



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
S. BIBLIOTECHE (D35B)**

ATTO N. DD 8939

Torino, 23/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER IL SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE DI NUOVE COLLOCAZIONI AL MATERIALE DOCUMENTARIO DESTINATO ALLO SCAFFALE APERTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA CIVICA CENTRALE, CON CONSEGUENTE MOVIMENTAZIONE DELLO STESSO, COMPRENSIVO DI SERVIZI ACCESSORI A FAVORE DI CULTURALPE S.C. - P. IVA 10012390018. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA EURO 105.000,00 IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10, C. 1, N. 22), DEL DPR 26 OTTOBRE 1972, N. 633. CIG B9BE46221F.

Premesso che l'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Considerata l'esigenza di garantire la migliore fruizione del materiale documentario nella nuova sede della Biblioteca Civica Centrale, la cui apertura è prevista nell'autunno 2026, ove sarà fruibile a scaffale aperto una parte del patrimonio documentario ora conservato nei depositi del Servizio Biblioteche, è necessario provvedere all'acquisto del servizio in oggetto.

Le attività di ricollocazione, comprensive di prelievo e riposizionamento del materiale documentario, si svolgeranno presso la sede della Biblioteca civica Centrale (via della Cittadella 5), presso il Deposito delle Biblioteche civiche (corso Vercelli 15) e presso la Biblioteca civica musicale "Andrea Della Corte" (corso Francia 186) e avranno per oggetto volumi a stampa, CD e DVD, per un totale di circa 90.000 documenti.

La suddetta attività di movimentazione è stata autorizzata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, in risposta a specifica richiesta di parere

preliminare relativo allo spostamento di Beni bibliografici, inoltrata dal Servizio Biblioteche ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 42/2004, con nota prot. n. 3929 dell'11/07/2025, configurando l'attività di movimentazione stessa come fase preliminare e propedeutica al progetto complessivo di trasloco delle collezioni presso la nuova sede della Biblioteca Civica Centrale.

Considerato che i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive ma, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "Servizi", Categoria Merceologica "Supporto specialistico", CPV 79995200-7 – Servizi di catalogazione.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per il presente affidamento è stato individuato il CCNL Multiservizi, avente codice CNEL K511, in conformità con quanto disposto dall'art. 1 e seguenti dell'allegato I.01 al Codice.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 91.11.00 - Attività di biblioteche.

Si ritiene pertanto opportuno procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ed è stato pertanto acquisito il relativo CIG B9BE46221F con il quale è stata conclusa la trattativa diretta MEPA n. 5931002 a favore della ditta Culturalpe, con sede a Susa (TO) in corso Stati Uniti n. 100 - P. IVA 10012390018, in quanto, a seguito di specifica indagine di mercato attuata tramite l'invio di richieste di preventivo, è risultata essere la migliore offerente tra gli operatori economici interpellati e ammissibili, tenuto anche conto dell'esperienza pregressa nonché della congruità del prezzo, i cui documenti sono conservati agli atti del Servizio scrivente.

Attestato pertanto che l'operatore economico risulta in possesso di idonee e documentate esperienze pregresse evincibili da apposita documentazione conservata agli atti del Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel documento "Condizioni particolari di servizio" e relativi "Allegati", che si approvano con il presente provvedimento (allegati n. 1-7).

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si riserva la facoltà di ricorrere al quinto d'obbligo, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni.

L'avvio del procedimento di affidamento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate;

A seguito della verifica del preventivo pervenuto dall'operatore economico, agli atti del Servizio scrivente, che ammonta ad Euro 105.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, c. 1, n. 22), del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, rientrando tra le "prestazioni proprie delle biblioteche", con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. del servizio in

argomento.

I prezzi di affidamento saranno impegnativi per tutta la durata del servizio, considerato che la medesima dovrà essere inferiore all'anno, in quanto il servizio stesso dovrà terminare entro la fine del mese di luglio 2026.

Dato atto che l'affidamento in capo all'operatore economico individuato avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si dà atto che l'operatore economico ha accettato l'impegno all'osservanza sia del Patto di Integrità della Città di Torino, di cui all'allegato 1.1 al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, sia del Codice di Comportamento della Città.

Tenuto conto che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nel presente affidamento determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, configurandosi come attività propedeutica alla messa a disposizione del materiale documentario nella nuova sede della Biblioteca civica Centrale nell'edificio di Torino Esposizioni, si procede, con il presente atto, alla consegna in via d'urgenza del predetto servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3, lett. d), perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e pertanto si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite agli impegni per l'anno 2025 e 2026 avverrà entro il 31 dicembre di ogni singola annualità.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che il servizio oggetto dell'affidamento rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dall'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
2. di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando "Servizi", Categoria Merceologica "Supporto specialistico", CPV 79995200-7 – Servizi di catalogazione;
3. di dare atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
4. di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per il modesto valore dell'affidamento;
5. di dare atto che viene rispettato il dettato di cui all'art. 183, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), considerato che la fornitura oggetto del presente provvedimento è necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, entro il novero delle quali possono essere ricompresi i servizi bibliotecari ai sensi dell'art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 che, alla lett. b), individua tra le funzioni fondamentali dei comuni l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale; tenuto inoltre conto che, il D.L. 146/2015 convertito, con modificazioni, dalla L. 182/2015 ha ricompreso l'apertura al pubblico regolamentata delle biblioteche tra i servizi pubblici essenziali individuati dalla L. 146/1990, finalità per la quale la fornitura oggetto del presente provvedimento è da ritenersi strettamente funzionale e necessaria;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
7. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso lo strumento della Trattativa Diretta, alla ditta Culturalpe, con sede a Susa (TO) in corso Stati Uniti n. 100 - P. IVA 10012390018, per un importo complessivo di Euro 105.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, c. 1, n. 22), del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, rientrando tra le "prestazioni proprie delle biblioteche", imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
8. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione dell'operatore economico del rispetto della clausola di pantouflage o revolving doors in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
9. di dare atto che l'operatore economico ha dichiarato di essere in regola con il versamento contributivo e assicurativo;
10. di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, la consegna in via d'urgenza del predetto servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 lett. d) del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
12. di autorizzare la stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto e la successiva emissione dell'ordine di acquisto a favore della ditta Culturalpe - P. IVA 10012390018;
13. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la dottoressa Cecilia Cognigni;
14. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite agli impegni per l'anno 2025 e 2026

avverrà entro il 31 dicembre di ogni singola annualità;

15.di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

16.di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 105.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, c. 1, n. 22), del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, rientrando tra le "prestazioni proprie delle biblioteche", con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo Articolo	Servizio responsabile	Scadenza Obbligazione
20.000,00	2025	05	02	1	03	048800026001	025	31/12/2025
85.000,00	2026	05	02	1	03	048800026001	025	31/12/2026
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>			BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI SERVIZI - TRASPORTI E TRASLOCHI - settore 025					
<i>Conto Finanziario n°</i>			<i>Descrizione Conto Finanziario</i>					
U.1.03.02.13.003			Trasporti, traslochi e facchinaggio					

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Cecilia Cognigni



CITTA' DI TORINO

AFFIDAMENTO DIRETTO MEPA

CPV 79995200-7 – Servizi di catalogazione

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

SEZIONE I - MODALITA' DI GARA	p. 3
1. Oggetto del servizio	p. 3
2. Durata e valore del contratto	p. 3
3. Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento	p. 3
Requisiti di partecipazione	p. 3
Modalità di partecipazione	p. 4
Procedura di soccorso istruttorio	p. 5
4. Costi per la sicurezza	p. 5
5. Affidamento	p. 5
6. Garanzie	p. 6
7. Comunicazioni	p. 6
8. Accesso agli atti	p. 6
9. Subappalto	p. 6
SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO	p. 6
10. Obblighi dell'affidatario, modalità e tempi di esecuzione	p. 6
Adempimenti	p. 6
Tracciabilità flussi finanziari	p. 6
Comunicazione nominativo Referente	p. 7
Modalità e tempi di esecuzione	p. 7
11. Assicurazione per danni a terzi	p. 7
12. Rinegoziazione	p. 7
13. Personale	p. 7
14. Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva	p. 8
15. Controlli sull'esecuzione	p. 8
16. Penalità	p. 8
17. Risoluzione del contratto	p. 9
18. Recesso	p. 9
19. Ordinazione e pagamento	p. 9
20. Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro	p. 9
a) Osservanza Leggi e Decreti	p. 9
b) Sicurezza sul lavoro	p. 10
21. Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito	p. 10
22. Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi	p. 10
23. Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto	p. 10
24. Domicilio e foro competente	p. 10
25. Trattamento dei dati personali	p. 10

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO 2 - DISCIPLINARE TECNICO

ALLEGATO 3 - DUVRI

ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 5 - PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO 6 - DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA

ALLEGATO 7 - CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 8 - INFORMATIVA PRIVACY

OGGETTO: Servizio di assegnazione di nuove collocazioni al materiale documentario destinato allo scaffale aperto della nuova biblioteca civica centrale, con conseguente movimentazione dello stesso, comprensivo di servizi accessori.

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e con le modalità previste dalle presenti Condizioni particolari, utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione del preventivo del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando SERVIZI - Categoria Merceologica: Supporto specialistico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

SEZIONE I - MODALITA' DI GARA

1. Oggetto del servizio

La procedura ha per oggetto l'affidamento per il servizio di assegnazione di nuove collocazioni al materiale documentario destinato allo scaffale aperto della nuova biblioteca civica centrale, con conseguente movimentazione dello stesso, comprensivo di servizi accessori ed è previsto un unico lotto indivisibile.

L'affidamento diretto oggetto del presente documento è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dal servizio di catalogazione, le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

I servizi oggetto del presente affidamento sono descritti nel disciplinare tecnico, cui si fa rinvio (all. n. 2).

2. Durata e valore del contratto

Il servizio oggetto dell'affidamento avrà durata pari a 8 (otto) mesi e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni dall'affidamento, fatte salve le facoltà di cui all'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

L'importo massimo per l'affidamento del servizio, ammonta ad Euro 105.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, c. 1, n. 22), del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, rientrando tra le "prestazioni proprie delle biblioteche".

Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L.

Multiservizi vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal presente documento e identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL K511; tale costo della manodopera è stimato in complessivi Euro 98.022,40 qualora l'operatore economico applichi un contratto collettivo diverso da quello sopraccitato, verrà richiesta la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 91.11.00 - Attività di biblioteche.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente documento, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8, 9 e 10.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, ovvero di Euro 21.000,00 può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'efficacia del contratto è in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

3. Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento

Requisiti di partecipazione:

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a pena di esclusione, e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c) del medesimo Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e, ove previsto, di ordine speciale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tali adempimenti a carico dell'operatore economico costituiscono requisiti necessari dell'offerta ai sensi dell'art. 107, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Tenuto conto di quanto dichiarato al punto d) del modello autodichiarazione allegato alla presente, costituisce inoltre requisito necessario per l'affidamento, unitamente all'obbligo di aver assolto alle previsioni di cui alla legge n. 68 del 1999, l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di stipula del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del servizio in argomento o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Modalità di partecipazione:

Il partecipante dovrà presentare documentazione nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA:

- **Autodichiarazione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato 1);
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente documento (Allegato 4);
- Per le imprese che occupano un numero di dipendenti superiore a 50, **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale** redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D.Lgs. n. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **D.G.U.E.** compilato secondo i passaggi di seguito specificati: scaricare il file *Request.xml* dalla documentazione di gara; accedere alla DGUE sezione Servizio del portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> e seguire le istruzioni presenti [cliccando qui](#). Da ultimo firmare digitalmente il file generato *Response.xml* e fare l'upload. Il file XML generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti e inserito nella busta amministrativa. Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato con le modalità sotto descritte nei seguenti casi:
 - raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
 - avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

BUSTA ECONOMICA:

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA), indicando il prezzo complessivo offerto pari o inferiore alla base di gara;
- **Dettaglio costo della manodopera**, come da modello allegato (Allegato 6);
- Relazione volta a indicare le modalità con le quali si intendono garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- In caso di applicazione di contratto collettivo diverso da quello indicato al precedente articolo "DURATA E VALORE DEL CONTRATTO", fatta salva la presunzione di cui all'art. 3 dell'all. I.01 al Codice, produrre **Dichiarazione di equivalenza delle tutele** e relativa documentazione probatoria, contenente tutto quanto previsto dall'art. 4 dell'Allegato I.01 al Codice.

La documentazione dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile allegato) e dei costi di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'operatore economico nel corso dell'esecuzione dell'affidamento.

Tali importi non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del medesimo Decreto.

Ai fini dell'affidamento si procederà alla verifica del preventivo che risulti anormalmente basso ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

- **Procedura di soccorso istruttorio:**

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., eccetto quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91, commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

4. Costi per la sicurezza

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti i costi per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio di oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a 0,00 (zero).

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato 3 alla presente richiesta di preventivo (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa affidataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

5. Affidamento

L'acquisto del servizio di catalogazione avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

La stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dall'esame della documentazione presentata, di non perfezionare l'affidamento, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le proposte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Verranno effettuati i controlli in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'affidamento, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'affidamento comunque avverrà sotto la condizione che la ditta affidataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà, entro 30 giorni dall'affidamento, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., decorsi trenta giorni dall'avvio dei controlli al termine dell'esame della documentazione pervenuta su piattaforma Mepa, si procederà comunque all'affidamento diretto, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.

Qualora, a seguito del controllo, sia accertato che l'operatore individuato è privo dei requisiti, la Stazione Appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'affidatario, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle

utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

6. Garanzie

La Ditta affidataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di affidamento (al netto dell'IVA) ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con le modalità previste dall'art. 106, commi 3-4-5-6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 bis del Codice, alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2 del Codice.

La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5 del Codice le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

7. Comunicazioni

Le comunicazioni relative all'affidamento e alla stipula del contratto saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

8. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

9. Subappalto

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto.

Per le prestazioni oggetto del presente appalto non è prevista la possibilità di subappaltare, poiché risulta necessario garantire che l'attività sia svolta senza soluzione di continuità in tutte le fasi dal medesimo operatore economico, affinché siano pienamente rispettate le indicazioni catalografiche applicate dalla Biblioteche civiche torinesi.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

10. Obblighi dell'affidatario, modalità e tempi di esecuzione

- Adempimenti

La ditta affidataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

- Tracciabilità flussi finanziari

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla procedura.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

- **Comunicazione nominativo Referente**

La Ditta affidataria designa all'interno della Dichiarazione di ottemperanza una persona con funzioni di referente, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta affidataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidatario stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta affidataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

- **Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

11. Assicurazione per danni a terzi

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta nel corso dell'esecuzione dello stesso, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta affidataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

12. Rinegoziazione

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice.

13. Personale

L'Operatore Economico sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta affidataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Qualora l'affidatario per l'esecuzione del presente affidamento intenda assumere unità aggiuntive di personale, compatibilmente con le scelte tecnico-organizzative e ove reperibili, si impegna ad assumere prioritariamente le unità di personale necessarie alla gestione del servizio, nell'ambito delle categorie delle donne, degli under-35 e delle persone con disabilità o svantaggiate e dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, nella figura del RUP, una relazione volta a specificare come tali misure verranno attuate.

14. Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva

L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

15. Controlli sull'esecuzione

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce al presente documento, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

Il RUP, nella fase dell'esecuzione del contratto può avvalersi dell'ausilio di uno o più direttori operativi al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalle presenti Condizioni particolari, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato al presente documento (All n. 7).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 19.

In presenza di riscontrate non conformità il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.

In tal caso la ditta affidataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni del disciplinare tecnico.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

16. Penalità

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 1 dell'art 126 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato di regolare esecuzione (All. 7) da parte del RUP.

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

17. Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

18. Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato dall'art. 11 dell'Allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso per iscritto non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna le forniture e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

19. Ordinazione e pagamento

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: UB04GI
- numero CIG: (reperibile sulla determinazione di affidamento o sul documento di stipula)
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4, dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione scissione dei pagamenti. L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta affidataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

20. Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro

- a) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio di catalogazione, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

- **b) Sicurezza sul lavoro**

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio di catalogazione, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3, dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato 3 alla presente istanza. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato ... conseguenti ad eventi non noti al momento dell'affidamento (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa affidataria.

21. Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente documento.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie.

22. Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico della ditta affidataria, comprese quelle contrattuali (in particolare il versamento dell'imposta di bollo sui contratti ai sensi dell'all. I.4 del Codice dei Contratti). Come specificato al precedente art. 19 ORDINAZIONE E PAGAMENTO l'Amministrazione, procederà ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

23. Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'impresa affidataria, l'affidamento si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà alla revoca secondo i termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

24. Domicilio e foro competente

A tutti gli effetti della presente procedura, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino. E' pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

25. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. 8).

LA DIRIGENTE
dott.ssa Cecilia Cognigni
Firmato digitalmente

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Cecilia Cognigni

Punto Ordinante MEPA: dott.ssa Cecilia Cognigni



Allegato 2

DISCIPLINARE TECNICO

Le attività di ricollocazione, comprensive di prelievo e riposizionamento dei volumi e dei CD/DVD, si svolgeranno presso la sede della Biblioteca civica Centrale, via della Cittadella 5, presso il Deposito delle Biblioteche civiche, corso Vercelli 15, presso la Biblioteca civica musicale “Andrea Della Corte”, corso Francia 186, e avranno per oggetto volumi a stampa, CD e DVD, per un totale di circa 90.000 unità.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere, unitamente all’offerta, una dichiarazione che attesti la conoscenza dell’applicativo Clavis da parte degli operatori e la loro documentata esperienza in campo biblioteconomico.

Sono a carico della ditta appaltatrice i PC con monitor, la connessione alla rete dati. Il Servizio Biblioteche fornirà le piastre per l’inizializzazione dei tag RFID e le casse in plastica per l’eventuale stoccaggio provvisorio dei volumi.

Biblioteca civica Centrale (via della Cittadella 5)

Gli operatori riceveranno gli elenchi dei volumi selezionati [d’ora in avanti anche VS] per la ricollocazione a scaffale aperto nella sede di Torino Esposizioni, e il piano di flusso, corredato da un cronoprogramma di massima. Giornalmente dovranno:

- procedere al recupero ai piani dei VS e al loro trasporto nel locale riservato alle operazioni;
- ricollocare i VS utilizzando l’applicativo Clavis secondo le indicazioni del **“PROTOCOLLO PER LA RICOLLOCAZIONE DEI MATERIALI PER LA NUOVA BIBLIOTECA CIVICA CENTRALE”** riportato in calce al presente documento.
- stampare per ogni volume e gli eventuali materiali allegati un’etichetta riportante la nuova segnatura di collocazione e il numero di inventario (le etichette necessarie saranno fornite dal Servizio Biblioteche);

- apporre le etichette sui dorsi dei volumi e sui contenitori degli eventuali materiali allegati in modo da coprire le etichette preesistenti; nel fare ciò si tenterà di mantenere la copertina esistente; nel caso non sia possibile (o qualora la copertina si presenti danneggiata o sporca) si procederà a una nuova copertinatura (il macchinario e le copertine necessarie saranno fornite dal Servizio Biblioteche);
- apporre e inizializzare il tag ai volumi che ne risultassero sprovvisti (i tag necessari saranno forniti dal Servizio Biblioteche);
- riposizionare i documenti sugli scaffali presenti nel locale riservato al trattamento secondo il nuovo ordine di collocazione;
- riposizionare i documenti sugli scaffali nei piani di deposito che verranno indicati, sempre rispettando il nuovo ordine;
- spostare e compattare i documenti non selezionati sugli scaffali che verranno indicati;
- prelevare i DVD dagli scaffali della sala di consultazione 2;
- ricollocare i medesimi utilizzando l'applicativo Clavis secondo le indicazioni del "**PROTOCOLLO PER LA RICOLLOCAZIONE DEI MATERIALI PER LA NUOVA BIBLIOTECA CIVICA CENTRALE**" riportato in calce al presente documento;
- stampare per ogni contenitore un'etichetta riportante la nuova segnatura di collocazione e il numero di inventario (le etichette necessarie saranno fornite dal Servizio Biblioteche);
- apporre le etichette sui dorsi, a coprire le etichette preesistenti;
- riposizionare i DVD nella suddetta sala secondo il nuovo ordine.

Deposito delle Biblioteche civiche, Corso Vercelli 15

Gli operatori giornalmente dovranno

- procedere al recupero dagli scaffali dei VS e al loro trasporto nel locale riservato alle operazioni;
- ricollocare i VS utilizzando l'applicativo Clavis secondo le indicazioni del "**PROTOCOLLO PER LA RICOLLOCAZIONE DEI MATERIALI PER LA NUOVA BIBLIOTECA CIVICA CENTRALE**" riportato in calce al presente documento
- stampare per ogni volume e gli eventuali materiali allegati un'etichetta riportante la nuova segnatura di collocazione e il numero di inventario (le etichette necessarie saranno fornite dal Servizio Biblioteche);

- apporre le etichette sui dorsi dei volumi e sui contenitori degli eventuali materiali allegati in modo da coprire le etichette preesistenti; nel fare ciò si tenterà di mantenere la copertina esistente; nel caso non sia possibile (o qualora la copertina si presenti danneggiata o sporca) si procederà a una nuova copertinatura (il macchinario e le copertine necessarie saranno fornite dal Servizio Biblioteche);
- apporre e inizializzare il tag ai volumi che ne risultassero sprovvisti (i tag necessari saranno forniti dal Servizio Biblioteche);
- riposizionare i documenti sugli scaffali presenti nel locale riservato al trattamento secondo il nuovo ordine di collocazione;
- spostare e compattare i documenti non selezionati sugli scaffali che verranno indicati;

Biblioteca civica musicale “Andrea Della Corte”

Gli operatori giornalmente dovranno:

- prelevare dagli armadi i CD e i DVD del fondo Venegoni (collocazioni 13.F.);
- ricollocare i CD/DVD utilizzando l'applicativo Clavis secondo le indicazioni fornite in calce al presente documento;
- stampare per ogni contenitore porta-CD/porta-DVD un'etichetta riportante la nuova segnatura di collocazione e il numero di inventario (le etichette necessarie saranno fornite dal Servizio Biblioteche);
- apporre le etichette sui contenitori porta-CD/porta-DVD;
- apporre e inizializzare il tag ai CD/DVD che ne risultassero sprovvisti (i tag necessari saranno forniti dal Servizio Biblioteche);
- riposizionare i CD/DVD negli armadi secondo il nuovo ordine di collocazione.

PROTOCOLLO PER LA RICOLLOCAZIONE DEI MATERIALI PER LA NUOVA BIBLIOTECA CIVICA CENTRALE

In previsione del trasferimento della Biblioteca civica Centrale dall'attuale sede di Via della Cittadella alla nuova sede di Torino Esposizioni e della conseguente necessità di traslocare il patrimonio documentario, ecco un elenco dei materiali che saranno interessati dalle operazioni di ricollocazione:

- volumi compresi nella sezione di collocazione **BCT09-BCT25**, cioè i documenti acquistati dall'anno 2009 (limitatamente alle opere pubblicate a partire dal 2006)
- volumi compresi nella sezione di collocazione **SAP**, già collocati a scaffale aperto al primo piano della Centrale, prevalentemente di argomento storico e geografico
- volumi della sezione di collocazione **CCVT**, Viaggi e Turismo, già collocati a scaffale aperto al secondo piano della Centrale;
- volumi stranieri della sezione **BCTA**, che attualmente si trovano nel deposito di Corso Vercelli;
- volumi di narrativa collocati nelle sezioni **CCNC** e **CCPT** pubblicati a partire dal 2006, collocati a scaffale aperto al secondo piano della Centrale;
- DVD, collocati a scaffale aperto al secondo piano della Centrale
- gli audiolibri e i cd-rom
- CD musicali della Biblioteca Musicale Andrea della Corte

Sezione di collocazione	Descrizione	Numero indicati vo dei docume nti	Collocazione attuale	Destinazione NBCC
BCT09-BCT25	Acquisizioni dal 2009 (pubblicazione dal 2005)	77114	Centrale (piani 1°, 2°, 5°), collocazione a magazzino	Piano Terreno Galleria del Sapere
SAP	Saggistica, prevalentemente di argomento storico (pubblicazione dal 2005)	3065	Centrale, piano 1°, collocazione a scaffale aperto	Piano Terreno Galleria del Sapere
CCVT	Viaggi e turismo	2097	Centrale, piano 2°, collocazione a scaffale aperto	Piano Terreno Galleria del Sapere
BCTA	Libri in lingua non italiana (pubblicazione dal 2005)	10383	Deposito di C.so Vercelli, collocazione a magazzino	Piano Terreno Galleria del Sapere
CCNC / CCPT	Narrativa contemporanea,	10485	Centrale, piano 2°, collocazione a scaffale aperto	Piano Primo, Terrazze, La Via delle Storie

	pubblicazioni acquisite dal 2017			
DVD	Film, serie TV e documentari	7000	Centrale, piano 2°, collocazione a scaffale aperto	Piano Primo, Terrazze, La Via delle Storie
Audiolibri e cd-rom			Centrale, 2° piano magazzino (in armadio)	Piano Primo, Terrazze, La Via delle Storie

Ricapitolando non dovranno essere ricollocati i seguenti materiali:

1. libri con data di pubblicazione antecedente al 2006
2. le edizioni numerate e di pregio
3. volumi con formato particolare per dimensioni o altre caratteristiche materiali (per casi dubbi rivolgersi al referente che verrà indicato)

Non dovranno inoltre essere ricollocati a scaffale aperto esemplari che si presentino in cattivo stato di conservazione, per i casi dubbi rivolgersi al referente che verrà indicato.

Tipologie di materiali

LIBRI ADULTI

Saggistica

La CDD (edizione 23.) servirà come base per l'individuazione della segnatura dei documenti per la Civica centrale destinati alle Stanze della Galleria del sapere che sono individuate come segue:

CDD	DENOMINAZIONE STANZA	SIGLA DELLA STANZA
100-200	Filosofia, psicologia, religioni	FP
300	Scienze Sociali	SO
003-006; 500-600	Scienze naturali, Tecnologia e scienze applicate, Informatica	ST
060 700	Arti e Attività creative Museologia I cataloghi di esposizioni, mostre, ecc., saranno collocati a scaffale aperto tuttavia non saranno disponibili per il prestito ma per la sola consultazione in sede e verranno contrassegnati con una fascetta colorata	AA

400, 800	Linguistica e letteratura	LL
900	Storia e Geografia	SG

Sono previste ulteriori due stanze che ospiteranno i materiali relativi alle sezioni speciali Torino e Piemonte e Biblioteconomia e Scienze dell'informazione:

CDD	DENOMINAZIONE STANZA	SIGLA DELLA STANZA
002, 010, 020, 070, 090	Biblioteconomia e Scienza dell'informazione, Il libro, Archivi , Giornalismo, Scienza Aperta	SI
Tutte	Torino e Piemonte Il materiale recente su Torino e Piemonte sarà collocato a scaffale aperto ma non sarà disponibile per il prestito ma per la sola consultazione in sede e verrà contrassegnato con una fascetta colorata	TP

La struttura della collocazione sarà la seguente:

<i>Sezione</i>	<i>Collocazione</i>	<i>Esempio</i>
Sigla della stanza	CDD (fino a 3 numeri dopo il punto) + prime 3 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore + iniziale minuscola del nome dell'autore	SG 938.04.CANI <i>Il mondo di Atene</i> / Luciano Canfora

LUNGHEZZA DELLA SEGNATURA

Nella segnatura di collocazione non si devono usare numerazioni superiori a 3/4 cifre oltre il punto (quindi in tutto 6/7 cifre), per non pregiudicare la lettura della segnatura sulle etichette.

Le segnature non potranno terminare con la cifra 0

Perciò, un'opera sull'urbanistica di Torino potrà avere come CDD 711.40945121, ma nella segnatura sarà sufficiente indicare AA 711.409.SIGLE

ECCEZIONI NELL'USO DELLE SIGLE CHE SEGUONO LA CDD

Biografie e opere su un autore specifico: le sigle della segnatura sono quelle riferite al biografato, o all'autore di cui si esamina approfonditamente l'opera (es. biografia di Einstein: 930.092 EIN, testo sull'opera di Primo Levi 853.9 LEV, volume sulla pittura di Caravaggio

759.5.CAR); non si applica invece per le opere di finzione o comunque per le versioni romanzate (es. biografie romanzate, graphic novel, ecc.). La regola vale anche per le biografie collettive. Es.: Medici <casa>, Savoia <casa>

Opere di informatica: per volumi su singoli programmi o linguaggi di programmazione, le sigle della segnatura sono quelle del nome del programma/linguaggio: es. ST005.133.BAS (per opere sul Basic), ST005.437.WIN (per opere su Windows). In tutti gli altri casi, si usano le sigle dell'autore (o del titolo)

Guide turistiche, atlanti, carte geografiche/topografiche: per consentire l'accorpamento a scaffale di tutti i libri dedicati a singole località, la sigla dopo la CDD è composta dalle prime 3 lettere del nome del luogo oggetto della guida e non dal nome dell'autore.

Es. SG.914.6 SPA *guida sulla Spagna*
In caso di più località, si utilizza il nome della prima citata sul frontespizio:
SG.917.28 GUA *guida su Guatemala, Honduras e Nicaragua*

Narrativa

La Narrativa, sia in lingua italiana che straniera, sarà collocata nella VIA DELLE STORIE, suddivisa in base al genere letterario. Si collocheranno nella VIA DELLE STORIE i libri di narrativa contemporanea con data di pubblicazione della prima edizione a partire dal 1945 (data della prima edizione dell'opera). Gli altri titoli andranno collocati nella stanza LL (Linguistica e letteratura), utilizzando la CDD adeguata.

Si collocheranno nella Via delle Storie anche i libri di poesia e i fumetti e manga per adulti.

GENERE LETTERARIO	SIGLA
Narrativa generale	N
Narrativa di azione, avventura, spionaggio	AA
Fantascienza, narrativa distopica	FS
Fantasy	FY
Gialli, polizieschi, thriller, suspense, horror	GT
Racconti di viaggio	RV
Romanzo storico, biografie romanzate, saghe familiari	SB
Narrativa sentimentale ed erotica	SE
Narrativa a fumetti	F
Poesia	P

La struttura della collocazione sarà la seguente:

Sezione	Collocazione	Esempio
Sigla della sezione (VS = Via delle Storie)	Genere + prime 4 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore + iniziale minuscola del nome dell'autore	VS GT. DEGI <i>Gli occhi di Sara /Maurizio De Giovanni</i> VS SB.BARBa <i>Bella vita e guerre altrui di Mr Pyle, gentiluomo / Alessandro Barbero</i>

Per i **libri in lingua straniera** si indicherà la lingua (in formato esteso) al fondo della segnatura di collocazione, utilizzando il campo specificazione.

La struttura della collocazione sarà la seguente:

Sezione	Collocazione	Specificazione	Esempio
Sigla della sezione (VS = Via delle Storie)	Genere + prime 4 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore + iniziale minuscola del nome dell'autore	Indicazione della lingua: es. inglese francese tedesco spagnolo ... ecc.	VS GT. WISLd Inglese <i>City in ruins : a novel / Don Winslow</i>

LIBRI INFANZIA E GIOVANI

Saggistica

I testi di prima divulgazione rivolti alla fascia d'età prescolare saranno collocati nella sezione B utilizzando le categorie individuate nello schema relativo alla [Sezione bambini e bambine](#)

I testi di saggistica rivolti ai ragazzi in età scolare saranno collocati secondo la CDD ridotta preceduta dalle **lettere R o G**, in base all'età dei lettori:

Le opere di consultazione per ragazzi (es. enciclopedie) saranno contrassegnate da una fascetta colorata per indicare che non sono disponibili per il prestito.

La segnatura di collocazione dei libri per ragazzi sarà abbreviata e semplificata e non dovrà superare le 2/3 cifre oltre il punto; in casi dubbi riferirsi alle collocazioni già in uso.

SEZIONE	COLLOCAZIONE	NOTE ESPLICATIVE
R	CDD (fino a 3 numeri dopo il punto) + prime 3 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore	Saggistica rivolta a lettori e lettrici della <u>scuola elementare fino alla prima media</u> ; contenuti e linguaggio semplici
G	CDD (fino a 3 numeri dopo il punto) + prime 3 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore	Saggistica rivolta a lettori e lettrici a partire dalla <u>scuola media fino alle superiori</u> ; contenuti, linguaggio più complessi; livello di approfondimento più avanzato

Narrativa

La narrativa per l'infanzia e l'adolescenza si divide in 3 grandi categorie, ciascuna suddivisa in sottocategorie legate alla tipologia o al genere letterario.

SEZIONE	SIGLA	Età approssimativa di riferimento
B	Bambini e bambine	0-5 anni
R	Ragazzi e ragazze	6-11 anni
G / G+	Giovani	12-19 anni (il simbolo + contrassegna i titoli che, per tema trattato e difficoltà di lettura, sono più adatti a lettori e lettrici più grandi (indicativamente dai 15-16 anni))

SEZIONE B BAMBINI E BAMBINE

CATEGORIA	COLLOCAZIONE	NOTE ESPLICATIVE
Prima e dopo la nascita	B.Genitori	Libri rivolti ai genitori che narrano attraverso le illustrazioni e un linguaggio poetico o evocativo l'attesa, la nascita, i primi momenti di vita del neonato. Una scelta di libri della classi 155 e 649 sarà collocata in B + CDD
Primi libri	B.Primi.libri	Primi libri cartonati (o in stoffa, legno, plastica) che favoriscono la visione, che sollecitano il linguaggio, libri con forme e sagome, libri per giocare, primissime narrazioni: rivolti a una fascia compresa tra 0 e 24-36 mesi

Prime esperienze	B.Crescere	Prime storie che riguardano ritmi quotidiani ed esclusivamente familiari: pappa, nanna, rinuncia al ciuccio, uso del vasino, storie che “crescono” assieme alle esperienze che i bambini fanno
Emozioni	B.Emozioni	Prime storie legate a emozioni e sentimenti come la vergogna e la paura, l'amicizia e la felicità, la tristezza e l'amore, all'accettazione di sé, l'identità. Storie legate alle relazioni con gli altri: con gli amici, con gli altri bambini dell'asilo, con i grandi, con cui magari ci si arrabbia oppure si litiga.
Fiabe e controfiabe	B.Fiabe	Fiabe classiche della tradizione in versione semplificata e illustrata e rivisitazioni delle fiabe
Storie	B.Storie	Storie illustrate fantastiche, avventurose, di paura, per ridere
Rime, filastrocche, poesie	B.Rime	Prime filastrocche, rime semplici, prime poesie, canti
Arti	B.Arti	Libri sull'arte, la musica, le attività creative. Poiché sono rivolti a bambini in età prescolare, o appena un po' più grandi, possono collocarsi a cavallo tra la fiction e la divulgazione
Scoprire il mondo presente e passato	B.Mondo	Libri per scoprire cosa succede nel mondo: mestieri, mezzi di trasporto, vita cittadina. Libri per scoprire come è fatto il mondo: usi, costumi, religione, storia e geografia. Poiché sono rivolti a bambini in età prescolare, o appena un po' più grandi, possono collocarsi a cavallo tra la fiction e la divulgazione
Natura e scienze	B.Natura	Libri su ambiente naturale, rispetto della natura, ecologia, tempo atmosferico, piante e animali, concetti scientifici. Poiché sono rivolti a bambini in età prescolare, o appena un po' più grandi, possono collocarsi a cavallo tra la fiction e la divulgazione
Mammalingua (lingue)	B.LINGUE.Lingua	Libri in lingua per i più piccoli
Mille modi di leggere. Senza parole	B.MILLE.Silent	Silent book semplici
Mille modi di leggere. CAA	B.MILLE.CAA	Primi libri in CAA
Mille modi di leggere. Con tutti i sensi	B.MILLE.Sensi	Libri sonori, libri con odori, libri con parti in rilievo da toccare. Comprende i Tattili per non vedenti

La struttura della collocazione sarà la seguente:

Sezione	Collocazione	Esempio
B	Genere + prime 3 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore	B Storie.SEN <i>Il paese dei mostri selvaggi / Maurice Sendak</i>

SEZIONE R RAGAZZI E RAGAZZE

CATEGORIA	COLLOCAZIONE	NOTE ESPLICATIVE
Classici per l'infanzia	R.Classici	I grandi autori e le grandi storie senza tempo, che hanno fatto la storia della letteratura per l'infanzia
Fantasy e fantascienza	R.Fantastico	Storie e racconti fantasy e di fantascienza, di terre e di mondi immaginati, con ambientazioni futuristiche, distopiche sulla terra o anche su altri pianeti
Fiabe e favole	R.Fiabe	Favole e fiabe tradizionali e moderne (quest'ultime se specificamente dichiarate come fiabe)
Libri game, escape book	R.Game	Libri che offrono al lettore la possibilità di partecipare direttamente alla storia
Temi storici e sociali	R.Ieri Oggi	Libri che, attraverso le vicende dei protagonisti, raccontano fatti e personaggi storici del passato lontano o recente; libri con un particolare focus su temi sociali del presente
Gialli, horror e mistero	R.Mistero	Gialli tradizionali, noir, storie con spie e ladri come protagonisti; in generale storie a enigma che vertono attorno a un mistero; libri horror e thriller
Miti e leggende	R.Miti	Storie con protagonisti Dei e personaggi mitologici, riscritture parziali o totali di classici della letteratura mitologica; leggende di tutto il mondo
Storie dal mondo	R.Mondo	Racconti di bambini e ragazzi di tutti i paesi del mondo, in cui l'elemento chiave della narrazione sono le usanze, la storia o la natura del luogo o delle persone
Sport	R.Sport	Storie incentrate sullo sport, che includono le biografie romanzate dei personaggi più famosi
Poesie e filastrocche	R.Poesie	Poesie e filastrocche
Romanzi e racconti	R.Storie	Libri che non rientrano nelle altre categorie; possono contenere storie di crescita, formazione, famiglia, sentimenti (sarebbe opportuno valutare l'adozione di TAG per evidenziare temi particolari)

Fumetti	R.Fumetti	Libri a fumetti, manga genere Kodomo
Mondi illustrati	R.Immagini	Albi illustrati rivolti ad una fascia d'età scolare; libri nei quali l'illustrazione è in primo piano rispetto al testo
Lingue	R.LINGUE.Lingua (nome della lingua)	Libri in lingua straniera
Mille modi di leggere Storie corte	R.MILLE.Facili	Libri che per la loro lunghezza, formato, tipo di illustrazioni e lessico utilizzato sono adatti ad un pubblico di lettori alle prime armi o con difficoltà di lettura
Mille modi di leggere Silent	R.MILLE.Silent	Libri senza parole
Mille modi di leggere CAA	R.MILLE.CAA	Libri in CAA
Mille modi di leggere Tattili e audiolibri	R.MILLE.Sensi	Libri tattili e audiolibri
Mille modi di leggere Stampatello	R.MILLE.Maiuscolo	Libri con carattere stampatello maiuscolo
Mille modi di leggere Alta leggibilità	R.MILLE.Leggibilità	Libri stampati con font in alta leggibilità (easy reading o simili)

La struttura della collocazione sarà la seguente:

<i>Sezione</i>	<i>Collocazione</i>	<i>Esempio</i>
R	Genere + prime 3 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore	R Classici.COL <i>Le avventure di Pinocchio / Carlo Collodi</i> R Lingue.Inglese.CAR <i>Alice's adventures in Wonderland / Lewis Carroll</i>

SEZIONE G GIOVANI

CATEGORIA	COLLOCAZIONE	NOTE ESPLICATIVE
Miti	G.Miti	Storie con ambientazione mitologica
Gialli, horror e mistero	G.Mistero	Libri gialli, horror, thriller, spionaggio
Mondi fantastici: fantasy e fantascienza, distopia	G.Fantastico	Libri fantasy, di fantascienza, distopici

Poesia	G.Poesia	Poesie
Temi storici e attualità, biografie romanzate	G.Ieri Oggi	Libri incentrati su fatti e personaggi storici del passato lontano o recente; libri con un particolare focus su temi sociali del presente
Romance	G.Romance	Libri che narrano i sentimenti, l'amore, l'affettività; è quasi sempre presente la componente erotica e sessuale
Romanzi e racconti	G.Storie	Narrativa generale, libri che non rientrano nelle altre categorie
Lingue	G.Lingue	Libri in lingua straniera
Fumetti	G.Fumetti	Fumetti e manga rivolti ad una fascia di adolescenti (Shōnen, Shōjo)
Mondi illustrati	G.Immagini	Libri illustrati crossover che offrono letture più complesse

La struttura della collocazione sarà la seguente:

<i>Sezione</i>	<i>Collocazione</i>	<i>Esempio</i>
G o G+	Genere + prime 4 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore + iniziale minuscola del nome dell'autore	G Fantastico.ROWLj <i>Harry Potter e il principe mezzosangue</i> <i>/ Rowling J. K.</i> G Immagini.BALLs <i>Per mille camicette al giorno / di</i> <i>Serena Ballista ;</i> <i>illustrazioni di Sonia-Maria-Luce</i> <i>Possentini</i>

DOCUMENTI AUDIOVISIVI

DVD

Fiction

I film e le serie tv saranno collocati secondo il genere cinematografico.

Per indicazioni sul genere è possibile consultare la classificazione riportata su repertori internazionali quali [Imdb.com](http://www.imdb.com) o [MyMovies](http://www.mymovies.it)

<i>GENERE</i>	<i>SIGLA</i>
Azione, Avventura, spionaggio, guerra	AA
Animazione	AN
Commedia, comico, grottesco	CO
Drammatico	DR
Fantascienza, fantasy	FA
Gialli, polizieschi, thriller, suspense, horror	GT
Romantico, erotico, sentimentale	RO
Storico, biografico, guerra con taglio storico	SB
Serie TV	SE
Sportivo	SP
Western	WT

La struttura della collocazione sarà la seguente:

<i>Sezione</i>	<i>Collocazione</i>	<i>Esempio</i>
VS.dvd	Genere + prime 4 lettere MAIUSCOLE del cognome del regista + iniziale minuscola del nome del regista Per i film che hanno una qualche forma di serialità, o che sono collegati strettamente ad un personaggio la sigla da utilizzare sarà relativa al nome con cui è conosciuta la serie o il personaggio, in base alla lista riportata in Appendice. Stessa regola per film di animazione e serie tv	VS dvd.GT.HITCa <i>La finestra sul cortile</i> /regia di Alfred Hitchcock VS dvd.WT.EASTc <i>Gli spietati</i> / regia di Clint Eastwood

Documentari

I documentari saranno collocati nella Galleria del sapere a seconda dell'argomento trattato.

La struttura della collocazione sarà la seguente:

Sezione	Collocazione	Esempio
Sigla della Stanza .dvd	CDD (SOLO 3 CIFRE) + prime 4 lettere MAIUSCOLE del cognome del regista + iniziale minuscola del nome del regista	SO dvd.305.SEGRa <i>Mare chiuso</i> / regia di Andrea Segre

Dvd per bambini/e e ragazzi/e

Nelle aree per bambini saranno collocati esclusivamente i DVD rivolti ai più piccoli fino ai 5-6 anni (Es. Pimpa, Peppa Pig, Il trenino Thomas, ecc.); i cartoni animati, così come i film per ragazzi, saranno collocati nelle rispettive categorie insieme agli altri DVD.

La struttura della collocazione sarà la seguente:

Sezione	Collocazione	Esempio
B	dvd + prime 4 lettere della serie animata o del personaggio (vd. Appendice 2)	B dvd.PIMP

AUDIOLIBRI

Gli audiolibri seguiranno la stessa classificazione per [generi letterari attribuita alla narrativa](#) con l'aggiunta dell'indicazione del supporto (**aud**)

La struttura della collocazione sarà la seguente:

Sezione	Collocazione	Esempio
VS (Via delle Storie).aud	Genere + prime 4 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore + iniziale minuscola del nome dell'autore	VS aud.GG.SIMEg <i>Maigret e il fantasma</i> / Giuseppe Battiston legge Georges Simenon

Per gli audiolibri non fiction si utilizzerà lo stesso criterio dei dvd, con l'indicazione della [Sigla della Stanza](#).

La struttura della collocazione sarà perciò la seguente:

<i>Sezione</i>	<i>Collocazione</i>	<i>Esempio</i>
Sigla della Stanza.aud	CDD (SOLO 3 CIFRE) + prime 3 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore + iniziale minuscola del nome dell'autore	LL aud.851.ALId <i>Il Purgatorio di Dante / raccontato e letto da Vittorio Sermoni</i>

Gli Audiolibri per ragazzi e ragazze saranno collocati nella categoria **R.Mille.Sensi** come da tabella [Sezione R ragazzi e ragazze](#)

CD-ROM

I Cd-Rom saranno collocati nella Galleria del sapere a seconda dell'argomento trattato.

La struttura della collocazione sarà la seguente:

<i>Sezione</i>	<i>Collocazione</i>	<i>Esempio</i>
Sigla della Stanza.cd	CDD (SOLO 3 CIFRE) + prime 3 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore + iniziale minuscola del nome dell'autore	SO cd.428.SLOp <i>Impara l'inglese con John Peter Sloan : per principianti approfondimento : audiocorso / John Peter Sloan</i>

CD MUSICALI

I cd musicali saranno collocati secondo il genere musicale .

Per indicazioni sul genere è possibile consultare un repertorio come <https://www.discogs.com/it/>

<i>GENERE</i>	<i>SIGLA</i>
Classica	CLA
Blues	BLU
Jazz	JAZ
Funk, Soul	FUN
Folk, World music, country	FOL
Pop	POP

Rock	ROC
Reggae	REG
Hip hop, Rap, Trap	HIP
Elettronica	ELE
Colonne sonore, musical	SON
Varia	VAR

La struttura della collocazione sarà la seguente:

<i>Sezione</i>	<i>Collocazione</i>	<i>Esempio</i>
VS cd	Genere + prime 4 lettere MAIUSCOLE del cognome dell'autore o del gruppo musicale + iniziale minuscola del nome dell'autore (per autori singoli)	VS cd.ROC.ROLL <i>Forty Licks / Rolling Stones</i> VS cd.FUN.FRANa <i>Love all the Hurt Away / Aretha Franklin</i>

Offerta Economica relativa a**Descrizione** Servizio di assegnazione di nuove collocazioni**RdO nr.** 5931002**Numero lotto** 0**Amministrazione titolare del procedimento**

Ente acquirente	COMUNE DI TORINO		
Ufficio	Servizio Biblioteche		
Codice fiscale	00514490010	Codice univoco ufficio	UB04GI
Indirizzo sede	Via della cittadella 5		
Città	Torino		
Recapito telefonico	+3901101129847		
Email	gare.bct@comune.torino.it		
Punto ordinante	Cecilia Cognigni		

Concorrente**Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

SOCIETA' COOPERATIVA CULTURALPE

Partita IVA

10012390018

Tipologia societaria

Società cooperativa

Oggetto dell'Offerta**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	105000

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di assegnazione di nuove collocazioni al materiale documentario destinato allo scaffale aperto della nuova Biblioteca Civica Centrale, con conseguente movimentazione dello stesso, comprensivo di servizi accessori.

Dati Principali

Numero RDO

5931002

Nome RDO

Servizio di assegnazione di nuove collocazioni

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

Cecilia Cognigni

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

Cecilia Cognigni

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI TORINO

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI TORINO

Date**Pubblicazione**

18/12/2025 08:35

Inizio presentazione offerte

18/12/2025 08:35

Termine ultimo presentazione offerte

22/12/2025 09:00

Data limite stipula contratto

21/01/2026 23:59

Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza

1

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

-

CUP

-

CPV

Identificativo

79995200-7

Descrizione

Servizi di catalogazione

CategoriaServizi professionali al
patrimonio culturale**Fornitura**

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo base d'asta

€ 105.000,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 0,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: Via della Cittadella 5 TORINO (TORINO); Luogo di svolgimento del servizio: Via della Cittadella 5, Corso Vercelli 15 e Corso Francia 186 TORINO (TORINO); Aliquote: IVA esente ai sensi dell'art. 10, c. 1, n. 22), del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, rientrando tra le "prestazioni proprie delle biblioteche".

Documentazione Gara



Istanza

All. 1 _Modello di istanza.docx

16.9 Kb

All. 4 _Dichiarazione di ottemperanza.docx

11.8 Kb

Dichiarazione di ottemperanza

All. 5 _Patto di integrita.docx

14.5 Kb

Patto di integrita'

All. 6 _Costo della manodopera.docx

7796.9 Kb

Costi della manodopera

Certificato regolare esecuzione.pdf

39.9 Kb

Certificato regolare esecuzione

Condizioni particolari di servizio-signed.pdf

334.7 Kb

Condizioni particolari di servizio

DUVRI.pdf

750.7 Kb

DUVRI

Disciplinare tecnico.pdf

439.1 Kb

Disciplinare tecnico

Informativa privacy.pdf

101.8 Kb

Informativa privacy

Request.xml

265.5 Kb

DGUE

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

10012390018

SOCIETA' COOPERATIVA CULTURALPE

