



CITTA' DI TORINO

AREA 2

ATTO N. DD 1450

Torino, 10/03/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 4/2026 ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, MOVIMENTAZIONI VARIE DI MATERIALI, SGOMBERI) PER LA CITTA' DI TORINO - DUE LOTTI - CIG BA0D1F2524 - BA0D1F35F7 - SOSTITUZIONE COMMISSARIO

Con determinazione dirigenziale n. 8801 del 19 dicembre 2025 è stata approvata l'indizione della gara per l'Accordo quadro per l'affidamento di Servizi di Logistica (traslochi, movimentazioni varie di materiali, sgomberi) per la Città di Torino articolata in due lotti - mediante procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i parametri indicati all'art. 16 del disciplinare di gara. La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 23 gennaio 2026 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino, sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale (ANAC) e sulla piattaforma telematica di negoziazione.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 24 febbraio 2026 alle ore 9.30. Entro il suddetto termine sono pervenute n. 2 offerte.

Con provvedimento del Direttore di Area 2 n. 1144 del 25 febbraio 2026 è stata nominata la commissione giudicatrice per l'esame delle offerte pervenute e la formulazione della proposta di aggiudicazione.

La prima seduta di gara ha avuto luogo in data 25 febbraio 2026.

A causa di impedimenti alla partecipazione, con il presente atto occorre procedere alla sostituzione del Commissario dott. Stefano GAMBULA per la seduta del giorno 11 marzo 2026.

Si dà atto che al componente sostitutivo sarà richiesta la dichiarazione circa l'assenza di condanne

anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visto l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
- Visti gli artt. 77, e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) Di nominare quale Commissario di gara, in relazione alla procedura aperta n. 4/2026 Accordo quadro per l'affidamento di Servizi di Logistica (traslochi, movimentazioni varie di materiali, sgomberi) per la Città di Torino

dott.ssa Ionela SAVEI - Funzionaria della Divisione Contratti e Appalti, (curriculum vitae in allegato) - Componente con funzioni di segretaria verbalizzante

in sostituzione di

dott. Stefano GAMBULA - Funzionario in E.Q. della Divisione Contratti e Appalti - Servizio Appalti, con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Mauro ROSSO.

2) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Antonino Calvano

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SAVEI, IONELA
Data di nascita 29/08/1985
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa ionela.savei@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita Giurisprudenza
Data conseguimento 14/12/2011
Livello nella classificazione nazionale LAUREA 2° LIVELLO (MAGISTRALE GIA' SPECIALISTICA)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO
Area DIVISIONE CONTRATTI E APPALTI
Servizio S. APPALTI

Data assunzione nell'Ente 02/09/2024

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 23/07/2023 a 01/09/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro CROSSMED S.P.A. -
Tipo di azienda o settore COMMERCIO - COMMERCIO E SERVIZI
Tipo di impiego SPECIALISTA APPALTI
Principali mansioni e responsabilità Gestione delle procedure di appalto dall'esame del bando di gara e predisposizione documentazione amministrativa, tecnica e offerta economica (anche attraverso l'utilizzo delle principali piattaforme MePA, Sintel, IntercentER, Soresa, ecc.), alla predisposizione contratti con le pubbliche amministrazioni e gestione dei contratti in fase di esecuzione.

Date (da – a) da 16/01/2023 a 16/07/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro IREN S.P.A. -
Tipo di azienda o settore COMMERCIO - COMMERCIO E SERVIZI
Tipo di impiego SPECIALISTA APPALTI
Principali mansioni e responsabilità Predisposizione della documentazione inerente procedimenti di affidamento per lavori e la successiva fase di contrattualizzazione; gestione della procedura di gara tramite piattaforma; verifiche requisiti di ordine generale ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali

Date (da – a) da 01/06/2017 a 10/01/2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro SCR PIEMONTE S.P.A. -
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego IMPIEGATA DIREZIONE APPALTI
Principali mansioni e responsabilità Redazione di disciplinare di gara, lettera invito e modelli per la partecipazione; redazione di verbali di seduta di gara in qualità di segretario Partecipazione a sedute di gara pubbliche e riservate, tradizionali e su piattaforma, in qualità di membro del seggio di gara; Partecipazione a sedute Commissione Giudicatrice e verbalizzazione; Supporto nella programmazione e pianificazione delle iniziative di gara e nella rendicontazione. Verifiche requisiti di ordine generale, Gestione delle pubblicazioni di legge, Richiesta/perfezionamento CIG; Schede Osservatorio Contratti Pubblici

Date (da – a) da 03/03/2014 a 26/05/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro TECNICA SCIENTIFICA SERVICE S.R.L. -
Tipo di azienda o settore COMMERCIO - COMMERCIO E SERVIZI
Tipo di impiego ADDETTA UFFICIO GARE D'APPALTO E OFFERTE
Principali mansioni e responsabilità Esame bando di gara e predisposizione documentazione amministrativa, tecnica e offerta economica (anche attraverso l'utilizzo delle principali piattaforme MePA, Sintel, ecc.), predisposizione contratti di agenzia e distribuzione, contratti EC Rep e documenti legali per fornitori esteri (legalizzazione, apostille), supporto nella predisposizione dei documenti per il Sistema Gestione Qualità (ISO 9001) e per il Fascicolo Tecnico dispositivi medici (certificazione CE).

Date (da – a) da 01/03/2012 a 03/03/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE -
Tipo di azienda o settore COMMERCIO - STUDI PROFESSIONALI
Tipo di impiego PRATICANTE ABILITATO
Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e pareri giuridici, ricerca giurisprudenza, assistenza alle udienze in affiancamento e autonomamente quale praticante abilitato.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso **PROTEGGERE I DISPOSITIVI - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CITTA' DI TORINO**
Durata **2.50 ORE**
Con test finale **Si**
Data conseguimento **2025**

Titolo corso **CONOSCERE GLI OPEN DATA - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CITTA' DI TORINO**

<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>CONOSCERE E TRATTARE LE TEMATICHE LGBT+ NELLE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>EROGARE SERVIZI ON-LINE - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>CONOSCERE L'IDENTITÀ DIGITALE - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>IL CORRETTIVO DEGLI APPALTI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025

<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI ART. 37</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2.50 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTUAZIONE NELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO IN UN ENTE LOCALE, INDIVIDUAZIONE DEI RUOLI E DELLE OPPORTUNITÀ - ANCI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Procedimenti a rischio riciclaggio e protocollo di segnalazione interna</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>GOOGLE WORKSPACE 2024</i>
<i>Modulo</i>	<i>Fogli e Moduli</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE</i>

<i>Modulo</i>	<i>Funzionari</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE NUOVI ASSUNTI 2024</i>
<i>Modulo</i>	<i>Welcome Day</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>7 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CYBER GURU</i>
<i>Modulo</i>	<i>1 anno</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE</i>
<i>Modulo</i>	<i>Restituzione risultati generali assesement - Funzionari</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. 36/2023 - SYLLABUS</i>
<i>Modulo</i>	<i>Introduttivo</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>GOOGLE WORKSPACE 2024</i>
<i>Modulo</i>	<i>Gmail, Calendar, Chat, Meet, Contatti</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>BENESSERE SUL LAVORO: CONDIZIONI FAVORENTI E STRUMENTI OPERATIVI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>GOOGLE WORKSPACE 2024</i>
<i>Modulo</i>	<i>Drive e Documenti</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2.50 ORE</i>

<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	<i>Corso base sull'accessibilita'</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	MANAGEMENT DEGLI ACQUISTI E DEI CONTRATTI IN SANITÀ
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	SDA Bocconi School of Management
<i>Durata</i>	6 MESI
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Ottima

<i>Lingua</i>	Francese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Sufficiente

<i>Lingua</i>	Spagnolo
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia Applicazioni per ufficio
Dettaglio Word
Grado di conoscenza Ottimo

Tecnologia Applicazioni per ufficio
Dettaglio Excel
Grado di conoscenza Buono

Tecnologia Applicazioni per ufficio
Dettaglio PowerPoint
Grado di conoscenza Buono

Tecnologia Applicazioni per ufficio
Dettaglio Outlook
Grado di conoscenza Ottimo

Tecnologia Gestione Base dati
Dettaglio Access
Grado di conoscenza Base