

DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

ATTO N. DD 4762

Torino, 01/08/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PIANO REGOLATORE GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO - ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL GRUPPO DI LAVORO INTERNO ALL'ENTE PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI DEL PROGETTO PRELIMINARE DELLA VARIANTE GENERALE AL PRG VIGENTE -AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' IN HOUSE INFRA.TO S.R.L. DELLE FASI 2 E 3 DEL PROGETTO - CIG B6689D3BEF - ACCERTAMENTO PER € 1.000.175,00 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DI € 1.000.174,50 IVA 22% COMPRESA

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22 maggio 2017 (mecc. 2017 01354/009) veniva approvato l'atto di indirizzo relativo alla "Revisione generale del P.R.G. vigente". Tale documento, richiamando i profondi mutamenti intervenuti tra il momento della predisposizione ed approvazione del vigente PRG (approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 3-45091 del 21 aprile 1995) e il quadro politico, sociale ed economico di quel momento, determinava le principali linee guida per la revisione del PRG medesimo, avviando la redazione della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare (PTPP);

la redazione della PTPP della revisione del Piano Regolatore fu affidata all'ufficio Progetto Speciale PRG dell'Area Urbanistica, affiancato da un gruppo di lavoro interdivisionale, istituito con deliberazione di Giunta Comunale del 10 ottobre 2017, composto dai Direttori di tutte le Direzioni della Città, coordinato dall'Ufficio di Piano, per affrontare congiuntamente le varie tematiche legate alla pianificazione del territorio.

Pertanto, l'attività di redazione della Proposta Tecnica è stata portata avanti con seguenti contributi:

- il fondamentale e collegiale lavoro delle competenti Divisioni della Città e dei vari Enti interessati, coordinati dall'Ufficio di Piano;
- attività della Città Metropolitana, nell'ambito del suo ruolo istituzionale, per gli studi geologici finalizzati alla revisione del PRG;
- accordi di collaborazione sottoscritti con il Politecnico di Torino per gli approfondimenti su varie tematiche, sulla scorta di un programma congiunto triennale di ricerca scientifica;
- nell'ambito delle procedure di legge per la Valutazione Ambientale Strategica, la predisposizione del documento preliminare per la specificazione dei contenuti del rapporto ambientale a cura degli Uffici della Direzione Urbanistica e Territorio;

▪ l'attività del CSI Piemonte per la predisposizione degli elaborati grafici.

la PTPP della Revisione del Piano Regolatore Generale, ai sensi degli articoli 14, 15 e 17 della Legge Regionale n. 56/1977 e s.m.i. è stata adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 2 luglio 2020 (mecc. 2020 01476/009);

successivamente all'espletamento della fase di evidenza pubblica del progetto di PTPP, ai sensi dell'art. 15, comma 4 della L.R. 56/1977 e s.m.i., sono pervenute oltre un centinaio di osservazioni e contributi sia da soggetti interni alla Città di Torino, sia da privati;

a seguito dello svolgimento e conclusione della Conferenza di Copianificazione e Valutazione, ai sensi degli artt. 15 e 15bis della L.R. 56/1977 e s.m.i. e della D.P.G.R. 1/R/2017, la Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – Segretariato Regionale per il Piemonte, in qualità di "Amministrazioni con diritto di voto", hanno espresso i propri pareri ed osservazioni e fornito i propri contributi, con particolare riferimento alla coerenza del progetto con i piani e programmi vigenti di livello regionale, provinciale e metropolitano, e alla specificazione dei contenuti del rapporto ambientale;

la PTPP, in quanto proposta di un iniziale percorso pianificatorio, ha introdotto principi e norme di riferimento che necessariamente devono essere sviluppate nelle successive fasi progettuali, da accompagnare con più approfonditi studi ed analisi, al fine di definire le puntuali strategie da concretizzare attraverso la produzione di tutti gli elaborati che costituiscono il Piano Regolatore Generale, ai sensi dell'art. 14 della LUR.

Dato atto che:

con DGC n. 321 del 06/06/2023 l'Amministrazione ha approvato l'atto di indirizzo con il quale dichiara che intende procedere alla predisposizione del Progetto Preliminare del nuovo Piano Regolatore Generale, avvalendosi delle osservazioni e dei contributi espressi dalla Conferenza di Copianificazione e Valutazione, fissando gli indirizzi generali da perseguire;

a tal fine, è stato istituito, nell'ambito del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata, Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, il Servizio denominato "Nuovo Piano Regolatore", a cui è affidato l'incarico di predisporre gli atti necessari all'approvazione del nuovo P.R.G. della Città di Torino;

in affiancamento alle attività di progettazione del nuovo Piano Regolatore Generale, dal 2023 la Città ha avviato un percorso di dialogo e ascolto del territorio per condividere prospettive di lavoro, raccogliere proposte e idee sul futuro della città. Il 2023 è stato dedicato in prima battuta ad ascoltare *stakeholder*, corpi intermedi ed enti territoriali. Nel 2024, con la campagna diffusa "Voci di quartiere", sono stati coinvolti coloro che vivono, studiano e lavorano in città.

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 737 del 21 novembre 2023 è stata approvata la Convenzione tra la Città di Torino e la Città Metropolitana di Torino per l'assistenza tecnico-specialistica relativa allo studio geologico a supporto del Progetto Preliminare e del Progetto Definitivo della variante di revisione del vigente PRG;

nel novembre del 2023, con l'intento di proseguire il rapporto di collaborazione tra la Città di Torino e il Politecnico di Torino è stato sottoscritto l'Accordo tra le Parti con lo scopo di disciplinare l'impegno delle stesse a realizzare attività di ricerca scientifica da espletarsi in collaborazione tra uffici della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito della Città e il DIST, riconoscendo a tali attività uno specifico interesse pubblico derivante dal mettere a fattor comune conoscenze e competenze specifiche e favorendo in tal modo l'efficienza delle azioni congiunte a beneficio della collettività, attraverso un programma di ricerca scientifica su temi urbanistici a supporto della redazione del Nuovo PRG, e nello specifico:

- studi e ricerche urbanistiche attinenti metodologie conoscitivo-interpretative per l'individuazione delle componenti strutturali, strategiche, operative e regolative inerenti la revisione generale del PRG;
- studi e ricerche attinenti ambiti, edifici e manufatti di particolare interesse storico culturale e paesaggistico, caratterizzanti il tessuto urbano attinente alla revisione generale del PRG;

- studi e ricerche attinenti alla valutazione strategica della revisione generale del PRG;
- il 28 dicembre 2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Città di Torino e il Politecnico di Torino per il cofinanziamento dell'attività di ricerca attraverso l'attivazione di una borsa di studio per il dottorato interateneo in "*Urban and regional development (XXXIX ciclo)*", finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca avente ad oggetto: "*Paperless Urbanism. Urban planning innovation and the digital transition of spatial government*";
- con Determinazione Dirigenziale n. 7910 del 05 dicembre 2024, a seguito di procedura negoziata sul MEPA, è stato affidato il servizio tecnico professionale per lo Studio di Microzonazione sismica di livello 1 del comune di Torino, per la redazione della variante al PRG;
- con Delibera di Giunta n. 36 del 28 gennaio 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, ai sensi dall'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, che all'Allegato 2.2 "*Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO) Obiettivi di Ente e Dipartimento*" inserisce tra gli obiettivi strategici del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata l'approvazione del Progetto Preliminare del Nuovo Piano Regolatore entro il 31 dicembre 2025;
- l'Amministrazione, con DGC n. 321 del 06/06/2023 già citata, ha confermato la costituzione del gruppo di lavoro interdipartimentale composto dai Direttori di tutti i Dipartimenti della Città, coordinato dal Servizio Nuovo Piano Regolatore, per affrontare congiuntamente le varie tematiche legate alla pianificazione del territorio e alla redazione della revisione generale del Piano vigente;
- il Servizio Nuovo Piano Regolatore, non disponendo di risorse umane sufficienti e di adeguata professionalità per la redazione della complessiva documentazione costituente il Progetto Preliminare in parola, nei tempi previsti dal PdO 2025, in data 11/02/2025, con nota prot. 00000521, ha effettuato un'attività ricognitiva nell'ambito della struttura dell'Ente che ha dato esito negativo;
- l'Amministrazione, preso atto della carenza risorse umane e di adeguate professionalità interne all'Ente e considerate le numerose ed importanti attività in cui risultano impegnati i Dipartimenti, volendo perseguire le proprie linee di mandato e i relativi obiettivi strategici per l'anno 2025, ha ritenuto necessario ed urgente rafforzare il gruppo di lavoro interno e, a tale scopo, con DGC n. 92 del 25/02/2025, ha:
- individuato nella propria società *in house* Infratrasporti.To s.r.l. il soggetto idoneo ed in grado di assicurare un elevato risultato delle prestazioni e celerità nell'assolvimento degli incarichi;
 - deciso di affidare alla stessa alcune attività a supporto della redazione del Progetto Preliminare della variante generale del PRG vigente, ai sensi dei disposti della LUR, quali la predisposizione di studi, analisi, attività di redazione grafica degli allegati tecnici e quant'altro si renda necessario, in conformità con l'oggetto sociale di Infra.To;
 - dato atto che le attività oggetto del citato provvedimento sono ritenute di elevato valore strategico e complessità per l'Ente, e quindi per la collettività, rilevando, pertanto, l'esistenza dei presupposti di cui all'art. 3.4 della Convenzione sottoscritta con Infra.To in data 30/09/2025, approvata con DGC n. 494 del 06/08/2024;
 - precisato che le attività oggetto di affidamento potranno essere svolte per fasi, individuate in esecuzione della stessa deliberazione e della Convenzione in essere tra la Città e Società;
 - dato mandato ai dirigenti competenti di porre in essere tutti gli atti necessari per l'attivazione delle fasi, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Codice dei contratti, con motivato provvedimento dirigenziale e contestuale impegno della spesa;

Considerato che:

Infratrasporti.To s.r.l. (di seguito "Infra.To") è la società *in house* a socio unico del Comune di Torino, con sede in Torino, Corso Novara, n. 96, capitale sociale euro 217.942.216,00, con codice fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese di Torino n. 10319310016, istituita in attuazione dell'art. 113, comma 4 lett a) e 13 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. (oggi abrogati e sostituiti dalle previsioni di cui al D.Lgs. 201/2022) e della Legge regionale 4 gennaio 2000, n. 1 "Norme in

materia di trasporto pubblico locale, in attuazione del Decreto Legislativo 19 novembre 1997, n. 422”;

l’oggetto sociale della Società comprende, tra le altre, le attività di progettazione e centralizzazione delle committenze, e “ogni attività ausiliaria o strumentale necessaria o utile a favorirne il raggiungimento”. In particolare, la Società può ricevere affidamenti diretti in regime *in house providing* ai sensi dell’art. 7 c.2 del D.Lgs. 36/2023;

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 494 del 06 agosto 2024 è stato approvato lo schema di “CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO E LA SOCIETA’ IN HOUSE INFRA.TO S.R.L. PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI E PRESTAZIONI STRUMENTALI AI SENSI DELL’ART. 7 COMMA 2 DEL D.LGS. 36/2023” tra il Comune di Torino e la società *in house* Infrato s.r.l., avente ad oggetto la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni tra le Parti, derivanti dall’affidamento, in via non esclusiva, a Infra.To di servizi e prestazioni strumentali alle condizioni indicate nella Convenzione stessa;

la suddetta Convenzione tra il Comune di Torino e la società *in house* Infra.To s.r.l. è stata sottoscritta in data 30/09/2024;

l’articolo 1, punto 1.2 lett k) della suddetta Convenzione, i cui contenuti sono qui interamente richiamati, prevede, tra le prestazioni tecniche specialistiche e strumentali alle funzioni e agli obiettivi dell’Ente, il supporto all’attività di pianificazione urbanistica;

Infra.To è in grado di assicurare la programmazione, realizzazione e monitoraggio della progettazione connessa all’attuazione dell’oggetto sociale, assicurando nello svolgimento delle proprie funzioni lo sviluppo di processi e conoscenze di innovazione scientifica e tecnologica per favorire, tra l’altro, il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità, impatto sociale, digitalizzazione e interoperabilità;

la collaborazione tra la Città e la società *in house* è finalizzata, infatti, a garantire il miglioramento nel soddisfacimento degli obiettivi generali di maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell’azione dell’Ente;

la Società Infra.To è dotata di un assetto organizzativo adeguato all’obiettivo di semplificazione dei processi aziendali e rapidità decisionale, ed è dotata di una struttura tecnica e amministrativa idonea ad assolvere alle proprie funzioni e possiede una conoscenza del territorio cittadino acquisita nell’ambito degli incarichi svolti e in svolgimento per la Città, che assicurano un elevato risultato delle prestazioni e celerità nell’assolvimento dei compiti affidati;

l’affidamento dei servizi strumentali alla società *in house*, soggetta a controllo analogo a quello esercitato sugli uffici comunali, è in grado di assicurare il soddisfacimento dell’interesse pubblico della Città, e della collettività che essa rappresenta, in quanto garantisce una sinergia nell’ottimizzazione della pianificazione, programmazione, attuazione, gestione e sviluppo di obiettivi strategici anche nell’ambito della pianificazione urbanistica;

le attività oggetto della prestazione, in esecuzione della DGC n. 92 del 25/02/2025 e dell’art. 3 della Convenzione, possono essere svolte per fasi da attivarsi, ai sensi dell’art. 7 comma 2 del decreto legislativo 36/2023, tramite provvedimenti motivati adottati con atto dirigenziale che approva una Relazione Tecnica di congruità dell’offerta, l’impegno di spesa, lo schema di affidamento ed ogni altra documentazione necessaria;

poiché la società *in house* si configura quale manifestazione del potere di auto-organizzazione della Pubblica Amministrazione, attraverso un sistema di “delegazione interorganica”, il Comune manterrà la titolarità delle funzioni, del coordinamento strategico e della pianificazione, nonché la responsabilità del controllo esercitando un’influenza decisiva sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative.

Vista altresì la coerenza delle attività oggetto di affidamento con gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2025-2027, approvato con deliberazione n. 775/2024, in particolare rispetto all’avvio della redazione di un nuovo Piano Regolatore Generale, al fine di dotare la Città di uno strumento in grado di governare le trasformazioni in maniera efficace, flessibile e adattiva (Missione 8,

Programma 1, Obiettivo b).

Ritenuto necessario procedere con urgenza all'affidamento delle attività in oggetto a soggetto idoneo e, pertanto, al fine di disporre per lo svolgimento di tali attività di un adeguato livello di competenze tecniche e specialistiche, nonché di esperienza nella gestione e progettazione di progetti complessi, in modo da poter raggiungere gli impegnativi obiettivi strategici fissati dall'Ente.

In attuazione di quanto sopra stabilito e della Convenzione richiamata, con nota del 26/02/2025 Prot. 706, è stato richiesto ad Infratrasporti.To di presentare la propria offerta per l'affidamento della prestazione strumentale in parola, contenente dettagliata indicazione del programma di attività da svilupparsi in funzione della fornitura dei servizi richiesti, dei tempi fissati e delle relative condizioni, nonché degli strumenti e delle risorse che la stessa può mettere a disposizione della Città.

Con nota pervenuta il 26/03/2025 prot. n. 1103, la Società ha presentato la proposta tecnico-economica richiesta, contenente l'offerta economica, l'indicazione delle attività e la relativa suddivisione in fasi attuative.

In data 01/04/2025 prot. n. 1184 la Città ha inviato nota di accettazione di massima del suddetto preventivo, richiedendo la modifica del cronoprogramma al fine di rispettare i tempi degli obiettivi strategici contenuti nel PIAO di cui in premessa.

Dato atto che:

nella bozza di contratto sono state recepite le richieste della Città di cui alla suddetta nota del 01/04/2025;

l'offerta tecnico-economica, riferita alle attività di supporto tecnico-operativo al gruppo di lavoro interno all'Ente per la redazione del Progetto Preliminare della variante generale al PRG vigente, è strutturata come segue:

- Fase 1 – Pianificazione, coordinamento attività, analisi dati e definizione del quadro conoscitivo
- Fase 2 – Coordinamento delle professionalità nella redazione degli elaborati di Piano
- Fase 3 – Supporto all'eventuale adeguamento degli elaborati del Progetto Preliminare a seguito della condivisione dei contenuti con i soggetti istituzionali interessati;

l'ammontare dei costi per lo svolgimento di tali attività, ricomprendente sia i costi diretti che indiretti da sostenere da parte di INFRA.TO, è pari a Euro 1.162.187,12, oltre IVA al 22% di Euro 255.681,17, e così per un importo complessivo di Euro 1.417.868,29, così suddiviso:

- FASE 1 – Importo: € 342.371,95 + IVA pari a € 417.693,78
- FASE 2 – Importo: € 633.896,61 + IVA pari a € 773.353,86
- FASE 3 – Importo: € 185.918,56 + IVA pari a € 226.820,64

con Determinazione dirigenziale n. 2137 del 10 aprile 2025 è stato approvato l'affidamento relativo alla fase 1, con riserva di opzione per le fasi 2 e 3;

in data 11 aprile 2025 è stato sottoscritto il contratto di affidamento tra le parti, prot. N. 1340

Dato atto che:

con DCC n. 323 del 04 giugno 2025 è stata approvata la variazione di bilancio, nella quale risultano stanziati sui capitoli del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata le risorse finanziarie utili all'attivazione delle fasi 2 e 3.

con nota prot. N. del 2211 del 20/06/2025 il Comune di Torino ha comunicato ad Infra.To la volontà di esercitare il diritto di opzione come previsto nella determinazione dirigenziale n. 2137/2025.

Pertanto, in ragione degli attuali stanziamenti di Bilancio sui capitoli del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata, si ritiene possibile procedere con l'affidamento delle attività relative alla Fase 2 e 3, come sopra descritte, per un importo complessivo di Euro 819.815,17 oltre IVA al 22% di Euro 180.359,33 per complessivi Euro 1.000.174,50.

L'affidamento oggetto del presente provvedimento si attua nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina l'affidamento diretto a società *in house* di lavori, servizi e forniture ed in base al quale le stazioni appaltanti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse

esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche.

Nello specifico, in relazione a quanto disposto dalla norma richiamata e dall'art. 3 della Convenzione, è stata predisposta una relazione, già allegata alla Determinazione dirigenziale n. 2137 del 10 aprile 2025, e qui richiamata, in cui si illustrano i profili di congruità dell'intera prestazione indicata nel preventivo di Infratrasporti.To e pertanto anche dell'affidamento in oggetto. In termini di sintesi, gli elementi sviluppati in tale relazione conducono alla conclusione che l'affidamento alla società *in house* dei servizi strumentali in oggetto, nella sua interezza, è in grado di assicurare il soddisfacimento dell'interesse pubblico della Città e della collettività che essa rappresenta, in quanto garantisce i migliori livelli di pianificazione, programmazione e sviluppo delle attività di pianificazione urbanistica, nonché una maggiore flessibilità grazie all'impegno coordinato delle relative risorse umane, alla condivisione dei rispettivi *know how* e all'attuazione di pratiche virtuose, oltre all'efficientamento delle risorse finanziarie ad essa dedicate.

Al presente provvedimento è allegato, a formarne parte integrante (all. n. 1), lo schema del contratto integrativo n. 1, relativo alle Fasi 2 e 3, redatto sulla base dello schema-tipo di contratto approvato con la sopra richiamata deliberazione della G.C. n. 494 del 06/08/2024. Il contratto integrativo n. 1 verrà stipulato previa esecutività del presente provvedimento.

In data 30 luglio 2025, con lettera di delibera nostro protocollo 2734 del 31/07/2025, la Fondazione Compagnia di San Paolo ha comunicato, nell'ambito del Protocollo Quadro tra il Comune di Torino e la Compagnia di San Paolo 2022-2025, di avere deliberato, in favore della Città di Torino, un contributo fino all'occorrenza di € 1.000.175,00, eventuali oneri fiscali inclusi, a sostegno del progetto "Piano Regolatore Generale della Città di Torino" (All.2)

Il versamento del contributo avverrà in quattro tranches:

- la prima , a titolo di anticipo, pari al 10% del contributo totale deliberato (€ 100.017,50), sarà versata al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera e nei suoi allegati
- le due tranches successive, ciascuna pari al 30% del contributo totale deliberato (€ 300.052,50), saranno versate a seguito della rendicontazione economica della tranche precedentemente versata e del pervenimento a Compagnia di San Paolo di una relazione attestante lo stato di avanzamento del progetto
- il saldo sarà versato ad attività concluse, presentata la rendicontazione finale e una relazione conclusiva del progetto con i risultati raggiunti.

Sulla base di quanto sopra esposto, al fine di avviare celermente le attività connesse al servizio richiesto, occorre ora procedere all'affidamento alla Società Infratrasporti.To S.r.l. delle attività relative alle Fasi 2 e 3, come specificate nell'offerta tecnico-economica pervenuta in data 26/03/2025 sopra richiamata, e contestualmente si rende necessario procedere all'accertamento dell'entrata per l'importo complessivo di € 1.000.175,00, ed al contestuale impegno della spesa pari a Euro 819.815,17 oltre IVA al 22% di Euro 180.359,33 per complessivi Euro 1.000.174,50, come risultante dal dettaglio economico-finanziario.

Dato pertanto atto che, ai sensi l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine del contratto che si intende perseguire è l'attivazione delle Fasi 2 e 3 della prestazione strumentale, come declinata nel preventivo della Società *in house* per l'attività di supporto tecnico-operativo al gruppo di lavoro interno all'Ente, per la redazione degli elaborati del Progetto Preliminare della variante generale al PRG vigente.
- Il servizio strumentale, consistente in:
 - Fase 2 – Coordinamento delle professionalità nella redazione degli elaborati di Piano;
 - Fase 3 – Supporto all'eventuale adeguamento degli elaborati del Progetto Preliminare a seguito della condivisione dei contenuti con i soggetti istituzionali interessati;risulta conforme con l'oggetto sociale di InfraTo, ai sensi della LR 56/77 e s.m.i.;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento alla società *in house* Infra.To s.r.l. delle Fasi 2 e 3

dell'attività di supporto tecnico-operativo alla redazione degli elaborati del Progetto Preliminare della variante generale del PRG vigente della Città di Torino;

- la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto sono rinvenibili dallo schema di contratto approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 494 del 06 agosto 2024;
- la modalità di scelta del contraente è procedura di cui all'art. 7 comma 2 del Decreto Legislativo n. 36/2023, ovvero mediante affidamento alla propria società in house Infra.To.

Di dare atto che:

- la documentazione antimafia non è richiesta, ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 83, comma 3, lett. a) del Codice Antimafia (D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.), in quanto il presente provvedimento è relativo a una società controllata dal Comune;
- il soggetto affidatario risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, come da certificazione DURC, INPS_ 46336872, con scadenza validità in data 15/10/2025

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 178, 179, 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 con particolare riferimento all'art. 7 comma 2 dello stesso Decreto;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa, che qui integralmente si richiamano:

1. di approvare l'accertamento nei confronti della Fondazione Compagnia di San Paolo - Corso Vittorio Emanuele II n° 75 - 10128 Torino - C.F.: 00772450011, per la posta di entrata pari a complessivi € 1.000.175,00 (fuori campo IVA), relativa al capitolo specificato in appendice, esigibile nell'anno 2025, così come meglio indicato nel dettaglio economico finanziario;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, alla Società Infratrasporti.To S.r.l., società *in house* con sede in Torino, Corso Novara n. 96, Codice Fiscale e Iscrizione al registro delle Imprese di Torino n. 10319310016, in attuazione della convenzione approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 494 del 06.08.2024, e del contratto di affidamento tra le parti, sottoscritto in data 11 aprile 2025, prot. N. 1340 i servizi relativi alle seguenti fasi:
 - Fase 2 – Coordinamento delle professionalità nella redazione degli elaborati di Piano;
 - Fase 3 – Supporto all'eventuale adeguamento degli elaborati del Progetto Preliminare a seguito della condivisione dei contenuti con i soggetti istituzionali interessati

dell'attività di supporto tecnico-operativo alla redazione degli elaborati del Progetto Preliminare della variante generale del PRG vigente della Città di Torino, quale servizio strumentale, per una spesa di Euro 1.000.174,50, IVA 22% compresa, ritenendo la Società stessa soggetto idoneo ad espletare le attività previste attinenti al servizio;

2. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Daniela Cevrero, Dirigente del Servizio Nuovo Piano Regolatore;
3. di prendere atto della Relazione di valutazione della congruità economica a firma del RUP, già allegata alla DD n. 2137 del 10 aprile 2025, relativa all'intera prestazione, all'interno della quale si inserisce l'affidamento delle Fasi 2 e 3, oggetto del presente provvedimento, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il presente provvedimento costituisce anche determinazione a contrattare, nei termini in premessa specificati;
5. di approvare lo schema di contratto integrativo n. 1, allegato (all. 1), relativo alle Fasi 2 e 3, da stipulare con la Società Infratrasporti.To. S.r.l., previa esecutività del presente provvedimento, che definisce le modalità di prestazione del servizio e i rapporti finanziari tra le parti;
6. di impegnare la spesa di Euro 1.000.174,50, IVA 22% compresa di cui al punto 1), come da dettaglio economico finanziario;
7. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
9. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente";
11. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla sottoscritta.

Dettaglio economico-finanziario

Si accerta nei confronti della Fondazione Compagnia di San Paolo - Corso Vittorio Emanuele II n° 75 - 10128 Torino - C.F.: 00772450011, per la posta di entrata pari a complessivi € 1.000.175,00

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo e articolo	Serv. Respons.	Scadenza obbligazione
1.000.175,00	2025	2	104	1	015100079 001	125	31.12.2025
<i>Descrizione Capitolo e Articolo</i>			FONDAZIONI BANCARIE - COMPAGNIA DI SAN PAOLO - CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI REVISIONE PRG - VEDASI CAP. 068300011 SPESA - sett. 125				
Conto Finanziario n.			Descrizione Conto Finanziario				
E.2.01.04.01.001			Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				

Si impegna la spesa di Euro 1.000.174,50, IVA 22% compresa a favore della Società

Infratrasporti.To S.r.l., società *in house* con sede in Torino, Corso Novara. 96, Codice Fiscale e Iscrizione al registro delle Imprese di Torino n. 10319310016 (CIG B6689D3BEF), secondo la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo e articolo	Serv. Respons.	Scadenza obbligazione
1.000.174,50	2025	08	01	1	03	068300011001	125	31.12.2025
<i>Descrizione Capitolo e Articolo</i>			URBANISTICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI REVISIONE PRG – VEDASI CAP 015100079 ENTRATA - settore 125					
Conto Finanziario n.			Descrizione Conto Finanziario					
U.1.03.02.16.999			Altre spese per servizi amministrativi					

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Emanuela Canevaro

OGGETTO: Contratto di affidamento, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, delle fasi 2 e 3 dell'attività di servizio strumentale di supporto tecnico-operativo al gruppo di lavoro interno al Comune di Torino impegnato nella predisposizione degli elaborati del Progetto Preliminare della variante generale al PRG vigente. CIG n. B6689D3BEF

ATTO AGGIUNTIVO N.1

TRA

IL COMUNE DI TORINO, con sede in Torino, piazza Palazzo di Città n° 1, codice fiscale 00514490010, rappresentato ai fini del presente atto da Emanuela Canevaro, direttrice del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata (d'ora in avanti "La Città" o "il Comune di Torino") – domicilio digitale PEC: urbanistica@cert.comune.torino.it

E

INFRATRASPORTI.TO S.r.l. società *in house* della Città di Torino, socio unico (in seguito denominata "Infra.To" o "Società" o l' "Affidatario"), con sede in Torino, Corso Novara, n. 96, c.a.p. 10152, capitale sociale interamente versato di Euro 217.942.216,00, Cod. Fisc. e .P.IVA n. 10318310016, iscritta nel Registro delle Imprese di Torino al n. 10319310016, in persona del suo Legale rappresentante Prof. Ing. Bernardino Chiaia, munito dei necessari poteri ai sensi degli artt. 12 e 14 dello Statuto sociale, e in forza della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del, domicilio digitale infratrasportitosrl@legalmail.it

Congiuntamente "**le Parti**";

Premesso che:

con DGC n. 321 del 06/06/2023 l'Amministrazione ha approvato l'atto di indirizzo con il quale dichiara che intende procedere alla predisposizione del Progetto Preliminare del nuovo Piano Regolatore Generale, avvalendosi delle osservazioni e dei contributi espressi dalla Conferenza di Copianificazione e Valutazione, fissando gli indirizzi generali da perseguire;

a tal fine, è stato istituito, nell'ambito del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata, Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, il Servizio denominato "Nuovo Piano Regolatore", a cui è affidato l'incarico di predisporre gli atti necessari all'approvazione del nuovo P.R.G. della Città di Torino;

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 737 del 21 novembre 2023 è stata approvata la Convenzione tra la Città di Torino e la Città Metropolitana di Torino per l'assistenza tecnico-specialistica relativa allo studio geologico a supporto della variante di revisione del vigente PRG;

nel novembre del 2023 è stato sottoscritto l'Accordo tra la Città di Torino e il Politecnico di Torino per disciplinare la collaborazione tra le Parti finalizzata ad un programma di ricerca scientifica su temi urbanistici a supporto della redazione del Nuovo PRG;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 494 del 06 agosto 2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato lo schema di Convenzione, nonché lo schema di affidamento, tra il Comune di Torino e la società *in house* Infra.To s.r.l. a socio unico Comune di Torino, avente ad oggetto l'affidamento, in via non esclusiva, a Infra.To di servizi e prestazioni strumentali alle condizioni indicate nella Convenzione stessa, sottoscritta in data 30/09/2024 che qui integralmente si richiama quale parte integrante e sostanziale dell'affidamento (art 3 Convenzione);

con Determinazione Dirigenziale n. 7910 del 05 dicembre 2024, a seguito di procedura negoziata sul MEPA, è stato affidato il servizio tecnico professionale per lo Studio di Microzonazione sismica di livello 1 del comune di Torino, per la redazione della variante al PRG;

con Delibera di Giunta n. 36 del 28 gennaio 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, ai sensi dall'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, che all'Allegato 2.2 "Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO) Obiettivi di Ente e Dipartimento" inserisce tra gli obiettivi strategici del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata l'approvazione del Progetto Preliminare del Nuovo Piano Regolatore entro il 31 dicembre 2025;

con DGC n. 92 del 25/02/2025 l'Amministrazione ha individuato nella propria società *in house* Infra.To s.r.l. il soggetto idoneo, in quanto in grado di assicurare un elevato risultato delle prestazioni e celerità nell'assolvimento degli incarichi, cui affidare il servizio strumentale di supporto tecnico-operativo alla Città, oggetto del presente contratto;

in esecuzione della stessa DGC n. 92 del 25/02/2025 e della Convenzione in essere tra la Città e Società, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Codice dei Contratti, le attività costituenti la prestazione strumentale richiesta ad Infra.To, possono essere svolte per fasi, individuate ed attivate tramite singoli e specifici affidamenti in ragione degli stanziamenti di Bilancio e nei limiti degli obiettivi del PdO 2025 dell'Ente;

in attuazione di quanto stabilito con la suddetta DGC n. 92 del 25/02/2025 e della Convenzione richiamata, con nota del 26/02/2025 Prot. 706, è stato richiesto ad Infratrasporti.To di presentare la propria offerta per l'affidamento della complessiva prestazione strumentale, contenente dettagliata indicazione del programma di attività da svilupparsi in funzione della fornitura dei servizi richiesti, dei tempi fissati e delle relative condizioni, nonché degli strumenti e delle risorse che la stessa può mettere a disposizione della Città;

in data 26/03/2025 prot. 1103 Infra.To ha presentato la proposta tecnico-economica relativa all'intera prestazione richiesta, suddivisa in fasi operative come segue:

- Fase 1 – Pianificazione, coordinamento attività, analisi dati e definizione del quadro conoscitivo;
- Fase 2 – Coordinamento delle professionalità nella redazione degli elaborati di Piano;

- Fase 3 – Supporto all'eventuale adeguamento degli elaborati del Progetto Preliminare a seguito della condivisione dei contenuti con i soggetti istituzionali interessati;

in data 01/04/2025 il Comune di Torino ha comunicato ad Infra.To l'accettazione di massima del suddetto preventivo, fornendo ulteriori indicazioni relative allo svolgimento delle attività, che si intendono integralmente trascritte e recepite nel presente contratto;

con Determinazione dirigenziale n. 2137 del 10 aprile 2025 è stato approvato l'affidamento relativo alla fase 1, con riserva di opzione per le fasi 2 e 3, per le motivazioni ivi riportate, che qui si intendono trascritte;

in data 11 aprile 2025 è stato sottoscritto tra le parti il contratto di affidamento della fase 1 prot. N. 1340.

Dato atto che:

con DCC n. 323 del 4 giugno 2025 è stata approvata la variazione di bilancio, nella quale risultano stanziati sui capitoli del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata le risorse finanziarie per l'attivazione delle fasi 2 e 3.

con nota prot. N. 2211 del 20/06/2025 il Comune di Torino ha comunicato ad Infra.To la volontà di esercitare il diritto di opzione come previsto nella determinazione dirigenziale n. 2137/2025 per l'attivazione delle fasi 2 e 3.

il RUP è l'arch. Daniela Cevrero, Dirigente del Servizio Nuovo Piano Regolatore.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

le Parti convengono quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

- 1.1** Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- 1.2** Oggetto del presente Atto aggiuntivo n. 1 è l'esecuzione della Fase 2 – “Coordinamento delle professionalità nella redazione degli elaborati di Piano” e della Fase 3 – “Supporto all'eventuale adeguamento degli elaborati del Progetto Preliminare a seguito della condivisione dei contenuti con i soggetti istituzionali interessati”, a seguito dell'esercizio del diritto d'opzione in ordine ad entrambe le fasi da parte del Comune di Torino.
- 1.3** Le attività oggetto del presente Atto Aggiuntivo n. 1 dovranno essere eseguite alle condizioni di cui all'art. 1.3. e con le modalità di cui all'art. 2 del Contratto sottoscritto tra le Parti e che qui si intendono espressamente richiamate.
- 1.4** Le parti concordano che la consegna degli elaborati di fase 2 dovrà avvenire entro il 15/12/2025, salvo diversi termini, concordati congiuntamente a seguito di eventuali ritardi non imputabili alla responsabilità delle Parti.

Art. 2 - Durata

- 2.1** Le attività oggetto del presente Atto aggiuntivo n. 1 dovranno essere concluse nei termini di seguito indicati, anche a parziale modifica dell'allegato 3 del contratto del 11/04/2025:
- Fase 2: entro il 31/12/2025;
 - Fase 3: entro il 15/03/2026;
- 2.2** Resta salva la possibilità delle Parti di concordarne congiuntamente la modifica per l'insorgenza di eventuali cause di forza maggiore od eventi e cause di ritardo non dipendenti dalla responsabilità delle Parti, incidenti sulle condizioni necessarie per il rispetto dei termini del cronoprogramma medesimo.
- 2.3** Le attività sono avviate con la sottoscrizione del presente contratto.
- 2.4** Ogni modifica al termine ultimo dovrà essere autorizzata dal Comune, tramite il RUP.

Art. 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento

- 3.1.** Le Parti convengono che il corrispettivo delle attività del presente Atto aggiuntivo n. 1 è determinato in € 819.815,17 oltre IVA al 22% pari ad € 180.359,33, per un importo complessivo di € 1.000.174,50 come da offerta tecnico-economica presentata da Infra.To in data 26/03/2025 prot. 1103 (Allegato 1 al Contratto), così ripartito:
- Fase 2: € 633.896,61 oltre IVA al 22% pari a € 139.457,25 per un importo complessivo di € 773.353,86;
 - Fase 3: € 185.918,56 oltre IVA al 22% pari a € 40.902,08 per un importo complessivo di € 226.820,64;
- 3.2.** Il corrispettivo, ritenuto complessivamente congruo in sede di affidamento della fase 1, è determinato sulla base delle tariffe professionali di riferimento per prestazioni tecniche a vacazione ai sensi del D.M. 17/06/2016.
- 3.3.** La copertura dei costi di cui sopra è assicurata dalle risorse di bilancio stanziare dall'Ente affidatario.
- 3.4.** La Città di Torino con Determinazione Dirigenziale n.del ha impegnato la somma di € *** oltre IVA al 22% pari a € *** per un importo complessivo di € *** .
- 3.5.** Il corrispettivo sarà pagato su presentazione delle fatture, secondo le seguenti scadenze:
- Fase 2 integralmente alla consegna degli elaborati
 - Fase 3 integralmente all'approvazione del progetto preliminare.
- 3.6.** I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura riferita alle attività espletate e dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato da Infra.To.
- 3.7.** I termini di pagamento si intendono rispettati con la trasmissione del mandato alla Tesoreria comunale.

- 3.8. La fatturazione a saldo dovrà avvenire, previa autorizzazione da parte del RUP che valuterà l'esatta esecuzione del servizio affidato.
- 3.9. La fattura dovrà riportare espressamente nell'oggetto il CIG e il numero di contratto.
- 3.10. Le fatture elettroniche dovranno essere emesse in regime di *split payment* ai sensi della normativa vigente. A tal fine, si indica il codice B12YWH.
- 3.11. In caso di insorgenza di un contrasto in ordine alla rendicontazione delle attività e relativi costi le Parti si impegnano a confrontarsi e risolvere tempestivamente e bonariamente i c.d. contrasti.

Art. 4 – Rinvio e allegati

- 4.1. Per tutto quanto qui non previsto si rinvia alla Convenzione sottoscritta tra le Parti di cui in premessa e al Contratto prot n. 1344 del 11/04/2025, che qui si intende espressamente richiamato.

Art. 5 – Registrazione e spese

- 5.1. Il presente Atto aggiuntivo n. 1 è soggetto a registrazione in caso d'uso, non avendo per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, ai sensi dell'articolo 4 della Tariffa parte II allegata al DPR 131/86.
- 5.2. Tutte le spese e i diritti del presente contratto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le spese di bollo, imposte e tasse relative alla sua completa esecuzione, sono a carico di Infra.To.

Sottoscritto con firma digitale.

Per Infratrasporti.To S.R.L.
Il Presidente e Amministratore Delegato

Per Comune di Torino



Fondazione
Compagnia
di San Paolo

Prot. n. 2025.AAI1289.U1706



SI244489

SI244489

Torino, 30/07/2025

Da citare sempre nelle Vostre risposte:

Pratica numero: 2025.1151
ID Rol: 129288
Referente: Grossetti Carolina
Ente: Città di Torino - Direzione Generale - Divisione
Progetti Speciali
Data di delibera: 24/07/2025
Data di scadenza: 31/03/2028

Dott. Stefano Lo Russo
Sindaco
Città di Torino - Direzione Generale - Divisione
Progetti Speciali
Piazza Palazzo di Città, 1
10122 Torino

e, p.c.
Arch. Emanuela Canevaro
Direttore
Città di Torino - Direzione Generale - Divisione
Progetti Speciali

Ho il piacere di comunicare che il Comitato di Gestione della Fondazione Compagnia di San Paolo, nell'Ambito del Protocollo Quadro tra il Comune di Torino e la Compagnia di San Paolo 2022-2025, ha deliberato in favore di *Città di Torino - Direzione Generale - Divisione Progetti Speciali* un contributo fino alla concorrenza di € 1.000.175,00, eventuali oneri fiscali inclusi, a sostegno del progetto "Piano Regolatore Generale della Città di Torino".

L'erogazione del contributo è subordinata a quanto prescritto nelle Linee Guida (All. A), che costituiscono parte integrante della presente lettera; per quanto riguarda le indicazioni specifiche per il tipo d'intervento si dovrà fare riferimento alla sezione "Progetti sociali ed educativi".

Verificata dagli Uffici della Compagnia la conformità dell'iniziativa alle condizioni poste dalle Linee Guida, il versamento del contributo avverrà in quattro tranches:

- la prima, a titolo di anticipo, pari al 10% del contributo totale deliberato (€ 100.017,50), sarà versata al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera e nei suoi allegati;
- le due tranches successive, ciascuna pari al 30% del contributo totale deliberato (€ 300.052,50 l'una) saranno versate a seguito della rendicontazione economica della tranche precedentemente versata e del pervenimento di una relazione attestante lo stato di

Fondazione Compagnia di San Paolo

Corso Vittorio Emanuele II, 75 - 10128 Torino (Italia) T: +39 011 5630100 CF 00772450011

FONDAZIONE ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRESSO LA PREFETTURA DI TORINO AL N. 365

compagniadisanpaolo.it



Sistema di Gestione della Qualità certificato ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015

Arrivo: AOO 055, N. Prot. 00002734 del 31/07/2025

4.v, 30.v, 4/2012A/055.fra, 055.arm, 12.vf, 1.nd



Fondazione
Compagnia
di San Paolo

avanzamento del progetto (inserita sulla piattaforma ROL nella sezione *rendicontazione > documenti vari*);

- il saldo sarà versato ad attività concluse, presentata la rendicontazione finale e completata la procedura di controllo, previa consegna di una relazione conclusiva sul progetto e sui risultati raggiunti.

I seguenti documenti, tutti datati e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Ente beneficiario:

- copia della presente lettera (unitamente alla delibera di accettazione quando prevista dall'Ente)
- linee guida per la gestione, la rendicontazione e la comunicazione dell'iniziativa (All. A)
- modulo di autocertificazione allegato e codice Iban (All. B)

dovranno essere caricati sulla piattaforma R.O.L. (richieste on line) nella sezione *prerequisiti/variazioni progetto→accettazione del contributo* e dovranno essere restituiti alla Compagnia entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera. L'upload sul sistema R.O.L. è necessario per la prosecuzione del processo erogativo.

Il contributo della Compagnia dovrà essere interamente utilizzato e rendicontato entro il 31/03/2028. Dovrà inoltre essere evidenziato nel bilancio consuntivo annuale o in altro rendiconto amministrativo redatto dal soggetto beneficiario, con la dizione "Contributo della Compagnia di San Paolo" o analoghe.

La vostra referente presso la Compagnia in relazione all'iniziativa in oggetto è la dott.ssa Carolina Grossetti (carolina.grossetti@compagniadisanpaolo.it).

Per informazioni di carattere amministrativo il riferimento è l'ufficio Amministrazione attività istituzionali (AmministrazioneAttivitaIstituzionali@compagniadisanpaolo.it).

Per quanto riguarda invece le attività di comunicazione al pubblico e ai media il riferimento è l'ufficio Comunicazione e Media (csp@compagniadisanpaolo.it).

Porgo con l'occasione i migliori saluti.

PER ACCETTAZIONE

Alberto Francesco Anfossi
Segretario Generale

DATA:

FIRMA:

Fondazione Compagnia di San Paolo

Corso Vittorio Emanuele II, 75 - 10128 Torino (Italia) T: +39 011 15630100 CF 00772450011
FONDAZIONE ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRESSO LA PREFETTURA DI TORINO AL N. 365

compagniadisanpaolo.it



Sistema di Gestione della Qualità certificato ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015

Linee guida per la Gestione, la Rendicontazione e la Comunicazione delle attività sostenute dalla Compagnia di San Paolo

La Compagnia di San Paolo vuole condividere con gli enti destinatari dei propri contributi il percorso di realizzazione delle attività sostenute. Le norme, qui proposte, oltre a consentire il perfezionamento del contributo, vogliono quindi costituire uno strumento utile alla comprensione delle attività e del loro contesto di riferimento. Le informazioni fornite permetteranno di conoscere nuovi aspetti degli ambiti in cui la Compagnia è impegnata. Esse rappresenteranno, infine, un'occasione per una riflessione comune sull'orientamento delle attività e sull'opportunità di nuove iniziative.

L'impegno

- Il soggetto beneficiario deve operare nel rispetto delle norme di comportamento della Compagnia di San Paolo, quale ente filantropico al servizio della collettività
- Nello svolgimento dell'iniziativa l'ente deve osservare una condotta trasparente e ineccepibile dal punto di vista della correttezza economica e amministrativa
- Il soggetto beneficiario è tenuto a fornire la documentazione e le informazioni richieste e, inoltre, a compilare i resoconti delle attività secondo la modulistica predisposta dalla Compagnia
- La Compagnia si riserva di proporre e concordare modifiche alle iniziative sostenute
- L'iniziativa deve corrispondere per attività, modalità e tempi di realizzazione al progetto descritto all'atto di presentazione della richiesta di contributo
- Ogni eventuale modifica che si renda necessaria nel corso dell'attività deve essere preventivamente concordata con la Compagnia, a cui bisognerà trasmettere le informazioni circa le modifiche che si intendono apportare motivandone l'esigenza. Con riferimento al budget, sintetica motivazione e accordo preventivo sono obbligatori per ogni scostamento superiore al 10% rispetto a quanto indicato per ogni macro-voce e come costo complessivo del progetto
- La modifica di elementi sostanziali del progetto o la variazione dell'ente beneficiario non sono di regola ammesse. Esse saranno prese in considerazione solo in casi assolutamente eccezionali e solidamente motivati; come tali presuppongono l'avvio di una procedura di ridestinazione subordinata alla volontà degli organi decisionali della Compagnia
- Nel caso di necessità di una proroga dei tempi di affidamento del contributo, essa dovrà essere richiesta almeno un mese prima della scadenza dei termini e potrà essere concessa unicamente per motivi eccezionali e documentabili

Il monitoraggio

- La Compagnia desidera instaurare con ogni Ente beneficiario un rapporto fondato sulla fiducia e il rispetto reciproci
- La capacità di conseguire gli obiettivi formulati al momento della richiesta di contributo rappresenta un indice di affidabilità
- La Compagnia ha facoltà di:
 - chiedere parziali modifiche alle modalità di realizzazione dell'attività qualora si riscontrino incongruenze con le priorità d'intervento
 - effettuare pagamenti per importi inferiori a quanto indicato nella lettera di delibera, sospendere o revocare la corresponsione del contributo qualora l'attività risulti difforme dalla documentazione presentata oppure nel caso in cui, in occasione del monitoraggio successivo, si riscontrino sostanziali anomalie rispetto a quanto approvato

- chiedere la restituzione di somme erogate a favore di attività non concluse entro il termine stabilito o che abbiano utilizzato un minore importo rispetto alla somma assegnata
- chiedere rapporti sullo stato di avanzamento dei lavori, documentazione sulla spesa e ogni altra informazione ritenuta utile alla comprensione delle attività in corso
- procedere a incontri, visite e attività di monitoraggio tese a verificare lo stato di avanzamento delle attività e il loro esito, anche avvalendosi di esperti esterni
- In occasione del monitoraggio delle attività sostenute, la Compagnia riserverà una speciale attenzione al tema della fruizione da parte dei cittadini delle iniziative realizzate e delle ricadute sul contesto in cui esse siano intervenute. Tali verifiche saranno condotte, secondo diverse modalità, anche a un anno dalla fine delle attività allo scopo di verificarne l'impatto nel tempo

Il contributo alle iniziative

- Per i contributi in un'unica soluzione, l'erogazione sarà effettuata, sul conto corrente intestato all'ente, dopo il ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera, nei suoi allegati e secondo le indicazioni specifiche per tipo di intervento riportate a seguire
- Per i contributi in due tranches, l'entità dei versamenti è stabilita nella lettera di delibera. Il primo versamento sarà effettuato sul conto corrente intestato all'ente al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera, nei suoi allegati e secondo le indicazioni specifiche per tipo di intervento riportate a seguire. Il saldo sarà versato al termine dell'attività, ricevuta la documentazione prevista indicata nei sopra citati documenti e completata la procedura di controllo da parte degli Uffici della Compagnia
- Per i contributi in tre tranches, l'entità dei versamenti è stabilita nella lettera di delibera. Il primo versamento sarà effettuato sul conto corrente intestato all'ente al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera, nei suoi allegati e secondo le indicazioni specifiche per tipo di intervento riportate a seguire. La seconda tranche sarà versata dopo l'arrivo della documentazione prevista indicata nei sopra citati documenti e attestante, tra l'altro, il completo utilizzo della prima tranche di contributo e completata la procedura di controllo da parte degli uffici della Compagnia. Il saldo sarà versato al termine dell'attività, ricevuta la documentazione prevista e completata la procedura di controllo da parte degli Uffici della Compagnia
- Per i contributi in tranches temporali (quadrimestrali o semestrali) dopo il versamento di una eventuale prima tranche di ammontare prefissato a titolo di anticipo, i versamenti avverranno a stati di avanzamento dei lavori. La tranche di anticipo sarà effettuata sul conto corrente intestato all'ente al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera, nei suoi allegati e secondo le indicazioni specifiche per tipo di intervento riportate a seguire. Le ulteriori tranches saranno versate dopo l'arrivo della documentazione indicata nei sopra citati documenti e completata la procedura di controllo da parte degli uffici della Compagnia. Il saldo sarà versato al termine dell'attività, ricevuta la documentazione prevista e completata la procedura di controllo da parte degli Uffici della Compagnia
- In seguito a motivata e circostanziata richiesta scritta la Compagnia si riserva, nei casi di comprovata indispensabilità di autorizzare, qualora la legislazione lo permetta, la contribuzione attraverso il pagamento diretto delle fatture dei fornitori dei beni e dei servizi destinati agli enti beneficiari
- Non è ammessa la cessione del credito a soggetti terzi
- La corresponsione dei contributi è vincolata alla ricezione, da parte della Compagnia, dei moduli di rendicontazione, di cui al paragrafo "La rendicontazione"
- La lettera di delibera, inviata dalla Compagnia per comunicare l'avvenuta deliberazione del contributo, indica la data di scadenza entro la quale il contributo stesso deve essere utilizzato

Il sostegno agli enti partecipati e le quote associative

- Per i contributi in un'unica soluzione, l'erogazione sarà effettuata, sul conto corrente bancario intestato all'ente, dopo il ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera e nei suoi allegati
- Per i contributi in due o più tranches, l'entità dei singoli versamenti ed eventuali adempimenti relativi a indicazioni specifiche formulate dalla Compagnia di San Paolo sono stabiliti nella lettera di delibera. Il primo versamento sarà effettuato sul conto corrente intestato all'ente al ricevimento della documentazione richiesta nella lettera di delibera e nei suoi allegati. Il saldo sarà versato al ricevimento della documentazione prevista e completata la procedura di controllo da parte degli Uffici della Compagnia
- In occasione della rendicontazione finale, oltre a quanto previsto e specificato nella lettera di delibera, sono richiesti:
 - bilancio consuntivo anno precedente all'anno oggetto della richiesta (qualora non ancora presentato)
 - una relazione di fine anno sull'attività svolta nell'anno oggetto della richiesta
 - bilancio preconsuntivo anno oggetto della richiesta
 - la compilazione della sezione "questionario" della ROL

La rendicontazione

- Gli Uffici della Compagnia hanno la necessità di acquisire una dettagliata conoscenza delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti e delle spese sostenute
- L'ente beneficiario è tenuto a presentare compilati i moduli di rendicontazione, intermedia (nel caso di erogazioni in più tranches, escluso il caso di versamento effettuato a titolo di anticipo, e comunque quando richiesto dalla Compagnia) e finale. Il modulo sarà compilabile direttamente sulla piattaforma Rol
- In caso di variazioni rispetto alla progettazione originaria (a tal proposito si rimanda al paragrafo "L'impegno"), già precedentemente concordate con la Compagnia, l'ente deve evidenziarne le caratteristiche nei moduli di rendicontazione. Con riferimento al budget, sintetica motivazione e accordo preventivo sono obbligatori per ogni scostamento superiore al 10% rispetto a quanto indicato per ogni macro-voce e come costo complessivo del progetto
- Gli Uffici della Compagnia effettuano un'ultima verifica sulla congruità delle variazioni indicate e quindi sulla richiesta di versamento del contributo
- L'Ente beneficiario è tenuto a segnalare eventuali co-finanziamenti ottenuti sul progetto, anche successivamente alla deliberazione della Compagnia
- Ad esclusione dei casi in cui il contributo sia destinato a copertura di una quota associativa oppure a sostegno delle attività istituzionali, l'ente è tenuto a compilare gli appositi schemi dei dati finanziari contenuti nei moduli di rendicontazione in cui devono essere comprese nelle macro-voci tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto
- Solo per l'ammontare del contributo della Compagnia devono essere elencati in dettaglio i giustificativi di spesa e, di questi, solo per le spese superiori ai 2.000 euro devono sempre essere inviate le copie (come allegato al modulo di rendicontazione, in file pdf o spediti in copia cartacea). La Compagnia effettuerà controlli mirati e a campione su una percentuale significativa dei soggetti beneficiari, riservandosi di richiedere copia dei giustificativi relativi a spese anche inferiori ai 2.000 euro
- Per quanto riguarda le principali entrate evidenziate nella rendicontazione, deve essere allegata ad essa la documentazione comprovante la concessione dei contributi o le eventuali certificazioni formali correlate (delibere, lettere ufficiali, mandati di pagamento, etc)
- Qualora l'ente non sia ancora in possesso della documentazione comprovante l'avvenuta liquidazione della totalità degli importi, la Compagnia si riserva la possibilità di accettare copia della documentazione non quietanzata con l'impegno dell'ente a inviare la

documentazione comprovante l'avvenuto pagamento entro un mese dal versamento del contributo relativo

- Per le erogazioni costituenti solo una quota parte del costo totale del progetto, la Compagnia si riserva di richiedere la documentazione in dettaglio relativa all'intero progetto, comprensiva, nei moduli di rendicontazione, dell'elenco dettagliato e autocertificato di tutti i giustificativi di spesa, con eventuale copia degli stessi in allegato
- Nel caso di partecipazione a bandi della Compagnia, gli Enti selezionati dovranno fare riferimento alle eventuali indicazioni specifiche presenti in allegati dedicati
- La Compagnia si riserva di attivare eventuali altre azioni di monitoraggio e controllo, di cui darà preventiva comunicazione all'ente beneficiario qualora si presenti la necessità di un contatto diretto per eventuali approfondimenti o per l'acquisizione di ulteriore documentazione. Possono rientrare in questa fattispecie le attività svolte in Convenzione con l'Ordine dei Commercialisti per l'*auditing terzo settore*

Le indicazioni specifiche per tipo di intervento

Sono qui riportate alcune indicazioni relative ai documenti richiesti ai fini dell'erogazione del contributo in base alla tipologia degli interventi sostenuti. Naturalmente gli Uffici della Compagnia si riservano di richiedere ulteriori documenti laddove se ne riscontrasse la necessità.

Acquisto strumenti e attrezzature

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Certificati di collaudo quando previsti.
- Relazione su attività svolta.
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Archivi (ordinamento e inventariazione) e Biblioteche (catalogazione)

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo, o nel caso di contributo in più tranches in occasione della rendicontazione intermedia e ai fini dell'ottenimento delle tranches successive:

- Copia inventari/cataloghi e strumenti di corredo realizzati, in formato cartaceo o preferibilmente informatico
- Informazioni sulla percentuale di fondi inventariati rispetto all'intero archivio/biblioteca
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Attività di formazione

All'avvio delle attività:

- Programmi dei corsi; ore di didattica "frontale", ore di laboratorio, di stage
- Informazioni sul numero e la tipologia di studenti (attesi ed effettivamente coinvolti) e sul percorso formativo compiuto e numero di abbandoni prima del termine delle attività
- Elenco dei docenti; loro provenienza (università, imprese o enti, estero) e altre informazioni significative

A conclusione delle attività:

- Relazione intermedia (se prevista) e finale del responsabile scientifico.

Attività di ricerca

- Rapporti di ricerca intermedi, nel caso di contributo in più tranches

- Valutazione del referente scientifico: intermedia, quando prevista, e finale
- Rapporto di ricerca finale e copia della ricerca (se questa si sostanzia nella produzione di un testo)
- Elenco eventuali pubblicazioni realizzate e principali articoli pubblicati
- Eventuali brevetti
- Eventuali dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media
- L'eventuale utilizzo a scopo commerciale dei risultati derivanti dalla sperimentazione della ricerca dovrà essere concordato preventivamente con la Compagnia di San Paolo
- Certificati di collaudo quando previsti
- Relazione su attività svolta
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Attività espositive

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione scientifica da parte del curatore su progetto curatoriale, esposizione, programma di apertura al pubblico, azioni di marketing e promozione, pubblico di visitatori
- Materiale di comunicazione realizzato
- Elenco e sintesi delle eventuali pubblicazioni realizzate
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Attività teatrali, musicali e coreutiche

A inizio dell'attività e ai fini dell'ottenimento della prima tranche del contributo:

- Conferma del programma dell'iniziativa

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione e commento artistico sull'iniziativa svolta
- Dati quali-quantitativi sulla fruizione/affluenza dell'iniziativa, con dettaglio dei singoli eventi
- Materiali di comunicazione e rassegna media significativa (massimo 10 articoli)
- 3 immagini fotografiche significative degli eventi realizzati in formato digitale jpg

Borse di studio/contratti di ricerca

All'avvio delle attività

- Copia dell'eventuale bando, CV dei vincitori
- Importo e durata della borsa o del contratto
- Criteri di assegnazione
- Informazioni sugli assegnatari: numero e tipologia
- Eventuali progetti di ricerca realizzati o avviati

A conclusione delle attività:

- Relazione sull'attività di studio e di ricerca svolta
- Eventuali valutazioni dei responsabili scientifici

Borse lavoro

All'avvio dell'attività:

- Indicazione dei criteri di selezione adottati
- Informazioni sugli assegnatari: numero e tipologia

A conclusione delle attività:

- Relazione sui risultati conseguiti

Conferenze e convegni

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione sull'attività svolta
- Copia degli atti del convegno
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Diffusione della cultura scientifica

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione sulle iniziative che evidenzii il numero e la composizione di pubblico coinvolto (fasce di età, pubblico specializzato o meno), la presenza di attività didattiche e di formazione, la rilevanza dell'evento (locale, nazionale, internazionale)
- Rassegna media
- Materiale di comunicazione realizzato

Iniziative cinematografiche/nuovi media

A inizio dell'attività e ai fini dell'ottenimento della prima tranche del contributo:

- conferma del programma dell'iniziativa

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione sulle caratteristiche specifiche delle rassegne (temi, tecnica, pubblico, ospiti) e sulla loro incidenza a livello nazionale/internazionale
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Progetti culturali, attività di valorizzazione dei beni culturali e iniziative in ambito artistico

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Copia della documentazione (testi, immagini, filmati) prodotta e /o pubblicata
- Materiale di comunicazione realizzato
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media
- Eventuale copia dei questionari in distribuzione al pubblico

Progetti sociali ed educativi

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo

- Relazione sull'attività svolta con particolare riferimento alle caratteristiche dei destinatari e ai risultati conseguiti ed eventuali indicatori dell'impatto sociale conseguito
- Per cooperative e imprese sociali: autocertificazione del numero di persone retribuite in relazione al progetto e rispetto della contrattualistica di settore per tutto il personale retribuito dall'Ente
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa

Promozione del libro e della lettura

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Documentazione dettagliata e specifica sui singoli progetti/manifestazioni (relatori, pubblico, laboratori, giovani, scuole, biblioteche coinvolte), comprensiva di confronto con le edizioni precedenti e di considerazioni sugli effetti previsti a medio-lungo termine
- Dati quali-quantitativi dettagliati sulla fruizione dell'iniziativa ed eventuale rassegna media

Ristrutturazioni, restauri e investimenti in conto capitale

All'inizio delle attività e ai fini dell'ottenimento della prima tranche del contributo:

- Procedure adottate per l'assegnazione dei lavori e (ove presente) copia del verbale di aggiudicazione
- Dichiarazione inizio lavori

Nel corso di svolgimento del progetto e ai fini dell'ottenimento delle tranche successive del contributo:

- Stati avanzamento lavori (ove considerati)

A conclusione delle attività e ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo:

- Relazione tecnica e certificato di regolare esecuzione, materiale fotografico relativo alle opere realizzate
- Eventuale relazione scientifica
- Eventuali collaudi, certificazioni di sicurezza e autorizzazioni all'utilizzo
- Eventuale rassegna media

La comunicazione

- E' necessario scaricare il "Vademecum per una corretta comunicazione" reperibile sulla piattaforma Rol e seguire le istruzioni in esso contenute inerenti la comunicazione del progetto
- Le iniziative rivolte alla presentazione al pubblico delle attività sostenute dalla Compagnia dovranno essere concordate con l'Ufficio comunicazione e stampa (csp@compagniadisanpaolo.it) che deve essere comunque informato con adeguato anticipo di ogni attività di comunicazione dell'iniziativa
- Gli eventuali sostenitori intervenuti dopo la concessione del contributo e quindi non menzionati nella richiesta, devono essere comunicati alla Compagnia (sia al Referente dell'iniziativa presso la Compagnia che all'Ufficio Comunicazione e Media) contestualmente alla definizione degli accordi con soggetti terzi
- In caso di sostegno a borse di studio le predette dovranno essere denominate, anche nella comunicazione esterna, "Borse sostenute con il contributo della Compagnia di San Paolo"

Eventi aperti al pubblico:

- Gli eventi aperti al pubblico previsti nell'ambito delle iniziative sostenute dalla Compagnia devono essere concordati dall'Ente beneficiario con l'Ufficio comunicazione e stampa anche al fine di garantire l'eventuale partecipazione di rappresentanti della Compagnia tra i relatori.
- La Compagnia si riserva di organizzare, in collaborazione con l'ente promotore, specifiche iniziative aperte al pubblico tra cui visite guidate, workshop e convegni.
- La Compagnia si riserva di poter utilizzare a fini istituzionali l'immagine dell'iniziativa sostenuta.

per accettazione

Data

Timbro dell'Ente e Firma del Legale Rappresentante

AUTOCERTIFICAZIONE

(da redigere su carta intestata dell'ente)

Spettabile
Compagnia di San Paolo
Corso Vittorio Emanuele II, 75
10128 Torino

Per quanto di Vostro interesse, ai fini di cui all'art. 28 del D.P.R. 29.09.73 n. 600, e con riferimento alla erogazione liberale di € 1.000.175,00, pratica n. 2025.1151 ID Richiesta 129288, dichiariamo che:

Ritenuta 4%: (barrare una tra le due opzioni)

1. Il contributo richiesto alla Compagnia di San Paolo è finalizzato al sostegno dell'attività istituzionale del nostro Ente ovvero al finanziamento di un progetto che è compreso nell'ambito degli scopi statuari istituzionali. Operando nell'ambito istituzionale, pertanto, **NON siamo soggetti passivi ai fini e per gli effetti previsti dal II comma dell'art.28 D.P.R.600/73 (la Compagnia non deve operare la ritenuta d'acconto del 4%)** in quanto il nostro Ente destinerà il contributo alla realizzazione dei propri fini istituzionali escludendone espressamente la destinazione ad eventuali attività commerciali. (Opzione da utilizzare anche da parte degli enti non soggetti a Ires ex art. 74 D.P.R 917/86)
2. Il contributo della Compagnia di San Paolo è stato richiesto al fine di sostenere un'iniziativa commerciale marginale, sempre inserita nell'ambito del quadro istituzionale non lucrativo, non avendo il nostro Ente per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di tale attività commerciale, pertanto, **la Compagnia DEVE operare la ritenuta d'acconto del 4%.** (Opzione obbligatoria per tutti gli Enti con forma societaria di Cooperativa o Impresa sociale).

Imposta sul Valore Aggiunto (IVA): (barrare una tra le opzioni)

Per quanto attiene l'imposta sul valore aggiunto (Iva) precisiamo quanto segue:

- attività o iniziativa esenti ad IVA: **non abbiamo la possibilità di recuperare l'imposta, neppure parzialmente.**
- attività o iniziativa in parte esenti ed in parte imponibili ad IVA: **abbiamo la possibilità di detrarre l'imposta nella percentuale pari al pro-rata di detraibilità del XXX**
- attività o iniziativa imponibili ad IVA: **abbiamo la possibilità di recuperare integralmente l'imposta operandone la detrazione del 100%**

Trasmettiamo, inoltre, il Codice IBAN del conto corrente bancario intestato al nostro ente, su cui potrete accreditare il contributo stabilito:

Codice IBAN (registrato in anagrafica e attivo)

--

Dichiariamo inoltre:

- di conoscere il contenuto del D.Lgs. 231/2001, di rispettare le disposizioni del Codice Etico della Compagnia di San Paolo nonché i principi e le regole di condotta prescritte dal Modello di organizzazione, gestione e controllo (il "Modello") della Compagnia stessa, entrambi reperibili al seguente indirizzo: <https://www.compagniadisanpaolo.it/it/documenti-istituzionali/trasparenza/> e di svolgere la nostra attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di fatti illeciti rilevanti ai sensi del citato Decreto. Siamo consapevoli che la realizzazione o il tentativo di realizzazione, da parte del nostro Ente e di chiunque interagisca con esso, di violazioni del Modello e/o del Codice Etico della Compagnia di San Paolo o di altri comportamenti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/2001, dei quali in qualunque modo la Compagnia stessa sia venuta a conoscenza, legittima quest'ultima a recedere per giusta causa dagli impegni assunti e a richiedere la restituzione delle somme eventualmente già erogate
- che il nostro Ente provvederà a tutti gli obblighi e adempimenti di carattere fiscale e contributivo e in particolare di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione dello Stato e nel rispetto delle disposizioni introdotte dal DL 112.2008, come convertito in Legge n. 133 del 06.08.2008
- la nostra conformità alle disposizioni in essere rispetto alle norme sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008), garantendo per le altre organizzazioni italiane eventualmente coinvolte nell'attività in oggetto e, nel caso di organizzazioni straniere, di aver ottenuto idonee garanzie in relazione all'osservanza delle rispettive normative nazionali tempo per tempo vigenti in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro
- il nostro impegno ad affidare eventuali lavori garantendo i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza e a rispettare, qualora ne sia prevista l'applicazione, la normativa sugli appalti pubblici e a comunicare alla Compagnia le procedure adottate per l'assegnazione dei lavori e, ove presente, la copia del verbale di aggiudicazione; - che le fatture che saranno presentate a rendiconto alla Compagnia, e intese a valere sul contributo della medesima, non saranno esposte per la quota riferita alla Compagnia di San Paolo per pagamento o rimborso ad altri eventuali enti soggetti finanziatori, pubblici o privati; - di autorizzare la Compagnia di San Paolo a detenere per usi d'archivio le immagini fotografiche e ogni altra documentazione che le verranno trasmesse nel quadro della rendicontazione della progettualità oggetto di contributo e a utilizzarle gratuitamente esclusivamente a fini illustrativi delle proprie modalità d'intervento
- di autorizzare la Compagnia di San Paolo a trattare dati specifici legati ai progetti e alle iniziative finanziate, esclusivamente a fini di supporto del processo decisionale interno orientato a proprie e specifiche modalità d'intervento

Data

Timbro dell'Ente e Firma del Legale Rappresentante