



DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO

ATTO N. DD 8745

Torino, 19/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. AI SENSI DEL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' RELATIVE AI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE AKLI BALADI (AID 013244/02/6) E ESPRIT (AID 013244/03/3) A FAVORE DI EVENTUM S.A.S. - PARTITA IVA 10591780019. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA EURO 86.262,60 IVA 22% INCLUSA (OVE IMPONIBILE). CIG B9794D1105 CUP VARI.

Premesso che l'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

La Città di Torino ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 23 aprile 2025 il progetto di cooperazione internazionale "AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI", (AID 013244/02/6 - CUP C22D25000020001) e con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 26 agosto 2025 il progetto di cooperazione internazionale "E.S.P.R.I.T. – Échanges entre les Services Publiques en Réseau pour l'Inclusion au Travail au Sénégal"(AID 013244/03/3 - CUP N. J59I25000660007).

Considerata l'esigenza di garantire il Servizio di organizzazione delle attività dei suddetti progetti, così come previste nel DUP di progetto approvato nelle summenzionate delibere di giunta e come dettagliate nell' All.2 delle Condizioni particolari di servizio, è necessario provvedere all'acquisto del servizio in oggetto.

Considerato che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive ma, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI" categoria merceologica "Servizi di organizzazione eventi" - CPV 79952000-2.

Si ritiene pertanto opportuno procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., acquisito il relativo CIG B9794D1105 con il quale è stata conclusa la trattativa diretta MEPA n. 5798198 a favore della ditta Eventum s.a.s.. In considerazione

della peculiarità dei luoghi in cui si svolge il progetto Akli Baladi, per il quale è richiesto il servizio prevalente, il Servizio scrivente ha effettuato una consultazione del mercato tra 5 operatori economici, agli atti del Servizio proponente, per verificare quale tra le agenzie organizzatrici di eventi del territorio torinese avesse avuto anche esperienze professionali nell'organizzare attività per e con le comunità presenti nei territori di svolgimento del progetto (Governatorato di Betlemme e di Gerico). Dalla suddetta consultazione la ditta che è risultata in possesso di comprovata esperienza nel settore richiesto è la ditta Eventum s.a.s. come attestato dalla documentazione agli atti del Servizio scrivente.

Attestato pertanto che l'operatore economico risulta in possesso di idonee e documentate esperienze pregresse evincibili da apposita documentazione conservata agli atti del Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel DUP dei rispettivi progetti di cooperazione internazionale e nel documento "Condizioni particolari di servizio" e relativi "Allegati", che si approvano con il presente provvedimento (allegati n. 1-9).

L'avvio del procedimento di affidamento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

A seguito della verifica del preventivo pervenuto dall'operatore economico, agli atti del Servizio scrivente (Prot 6109 del 5/12/2025), che ammonta ad Euro 70.707,05 oltre ad Euro 15.555,55 per IVA al 22% (ove imponibile), per una spesa complessiva di Euro 86.262,60 con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. del servizio in argomento.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice dei Contratti e dell'allegato II.2-bis, si dà atto che al presente affidamento verranno applicati i seguenti indici di costo e di prezzo ai fini della determinazione delle clausole di revisione prezzi: ultimo indice disponibile relativo ai prezzi alla produzione dei servizi ISTAT PC [OOST] (Indice generale senza tabacchi), come previsto dalla Tabella D.2 dell'Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, settore Servizi di Organizzazione di fiere e congressi (CPV 7995000-8), con le modalità di cui alle condizioni particolari; ai sensi dell'art. 60, comma 5, per far fronte ai maggiori oneri derivanti dall'applicazione della suddetta clausola verranno utilizzati i fondi relativi ai progetti di riferimento.

Dato atto che l'affidamento in capo all'operatore economico individuato avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si dà atto che l'operatore economico ha accettato l'impegno all'osservanza sia del Patto di Integrità della Città di Torino, di cui all'allegato 1.1 al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, sia del Codice di Comportamento della Città.

Si attesta che i controlli in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 sono stati avviati su FVOE e si sospende l'efficacia della determinazione sino all'esito positivo degli stessi e in ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, successivamente all'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato D.Lgs. 36/2023.

Considerata la necessità dell'avvio del servizio dovuta alla prossimità e improrogabilità degli eventi che si terranno nell'ambito di attività relative ai progetti AICS finanziati, la gara in oggetto è da espletarsi pena la perdita dei fondi, si procede, con il presente atto, alla consegna in via d'urgenza del predetto servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3, lett. d), perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e pertanto si procederà alla stipula del contratto nei modi di

cui all'art. 18 del citato Decreto.

Si dà atto che il Responsabile Unico di Progetto è la Dirigente del Servizio Cooperazione e Relazioni internazionali, Maria Bottiglieri, mentre per la funzione di Direttore dell'Esecuzione del contratto viene individuata la Funzionaria EQ responsabile dell'Ufficio Cooperazione internazionale, pace e ECG, Daniela Silvi.

Il presente provvedimento rispetta l'art.183 comma 6 dlgs 267/2000, in quanto spesa connessa a convenzioni triennali;

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per gli anni 2025-2026-2027-2028, avverrà entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Si dà altresì atto che, vista la sussistenza dei requisiti dell'indispensabilità, utilità, convenienza ed economicità per gli impegni pluriennali di durata superiore a quella del bilancio pluriennale, ai sensi del Principio Contabile 5.1 ai fini ricognitivi verrà data comunicazione al Consiglio Comunale.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- di attestare che il servizio oggetto dell'affidamento rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dall'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
- di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "SERVIZI"- Categoria merceologica: "Servizi di organizzazione eventi" - CPV 79952000-2;
- di dare atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, per il modesto valore dell'affidamento;
- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di

valutazione dell'impatto economico;

- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso lo strumento della Trattativa Diretta, alla ditta Eventum s.a.s., sita in Torino - Via S. Quintino, n. 32 - p. IVA 10591780019 per un importo complessivo di Euro 70.707,05 oltre ad Euro 15.555,55 per IVA al 22% (ove imponibile), per una spesa complessiva di Euro 86.262,60, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- di attestare che non è stata richiesta la garanzia definitiva poiché vista la tipologia di affidamento, che non prevede l'utilizzo certo di tutta la somma aggiudicata per il servizio, vista la previsione del pagamento per ogni singola prestazione in subordinazione alla verifica della regolare esecuzione della prestazione, in un'ottica di semplificazione e per rendere meno gravosa la partecipazione all'affidamento; si è ritenuto opportuno, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, non richiedere la garanzia definitiva;
- di attestare che, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai fini della procedura di revisione dei prezzi, verranno applicati gli indici inseriti in narrativa;
- di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione dell'operatore economico del rispetto della clausola di pantouflage o revolving doors in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di dare atto che l'operatore economico ha dichiarato di essere in regola con il versamento contributivo e assicurativo;
- di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, la consegna in via d'urgenza del predetto servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 lett. d) del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- di autorizzare la stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto e la successiva emissione dell'ordine di acquisto a favore della ditta Eventum s.a.s., sita in Torino - Via S. Quintino, n. 32 - p. IVA 10591780019;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente del Servizio Cooperazione e Relazioni internazionali, Maria BOTTIGLIERI, mentre per la funzione di Direttore dell'Esecuzione del contratto viene individuata la Funzionaria EQ responsabile dell'Ufficio Cooperazione internazionale, pace e ECG, Daniela SILVI.
- di dare atto che il presente provvedimento rispetta l'art.183 comma 6 dlgs 267/2000, in quanto spesa connessa a convenzione pluriennale;
- di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per gli anni 2025-2026-2027-2028 avverrà entro il 31 dicembre di ciascun anno;
- di dare atto che, vista la sussistenza dei requisiti dell'indispensabilità, utilità, convenienza ed economicità per gli impegni pluriennali di durata superiore a quella del bilancio pluriennale, ai sensi del Principio Contabile 5.1 ai fini ricognitivi verrà data comunicazione al Consiglio Comunale;
- di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta";
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di

regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 86.262,60 IVA 22% inclusa (ove imponibile) con la seguente imputazione:

PROGETTO AKLI BALADI (IVA imponibile)
CUP: C22D25000020001

Si impegna la spesa di Euro 53.500.00,00 (IVA AL 22% INCLUSA) con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Resp. Servizio	Scadenza Obbligazione
34.458,01	2025	19	01	1	03	4300069001	113	31/12/2025
9.041,99	2026	19	01	1	03	4300069001	113	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo		PROGETTO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE - AKLI BALADI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - VEDASI CAP. 7200006 ENTRATA - set. 113 -1566						
Conto Finanziario n.		Descrizione Conto finanziario						
U.1.03.02.02.999		Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c						

La suddetta spesa trova capienza per il 2025 nei fondi già accertati con DD 4022 del 04/07/2025 (acc. n. 4311/2025 incassato con rev. 22687 del 18/07/2025) per il 2026 nei fondi già accertati con DD 4022 del 04/07/2025 (acc. n. 2313/2026).

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Resp. Servizi	Scadenza Obbligazione
34.458,01	2025	2	0101	01	007200006001	113	31/12/2025
9.041,99	2026	2	0101	01	007200006001	113	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo			MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI - COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - BANDO AICS 2023 - PROGETTI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE - AKLI BALADI - VEDASI CAP. 004300069 - 004500057 SPESA - SET. 113 - 1566				
Conto Finanziario n.			Descrizione Conto finanziario				

E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri
------------------	-------------------------------------

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Resp. Servizio	Scadenza Obbligazione
1.000,00	2026	19	01	1	03	004300032003	113	31/12/2026
1.000,00	2027	19	01	1	03	004300032003	113	31/12/2027
2.000,00	2028	19	01	1	03	004300032003	113	31/12/2028
Descrizione capitolo e articolo		COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - URBAN FOOD POLICY - settore 113						
Conto Finanziario n.		Descrizione Conto finanziario						
U.1.03.02.02.999		Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c						

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Resp. Servizio	Scadenza Obbligazione
2.500,00	2027	19	01	1	03	004300053001	113	31/12/2027
3.500,00	2028	19	01	1	03	004300053001	113	31/12/2028
Descrizione capitolo e articolo		COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE DOCUMENTAZIONE SENSIBILIZZAZIONE LOCALE E ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO						
Conto Finanziario n.		Descrizione Conto finanziario						
U.1.03.02.02.999		Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c						

PROGETTO ESPRIT (IVA imponibile)

CUP: J59I25000660007

Si impegna la spesa di Euro **32.762,60** (IVA IMPONIBILE) con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Resp. Servizio	Scadenza Obbligazione
15.762,60	2025	19	01	1	03	004300070001	113	31/12/2025
10.000,00	2026	19	01	1	03	00430007000	113	31/12/2026

						1		
7.000,00	2027	19	01	1	03	00430007000 1	113	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo		COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - AICS MAECI - PROGETTO ESPRIT - SENEGAL - VEDASI CAP. 011480002 ENTRATA - SET. 113 - 1600						
Conto Finanziario n.		Descrizione Conto finanziario						
U.1.03.02.02.999		Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c						

La suddetta spesa trova capienza nei fondi già accertati con DD 5739 del 24/09/2025 (accertamenti n. 4711/2025 - 2359/2026-164/2027).

Importo	Anno Bilancio	Tito lo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Resp. Servizio	Scadenza Obbligazione
15.762,60	2025	2	0101	02	011480002001	113	31/12/2025
10.000,00	2026	2	0101	02	011480002001	113	31/12/2026
7.000,00	2027	2	0101	02	011480002001	113	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo		REGIONE PIEMONTE - AICS MAECI - PROGETTO ESPRIT - SENEGAL - VEDASI - CAP. 004300070-004500018 SPESA - Set. 113 - 1600					
Conto Finanziario n.		Descrizione Conto finanziario					
E.2.01.01.02.001		Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Valentina Teresa Campana



CITTA' DI TORINO

Servizio triennale di organizzazione di attività relative ai progetti di cooperazione internazionale AKLI BALADI (AID 013244/02/6 CUP C22D25000020001) e ESPRIT (AID 013244/03/3 CUP n. J59I25000660007).

TRATTATIVA DIRETTA N. 5798198

CPV 79952000-2 "Servizi di organizzazione eventi"

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

PROGETTO AKLI BALADI CUP C22D25000020001
PROGETTO ESPRIT CUP J59I25000660007

Sommario:

SEZIONE I MODALITA' DI GARA	3
1. Oggetto del servizio	3
2. Durata e valore del contratto	4
3. Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento	4
- Requisiti di partecipazione:	4
- Modalità di partecipazione:	4
- Procedura di soccorso istruttorio:	5
4. Costi per la sicurezza	6
5. Affidamento	6
6. Garanzie	7
7. Comunicazioni	7
8. Accesso agli atti	7
9. Subappalto	7
SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO	8
10. Obblighi dell'affidatario, modalità e tempi di esecuzione	8
- Adempimenti	8
- Tracciabilità flussi finanziari	8
- Comunicazione nominativo Referente	8
- Modalità e tempi di esecuzione	9
11. <i>Assicurazione per danni a terzi</i>	9
12. <i>Revisione prezzi</i>	9
13. Rinegoziazione	10
14. Personale	10
15. Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva	10
16. Controlli sull'esecuzione	11
17. Penalità	11
18. Risoluzione del contratto	12
19. Recesso	12
20. Ordinazione e pagamento	12
21. Osservanza leggi e decreti	13
22. Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito	13
23. Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi	14
24. Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto	14
25. Domicilio e foro competente	14
26. Trattamento dei dati personali	14

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 4 - PATTO DI INTEGRITA'

ALLEGATO 5 - DICH. TITOLARE EFFETTIVO

ALLEGATO 6 - DGUE Request xlm/pdf

ALLEGATO 7 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO OE

ALLEGATO 8 - CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 9 - INFORMATIVA PRIVACY

OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE AI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE AKLI BALADI (AID 013244/02/6 CUP C22D25000020001) E ESPRIT (AID 013244/03/3 CUP N. J59I25000660007)

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e con le modalità previste dalle presenti Condizioni particolari, utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura del servizio che verrà concluso in caso di accettazione del preventivo del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando SERVIZI - Categoria Merceologica: **“Servizi di organizzazione eventi” CPV 79952000-2**, del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

1. Oggetto del servizio

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio in oggetto ed è previsto un unico lotto indivisibile.

L'affidamento diretto oggetto del presente documento è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (“nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dall'attività di organizzazione e gestione eventi, attività e webinar formativi; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

Il servizio oggetto del presente affidamento è descritto nell'**Allegato 2** cui si fa rinvio.

Comunicazione e promozione:

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni della Stazione Appaltante che provvederà a rendere note le **Linee guida di comunicazione del finanziatore (AICS)**.

Criteri ambientali minimi (CAM):

Ai sensi dell'art. 57 del D. lgs. 36/2023, la Ditta aggiudicataria dovrà, ove se ne rilevino le casistiche, organizzare e svolgere le attività previste nell'ambito del servizio nel rispetto della sostenibilità ambientale e dei Criteri ambientali minimi disciplinati all'interno del Decreto del MITE del 19 ottobre 2022 n. 459 avente ad oggetto i CAM per il servizio di organizzazione e realizzazione eventi.

2. Durata e valore del contratto

Il servizio oggetto dell'affidamento avrà durata pari a **tre anni** e in ogni caso coincidente con la durata dei progetti, incluse eventuali proroghe e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto,

ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni dall'affidamento, fatte salve le facoltà di cui all'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

L'importo massimo per l'affidamento del servizio, ammonta ad **Euro 70.707,05 oltre ad Euro 15.555,55 per IVA al 22% ove imponibile.**

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente documento, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 - 9 e 10.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, ovvero di **Euro 14.141,41**, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora si renda necessario, sarà possibile attivare l'opzione di proroga alle stesse condizioni stabilite dal contratto iniziale per un importo non superiore ad **Euro 35.353,52**, ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'Amministrazione non assume impegno formale circa l'effettiva quantità che verrà ordinata. Pertanto il contratto sarà stipulato a misura, la tipologia di richiesta e l'ammontare definitivo che sarà effettivamente erogato alla ditta aggiudicataria sarà determinato in virtù dei servizi ordinati, conseguenti alle richieste che perverranno in fase di esecuzione del contratto. La fornitura dei prodotti oggetto del presente affidamento, sarà effettuata pertanto in forma scalare. L'amministrazione procederà conseguentemente all'acquisto dei servizi stimati fino a concorrenza del massimo importo prenotato, che sarà impegnato integralmente a favore della vostra ditta.

Nell'arco dell'esecuzione del contratto e nell'ambito della spesa prevista, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora se ne verificasse la necessità e in via eccezionale, di richiedere la fornitura di servizi non inseriti nel presente documento, ma funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.

Tutte le attività dovranno essere pianificate e realizzate in coordinamento con il Committente e in raccordo con i capofila/partner dei progetti succitati, secondo un calendario condiviso e concordato e un monitoraggio congiunto, al fine assicurare un costante aggiornamento rispetto agli obiettivi individuati, milestone e risultati raggiunti.

L'efficacia del contratto è in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

3. Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento

- Requisiti di partecipazione:

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a pena di esclusione, e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c) del medesimo Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e, ove previsto, di ordine

speciale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tali adempimenti a carico dell'operatore economico costituiscono requisiti necessari dell'offerta ai sensi dell'art. 107, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- Modalità di partecipazione:

Il partecipante dovrà presentare documentazione nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA:

- **Autodichiarazione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**ALL 1**);
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente documento (**ALL 3**);
- **Patto di integrità** secondo il modello allegato (**ALL 4**)
- **Dichiarazione Titolare Effettivo** secondo il modello allegato (**ALL 5**)
- **D.G.U.E.** compilato secondo i passaggi di seguito specificati: scaricare il file *Request.xml* (**ALL 6**) dalla documentazione di gara; accedere alla DGUE sezione Servizio del portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> e seguire le istruzioni presenti [cliccando qui](#). Da ultimo firmare digitalmente il file generato *Response.xml* e fare l'upload. Il file XML generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti e inserito nella busta amministrativa. Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato con le modalità sotto descritte nei seguenti casi:
 - raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
 - avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria, compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

BUSTA ECONOMICA:

- **Offerta economica data dal sistema M.E.P.A.** indicando il prezzo complessivo offerto;
- **Offerta economica di dettaglio, secondo il modello allegato (Allegato 7),** indicando il prezzo offerto per ognuna delle due voci proposte; in caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale quella più conveniente per la Stazione Appaltante.

Ai fini dell'affidamento si procederà alla verifica del preventivo che risulti anormalmente basso ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

- Procedura di soccorso istruttorio:

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., eccetto quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91, commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di mancato decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

4. Costi per la sicurezza

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti i costi per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero e vista la tipologia del servizio, che non prevede alcuna interferenza nella sua esecuzione, non è prevista la redazione del DUVRI.

5. Affidamento

L'acquisto del servizio avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

La stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dall'esame della documentazione presentata, di non perfezionare l'affidamento, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le proposte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione. Verranno effettuati i controlli in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'affidamento, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'affidamento comunque avverrà sotto la condizione che la ditta affidataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà, entro 30 giorni dall'affidamento, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., decorsi trenta giorni dall'avvio dei controlli al termine dell'esame della documentazione pervenuta su piattaforma Mepa, si procederà comunque all'affidamento diretto, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.

Qualora, a seguito del controllo, sia accertato che l'operatore individuato è privo dei requisiti, la Stazione Appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'affidatario, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

6. Garanzie

Visto l'importo, vista la tipologia di affidamento, che non prevede l'utilizzo certo di tutta la somma aggiudicata per il servizio, vista la previsione del pagamento per ogni singola prestazione in subordinazione alla verifica della regolare esecuzione della prestazione stessa, in un'ottica di semplificazione e per rendere meno gravosa la partecipazione alla gara; si ritiene opportuno, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, non richiedere la garanzia definitiva.

7. Comunicazioni

Le comunicazioni relative all'affidamento e alla stipula del contratto saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

8. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

9. Subappalto

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto.

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Possono essere oggetto di subappalto le attività tecniche e specialistiche di supporto (audio-video, traduzioni, grafica esecutiva, stampa, logistica, produzione foto/video, interpretariato). I contratti di subappalto sono stipulati, ai sensi dell'art. 119, comma 2 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Il subappaltatore dovrà essere adeguatamente qualificato pertanto dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" nella stessa misura percentuale delle prestazioni che eseguirà. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'appaltatore dovrà garantire, ai sensi dell'art. 102, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., le stesse tutele economiche e normative, garantite per il proprio personale, anche ai lavoratori del subappaltatore. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla prestazione principale. Nei contratti di subappalto comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 119, comma 2 del Codice Appalti e in relazione alle indicazioni del presente documento, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto e determinate in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni del Codice e relativi allegati, con particolare riferimento all'art. 14 dell'all. II.2-bis al Codice. L'operatore economico, che avrà indicato le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in autocertificazione ovvero all'interno del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> corredata da tutti i documenti richiesti. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

10. Obblighi dell'affidatario, modalità e tempi di esecuzione

- Adempimenti

La ditta affidataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

- Tracciabilità flussi finanziari

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla procedura.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

- Comunicazione nominativo Referente

La Ditta affidataria designa all'interno della Dichiarazione di ottemperanza una persona con funzioni di referente, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta affidataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidatario stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta affidataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

- Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

11. Assicurazione per danni a terzi

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta nel corso dell'esecuzione dello stesso, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a **€ 1.000.000** per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta affidataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento.

12. Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi, in caso di particolari condizioni di natura oggettiva, una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della parte eccedente il 5%, che sarà applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione (art. 3, comma 3, All. II.2-bis).

La revisione dei prezzi sarà effettuata sulla base dell'ultimo indice disponibile relativo ai prezzi alla produzione dei servizi ISTAT PPS ([OOST] (Indice generale senza tabacchi) , come previsto dalla Tabella D.2 dell'Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023.", settore Servizi di Organizzazione di fiere e congressi (CPV 7995000-8).

Ai fini del calcolo della variazione dell'indice si utilizzerà la seguente formula:

$$V_t = \frac{I_t - I_0}{I_0} * 100$$

dove t = 0 corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione e t = 1, 2, 3, t corrisponde alla data di fine del periodo di rilevazione considerato e I è l'indice utilizzato.

La stazione appaltante monitora l'andamento degli indici sopra indicati con frequenza non superiore a quella di aggiornamento degli indici revisionali applicati all'appalto, pubblicata sul portale istituzionale dell'ISTAT, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi. In caso positivo comunica all'appaltatore i prezzi revisionati da applicare alle prestazioni da eseguire.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice sopra individuato, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di "*aggiudicazione*" con l'utilizzo delle formule indicate nella Tabella D dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

In caso di sospensione o proroga dei termini di affidamento nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato 1.3. del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'affidamento, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

La determinazione ed il pagamento dei corrispettivi dovuti in conseguenza dell'applicazione della revisione prezzi avverrà con cadenza annuale a decorrere dal mese del provvedimento di affidamento sulla base del monitoraggio effettuato secondo la cadenza stabilita dal combinato disposto degli artt. 12, comma 1 e 3, comma 1 dell'allegato II.2-bis al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, quando l'applicazione dell'articolo 60 del codice non garantisce il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e non è possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, è sempre fatta salva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera b), la possibilità per la stazione appaltante o l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tutti i casi di risoluzione del contratto ai sensi del presente comma, si applica l'articolo 122, comma 5, del codice.

In caso di subappalto, si applica quanto previsto nel relativo articolo.

13. Rinegoziazione

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice.

14. Personale

L'Operatore Economico sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta affidataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

15. Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva

L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

16. Controlli sull'esecuzione

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce al presente documento, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

Il RUP, nella fase dell'esecuzione del contratto può avvalersi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dell'ausilio di uno o più direttori operativi al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalle presenti Condizioni particolari, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, avvalendosi del DEC, emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato al presente documento (**All 8**).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica entro 3 mesi dall'ultimazione dei servizi relativi a ciascun progetto.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo "Ordinazione e pagamento".

In presenza di riscontrate non conformità il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.

In tal caso la ditta affidataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

17. Penalità

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 1 dell'art 126 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del Certificato di regolare esecuzione (**All 8**) da parte del RUP avvalendosi del DEC.

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

18. Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

19. Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato dall'art. 11 dell'Allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso per iscritto non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

20. Ordinazione e pagamento

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: **TN7BMQ**
- numero CIG: (reperibile sulla determinazione di affidamento o sul documento di stipula)
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4, dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione scissione dei pagamenti. L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta affidataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

21. Osservanza leggi e decreti

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

22. Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente documento.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

23. Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico della ditta affidataria, comprese quelle contrattuali (in particolare il versamento dell'imposta di bollo sui contratti ai sensi dell'all. I.4 del Codice dei Contratti). Come specificato al precedente art. ORDINAZIONE E PAGAMENTO l'Amministrazione, procederà ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

24. Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'impresa affidataria, l'affidamento si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà alla revoca secondo i termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

25. Domicilio e foro competente

A tutti gli effetti della presente procedura, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino. E' pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

26. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata

dal presente documento di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (**ALL 9**).

In sede di presentazione della documentazione richiesta, l'operatore economico trasmette alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

LA DIRETTRICE

Dipartimento Gabinetto del Sindaco

Valentina CAMPANA

Firmato digitalmente

Punto Ordinante M.E.P.A.:

La Direttrice Valentina CAMPANA

Responsabile unico del progetto alla presente procedura:

La Dirigente Servizio Cooperazione e Relazioni Internazionali

Maria Bottiglieri

Direttore dell'Esecuzione del Contratto:

Il Responsabile Ufficio Cooperazione Internazionale, Pace e ECG Funzionario E.Q. Daniela Silvi

TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 5798198 PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE AI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE AKLI BALADI (AID 013244/02/6 CUP C22D25000020001) e ESPRIT (AID 013244/03/3 CUP n. J59I25000660007).

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto

nato il..... a

in qualità di.....

dell'impresa.....

codice fiscale.....- p.IVA

con sede in.....

Numero cell. pec.....

mail

Matricola INPSSede zonale di competenza.....

Codice ditta INAIL PAT INAIL.....

(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa)

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....
.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) **di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.** (allegare eventuali sentenze);
- b) **di conoscere ed accettare** tutto quanto previsto nel documento condizioni particolari di servizio e nei relativi allegati;
- c) scegliere una delle due opzioni di seguito:
- ☐ **di aver assolto agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999;
- ☐ **di non essere soggetta agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni (completare);
- d) **di impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) **di essere in regola** con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/INAIL);
- f) di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare le relative polizze entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) della **polizza di assicurazione RC** verso terzi per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione dell'appalto, con massimali non inferiori a quanto indicato nelle condizioni particolari di fornitura/servizio;
- g) **di conoscere, accettare ed impegnarsi** a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese, allegato alla presente ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>);
- h) di impegnarsi al rispetto della clausola di *pantouflage* o *revolving doors* in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- i) di autorizzare la Stazione Appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.
- j) di aver eseguito le seguenti pregresse esperienze idonee a dimostrare la capacità professionale ad eseguire il contratto in corso di affidamento:

(descrivere in elenco o allegare Portfolio)

committente

Oggetto del contratto (descrizione completa)

Periodo

Firmato digitalmente

ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO

*Dipartimento Gabinetto del Sindaco
Cooperazione e Relazioni Internazionali*

Oggetto: servizio di organizzazione di attività relative ai progetti di cooperazione internazionale AKLI BALADI (AID 013244/02/6 CUP C22D25000020001) e ESPRIT (AID 013244/03/3 CUP n. J59I25000660007).

1) Per il progetto Akli Baladi:

Budget di progetto: 53.500,00 euro IVA INCLUSA

Servizio organizzazione di almeno 7 eventi digitali online (webinar di co-formazione) sulla governance alimentare per un massimo di 150 persone:

- 1a) individuazione e utilizzo della piattaforma di webinar adatta (es. Zoom, Webex);
- 1b) individuazione ed ingaggio interprete/i e/o traduttori per servizio strumentale e accessorio al servizio di realizzazione webinar sulla governance 2 lingue (a titolo esemplificativo non esaustivo: Italiano/Arabo/Italiano, Italiano/Inglese/Italiano);
- 1c) promozione e iscrizione (a titolo esemplificativo non esaustivo: creazione di una landing page di iscrizione e promozione del webinar attraverso i canali indicati dalla Stazione Appaltante; raccolta delle iscrizioni dei partecipanti e invio di una email di conferma con i dettagli per partecipare);
- 1d) gestione tecnica/regia da remoto (a titolo esemplificativo non esaustivo: realizzazione e discussione scaletta con host evento, raccolta delle presentazioni dei relatori ed eventuale lista dei partecipanti, realizzazione delle grafiche come slide tappo e simili, sottopancia, configurazione della piattaforma e previsione strumenti per la gestione dell'interazione dei partecipanti come sondaggi o sessioni di domande e risposte, prove tecniche di connessione speaker);
- 1e) evento live (a titolo esemplificativo non esaustivo: regia dell'evento durante la diretta, gestione documenti degli speaker, interazione dei partecipanti e chiusura);
- 1f) follow-up (a titolo esemplificativo non esaustivo: invio materiale post-evento, come la registrazione delle sessioni di lavoro e/o le slide, ai partecipanti).

Organizzazione di almeno 2 side event in presenza sulle tematiche "Urban food policy e Sovranità alimentare":

- 1g) sviluppo del concept dell'evento su indicazioni della Stazione Appaltante;
- 1h) pianificazione degli eventi (a titolo esemplificativo non esaustivo: creazione e gestione crono-programma);
- 1i) gestione logistica e operativa (a titolo esemplificativo non esaustivo: selezione sede, organizzazione trasporto, eventuale allestimento sale, organizzazione catering e coffee break);
- 1l) promozione dell'evento (a titolo esemplificativo non esaustivo: creazione locandine digitali per la promozione evento su social media o tramite mailing list come da indicazioni della Stazione Appaltante);
- 1m) servizi accessori e strumentali di interpretariato e traduzione (a titolo esemplificativo non esaustivo: service per interpretariato Ita/inglese o ita/arabo modalità simultanea o consecutiva o chuchotage o da remoto con bidule);
- 1n) comunicazione e disseminazione (a titolo esemplificativo non esaustivo: materiale promozionale per evento come locandine, roll-up, welcome kit, ecc...)
- 1o) attività strumentali propedeutiche e accessorie non prevedibili (a titolo esemplificativo non esaustivo: eventuale pranzo/cena sociale, supporto ai relatori, piccole forniture, gadget).

2) Per il progetto Esprit:

Budget di progetto: 32.762,60 euro IVA INCLUSA

Organizzazione scambio istituzionale AALL senegalesi e piemontesi a Torino:

2a) organizzazione accoglienza a Torino di delegazione composta da 6 funzionari senegalesi della durata n. 5 giorni su indicazioni della Stazione Appaltante. A titolo esemplificativo non esaustivo si richiedono almeno i seguenti servizi: individuazione struttura ricettiva per i suddetti funzionari per 5 giorni, gestione operativa del vitto, attivazione eventuali spese accessorie, trasporti locali (a titolo esemplificativo non esaustivo: acquisto biglietteria TPL per la durata del soggiorno, rimborso taxi per casi eccezionali e straordinari);

2b) affitto sale (a titolo esemplificativo non esaustivo: individuazione, allestimento e gestione sale, ove richieste);

2c) servizi accessori, strumentali e di interpretariato e traduzione: a titolo esemplificativo non esaustivo eventuale pranzo/cena sociale, supporto ai relatori, cancelleria e piccole forniture, gadget, individuazione ed ingaggio interprete/i e o traduttori, servizio di interpretariato o traduzione documenti italiano/francese e vice versa, realizzazione di locandine o materiale di comunicazione anche per i social;

Organizzazione servizio di accoglienza di funzionari senegalesi in formazione sul campo (Job Shadowing) a Torino/Piemonte

2d) organizzazione accoglienza di n. 2 operatori del Comune di Louga (Senegal) della durata di 1 mese per attività di job shadowing. A titolo esemplificativo non esaustivo si richiedono almeno i seguenti servizi: acquisto biglietto aereo per 2 persone incluse spese di visto e assicurazione, individuazione struttura ricettiva a Torino e gestione operativa del vitto per 1 mese, trasporti locali per 1 mese (a titolo esemplificativo non esaustivo: acquisto biglietteria TPL per la durata della formazione, rimborso taxi per eventi urgenti e straordinari, indennità);

2e) attività strumentali propedeutiche e accessorie non prevedibili (a titolo esemplificativo non esaustivo: eventuale pranzo/cena sociale, supporto ai relatori, piccole forniture, gadget).

Organizzazione scambio istituzionale AALL in Senegal:

2f) Organizzazione 2 missioni in Senegal (contestuali o in tempi diversi) per collaboratori o altre persone incaricate del progetto indicate dalla Città di Torino in occasione delle trasferte previste dal progetto. L'attività contempla almeno le spese di viaggio aereo, noleggio auto con conducente in Senegal, pernottamento presso hotel o strutture di accoglienza messe a disposizione da ONG e attori della cooperazione internazionale per 6 gg.

Saranno possibili compensazioni tra le singole voci fermo restando il totale complessivo di ciascun progetto.

L'Amministrazione non assume impegno formale circa l'effettiva quantità che verrà ordinata. Pertanto il contratto sarà stipulato a misura, la tipologia di richiesta e l'ammontare definitivo che sarà effettivamente erogato alla ditta aggiudicataria sarà determinato in virtù dei servizi ordinati, conseguenti alle richieste che perverranno in fase di esecuzione del contratto. La fornitura dei prodotti oggetto del presente affidamento, sarà effettuata pertanto in forma scalare. L'amministrazione procederà conseguentemente all'acquisto dei servizi stimati fino a concorrenza del massimo importo prenotato, che sarà impegnato integralmente a favore della vostra ditta.

Nell'arco dell'esecuzione del contratto e nell'ambito della spesa prevista, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora se ne verificasse la necessità e in via eccezionale, di richiedere la fornitura di servizi non inseriti nel presente documento, ma funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.

Tutte le attività dovranno essere pianificate e realizzate in coordinamento con il Committente e in raccordo con i capofila/partner dei progetti succitati, secondo un calendario condiviso e concordato e un monitoraggio congiunto, al fine assicurare un costante aggiornamento rispetto agli obiettivi individuati, milestone e risultati raggiunti.

Il contratto per l'esecuzione del servizio avrà durata triennale e in ogni caso coincidente con la durata dei progetti, incluse eventuali proroghe.

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA
CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ cod.fisc. _____, residente
in _____ via _____
n. _____, Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede legale
posta in via/piazza _____ n. _____ del comune di
_____ in provincia di _____ PARTITA I.V.A. n.
_____, CODICE FISCALE _____ e in qualità di
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.
445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti;

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti ovvero PERSONALE COMUNALE);

- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell' attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. _____ tel _____, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA



CITTA' DI TORINO

ALLEGATO 4

PATTO DI INTEGRITÀ RELATIVO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FINALIZZATE ALLA STIPULA DEI CONTRATTI PUBBLICI (art.1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190)

**Per la procedura di affidamento: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ
RELATIVE AI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE AKLI BALADI
(AID 013244/02/6 CUP C22D25000020001) E ESPRIT (AID 013244/03/3 CUP N.
J59I25000660007)**

Il presente Patto interessa tutte le imprese che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore o che richiedano l'iscrizione all'Albo Fornitori ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.

Il presente Patto, già sottoscritto dal Responsabile del procedimento, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'art. 101 D. Lgs 36/2023.

Tra

Il Comune di Torino (di seguito "Comune o Stazione Appaltante") con sede in Piazza Palazzo di Città n. 1 - 10122 - Codice Fiscale 00514490010, rappresentato dalla persona di Valentina Campana - Direttrice del Dipartimento Gabinetto del Sindaco, domiciliata per carica ove sopra, in forza della delega del Sindaco prot. 2601 del 14/02/2022

e

l'impresa _____

_____ (di seguito operatore economico),

CF/P.IVA _____

sede legale in _____, via _____ n.

_____ rappresentata da _____ in qualità di

VISTO

1. La legge 6 novembre 2012 n. 190, articolo 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";



CITTA' DI TORINO

2. Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse;
2. Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i;
3. Il Codice di Comportamento della Città di Torino, e s.m.i;
4. Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (allegato 3 al P.I.A.O) 2024-2026, attualmente vigente;
5. Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 cosiddetto "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici",
6. Il D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché disposizioni in materia di documentazione antimafia" che all'articolo 83-bis, comma 3 stabilisce che "Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto".

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 Finalità

- 1.1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale dell'affidamento in oggetto e rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli affidamenti di pubblici appalti o concessioni da parte dell'Amministrazione. Il Patto di integrità si prefigge, quindi, lo scopo di ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto alle diffuse forme di illegalità nel settore dei pubblici appalti.
- 1.2. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di affidamento ed eventualmente aggiudicatario dell'affidamento medesimo, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'affidamento, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale secondo il Codice dei Contratti pubblici.
- 1.3. Con il patto di Integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anti corruttivo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio – sia direttamente che indirettamente tramite intermediari – al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- 1.4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento indette dall'Amministrazione.



CITTA' DI TORINO

1.5 Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.

1.6 La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà escluso dalla relativa procedura di affidamento.

Articolo 2

Ambito di applicazione

2.1 Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia si intendono ricompresi anche gli affidamenti diretti.

2.2 Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di affidamento.

2.3 Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di affidamento, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

2.4 L'Operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

Articolo 3

Obblighi dell'Operatore economico

3.1 Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti, uniformando la propria condotta ai principi di trasparenza e correttezza;



CITTA' DI TORINO

- ad astenersi da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione, ovvero forme di collisione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'affidamento e/o la fase di esecuzione del contratto;
- ad astenersi nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con il presente appalto o concessione comunale, da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino;
- a non offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- a non offrire o concedere vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta;
- a non tacere l'esistenza di un accordo illecito o di un pratica concertata;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e/o per concentrare i prezzi e le condizioni dell'offerta;
- a non avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto o di concessione;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2000 e s.m.i. In caso contrario il Comune di Torino disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di affidamento;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.
- a segnalare al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla affidamento in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Autorità;



CITTA' DI TORINO

- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione Appaltante.

3.2 Le segnalazioni di cui sopra non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria.

3.3 L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

3.4. Il contraente appaltatore o concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alle Autorità competenti, di tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'operatore economico. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c..

3.5 Gli obblighi di cui ai precedenti commi, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Articolo 4 Sanzioni

4.1 L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'articolo 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accettata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'affidamento o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;

2. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'affidamento. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto.

Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale e che non possono comunque superare "complessivamente" il 10% di detto ammontare netto contrattuale;

3. segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle Autorità competenti.

4.2 Nel caso di violazione del divieto previsto all'articolo 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può



CITTA' DI TORINO

contrattare con la Città per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione da parte dell'ex dipendente pubblico di eventuali compensi percepiti in violazione del divieto, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.

Articolo 5

Obblighi dell'Amministrazione

5.1 Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di affidamento, si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e, in particolare, si astiene dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il Codice di Comportamento della Città di Torino e sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

5.2 Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

5.3 Ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione (tra i quali quelli di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.), la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c.

5.4 L'esercizio della potestà risolutoria della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'articolo 32 della Legge 114/2014.

Articolo 6

Efficacia del patto di integrità

6.1 Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

Articolo 7

Foro competente



CITTA' DI TORINO

7.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità tra l'Amministrazione e l'Operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Torino li

Per la Città di Torino

Per l'Affidatario
Il Legale Rappresentante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN MERITO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL
TITOLARE EFFETTIVO**

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

**in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231 del 2007, al D.lgs n. 125 del 2019
e al D.M. n. 55 dell'11 marzo 2022**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ C.F. _____ e residente a _____
prov. _____ in via _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'operatore economico di seguito indicato:

Ragione sociale

Sede legale

Via _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

C.F. _____ P. I.V.A _____

consapevole delle sanzioni penali stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, ai fini dell'identificazione del titolare effettivo, di cui al D.lgs. n. 231/2007 e s.m.i.

DICHIARA

che il/i titolare/i effettivo/i dell'impresa, è/sono:

1) sulla base del criterio dell'assetto proprietario:

Art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2007

(sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo.)

Titolare effettivo:

Nome _____ Cognome _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 C.F. _____ e residente a _____ prov. _____ in
 via _____ n. _____ CAP _____

Titolare effettivo:

Nome _____ Cognome _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 C.F. _____ e residente a _____ prov. _____ in
 via _____ n. _____ CAP _____

Titolare effettivo:

Nome _____ Cognome _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 C.F. _____ e residente a _____ prov. _____ in
 via _____ n. _____ CAP _____

in quanto detiene/detengono una partecipazione del capitale societario pari a _____% e, pertanto, superiore al 25%.

OPPURE

(in subordine rispetto al criterio 1)

2) sulla base del criterio del controllo:

Art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 231/2007

Da utilizzare solo nell'impossibilità di applicare il criterio 1)

(sulla base di questo criterio, si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders.)

Titolare effettivo:

Nome _____ Cognome _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 C.F. _____ e residente a _____ prov. _____ in
 via _____ n. _____ CAP _____

Titolare effettivo:

Nome _____ Cognome _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 C.F. _____ e residente a _____ prov. _____ in
 via _____ n. _____ CAP _____

Titolare effettivo:

Nome _____ Cognome _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 C.F. _____ e residente a _____ prov. _____ in
 via _____ n. _____ CAP _____

in quanto è la persona/il gruppo di persone, che, tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali (indicare il numero dei voti), esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders.

OPPURE

(in subordine rispetto al criterio 2)

3) sulla base del criterio residuale:**Da utilizzare solo nell'impossibilità di applicare il criterio 1) e 2)**

Art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 231/2007

*(questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, o nel caso in cui si tratti **impresa quotata/ impresa ad azionariato diffuso**, il **titolare effettivo** vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.)*

Titolare effettivo:

Nome _____ Cognome _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 C.F. _____ e residente a _____ prov. _____ in
 via _____ n. _____ CAP _____

Titolare effettivo:

Nome _____ Cognome _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 C.F. _____ e residente a _____ prov. _____ in
 via _____ n. _____ CAP _____

Titolare effettivo:

Nome _____ Cognome _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ e residente a _____ prov. _____ in
via _____ n. _____ CAP _____

in quanto esercita/ esercitano poteri di amministrazione o direzione della società in
virtù di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(f.to digitalmente)

Deve produrla l'oe su mepa

<https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo#Compilazione_de_I_DGUE_da_parte_dell%27Operatore_Economico

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

ALL 7 OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE AI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE AKLI BALADI (AID 013244/02/6 CUP C22D25000020001) E ESPRIT (AID 013244/03/3 CUP N. J59I25000660007)

DATI STAZIONE
APPALTANTE:
CITTA' DI TORINO
SERVIZIO COOPERAZIONE E
RELAZIONI INTERNAZIONALI
COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE, PACE E ECG

DITTA: Eventum S.A.S.

Referente: Alessandra Giani

Telefono/email [REDACTED]

PERIODO DI RIFERIMENTO AFFIDAMENTO: 3 ANNI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO E IN OGNI CASO DURATA COINCIDENTE CON QUELLA DEI PROGETTI INCLUSE PROROGHE.

CRITERI DI PREVENTIVO: Indicare per ogni voce l'importo dei diritti di agenzia, indicare inoltre il totale IVA ESCLUSA, l'aliquota IVA applicata e gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

N.	Attività / Descrizione	Unità di misura	importo iva esclusa (€)
1	PROGETTO AKLI BALADI		

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

1 a - 1f	Servizio organizzazione di 7 eventi digitali online (webinar di formazione) sulla governance per un massimo di 150 persone	Diritti di agenzia/spese di segreteria (€/n. 1 webinar)	600,00€ a webinar, con una lingua. Costo interprete a parte, da quotare
1g - 1l	Organizzazione di 2 side event in presenza sulle tematiche "Urban food policy e Sovranità alimentare"	Diritti di agenzia/spese di segreteria (€/n. 1 evento)	1.000,00€
1m	Servizio di individuazione interprete e traduttore (ITA/ENG - ITA/ARABO)	Diritti di agenzia/spese di segreteria (€/ingaggio)	150,00€
1.n	Comunicazione e disseminazione	Diritti di agenzia/spese di segreteria (€/n. 1 prodotto)	250,00€
1.o	Attività strumentali e propedeutiche accessorie	Diritti di agenzia/spese di segreteria (€/n. 1 servizio)	250,00€
2	PROGETTO ESPRIT		
2.a - 2.c	Organizzazione scambio istituzionale AALL senegalesi e piemontesi a Torino (1 scambio per n.6 persone)	Diritti di agenzia/spese di segreteria (€/organizzazione n. 1 scambio in entrata)	300,00€
2.d	Organizzazione servizio di accoglienza di funzionari senegalesi in formazione sul campo (Job Shadowing) a Torino/Piemonte (1 work experience x 2 per due funzionari)	Diritti di agenzia/spese di segreteria (€/organizz.n. 1 work experience)	1.800,00€

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

2.e	Attività strumentali propedeutiche e accessorie	Diritti di agenzia/spese di segreteria (euro/n. 1 servizio)	250,00€
2.f	Organizzazione scambio istituzionale AALL in Senegal (per 2 missioni)	Diritti di agenzia/spese di segreteria (€/ organizzazione n. 1 missione)	150,00€

TOTALE PREVENTIVO QUALE SOMMA DELLE FEE DI AGENZIA PER LE SINGOLE VOCI		TOTALE IVA ESCLUSA	€ 9.350,00
% IVA APPLICATA	22%		
IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA AZIENDALE (art. 91 comma 5 D.Lgs. 36/2023) SULL'IMPORTO TOTALE DELL'AFFIDAMENTO		EURO	€ 1.000,00

Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal seguente C.C.N.L. . MULTISERVIZI identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL K511 identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL CODICE ATECO 82.30.0

L'Amministrazione non assume impegno formale circa l'effettiva quantità che verrà ordinata. Pertanto il contratto sarà stipulato a misura, la tipologia di richiesta e l'ammontare definitivo che sarà effettivamente erogato alla ditta aggiudicataria sarà determinato in virtù dei servizi ordinati, conseguenti alle richieste che perverranno in fase di esecuzione del contratto. La fornitura dei prodotti oggetto del presente affidamento, sarà effettuata pertanto in forma scalare. L'amministrazione procederà conseguentemente all'acquisto dei servizi stimati fino a concorrenza del massimo importo prenotato, che sarà impegnato integralmente a favore della vostra ditta.

Nell'arco dell'esecuzione del contratto e nell'ambito della spesa prevista, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora se ne verificasse la necessità e in via eccezionale, di richiedere la fornitura di servizi non inseriti nel presente documento, ma funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Tutte le attività dovranno essere pianificate e realizzate in coordinamento con il Committente e in raccordo con i capofila/partner dei progetti succitati, secondo un calendario condiviso e concordato e un monitoraggio congiunto, al fine assicurare un costante aggiornamento rispetto agli obiettivi individuati, milestone e risultati raggiunti.

Il contratto per l'esecuzione del servizio avrà durata triennale e in ogni caso coincidente con la durata dei progetti, incluse eventuali proroghe.

Il valore economico complessivo massimo quantificato dell'affidamento sarà pari ad Euro € 70.707,05 (IVA al 22% esclusa, laddove imponibile).

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE AI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE AKLI BALADI (AID 013244/02/6 CUP C22D25000020001) E ESPRIT (AID 013244/03/3 CUP N. J59I25000660007)

ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE

OGGETTO CONTRATTO:	
IMPORTO CONTRATTO:	
DETERMINA AGGIUDICAZIONE:	
DITTA ESECUTRICE:	
DATA ORDINE:	
DATA ESECUZIONE:	
IMPORTO FATTURA:	

VISTO REGOLARE ESECUZIONE

FIRMA DITTA ESECUTRICE PER ACCETTAZIONE:_____

FIRMA RESPONSABILE PROGETTO:_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Direttrice del Dipartimento Gabinetto del Sindaco, Valentina CAMPANA, raggiungibile all'indirizzo Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino e all'indirizzo di posta elettronica valentina.campana@comune.torino.it. Responsabile per la Protezione dei dati – Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché il Regolamento vigente della Città di Torino per la disciplina dei contratti.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione *ex* artt. 94 e seguenti D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;
- i dati (nome e cognome, qualifiche possedute, inquadramento) del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto
- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto. Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorso i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati

(verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.