

DISCIPLINARE TECNICO

DISPOSIZIONI GENERALI

OGGETTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Oggetto del servizio è la Certificazione del Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2015 e del Sistema Gestione Energia ISO 50001:2018 (oggetto dell'appalto) e si articola nelle seguenti prestazioni da considerare in un lotto unico indivisibile:

- A - rinnovo 2026 e sorveglianza 2027 – 2028 del certificato ISO 9001
- B – rinnovo 2026 e sorveglianza 2027 – 2028 del certificato ISO 50001
- C - estensioni tecnico-geografiche ISO 9001, ISO 50001
- D - interventi formativi

Lo scopo, i settori/divisioni ed i relativi processi inclusi nel perimetro dei due sistemi di gestione sono descritti puntualmente sui certificati ISO 9001:2015, UNI EN ISO 50001 e sui relativi allegati disponibili all'indirizzo:

<https://www.comune.torino.it/schede-informative/sistema-gestione-per-qualita-eventi-sostenibili-energia> .

Le sedi operative si possono leggere sui certificati e sui loro allegati. Laddove non venga precisata, la sede operativa coincide con quella della Divisione/Dipartimento a cui si riferisce l'allegato.

L'Amministrazione è ad oggi in possesso del certificato ISO 20121 per la *Gestione sostenibile degli eventi culturali* del quale, con il presente affidamento, non si chiede il rinnovo; tale certificato rimarrà in vigore fino alla data di validità, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione.

Durante questo periodo l'Amministrazione prevede anche di:

- effettuare progressive estensioni tecnico-geografiche dei Sistemi per coinvolgere ulteriori servizi e siti di erogazione (prestazione accessoria C).

Gli ambiti per l'estensione e il numero di dipendenti che conseguentemente saranno coinvolti dipenderà dal numero di giornate di audit di estensione che l'Amministrazione deciderà di impegnare, in relazione alla effettiva disponibilità delle risorse economiche e tenuto conto della tariffa giornaliera indicata dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta. Le estensioni tecniche o geografiche del certificato verranno definite annualmente dalla Città.

- effettuare interventi formativi per i dipendenti coinvolti nei Sistemi in relazione alla effettiva disponibilità delle risorse economiche e tenuto conto della tariffa indicata dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta (prestazione accessoria D).

Per ciascun anno di durata contrattuale l'Amministrazione si riserva di definire l'importo da destinare alle prestazioni C ed D, nei limiti della spesa massima dell'intero servizio.

Tenuto conto dell'impegno di spesa massimo complessivo di ciascun anno, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di variare l'entità delle prestazioni C ed D sulla base delle esigenze che emergeranno nel corso di validità dell'affidamento e sulla base dei prezzi unitari offerti dalla ditta aggiudicataria. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non richiedere le prestazioni di cui ai corrispettivi C ed D.

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9001:2015

L'Amministrazione Comunale di Torino a partire dal 2008 ha conseguito la certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma internazionale UNI EN ISO 9001. Il perimetro attuale del sistema ed i servizi a cui esso si applica sono stati progressivamente ampliati seguendo una logica incrementale che oggi coinvolge circa 3.000 persone (stima al 30/09/2025).

La stima dei dipendenti coinvolti nel sistema qualità ad oggi è contenuta nella tabella allegata al presente documento (all. "2025_Processi e sedi").

Nel perimetro del Sistema Qualità ci sono alcune attività affidate all'esterno, quali ad esempio manutenzioni stradali, potatura piante. Alcune di queste attività sono oggetto di cantieri temporanei. In occasione della visita di rinnovo del certificato (marzo 2026) l'Amministrazione prevede di estendere il certificato ai seguenti processi:

Processo	Sede	Persone coinvolte
Acquisto economale tramite procedure negoziate (Divisione Servizi Generali ed Economato)	Piazza Palazzo di Città 1, Torino	30
Rilascio permessi ztl (Divisione Mobilità)	Piazza San Giovanni 5, Torino	4
Rilascio Ordinanze viabilità permanenti (Divisione Mobilità)	Piazza San Giovanni 5, Torino	4
Governance IT (Sistemi Informativi)	Via Meucci 4, Torino	5
Piscina Parri	Via Tiziano, 39, Torino	5
Piscina Gaidano	Via Modigliani, 25 Torino	6

L'Amministrazione si riserva di confermare la richiesta di estensione del certificato ISO 9001 di cui sopra attraverso apposito ordinativo che verrà trasmesso entro i tempi utili alla pianificazione della visita di rinnovo.

SISTEMA DI GESTIONE PER L'ENERGIA ISO 50001:2018

L'Amministrazione Comunale di Torino nel 2018 ha avviato, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2018 01530/059 un percorso di certificazione del sistema di gestione energia secondo la norma internazionale UNI EN ISO 50001. Il Sistema di Gestione energia include ad oggi circa 20 persone coinvolte nella gestione dell'uso dell'energia.

Il perimetro attuale del sistema ed i servizi a cui esso si applica consta dei seguenti edifici di proprietà della Città:

Indirizzo del sito	Descrizione attività	Superficie (mq)	Stima personale coinvolto
Piazza San Giovanni 5, Torino	Edificio destinazione uffici	15.140	300
Via Meucci 4, Torino	Edificio destinazione uffici	17.394	340
Via Giulio 22, Torino	Edificio destinazione uffici + anagrafe	24.600	480
Via Villa Glori 21, Torino	Impianto sportivo(piscina)	1.619	13

Via Varallo 33, Torino	Scuola materna comunale	1.253	26
Corso Casale 5, Torino	Biblioteca Geisser	590	8
Via Deledda 9-11-13, Torino	Asilo Nido Girasole + Scuola materna Deledda + LOCALE attività socialmente utili	2.565	58
Via Ancona 2 A, Torino	Scuola materna comunale	n.d.	18
Strada C. Mongreno 72, Torino	Scuola materna comunale	n.d.	11
Via A. Cecchi 16-18	Scuola Elementare "AURORA" + Scuola Media "MORELLI"	8.100	116
Corso Vercelli 157	Scuola Elementare "SABIN"	4.200	43
Via Beinasco 34	Scuola materna comunale	950	19

Indirizzo del sito	Descrizione attività	Consumi elettrici	Consumi termici
Piazza San Giovanni 5, Torino	Edificio destinazione uffici	370.566	2.654
Via Meucci 4, Torino	Edificio destinazione uffici	718.665	61.615
Via Giulio 22, Torino	Edificio destinazione uffici + anagrafe	566.799	183.730
Via Villa Glori 21, Torino	Impianto sportivo(piscina)	186.155	165.613
Via Varallo 33, Torino	Scuola materna comunale	26.883	19.322
Corso Casale 5, Torino	Biblioteca Geisser	9.301	2.654
Via Deledda 9-11-13, Torino	Asilo Nido Girasole + Scuola materna Deledda + LOCALE attività socialmente utili	127.378	67.964
Via Ancona 2 A, Torino	Scuola materna comunale	22.451	25.884
Strada C. Mongreno 72, Torino	Scuola materna comunale	12.680	11.297
Via A. Cecchi 16-18	Scuola Elementare "AURORA" + Scuola Media "MORELLI"	153.781	300.233
Corso Vercelli 157	Scuola Elementare "SABIN"	45.916	29.323

Via Beinasco 34	Scuola materna comunale	19.412	17.403
-----------------	-------------------------	--------	--------

Indirizzo del sito	Descrizione attività	Consumi elettrici in TJ	Consumi termici in TJ
Piazza San Giovanni 5, Torino	Edificio destinazione uffici	0,0545	-
Via Meucci 4, Torino	Edificio destinazione uffici	0,0626	2,3721775
Via Giulio 22, Torino	Edificio destinazione uffici + anagrafe	0,0886	7,073605
Via Villa Glori 21, Torino	Impianto sportivo(piscina)	0,0058	6,3761005
Via Varallo 33, Torino	Scuola materna comunale	0,0045	0,743897
Corso Casale 5, Torino	Biblioteca Geisser	0,0021	0,102179
Via Deledda 9-11-13, Torino	Asilo Nido Girasole + Scuola materna Deledda + LOCALE attività socialmente utili	0,0092	2,616614
Via Ancona 2 A, Torino	Scuola materna comunale	0,0808	0,996534
Strada C. Mongreno 72, Torino	Scuola materna comunale	0,045644348	0,4349345
Via A. Cecchi 16-18	Scuola Elementare "AURORA" + Scuola Media "MORELLI"	0,553567315	11,5589705
Corso Vercelli 157	Scuola Elementare "SABIN"	0,165284377	1,1289355
Via Beinasco 34	Scuola materna comunale	0,06987761	0,6700155
TOTALI		1,14247365	34,073963

Le fonti energetiche utilizzate, al momento della prima certificazione, sono energia elettrica e metano. Il consumo energetico dei fabbricati inclusi nel perimetro, per l'intero anno 2024, è stato pari a **35,21 Terajoule circa**.

Gli usi energetici significativi al momento della prima certificazione sono: riscaldamento, unità trattamento aria, illuminazione, apparecchiature informatiche.

In aggiunta alle sedi sopra indicate, quest'anno si intendono aggiungere altre tre sedi al perimetro di certificazione (estensione prevista nel dicembre 2025, in concomitanza con la visita di sorveglianza).

In particolare:

Indirizzo del sito	Descrizione attività	Superficie (mq)	Stima personale coinvolto
Corso Ferrucci 122	Sede uffici	3.220	127
Via Braccini 2	Sede uffici	1.928	36
Corso Galileo Ferraris 292	Impianto natatorio	5.100	10

Indirizzo del sito	Descrizione attività	Consumi elettrici	Consumi termici
Corso Ferrucci 122	Sede uffici	158.014	240.990
Via Braccini 2	Sede uffici	163.919	
Corso Galileo Ferraris 292	Impianto natatorio	969.625	1.946.580

Indirizzo del sito	Descrizione attività	Consumi elettrici in TJ	Consumi termici in TJ
Corso Ferrucci 122	Sede uffici	0,568804896	0,91
Via Braccini 2	Sede uffici	0,590061195	
Corso Galileo Ferraris 292	Impianto natatorio	3,49037077	7,37592361
TOTALE		4,65	8,29

Le fonti energetiche utilizzate, per queste ulteriori tre sedi, sono energia elettrica, metano e calore da teleriscaldamento. Il consumo energetico per questi ultimi fabbricati, per l'intero anno 2024, è stato pari a **12,94 Terajoule circa**.

Pertanto, in totale per l'anno 2024 il consumo energetico complessivo del perimetro iniziale e degli edifici da aggiungere a tale perimetro è stato di **48,15 Terajoule circa**.

Il sito sede dell'ufficio dell'energy manager (circa 5 persone) è situato in p.zza Palazzo di Città 7.

La visita di rinnovo del certificato UNI EN ISO 50001, con scadenza 11.02.2027, dovrà essere svolta entro il 31.12.2026.

EMISSIONE, RINNOVO E SORVEGLIANZA DEI CERTIFICATI

Il processo di rinnovo del certificato e l'esecuzione degli audit avverrà nel rispetto dei regolamenti e prescrizioni applicabili di Accredia Ente Italiano di Accreditamento, ed in particolare delle prescrizioni

relative alla durata degli audit in funzione del numero di persone dell'organizzazione auditata (IAF MD 5: 2019) utilizzata come riferimento per la determinazione del valore complessivo dell'appalto. Il certificato rilasciato dovrà essere emesso da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA (nel settore di interesse) o, quando ammissibile, da altro Organismo di certificazione firmatario degli Accordi di Mutuo Riconoscimento.

E' richiesto che il Certificato di conformità alla norma ISO 9001:2015 (certificato "padre") rilasciato a seguito dell'audit di rinnovo sia accompagnato da un certificato per ogni Divisione o Dipartimento aziendale seguendo il modello del certificato attuale.

Le visite di rinnovo e di sorveglianza dei sistemi Qualità ed Energia potranno avvenire nel corso dell'anno in periodi diversi tra loro, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

La pianificazione congiunta della verifica in campo, necessaria per il rinnovo del certificato, dovrà essere pianificata ed effettuata entro un termine massimo di sessanta (60) giorni precedenti la data stabilita per l'esecuzione della verifica stessa. Tale riunione avrà l'obiettivo di definire i seguenti aspetti operativi, l'organizzazione e l'assegnazione delle giornate/uomo necessarie e la comunicazione ufficiale del Responsabile del Gruppo di Verifica.

I programmi degli audit dei due Sistemi saranno comunicati all'Amministrazione con un anticipo di almeno 30 giorni calendariali.

Il fornitore pianificherà gli audit di rinnovo e sorveglianza ISO 9001 tenendo conto di un massimo di 3 valutatori in campo per giornata di audit. Qualora un processo sia erogato in più sedi operative, quelle oggetto di visite di sorveglianza verranno individuate dall'Amministrazione con un criterio di rotazione e comunque in relazione alle intervenute modifiche organizzative dell'Ente.

La ditta affidataria dovrà garantire che il programma delle visite di audit ed il numero dei gg/uomo sia compatibile con il numero dei processi ed il numero delle sedi operative incluse nei Sistemi di Gestione e dovrà essere compatibile con quanto previsto nelle linee guida IAF MD 5:2019. Al fine di garantire lo spostamento dei valutatori tra le sedi e un'adeguata valutazione dei processi, per ciascuna sede operativa si dovrà prevedere un impegno di mezza giornata, salvo casi eccezionali da definire con l'Amministrazione. Gli spostamenti dei valutatori tra le sedi sono a carico della ditta affidataria.

Gli esiti delle visite ispettive dovranno essere rendicontati opportunamente in modo da garantire un apporto sostanziale nel miglioramento dei processi erogati.

La ditta affidataria dovrà emettere i certificati entro 60gg dall'invio della bozza da parte dell'Amministrazione.

ESTENSIONE TECNICO-GEOGRAFICA DEI SISTEMI

Le estensioni dei certificati saranno richieste per iscritto dall'Amministrazione con un anticipo di almeno 30 gg calendariali. Le visite di audit per l'estensione, effettuate con le modalità di cui sopra, potrebbero essere previste anche in momenti diversi dalla sorveglianza del certificato.

In esito alle visite di estensione saranno aggiornati o emessi i corrispondenti certificati di conformità entro 60 giorni dal termine delle visite di rinnovo o sorveglianza.

EROGAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI PER SISTEMI DI GESTIONE

La ditta affidataria potrà svolgere attività di formazione sui seguenti temi:

- aspetti generali dei Sistemi di Qualità ed Energia per le persone che operano in diversi servizi dell'Amministrazione che sono già certificati o in corso di certificazione (Dirigenti, Funzionari, Referenti interni e collaboratori);
- tecniche di auditing per la formazione di nuovi auditor interni o per il rinforzo competenze degli auditor attuali;
- altri temi, inerenti i Sistemi di Qualità ed Energia non compresi tra quelli sopra.

Il programma dell'intervento formativo dovrà pervenire all'Amministrazione almeno 15gg prima dell'esecuzione dell'intervento e dovrà essere validato dall'Amministrazione.

Per l'attività di formazione l'Amministrazione valuterà la possibilità di attingere ai corsi già a disposizione nel catalogo della ditta affidataria, qualora i contenuti dell'intervento formativo lo consentano. Nel caso in cui i contenuti dei corsi a catalogo non corrispondano alla richiesta dell'Amministrazione, la ditta affidataria dovrà progettare apposito intervento formativo senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione.

I corsi sono articolati in momenti formativi della durata di 8 ore per un numero di destinatari di circa 30 persone e si terranno in una sede messa a disposizione dall'Amministrazione, dotata di PC e sistemi audiovisivo.

La calendarizzazione degli interventi verrà concordata con la ditta affidataria del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare i temi delle giornate di formazione richiedendone l'erogazione su altri temi inerenti i Sistemi di gestione, non compresi nell'elenco sopra.