

**CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI**

**Rinnovo periodico conformità antincendio dello stabile di via Vigone 80 (art. 5 D.P.R. 151/2011) –
Predisposizione e presentazione S.C.I.A. antincendio degli stabili in corso Cincinnato 115, strada
Druento 355, . via Lombroso 16 e via Leoncavallo 17 (art. 4 D.P.R. 151/2011) CIG: 9035014969**

* * * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente della Divisione Edifici Comunali, Arch. Eros PRIMO, Codice Fiscale OMISSIS, domiciliato per la carica in Torino, Via IV Marzo 19, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, e l'Ing. Giuseppe NARDOZZA (di seguito denominato Affidatario), con studio in Ciriè (TO), Via Monte Angiolino n. 4, Codice Fiscale OMISSIS, Partita I.V.A. 069335420015, in esecuzione della determinazione dirigenziale atto n. 8736 del 30 dicembre 2023 esecutiva in pari data, e che qui si intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, affida al Professionista suindicato un incarico professionale in materia di prevenzione incendi relativo al rinnovo periodico conformità antincendio dello stabile di via Vigone 80 – Palazzo Tributi (pratica VV.F. 25710) oltre alla predisposizione e presentazione S.C.I.A. VV.F. degli stabili in corso Cincinnato 115 – Autorimessa Polizia Municipale (pratica VV.F. 58747), strada Druento 355 – Depositeria comunale e deposito esplosivi (pratica VV.F. 14363), via Lombroso 16 Biblioteca Civica "Ginzburg" (pratica VV.F. 67003) e via Leoncavallo 17 Anagrafe Circoscrizione 6/Biblioteca/Polizia Municipale (pratica VV.F. 35312); tale incarico comprende le prestazioni di seguito indicate:

- valutazione dello stato di fatto edile ed impiantistico e acquisizione della documentazione tecnica già detenuta agli atti dall'Amministrazione relative alle attività soggette ai controlli dei Vigili

L'Affidatario

Il Dirigente

1

.....

.....

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00001909 del 03/02/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-025.nd

del Fuoco ai sensi del D.P.R. 151/2011;

- verifiche e certificazioni di resistenza al fuoco di elementi costruttivi portanti e separanti;
- verifiche e collaudi tecnico funzionali degli impianti antincendio a idranti esistenti;
- verifica della documentazione e delle certificazioni relative a tutte le opere edili ed impiantistiche necessarie per l'eventuale messa a norma antincendio dei fabbricati in oggetto, rilascio delle asseverazioni relative a componenti edilizi ed impiantistici ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012;
- predisposizione e presentazione dell'attestazione di rinnovo periodico conformità antincendio (via Vigone 80) e delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A. antincendio) presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Torino per tutte le attività assoggettate ai disposti del D.P.R. 151/2011 e delle relative sottoclassi e categorie di rischio.

L'incarico è conferito ai sensi e con le modalità del disposto di cui agli artt. 31 comma

8 e 36 commi 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nonché in ossequio alle disposizioni previste dal vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti" e del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, in quanto l'Affidatario, in persona del Professionista sopra indicato, è in possesso dei requisiti e di adeguato curriculum professionale, considerata la particolarità della prestazione richiesta.

In particolare il predetto Professionista dovrà essere, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile, abilitato all'esercizio della professione, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.M. 5 agosto 2011 in materia di sicurezza antincendio e iscritto negli appositi elenchi ministeriali di cui all'art. 16 del D-Lgs. 139/2006 ex legge 818/1984, secondo quanto già accertato in fase di aggiudicazione.

ART. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

Le prestazioni professionali dovranno essere espletate in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché sulla base delle specifiche indicazioni tecniche di cui a D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015, D.M. 22 febbraio 2006, D.M. 28.04.2005 e delle ulteriori normative tecniche di settore e secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento, dal quale l'Affidatario riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato. L'Affidatario dovrà procedere con ogni ponderazione nell'individuazione delle soluzioni in modo

L'Affidatario

Il Dirigente

che siano le più convenienti tanto dal lato tecnico-manutentivo quanto dal lato economico, e in ogni caso conformi con le normative di settore e con le prescrizioni impartite dal Responsabile del Procedimento e gli indirizzi prefissati dall'Amministrazione.

In particolare l'incarico comporta per il Professionista i seguenti adempimenti:

2.1) Valutazione dello stato di fatto

- acquisizione ed analisi della documentazione tecnica pregressa in materia di prevenzione incendi e delle certificazioni già detenute agli atti dall'Amministrazione e presso il Comando Provinciale VV.F. relative ad elementi architettonici di compartimentazione, elementi strutturali, impianti elettrici, speciali e antincendio.
- acquisizione ed analisi di elaborati grafici esistenti (planimetrie, sezioni, prospetti) relativi allo stato di fatto dell'edificio;
- effettuazione di sopralluoghi conoscitivi presso il fabbricato, verifica della corrispondenza dello stato di fatto con la situazione rappresentata negli elaborati grafici esistenti ed eventuale adeguamento degli stessi per le parti difformi;

2.2) Verifiche e certificazioni di resistenza al fuoco di elementi costruttivi portanti e separanti

- verifica della congruità delle certificazioni esistenti con lo stato di fatto delle strutture portanti e separanti degli edifici;
- eventuale richiesta alla D.L. di adeguamento delle strutture con relazione descrittiva degli interventi da eseguirsi;
- relazione valutativa della resistenza al fuoco dei singoli elementi portanti e separanti eventualmente adeguati e certificazione degli stessi su apposita modulistica dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012, compresi i necessari allegati.

2.3) Verifiche e collaudi tecnico-funzionali degli impianti antincendio a idranti esistenti (con riferimento alle norme UNI in vigore all'atto del progetto)

- verifica della documentazione tecnica esistente relativa agli impianti presenti nell'edificio;
- operazioni tecniche e funzionali di collaudo con esecuzione delle prove specifiche prescritte dalla normativa vigente per i diversi componenti dell'impianto;

L'Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

- redazione di atti tecnici riguardanti le operazioni di collaudo e le valutazioni eseguite;
- eventuale ricertificazione degli impianti su modulistica VV.F. ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012, debitamente compilata e corredata dei relativi allegati.

2.4) Raccolta documentazione, rilascio asseverazioni relative a componenti edilizi ed impianti antincendio e adempimenti propedeutici alla presentazione del rinnovo periodico conformità antincendio e delle S.C.I.A. antincendio

- raccolta ed organizzazione della documentazione e delle certificazioni necessarie per la presentazione del rinnovo periodico conformità antincendio e delle S.C.I.A. relative alle opere edili ed impiantistiche di messa a norma antincendio dei fabbricati elencati all'art. 1;
- effettuazione di sopralluoghi ed esame finale generale delle attività in relazione alla documentazione raccolta;
- rilascio delle necessarie asseverazioni redatte su modello ministeriale ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012;

2.5) Predisposizione e presentazione del rinnovo periodico conformità antincendio e delle S.C.I.A. antincendio presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ex art. 5 D.P.R. 151/2011

- predisposizione di tutti gli elaborati e documenti necessari e presentazione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco delle pratiche antincendio, artt. 4 e 5 del D.P.R. 151/2011;
- eventuali incontri con i funzionari del Comando Provinciale Vigili del Fuoco per la verifica dei contenuti della documentazione, in caso di difformità dalla SCIA precedente;
- Compilazione dei modelli ministeriali relativi al rinnovo ed alle S.C.I.A. antincendio per tutte le attività assoggettate ai disposti del D.P.R. 151/2011 e delle relative sottoclassi e categorie di rischio, e successiva presentazione presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco;
- in caso di richiesta di integrazioni da parte del Comando, predisposizione, adeguamento e presentazione di tutta la documentazione aggiuntiva;
- redazione di un manuale delle operazioni da effettuare nei controlli periodici con cronoprogramma ed indicazione delle abilitazioni dei relativi tecnici preposti alle operazioni di manutenzione e verifica;

L'Affidatario

Il Dirigente

- redazione del documento di valutazione del rischio incendio per la struttura con i relativi carichi di incendio ordinari e massimi ammissibili; predisposizione ed aggiornamento con l'RSPP del fabbricato di tutti gli elaborati del piano di evacuazione dell'edificio;
- redazione del Registro dei Controlli antincendio relativi ai controlli periodici con cronoprogramma, planimetrie di riferimento per la manutenzione ordinaria ed indicazione delle abilitazioni dei relativi tecnici preposti alle operazioni di manutenzione e verifica.

Tutte le certificazioni prodotte, con i relativi allegati, dovranno essere timbrate e firmate dal Professionista, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 1 del presente.

L'Affidatario dovrà consegnare alla Città copia di tutti gli elaborati/certificazioni oggetto dell'incarico, oltre che in formato PDF, firmati digitalmente dal Professionista, e ai relativi file editabili (in formato .dwg per le tavole grafiche, in formato .doc o .xls per gli altri elaborati).

L'Affidatario si impegna a produrre ogni elaborato, documentale o grafico, richiesto dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o ritenuto necessario dall'Amministrazione ai fini dell'interlocazione col medesimo.

Nell'incarico è compreso il versamento degli importi dovuti al Servizio di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco per l'istruttoria delle pratiche antincendio, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 139/2006.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., delle vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC 2018 e s.m.i.), della Legge n. 1086/1971 e s.m.i. del DPR 380/2001 e s.m.i., delle ulteriori normative tecniche di settore e secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento, oltre alla normativa vigente in materia di sicurezza antincendio di cui a D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015, D.M. 28.04.2005, D.M. 22 febbraio 2006 e delle ulteriori normative tecniche di settore.

Tutta la documentazione relativa e conseguente l'espletamento dell'attività dovrà essere conforme ai

L'Affidatario

Il Dirigente

5

.....

.....

disposti delle vigenti normative di settore ed a quanto enunciato nel precedente art. 2 del presente contratto e dovrà sempre essere consegnata formalmente al Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

Gli adempimenti di cui al precedente art. 2 devono essere conclusi, secondo livelli di priorità stabiliti ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, **entro 180 giorni**

dalla formale comunicazione di avvio della prestazione da parte del Responsabile del Procedimento, di cui 60 giorni per acquisizione documenti e 120 giorni per tutta la documentazione antincendio.

Ad avvenuto completamento della prestazione e comunque entro i termini sopra indicati, l'Affidatario si impegna pertanto a completare tutti gli obblighi connessi alla prestazione, secondo quanto dettagliato dall'art. 2 del presente contratto, ed a trasmettere formalmente al Responsabile unico del Procedimento tutta la documentazione contrattualmente prevista o comunque necessaria per ottemperare ai predetti adempimenti, secondo quanto dettagliato dal medesimo articolo.

Qualora la presentazione della suddetta documentazione venisse ritardata oltre limiti stabiliti, sarà applicata una penale pari al 1 per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni giorno di ritardo sui tempi previsti e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale. Tale penale sarà detratta dalla rata del corrispettivo a cui si riferisce.

Nel caso in cui il ritardo di consegna degli elaborati e/o delle prestazioni richieste ecceda i 15 giorni, l'Amministrazione potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto, come previsto al successivo art. 12.

ART. 5 - GARANZIE

Visto l'importo contrattuale non è richiesta la polizza a garanzia definitiva.

ART. 6 – MISURA DEI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo a corpo posto a base dell'offerta per l'attività professionale oggetto dell'incarico, determinato a vacazione ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e del DM 17/06/2016, come da "Preventivo di parcella" redatto dalla Divisione Edifici Comunali e vistato per competenza dal Servizio Ispettorato Tecnico – Ufficio Parcelle, qui richiamato come parte integrante ma non allegato, comprensivo di rimborso spese, ammonta ad euro 35.250,00, oltre a euro 1.410,00 per INARCASSA 4% ed euro 8.065,20 per I.V.A.

22%, per complessivi euro 44.725,20 secondo lo schema di seguito riportato:

L'Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

Pratica VV.F. 25710 via Vigone 80/c.so Racconigi 49 – Pal. Tributi Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio (art. 5 D.P.R. 151/2011)	1.500,00 euro
Pratica VV.F. 58747 corso Cincinnato 115 - Autorimessa P.M. Presentazione S.C.I.A. VV.F. "senza aggravio del rischio incendio" (art. 4 D.P.R. 151/2011)	3.000,00 euro
Pratica VV.F. 14363 strada Druento 355 – Depositeria comunale Presentazione S.C.I.A. VV.F. "senza aggravio del rischio incendio" (art. 4 D.P.R. 151/2011)	11.750,00 euro
Pratica VV.F. 14363 strada Druento 355 - Deposito esplosivi Presentazione S.C.I.A. VV.F. "senza aggravio del rischio incendio" (art. 4 D.P.R. 151/2011)	1.500,00 euro
Pratica VV.F. 67003 via Lombroso 16-Biblioteca Civica "Ginzburg" Presentazione S.C.I.A. VV.F. "senza aggravio del rischio incendio" (art. 4 D.P.R. 151/2011)	4.000,00 euro
Pratica VV.F. 35312 via Leoncavallo 17 - Centro Civ./Bibl./P.M. Presentazione S.C.I.A. VV.F. "senza aggravio del rischio incendio" (art. 4 D.P.R. 151/2011)	13.500,00 euro
TOTALE CORRISPETTIVO	35.250,00 euro

Con applicazione del **ribasso** unico offerto dall'Affidatario **pari al 50,50%** sul corrispettivo posto a base di offerta, l'importo complessivo netto dell'affidamento risulta pari ad Euro 17.448,75 oltre contributo previdenziale 4% e IVA 22% se dovuti, secondo lo schema sotto riportato:

Compenso per prestazioni professionali (comprensivo di rimborso spese ed oneri accessori)	Euro 17.448,75
INARCASSA 4%	Euro 697,95
IVA 22%	Euro 3.992,27
TOTALE COMPLESSIVO	Euro 22.138,97

Il compenso sopra indicato si intende comprensivo di rimborso spese, oneri accessori, ivi compresi quelli connessi con l'eventuale esecuzione di prove e/o analisi di laboratorio ritenute necessarie dall'Affidatario e ogni **ulteriore onere necessario per il compiuto espletamento**

L'Affidatario

Il Dirigente

7

.....

.....

dell'incarico come sopra descritto.

Nell'incarico è inoltre previsto il rimborso spese per il pagamento degli importi dovuti al Servizio di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco per la presentazione del rinnovo periodico conformità antincendio e delle S.C.I.A. antincendio, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 139/2006, che saranno anticipati dall'Affidatario e rimborsati all'atto della prima fatturazione utile, dietro presentazione del relativo giustificativo.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di differire la prestazione; in tal caso non sarà riconosciuto alcun onere o compenso aggiuntivo in caso di differimento temporale dell'esecuzione di tutte o parte delle prestazioni previste.

L'Affidatario accetta pertanto i corrispettivi indicati per le prestazioni professionali oggetto dell'incarico come definitivi e non suscettibili di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali e motivate esigenze nell'esclusiva discrezionalità del Responsabile Unico del Procedimento.

L'anticipazione 30% è dovuta ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, previa presentazione di idonea polizza fidejussoria da presentarsi conformemente all'allegato A del DM 31/2018, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

- Il compenso di cui sopra, dedotto quanto eventualmente erogato a titolo di anticipazione, verrà corrisposto ad avanzamento presentazione pratiche.

Su tali importi verrà operata la trattenuta dello 0,50% ex art. 30 comma 5 bis D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che verrà svincolata al pagamento a saldo, previa verifica della regolarità contributiva.

Su ciascun acconto verrà altresì effettuato il recupero progressivo dell'anticipazione eventualmente erogata.

A seguito di richiesta di emissione da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario sarà tenuto, per i corrispettivi dovuti, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come prevista dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. e dall'art. 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 60 giorni dal ricevimento della medesima, previa verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario.

L'Affidatario

Il Dirigente

8

.....

.....

In caso di ritardo nel pagamento, si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'art. 5 del D.Lgs.231/2002, come modificato dal D.Lgs.192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti al Professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'Affidatario non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.

L'Affidatario, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo professionale è finanziata con mutui già contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. rispettivamente per l'anno 2015, n. 2241, e per l'anno 2016 n. 2260.

ART. 7 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e le tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege, oltre a quelli **dovuti al Servizio di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco per la presentazione del rinnovo periodico conformità antincendio e delle S.C.I.A. antincendio, secondo quanto disciplinato all'art. 6 del presente.**

ART. 8 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

L'Affidatario

Il Dirigente

9

.....

.....

Si intendono inoltre a carico del Professionista, e compresi nel compenso dettagliato all'art. 6 del presente, tutti gli ulteriori oneri necessari per il compiuto espletamento dell'incarico come sopra descritto, ivi compresi quelli per l'eventuale esecuzione di prove, analisi di laboratorio e/o per il rilascio di documentazione, anche ad integrazione/rettifica dell'attività svolta dall'Affidatario del presente incarico, che si rendessero necessari in esito all'interlocazione con il competente Servizio di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco e/o per il rispetto dei disposti legislativi di riferimento per l'incarico.

ART. 9 - PROPRIETÀ

Tutte le certificazioni, asseverazioni ed ulteriori elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione dell'Affidatario, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali. Tenuto conto delle responsabilità che potrebbero derivare dall'introduzione di varianti sostanziali, esse dovranno essere condivise dall'Affidatario.

ART. 10 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC 2018), D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015 e, per quanto compatibile, al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali. L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'aggiudicatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

L'Affidatario

Il Dirigente

10

.....

.....

ART. 11 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile.

Nel caso invece del raggiungimento del 10% della penale di cui al precedente art. 4 o del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 2, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto ex art. 1456 Codice Civile anche nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli artt. 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C.n. mecc. 2013-07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

ART. 13 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Dirigente nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transativo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute

L'Affidatario

Il Dirigente

11

.....

.....

all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 14 – OSSERVANZA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

L'Affidatario dichiara di rispettare il Patto di integrità già sottoscritto e prodotto con la propria proposta di partecipazione e di impegnarsi a far rispettare il medesimo ed il codice di comportamento da parte dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, consapevole che le eventuali violazioni, fino alla completa esecuzione del contratto, comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 10 del Patto di integrità e quelle previste dalla normativa vigente relativamente alla violazione del codice di comportamento.

ART. 15 - ESECUTIVITÀ

L'Affidatario ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall'articolo 32, commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 16 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i..

Torino, lì

L'AFFIDATARIO
Ing. Giuseppe NARDOZZA

IL DIRIGENTE
Arch. Eros PRIMO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Legale Rappresentante ed Affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 1 (Oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (Direttive e prescrizioni), Art. 3 (Norme particolari per l'incarico), Art. 4 (Tempi di esecuzione e penali), Art. 5 (Garanzie), Art. 6 (Misura dei corrispettivi professionali e liquidazione), Art. 8 (Spese a carico del Professionista), Art. 9 (Proprietà), Art. 11 (Recesso), Art. 12 (Risoluzione del contratto), Art. 13 (Controversie e foro competente), Art. 14 (Osservanza del patto di integrità).

Torino, lì

L'AFFIDATARIO
Ing. Giuseppe NARDOZZA

L'Affidatario

Il Dirigente

12

.....

.....

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00001909 del 03/02/2026

1.v, 60.v, SCSP-046/046 std, 046.arm, 13.vstd, AOO046-025.nd