

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
E.Q. ESPERIENZA DEL CITTADINO E PORTALI WEB**

ATTO N. DD 9009

Torino, 29/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2 - PIANO INTEGRATO URBANO AZIONE A2 “ATTREZZATURE INFORMATICHE, IMPIANTI AUDIOVISIVI E PIATTAFORMA DIGITALE PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE” - EVOLUZIONI SITO BIBLIOTECHE CIVICHE TORINESI - CUP: C14H22000020006 - CIG B9ACBB1FD5 AFFIDAMENTO IN HOUSE A CSI PIEMONTE PER 22.759,10 €(=IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.)

Premesso che:

in data 8 marzo 2022 la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 128, ha approvato il “Piano Integrato Urbano - PIU” relativo alla misura “Piani integrati - M5C2 - Investimento 2.2” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU, predisposto dalla Città conformemente ai criteri e ai requisiti previsti dall’art. 21 del D.L. 152/2021, convertito con modificazioni con Legge 233/2021, e dal Decreto del Ministero dell’Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale del 06/12/2021. Il “Piano Integrato Urbano - PIU” intende affrontare il tema della rigenerazione urbana a partire dal sistema bibliotecario cittadino come elemento dell’infrastruttura sociale urbana; esso si compone di 36 azioni che prevedono interventi sulle sedi delle biblioteche di quartiere e sul tessuto urbano che le ospita, agendo sulle vulnerabilità materiali e sociali, sull’eliminazione delle barriere fisiche e sociali, sulla qualità dello spazio pubblico e sui luoghi della socialità e dell’inclusione. Con Decreto del 22 aprile 2022 della Ministra dell’Interno, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sono stati individuati i piani urbani integrati ammessi a finanziamento secondo l’elenco allegato allo stesso Decreto, nel quale è ricompreso il “Piano Integrato Urbano – PIU” della Città di Torino, finanziato per l’intero importo complessivo di Euro 113.395.160,00.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 379 del 07/06/2022 è stato approvato lo schema di Atto di adesione, con il quale la Città si impegna a rispettare i termini, gli obblighi e le condizioni

relativi al finanziamento, per ognuna delle 36 azioni ricomprese nel Piano Integrato. Con la sottoscrizione in data 08/06/2022 degli atti di adesione e la successiva trasmissione al Ministero dell'Interno, la Città ha dato il via alla realizzazione del Piano. Con Decreto del 26 giugno 2023 della Direzione Centrale per la Finanza Locale - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, si è data evidenza della ripartizione delle risorse assegnate a ciascun progetto del PIU ammesso al finanziamento, distinguendo tra quota finanziata con risorse del PNRR e quota finanziata con risorse del Piano Nazionale Complementare, nonché degli eventuali cofinanziamenti, secondo gli Allegati n. 1 e n. 2 del Decreto Interministeriale del 28 aprile 2023.

Tra i diversi interventi che compongono il PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2, rientra l'azione denominata progetto A2, che prevede l'acquisto di Attrezzature Informatiche, impianti Audiovisivi e Piattaforma Digitale per le biblioteche civiche torinesi, CUP C14H22000020006.

Le biblioteche di quartiere sono state individuate come luoghi della prossimità e dell'accessibilità, al centro delle aree territoriali individuate e rappresentano un fondamentale presidio culturale della Città e un volano per il benessere diffuso, per il potenziamento delle competenze, fra le quali quelle digitali hanno un ruolo primario, e del senso di comunità, per il welfare sociale e culturale, che potrà realizzarsi anche mediante l'uso degli strumenti informatici e digitali. Le azioni previste dal Piano Integrato Urbano si propongono di migliorare complessivamente le infrastrutture del Sistema bibliotecario per poter realizzare al meglio i compiti riconosciuti dal Piano e quelli propri delle biblioteche pubbliche contemporanee. In particolare, sono previsti interventi significativi riguardo all'infrastruttura digitale e alle dotazioni informatiche delle sedi del Sistema Bibliotecario Urbano, che verranno aggiornate e implementate, allo scopo di accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti alla cittadinanza e dei processi di gestione:

- gestione dei servizi di base, con l'obiettivo di elevare il livello di autonomia del pubblico e di realizzare maggiore efficienza nelle attività di front office;
- sicurezza delle sedi e del patrimonio;
- accessibilità dei contenuti e dei servizi digitali;
- digital divide, abilitando il pubblico all'uso della tecnologia;
- gestione delle attività formative e delle iniziative culturali.

Le Biblioteche Civiche Torinesi dispongono di un sito web istituzionale, realizzato dal CSI Piemonte e online dal 2020, che costituisce il principale punto di accesso digitale alle informazioni su servizi, iniziative ed eventi delle biblioteche. A distanza di alcuni anni dalla pubblicazione, l'utilizzo quotidiano da parte delle redazioni e i riscontri raccolti dall'utenza hanno evidenziato una serie di esigenze di evoluzione. In particolare, per quanto riguarda homepage e navigazione, l'ordine attuale degli elementi non sempre restituisce in modo immediato le priorità informative (accesso al catalogo, focus sui servizi, eventi in corso). La resa in modalità mobile della sezione di ricerca e dei blocchi principali può essere migliorata per aumentare leggibilità e coerenza grafica tra desktop e smartphone. I quick link e i mega menu sono già presenti, ma necessitano di un riordino e di una integrazione per aderire meglio all'organizzazione attuale dei contenuti (in particolare evidenza del catalogo e aggiornamento delle voci "Programmi e progetti" e "Infanzia e giovani"). Sul fronte gestione e fruizione degli eventi, la pagina "Eventi e attività" non mette sempre in evidenza, al primo colpo d'occhio, gli eventi in corso o imminenti: l'ordinamento basato sui periodi più estesi può spostare più in basso, o nelle pagine successive, eventi di maggiore interesse per l'utenza.

La gestione degli eventi con periodicità irregolare o con date multiple non garantisce sempre una

visualizzazione chiara e intuitiva. Nella scheda evento il campo SEDE (biblioteca) non è sufficientemente valorizzato in associazione alla data/periodo, mentre i tag “Tipologia” e “Target”, pur utilizzati in fase redazionale, non sono ancora sfruttati come veri filtri di navigazione per esplorare altri eventi con caratteristiche analoghe.

Per quanto riguarda la condivisione dei contenuti sui canali social, la pubblicazione di link verso pagine ed eventi, pur supportata dai metadati standard, non sempre produce anteprime (immagini, titoli, descrizioni) coerenti e di qualità uniforme sui diversi canali, limitando la capacità di promozione delle iniziative delle biblioteche. Nel backoffice redazionale, alcuni tipi di contenuto – in particolare l’oggetto “Programmi” – non prevedono ancora campi media dedicati, riducendo le possibilità di valorizzazione visiva dei contenuti. La pagina di gestione contenuti (CONTENT), inoltre, non consente di filtrare direttamente per SEDE/Biblioteca, rendendo meno efficiente il lavoro delle redazioni che operano su ambiti territoriali specifici. Le verifiche effettuate con strumenti automatici di controllo dell’accessibilità hanno infine evidenziato la presenza di errori e avvisi (link o pulsanti privi di etichetta, contrasti non ottimali, etichette dei form non correttamente associate, riferimenti ARIA da verificare) che richiedono una analisi puntuale e interventi correttivi. In questo contesto, la proposta di intervento si pone i seguenti obiettivi: riorganizzare la homepage, migliorando la gerarchia delle informazioni e mettendo in maggiore evidenza i servizi e le sezioni di accesso più utilizzate (catalogo, eventi, informazioni sulle biblioteche), con una resa grafica coerente e leggibile anche su dispositivi mobili; rendere più efficace la gestione e la fruizione degli eventi, dando maggiore visibilità agli eventi in corso e di prossima realizzazione, rappresentando in modo più chiaro gli eventi con date multiple o periodicità irregolare, valorizzando il campo SEDE e sfruttando Tipologia e Target come strumenti di navigazione; potenziare la condivisione sui social, assicurando che titoli, descrizioni e immagini di anteprima siano corretti, significativi e coerenti con l’identità del servizio; snellire e supportare il lavoro delle redazioni, introducendo campi media dedicati per i “Programmi” e nuovi filtri in backoffice (in particolare il filtro per SEDE/Biblioteca) per facilitare la ricerca e la gestione dei contenuti; migliorare il livello di accessibilità del sito, intervenendo sugli errori rilevati dai tool automatici e riallineando le principali pagine e componenti alle buone pratiche e alle linee guida vigenti per i siti della Pubblica Amministrazione. Gli interventi proposti mirano quindi a valorizzare l’investimento già effettuato sul sito delle Biblioteche Civiche Torinesi, intervenendo in modo mirato sui punti critici emersi e rafforzando, allo stesso tempo, usabilità, accessibilità, efficacia comunicativa e operatività redazionale.

Considerato che in data 05 settembre 2025 è stata inviata a CSI PIEMONTE, con protocollo nr. 827, Richiesta di Offerta a cui ha fatto seguito la PTE avente ad oggetto "Evoluzioni sito Biblioteche Civiche Torinesi", protocollo CSI nr. 21704 del 1° dicembre 2025, ns. protocollo nr. 1150 del 02/12/2025 per Euro 22.759,10;

Si riporta di seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti, Punto 4) "Preventivo Economico" della PTE:

Formitura	Servizio	Importo preventivato
F1 - Evoluzioni sito BCT	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 22.759,10
TOTALE		€ 22.759,10

Considerato che:

con deliberazione dell' 11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l’outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le

procedure operative e le modalità di controllo. La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025 e prorogata al 31/12/2026 (D.D. 8182 del 04/12/2025);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check lists per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte; visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi del CSI", a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025; visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato; acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare nella check- list (All. 2) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario in E.Q. Guido Vernerio (all. 3);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136"; dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7 ed il CIG è B9ACBB1FD5.

Considerato che il progetto in questione è finanziato con i fondi PNRR M5C2, Investimento 2.2 Piano Integrato Urbano Azione A", Attrezzature informatiche, impianti audiovisivi e piattaforma digitale per le biblioteche civiche" e che tali fondi sono stati accertati con D.D. del Dipartimento Fondi Europei e PNRR nr. 2747 del 16 giugno 2022.

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 22.759,10 per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Evoluzione Sito Biblioteche civiche torinesi", - CIG B9ACBB1FD5, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore di CSI Piemonte, società in house, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività di Servizio Evoluzione siti biblioteche civiche torinesi, CIG B9ACBB1FD5 per una spesa complessiva di Euro 22.759,10=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.1);
2. di dare atto che si è proceduto ad acquisire il CIG B9ACBB1FD5;
3. di dare atto che si è proceduto ad applicare nella check list (All. 2) i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017- 2219/27 e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario in E.Q. Guido Vernerio (all. 3)
4. di impegnare la spesa di Euro 22.759,10=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario in E.Q. con delega di firma Guido VERNERO;
6. di dare altresì atto che:
 - ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
 - la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico;
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026.

Dettaglio economico-finanziario

La spesa è necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'ente in osservanza all'art. 183 comma 6 del Tuel

Si impegna la spesa di Euro 22.759,10 per il servizio di Evolutiva Sito Biblioteche, CIG B9ACBB1FD5 all'interno del programma PNRR M5C2 Investimento 2.2, Piano Integrato Urbano A2 "Attrezzature informatiche, impianti audiovisivi e piattaforma digitale per le biblioteche civiche" (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con la seguente imputazione finanziaria

Importo	Anno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
---------	------	----------	-----------	--------	----------------	-------------------	-----------------------	-----------------------

22.759,10	2026	05	02	2	02	132200004006	027	31/12/2026
Descrizione capitolo articolo	PNRR M5C2-I2.2 CUP C14H22000020006 PIU A2 - RIFACIMENTO SITO BIBLIOTECHE CIVICHE TORINESI - VEDASI CAP. 31520008 ENTRATA - SETT. 27							
Conto Finanziario	Descrizione Conto Finanziario							
U.2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c							

La spesa è finanziata con fondi accertati con determinazione dirigenziale n. D.D. 2747/2022 del 16/06/2022, accertamento n. 91/2025, come segue:

Importo	Anno	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza Obbligazione
22.759,10	2026	04	0200	01	031520008001	070	31/12/2026
Descrizione capitolo articolo	MINISTERO INTERNO-PNRR M5C2-I2.2 -CONTRIBUTO PROGRAMMA PIU'-VEDASI CAP.0829-14711_3-15200_22-14030_32-15320_6-15560_3-15760_4/5-16415_5-13610_10-13220_4/5-13257_2-12840_9-12610_12-11380_9 SPESA-SET.70						
Conto Finanziario	Descrizione Conto Finanziario						
E.4.02.01.01.001	Contributi agli Investimenti da MINISTERI						

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Guido Verno

Trasmissione via PEC
MP/mc

Egregio Ing. Stefano Moro
Divisione Sistemi Informativi
Città di Torino

p.c. Dott. Luca Vittonetto
Biblioteche Civiche Torinesi

Dott. Guido Vernerio
Divisione Sistemi Informativi

Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it
biblioteche@cert.comune.torino.it

Oggetto: Proposta Tecnico Economica “Evoluzioni sito Biblioteche Civiche Torinesi”
PNRR Missione 5 Componente 2 - Investimento 2.2 - Piano Integrato Urbano Azione A2 “Attrezzature informatiche, impianti audiovisivi e piattaforma digitale per le Biblioteche civiche”
CUP C14H22000020006

La proposta fa seguito alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino prot. n. 827 del 05 settembre 2025 per la realizzazione, nell’ambito del “Piano Nazionale di Ripresa e resilienza” delle attività descritte nel documento di Proposta Tecnico economica allegata.

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali

108.2, 161/2025A/CSI
Rif. CSI 1017468/00

Allegati:

1. PTE “Evoluzioni sito Biblioteche Civiche Torinesi”
2. DichiarazionePNRRCSI_art47DL77_2021_marzo 2025
3. Allegato 1_Rapporto_20240731152827-01
4. Allegato 2_Ricevuta_20240731152827-01
5. Certificate IT323949_CSI PIEMONTE ISO 14001 REV

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 5 - COMPONENTE 2

Investimento 2.2 - Piano Integrato Urbano Azione A2

“Attrezzature informatiche, impianti audiovisivi e piattaforma digitale per le Biblioteche civiche”

CUP: C14H22000020006



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

SISTEMA INFORMATIVO DELLA
CITTÀ DI TORINO

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO:

Evoluzioni sito Biblioteche Civiche Torinesi



CITTA' DI TORINO

INDICE

1.1.	DOCUMENTI E RIFERIMENTI	3
2.	QUADRO RIASSUNTIVO	4
2.1.	Caratteristiche del progetto	4
2.2.	Soluzione tecnologica	6
2.3.	Risorse, impegni, rischi.....	7
3.	SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE	10
3.1.	Motivazioni della soluzione intrapresa	10
3.2.	Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità).....	10
3.3.	Impatto sull'infrastruttura esistente	10
3.4.	Impatto sul parco applicativo esistente	10
3.5.	Vincoli, criticità ed opportunità	10
3.6.	Fonte di finanziamento.....	10
3.7.	Sicurezza e protezione dei dati personali	11
4.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE.....	15
4.1.	Fornitura 1 – Evoluzioni sito BCT.....	15
5.	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	19
6.	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'	19
7.	PREVENTIVO ECONOMICO	19
8.	PIANO FINANZIARIO	20
8.1.	Impatto sulla CTE in termini economici.....	20
9.	ASPETTI AMMINISTRATIVI.....	20
9.1.	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	21
9.2.	AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA	21
9.3.	SEGNALAZIONE E RECLAMI.....	21
9.4.	DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI	22
9.5.	CONDIZIONI GENERALI	22
10.	ALLEGATO	23

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Evoluzioni sito Biblioteche Civiche Torinesi	Pag. 3 di 26
---	---	-----------------------------------

GENERALITÀ

PROGRAMMA	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2 CUP C14H22000020006
PROGETTO	Evoluzioni sito Biblioteche Civiche Torinesi
Data proposta PTE	Dicembre 2025
COMMITTENTE	Divisione Sistemi Informativi
Servizio/Divisione utilizzatori della componente:	Divisione Sistemi Informativi
Referente Direzione Sistema Informativo	Stefano Moro Guido Vernerio
Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore	Luca Vittonetto
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Paolo Bruna
Responsabile Cliente	Francesca Belotti

1.1. DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati", sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti
- Catalogo e Listino dei Servizi del CSI – a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI - a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025
- Allegato tecnico servizi IaaS PaaS SaaS al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI – a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025

2. QUADRO RIASSUNTIVO

2.1. Caratteristiche del progetto

2.1.1. Inquadramento generale

La proposta concorre all'attuazione degli interventi definiti dalla Città di Torino nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e in particolare nella Missione 5 – Componente 2 - Investimento 2.2 - Piano Integrato Urbano Azione A2. "Attrezzature informatiche, impianti audiovisivi e piattaforma digitale per le Biblioteche civiche". Inserendosi in questo quadro, la proposta di aggiornamento del portale web delle Biblioteche Civiche Torinesi ha contenuti coerenti con i principi del Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021.

2.1.2. Stato attuale e obiettivi della proposta

Le Biblioteche Civiche Torinesi dispongono di un sito web istituzionale, realizzato dal CSI Piemonte e online dal 2020, che costituisce il principale punto di accesso digitale alle informazioni su servizi, iniziative ed eventi delle biblioteche.

A distanza di alcuni anni dalla pubblicazione, l'utilizzo quotidiano da parte delle redazioni e i riscontri raccolti dall'utenza hanno evidenziato una serie di esigenze di evoluzione.

In particolare, per quanto riguarda **homepage e navigazione**, l'ordine attuale degli elementi non sempre restituisce in modo immediato le priorità informative (accesso al catalogo, focus sui servizi, eventi in corso). La resa in modalità mobile della sezione di ricerca e dei blocchi principali può essere migliorata per aumentare leggibilità e coerenza grafica tra desktop e smartphone. I quick link e i mega menu sono già presenti, ma necessitano di un riordino e di una integrazione per aderire meglio all'organizzazione attuale dei contenuti (in particolare evidenza del catalogo e aggiornamento delle voci "Programmi e progetti" e "Infanzia e giovani").

Sul fronte **gestione e fruizione degli eventi**, la pagina "Eventi e attività" non mette sempre in evidenza, al primo colpo d'occhio, gli eventi in corso o imminenti: l'ordinamento basato sui periodi più estesi può spostare più in basso, o nelle pagine successive, eventi di maggiore interesse per l'utenza. La gestione degli eventi con periodicità irregolare o con date multiple non garantisce sempre una visualizzazione chiara e intuitiva. Nella scheda evento il campo SEDE (biblioteca) non è sufficientemente valorizzato in associazione alla data/periodo, mentre i tag "Tipologia" e "Target", pur utilizzati in fase redazionale, non sono ancora sfruttati come veri filtri di navigazione per esplorare altri eventi con caratteristiche analoghe.

Per quanto riguarda la **condivisione dei contenuti sui canali social**, la pubblicazione di link verso pagine ed eventi, pur supportata dai metadati standard, non sempre produce anteprime (immagini, titoli, descrizioni) coerenti e di qualità uniforme sui diversi canali, limitando la capacità di promozione delle iniziative delle biblioteche.

Nel **backoffice redazionale**, alcuni tipi di contenuto – in particolare l’oggetto “Programmi” – non prevedono ancora campi media dedicati, riducendo le possibilità di valorizzazione visiva dei contenuti. La pagina di gestione contenuti (CONTENT), inoltre, non consente di filtrare direttamente per SEDE/Biblioteca, rendendo meno efficiente il lavoro delle redazioni che operano su ambiti territoriali specifici.

Le verifiche effettuate con strumenti automatici di controllo dell’**accessibilità** hanno infine evidenziato la presenza di errori e avvisi (link o pulsanti privi di etichetta, contrasti non ottimali, etichette dei form non correttamente associate, riferimenti ARIA da verificare) che richiedono una analisi puntuale e interventi correttivi.

In questo contesto, la proposta di intervento si pone i seguenti obiettivi:

- **riorganizzare la homepage**, migliorando la gerarchia delle informazioni e mettendo in maggiore evidenza i servizi e le sezioni di accesso più utilizzate (catalogo, eventi, informazioni sulle biblioteche), con una resa grafica coerente e leggibile anche su dispositivi mobili;
- **rendere più efficace la gestione e la fruizione degli eventi**, dando maggiore visibilità agli eventi in corso e di prossima realizzazione, rappresentando in modo più chiaro gli eventi con date multiple o periodicità irregolare, valorizzando il campo SEDE e sfruttando Tipologia e Target come strumenti di navigazione;
- **potenziare la condivisione sui social**, assicurando che titoli, descrizioni e immagini di anteprima siano corretti, significativi e coerenti con l’identità del servizio;
- **snellire e supportare il lavoro delle redazioni**, introducendo campi media dedicati per i “Programmi” e nuovi filtri in backoffice (in particolare il filtro per SEDE/Biblioteca) per facilitare la ricerca e la gestione dei contenuti;
- **migliorare il livello di accessibilità del sito**, intervenendo sugli errori rilevati dai tool automatici e riallineando le principali pagine e componenti alle buone pratiche e alle linee guida vigenti per i siti della Pubblica Amministrazione.

Gli interventi proposti mirano quindi a valorizzare l’investimento già effettuato sul sito delle Biblioteche Civiche Torinesi, intervenendo in modo mirato sui punti critici emersi e rafforzando, allo stesso tempo, usabilità, accessibilità, efficacia comunicativa e operatività redazionale.

2.1.3. Beneficiario del Progetto

Beneficiari del servizio sono: i cittadini e gli operatori della redazione del sito delle biblioteche civiche torinesi.

2.1.4. Descrizione sintetica del Progetto

Il progetto prevede interventi evolutivi sul sito web delle Biblioteche Civiche Torinesi, realizzato dal CSI Piemonte e online dal 2020, con l'obiettivo di migliorarne fruibilità e gestione senza modificarne l'impianto tecnologico.

In particolare, sono previsti: il riordino della homepage (anche in ottica mobile), l'ottimizzazione della pagina "Eventi e attività" e delle schede evento (periodicità, date multiple, SEDE, tag Tipologia/Target), il miglioramento della condivisione sui canali social, l'adeguamento di alcune funzionalità di backoffice e la correzione di errori di accessibilità emersi da verifiche con strumenti automatici.

2.1.5. Data stimata di completamento

Le attività oggetto della presente proposta verranno completate nei termini previste dal Bando PNRR

2.2. Soluzione tecnologica

L'intervento evolutivo proposto non modifica le caratteristiche tecnologiche (descritte nel seguito) del sistema.

2.2.1. Linguaggio di programmazione individuato

Il linguaggio di programmazione per la componente si basa su php

2.2.2. Architetture

N.A.

2.2.3. Tecnologie framework e standard individuati

Per il front-end sono adottate le linee guida di design di AGID per i siti delle pubbliche amministrazioni.

2.2.4. Tecnologie nazionali

Mysql

2.2.5. Cloud

Il sistema è ospitato sull'infrastruttura CSI Nivola.

2.3. Risorse, impegni, rischi

Nelle attività di analisi e raccolta dei requisiti sarà fondamentale la collaborazione dei referenti della Città che saranno chiamati a partecipare ad incontri ed a facilitare l'accesso alla documentazione di interesse e all'interazione con i diversi stakeholder.

2.3.1. Team di lavoro CSI

Le attività si svolgeranno principalmente presso il CSI, potendo peraltro prevedersi singoli momenti di valutazione anche presso sedi della Città di Torino. Il team di progetto sarà composto da un Project Manager di riferimento e da figure tecniche, quali analisti, ux designer, progettisti e sviluppatori. Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

- Project manager: Paolo Bruna

2.3.2. Team di lavoro Città

Collaborazione continua tra risorse CSI e referenti comunali appartenenti a:

- Biblioteche Civiche Torinesi: Luca Vittonetto

2.3.3. Cabina di regia del progetto

N.A.

2.3.4. Impegni del Committente

Il Committente si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti della soluzione proposta in PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi e progetto funzionale;
- validare il GANTT di progetto dettagliato delle fasi intermedie;
- controllare lo stato di avanzamento del progetto;
- approvare i deliverable consegnati dal CSI;
- effettuare i test funzionali;

- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5. Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna a dare piena attuazione alle attività di cui alla presente offerta, garantendone l'avvio tempestivo per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi concordati con il Cliente alla luce di quanto previsto dalla relativa Misura del PNRR e come meglio specificati dall'Avviso nonché eventualmente ribaditi dal Decreto di Finanziamento.

Il CSI, infatti, opererà nel rispetto della tempistica concordata con il Cliente tenuto conto delle milestone e dei target specificati dall'Avviso ed eventualmente dal Decreto di Finanziamento nonché rispettati dal corrispondente "Progetto" impegnandosi, altresì, alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che potrebbero causare ritardi nello svolgimento delle attività descritte nella presente offerta. Al verificarsi di tale ipotesi il CSI proporrà interventi correttivi utili al raggiungimento dell'obiettivo prefissato senza incidere sul contenuto e la tempistica del progetto proposto dal Cliente e ammesso ai finanziamenti PNRR.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Cliente un piano di lavoro (Cronoprogramma) coerente con l'obiettivo della presente offerta nonché dell'Avviso e conseguente Progetto del Cliente. Svolgerà i controlli di avanzamento del progetto (secondo cadenze periodiche e modalità concordate con il Cliente stesso alla luce degli obblighi di quest'ultimo in materia di monitoraggio e rendicontazione del Progetto medesimo) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni trasmettendo a quest'ultimo le informazioni e tutta la documentazione precedentemente concordata e necessaria al Cliente per adempiere alle attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione previste dal PNRR.

Il CSI Piemonte consapevole degli obiettivi e dei principi generali perseguiti dal PNRR dichiara, in modo particolare, di operare nel rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH), e si impegna a fornire al Cliente tutte le evidenze necessarie a comprova del rispetto del principio del DNSH così come descritti nell'Allegato 4 all'avviso.

Il CSI si impegna ad inserire su tutti gli atti prodotti il codice CUP e/o il CIG nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso sopra richiamato.

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Comune di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato il Comune di Torino sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

Oltre quanto sopra già previsto, il CSI Piemonte s'impegna a collaborare con il Cliente e a trasmettergli tempestivamente tutte le informazioni e la documentazione che quest'ultimo dovrà produrre ai fini dell'adempimento agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione che il PNRR in generale e, nello specifico l'avviso, pongono a carico esclusivo del Cliente stesso.

2.3.6. Rischi di progetto specifici

N.	1
Descrizione Rischio	Mancato rispetto dei tempi
Categoria	Tempi
Descrizione Impatto	Ritardo nella consegna del prodotto
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Azioni preventive	Consolidare i requisiti attraverso un modulo prototipale come input per gli sviluppi, per minimizzare cicli software.
Azioni in contigenza	Eventuali necessità di change request devono essere segnalate tempestivamente e andranno valutate in termini di effort in maniera rapida così da valutare se lavorabili nei tempi previsti.

3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa

La Direzione ha scelto di appoggiarsi al CSI Piemonte, che ha realizzato e gestisce l'attuale sito delle Biblioteche Civiche Torinesi, per valorizzare la piattaforma esistente attraverso interventi di manutenzione evolutiva e correttiva, evitando un rifacimento completo.

La soluzione proposta consente di migliorare fruibilità e accessibilità del sito intervenendo in modo mirato su homepage, eventi, condivisione social e backoffice, garantendo continuità tecnologica, riduzione dei tempi progettuali e coerenza con le linee guida per i siti della Pubblica Amministrazione.

3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)

Pur trattandosi di un intervento evolutivo, il progetto incide sui principali driver di innovazione, migliorando esperienza d'uso, accessibilità e fruizione da mobile.

L'ottimizzazione di eventi, condivisione social e backoffice rende più efficiente la gestione dei contenuti e aumenta la visibilità online dei servizi, contribuendo a mantenere il sito delle Biblioteche Civiche Torinesi aggiornato rispetto alle esigenze digitali attuali.

3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente

N.A.

3.4. Impatto sul parco applicativo esistente

N.A.

3.5. Vincoli, criticità ed opportunità

3.5.1. Utilizzo degli strumenti informatici

NA

3.5.2. Vincoli operativi generali

Definizione dei requisiti di dettaglio con i referenti della redazione del sito delle Biblioteche Civiche Torinesi

3.6. Fonte di finanziamento

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e in particolare nella Missione 5 – Componente 2 Investimento 2.2 - Piano Integrato Urbano Azione A2 "Attrezzature informatiche, impianti audiovisivi e piattaforma digitale per le Biblioteche civiche".

3.7. Sicurezza e protezione dei dati personali

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: cittadini, dipendenti della PA, imprese

Categorie di dati personali trattati: dati anagrafici, dati di contatto, immagini

Finalità del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: durata del contratto

Durata del trattamento: durata del contratto

Elenco dei sub-responsabili: N.A

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

Gli unici utenti autenticati sono i redattori di backoffice per i quali è previsto un sistema di autenticazione.

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)

Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza

Misura	Descrizione/Esempi
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB
Business continuity	Sono adottate procedure per garantire la BC

Di seguito si specifica, con riferimento a tutte le attività che comportano un trattamento di dati personali e che sono oggetto della presente offerta, quanto segue:

- Istruzioni in materia di protezione dei dati (art. 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): Tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le “istruzioni” in materia di protezione dei dati personali.
- Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati che utilizzeranno tali servizi, ai fini di mitigare i seguenti rischi:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - trattamento dei dati non consentito, o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
 - interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravveda una variazione dell'efficacia delle stesse, o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE

Si riportano di seguito le descrizioni delle singole forniture previste.

4.1. Fornitura 1 – Evoluzioni sito BCT

Le attività saranno svolte con un approccio di co-design, già sperimentato con esito positivo nella fase di progettazione e sviluppo dell'attuale sito delle Biblioteche Civiche Torinesi. Tale approccio prevede il coinvolgimento periodico del Settore Biblioteche Civiche Torinesi nelle fasi di analisi, definizione delle soluzioni e verifica degli interventi. Gli avanzamenti saranno condivisi tramite momenti di confronto dedicati, in cui raccogliere feedback e allineare le scelte progettuali alle esigenze operative delle redazioni.

La Fornitura 1 comprende le attività di analisi, progettazione e realizzazione degli interventi evolutivi e correttivi sul sito web delle Biblioteche Civiche Torinesi, con particolare riferimento a homepage, gestione eventi, condivisione sui social, backoffice redazionale e accessibilità.

Le principali attività previste sono:

Analisi preliminare e definizione delle priorità

- Raccolta e revisione congiunta delle richieste formulate dalla redazione del sito BCT.
- Allineamento con il Settore Biblioteche Civiche Torinesi sulle priorità di intervento (homepage, eventi, social, backoffice, accessibilità) e sugli aspetti da considerare nella fase realizzativa.

Revisione della homepage

- Riordino dei blocchi e degli elementi informativi in homepage, con particolare attenzione all'evidenza di catalogo, eventi e servizi principali.
- Adeguamento della resa in modalità mobile della sezione di ricerca e dei contenuti principali, per migliorarne leggibilità e coerenza grafica.
- Aggiornamento/integrazione dei **quick link** (incluso il collegamento al catalogo) e revisione dei **mega menu** "Programmi e progetti" e "Infanzia e giovani" in coerenza con l'attuale organizzazione dei contenuti.

Gestione e visualizzazione degli eventi

- Revisione della pagina "Eventi e attività" per dare maggiore evidenza agli eventi in corso e di prossima realizzazione.
- Adeguamento della gestione delle periodicità e delle date multiple, con una rappresentazione più chiara per l'utenza.
- Migliore valorizzazione del campo **SEDE** nella scheda evento, in associazione con le informazioni su data/periodo.
- Trasformazione dei tag "**Tipologia**" e "**Target**" in link/filtro di navigazione verso altri eventi con le medesime caratteristiche.

Miglioramento della condivisione sui canali social

- Revisione e, se necessario, adeguamento dei metadati (titolo, descrizione, immagine) utilizzati per la condivisione delle pagine ed eventi sui principali social.
- Verifica del comportamento delle anteprime e definizione di una logica di fallback per le immagini, al fine di garantire presentazioni coerenti e di qualità.

Evoluzioni di backoffice redazionale

- Aggiunta di campi **media** (es. immagine di copertina) per l'oggetto "Programmi", per una migliore valorizzazione visiva dei contenuti.
- Introduzione di un filtro per **SEDE/Biblioteca** nella pagina di gestione contenuti (CONTENT), per facilitare la ricerca e la selezione dei contenuti da parte delle redazioni.

Verifica e correzione di criticità di accessibilità

- Esecuzione di verifiche di accessibilità su un set rappresentativo di pagine, template e componenti del sito, mediante:
 - utilizzo di strumenti automatici per l'individuazione preliminare di errori ricorrenti (struttura del codice, contrasti, alternative testuali, attributi ARIA, etichette dei form, ecc.);
 - valutazione manuale da parte di un esperto di accessibilità, con riferimento ai criteri WCAG 2.1/2.2 e al *Modello di autovalutazione dell'accessibilità* di AgID, al fine di coprire tutti i punti di controllo previsti, inclusi quelli non verificabili in modo automatico (navigazione da tastiera, gestione del focus, comprensibilità, coerenza dei percorsi, ecc.).
- Classificazione delle non conformità emerse e definizione degli interventi correttivi da applicare sui template e sui componenti oggetto di intervento.
- Predisposizione e consegna del Modello di autovalutazione AgID compilato per il sito delle Biblioteche Civiche Torinesi, in formato utile all'Ente per la pubblicazione della Dichiarazione di accessibilità sulla piattaforma AGID.

Collaudo e passaggio in esercizio

- Condivisione con la Città di Torino di un riepilogo delle modifiche effettuate prima del rilascio in produzione.
- Pianificazione congiunta della finestra di rilascio e messa in produzione delle modifiche approvate.
- Predisposizione di una breve nota di sintesi a beneficio della redazione, con indicazione delle principali novità introdotte (in particolare su homepage, eventi, backoffice).

4.1.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.1.2. Timing di durata

Cfr. Par. 7

4.1.3. Deliverable: milestone del progetto

La fornitura prevede un deliverable unico a partire dal primo mese fino al nono mese dalla pubblicazione del decreto di finanziamento.

4.1.4. Attività previste

Si prevede l'analisi, sviluppo e test delle evoluzioni sul sito delle Biblioteche Civiche Torinesi.

4.1.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivo
F1 – Evoluzioni sito BCT	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	€ 22.759,10
TOTALE		€ 22.759,10

4.1.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivo
Figure Professionali	€ 22.759,10
Servizi a misura	-
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	-
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	-
TOTALE	€ 22.759,10

4.1.5.2. Dettaglio delle figure professionali

Servizio	Figura professionale	Quantità	Importo unitario	Importo Preventivato
Sviluppo e manutenzioni evolutive	Team Mix - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	122	186,55 €	€ 22.759,10
TOTALE impegno				€ 22.759,10

4.1.5.3. Dettaglio Servizio a misura

N.A.

4.1.5.4. Dettaglio Servizi dedicati

N.A.

5. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

N.A.

6. DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Macro-attività e tempistiche per la gestione del progetto secondo la soluzione intrapresa.

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
F1 - Evoluzioni sito BCT						

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà aggiornato e dettagliato. Tutte le attività saranno comunque concluse nei termini previsti dalla misura PNRR.

7. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 - Evoluzioni sito BCT	€ 22.759,10
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	€ 22.759,10

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza

8. PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità:

Importo PTE	2025	2026	2027
22.759,10	0,00	22.759,10	0,00

8.1. Impatto sulla CTE in termini economici

Non si prevedono costi di gestione previsti su base annuale indotti dalla realizzazione ed implementazione delle attività proposte con la presente PTE.

Servizio IT	Importo
Conduzione applicativa	N.A.
MAC	N.A.
Governance	N.A.
Servizi di Supporto (BPO, supporto di secondo livello, CUC)	N.A.
Servizi di piattaforme applicative	N.A.
Totale	N.A.

9. ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla "Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati", sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con il "Catalogo e Listino dei servizi del CSI" e relativo Allegato "Livelli di servizio" a valere dal 1° gennaio 2026, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2025. La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o

mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

9.1. VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA della Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente.

La valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di revisioni in corso d'opera. L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l'eventuale conguaglio.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione in essere.

9.2. AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna a realizzare le attività oggetto della presente proposta, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

9.3. SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

9.4. DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del nostro personale presso i vostri uffici

9.5. CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione citata in Premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta: 60 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.

Fatturazione: La fatturazione delle forniture oggetto della proposta avverrà in un'unica soluzione a fine lavori a seguito di approvazione del SAL da parte delle strutture interessate e come previsto dalla Missione 5 – Componente 2 Investimento 2.2 - Piano Integrato Urbano Azione A2 "Attrezzature informatiche, impianti audiovisivi e piattaforma digitale per le Biblioteche civiche".

Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura.

10. ALLEGATO**DATA PROTECTION AGREEMENT**

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);
- 2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili

presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

- 8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
 - ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
 - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- 10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- 11)** rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;
- 12)** per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13)** in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14)** sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15)** al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2022/2023

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive
modificazioni)



Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale*	01995120019			
Ragione Sociale*	CSI PIEMONTE			
Sede Legale	Comune*	TORINO	Cap*	10134
	Indirizzo*	CORSO UNIONE SOVIETICA 216		
	E-mail	protocollo@cert.csi.it		
	PEC	protocollo@cert.csi.it		
	Telefono	0113169572		
Occupazione totale al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)	Numero complessivo*	1040	Di cui femmine*	491
Attività economica esercitata*	62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica			

Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro

**Contratto applicato al maggior numero di
lavoratori*** COMMERCIO - Confcommercio

Sezione 1.1.1 - Eventuali altri Contratti Collettivi Nazionali applicati (0 ... n)

DIRIGENTI - Aziende Commerciali

Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati (0 ... n)

Aziendale:	☒ Si	☐ No
Territoriale:	☐ Si	☒ No

Sezione 1.2 - Anagrafica unità produttive

Numero unità produttive: 3

Note

Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo di occupati

Tabella 2.1 - Totale occupati nel biennio

Occupati alle dipendenze al 31/12/2022 (primo anno del biennio) e al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Occupati alle dipendenze al 31/12/2022 (primo anno biennio)	27	8	203	71	817	417	0	0	1047	496	41	22
Assunzioni	0	0	8	2	22	7	0	0	30	9	1	0
Cessazioni	0	0	13	2	24	12	0	0	37	14	6	2
Occupati alle dipendenze al 31/12/2023 (secondo anno biennio)	28	8	202	74	810	409	0	0	1040	491	36	20

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze, promossi e assunti per categoria professionale e livello di inquadramento - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

CCNL		Livello	Occupati al 31/12/2023		PROMOSSO		ASSUNTI	
			M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
		Dirigenti	28	8	1	0	0	0
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello		28	8	1	0	0	0
		Quadri	202	74	5	3	8	2
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		202	74	5	3	8	2
		Impiegati	810	409	21	12	22	7
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		412	174	12	8	14	4
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		312	179	8	3	6	2
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		82	53	1	1	1	0

COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		4	3	0	0	1	1
Operai TOTALE di cui Disabili e Cat. Protette			0	0	0	0	0	0
			1040	491	27	15	30	9
			36	20	1	1	1	0
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		3	2	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		8	3	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		13	6	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		9	6	1	1	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		3	3	0	0	1	0

Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze per categoria professionale, tipo di contratto e condizione lavorativa - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Contratti a tempo indeterminato	27	8	202	74	799	406	0	0	1028	488	36	20
di cui Part Time	0	0	5	3	95	87	0	0	100	90	3	3
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	27	8	198	72	749	378	0	0	974	458	34	18
Contratti a tempo determinato	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
di cui Part Time	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Apprendistato					11	3	0	0	11	3	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE dipendenti	28	8	202	74	810	409	0	0	1040	491	36	20
di cui Part Time	0	0	5	3	95	87	0	0	100	90	3	3
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	28	8	198	72	749	378	0	0	975	458	34	18
DIPENDENTI IN CIG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dipendenti in stato di gravidanza o in congedo a qualunque titolo (es. aspettativa)	0	0	26	11	124	80	0	0	150	91	11	8
di cui in congedo obbligatorio di maternità/paternità	0	0	1	0	4	0	0	0	5	0	1	0
di cui in congedo parentale	0	0	3	1	27	20	0	0	30	21	0	0
LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0
ORE LAVORATE	45613	12962	332390	118297	1254306	609379	0	0	1632309	740638	50985	27322
di cui ore di straordinario	0	0	256	37	9938	3997	0	0	10194	4034	429	363

Tabella 2.4 - Mobilità tra unità produttive, promozioni a categoria superiore, cessazioni e trasformazioni di contratti registrati nell'anno - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

Mobilità tra unità produttive e promozioni a categoria superiore - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Trasferiti tra unità produttive o dipendenze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promossi a categoria superiore	1	0	5	3	0	0	0	0	6	3	0	0

Cessazioni dei rapporti di lavoro - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Cessazioni	0	0	13	2	24	12	0	0	37	14	6	2

DI CUI

Licenziamenti collettivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenziamenti individuali	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0
Dimissioni	0	0	2	0	5	2	0	0	7	2	1	1
di cui riferite ad occupati con figli 0-3 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Risoluzione consensuale	0	0	2	1	3	3	0	0	5	4	2	1
Pensionamenti	0	0	7	1	15	7	0	0	22	8	0	0
Prepensionamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	2	0

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Da Part Time a tempo pieno	0	0	0	0	12	12	0	0	12	12	0	0
Da tempo pieno a Part Time	0	0	2	1	4	3	0	0	6	4	0	0

Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso del 2023 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Numero partecipanti	28	8	209	74	768	390	0	0	1005	472	34	18
Numero totale ore di formazione	1344	417	7457	2968	18112	7314	0	0	26913	10699	505	181

Tabella 2.6 - Processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale

Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *	☒ Programmi di reclutamento tramite scuola o università ☒ Fiere del lavoro ☒ Social Network ☒ Valutazione di c.v. ☒ Intervista/colloquio ☒ Concorso o altra procedura selettiva pubblica ☒ Prove attitudinali o di abilità ☐ Altro Specificare:
Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *	☐ Anzianità di servizio ☒ Colloquio motivazionale ☒ Titoli acquisiti ☒ Specifica competenza acquisita ☒ Valutazione della performance ☐ Esami o concorsi interni ☒ Altro Specificare: Analisi gap formativo rispetto alle competenze previste dal profilo professionale
Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *	☐ Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori ☒ Flessibilità oraria in entrata e uscita ☒ Banca delle ore ☒ Smart working o altre forme di lavoro da remoto ☐ Bonus nascita ☒ Contributi o convenzioni per asili nido ☒ Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti ☐ Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.) ☒ Facilitazioni al trasferimento di sede ☐ Altro Specificare:

Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo *	☒ Mensa aziendale ☐ Maggiordomo aziendale ☐ Servizi di navetta ☒ Mobility manager ☒ Diversity manager ☐ Disability manager ☒ Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia ☒ Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi ☐ Attività ricreative e culturali extra lavorative ☒ Sportelli di ascolto/supporto psicologico ☒ Altro Specificare: caregiver
Criteri adottati per le progressioni di carriera *	☐ Anzianità di servizio ☐ Titoli acquisiti ☐ Formazione specifica ☒ Valutazione delle performance ☒ Esami e concorsi interni ☒ Altro Specificare: valutazione del potenziale

Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale per categoria professionale (al 31/12/2022)

MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO

	M+F*	F*
Dirigenti	€ 3.007.772,00	€ 836.456,00
Quadri	€ 11.918.844,00	€ 4.242.289,00
Impiegati	€ 30.184.565,00	€ 14.713.144,00
Operai	€ 0,00	€ 0,00
di cui Disabili e cat. protette	€ 1.493.410,00	€ 735.869,00

**Tabella 2.8 - Retribuzione annua per categoria professionale e livello di inquadramento - al 31/12/2023
(secondo anno del biennio)**

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessori del salario, straordinari, superminimi, premi di produttività e altro	
			M+F*	F*	M+F*	F*
Dirigenti			€ 3.059.278,00	€ 798.128,00	€ 1.159.842,00	€ 226.072,00
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello		€ 3.059.278,00	€ 798.128,00	€ 1.159.842,00	€ 226.072,00
Quadri			€ 12.532.044,00	€ 4.457.235,00	€ 3.836.868,00	€ 1.334.154,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 12.532.044,00	€ 4.457.235,00	€ 3.836.868,00	€ 1.334.154,00
Impiegati			€ 31.800.558,00	€ 15.120.976,00	€ 5.816.944,00	€ 2.405.036,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 18.376.016,00	€ 7.518.910,00	€ 4.015.245,00	€ 1.516.678,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 10.841.931,00	€ 6.001.334,00	€ 1.498.218,00	€ 737.529,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 2.491.622,00	€ 1.542.029,00	€ 295.594,00	€ 148.679,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 90.989,00	€ 58.703,00	€ 7.887,00	€ 2.150,00
Operai			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui Disabili e cat. protette			€ 1.339.790,00	€ 695.715,00	€ 239.785,00	€ 102.677,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 191.127,00	€ 0,00	€ 65.195,00	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 398.519,00	€ 266.467,00	€ 85.683,00	€ 56.849,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 439.613,00	€ 217.334,00	€ 60.451,00	€ 29.753,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 239.975,00	€ 173.644,00	€ 20.640,00	€ 13.996,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 70.556,00	€ 38.270,00	€ 7.816,00	€ 2.079,00

Tabella 2.8.1 - Dettaglio componenti accessorie del salario

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.690,00	€ 924,00	€ 213.502,00	€ 81.887,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 223.192,00	€ 82.811,00	€ 8.857,00	€ 7.561,00
Superminimi individuali	€ 563.579,00	€ 74.958,00	€ 2.314.652,00	€ 796.730,00	€ 3.572.251,00	€ 1.457.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.450.482,00	€ 2.328.913,00	€ 138.308,00	€ 58.748,00
Premi di produttività	€ 543.939,00	€ 138.319,00	€ 1.260.335,00	€ 455.816,00	€ 1.452.317,00	€ 746.673,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.256.591,00	€ 1.340.808,00	€ 72.188,00	€ 31.849,00
Altro (es. Benefit Aziendali)	€ 52.324,00	€ 12.795,00	€ 252.191,00	€ 80.684,00	€ 578.874,00	€ 119.251,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 883.389,00	€ 212.730,00	€ 20.432,00	€ 4.519,00

Elenco delle componenti accessorie valorizzate nella riga “Altro (es. Benefit Aziendali)”:

Indennità Sostitutiva Auto - reperibilità - turni - maggiorazioni - indennità trasferta - una tantum - festività - indennità di cassa - indennità di funzione

Sezione 3 - Informazioni generali sulle unità produttive nell'ambito provinciale

Tabella 3.1 - Occupati per provincia con più di cinquanta dipendenti, al 31/12/2023 (secondo anno del biennio) - (0..n)

	PROVINCIA	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
		M+F	F	M+F	F	M+F	F	M+F	F	M+F	F	M+F	F
#. 1	TORINO	28	8	193	70	776	391	0	0	997	469	36	20

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2022/2023

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive
modificazioni)



COMUNICAZIONE DI AVVENUTA PRESENTAZIONE RAPPORTO

DATI DELL'AZIENDA DICHIARANTE

Codice Fiscale 01995120019
Ragione Sociale CSI PIEMONTE

SEDE LEGALE

Indirizzo CORSO UNIONE SOVIETICA 216
Città TORINO(TO)
CAP 10134
Nazione ITALIA
E-mail protocollo@cert.csi.it
PEC protocollo@cert.csi.it
Telefono 0113169572

DATI INVIO

Codice comunicazione 20240529122209527 **Data Invio** 31/07/2024 15:28:27
Stato Inviato
Inviata da CRISTINI SILVIA
Codice Fiscale CRSSLV70A66L219Y

COMM : 20240529122209527

Fondi PNRR e/o PNC - Dichiarazione DL n. 77/2021 e L. 68/1999**Dichiarazione sostitutiva (in carta libera)****(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il sottoscritto GIOVANNI RUBINO, nato a BARI il 03/04/1959, documento n. CA66702TY, codice fiscale RBNGNN59D03A662A, residente in RIVOLI (TO), CORSO LUIGI EINAUDI 18, in qualità di PROCURATORE SPECIALE dell'impresa CSI PIEMONTE avente:

- sede legale in TORINO, CAP. 10134, CORSO UNIONE SOVIETICA 216,
- codice fiscale e partita IVA 01995120019,
- iscrizione all'INPS di TORINO con matricola n° 8119236679 - n° 8144688164,
- iscrizione all'INAIL di TORINO con matricola n° 4371628 (PAT 32174942/03 – 32223744/1),
- e-mail protocollo@cert.csi.it.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, l'allegata copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è conforme a quelle già trasmesse ai destinatari e nelle modalità previste dalla legge, dando evidenza in particolare, che la trasmissione alle rappresentanze sindacali è avvenuta in data 31 luglio 2024;
- che il CSI-Piemonte ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, e che tale condizione di ottemperanza può essere verificata presso la Regione Piemonte - Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro - Via Magenta 12, 10128 Torino – (Ref. Sig Busso Diego, mail: diego.busso@regione.piemonte.it);
- che il CSI-Piemonte, in caso di affidamento delle attività oggetto dell'offerta a cui la presente dichiarazione è allegata, si impegna al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del Dgls 31.05.2021 n.77 convertito in legge n. 108 del 29.07.2021 (nello specifico dal comma 4), qualora dovesse assumere personale funzionale all'esecuzione dell'affidamento stesso.

Firmato digitalmente da
Giovanni Rubino
Responsabile Funzione Organizzativa
Personale, Organizzazione e Digital Campus

Allegati:

- Allegato 1 - Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile Biennio 2022/2023
- Allegato 2 - Attestazione di trasmissione del Rapporto al Ministero del Lavoro

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 87,54

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicab ile?	COMMENTI	Basso	Medio	Alto	Molto Alto	
								<i>Inserire paragrafo della PTE dove trovare l'informazione nella PTE o aggiungere eventuali osservazione a supporto</i>	10 punti	40 punti	70 punti	100 punti	
Check list Efficienza e qualità del servizio													
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	5,6	70	SI	Le attività verranno svolte nei primi mesi del 2026	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	Il servizio richiede ottime competenze della specifica tematica e delle procedure dell'ente	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto	
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico, sia dal punto di vista del supporto all'utente	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione	
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	0		NO	NA		Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	Il servizio ha un impatto diretto sui cittadini	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.	

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità:
87,54

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicab ile?	COMMENTI	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								<i>Inserire paragrafo della PTE dove trovare l'informazione nella PTE o aggiungere eventuali osservazione a supporto</i>	10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio												
Universalità e socialità	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	na	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	na	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema puo' essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione inferiore al 10% del sistema informativo esistente	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato					Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti	
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	n.a.	L'importo della fornitura CONSIP deve essere < = 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e <= 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve superiore al 40% e <= 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	13	9,1	70	SI	I servizi professionali sono economicamente vantaggiosi	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	9	0		NO	na	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	1,2	40	SI	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST				100	538461							
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI				65								

Figura/Team mix	Figura professionale	Tariffa CSI 2026	Tariffa Mercato 2026	Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta
Figura	Account Manager	€ 540,32	€ 594,77	-€ 54,45	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Addetto Servizi Tecnico logistici	€ 237,19	€ 261,09	-€ 23,90	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Business Analyst	€ 292,29	€ 321,75	-€ 29,46	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Business Information Manager	€ 442,58	€ 487,18	-€ 44,60	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Data Administrator	€ 275,97	€ 303,78	-€ 27,81	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Data Specialist	€ 275,97	€ 303,78	-€ 27,81	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Developer/Devops Expert	€ 283,72	€ 312,32	-€ 28,60	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Digital media specialist	€ 197,72	€ 217,65	-€ 19,93	-	€ -	€ -	€ -
Figura	GIS specialist	€ 275,77	€ 303,56	-€ 27,79	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Governance Specialist	€ 373,95	€ 411,64	-€ 37,69	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Project Manager	€ 381,10	€ 419,51	-€ 38,41	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Responsabile SI jr	€ 523,73	€ 576,51	-€ 52,78	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Responsabile SI sr	€ 789,79	€ 869,38	-€ 79,59	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Service Specialist	€ 330,03	€ 363,29	-€ 33,26	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Service Support	€ 237,19	€ 261,09	-€ 23,90	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Solution Designer	€ 345,20	€ 379,99	-€ 34,79	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Specialista Comunicazione	€ 423,17	€ 465,82	-€ 42,65	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Administrator	€ 299,75	€ 329,96	-€ 30,21	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Analyst	€ 275,61	€ 303,39	-€ 27,78	-	€ -	€ -	€ -
Figura	Systems Architect	€ 385,06	€ 423,86	-€ 38,80	-	€ -	€ -	€ -
Figura	UX Designer	€ 281,74	€ 310,14	-€ 28,40	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Account Management	€ 592,44	€ 652,15	-€ 59,71	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Architecture, Security, evoluzione dei sistemi	€ 457,81	€ 503,95	-€ 46,14	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Asset Management	€ 439,36	€ 483,64	-€ 44,28	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Compliance, certificate and GDPR	€ 476,28	€ 524,28	-€ 48,00	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Conduzione applicativa	€ 184,57	€ 203,17	-€ 18,60	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Conduzione middleware applicativa	€ 184,57	€ 203,17	-€ 18,60	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Demand Management	€ 396,75	€ 436,74	-€ 39,99	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Digital Campus	€ 288,16	€ 317,20	-€ 29,04	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Digital Innovation	€ 416,38	€ 458,34	-€ 41,96	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	MAC/MAM	€ 177,58	€ 195,48	-€ 17,90	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Performance e SLA Management	€ 453,07	€ 498,74	-€ 45,67	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Procurement	€ 442,50	€ 487,10	-€ 44,60	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Progettazione applicativa	€ 277,08	€ 305,00	-€ 27,92	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Progettazione infrastrutturale	€ 386,50	€ 425,45	-€ 38,95	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Program Management	€ 421,42	€ 463,89	-€ 42,47	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Revenue and Cost Management	€ 453,58	€ 499,30	-€ 45,72	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi accessori	€ 183,31	€ 201,79	-€ 18,48	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al PMO	€ 263,28	€ 289,81	-€ 26,53	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Servizi complementari orientati al supporto tecnico	€ 263,28	€ 289,81	-€ 26,53	-	€ -	€ -	€ -

Checklist congruità PNRR sito biblioteche.xlsxTariffe 2026 FP

TEAM Mix	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	€ 202,41	€ 222,81	-€ 20,40	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto continuativo BPO	€ 202,41	€ 222,81	-€ 20,40	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto di secondo livello	€ 184,57	€ 203,17	-€ 18,60	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto in ambito Risk Management, Business Continuity, Cybersecurity e CSIRT	€ 360,14	€ 396,44	-€ 36,30	-	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	€ 186,55	€ 205,35	-€ 18,80	122,00	€ 22.759,10	€ 25.052,70	-€ 2.293,60
	TOTALE COMPLESSIVO				122,00	22.759,10	25.052,70	- 2.293,60

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

NOTA CONGRUITÀ: PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2 - PIANO INTEGRATO URBANO AZIONE A2 "ATTREZZATURE INFORMATICHE, IMPIANTI AUDIOVISIVI E PIATTAFORMA DIGITALE PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE" - EVOLUZIONI SITO BIBLIOTECHE CIVICHE TORINESI - CUP: C14H22000020006 - CIG B9ACBB1FD5 AFFIDAMENTO IN HOUSE A CSI PIEMONTE PER 22.759,10 €(=IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.)

In base a quanto previsto dall'attuale normativa (articolo 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

Considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta "*l'attestazione della congruità dei servizi*", approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

Acquisita la PTE del CSI Piemonte "Evoluzioni Sito Biblioteche Civiche Torinesi" CIG B9ACBB1FD5 a valere sul PNRR - Missione 5, Componente 2, Investimento 2.2, Piano Integrato Urbano Azione A2, impegno di spesa di Euro 22.759,10=(IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), il Funzionario in E.Q. Guido Vernerio ha applicato la checklist servizi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check-list allegata l'indicatore di congruità ha valore di 87,54 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 70.

Il Responsabile portali Web
Guido VERNERO
Firmato Digitalmente