (BPO) (Team mix)	46	202,41 €	€ 9.310,86
TOTALE impegno				€ 9.310,86

5 ATTIVITA' DI FORMAZIONE

N.A.

6 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Tutte le attività oggetto della PTE saranno erogate coerentemente con il calendario elettorale.

7 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti previsti:

Fornitura	Servizio	Valore Economico
F1 - Conduzione e manutenzione ELEWEB per lo svolgimento delle attività elettorali	Conduzione Applicativa e Manutenzione	€ 55.555,57
F2 - Elaborazione, integrazione e gestione dati per lo svolgimento delle attività elettorali, addestramento, raccolta dati	Supporto di secondo livello	€ 66.080,89
F3 - Supporto di secondo livello e servizi a misura per assistenza tecnico-sistemistica e servizi infrastrutturali	Supporto di secondo livello	€ 7.751,94
	Servizio a misura - Servizi Nivola	€ 3.564,68
F4 - Supporto specialistico per assistenza tecnica ai posti di lavoro	Supporto di secondo livello	€ 16.795,87
F5 - Elaborazione e gestione dati e contenuti per la diffusione dei risultati elettorali	Supporto continuativo (BPO)	€ 9.310,86
TOTALE GENERALE di tutte le forniture (Salvo conguaglio a fine esercizio)		€ 159.059,81

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7.1 IMPATTO SULLA CTE IN TERMINI ECONOMICI

L'attività non ha impatti sul perimetro del sistema informativo esistente.

8 PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità:

ANNO	2026	2027	2028
IMPORTO	€ 159.059,81	€ 0,00	€ 0,00

9 ASPETTI AMMINISTRATIVI

“Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021 prorogata fino al 31/12/2026 con determinazione dirigenziale DD 8182/2025 del 04/12/2025

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

9.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA della Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente.

La valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di revisioni in corso d'opera.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l'eventuale conguaglio.

9.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

9.3 SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

9.1 DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del nostro personale presso i vostri uffici.

9.2 CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione citata in Premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta: 60 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.

Fatturazione: A seguito della firma della dichiarazione di fine attività da parte delle strutture interessate.

Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data fattura.

Validità proposta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.

Fatturazione: a seguito della firma della dichiarazione di fine attività da parte delle strutture interessate

Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura.

10 ALLEGATO: DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna:

- 1) ad attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante in materia, ed in particolare il Prov. sulle funzioni degli Amministratori di Sistema;
- 2) a svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) a adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari concordate formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti

tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

- 5) a redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) a non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante comunicazione scritta o aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile;
- 8) a concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento e secondo le modalità dettagliate in specifici atti nel corso della durata della Convenzione, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- 10) il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- 11) l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati nelle specifiche offerte;
- 12) la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità di Controllo;
- 13) a cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI

Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- 14) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- 15) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- 16) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.
- 17) Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.
- 18) a rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e a fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione;
- 19) per quanto di competenza, a prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 20) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, a sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 21) a sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
al termine del trattamento, a restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: **87,87**

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso 10 punti	Medio 40 punti	Alto 70 punti	Molto Alto 100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	0		NO	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	0		NO	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
Universalità e socialità	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	0	0	NO	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	5	0	0	NO	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema puo' essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.	
											Estensione del sistema informativo
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato			Basso	Medio	Alto	Molto Alto	
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	5	100	SI	L'importo della fornitura CONSIP deve essere <= 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e <= 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 40% e <= 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	9	0		NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	0,3	10	SI	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST				100	87,872						
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI				47							

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO RIF. LISTINO app

		Tariffa CSI 2026	Tariffa Mercato 2026
	TOTALE COMPLESSIVO		
Figura	Account Manager	540,32 €	594,77 €
Figura	Addetto Servizi Tecnico logistici	237,19 €	261,09 €
Figura	Business Analyst	292,29 €	321,75 €
Figura	Business Information Manager	442,58 €	487,18 €
Figura	Data Administrator	275,97 €	303,78 €
Figura	Data Specialist	275,97 €	303,78 €
Figura	Developer/Devops Expert	283,72 €	312,32 €
Figura	Digital media specialist	197,72 €	217,65 €
Figura	GIS specialist	275,77 €	303,56 €
Figura	Governance Specialist	373,95 €	411,64 €
Figura	Project Manager	381,10 €	419,51 €
Figura	Responsabile SI jr	523,73 €	576,51 €
Figura	Responsabile SI sr	789,79 €	869,38 €
Figura	Service Specialist	330,03 €	363,29 €
Figura	Service Support	237,19 €	261,09 €
Figura	Solution Designer	345,20 €	379,99 €
Figura	Specialista Comunicazione	423,17 €	465,82 €
Figura	Systems Administrator	299,75 €	329,96 €
Figura	Systems Analyst	275,61 €	303,39 €
Figura	Systems Architect	385,06 €	423,86 €
Figura	UX Designer	281,74 €	310,14 €
TEAM Mix	Account Management	592,44 €	652,15 €
TEAM Mix	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	457,81 €	503,95 €
TEAM Mix	Asset Management	439,36 €	483,64 €
TEAM Mix	Compliance, certificate and GDPR	476,28 €	524,28 €
TEAM Mix	Conduzione applicativa	184,57 €	203,17 €
TEAM Mix	Demand Management	396,75 €	436,74 €
TEAM Mix	Digital Campus	288,16 €	317,20 €
TEAM Mix	Digital Innovation	416,38 €	458,34 €
TEAM Mix	MAC/MAM	177,58 €	195,48 €
TEAM Mix	Performance e SLA Management	453,07 €	498,74 €
TEAM Mix	Procurement	442,50 €	487,10 €
TEAM Mix	Progettazione applicativa	277,08 €	305,00 €
TEAM Mix	Progettazione infrastrutturale	386,50 €	425,45 €
TEAM Mix	Program Management	421,42 €	463,89 €
TEAM Mix	Revenue and Cost Management	453,58 €	499,30 €
TEAM Mix	Servizi accessori	183,31 €	201,79 €
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al PMO	263,28 €	289,81 €
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	263,28 €	289,81 €
TEAM Mix	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	202,41 €	222,81 €
TEAM Mix	Supporto continuativo BPO	202,41 €	222,81 €
TEAM Mix	Supporto di secondo livello	184,57 €	203,17 €
TEAM Mix	Supporto in ambito Risk Management, Business Conti	360,14 €	396,44 €
TEAM Mix	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	186,55 €	205,35 €

approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025

Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta
	833,00	155.495,13	171.165,33	-15.670,20
-€ 54,45	0	€ -	€ -	€ -
-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
-€ 29,46	0	€ -	€ -	€ -
-€ 44,60	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,81	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,81	0	€ -	€ -	€ -
-€ 28,60	0	€ -	€ -	€ -
-€ 19,93	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,79	0	€ -	€ -	€ -
-€ 37,69	0	€ -	€ -	€ -
-€ 38,41	0	€ -	€ -	€ -
-€ 52,78	0	€ -	€ -	€ -
-€ 79,59	0	€ -	€ -	€ -
-€ 33,26	0	€ -	€ -	€ -
-€ 23,90	0	€ -	€ -	€ -
-€ 34,79	0	€ -	€ -	€ -
-€ 42,65	0	€ -	€ -	€ -
-€ 30,21	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,78	0	€ -	€ -	€ -
-€ 38,80	0	€ -	€ -	€ -
-€ 28,40	0	€ -	€ -	€ -
-€ 59,71	0	€ -	€ -	€ -
-€ 46,14	0	€ -	€ -	€ -
-€ 44,28	0	€ -	€ -	€ -
-€ 48,00	0	€ -	€ -	€ -
-€ 18,60	301	€ 55.555,57	€ 61.154,17	-€ 5.598,60
-€ 39,99	0	€ -	€ -	€ -
-€ 29,04	0	€ -	€ -	€ -
-€ 41,96	0	€ -	€ -	€ -
-€ 17,90	0	€ -	€ -	€ -
-€ 45,67	0	€ -	€ -	€ -
-€ 44,60	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,92	0	€ -	€ -	€ -
-€ 38,95	0	€ -	€ -	€ -
-€ 42,47	0	€ -	€ -	€ -
-€ 45,72	0	€ -	€ -	€ -
-€ 18,48	0	€ -	€ -	€ -
-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
-€ 26,53	0	€ -	€ -	€ -
-€ 20,40	0	€ -	€ -	€ -
-€ 20,40	52	€ 10.525,32	€ 11.586,12	-€ 1.060,80
	46	€ 9.310,86	€ 10.249,26	-€ 938,40
-€ 18,60	301	€ 55.555,57	€ 61.154,17	-€ 5.598,60
	42	€ 7.751,94	€ 8.533,14	-€ 781,20
	91	€ 16.795,87	€ 18.488,47	-€ 1.692,60
-€ 36,30	0	€ -	€ -	€ -
-€ 18,80	0	€ -	€ -	€ -

serv a misura

€ 3.564,68

F3

Gare di riferi		
Figura Professionale	Servizi Applicativi Cloud e PMO 3	Cybersecurity 2
Responsabile SI senior	N/A	N/A
Responsabile SI junior	N/A	N/A
Account Manager	N/A	N/A
Specialista Comunicazione	N/A	N/A
Governance Specialist	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst	
Systems Analyst	Systems Analyst	
Business Information Manager	Business Information Manager	Security Principal
Systems Architect	Cloud Application Architect	Senior Security Architect
Data Specialist	Data Scientist	
Data Administrator	Database Specialist and Administrator	
Developer / DevOps Expert	DevOps Expert	
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	
UX Designer	UX Designer	
Project Manager	Project Manager	Security Principal
GIS Specialist	Esperto di Dominio	
Solution Designer	ICT Consultant Senior	
Systems Administrator	System and network administrator	
Service Support	System and network administrator	
Service Specialist	Esperto di Dominio	
Addetto Servizi Tecnico logistici	System and network administrator	

imento	
PSN	Figura Professionale e-CF Agid
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	Account Manager
N/A	N/A
N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst
Junior Security Analyst	Systems Analyst
Security Principal	Business Information Manager
Systems Architect - Cloud application architect	Systems Architect
Database Specialist and Administrator	Data Specialist
Database Specialist and Administrator	Data Administrator
Devops expert	Developer, DevOps Expert
	Digital Media Specialist
UX Designer	UX Designer
Project Manager	Project Manager
	N/A
Product/Network/Technical Specialist	Solution Designer
System and Network Administrator	Systems Administrator
	Service Support
Cloud Application Specialist	Service Specialist
	N/A

Servizio	Team Risorse
Governance <i>trasversale</i>	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi
	Procurement
	Compliance, certificate and GDPR
	Digital Innovation
	Revenue and Cost Management
	Performance e SLA Management
	Asset Management
Governance <i>diretta</i>	Account Management
	Demand Management
	Program Management
Supporto	Progettazione applicativa
	Progettazione infrastrutturale
	Supporto continuativo BPO
	Supporto di secondo livello
	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity, Cybersecurity e CSIRT
	Digital Campus
Sviluppo	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone
	Servizi accessori
	Servizi complementari orientati al PMO
	Servizi complementari orientati al supporto tecnico
	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT
	MAC/MAM
	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa
	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa
Conduzione middleware - applicativa	Conduzione applicativa / Conduzione middleware applicativa

La congruità dei mix di risorse discende:

- Per i servizi di mercato, dal fatto che si è fatto riferimento direttamente al TM previsto per il servizio nelle gare di riferimento ed alla relativa tariffa; La tariffa giornaliera Enti Esenti è pari o inferiore alla tariffa della gara di riferimento al lordo dell'IVA.

- Per i servizi peculiari, dal fatto che la composizione del TM deriva dall'analisi delle serie storiche e la tariffa è calcolata sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team.

Denominazione Servizio nella Gara Consip di rif.	Lotto	Gara	Note
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
n.a.	n.a.	n.a.	peculiare
PMO di programmi di digitalizzazione	L6.S1	Digital Trasformazione 2	
Solution Design e Architecture	L.8	Cloud Enabling	
Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
Servizi Accessori - Gestione operativa	L.1	SAC 3	
Security	L.8	Cloud Enabling	
Progettazione della transizione digitale	L3.S2, L5.S1	Digital Trasformazione 2	
Sviluppo e manutenzione evolutiva del software	L.1	SAC 3	
Servizi Accessori - media vari serv. Acc.	L.1	SAC 3	
Project Management Supporto al Monitoraggio Change Management Demand Management Customer Satisfaction	L.2	SAC 3	servizi indicati in quanto i servizi complementari orientati al PMO
Project Management Supporto al Monitoraggio Change Management Demand Management Customer Satisfaction	L.2	SAC 3	raggruppamento
Supporto Tecnico-Specialistico ICT	L.1	SAC 3	
Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia	L.1	SAC 3	
Servizi Accessori - Gestione operativa	L.1	SAC 3	
Servizi Accessori - Gestione operativa	L.1	SAC 3	



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

**NOTA CONGRUITÀ: PTE CSI PIEMONTE - “REFERENDUM COSTITUZIONALE – MARZO 2026”
EURO 159.059,81= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) – CIG
BA8CDD1D03 – ANNO 2026.**

In base a quanto previsto dall'attuale normativa ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, del codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

la Project Manager Annamaria GILLONE dell'ambito Demografia, ha attivato il processo di verifica dell'offerta e la valutazione della congruità;

recepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in-house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

acquisita la PTE “REFERENDUM COSTITUZIONALE – MARZO 2026” del Csi Piemonte si è proceduto ad esaminare la coerenza dei servizi offerti col fabbisogno della Città di Torino in coerenza con la Strategia e il piano triennale per l'informatica dell'ente e il rispetto delle linee Guida Agid emesse per gli ambiti relativi a sicurezza, accessibilità, usabilità, interoperabilità e riuso;

è stata verificata l'eventuale disponibilità sul mercato di servizi che risultino raffrontabili ai contenuti offerti in PTE, attraverso i siti pubblici della centrale di committenza nazionale (www.acquistinretepa.it) o locale (es. SCR Piemonte www.scr.piemonte.it);





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

il ricorso al partner tecnologico CSI Piemonte assicura un aumento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento delle attività che devono essere erogate in forma integrata; sulla base della interconnessione, granularità del perimetro e delle componenti del sistema complessivo, risulta evidente che attraverso l'attribuzione delle attività ad un unico centro di responsabilità e di presidio di processo, tecnologico e gestionale, viene garantita efficacia all'intervento e il rispetto dei vincoli temporali;

infine il ricorso all'in-house favorisce la convergenza con il percorso di evoluzione dell'architettura del sistema informativo della Città di Torino e la valorizzazione delle piattaforme esistenti;

la congruità progettuale e la visione integrata dei singoli sottoprogetti dell'iniziativa consente l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse da allocare alla realizzazione e il beneficio dell'esperienza consolidata, dell'approccio metodologico uniforme, laddove ritenute necessarie, a garanzia di continuità nel servizio erogato e delle competenze del gruppo di lavoro;

il Tavolo di coordinamento inter-enti per l'esercizio del controllo analogo congiunto su CSI Piemonte, a cui partecipa per la Città di Torino e per gli enti strumentali e società da esso controllati la dirigenza del Servizio Partecipazioni e della Divisione Sistemi Informativi, nell'adunanza dell'11/9/2025 ha eseguito l'istruttoria, valutando la bozza del Catalogo e Listino 2026 del CSI Piemonte e proponendo azioni migliorative da recepire nella versione presentata all'assemblea dei soci per l'approvazione;

verificata la proposta economica, formulata utilizzando le tariffe unitarie presenti nel Listino dei Servizi CSI Piemonte, già valutati congrui e approvati dall'assemblea dei soci;

si è proceduto a verificare i valori offerti confrontando, ove presenti, i valori con analoghi servizi di gare Consip, affinché i medesimi risultino uguali o inferiori; per gli acquisti dal mercato si è verificato che i medesimi siano ribaltati senza maggiorazioni;

considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), prorogata con DD 8182 del 04/12/2025, fino al 31/12/2026, per ogni affidamento viene predisposta "l'attestazione della congruità dei servizi", approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

acquisita la PTE del CSI Piemonte "REFERENDUM COSTITUZIONALE – MARZO 2026" - CIG BA8CDD1D03, impegno di spesa di Euro 159.059,81=(IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), il Responsabile Annamaria GILLONE ha applicato la check list SERVIZI stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dal processo di analisi e dalla check-list allegata, l'indicatore di congruità ha valore di 87,87 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 80

La EQ con delega
Resp. Applicativi IT
Maria SINA

