



## CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO  
DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO**

**ATTO N. DD 8543**

**Torino, 15/12/2025**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. AI SENSI DELL' ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI. INDIZIONE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO A FAVORE DI T.E.O.M S.R.L P.IVA 06718340018 - IMPEGNO DI SPESA EURO 75.000,00 IVA 22% INCLUSA - CIG B94E39AEEF. PERIODO: GENNAIO 2026 - DICEMBRE 2030

Premesso che l'articolo 8, comma 2 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Considerato che presso diverse sedi comunali caratterizzate da un'elevata affluenza di utenza risultano installati impianti per la gestione del flusso del pubblico agli sportelli ("eliminacode") SistemaSI, dei quali la TEOM S.R.L., in qualità di costruttrice, produttrice e fornitrice esclusiva, è detentrica dei relativi diritti di privativa industriale, come da documentazione conservata agli atti del Servizio;

Rilevato che il servizio di assistenza tecnica relativo a tali impianti risulta indispensabile, poiché la sua mancata erogazione comporterebbe gravi disservizi all'utenza e comprometterebbe i livelli di efficienza e sicurezza operativa degli uffici a elevata affluenza di pubblico, si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio in oggetto che può essere fornito, per le motivazioni di cui sopra, solo dalla TEOM S.R.L. .

Considerato che il servizio in oggetto è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "**SERVIZI**" categoria merceologica: "**Manutenzione e riparazione di distributori automatici di biglietti**" - CPV 50316000-3;

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per il presente affidamento è stato individuato il seguente CCNL "**METALMECCANICA ARTIGIANI**" avente codice CNEL **C030**, in conformità con quanto disposto dall'art. 1 e seguenti dell'allegato I.01 al Codice;

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice **ATECO** individuato è il

seguinte: **27.90.09**

Si ritiene pertanto opportuno procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ed è stato pertanto acquisito il relativo CIG B94E39AEEF con il quale è stata conclusa la trattativa diretta MEPA n. 5799448 a favore della ditta **TEOM S.R.L.** in quanto **gli impianti eliminacode installati presso le sedi comunali sono di produzione esclusiva** della società TEOM, titolare dei diritti di privativa sulla tecnologia proprietaria con cui sono stati progettati e realizzati, risultante tra l'altro da dichiarazione allegata.

Attestato pertanto che l'operatore economico risulta in possesso di idonee e documentate esperienze pregresse evincibili da apposita documentazione conservata agli atti del Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel documento "**Condizioni particolari di servizio**" e relativi "**Allegati**", che si approvano con il presente provvedimento (allegati n. da 1 a 11).

L'avvio del procedimento di affidamento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate;

A seguito della verifica del preventivo pervenuto dall'operatore economico, agli atti del Servizio scrivente, che ammonta ad Euro 61.475,41 oltre ad Euro 13.524,59 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 75.000,00, con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. del servizio in argomento;

Ai sensi dell'art. 60 del Codice dei Contratti e dell'allegato II.2-bis, si da atto che al presente affidamento verranno applicati i seguenti indici di costo e di prezzo ai fini della determinazione delle clausole di revisione prezzi: ISTAT 331 - ISTAT 951 - ISTAT 2823, con le modalità di cui alle condizioni particolari; ai sensi dell'art. 60, comma 5 lettera c), per far fronte ai maggiori oneri derivanti dall'applicazione della suddetta clausola verranno utilizzati i fondi relativi a ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali sono stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile.

Dato atto che è stato reinvitato il contraente uscente ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, in quanto titolare dei **diritti di privativa** sulla tecnologia proprietaria con cui sono stati progettati e realizzati i sistemi eliminacode in dotazione alla Città;

Si dà atto che l'operatore economico ha accettato l'impegno all'osservanza sia del Patto di Integrità della Città di Torino, di cui all'allegato 1.1 al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, sia del Codice di Comportamento della Città;

Visto il perdurare del malfunzionamento del fascicolo virtuale dell'operatore economico e delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, in particolare quella di ANAC, non è stato possibile acquisire le attestazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e tenuto conto dell'indispensabilità di tale servizio come già sopra evidenziato, si allega pertanto autocertificazione dell'operatore economico circa il mantenimento del possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguente del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Tenuto conto che il servizio indicato come già precisato risulta necessario per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali in contesti ad alta affluenza e non potendo questo essere sospeso, si procede, con il presente atto, all'esecuzione in via d'urgenza del predetto servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Si da atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non si applica il termine

dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3, lett. d), perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e pertanto si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite agli impegni per gli anni 2026-2030 avverranno rispettivamente entro il 31.12.2026 - 31.12.2027 - 31.12.2028 - 31.12.2029 - 31.12.2030.

Occorre ora provvedere all'impegno della suddetta spesa di € 75.000,00, IVA inclusa, in quanto necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.

Si considera inoltre rispettato il dettato di cui all'art. 183, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 TUEL, in quanto trattasi di spesa connessa a contratti pluriennali per le funzioni fondamentali art. 14, comma 27, D.Lgs. 78/2010 e vista la sussistenza dei requisiti dell'indispensabilità, utilità, convenienza ed economicità per gli impegni pluriennali di durata superiore a quella del bilancio pluriennale, ai sensi del Principio Contabile 5.1, ai fini ricognitivi, verrà data comunicazione al Consiglio Comunale.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

#### LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### DETERMINA

- di attestare che il servizio oggetto dell'affidamento rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dall'articolo 8, comma 2 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
- di attestare che il servizio in oggetto è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando **“SERVIZI” categoria merceologica: “Manutenzione e riparazione di distributori automatici di biglietti” - CPV 50316000-3;**
- di dare atto che è stato reinvitato il contraente uscente ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, **in quanto titolare dei diritti di privativa** sulla tecnologia proprietaria con cui sono stati progettati e realizzati i sistemi eliminacode in dotazione alla Città.;
- di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, per il modesto valore dell'affidamento;

- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- di dare, inoltre, atto dell'indispensabilità del servizio in oggetto come risulta dalla narrativa che qui si richiama;
- di dare atto che, secondo il principio della competenza potenziata, l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre di ogni anno per tutta la durata dell'affidamento;
- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso lo strumento della Trattativa Diretta, alla ditta TEOM S.R.L. sita in Viale M. Gandhi, 15/A - 10051 Avigliana (To) - p. IVA 06718340018 per un importo complessivo di Euro 61.475,41 oltre ad Euro per IVA al 13.524,59%, per una spesa complessiva di Euro 75.000,00 imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- di attestare che, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai fini della procedura di revisione dei prezzi, verranno applicati gli indici inseriti in narrativa;
- di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'esecuzione in via d'urgenza del predetto servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 lett. d) del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- Si attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite agli impegni per gli anni 2026 - 2030 avverranno rispettivamente entro il 31.12.2026 - 31.12.2027 - 31.12.2028 - 31.12.2029 - 31.12.2030.
- di approvare ed impegnare la spesa di € 75.000,00, IVA inclusa, come da quadro economico di seguito riportato:

<b>IMPEGNI</b>					
	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Importo servizio	12.295,08	12.295,08	12.295,08	12.295,08	12.295,08
IVA al 22%	2.704,92	2.704,92	2.704,92	2.704,92	2.704,92
<b>TOTALE servizio CON IVA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

- di dare atto che è rispettato il dettato di cui all'art. 183, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 TUEL, in quanto trattasi di spesa connessa a contratti pluriennali per le funzioni fondamentali art. 14,

comma 27, d.lgs. 78/2010;

- di dare altresì atto che, vista la sussistenza dei requisiti dell'indispensabilità, utilità, convenienza ed economicità per gli impegni pluriennali di durata superiore a quella del bilancio pluriennale, ai sensi del Principio Contabile 5.1, ai fini ricognitivi, verrà data comunicazione al Consiglio Comunale;
- di autorizzare la stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto e la successiva emissione dell'ordine di acquisto a favore della ditta TEOM S.R.L. - p. IVA 06718340018;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la funzionaria in EQ Dott.ssa Barbara Cornaglia e di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse nei suoi confronti;
- di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".

#### Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro **75.000,00** con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
15.000,00	2026	01	11	01	03	002620004001	005	31/12/2026
15.000,00	2027	01	11	01	03	002620004001	005	31/12/2027
15.000,00	2028	01	11	01	03	002620004001	005	31/12/2028
15.000,00	2029	01	11	01	03	002620004001	005	31/12/2029
15.000,00	2030	01	11	01	03	002620004001	005	31/12/2030
Descrizione capitolo e articolo				ALTRI SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONI MOBILI E ATTREZZATURE- settore 005				
Conto Finanziario n°				Descrizione Conto Finanziario				
U.1.03.02.09.004				Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari				

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Lorella Bosio

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI.  
PERIODO: GENNAIO 2026 - DICEMBRE 2030.**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto .....

nato il..... a .....

in qualità di.....

dell'impresa.....

codice fiscale.....- p.IVA .....

con sede in.....

Numero cell. .... pec.....

mail .....

Matricola INPS .....Sede zonale di competenza.....

Codice ditta INAIL ..... PAT INAIL.....

*(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa)*

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate .....

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....  
.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

a) **di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (allegare eventuali sentenze);**

- b) **di conoscere ed accettare** tutto quanto previsto nel documento condizioni particolari di servizio e nei relativi allegati;
- c) **di applicare** il seguente CCNL: “**METALMECCANICA ARTIGIANI** ” (con codice CNEL: C030<sup>1</sup>);
- d) **di assumere** l'obbligo di assicurare, in caso di perfezionamento dell'affidamento, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (under 36) sia all'occupazione femminile;
- e) scegliere una delle due opzioni di seguito:
- di aver assolto agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere soggetta agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni ..... (completare);
- f) **di impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- g) **di essere in regola** con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/INAIL);
- h) **di aver preso visione** dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto;
- i) **di essere in possesso** (o di impegnarsi a stipulare le relative polizze entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) della **polizza di assicurazione RC** verso terzi per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione dell'appalto, con massimali non inferiori a quanto indicato nelle condizioni particolari di fornitura/servizio;
- j) **di conoscere, accettare ed impegnarsi** a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/patto-integrita>) ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>);
- k) **di autorizzare** la Stazione Appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Firmato digitalmente

---

<sup>1</sup> <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>

## ALLEGATO 2

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI. PERIODO: GENNAIO 2026 - DICEMBRE 2030.**

### CAPITOLATO TECNICO

Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale dell'affidamento del servizio in oggetto, in quanto fornisce le indicazioni necessarie per lo svolgimento di tale servizio, in particolare:

- Gli interventi di manutenzione e assistenza saranno eseguiti dall'operatore economico esclusivamente dopo la trasmissione della richiesta d'intervento da parte dell'Ufficio Attrezzature. La richiesta d'intervento verrà inoltrata mediante e-mail.
- L'assistenza relativa all'intervento su chiamata dovrà avere inizio entro le 24 ore successive alla segnalazione.
- La conclusione dell'intervento manutentivo dovrà essere garantita entro 5 giorni dall'avvio dei lavori. Qualora, per cause non imputabili all'affidatario, l'intervento di riparazione non possa essere eseguito entro 24 ore o richieda tempi superiori a 5 giorni, l'impresa dovrà trasmettere una comunicazione scritta al Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi, indicando, se possibile, la data prevista per l'esecuzione dell'intervento.
- Il periodo di garanzia previsto per i ricambi (Allegato 11) non potrà essere inferiore a 36 mesi e decorrerà dalla data di completamento dell'intervento manutentivo. Tale garanzia sarà interamente a carico dell'operatore economico, che ne assumerà la piena responsabilità, senza che ciò comporti alcun onere per la Civica Amministrazione.
- Ultimato l'intervento, l'operatore economico dovrà predisporre l'attestazione di regolare esecuzione (Allegato 10). Quest'ultima dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile) sia dal tecnico dell'operatore economico, sia dal referente individuato dal Dirigente del Servizio presso il quale sono stati effettuati i lavori. Inoltre, tale attestazione dovrà contenere un'esauriente descrizione della tipologia di intervento eseguito, (tempo impiegato, pezzi di ricambio ecc...), ed essere rilasciata sia al Servizio destinatario sia al Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi.
- L'affidatario dovrà comunicare al Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi, con un preavviso di gg. 30, il periodo di chiusura annuale per ferie. Tale periodo non dovrà essere superiore a 15 giorni consecutivi nel mese di agosto e a 7 giorni consecutivi negli altri mesi.

In particolare l'attività di manutenzione dovrà essere eseguita esclusivamente dal personale dell'affidatario.

Nell'espletamento di tale servizio ed in particolare con riferimento alle attività manutentive è obbligatorio utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale necessari a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI. PERIODO: GENNAIO 2026 - DICEMBRE 2030.**

# D.U.V.R.I.

*DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE  
(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.)*

prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*TIT. \_\_\_\_ - CL. \_\_\_\_ - FASC. \_\_\_\_*

Torino, li 12/05/2025

*IL DATORE DI LAVORO*

\_\_\_\_\_

*IL DATORE DI LAVORO  
DELL'IMPRESA APPALTATRICE*

\_\_\_\_\_

<b>1 – DATI DELL’APPALTO</b>	<b>1</b>
<b>2 – COMMITTENTE COMUNALE DELL’APPALTO</b>	<b>2</b>
<b>3 – DATORE DI LAVORO COMUNALE</b>	<b>2</b>
<b>4 – IMPRESA AGGIUDICATARIA DELL’APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>5 – FINALITA’</b>	<b>3</b>
<b>6 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ IN APPALTO</b>	<b>4</b>
<b>7 – DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE</b>	<b>4</b>
<b>8 – VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AFFIDAMENTO</b>	<b>5</b>
<b>9 – COSTI DELLA SICUREZZA PER L’ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE</b>	<b>5</b>
<b>10 – PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO DELLA DIVISIONE</b>	<b>5</b>
<b>11 – COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE</b>	<b>7</b>
1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA	7
2) PRESENZA DI OSTACOLI	8
3) RISCHIO INCENDIO	8
4) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI	8
5) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI	9
6) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL’AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI TORINO	9
7) IMPIANTI ANTINCENDIO	10
8) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO	10
9) EMERGENZA ALLAGAMENTO	10
10) SVILUPPO FUMI	10
11) EMERGENZA	10

## **1 – DATI DELL'APPALTO**

Approvato con determinazione dirigenziale:

Procedura di gara:

Impegno della spesa effettuato con determinazione:

Importo a base di gara:

Impresa aggiudicataria:

P.IVA:

Legale rappresentante:

Sede legale:

Durata dell'appalto:

## **2 – COMMITTENTE COMUNALE DELL'APPALTO**

NOMINATIVO DIVISIONE:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

## **3 – DATORE DI LAVORO COMUNALE**

NOMINATIVO DIVISIONE:

DATORE DI LAVORO:

INDIRIZZO:

RESPONSABILE DEL S.P.P.:

MEDICO COMPETENTE:

#### 4 – IMPRESA AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO

RAGIONE SOCIALE:

- TRATTASI DI IMPRESA

LEGALE RAPPRESENTANTE:

SEDE LEGALE:

SEDE OPERATIVA:

CODICE FISCALE E P. IVA :

TEL.: \_\_\_\_\_ CELL.: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

R.S.P.P.: \_\_\_\_\_

MEDICO COMPETENTE: \_\_\_\_\_

DIRETTORE TECNICO: \_\_\_\_\_

#### 5 – FINALITA'

Il presente documento di valutazione è stato predisposto **preventivamente alla fase di appalto**, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Esso verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro comunale della sede nella quale verranno svolte le attività contrattuali dell'appalto finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti presso ciascuna sede in cui verranno svolte le attività in appalto, a norma dell'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008.

Preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto, il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con l'Impresa aggiudicatrice dell'appalto, del "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" presso ciascuna sede oggetto dell'appalto stesso, che verrà redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione municipale e sottoscritto dal Datore di Lavoro comunale (o suo dirigente delegato), dal Responsabile della sede e dal Datore di Lavoro dell'Impresa .

Il "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" costituisce parte integrante del presente D.U.V.R.I. , che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Copia del presente documento, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, verrà consegnato all'Impresa appaltatrice e al Responsabile della sede (Preposto), che sovrintende e vigila sulla osservanza, da parte dei lavoratori comunali, delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I., esercitando anche un'azione attiva di controllo nei confronti dell'Impresa appaltatrice, al fine di informare tempestivamente il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) su "*ogni condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro*".

## **6 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' IN APPALTO**

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI.

## **7 – DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e le attività lavorative normalmente svolte all'interno di ciascuna sede comunale, sono state fornite, **già nella fase di gara d'appalto** le seguenti informazioni:

- **i rischi specifici** presenti presso ciascuna sede comunale oggetto dell'appalto, che andranno verificati e circostanziati durante il sopralluogo congiunto con l'Impresa prima dell'inizio delle attività in appalto;

- **i rischi da interferenza** presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, con indicazione delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta, sui rischi derivanti da possibili interferenze e sulle misure proposte in relazione alle interferenze;
- **gli eventuali oneri della sicurezza per la eliminazione delle interferenze**, non soggetti a ribasso di gara, determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico della Città, in quanto proprietaria degli immobili; restano, pertanto, a carico dell'aggiudicatario, i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

## 8 – VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AFFIDAMENTO

L'affidamento delle attività oggetto dell'appalto è subordinato alla verifica dell'idoneità tecnico - professionale, attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla Camera di Commercio con l'esecuzione dei servizi/forniture commissionati.

Pertanto, anche al fine di verificare la regolarità degli aspetti contributivi e l'ottemperanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, fanno parte integrante del presente documento:

- copia del **D.U.R.C.** dell'Impresa e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità;
- copia del **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**;
- **dichiarazione dell'Impresa** circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

## 9 – COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

**I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00 (zero/00) e non sono soggetti al ribasso di gara.**

Qualora il suddetto importo sia pari a zero, si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente documento, comprese quelle di cui all'allegato "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**".

## 10 – PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO DELLA DIVISIONE

- Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D. Lgs. n° 81/2008.
- All'interno della sede non si svolgono attività che comportino l'uso deliberato di agenti biologici. Le attività svolte non espongono in modo sistematico ed abituale il personale ai rischi connessi con la manipolazione degli agenti biologici compresi nell'elenco dell'allegato XLVI del D. Lgs. 81/08.

In generale l'esposizione ad agenti biologici è comune a quella di qualsiasi luogo ad utilizzo collettivo.

La possibile accidentale esposizione agli agenti biologici deriva:

1. dallo stato di pulizia ed igiene dei locali e dalla condivisione degli stessi da parte del personale e del pubblico;
2. dall'eventuale virus con scenario 2 (media probabilità di diffusione del contagio adottando le misure cautelative anti contagio)

Il rischio risulta essere ACCETTABILE e comunque è strettamente dipendente dal livello di igiene e di pulizia mantenuto all'interno e all'esterno dei suddetti locali e dal livello di assembramento.

Al momento sono in vigore norme che, da un lato, sanciscono la fine dello stato di emergenza da COVID-19 e, dall'altro, invitano ad atteggiamenti prudenziali, stante anche l'andamento dell'attuale numero dei contagi.

Per quanto sopra, tenuto conto dei Report sul monitoraggio del Ministero della salute, si raccomanda di continuare a rispettare il distanziamento interpersonale, uso della mascherina, aerazione dei locali, igiene delle mani, riducendo le occasioni di contatto e ponendo particolare attenzione alle situazioni di assembramento.

- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedere per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008).
- È vietato fumare.
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- È vietato accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.
- È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune presso la Sede ove si svolge il lavoro per:
  - normale attività;
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.

- Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
  - i percorsi di esodo sono individuati e segnalati da idonea segnaletica di sicurezza, con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
  - gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;
  - i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, e primo soccorso, sono a conoscenza del Direttore/Datore di Lavoro della Divisione Committente o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro e comunque esposti in apposite bacheche;
  - la cassetta primo soccorso con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica.

## 11 – COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si riporta, nel seguito, un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze, intervenendo nei luoghi di lavoro dei siti oggetto dell'appalto.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione d'attività in regime di appalto o subappalto, da parte dell'Impresa Appaltatrice/Lavoratore Autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Rappresentante del Comune presso la/e Sede/i di svolgimento del lavoro, designato ed incaricato dal Direttore/Datore di Lavoro Divisione Committente, per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito **Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento** (ai sensi dell'art. 26 comma 3, lettera b D. Lgs. n° 81/2008), che sarà indicato dall'Amministrazione a conclusione della Gara, al fine della redazione del DUVRI.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Rappresentante del Comune designato ed incaricato dal Datore di Lavoro/Direttore Divisione Committente, di interrompere immediatamente i lavori.

### 1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

Le Ditte che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Torino eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da

materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande, ecc.), anche se temporanei.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Il Responsabile della Sede deve essere informati circa il recapito dei Responsabili dell'Impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

## **2) PRESENZA DI OSTACOLI**

Attrezzature e materiali dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire ostacolo o inciampo.

## **3) RISCHIO INCENDIO**

E' necessario prendere visione delle vie di esodo, le uscite di sicurezza e i mezzi per l'estinzione degli incendi.

Si ribadisce il divieto assoluto di fumare all'interno dei luoghi di lavoro comunali, in particolare in presenza di materiali infiammabili.

## **4) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI**

Gli automezzi dell' Impresa dovranno procedere a passo d'uomo ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, nelle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Sui piazzali esterni alle sedi lavorative dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

- osservare e rispettare la cartellonistica presente nelle zone adibite al transito;
- moderare la velocità e procedere a passo d'uomo;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;
- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;
- non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli;

- per interventi sui piazzali e sulla viabilità esterna, preventivamente autorizzati, segnalare con opportuna cartellonistica la presenza del cantiere.

## **5) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI**

L'Impresa deve: utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni .

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309) .

L'Impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della condotta che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali utilizzatori di potenze superiori a 1000 W, senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica; in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

## **6) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI TORINO**

L'acquisto di attrezzature e apparecchiature, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15 del D. Lgs. n° 81/2008), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al

D. Lgs. n° 81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e degli organi di controllo.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

#### **7) IMPIANTI ANTINCENDIO**

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

#### **8) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'Impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civili lavoratori che per il pubblico utente dei Civici Uffici

#### **9) EMERGENZA ALLAGAMENTO**

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento;

#### **10) SVILUPPO FUMI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, si opererà con massima cautela garantendo un'adeguata ventilazione dell'ambiente.

#### **11) EMERGENZA**

Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

È necessario che il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente o il Delegato Rappresentante del Comune presso la sede assicurino:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite);
- le istruzioni per l'evacuazione;
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza);
- le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc..
- Occorre, pertanto, che siano individuati:
- i Responsabili per la Gestione delle Emergenze;
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori dell'Impresa esterna;

- i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale.

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA  
CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il sottoscritto Giorgio BASSO nato il 14/02/1954 a Grana (AT) cod.fisc. BSSGRG54B14E134P, residente in Villar Dora (TO) Cap 10040 via Borgionera n. 158, Legale Rappresentante della Ditta TEOM S.r.l. con sede legale posta in Avigliana (TO) Cap 10051 viale Mahatma Gandhi n. 15A PARTITA I.V.A. n. 06718340018, CODICE FISCALE 06718340018 e in qualità di Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

**D I C H I A R A**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS ;
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere

svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;

- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti ovvero PERSONALE COMUNALE);

- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. Fabrizio PIVA tel 011 934.87.43, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

Avigliana, 29 Settembre 2025

Spettabile CITTÀ' di TORINO  
Divisione Servizi Generali ed Economato  
Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi  
Piazza Palazzo di Città, 1 – Torino

irene.marongiu@comune.torino.it

Oggetto :

**DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITA' PER ASSISTENZA  
A SISTEMI GESTIONE CODE TEOM  
--- SistemaSI® ---**

Con la presente Si dichiara che TEOM S.r.l. è costruttore, produttore e fornitore esclusivo dei Prodotti **SistemaSI®** e pertanto della relativa attività di manutenzione.

A tal proposito di specifica che:

- i Sistemi di gestione afflusso del pubblico **SistemaSI®** TEOM attualmente installati presso le Varie Sedi Comunali della CITTÀ' di TORINO sono stati progettati e realizzati da Teom S.r.l.
- gli apparati sono realizzati con tecnologia "proprietaria" e Teom S.r.l. è detentrica dei diritti di privativa sottesesi ai suddetti sistemi

Per la specifica richiesta in merito al servizio di Assistenza Tecnica per i sistemi Elimina Code installati presso le Vostre Sedi si dichiara che gli Interventi di manutenzione possono essere effettuati esclusivamente da personale autorizzato TEOM S.r.l., con specifica competenza e conoscenza tecnica del prodotto, e i ricambi utilizzati sono originali di produzione/fornitura esclusiva TEOM S.r.l.

Non sarà pertanto garantita la riparazione o manutenzione dei Sistemi da personale diverso da quello di TEOM S.r.l. né in laboratorio né "On-Site"

In fede.

**TEOM S.r.l.** Giorgio BASSO

(il Legale Rappresentante)



**ALLEGATO 6 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO**

Oggetto:

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI. PERIODO: GENNAIO 2026 - DICEMBRE 2030.

L'Impresa .....

Con Sede In .....

PREZZO A BASE DI GARA EURO Euro 61.475,41 OLTRE IVA AL 22%			
LOTTO UNICO INDIVISIBILE			
DESCRIZIONE INTERVENTO	Prezzo a base di gara IVA 22% esclusa (in cifre)	Percentuale di sconto	Prezzo offerto IVA 22% esclusa (in cifre)
COSTO ORARIO INTERVENTO	€ 70,00		€ 70,00
COSTO DIRITTO DI CHIAMATA	€ 200,00		€ 200,00
SCONTO DA APPLICARE SUL LISTINO PREZZI PER EVENTUALI PEZZI DI RICAMBIO (come da ALLEGATO 11 delle condizioni particolari di servizio)	10%		
TOTALE PERCENTUALE DI SCONTO MEDIA		#DIV/0!	
DI CUI COSTO MANODOPERA	€ 24.590,16		Euro.....
DI CUI ONERI PER LA SICUREZZA AZIENDALE			Euro.....
SPESE GENERALI INTERO AFFIDAMENTO			Euro.....

**INDICAZIONI:**

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante

Compilare la colonna F con le percentuali di sconto offerte.

La percentuale di sconto offerta da inserire nell'offerta economica di sistema è quella risultante nella cella F16. In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio prevale quella di sistema.  
Non sono ammesse offerte in aumento

**ALLEGATO 6 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO**

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI. PERIODO: GENNAIO 2026 - DICEMBRE 2030.**

L'Impresa **TEOM S.r.l**  
 Con Sede in Avigliana (TO) 10051 Viale Mahatma Gandhi n.15A

LOTTO UNICO INDIVISIBILE			
PREZZO A BASE DI GARA EURO Euro 61.475,41 OLTRE IVA AL 22%			
DESCRIZIONE INTERVENTO	Prezzo a base di gara IVA 22% esclusa (in cifre)	Percentuale di sconto	Prezzo offerto IVA 22% esclusa (in cifre)
COSTO ORARIO INTERVENTO	€ 70,00	0,00%	€ 70,00
COSTO DIRITTO DI CHIAMATA	€ 200,00	0,00%	€ 200,00
SCONTO DA APPLICARE SUL LISTINO PREZZI PER EVENTUALI PEZZI DI RICAMBIO (come da ALLEGATO 11 delle condizioni particolari di servizio) Garanzia riconosciuta sui ricambi 12 mesi		10,00%	
<b>TOTALE PERCENTUALE DI SCONTO MEDIA</b>		<b>3,33%</b>	
<b>DI CUI COSTO MANODOPERA</b>	<b>€ 24.590,16</b>		<b>€ 24.612,00</b>
<b>DI CUI ONERI PER LA SICUREZZA AZIENDALE</b>			<b>€ 2.459,00</b>
<b>SPESE GENERALI INTERO AFFIDAMENTO (da fatturare € 200,00 ogni inizio anno)</b>			<b>€ 1.000,00</b>

**INDICAZIONI:**

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante

Compilare la colonna F con le percentuali di sconto offerte.

La percentuale di sconto offerta da inserire nell'offerta economica di sistema è quella risultante nella cella F16. In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio prevale quella di sistema.

Non sono ammesse offerte in aumento

**DETTAGLIO COSTO DELLA MANODOPERA**

CCNL APPLICATO ..... codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL.....		A Totale ore previste per livello	B Totale costo lavoro per livello	C (B/A) Costo medio orario per livello
PERSONALE RIPARTITO PER LIVELLI DI INQUADRAMENTO				
LIVELLO	NUMERO PERSONE			
<b>TOTALE GENERALE</b>	.....	.....	.....	

[data e luogo]

Firma digitale  
del Legale Rappresentante

\*Il CCNL indicato dalla stazione appaltante è il "METALMECCANICA ARTIGIANI". L'operatore economico che, ai sensi del comma 3 dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023 indica un differente CCNL, deve altresì dichiarare che il CCNL prescelto garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI.  
PERIODO: GENNAIO 2026 - DICEMBRE 2030.**

**CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

<b>OGGETTO CONTRATTO:</b>	<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI.</b>
<b>IMPORTO CONTRATTO:</b>	
<b>DETERMINA AGGIUDICAZIONE:</b>	
<b>DITTA ESECUTRICE:</b>	
<b>DIRETTORE ESECUZIONE:</b>	/
<b>TEMPO ESECUZIONE (da Cap.):</b>	
<b>DATA ORDINE:</b>	
<b>DATA ESECUZIONE:</b>	<b>GENNAIO 2026 - DICEMBRE 2030</b>
<b>IMPORTO ORDINE:</b>	

**VISTO REGOLARE ESECUZIONE****FIRMA DITTA ESECUTRICE PER ACCETTAZIONE:** \_\_\_\_\_**FIRMA REFERENTE DEL SERVIZIO:** \_\_\_\_\_**FIRMA RESPONSABILE PROGETTO:** \_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Servizi Generali ed Economato raggiungibile Piazza palazzo di Città 1 e all'indirizzo di posta elettronica [appaltieconomato-privacy@comune.torino.it](mailto:appaltieconomato-privacy@comune.torino.it).

Responsabile per la Protezione dei dati – Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

### **Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica**

Ai sensi dell'art. 6, 9 par. 1, e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché il Regolamento vigente della Città di Torino per la disciplina dei contratti.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### **Destinatari e Categorie di dati**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione *ex artt.* 94 e seguenti D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;

- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

### **Trasferimento dei dati**

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

### **Periodo di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto. Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

### **Diritto di reclamo**

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

### **Processo automatizzato**

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

### **Finalità diverse**

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI. PERIODO: GENNAIO 2026 - DICEMBRE 2030.**

Sede e data intervento:

---

---

Problematica riscontrata:

---

---

Prestazione effettuata:

---

---

---

Indicazione degli eventuali ricambi utilizzati:

---

---

---

Le prestazioni sono state eseguite con esito:

**SODDISFACENTE**

**INSODDISFACENTE**

Firma leggibile e timbro dell'impresa  
affidataria

Firma leggibile del Referente Servizio

Firma leggibile e timbro dell'impresa affidataria	Firma leggibile del Referente Servizio
--	--



**Elenco Ricambi WebSI - nexT (Rel. 4.1)**

Pos.	CODICE	DESCRIZIONE	COSTO UNITARIO EURO
01	390.003.8	ALIMENTATORE PER MONITOR TOUCH-SCREEN VERSIONE 32"	170
02	390.003.0	ALIMENTATORE PER MONITOR TOUCH-SCREEN VERSIONI 15"-17"-19"-22"	130
03	390.012.2	ALIMENTATORE PER SCHEDA PC CON OROLOGIO INTERNO E CAVO USBC	50
04	390.010.3	ALIMENTATORE PER SCHEDA PC MONITOR CON CAVO MICRO USB	30
05	390.042.3.1	ALIMENTATORE PER STAMPANTE CARTA CONTINUA LT	200
06	390.022.3	ALIMENTATORE SWITCHING 24V/150W PER SCHEDA PC E STAMPANTE	145
07	390.022.0	ALIMENTATORE SWITCHING 27V/320W PER BATIBUS	230
08	390.022.1	ALIMENTATORE SWITCHING 27V/500W PER BATIBUS	375
09	390.011.6	ALIMENTATORE TERMINALE 7"	60
10	390.023.7	BATTERIA TAMPONE PER SCHEDA PC SERVER	15
11	380.002.6	CONVERTITORE SERIALE (RS232) PER BATIBUS	320
12	390.040.6	COPPIA DIFFUSORI ACUSTICI DA 12 WATT RMS	50
13	390.040.2	FILTRO DI RETE ANTIDISTURBO CON INTERRUETTORE PER U.P. LT	70
14	390.040.3	FILTRO DI RETE ANTIDISTURBO PER ALIMENTAZIONE	70
15	390.035.8	HARD-DISK mSATA SSD 32GB o superiore (Compresa installazione Software)	510
16	400.150.2	HARD-DISK SSD USB LT (Compresa installazione Software)	500
17	015.003.7	LED SPIA FUNZIONAMENTO PC	12
18	390.004.9	LETTORE BARCODE 2D (QR-CODE)	540
19	390.004.6	LETTORE TESSERE MAGNETICHE	360
20	390.006.3	MONITOR DI SALA LCD DA 32"	1.100
21	390.007.6	MONITOR DI SALA LCD DA 43"	1.500
22	390.005.2	MONITOR DI SALA LCD DA 50"	1.800
23	390.005.1	MONITOR DI SALA LCD DA 55"	2.000
24	390.005.0	MONITOR DI SPORTELLO LCD DA 15" O 22"	300
25	390.003.2.1	MONITOR LCD 15" COMPLETO DI ALIMENTATORE	390
26	390.011.0	MONITOR TOUCH-SCREEN LCD 7" PER TERMINALE	190
27	390.003.9	MONITOR TOUCH-SCREEN LCD 10" COMPLETO DI ALIMENTATORE	530
28	390.005.5	MONITOR TOUCH-SCREEN LCD 15" LT COMPLETO DI ALIMENTATORE	400
29	390.003.3	MONITOR TOUCH-SCREEN LCD 17" COMPLETO DI ALIMENTATORE	760
30	390.003.5	MONITOR TOUCH-SCREEN LCD 19" COMPLETO DI ALIMENTATORE	840
31	390.004.3	MONITOR TOUCH-SCREEN LCD 22" COMPLETO DI ALIMENTATORE	990
32	390.003.6	MONITOR TOUCH-SCREEN LCD 32" COMPLETO DI ALIMENTATORE	1.580
33	386.000.2	PULSANTE RESET	16
34	390.035.1	RAM ( 1GB o sup.) PER SCHEDA PC-SERVER	130
35	390.043.1	RICEVITORE RADIO USB PER SISTEMA NEXT	220
36	070.079.4	RULLO SUPPORTO CARTA TERMICA CONTINUA	38
37	070.078.1	RULLO SUPPORTO CARTA TERMICA PRETAGLIATA	38
38	380.002.1	SCHEDA CONTROLLO DISPLAY SPORTELLO H. 10 cm	196
39	380.003.8	SCHEDA DISPLAY A LED 4 CIFRE H. 10 cm (7 SEGMENTI)	130
40	380.004.0	SCHEDA DISPLAY A LED 4 CIFRE H. 10 cm (ALFANUMERICO)	215
41	380.002.9	SCHEDA DISPLAY A LED 4+2 CIFRE H. 10 cm (7 SEGMENTI)	240
42	380.007.5	SCHEDA DISPLAY A LED 4+2 CIFRE H. 10 cm (ALFANUMERICO)	330
43	390.010.2	SCHEDA MICRO SD 8GB o superiore (Compresa installazione Software)	130
44	400.150.3	SCHEDA PC CON OROLOGIO INTERNO PER LT (Escluso Software)	600
45	400.150.1	SCHEDA PC CON OROLOGIO INTERNO PER NEXT (Escluso Software)	500
46	400.150.0	SCHEDA PC PER MONITOR WEBSI (Escluso Software)	450
47	390.010.0	SCHEDA PC PER TERMINALE 7"	400
48	390.035.0	SCHEDA PC-SERVER (Escluso Software)	870
49	390.042.1	SENSORE CARTA CONTINUA 58 SOTTO SCORTA	50
50	390.030.6	SENSORE CARTA PRETAGLIATA 62 (o continua 80mm) SOTTO SCORTA	50
51	390.042.0	STAMPANTE CARTA CONTINUA 58	560
52	390.042.3	STAMPANTE CARTA CONTINUA 60 LT	430
53	390.030.5	STAMPANTE CARTA PRETAGLIATA 62 (o continua 80mm)	670
54	390.042.2	SUPPORTO CARTA TERMICA CONTINUA LT CON SENSORE CARTA	70
55	390.022.8	SWITCH INTERNO ETHERNET (5 PORTE O SUPERIORE)	60
56	390.003.2.2	TOUCH-SCREEN LCD 15"	240
57	390.043.2	TRASMETTITORE RADIO PER SISTEMA NEXT	120

**Si raccomanda ai fini della validità della garanzia l'utilizzo esclusivo di ricambi originali TEOM S.r.l.**

Nota: i prezzi indicati nel presente listino potranno essere aggiornati a seguito di sensibili variazioni dei costi di approvvigionamento.

**Elenco Ricambi PCSI-PCLAN-WEBLAN (Rel. 2.0)**

Pos.	CODICE	DESCRIZIONE	COSTO UNIT. EURO
01	380.002.1	SCHEDA CONTROLLO DISPLAY SPORTELLO H. 10 CM.	196
02	380.006.3	SCHEDA DISPLAY SPORTELLO LED 2 CIFRE H. 10 CM.	90
03	380.003.2	= = = = 3 CIFRE H. 10 CM.	110
04	380.003.8	= = = = 4 CIFRE H. 10 CM.	130
05	380.006.4	= = = = 3 + 1 CIFRE H. 10 CM.	174
06	380.003.1	= = = = 3 + 2 CIFRE H. 10 CM.	202
07	380.006.5	= = = = 4 + 1 CIFRE H. 10 CM.	210
08	380.003.0	= = = = 4 + 2 CIFRE H. 10 CM.	228
09	380.004.0	= = = = 4 CIFRE H. 10 CM. CON LETTERA ALFANUM.	215
10	390.002.1	SCHEDA CONTROLLO STRISCIA ALFANUMERICA 16 CARATTERI H. 3 CM.	632
11	380.007.1	STRISCIA ALFANUMERICA 16 CARATTERI H. 3 CM.	794
12	380.007.2	ALIMENTATORE STRISCIA ALFANUMERICA 16 CHT H. 3 CM.	162
13	380.006.8	SCHEDA CONTROLLO DISPLAY CENTRALE H. 10 CM.	424
14	380.007.7	SCHEDA DISPLAY CENTRALE 3 + 2 CIFRE H. 10 CM.	202
15	380.002.9	SCHEDA DISPLAY CENTRALE 4 + 2 CIFRE H. 10 CM.	240
16	380.007.5	= = = = 4 + 2 CIFRE H. 10 CM. CON LETTERA ALFANUM.	330
17	390.000.9	SCHEDA CONTROLLO DISPLAY CENTRALE H. 16 CM.	504
18	380.007.6	SCHEDA DISPLAY CENTRALE 4 + 2 CIFRE H. 16 CM.	438
19	380.007.4	= = = = 4 + 2 CIFRE H. 16 CM. CON LETTERA ALFANUM.	542
20	390.001.0	= = = = 4 CIFRE H. 16 CM.	334
21	380.007.3	= = = = 4 CIFRE H. 16 CM. CON LETTERA ALFANUM.	436
22	380.007.0	SCHEDA CONTROLLO DISPLAY CENTRALE JUNIOR H. 10 CM.	292
23	380.006.6	SCHEDA DISPLAY CENTRALE JUNIOR 2 + 1 CIFRE H. 10 CM.	148
24	380.006.7	= = = = 3 + 1 CIFRE H. 10 CM.	174
25	380.002.4	SCHEDA ALIMENTATORE 3A SCROLL (Display Centrale Scroll)	196
26	TE 9414-A-SW	PIASTRA ALIMENTAZIONE SWITCHING AL12SW/300VA	634
27	TE 9414-B-SW	PIASTRA ALIMENTAZIONE SWITCHING AL12SW/500VA	850
28	TE 9414-C-SW	PIASTRA ALIMENTAZIONE SWITCHING AL12SW/750VA	1.270
29	390.022.0	ALIMENTATORE SWITCHING SP 320 (BB)	230
30	390.022.1	ALIMENTATORE SWITCHING SP 500 (BB)	375
31	390.022.2	ALIMENTATORE SWITCHING SP 750 (BB)	520
32	TE 9416-2	SCATOLA DI DERIVAZIONE A 2 VIE	50
33	TE POE/TE/8	BOX POE A 8 VIE	240
34	TE 9417	KIT CONNESSIONE PERIFERICHE MT. 3	10
35	TE 9417-C5	KIT CONNESSIONE PERIFERICHE MT. 3 (con cavo Acolan LSOH 24AWG Cat. 5E)	15
36	TE 9406	TERMINALE DI SPORTELLO CON COMMUTATORE	240
37	TE 9906-A	TERMINALE DI SPORTELLO CON COMMUTATORE ALFANUMERICO	280
38	TE 9406-V	TERMINALE DI SPORTELLO VIRTUALE (Modulo Interfaccia P.C.)	240
39	TE 9406-T-PC/LAN	TERMINALE DI SPORTELLO CON TASTIERA PC-LAN	600
40	390.020.7	ALIMENTATORE PER TERMINALE CON TASTIERA PC-LAN	27
41	TE 9406-V-PC/LAN	TERMINALE DI SPORTELLO VIRTUALE "SOFTWARE" PC-LAN	300
42	TE 9419-..SS	CONSOLE SERVIZI STATICI (Costo per ogni "Servizio" Euro 74,00)	74 x ... =
43	045.008.0	PULSANTE ANTIVANDALO PER SERVIZIO STATICO	28
44	380.000.0	ALIMENTATORE SWITCHING 3A 11,2 V (Interfaccia Stampante)	94
45	380.001.0	= = = = 3A 12 V (Taglierina)	94
46	380.000.9	= = = = 3A 19,5 V (Stampante Termica)	94
47	380.000.2	SCHEDA INTERFACCIA STAMPANTE 62	374
48	380.000.7	SCHEDA INTERFACCIA STAMPANTE 62 TAGLIERINA	272
49	070.071.1	TAGLIERINA PER STAMPANTE TERMICA 62 mm.	302
50	015.002.5	STAMPANTE TERMICA 62 mm.	316
51	380.020.2	SCHEDA INTERFACCIA STAMPANTE 80 PC-SI	380
52	380.012.1	SCHEDA INTERFACCIA STAMPANTE 80 PC-SI TAGLIERINA	650
53	380.020.4	SCHEDA INTERFACCIA STAMPANTE 80	390
54	380.012.2	SCHEDA INTERFACCIA STAMPANTE 80 TAGLIERINA	660
55	390.030.3	TAGLIERINA PER STAMPANTE TERMICA 80	310
56	380.015.0	SCHEDA COMANDO TAGLIERINA 80	76
57	810.001.8	STAMPANTE TERMICA 80 mm.	316

**Elenco Ricambi PCSI-PCLAN-WEBLAN (Rel. 2.0)**

Pos.	CODICE	DESCRIZIONE	COSTO UNIT. EURO
58	390.021.9	ALIMENTATORE 27V PER INTERFACCIA	136
59	380.001.1	FOTOCPELLULA PER STAMPANTE TERMICA	50
60	380.015.1	FOTOCPELLULA PRESENZA TICKET	50
61	380.001.2	FOTOCPELLULA CARTA SOTTO SCORTA	50
62	386.300.2	PULSANTE AVANZAMENTO CARTA / RESET	16
63	050.011.6	CANOTTO SUPPORTO CARTA TERMICA	34
64	810.020.0	SCHEDA CONTROLLO 32B (390.019.0 + 390.019.1)	1.200
65	390.019.2	DISP. MEMORIA FLASH (D.O.C.) PROGRAMMATO PER SCHEDA CONTROLLO 32B	200
66	380.010.0	SCHEDA MADRE 32B	540
67	380.006.0	SCHEDA CONTROLLO PC-SI STATICO	1.166
68	390.000.7	= = MONITOR	1.378
69	380.000.5	SCHEDA MADRE PC-SI STATICO	456
70	390.000.8	= = MONITOR	504
71	390.003.2	MONITOR TOUCH-SCREEN LCD 15" COMPLETO DI ALIMENTATORE	630
72	390.003.3	MONITOR TOUCH-SCREEN LCD 17" COMPLETO DI ALIMENTATORE	760
73	390.003.5	MONITOR TOUCH-SCREEN LCD 19" COMPLETO DI ALIMENTATORE	840
74	390.003.0	ALIMENTATORE PER MONITOR TOUCH-SCREEN VERSIONI 15"-17"-19"-22"	130
75	390.020.6	SCHEDA INTERFACCIA RETE/RS232	320
76	380.002.6	SCHEDA INTERFACCIA BATIBUS/RS232	320
77	390.021.8	SCHEDA INTERFACCIA TASTIERA	104
78	390.021.5	ALIM. SWITCHING 220V/24Vcc 3,75A (PER DISPLAY CENTR.)	68
79	380.020.1	PRESA RETE RJ45-UTP	26
80	385.000.0	CAVO RETE INTERNO L. 120 MM.	12
81	390.020.3	SCHEDA PC MONITOR LCD PC-LAN	1.186
82	390.040.2	CF-CARD PER SCHEDA PC MONITOR LCD	286
83	390.020.4	ALIMENTATORE PER SCHEDA PC MONITOR LCD	138
84	390.021.4	VENTOLA PER UNITA' DI PRENOTAZIONE	32
85	390.040.3	FILTRO DI RETE ANTIDISTURBO PER ALIMENTAZIONE	65 (70)
86	380.008.1	SCHEDA BATIBUS STAMPANTE/PC	78
87	390.004.6	LETTORE TESSERE MAGNETICHE	480
88	390.020.8	ALIMENTATORE SWITCHING ATX 430W (PC)	96
89	390.021.7	SCHEDA P.C. PENTIUM IV (e/o superiore)	870
90	390.000.2	HARD-DISK SATA 160GB o superiore 3,5" (Compresa installazione Software)	530
91	390.043.0	SCHEDA DI RETE WIRELESS USB	50
92	390.040.0	COPPIA CASSE AUDIO DA PARETE 60 WATT 8 Ohm PER SINTESI VOCALE	160
93	390.040.1	AMPLIFICATORE AUDIO PER SINTESI VOCALE	68
94	390.040.6	COPPIA DIFFUSORI ACUSTICI "THREE-ON" DA 12 WATT RMS	50
95	390.006.3	MONITOR LCD DA 32"	1.100
96	390.007.6	MONITOR LCD DA 43"	1.500
97	390.005.2	MONITOR LCD DA 50"	1.800
98	390.022.4	RIPETITORE SEGNALE VIDEO	92
99	390.022.6	TRASMETTITORE SEGNALE VIDEO + AUDIO RJ45	282
100	390.022.7	RICEVITORE SEGNALE VIDEO + AUDIO RJ45	344
101	TE DOS	COPIA SOFTWARE DI GESTIONE "PROGSLI - PROGALL"	100
102	TE WIN	= = = = "TE WIN" SU CD-ROM	250
103	TE RIN	= = RINTRACCIABILITA' "TE RIN" SU CD-ROM	250
104	TE SW32B (Rel. 01)	= = = = "TE SW32B Rel. 01 SU CD ROM	250
105	TE SW32B (Rel. 02)	= = = = "TE SW32B Rel. 02 SU CD ROM	500
106	TE MAN	COPIA MANUALI D'USO SOFTWARE	100

**Si raccomanda ai fini della validità della garanzia l'utilizzo esclusivo di ricambi originali TEOM S.r.l.**

**Prima di procedere alla richiesta di "Intervento", richiedere la disponibilità dei ricambi.**

*Nota: i prezzi indicati nel presente listino potranno essere aggiornati a seguito di sensibili variazioni dei costi di approvvigionamento.*



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO**  
**SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI E SERVIZI**

**AFFIDAMENTO DIRETTO MEPA**

**CPV: 50316000-3**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO**

**DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO**  
**SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURE BENI E SERVIZI**

<b>DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO</b>	<b>1</b>
SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI E SERVIZI	1
<b>SEZIONE I MODALITA' DI GARA</b>	<b>3</b>
Art 1 - Oggetto della fornitura	3
Art 2 - Durata e valore del contratto	3
Art 3 - Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento	5
- 3.1 Requisiti di partecipazione:	5
- 3.2 Modalità di partecipazione:	5
- 3.3 Procedura di soccorso istruttorio:	7
Art 4 - Costi per la sicurezza	8
Art 5 - Affidamento	8
Art 6 - Garanzie	9
Art 7 - Comunicazioni	10
Art 8 - Accesso agli atti	10
Art 9 - Subappalto	10
<b>SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO</b>	<b>11</b>
Art 10 - Obblighi dell'affidatario, modalità e tempi di esecuzione	11
- 10.1 Adempimenti	11
- 10.2 Tracciabilità flussi finanziari	11
- 10.3 Comunicazione nominativo Referente	11
- 10.4 Modalità e tempi di esecuzione	11
- 10.5 Assicurazione per danni a terzi	12



## CITTA' DI TORINO

Art. 11 - Revisione prezzi	12
Art. 12 - Rinegoziazione	15
Art. 14 - Personale	15
Art. 15 - Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva	15
Art. 16 - Controlli sull'esecuzione	16
Art. 17 - Penalità	17
Art. 18 - Risoluzione del contratto	18
Art. 19 - Recesso	18
Art. 20 - Ordinazione e pagamento	19
Art. 21 - Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro	20
- a) Osservanza Leggi e Decreti	20
- b) Sicurezza sul lavoro	20
Art. 22 - Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito	20
Art. 23 - Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi	21
Art. 24 - Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto	21
Art. 25 - Domicilio e foro competente	21
Art. 26 - Trattamento dei dati personali	21

### **ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE**

**ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO 3 - DUVRI**

**ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**

**ALLEGATO 5 - DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITA'**

**ALLEGATO 6 - DETTAGLIO ECONOMICO**

**ALLEGATO 7 - DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA**

**ALLEGATO 8 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

**ALLEGATO 9 - INFORMATIVA PRIVACY**

**ALLEGATO 10 - ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

**ALLEGATO 11 - ELENCO RICAMBI**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SISTEMI DI GESTIONE AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI ELIMINACODE UBICATI PRESSO VARIE SEDI COMUNALI. PERIODO: GENNAIO 2026 - DICEMBRE 2030.**

La Città intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, affidando direttamente alla società TEOM S.r.l., la quale, in qualità di costruttrice, produttrice e fornitrice esclusiva dei prodotti SistemaSI Teom, che risultano attualmente installati presso le varie sedi comunali della Città di Torino, è detentrica dei relativi diritti di privativa industriale.

A tal fine, si intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, secondo le modalità disciplinate dalle presenti Condizioni particolari, avvalendosi della piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per l'affidamento del servizio che verrà concluso in caso di accettazione del preventivo dell'operatore economico sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando **SERVIZI - Categoria Merceologica: "Manutenzione e riparazione di distributori automatici di biglietti"** - CPV: 50316000-3 - del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

## **SEZIONE I MODALITA' DI GARA**

### **Art 1 - Oggetto del servizio**

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica da eseguire a seguito di interventi su chiamata, necessari per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento degli impianti "Eliminacode". Tale servizio è previsto in un unico lotto indivisibile.

L'affidamento diretto oggetto del presente documento è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dall'assistenza tecnica, le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.



## CITTA' DI TORINO

I servizi oggetto del presente affidamento sono descritti nel capitolato tecnico, cui si fa rinvio (Allegato 2).

### **Art 2 - Durata e valore del contratto**

Il servizio di assistenza tecnica oggetto dell'affidamento avrà **durata pari a 60 mesi a partire da Gennaio 2026 a Dicembre 2030**, e tale termine decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni dall'affidamento, fatte salve le facoltà di cui all'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

L'importo massimo per l'affidamento del servizio, ammonta ad **Euro 61.475,41** oltre ad **Euro 13.524,59** per IVA al 22%.

**Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. "METALMECCANICA ARTIGIANI"** vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal capitolato tecnico e identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal **CNEL C030<sup>1</sup>** ; tale **costo della manodopera** è stimato in complessivi **Euro 24.590,16**; qualora l'operatore economico applichi un contratto collettivo diverso da quello sopracitato, verrà richiesta la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 27.90.09.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente documento, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 - 9.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, ovvero di **Euro 12.295,08** può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**L'efficacia del contratto è in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

---

<sup>1</sup> <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>



CITTA' DI TORINO

### **Art 3 - Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento**

#### **- 3.1 Requisiti di partecipazione:**

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., a pena di esclusione, e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c) del medesimo Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e, ove previsto, di ordine speciale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tali adempimenti a carico dell'operatore economico costituiscono requisiti necessari dell'offerta ai sensi dell'art. 107, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Tenuto conto di quanto dichiarato al punto e) del modello autodichiarazione allegato alla presente, costituisce inoltre requisito necessario per l'affidamento, unitamente all'obbligo di aver assolto alle previsioni di cui alla legge n. 68 del 1999, l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di stipula del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del servizio in argomento o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

#### **- 3.2 Modalità di partecipazione:**

Il partecipante dovrà presentare documentazione nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste e inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

#### **BUSTA AMMINISTRATIVA:**

- **Autodichiarazione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato 1);
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente documento (Allegato 4);
- **Piano di assorbimento del personale impiegato dall'operatore economico uscente** con illustrazione delle modalità di applicazione della clausola sociale in coerenza con i contenuti degli allegati riportanti il personale da riassorbire;
- Per le imprese che occupano un numero di dipendenti superiore a 50, **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale** redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di



## CITTA' DI TORINO

parità ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D.Lgs. n. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- **D.G.U.E.** compilato secondo i passaggi di seguito specificati: scaricare il file *Request.xml* dalla documentazione di gara; accedere alla DGUE sezione Servizio del portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start> e seguire le istruzioni presenti [cliccando qui](#). Da ultimo firmare digitalmente il file generato *Response.xml* e fare l'upload. Il file XML generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti e inserito nella busta amministrativa. Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato con le modalità sotto descritte nei seguenti casi:

- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento;

### **BUSTA ECONOMICA:**

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA), indicando la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara determinata riportando il valore dello sconto medio delle tre voci;
  - percentuale di sconto sul costo orario intervento comprensivo di manodopera
  - percentuale di sconto sul costo diritto di chiamata
  - percentuale di sconto sui listini prezzi della casa costruttrice per la sostituzione dei pezzi di ricambio
- **Dettaglio economico**, secondo il modello allegato (Allegato 6),
- **Dettaglio costo della manodopera**, come da modello allegato (Allegato 7);
- In caso di applicazione di contratto collettivo diverso da quello indicato al precedente articolo "DURATA E VALORE DEL CONTRATTO", fatta salva la presunzione di cui all'art. 3 dell'allegato I.01 al Codice, produrre **Dichiarazione di equivalenza delle tutele** e relativa documentazione probatoria, contenente tutto quanto previsto dall'art. 4 dell'allegato I.01 al Codice.

**In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema ed il dettaglio economico, prevale quella di Sistema.**

La documentazione dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (*dettagliati secondo il facsimile Allegato 7*) e dei costi di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle



## CITTA' DI TORINO

disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'operatore economico nel corso dell'esecuzione dell'affidamento.

**Tali importi non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del medesimo Decreto.**

Ai fini dell'affidamento si procederà alla verifica del preventivo che risulti anormalmente basso ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

### **- 3.3 Procedura di soccorso istruttorio:**

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., eccetto quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 91, commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di mancato decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



CITTA' DI TORINO

#### **Art 4 - Costi per la sicurezza**

Sono a totale carico dell' operatore economico partecipante i costi per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati **pari a zero**.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'Allegato 3 alla presente richiesta di preventivo (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa affidataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

#### **Art 5 - Affidamento**

L'acquisto del servizio di assistenza tecnica, avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

La stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dall'esame della documentazione presentata, di non perfezionare l'affidamento, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le proposte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Verranno effettuati i controlli in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'affidamento, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'affidamento comunque avverrà sotto la condizione che l'impresa affidataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà, entro 30 giorni dall'affidamento, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

*In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., decorsi trenta giorni dall'avvio dei controlli al termine dell'esame della documentazione pervenuta su piattaforma Mepa, si procederà comunque all'affidamento diretto, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.*

*Qualora, a seguito del controllo, sia accertato che l'operatore individuato è privo dei requisiti, la*



## CITTA' DI TORINO

*Stazione Appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'affidatario, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.*

### **Art 6 - Garanzie**

*Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non è richiesta la garanzia provvisoria.*

L'operatore economico, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di affidamento (al netto dell'IVA) ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con le modalità previste dall'art. 106, commi 3-4-5-6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 bis del Codice, alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 e gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 2 del Codice.

La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 117, comma 5 del Codice le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

### **Art 7 - Comunicazioni**

Le comunicazioni relative all'affidamento e alla stipula del contratto saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

### **Art 8 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto



## CITTA' DI TORINO

previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

### **Art 9 - Subappalto**

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto.

Per le prestazioni oggetto del presente appalto non è consentito il subappalto in quanto TEOM S.r.l., in qualità di costruttrice, produttrice nonché fornitrice esclusiva dei prodotti SistemaSI Teom attualmente installati presso le sedi comunali della Città di Torino, detiene i diritti di privativa industriale relativi. Di conseguenza, gli interventi di manutenzione possono essere eseguiti esclusivamente dal personale autorizzato di TEOM S.r.l.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

### **Art 10 - Obblighi dell'affidatario, modalità e tempi di esecuzione**

#### **- 10.1 Adempimenti**

L'affidatario è tenuto a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

#### **- 10.2 Tracciabilità flussi finanziari**

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla procedura.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **- 10.3 Comunicazione nominativo Referente**



## CITTA' DI TORINO

L'affidatario designa all'interno della Dichiarazione di ottemperanza una persona con funzioni di referente, il cui nominativo dovrà essere notificato alla stazione appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze effettuate in contraddittorio con il suddetto Referente, munito di apposita delega rilasciata dall'operatore economico, si considereranno come effettuate direttamente nei confronti dell'affidatario. Il Referente dovrà essere facilmente reperibile, anche tramite telefono cellulare fornito dall'impresa. Quest'ultima è tenuta a dimostrare il corretto adempimento di tutti gli obblighi previsti dal presente articolo.

### - 10.4 Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza, rispettando quanto indicato nel Capitolato tecnico (Allegato 2).

### - 10.5 Assicurazione per danni a terzi

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta nel corso dell'esecuzione dello stesso, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della stazione appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora l'affidatario o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la stazione appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo delle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

### **Art. 11 - Revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifici, in caso di particolari condizioni di natura oggettiva, una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono



## CITTA' DI TORINO

aggiornati, nella misura dell'80% della parte eccedente il 5%, che sarà applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione (art. 3, comma 3, allegato II.2-bis).

La revisione prezzi avverrà utilizzando, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la ponderazione tra i seguenti indici di riferimento: ISTAT 331 (tabella D3 allegato II.2 bis) "Riparazione e manutenzione di prodotti in metallo, macchine ed apparecchiature" al quale si assegna il peso dell' 80% - ISTAT 951 (tabella D3 allegato II.2 bis) "Riparazione di computer e di apparecchiature per le comunicazioni" al quale si assegna il peso del 15% - ISTAT 2823 (tabella D3 allegato II.2 bis) "fabbricazione di macchine ed attrezzature per ufficio (esclusi computer ed unità periferiche)" al quale si assegna il peso del 5%.

Nei casi elencati nella Tabella D3, al fine di calcolare la variazione del relativo indice composto, la stazione appaltante utilizza la seguente formula generale:

$$V_t = w_1 \times V_t^{(1)} + w_2 \times V_t^{(2)} + \dots + w_i \times V_t^{(i)}$$

dove  $V_t^{(1)}, V_t^{(2)}, \dots, V_t^{(i)}$  sono le variazioni degli indici individuati e  $w_1, w_2, w_i$  i rispettivi pesi<sup>4</sup>.

La stazione appaltante monitora l'andamento degli indici sopra indicati con frequenza non superiore a quella di aggiornamento degli indici revisionali applicati all'appalto, pubblicata sul portale istituzionale dell'ISTAT, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi. In caso positivo comunica all'appaltatore i prezzi revisionati da applicare alle prestazioni da eseguire.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice sopra individuato, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di "aggiudicazione" con l'utilizzo delle formule indicate nella Tabella D dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

In caso di sospensione o proroga dei termini di affidamento nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5 dell'allegato 1.3. del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'affidamento, come individuato dall'art.1, commi 1 e 2 del predetto allegato.

La determinazione ed il pagamento dei corrispettivi dovuti in conseguenza dell'applicazione della revisione prezzi avverrà con cadenza annuale a decorrere dal mese del provvedimento di affidamento sulla base del monitoraggio effettuato secondo la cadenza stabilita dal combinato disposto degli artt. 12, comma 1 e 3, comma 1 dell'allegato II.2-bis al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, quando l'applicazione dell'art. 60 del codice non garantisce il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e non è possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, è sempre fatta salva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera b), la possibilità per la stazione appaltante o l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tutti i



## CITTA' DI TORINO

casi di risoluzione del contratto ai sensi del presente comma, si applica l'art. 122, comma 5, del codice.

### **Art. 12 - Rinegoziazione**

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice.

### **Art. 14 - Personale**

L'Operatore Economico sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

L'affidatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

### **Art. 15 - Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva**

L'affidatario è responsabile in relazione agli obblighi retributivi e contributivi. Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

### **Art. 16 - Controlli sull'esecuzione**

L'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP si avvale del supporto dei Referenti dei Servizi destinatari delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Il RUP nella fase dell'esecuzione del contratto, provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al



## CITTA' DI TORINO

coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalle presenti Condizioni particolari, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, avvalendosi delle informazioni fornite dai Referenti in loco, a seguito della corretta esecuzione dei singoli interventi, emette idonea **Attestazione di Regolare Esecuzione** utilizzando il fac-simile (Allegato 10).

Detto certificato verrà trasmesso all'operatore economico per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo Articolo 20.

In presenza di riscontrate non conformità il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario. In tal caso l'impresa affidataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni del capitolato tecnico.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Alla conclusione del servizio verrà rilasciato un **Certificato di Regolare Esecuzione**, contenente quanto richiesto ai sensi dell'art. 38 allegato II.14 del Codice (Allegato 8).

### **Art. 17 - Penalità**

L'operatore economico è tenuto ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, anche a seguito di segnalazioni da parte dei referenti in loco, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**. Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.



## CITTA' DI TORINO

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali vengono applicate dal Responsabile Unico del Progetto al momento dell'attestazione di regolare esecuzione (Allegato 10) oppure in occasione dell'emissione del certificato di regolare esecuzione finale, previsto dall'art. 38 dell'Allegato II.14 (Allegato 8).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

### **Art. 18 - Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

### **Art. 19 - Recesso**

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato dall'art. 11 dell'allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso per iscritto non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

### **Art. 20 - Ordinazione e pagamento**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

#### **Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- a) alla verifica di regolarità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al precedente **Articolo 16**;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: **XKFOF5**
- numero CIG: (reperibile sulla determinazione di affidamento o sul documento di stipula)
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4, dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del



## CITTA' DI TORINO

03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione scissione dei pagamenti. L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore dell'operatore economico, del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

### **Art. 21 - Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro**

#### **- a) Osservanza Leggi e Decreti**

L'impresa affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la stazione appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

L'affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio in oggetto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della stazione appaltante.

#### **- b) Sicurezza sul lavoro**

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio in oggetto, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3, dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'affidatario si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato 3 alla presente istanza. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato Allegato 3 conseguenti ad eventi non noti al momento dell'affidamento (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa affidataria.



CITTA' DI TORINO

#### **Art. 22 - Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito**

L' affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio in oggetto del presente documento.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

#### **Art. 23 - Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico dell'impresa affidataria, comprese quelle contrattuali (in particolare il versamento dell'imposta di bollo sui contratti ai sensi dell'allegato I.4 del Codice dei Contratti). Come specificato al precedente art. 20 "ORDINAZIONE E PAGAMENTO" l'Amministrazione, procederà ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

#### **Art. 24 - Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto**

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'impresa affidataria, l'affidamento si intende senz'altro revocato e la stazione appaltante provvederà alla revoca secondo i termini di legge. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

#### **Art. 25 - Domicilio e foro competente**

A tutti gli effetti della presente procedura, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino. E' pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

#### **Art. 26 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (Allegato 9).

L'affidatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla procedura di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

In sede di presentazione della documentazione richiesta, l'operatore economico trasmette alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'art. 24, nel



CITTA DI TORINO

rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

LA DIRIGENTE della DIVISIONE  
SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO

Dott.ssa Lorella BOSIO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005  
s.m.i. e norme collegate)

**Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Barbara CORNAGLIA**

**Punto Ordinante MEPA: Dott.ssa Lorella BOSIO**