CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA**
**STAFF AL DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA**

**ATTO N. DD 4205** **Torino, 14/07/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO PIATTAFORMA APPALTI CITTA' DI TORINO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE CORSI "SPORT PER LE SCUOLE" RIVOLTI ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE DI PRIMO GRADO 2025 A FAVORE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO P.IVA 01382041000 INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA EURO 6.225,00 IVA ESENTE EX ART. 10 D.P.R. 633/72 E S.M.I. – PROCEDURA G00812 – CIG B74D9ABBCF

Premesso che l'articolo 8, comma 4, del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Dipartimento scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.
Il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025-2027, approvato in data 16/12/2024 con deliberazione del Consiglio Comunale DEL n.775/2024, si pone tra gli obiettivi strategici ed operativi quello di sostenere e riorganizzare lo sport nelle scuole al fine di favorire la cultura del movimento e il contrasto alla sedentarietà lungo tutto il percorso formativo degli studenti e delle studentesse.
La Città di Torino nella consapevolezza dell'importanza della pratica sportiva nell'età evolutiva, determinante per il corretto sviluppo di bambini, bambine e adolescenti per i concreti e visibili risultati sia sul piano della prevenzione che sul miglioramento del benessere, realizza annualmente i consueti e consolidati progetti didattico-sportivi, rivolti alle alunne e agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado torinesi. Tali corsi si inseriscono a pieno titolo nella programmazione delle attività didattiche programmate da ogni singolo Istituto ad inizio anno scolastico, che ne invia richiesta di adesione come da consuetudine.
Ad inizio del corrente anno gli Istituti Scolastici di primo grado che aderiscono al Progetto "Sport per le scuole" della Città hanno avanzato regolare istanza indicante il numero di corsi necessari da inserire nella programmazione didattica di Istituto.

Dalla procedura precedentemente avviata, di cui alla DD 1357/2024, è stato possibile soddisfare circa il 40% delle richieste pervenute per l'anno in corso.
Per il 2025, tra gli altri, alcuni Istituti scolastici hanno avanzato specifica richiesta per la disciplina sportiva della pallacanestro.
La Città, conseguentemente, si pone come obiettivo la realizzazione annuale di tale progetto e pertanto risulta quanto mai necessario e urgente procedere a soddisfare le necessità avanzate dagli Istituti Scolastici che attualmente non hanno avuto riscontro positivo per l'anno in corso, provvedendo all'affidamento del servizio in argomento, che prevede la conduzione da parte del soggetto affidatario di un corso di 6 lezioni di attività sportiva per ciascuna classe, delle quali la prima offerta a titolo promozionale dall'affidatario e le successive 5 lezioni a carico della Città.
I corsi in argomento possono essere affidati alle Federazioni Sportive Nazionali e agli Enti di Promozione Sportiva maggiormente strutturati sul territorio cittadino, le quali sono in grado di garantire immediatezza nella loro realizzazione nell'ambito di una specifica disciplina sportiva, assicurando la qualità dei servizi erogati ed il perseguimento delle finalità sopra richiamate. Le Federazioni Sportive Nazionali e gli EPS quali organismi propri del CONI si pongono come obiettivo statutario, tra gli altri, la promozione sportiva nei territori.
Gli stessi Enti inoltre da anni collaborano con la Città per il raggiungimento degli obiettivi in argomento e sono in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
Considerata l'esigenza di garantire la realizzazione dei corsi in argomento presso gli Istituti Scolastici Cittadini, è necessario provvedere all'affidamento del servizio in argomento.
Verificato che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive ovvero, previa verifica, ottenibile tramite MEPA, la procedura viene perfezionata sulla piattaforma telematica deidicata agli appalti della Città "https://gare.comune.torino.it" categoria merceologica "Servizi Connessi allo Sport" CPV 9262000-3.
È fatta salva per la Civica Amministrazione la facoltà di cui all'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. di non procedere all'affidamento qualora l'offerta risultasse non conveniente o non idonea, in relazione all'oggetto del contratto.
Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per il presente affidamento è stato individuato il seguente CCNL per i lavoratori dello sport e s.m.i, avente codice CNEL H077, in conformità con quanto disposto dall'art. 1 e seguenti dell'allegato I.01 al Codice. A tal proposito si rileva specificatamente che ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 36 /2021 "Riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonchè di lavoro sportivo", l'attività di lavoro sportivo può costituire oggetto di rapporto di lavoro anche nella forma di collaborazioni coordinate e continuative ai sensi dell'art. 409, comma 1, n. 3 del codice di procedura civile.
Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: P 85.51.09, atteso inoltre che la Federazione Sportiva consultata ha dichiarato di applicare il CCNL per collaboratori coordinati e continuativi dello sport in applicazione della L. 36/2021 richiamata precedentemente.
Si ritiene opportuno procedere tramite la piattaforma telematica dedicata agli appalti della Città, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., e dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ed è stato pertanto acquisito il relativo CIG B74D9ABBCF con il quale è stata conclusa la trattativa diretta n. G00812 a favore della FIP- Federazione Italiana Pallacanestro in quanto la stessa ha reso il medesimo servizio in precedenti edizioni, ricevendo numerosi riscontri positivi da parte degli Istituti Scolastici allora coinvolti.
Valutata quindi positivamente l'idoneità della medesima all'esecuzione delle numerose ore quantificate per la realizzazione dei corsi richiesti dagli Istituti Scolastici, i cui dati sono conservati agli atti dell'Ufficio competente. Attestato pertanto che l'operatore economico risulta in possesso di

idonee e documentate esperienze pregresse evincibili da apposita documentazione conservata agli atti del Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel documento "Condizioni particolari di servizio" e relativi "Allegati", che si approvano e si allegano con il presente provvedimento.
L'avvio del procedimento di affidamento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.
A seguito della verifica del preventivo pervenuto dall'operatore economico, agli atti del Servizio scrivente (All. B), con il presente provvedimento si procede dunque contestualmente all'indizione ed all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., nonchè dell'art. 17, comma 2, e dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. del servizio in argomento, per una spesa pari ad Euro € 6.225,00 IVA esente, ai sensi dell'ex art.10, p.20, D.P.R. 633/72 e s.m.i.
Si precisa che il preventivo formulato, pari a 15 €/ora, è riferito a 395 ore di corsi da realizzarsi presso gli Istituti Scolastici oltre che 20 ore garantite per la partecipazione alla manifestazione sportiva correlata, per un totale di 415 ore di servizio a carico della Città.
Tali servizi per la loro funzione educativa e didattica sono da intendersi esenti IVA, soddisfacendo i requisiti di cui all'art. 10, p. 20, D.P.R. 633/72 e s.m.i., in quanto tali attività sono inserite nella programmazione didattica di ciascun Istituto. Si richiama a tal proposito il pronunciamento della Direzione Regionale del Piemonte dell'Agenzia delle Entrate del 22 agosto 20213 all'interpello 901-202/2013.
Dato atto della specificità del servizio richiesto, della struttura e delle specifiche caratteristiche del mercato, del numero limitato di operatori economici presenti sul territorio in grado di soddisfare la realizzazione dei corsi in oggetto, in assenza di alternative e in considerazione dell'idoneità della Federazione Italiana Pallacanestro alla cura e all'esecuzione del servizio in oggetto; considerato che la stessa Federazione risulta affidataria di una prestazione rientrante nello stesso settore di servizi per l'anno 2025, non viene rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Si dà atto che la Federazione affidataria ha accettato l'impegno all'osservanza sia del Patto di Integrità della Città di Torino, di cui all'allegato 1.1 al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, sia del Codice di Comportamento della Città.
Si attesta che il controllo sul possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., relativamente all'affidamento in essere non rientra nel campione individuato dall'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411.
Previa stipulazione del contratto è prevista la costituzione della garanzia definitiva (cauzione o fidejussione) pari al 5% dell'importo di affidamento (Euro 311,25) ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del medesimo Decreto.
Si da atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3, lett. d), perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e pertanto si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto.
Il pagamento del servizio in oggetto è previsto in un'unica soluzione e pertanto non frazionabile; per tale motivo non si applica quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs.36/2023 e s.m.i. e dalla Circolare della Direzione Finanziaria prot. n. 2130 del 19 giugno 2023.
Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014.
Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

**LA DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

**DETERMINA**

1. di attestare che il servizio oggetto dell'affidamento rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dall'articolo 8, comma 4, del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
2. di dare atto che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive ovvero, previa verifica, ottenibile tramite MEPA, e che pertanto la procedura viene espletata sulla piattaforma telematica dedicata agli appalti della Città "https://gare.comune.torino.it" categoria merceologica "Servizi Connessi allo Sport" CPV 9262000-3;
3. di constatare che è stata reinvitata la Federazione che, ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., risulta attualmente affidataria di un servizio analogo, in considerazione della particolarità del servizio richiesto, della struttura e delle specifiche caratteristiche del mercato, del numero limitato di operatori economici presenti sul territorio in grado di soddisfare la realizzazione dei corsi in oggetto nonchè in assenza di alternative e in considerazione dell'idoneità della Federazione Italiana Pallacanestro alla cura e all'esecuzione del servizio in oggetto;
4. di prendere atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, per il modesto valore dell'affidamento;
5. di riconoscere che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
6. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso lo strumento della Trattativa Diretta, alla Federazione Italiana Pallacanestro con sede in Roma, via Vitorchiano n. 113 - Roma - c.f. 05267070588 p. IVA

01382041000 per un importo complessivo di Euro 6.225,00 IVA esente ex art. 10, p. 20, D.P.R. 633/72 e s.m.i., imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;

7. che tali servizi per la loro funzione educativa e didattica sono da intendersi esenti IVA, soddisfacendo i requisiti di cui all'art. 10, p. 20, D.P.R. 633/72 e s.m.i., in quanto tali attività sono inserite nella programmazione didattica di ciascun Istituto. Si richiama a tal proposito il pronunciamento della Direzione Regionale del Piemonte dell'Agenzia delle Entrate del 22 agosto 20213 all'interpello 901-202/2013.
8. di constatare che l'operatore economico ha dichiarato di essere in regola con il versamento contributivo e assicurativo;
9. di attestare che il controllo sul possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., relativamente all'affidamento in essere non rientra nel campione individuato dall'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, lett. d), del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
11. di dare atto che, previa stipulazione del contratto, è prevista la costituzione della garanzia definitiva (cauzione o fidejussione) pari al 5% dell'importo dell'affidamento (Euro 311,25) ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del medesimo Decreto;
12. di autorizzare la stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. a favore della FIP - Federazione Italiana Pallavolo - p. IVA 01382041000;
13. che il Referente è la Dirigente in staff Dott.ssa Susanna Rorato;
14. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025;
15. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
16. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
17. di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla sottoscritta.
18. Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".

*Dettaglio economico-finanziario*

Si impegna la spesa di Euro € 6.225,00 IVA esente con la seguente imputazione:

| Importo | Anno Bilancio | Capitolo/ Articolo | UEB | Scadenza Obbliga-zione | Missione | Programmazione | Titolo | Macro aggregato |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| € 6.225,00 | 2025 | 57200005 | 010 | 31/12/2025 | 06 | 01 | 1 | 03 |
| | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| capitolo e articolo | INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE NELLE SCUOLE ELEMENTARI |
| Conto Finanziario n° | U.1.03.02.99.999 |
| DESCRIZIONE CONTO FINANZIARIO | ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. |

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Daniela Maria Vitrotti per Susanna Rorato

CITTÀ DI TORINO
Dipartimento Cultura Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica
Divisione Eventi e Promozione Turistica, Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport
Politiche Tariffarie - Progetti Sportivi Scolastici - Torino Sport Card -
- Catalogo Proposte Sportive - Comunicazione e promozione

**CONDIZIONI PARTICOLARI**

PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL

# SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI CORSI SPORTIVI PRESSO LE SCUOLE TORINESI ADERENTI AL PROGETTO "SPORT PER LE SCUOLE", EDIZIONE 2025

**CPV 9262000-3**

## SOMMARIO


ELENCO DEGLI ALLEGATI 3
PREMESSA 4
ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO 5
ART. 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO 6
ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO 7
ART. 4 STIMA DEL VALORE DEL SERVIZIO, COMPONENTI ECONOMICHE DELL'OFFERTA 9
ART. 5 COSTI PER LA SICUREZZA 10
ART. 6 AFFIDAMENTO 11
ART. 7 COMUNICAZIONI 11
ART. 8 ACCESSO AGLI ATTI 12
ART. 9 GARANZIE 12
ART. 10 SUBAPPALTO 12
ART. 11 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE 13
ART. 12 ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI 16
ART. 13 IMPEGNO PREZZI 16
ART. 14 RINEGOZIAZIONE 17
ART. 15 PERSONALE 17
ART. 16 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA 17
ART. 17 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE 18
ART. 18 PENALITÀ 18
ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 19
ART. 20 RECESSO 19
ART. 21 ORDINAZIONE E PAGAMENTO 20
ART. 22 OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI 21
ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO 21
ART. 24 SPESE DI AFFIDAMENTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI 21
ART. 25 LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO 22
ART. 26 DOMICILIO E FORO COMPETENTE 22
ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 22
ART. 28 CONTATTI PER L'ASSISTENZA TECNICA SUL PORTALE DEGLI APPALTI 22
ART. 29 NORME DI RINVIO 23

# ELENCO DEGLI ALLEGATI

| | |
|---|---|
| **ALL. 1** | DICHIARAZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE |
| **ALL. 2** | DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO |
| **ALL. 3** | ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI TRAMITE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ |
| **ALL. 4** | DICHIARAZIONE DI MANLEVA |
| **ALL. 5** | DETTAGLIO DEL COSTO DELLA MANODOPERA |
| **ALL. 6** | INFORMATIVA PRIVACY |
| **ALL. 7** | RACCOMANDAZIONI E PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PRESSO I PARCHI CITTADINI |
| **ALL. 8** | AUTOCERTIFICAZIONE ISTRUTTORI<br>(per presa visione della dichiarazione che occorrerà per i singoli istruttori) |
| **ALL. 9** | ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE<br>(che verrà rilasciata al termine dell'esecuzione del servizio, per presa visione) |
| **ALL. 10** | GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE<br>(manuale utente della piattaforma telematica "Portale Appalti") |
| **ALL. 11** | TRACCIAMENTO DEI FLUSSI FINANZIARI - LEGGE 136/2010 |
| **ALL. 12** | MOD. PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA |
| **ALL. 13** | PATTO DI INTEGRITA' |

# PREMESSA

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e con le modalità previste dalle presenti Condizioni particolari, utilizzando il portale appalti della Città https://gare.comune.torino.it .

Ad inizio del corrente anno gli Istituti Scolastici di primo grado che aderiscono, da tempo, al Progetto "Sport per le scuole" della Città hanno avanzato regolare istanza indicante il numero di corsi necessari da inserire nella programmazione didattica di Istituto. Il monte orario complessivo necessario per soddisfare le istanze pervenute ha superato la capienza predisposta con l'attuale accordo quadro "Sport per scuole 2024-2025".
La Città, tra gli strumenti di programmazione, si pone come obiettivo la realizzazione annuale di tale Progetto, pertanto risulta quanto mai urgente e necessario procedere a soddisfare le necessità avanzate dagli Istituti Scolastici che attualmente non hanno avuto riscontro positivo per l'anno in corso.

Alla luce delle suddette considerazioni i corsi in argomento possono essere affidati alle Federazioni Sportive Nazionali e agli Enti di Promozione Sportiva maggiormente strutturati sul territorio cittadino, le quali sono in grado di garantire immediatezza nella loro realizzazione nell'ambito di una specifica disciplina sportiva, assicurando la qualità dei servizi erogati ed il perseguimento delle finalità sopra richiamate. Le Federazioni Sportive Nazionali e gli EPS quali organismi propri del CONI si pongono come obiettivo statutario, tra gli altri, la promozione sportiva nei territori.
Gli stessi Enti inoltre da anni collaborano con la Città per il raggiungimento degli obiettivi in argomento e sono in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura del servizio che verrà concluso in caso di accettazione del preventivo sono integrate e modificate dalle clausole che seguono.

Tutto ciò premesso, si dà atto che il vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, art. 8, comma 4, attribuisce alle singole divisioni e ai servizi la competenza per la negoziazione.

Alla data di pubblicazione del presente atto è stato verificato che il servizio in oggetto (o servizi analoghi) non è disponibile sul portale MEF/Consip acquistinretepa.it tra le convenzioni attive oppure ottenibile tramite M.E.P.A.

Nel rispetto degli obiettivi di programmazione della Città ogni corso avviato, è costituito da **6 ore di lezione**, la prima di ciascun corso viene offerta a titolo promozionale dall'affidatario e le successive 5 lezioni sono a carico della Città.

In conformità alle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con DD 705 del 14/11/2023, ogni ciclo di corsi dovrà prevedere, previa comunicazione all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici, la data designata nel calendario per lo svolgimento di **almeno una lezione presso uno dei numerosi parchi disponibili sul territorio cittadino** al fine di promuovere l'attività fisica all'aperto, veicolando l'idea che l'attività sportiva, quale attività di benessere e salute, è accessibile e praticabile da tutti anche in orario extra-scolastico e a costi contenuti.
Nello svolgimento delle attività all'aperto dovranno essere rispettate le raccomandazioni e le prescrizioni rilasciate dalla Divisione Verde e Parchi della Città (cfr. **Allegato 7**).

# ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto l'affidamento diretto del servizio di

**ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI CORSI LUDICO-SPORTIVI**
**PRESSO LE SCUOLE TORINESI ADERENTI AL PROGETTO**
**"SPORT PER LE SCUOLE, EDIZIONE 2025"**

ed è previsto un unico lotto indivisibile.
L'affidamento diretto oggetto del presente documento è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; alla stipulazione del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dal servizio di organizzazione e conduzione di corsi ludico-sportivi per una propria specifica disciplina offerta; le eventuali ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

Ogni corso avviato prevede la realizzazione di n. 6 ore di lezione di cui 1 ora offerta gratuitamente a titolo promozionale dall'affidatario.

Il servizio richiesto prevede altresì la partecipazione alla manifestazione sportiva, organizzata dalla Città e volta a potenziare e consolidare negli alunni la consapevolezza sui benefici derivanti dalla pratica sportiva. Sono riconosciute per questa attività n. 20 ore complessive riferite alla presenza di almeno 2 istruttori tecnici.

**PRECISAZIONI DEL PROGETTO**
È fatto obbligo all'affidatario del servizio di relazionarsi con le parti educative, insegnanti e referenti sportivi didattici, al fine di costruire il benessere di ciascun allievo/a e del gruppo.

Al termine di ogni corso dovrà realizzarsi un breve momento di analisi e verifica con le insegnanti di riferimento riguardante i risultati ottenuti.

**RUP – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il **Responsabile Unico del Progetto** (RUP) della presente procedura, è la **dott.ssa Susanna RORATO**, Dirigente del Servizio Gestione Sport.

La struttura di supporto al RUP è individuata nell'*Ufficio Progetti Sportivi Scolastici* della *Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero*.

# ART. 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio dell'affidamento in oggetto avrà durata fino al 31/12/2025, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni dall'affidamento, fatte salve le facoltà di cui all'art. 17, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.
L'importo massimo stanziabile con fondi della Città, per la realizzazione dell'intero progetto in

argomento ammonta ad € 53.244,00 per le scuole primarie (terze, quarte e quinte classi) ed €. 87.669,00 per le scuole secondarie. Gli importi si intendono IVA esente, in quanto riferiti a servizi di funzione educativa e didattica, soddisfacendo i requisiti di cui all'art. 10, comma 20, D.P.R. 633/72 e s.m.i.

L'attività sportiva in argomento rientra nella programmazione didattica e formativa. In merito si richiama la pronuncia della Direzione Regionale del Piemonte dell'Agenzia delle Entrate del 22 agosto 2013 di conferma dell'esenzione IVA a seguito di interpello 901-202/2013, art. 11 L. 212/2000, concernente l'interpretazione dell'art. 10, comma 1, del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal **CCNL per i Lavoratori dello Sport** e s.m.i. vigente alla data di presentazione delle offerte, identificato dal codice alfanumerico unico H077 attribuito dal **CNEL** (cfr. https://www.cnel.it/Archivio-Contratti); tale costo della manodopera è stimato in complessivi € 15,00 / ora.

Qualora l'operatore economico applichi un contratto collettivo diverso da quello sopracitato, **dovrà essere resa** la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Codice.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente documento, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8, 9 e 10.

**La stipulazione e l'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

# ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a pena di esclusione, e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c) del medesimo Codice dei Contratti, se applicabile.

In particolare, gli invitati alla presente procedura, ricadono tra le seguenti categorie:

- Federazione Nazionale Sportiva,
- Ente di Promozione Sportiva

I soggetti devono essere riconosciuti dal CONI, con facoltà di segnalare e **delegare** l'affiliato territoriale operante sul territorio cittadino, che per finalità statutarie e per organizzazione interna e ambito sportivo siano in grado di soddisfare al meglio le proprie attività ludico-sportive richieste, con istruttori tecnici adeguatamente formati **e in possesso del tesserino tecnico sportivo di abilitazione all'insegnamento.**

Inoltre, le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione di cui all'**Allegato 1** del presente documento costituiscono requisito necessario per l'affidamento, unitamente all'obbligo di aver assolto alle previsioni di cui alla legge n. 68 del 1999 nonché, in caso di stipulazione del contratto, l'assunzione dell'obbligo ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie

per l'esecuzione del servizio in argomento o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, se applicabile.

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura di affidamento è **interamente svolta tramite la piattaforma telematica "Portale Appalti"** della Città accessibile all'indirizzo web **https://gare.comune.torino.it** (cfr. **Allegato 10** – Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche).

Il partecipante dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma di cui sopra la seguente documentazione:

**BUSTA AMMINISTRATIVA**

1. **dichiarazione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**)**;**
2. **dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente documento (**Allegato 2);**
3. Per gli organismi che occupano un numero di dipendenti superiore a 50, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D.Lgs. n. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, se applicabile;
4. **attestazione del possesso dei requisiti richiesti** tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (facsimile **Allegato 3**) oppure **DGUE**. Qualora il concorrente volesse presentare il *Documento di Gara Unico Europeo* compilerà (D.G.U.E.) il file XML Response conforme alle specifiche eDGUE IT definite da AgID tramite l'applicazione M-DGUE https://dgue.maggiolicloud.it/ o strumento analogo.
   Le indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono indicate su https://doc-eprocurement.maggiolicloud.it/documenti/Appalti/pdf/integrazione_m-dgue.pdf
   Il file XML Response dovrà essere sottoscritto con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti;
5. **dichiarazione di manleva (Allegato 4)** con la quale il partecipante si impegna a manlevare la Città da eventuali responsabilità eventualmente derivanti dallo svolgimento dei corsi in oggetto.
6. **patto di integrità (Allegato 13)**

**BUSTA ECONOMICA**

1. **offerta economica indicante** il corrispettivo orario offerto riferito al numero di ore richieste dall'Amministrazione per la propria disciplina ludico-sportiva (**Allegato 12**);
2. **dettaglio del costo della manodopera** (**Allegato 5**), tali importi relativi al costo del personale impiegato per l'erogazione del servizio in oggetto non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del medesimo Decreto;
3. **relazione** volta a specificare come verranno attuate le misure ai fini del rispetto delle "pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate", se applicabile.

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno indicato sulla piattaforma appalti, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

**PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., eccetto quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, dell'attestazione del possesso dei requisiti richiesti di cui all'**Allegato 3** ovvero il Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91, commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Città assegna al partecipante un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il partecipante è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

# ART. 4 STIMA DEL VALORE DEL SERVIZIO, COMPONENTI ECONOMICHE DELL'OFFERTA

L'importo complessivo dell'intero progetto corrispondente alla spesa massima finanziabile a carico dell'Amministrazione per l'intero progetto è di € 53.244,00 per le scuole primarie (terze, quarte e quinte classi) ed €. 87.669,00 per le scuole secondarie, IVA esente.

L'offerta da presentarsi tramite il modello **Allegato 12** dovrà essere formulata sulla base delle ore richieste e indicate dall'Amministrazione per la propria disciplina ludico-sportiva proposta.

Il suddetto importo corrisponde alla spesa massima presunta necessaria a garantire l'espletamento dei corsi didattici sportivi-ludico-motori in oggetto che l'Amministrazione su richiesta degli Istituti Scolastici cittadini aderenti intende soddisfare.

Tali importi si intendono IVA esente così come specificato nella sezione "ART. 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO".

Ai fini della quantificazione e della presentazione del preventivo il soggetto interessato dovrà tener conto delle seguenti componenti di costo:

- il numero di lezioni che devono essere garantite presso le scuole primarie assegnate, la loro organizzazione e conduzione nell'anno 2025, rispondenti alle capacità psicofisiche degli alunni ed in stretta osservanza delle linee guida dei Programmi Ministeriali della scuola dell'obbligo. Ciascun ciclo di lezioni deve essere formato da 6 lezioni/classe per ogni corso: la prima lezione di attività ludico–motoria offerta a titolo promozionale dall'affidatario e le successive 5 lezioni a carico della Città.
- ogni corso affidato dovrà prevedere, previa comunicazione all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici, la data designata nel calendario per lo svolgimento di almeno n. 1 lezione presso uno dei numerosi parchi disponibili sul territorio cittadino, al fine di promuovere l'attività fisica all'aperto. Nello svolgimento delle attività all'aperto dovranno essere rispettate le raccomandazioni e le prescrizioni rilasciate dalla Divisione Verde e Parchi della Città richiamate e disponibili tra gli allegati di gara per la presa visione (Allegato 9). La data per la realizzazione della lezione all'aperto dovrà essere concordata con il referente scolastico.

- il **costo del personale**, correlato al numero di istruttori necessari per garantire le lezioni di cui al punto precedente, il quale non dovrà risultare inferiore a quello previsto dal CCNL applicabile per eseguire le prestazioni oggetto della fornitura. Si precisa inoltre che **per ciascuna lezione** (della durata di 1 ora) occorre:

  1 istruttore per la singola classe

  1 istruttore aggiuntivo per ciascun alunno con disabilità grave

  1 istruttore aggiuntivo ogni 2 alunni con disabilità lieve presenti nella classe in questione

  In particolare, ai fini della **stima del numero di istruttori** necessari per l'erogazione delle lezioni sportive, occorre considerare che in una classe tipica vi sono in media:

  circa 0,54 alunni con disabilità lieve

  circa 0,42 alunni con disabilità grave

  Gli istruttori tecnici, adeguatamente formati, dovranno essere in possesso dei dovuti requisiti professionali: possesso del tesserino tecnico sportivo di abilitazione all'insegnamento.

- la **copertura assicurativa** (il premio della polizza di RC, indicata nella sezione "ART. 12 ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI")

- **eventuali attrezzature e materiali ausiliari** utilizzati per lo svolgimento delle lezioni

- partecipazione attiva alla manifestazione sportiva, organizzata dalla Città e volta a potenziare e consolidare negli alunni la consapevolezza sui benefici derivanti dalla pratica

sportiva. Sono riconosciute per questa attività n. 20 ore complessive riferite alla presenza di almeno 2 istruttori tecnici.

# ART. 5 COSTI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico dell'affidatario i costi per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio in oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative. In particolare non sono previste interferenze tra il personale del committente e quello dell'affidatario di cui al D.Lgs. 81/2008 pertanto il DUVRI non è previsto. Qualora si rendesse necessario, per avvenimenti che dovessero intervenire e non previsti in via preventiva, nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento, le parti interessate (affidatario e Istituto scolastico, nella persona dei rispettivi RSPP) provvederanno all'elaborazione del DUVRI.

# ART. 6 AFFIDAMENTO

L'acquisto del servizio in oggetto avverrà mediante il *Portale Appalti* della Città di Torino https://gare.comune.torino.it ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

La Città può decidere, entro 30 giorni dall'esame della documentazione presentata, di non perfezionare l'affidamento, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le proposte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

I controlli sull'affidatario avverranno, nel caso di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 15, comma 2 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, ovvero verranno effettuati i controlli in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'affidamento, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'affidamento comunque avverrà sotto la condizione che l'affidatario non sia incorso in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà, entro 30 giorni dall'affidamento, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale.

# ART. 7 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative all'affidamento e alla stipula del contratto saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

# ART. 8 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice dei Contratti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del medesimo Codice.

# ART. 9 GARANZIE

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non è richiesta la garanzia provvisoria.

In caso di affidamento del servizio per un importo superiore a Euro 5.000,00, l'affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di affidamento (al netto dell'IVA) ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con le modalità previste dall'art. 106, commi 3-4-5-6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Sono possibili varie opzioni di versamento della cauzione:

- bonifico bancario a CC della Civica Tesoreria
- assegno circolare
- PagoPA

Qualora si optasse per la stipula di una fidejussione, dovrà essere rilasciata da una banca o altro intermediario autorizzato, oppure una polizza assicurativa fideiussoria, emessa da una compagnia assicurativa.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 bis, del Codice dei contratti, alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2, del medesimo Codice.

La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Città.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5, del Codice dei Contratti, l'Amministrazione ha il diritto di valersi

della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione del contratto.

# ART. 10 SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto.

Per garantire la continuità didattica dei corsi, in relazione alla particolare natura della prestazione richiesta è fatto divieto di subappalto, avvalimento o cessione a terzi in qualunque forma del servizio in oggetto.

# ART. 11 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

**Adempimenti**

L'affidatario è tenuto a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione dell'affidamento, che avverrà tramite la piattaforma della Città, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

**TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla procedura.
L'affidatario deve comunicare alla Città:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'affidatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari **(Allegato 11).**

**COMUNICAZIONE NOMINATIVO REFERENTE**

**L'affidatario deve designare formalmente una persona con funzioni di referente**:

- per l'intero ciclo di lezioni, dandone comunicazione alla Città, una persona con funzioni di "Referente" del Progetto che interagisca con l'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici. Il Referente avrà il compito di informare **tempestivamente** gli uffici riguardo alle eventuali criticità che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni richieste e a ogni modifica che potrebbe intervenire nel calendario delle lezioni per ogni singola classe. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'affidatario al quale si riferisce. Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui alla presente sezione.

**MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente atto, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuato con la massima diligenza.

**ISTRUTTORI QUALIFICATI**

Gli istruttori qualificati impegnati nei corsi del presente atto devono essere in possesso del tesserino tecnico sportivo di abilitazione all'insegnamento. Su richiesta – a campione – dell'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici, occorrerà esibire i titoli qualificanti degli istruttori coinvolti nell'espletamento dei corsi e di ogni altro tipo di documento che dovesse essere richiesto.

**PRESENZA DI ALLIEVI CON DISABILITÀ**

Riguardo l'inserimento degli allievi con disabilità:
l'affidatario dovrà fornire istruttori aggiuntivi per il sostegno dei ragazzi con disabilità, secondo le modalità di seguito specificate:

- n. 1 alunno con disabilità lieve per classe: nessun istruttore aggiuntivo;
- n. 2-3 alunni con disabilità lieve per classe: istruttore aggiuntivo di sostegno da concordare con l'Istituto Scolastico e in particolare con l'insegnante di riferimento in considerazione dei casi specifici;
- n. 1 o più alunni con disabilità gravi per classe: istruttore aggiuntivo di sostegno in rapporto 1/1 con gli alunni con disabilità.

**ATTIVITÀ**

- avvicinamento degli alunni alla specifica disciplina ludico-sportiva con l'apprendimento degli elementi tecnici di base che caratterizzano ogni disciplina nell'ambito di una progettualità educativa che includa regole e rispetto per il prossimo;
- perfezionamento delle informazioni di base assimilate dagli alunni favorendo l'apprendimento specifico di regole e autonomia nell'ambito della pratica di ciascuna specifica disciplina ludico-sportiva;
- collaborazione ad aumentare la consapevolezza verso i temi del rispetto dell'ambiente, della percezione del sé nel mondo attraverso attività outdoor, favorendo nel contempo la conoscenza degli spazi verdi presenti nel territorio utilizzabili per praticare attività fisica (1 lezione per ogni corso realizzato);
- continuità nell'insegnamento per ogni singolo corso;
- particolare cura nel coinvolgimento degli alunni con disabilità durante l'intero percorso didattico sportivo;
- calendarizzazione dei corsi da concordarsi direttamente con le scuole, da svolgersi in orario curriculare, con cadenza settimanale per ciascuna classe aderente all'iniziativa;
- al termine dei suddetti corsi, garantire la propria partecipazione alla manifestazione conclusiva dei corsi, organizzata dalla Città, volta a potenziare negli alunni la consapevolezza sui benefici derivanti dalla pratica sportiva, promuovendo in tal senso il processo di consolidamento di una vita più attiva. Gli assegnatari si impegnano pertanto a organizzare nell'ambito di tale evento saggi dimostrativi delle attività realizzate con le classi e dimostrazioni pratiche che coinvolgano gli studenti che desidereranno cimentarsi in attività sportive diversificate;
- **cura, con riferimento ad ogni classe,** della compilazione e sottoscrizione di appositi registri di attività che verranno forniti in formato digitale dall'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici **i quali dovranno essere restituiti in tempo utile per quantificarne la regolare esecuzione**;

**MATERIALI, ATTREZZATURE E MISURE PRECAUZIONALI**

Le attrezzature e i materiali necessari o funzionali per lo svolgimento dei corsi in argomento dovranno essere resi disponibili in numero congruo in relazione al numero dei partecipanti ai corsi al fine di consentire la completa ed effettiva partecipazione di tutti gli alunni individuati, organizzando il programma e l'eventuale rotazione in gruppi in modo tale da rispondere a tale esigenza. Le attrezzature e i materiali dovranno avere precise caratteristiche di sicurezza previste dalla normativa CE e qualora non abbiamo obbligo di marcatura CE dovranno rispettare le norme di prodotto e garantire la sicurezza che, se richiesta, dovrà essere documentata.

L'affidatario è tenuto all'attuazione di tutte le misure precauzionali ritenute idonee a contrastare il contatto e la diffusione di agenti biologici, provvedendo a disinfettare i materiali e attrezzature utilizzate al termine di ogni lezione ovvero a seguire eventuali prescrizioni normative che eventualmente dovessero essere emanate dagli organi competenti.

L'affidatario ed i suoi rappresentanti dovranno altresì attenersi alle disposizioni impartite dal direttore dell'Istituto scolastico e dalla *Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero*.

**ADEMPIMENTI PRIMA, DURANTE E DOPO L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

È fatto **obbligo** all'affidatario, nei tempi rispettivamente sotto indicati, di:

- attivare, prima dell'avvio del servizio, le interlocuzioni con le parti educative al fine di concordare un percorso educativo orientato al benessere di ciascun allievo e del gruppo focalizzando quali siano le necessità metodologiche da adottare nell'ambito del *progetto educativo* del presente atto.
- inviare all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici contestualmente all'avvio del servizio il calendario degli interventi concordati con gli Istituti Scolastici, specificando per ogni classe:
  - le date e l'orario delle singole lezioni con particolare evidenza della **lezione che verrà svolta in outdoor presso uno dei parchi cittadini;**
  - la sezione della classe e l'insegnante referente;
  - l'elenco degli istruttori impiegati indicando i nominativi, le rispettive autocertificazioni di cui all'**Allegato 8;**
  - copia dei contratti stipulati con gli istruttori coinvolti, individuati, per eventuali controlli a campione, su richiesta dell'Ufficio competente.

***Per tutta la durata del servizio:***

- informare in modo sollecito l'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici in merito a eventuali problemi di qualunque natura che dovessero insorgere in itinere;
- tenere rapporti idonei con i referenti delle scuole, comunicando la mancata presenza degli istruttori, garantendone la tempestiva sostituzione, assicurando in ogni caso la continuità temporale ed educativa del servizio e il rispetto delle disposizioni in argomento;
- curare, con riferimento a ogni classe, la compilazione e sottoscrizione di appositi registri di attività che verranno forniti in formato digitale dall'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici;

***A conclusione dei servizi:***

- al termine di ogni corso dovrà realizzarsi un breve momento di analisi e verifica con gli insegnanti di riferimento in merito ai risultati ottenuti.
- provvedere, entro e non oltre 10 giorni dalla conclusione dei corsi, all'invio all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici dei registri attività in formato digitale debitamente compilati e convalidati, per ogni ciclo regolarmente svolto, sia dall'istruttore sia dall'insegnante. Tali registri attività faranno

fede per la definizione del compenso complessivamente dovuto in relazione alle ore effettivamente svolte;

- contestualmente all'invio dei registri attività, in formato digitale, l'affidatario dovrà allegare una relazione conclusiva sul percorso intrapreso con le classi, indicando gli obiettivi raggiunti, i materiali e le attrezzature utilizzate nonché le modalità operative messe in atto per coinvolgere anche gli alunni con disabilità, qualora presenti;
- a corredo dei corsi, l'affidatario si renderà disponibile a garantire la partecipazione alla manifestazione sportiva, organizzata dalla Città e volta a potenziare e consolidare negli alunni la consapevolezza sui benefici derivanti dalla pratica sportiva. Sono riconosciute per questa attività n. 20 ore complessive riferite alla presenza di almeno 2 istruttori tecnici;

**ATTENZIONE. Il mancato invio dei registri attività, della relazione conclusiva e dei contratti stipulati con i singoli istruttori coinvolti individuati, se richiesti, comporterà l'impossibilità all'avvio dei procedimenti amministrativi di liquidazione del compenso dovuto.**

# ART. 12 ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

A copertura dei danni, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'affidatario dovrà essere assicurato contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta nel corso dell'esecuzione del servizio, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore ad € 10.000,00 per sinistro.
In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

a) responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i dipendenti della Città;
b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'affidatario, la Città avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Considerato che l'attività sportiva in oggetto sarà inserita nella programmazione didattica delle scuole beneficiarie e che la medesima verrà svolta in orario curricolare, non è richiesta l'attivazione di alcuna polizza assicurativa né l'integrazione di quelle di cui l'affidatario risulta già intestataria con riferimento alla copertura assicurativa nei confronti degli alunni in quanto garantita dall'assicurazione scolastica.
Gli istruttori che svolgeranno i corsi didattici dovranno essere coperti da Assicurazione RC per lo svolgimento dell'attività specifica al di fuori degli impianti sportivi in capo ai soggetti cui sono tesserati. L'affidatario dovrà specificatamente garantire l'esistenza di siffatta copertura assicurativa, assumendo in caso contrario le dovute e conseguenti responsabilità, manlevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa conseguente ad eventuali incidenti occorsi. (**Allegato 4**)

Qualora l'affidatario o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalla fattura in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Qualsiasi controversia derivante da danni ai materiali messi a disposizione dal soggetto affidatario e procurati dagli alunni nell'espletamento dei corsi di cui alla presente procedura sarà

risolta tra l'affidatario stesso e l'Istituto Scolastico coinvolto. Nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale.

# ART. 13 IMPEGNO PREZZI

I prezzi dell'affidamento saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'importo dell'affidamento e per tutto il periodo contrattuale, fermo restando quanto previsto dall'articolo successivo.

# ART. 14 RINEGOZIAZIONE

Se sopravvenissero circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8, del Codice dei Contratti.

# ART. 15 PERSONALE

L'affidatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

**Gli istruttori dovranno essere soggetti a una delle forme di rapporto di lavoro indicate dal comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2021 (Riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo).**

L'affidatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento o della concessione svolta dall'affidatario anche in maniera prevalente.

Qualora l'affidatario per l'esecuzione del presente affidamento intenda assumere unità aggiuntive di personale, compatibilmente con le scelte tecnico-organizzative e ove reperibili, si impegna, se applicabile, ad assumere prioritariamente le unità di personale necessarie alla gestione del servizio, nell'ambito delle categorie delle donne, degli under-36 e delle persone con disabilità o

svantaggiate e dovrà trasmettere alla Città, nella figura del RUP, una relazione volta a specificare come tali misure verranno attuate.

# ART. 16 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'affidatario è responsabile in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

# ART. 17 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, indicato nel presente atto, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), curando le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto.
Per tali funzioni si avvarrà dell'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici e i Referenti sportivi degli Istituti scolastici al quale il servizio è destinato.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente atto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore e in particolare attraverso sopralluoghi diretti. La regolare esecuzione è accertata altresì attraverso la verifica dei registri digitali di attività compilati dagli affidatari e vidimati dai Referenti scolastici.

In ogni caso, è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione durante le ore di insegnamento.

Gli uffici potranno richiedere a campione l'esibizione dei titoli qualificanti gli istruttori coinvolti nell'espletamento dei corsi e di ogni altro tipo di documento che si ritenga debba essere richiesto.

Il RUP, emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato al presente documento (**Allegato 9**).

Detto certificato verrà trasmesso all'affidatario per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui all'articolo "Ordinazione e pagamento".

In presenza di riscontrate non conformità il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.

In tal caso l'affidatario ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire o concludere la prestazione conformemente alle prescrizioni del presente documento.

**È prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**

# ART. 18 PENALITÀ

L'affidatario è tenuto ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.
Ove si verifichino inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, anche a seguito di segnalazioni verificate, procede all'applicazione di penali.

È fatta salva la facoltà della Città di procedere al risarcimento del danno ulteriore.

Ai sensi del comma 1, dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dall'affidatario, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la Città **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'affidatario.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'affidatario, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal RUP in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte dello stesso, del certificato di regolare esecuzione. (**Allegato 9**)

Sono addebitate per compensazione a valere sulla fattura ammessa al pagamento fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").*

Qualora l'affidatario sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Città, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento con successiva richiesta di risarcimento danni all'affidatario inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

# ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 122, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il RUP, accertato che l'affidatario risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con lo stesso il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

# ART. 20 RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'affidatario mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato dall'art. 11 dell'Allegato II.14.
L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso per iscritto non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali la Città prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora realizzati.

# ART. 21 ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinativo/contratto costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Il pagamento del servizio avverrà al termine dell'intera prestazione in unica soluzione.

Per la fatturazione del servizio in oggetto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

**Saranno oggetto di liquidazione le ore effettivamente svolte e certificate dai singoli insegnanti incaricati a seguire lo svolgimento dei rispettivi corsi oltre che alle ore garantite per la partecipazione alla manifestazione sportiva, organizzata dalla Città e di cui all'art. 11.**

Per la definizione dell'importo esatto da fatturare farà fede quanto riportato nei registri attività da presentarsi al termine dell'iniziativa, nell'ambito dell'importo affidato alla quale verranno eventualmente decurtate le penalità rilevate dal RUP.

La fattura in regola con le vigenti disposizioni di legge, deve contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la prestazione secondo quanto sotto specificato.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3/4/2013, entrato in vigore il 6/6/2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere inviata al CUU-IPA della *Divisione Eventi, Promozione Turistica – Sport e Tempo Libero* e contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio, tra cui:

- **codice univoco** del *Servizio Gestione Sport – Divisione Eventi, Promozione Turistica – Sport e Tempo Libero*: **NLA02W** (notare che "0" è la cifra "zero", non la lettera "O" iniziale della parola "Olbia");
- **codice CIG** indicato nel contratto**;**
- **numero meccanografico della determinazione dirigenziale di impegno** (che verrà indicato sul contratto);
- **codice IBAN completo**, corrispondente a quello indicato in sede di comunicazione ai sensi della L. 136/2010 (**Allegato 11**);
- **periodo di riferimento relativo alla prestazione.**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2002 dell'art. 4, comma 4, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata dell'attestazione di regolare esecuzione debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ogni eventuale variazione in ordine ai dati comunicati in sede di adesione e riguardanti la fatturazione, dovrà essere comunicata immediatamente all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici (es. variazione di indirizzo, denominazione e legale rappresentante).

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

**RELAZIONE CONCLUSIVA DI FINE PROGETTO**

L'affidatario del servizio in oggetto dovrà **presentare a conclusione dell'intero progetto** contestualmente all'invio di fattura elettronica al CUU-IPA della *Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero*, una **breve relazione** (max due facciate A4) **sulle attività svolte,** sugli **obiettivi raggiunti** rispetto a quelli indicati dal presente documento, indicando il numero degli studenti interessati con particolare riguardo al coinvolgimento di eventuali partecipanti con disabilità o comunque assistiti da insegnanti di sostegno.

# ART. 22 OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

L'affidatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti di bilancio previsti.

L'affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio in oggetto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Città.

# ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente documento.
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti n. 411 e dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).
La cessione del credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alle amministrazioni debitrici.

# ART. 24 SPESE DI AFFIDAMENTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico dell'affidatario, comprese quelle contrattuali.

# ART. 25 LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'affidatario, l'affidamento si intende senz'altro revocato e la Città provvederà alla revoca secondo i termini di legge.
Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

# ART. 26 DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente procedimento, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino. E' pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs. 28/2010 e s.m.i.

# ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente atto, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE di cui sopra (**Allegato 6**).

# ART. 28 CONTATTI PER L'ASSISTENZA TECNICA SUL PORTALE DEGLI APPALTI

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Istruzioni e manuali" - "Guida alla presentazione di un'offerta telematica".

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"

- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- telefono: 0422 267755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati fino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L' Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

# ART. 29 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente atto, si rinvia alle normative europee, nazionali, regionali e locali vigenti, in quanto applicabili.

La Dirigente
del Servizio Gestione Sport
Dott.ssa Susanna RORATO
*(Documento firmato digitalmente ai sensi*
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**ALLEGATO 1**

# DICHIARAZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE

**Procedura volta all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e conduzione dei corsi ludico-sportivi presso le scuole torinesi aderenti al progetto "Sport per le scuole, edizione 2025".**

**Disciplina ludico-sportiva proposta** ……

Il sottoscritto …… nato il …… a ……..……
in qualità di…….……...……..……
della/del

☐ Federazione Sportiva Nazionale

☐ Ente di Promozione Sportiva

denominazione ……..
con sede in……...……..
codice fiscale ……. partita IVA n° …….……..
tel. / cell. ……...
PEC ……..……
indirizzo e-mail ……..……....
Matricola INPS ……..……... Sede zonale di competenza……..
Codice INAIL …….. PAT INAIL…….…….……..
*(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'operatore)*

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro delle persone con disabilità, se applicabile:
……..
……..
Riconoscimento CONI n.……

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

a) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (allegare eventuali sentenze);
b) di conoscere ed accettare le condizioni tutte previste nel documento Condizioni particolari di servizi e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli articoli relativi a: subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi.

c) di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (art. 57 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), se applicabile;
d) di garantire che gli istruttori coinvolti nel Progetto di cui alla presente procedura sono soggetti a una delle forme di rapporto di lavoro indicate dal comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2021 (Riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo) ed in particolare: _____
e) di attestare che al personale impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, verrà applicato:
*(scegliere una delle due opzioni di seguito riportate)*

☐ il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nelle Condizioni particolari di servizio, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

***oppure in alternativa***

☐ il seguente CCNL: _____ (completare) e di garantire che lo stesso assicuri le medesima tutele di quello indicato nelle Condizioni particolari di servizio (art. 11, comma 3 e 4, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);

f) di garantire il rispetto di tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. 36/2021 e s.m.i., in materia di lavoro sportivo;
g) di avvalersi di istruttori qualificati, in possesso dei dovuti requisiti professionali ovvero del tesserino tecnico sportivo di abilitazione all'insegnamento rilasciato da Federazioni/Soggetti qualificati o comunque riconosciuti dalla legge;
h) di assumere l'obbligo di assicurare, in caso di perfezionamento dell'affidamento, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (under 36) sia all'occupazione femminile, se applicabile;
i) scegliere una delle due opzioni di seguito:

☐ di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili");

***oppure in alternativa***

☐ di non essere soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") per le seguenti motivazioni …… (completare);

j) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
k) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/ INAIL);
l) di sollevare la Città da eventuali responsabilità eventualmente derivanti dallo svolgimento dei corsi in oggetto sottoscrivendo la dichiarazione di manleva di cui all' Allegato n. 4;
m) di conoscere, accettare ed impegnarsi a rispettare il il Patto di Integrità delle Imprese (Allegato n. 13), e a rispettare altresì il Codice di Comportamento della Città (http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento);
n) di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare le relative polizze) della polizza assicurativa di responsabilità civile (RC) per gli istruttori coinvolti nello svolgimento dell'attività specifica come richiesto dall'art. 12 delle Condizioni particolari di servizio;
o) di impegnarsi al rispetto della clausola di pantouflage o revolving doors in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

*p) (scegliere una delle due opzioni di seguito riportate)*

☐ di non avere debiti a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Torino, di enti pubblici o di gestori di pubblici servizi;

***oppure, in alternativa***

☐ di aver concordato e sottoscritto con il Comune di Torino, enti pubblici o gestori di pubblici servizi, un piano di rientro, per il recupero dei pagamenti relativi ai canoni di concessione e/o al pagamento delle utenze o di altra natura e di essere in regola con i pagamenti dei ratei;

**DICHIARA ALTRESÌ CHE**

La sede territoriale di competenza REGIONALE / PROVINCIALE

indirizzo _____

Città _____ Cap _____

Tel. _____ E-mail _____

***Nominativo del legale rappresentante con delega di firma del contratto:***

_____

Nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____

Residente in _____ Città _____

Tel. _____ E-mail _____

Sede di competenza dell'Agenzia delle Entrate _____

FIRMATO DIGITALMENTE
DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

CITTA' DI TORINO

**ALLEGATO 2**

**DICHIARAZIONE**
**CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

**Procedura volta all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e conduzione dei corsi ludico-sportivi presso le scuole torinesi aderenti al progetto "Sport per le scuole" edizione 2025.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____

a _____ codice fiscale _____

residente in _____

via/piazza_____ n. civico _____,

in qualità di Legale Rappresentante della / del

☐ Federazione Sportiva Nazionale

☐ Ente di Promozione Sportiva .

denominazione _____

con sede legale in via/piazza _____ n. _____

del comune di _____ (provincia di _____ )

P. I.V.A. _____ C.F. _____

e in qualità di Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

**D I C H I A R A**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
In particolare, in riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art. 28 del medesimo Decreto Legislativo, prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;

- coinvolgerà, nell'attività svolta, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate dove dovranno essere svolte le attività oggetto del servizio che verrà svolto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- l'affidatario risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- informerà il referente dell'Istituto Scolastico su eventuali rischi specifici dell'attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Istituto scolastico o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Istituto scolastico.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO / LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSEGNATARIO.**

CITTA' DI TORINO

**ALLEGATO 3**

**Procedura volta all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e conduzione dei corsi ludico-sportivi presso le scuole torinesi aderenti al progetto "Sport per le scuole, edizione 2025"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____

nato a _____il _____

residente in _____

codice fiscale_____

in qualità di [Titolare/Legale rappresentante] _____

dell'Ente/Federazione [Denominazione] _____

con sede legale in [Indirizzo della sede legale] _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.:

- nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti che saranno oggetto di verifica, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- L'Ente/Federazione è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di [Luogo] _____ con il numero [Numero di iscrizione] _____.
- L'Ente/Federazione possiede tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

**Requisiti di ordine generale**:

- L'Ente/Federazione non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., art. 94 (cause di esclusione automatiche).
- L'Ente/Federazione non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., art. 95 (cause di esclusione non automatiche), anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D.Lgs 36/2023 e s.m.i.
- L'Ente/Federazione è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché dei contributi previdenziali e assistenziali.
- DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'operatore ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95.

**Requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.:
relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale richiesti, al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.
Se possedute, selezionare la voce corrispondente:

- ☐ L'Ente/Federazione rispetto al requisito di capacità economico finanziaria possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dalla procedura in oggetto, maturato complessivamente nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.
- ☐ L'Ente/Federazione rispetto al requisito di capacità tecnico professionale, ha eseguito nell'ultimo decennio contratti analoghi a quello in oggetto.

La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

Firmato digitalmente dal dichiarante

**ALLEGATO 4**

# DICHIARAZIONE DI MANLEVA

## Procedura volta all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e conduzione dei corsi ludico-sportivi presso le scuole torinesi aderenti al progetto “Sport per le scuole, edizione 2025”

Il sottoscritto ……

nato il…….…….…….. a ……..…….…….

in qualità di…….…….……

della/del

☐ Federazione Sportiva Nazionale

☐ Ente di Promozione Sportiva

denominazione ……..

con sede in……..……..……..

con codice fiscale n° …….…… con partita IVA n° …….

Numero cell. …….…….. PEC …….…….

indirizzo email ……

ai fini dell’affidamento del servizio in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

**di assumersi ogni responsabilità civile e/o penale o per danni a persone e/o cose anche in riferimento a pretese avanzate in ordine alla corresponsione di compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi per i danni causati a qualunque titolo dal personale/istruttori che saranno impiegati nello svolgimento delle attività di cui sopra manlevando con la presente dichiarazione la Città di Torino da qualsivoglia responsabilità che in ogni modo dovesse sorgere e per qualsiasi danno arrecato in conseguenza dell’espletamento del servizio.**

Firmato digitalmente

**ALLEGATO 5**

## DETTAGLIO DEL COSTO DEL PERSONALE / DELLA MANODOPERA

| **TIPO DI RAPPORTI DI LAVORO CON GLI ISTRUTTORI (art. 25, comma 2, D.Lgs. 36/2021 e s.m.i.)**<br>**1) CCNL APPLICATO C.C.N.L. PER I LAVORATORI DELLO SPORT IDENTIFICATO DAL CODICE IDENTIFICATIVO UNIVOCO ATTRIBUITO DAL CNEL H077**<br>**2) CO.CO.CO SPORTIVO**<br>**3) RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO**<br>**4) LAVORO SUBORDINATO CON CCNL APPLICATO …….. CODICE ALFANUMERICO ATTRIBUITO CNEL……..*** | | | **A**<br>**Totale ore previste per livello** | **B**<br>**Totale costo lavoro per livello** | **C (B/A)**<br>**Costo medio orario per livello** |
|---|---|---|---|---|---|
| **PERSONALE RIPARTITO PER LIVELLI DI INQUADRAMENTO** | | | | | |
| **TIPO DI RAPPORTO** | **LIVELLO** | **NUMERO PERSONE** | | | |
| ⬜ **1)** ⬜ **2)**<br>⬜ **3)** ⬜ **4)** | | | | | |
| ⬜ **1)** ⬜ **2)**<br>⬜ **3)** ⬜ **4)** | | | | | |
| ⬜ **1)** ⬜ **2)**<br>⬜ **3)** ⬜ **4)** | | | | | |
| ⬜ **1)** ⬜ **2)**<br>⬜ **3)** ⬜ **4)** | | | | | |
| | **TOTALE GENERALE** | ……. | ……. | ……. | |

[data e luogo]

Firma digitale
del Legale Rappresentante

*Il CCNL indicato dalla stazione appaltante è il **"H077"**). L'operatore economico che, ai sensi del comma 3, dell'art. 11, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. indica un differente CCNL, **deve** altresì dichiarare che il CCNL prescelto, codice alfanumerico attribuito dal CNEL …… (da compilare) garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato nelle Condizioni particolari del servizio, compilando l'alternativa prevista alla lettera e) nell'all. 1 (dichiarazione con autocertificazione).

# Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

## 1. Titolare

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10121 Torino.
Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della *Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Liber*o, dott. Dario Destefanis, raggiungibile all'indirizzo di corso Ferrucci n. 122 e contattabile all'indirizzo email segreteria.sporttl@comune.torino.it.
Il Comune di Torino ha un Responsabile della Protezione dei dati, contattabile all'indirizzo e-mail rpd-privacy@comune.torino.it

## 2. Finalità e Base giuridica

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per finalità relative per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
Ai sensi dell'art. 6, par. 1, e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:
a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).
La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i. nonché il Regolamento della Città di Torino per la disciplina dei contratti n. 411.
Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

## 3. Destinatari e Categorie di dati

Il dato è trattato dal Comune di Torino e riguarda dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione.
Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679.
I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione *ex* artt. 94 e seguenti D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in conformità alle previsioni di cui al medesimo codice e al D.P.R. n. 445/2000.
Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica,

finanziaria, patrimoniale e contributiva.
I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'Affidatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;

- i dati (nome e cognome, qualifiche possedute, inquadramento) del personale utilizzato per l'esecuzione del servizio sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto;

- i dati relativi al personale dell'Affidatario, per il quale l'Amministrazione accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- in caso di inserimento di persone svantaggiate ai sensi del Regolamento della Città n. 307, i dati relativi alle persone svantaggiate (tipologia di svantaggio e dati relativi all'inserimento lavorativo) sono oggetto di trattamento ai fini del monitoraggio dell'inserimento lavorativo da parte del Servizio Lavoro della Città e in funzione di adempimenti previsti per l'assorbimento in successive procedure di gara (clausola sociale).

I dati sono trattati con modalità manuale e modalità digitale da soggetti autorizzati: il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

## 4. Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.
I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

## 5. Periodo di conservazione

I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento.
Il trattamento è conservato per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo necessario di tutela.
In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.
A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto.
Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.
Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.
I dati contenuti nella determinazione di affidamento e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla procedura), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

## 6. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.
Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

## 7. Diritto di reclamo

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

## 8. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura. Il mancato conferimento dei medesimi non consente la presentazione dell'istanza.
Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.
Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

## 9. Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

## 10. Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

CITTA' DI TORINO

*Dipartimento Cultura Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica*
*Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero*
*Servizio Gestione Sport*
*Politiche Tariffarie - Progetti Scolastici - Gestione Piastre Sportive, Attività promozionali/Sito Internet/Comunicazione*

**Oggetto: Prescrizioni e precauzioni tecniche da osservare nei parchi pubblici della Città nell'ambito dei corsi sportivi scolastici**.

Su richiesta del Servizio Gestione Sport, la Divisione Verde e Parchi ha dato le seguenti prescrizioni e precauzioni tecniche da osservare nell'utilizzo dei parchi pubblici della Città nell'ambito dei corsi sportivi scolastici.

"Riconoscendo la bontà dell'intento di favorire la conoscenza e l'utilizzo degli spazi verdi attrezzati da parte dell'utenza in età scolare, si esprime di massima un parere favorevole ai percorsi "formativi" indicati. Occorre tuttavia evidenziare che:

- sono presenti in città diverse tipologie di attrezzature ludico-sportive, non tutte di competenza della Divisione scrivente; con la presente si espongono le prescrizioni per quanto di competenza, ma si suggerisce un confronto anche con altri uffici tecnici quali, ad esempio, quelli circoscrizionali;
- rispetto allo stato di conservazione e manutenzione delle attrezzature riconducibili alla Divisione scrivente, si informa che le stesse sono sottoposte a periodiche verifiche: monitoraggio settimanale a cura delle ditte aggiudicatarie del "Servizio Integrato globale di manutenzione ordinaria sostenibile dei parchi e delle aree verdi" e verifica semestrale (ad aprile ed ottobre) a cura del personale tecnico degli Uffici scriventi. Spesso da tali controlli emergono situazioni di danneggiamenti riconducibili ad atti vandalici o all'usura, tali da pregiudicarne l'utilizzo in sicurezza. In tali situazioni le attrezzature danneggiate (totalmente o parzialmente) vengono evidenziate con nastro bianco e rosso e/o inertizzate con rete arancione o con recinzioni rigide per impedirne l'utilizzo, in attesa della riparazione. Ovviamente per tali situazioni si prescrive il rispetto degli impedimenti all'utilizzo; in presenza di area preclusa, si prescrive che non vengano effettuati spostamenti di reti di inertizzazione, transenne,...;
- considerato che un atto vandalico e/o un cedimento delle parti strutturali delle attrezzature può avvenire in qualsiasi momento, altra prescrizione da rispettare sarà quella che, prima dell'utilizzo da parte delle scolaresche, l'educatore / l'insegnante verifichi a sua cura la piena accessibilità e regolarità dell'area, dalle pavimentazioni alle aree a prato circostanti, agli arredi ed attrezzature, etc. individuando eventuali problematiche che potrebbero condizionarne l'utilizzo in sicurezza da parte degli studenti. La città si riterrà manlevata da ogni responsabilità dovute a:
- utilizzi impropri di aree, arredi ed attrezzature;
- utilizzo di aree, arredi ed attrezzature che non siano state verificate come sopra richiesto, e che possano quindi cagionare danno all'utilizzatore.

Inoltre, nel rispetto di quanto indicato anche dal Regolamento del verde pubblico e privato della Città di Torino, n.317 (C.C. 6.3.2006) e nello spirito di aumentare nei giovani la consapevolezza rispetto alle tematiche ambientali:

1) **in caso di aree attrezzate con presenza di essenze arboree di grandi dimensioni, in caso di eventi meteorologici particolarmente intensi, bufere di vento e temporali è fatto obbligo di sgomberare e far allontanare gli utenti dalle aree interessate dalle alberate (art. 89/b);**
2) si dovrà porre la massima attenzione alla salvaguardia delle alberate e non dovranno essere impegnate con tiranti o attrezzature varie per lo svolgimento di attività sportive (art. 80/a – b);
3) l'area attrezzata dovrà essere resa accessibile in qualunque momento qualora sorgesse l'esigenza di svolgere attività manutentive da parte di mezzi operativi riconducibili alla Divisione scrivente;
4) venga rispettata la presenza di altri utenti e si favorisca il co-utilizzo delle attrezzature."

la Dirigente
Servizio Gestione Sport
Dott.ssa Susanna Rorato

**ALLEGATO 8**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto ……..……..

nato a …….…… il ……

residente a ……. ……..

indirizzo ……..

**in qualità di istruttore nell'ambito della realizzazione dei Corsi Sportivi "Sport per le Scuole" per l'anno 2025 incaricato dall'organismo sportivo denominato ……**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo Decreto

**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis (**Prostituzione minorile)**, 600-ter (**Pornografia minorile**), 600-quater (**Detenzione o accesso a materiale pornografico**), 600 quater 1 (**Pornografia virtuale**), 600- quinquies (**Iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile**) e 609-undecies (**Adescamento di minorenni**) del Codice Penale e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data …….

firma del dichiarante

_____

CITTA' DI TORINO

*Dipartimento Cultura Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica*
*Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero*
*Servizio Gestione Sport*
*Politiche Tariffarie - Progetti Scolastici - Gestione Piastre Sportive. Attività promozionali*
*Sito Internet/Comunicazione*

**ALLEGATO 9**

## ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

| | |
|---|---|
| **OGGETTO CONTRATTO:** | Affidamento diretto del servizio di organizzazione e conduzione dei corsi ludico-sportivi "Sport per le scuole, edizione 2025",<br>DISCIPLINA SPORTIVA<br>_____ |
| **IMPORTO CONTRATTO PER ANNO 2025** | € _____ Iva esente ex art. 10, comma 20, D.P.R. 633/72 e s.m.i. |
| **DETERMINA AGGIUDICAZIONE:** | ATTO N. DD del 00/00/2025<br>CIG |
| **SOGGETTO ESECUTORE:** | |
| **TEMPO ESECUZIONE** | Anno 2025 |
| **IMPORTO DA LIQUIDARE:** | TOTALE € ..... |

**VISTO REGOLARE ESECUZIONE SI NO**

**FIRMA DIGITALE AFFIDATARIO ESECUTORE DEL SERVIZIO**
**PER ACCETTAZIONE** _____

**FIRMA DIGITALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO**
**Dirigente Servizio Gestione Sport**
**Dott.ssa Susanna RORATO**_____

Appalti&Contratti
*e-procurement*

# Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche

Marzo 2021

## Sommario:


Informazioni sul documento ..... 2
Versione ..... 2
Scopo ..... 2
Riferimenti ad altri documenti ..... 2
Definizioni – acronimi – glossario ..... 2
1 Accesso alla piattaforma telematica ..... 3
1.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma ..... 4
2 Tipi di procedure ..... 6
2.1 Partecipare a una procedura a evidenza pubblica ..... 6
2.2 Procedura riservata: invito a presentare offerta ..... 8
3 Richiesta di chiarimenti ..... 10
3.1 Risposta alle richieste di chiarimenti ..... 12
4 Presentare l'offerta ..... 13
4.1 Inizio compilazione offerta ..... 14
4.1.1 Presentare l'offerta come raggruppamento temporaneo di operatori ..... 17
4.1.2 Cambiare forma di partecipazione ..... 19
4.2 Predisporre la busta amministrativa ..... 20
4.2.1 Caricamento dei file nella lista documenti predefinita ..... 22
4.3 Predisporre la busta tecnica ..... 25
4.3.1 Compilazione della busta tecnica mediante inserimento dei valori e upload di documenti ..... 26
4.3.2 Compilazione della busta tecnica mediante upload di documenti ..... 29
4.4 Predisporre la busta economica ..... 31
4.4.1 Compilazione dell'offerta mediante inserimento valori offerti e upload di documenti ..... 32
4.4.2 Compilazione dell'offerta mediante upload di documenti ..... 43
4.5 Riepilogo dell'offerta e correzioni ..... 44
4.6 Conferma e invio dell'offerta ..... 45
5 Controllo dei documenti trasmessi ..... 46
6 Annullare e ripresentare l'offerta (dopo l'invio) ..... 48
7 Procedure suddivise in lotti ..... 50
7.1 Lista offerte ..... 51
7.2 Presentazione offerta: scelta dei lotti ..... 51
7.3 Buste per i vari lotti ..... 53
7.4 Riepilogo documenti per lotto ..... 54
7.5 Presentazione offerta in forme diverse in gara suddivisa in lotti ..... 54
8 Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico ..... 59
9 Espletamento della gara (telematica) ..... 62
10 Esito della procedura ..... 65
11 Sicurezza delle informazioni ..... 67
12 Assistenza tecnica ..... 68

CITTA' DI TORINO

*Dipartimento Cultura Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica*
*Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero*
*Servizio Gestione Sport*

**ALLEGATO 11**

**Oggetto:** Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto ……nato il……
a ……..……..in qualità di…….……..

della/del

☐ Federazione Sportiva Nazionale

☐ Ente di Promozione Sportiva

denominazione
……..

con sede in……..…….……..

con codice fiscale n° …….

con partita IVA n° …….……..

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di aver preso atto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che il conto corrente dedicato al pagamento delle commesse pubbliche relative alla fornitura del servizio per la conduzione e lo svolgimento delle attività sportive per conto del Servizio Gestione Sport di Corso Ferrucci 122 Torino, è il seguente:

- Conto Bancario o Conto Corrente Postale

presso (nome Banca o Poste Italiane S.p.a.) …….…….…….

Filiale di …….…… (Prov……..) Agenzia n. …….

avente le seguenti coordinate:

IBAN |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- che utilizzerà per tutti i rapporti giuridici instaurati con questo Servizio Sport il conto corrente sopraindicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;

- che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono i seguenti:

il sottoscritto _____

o il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale n. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

o il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale n. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- che in caso di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicare gli estremi identificativi nei termini di legge nonché, negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010 si impegna a osservare, senza

eccezione e riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa relativa alla tracciabilità

dei flussi finanziari contenuti nella citata legge, pena la nullità del contratto.

Luogo ……. Data …….

Firma del sottoscrittore

*Firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n.82 del 2005*

**ALLEGATO 12**

# PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

**Affidamento diretto del servizio di organizzazione e conduzione dei corsi ludico-sportivi presso le scuole torinesi aderenti al progetto "Sport per le scuole" edizione 2025.**

**Presentazione dell'offerta per la disciplina** PALLACANESTRO

Il sottoscritto …… nato il……..

a ……..…… in qualità di…….……..……

della/del

☐ Federazione Sportiva Nazionale

☐ Ente di Promozione Sportiva

denominazione ……..

con sede in……...…….……..

con codice fiscale n° ……. con partita IVA n° …….……..

Tenuto conto delle Condizioni particolari di servizio, riguardanti tutte le finalità e gli obblighi per il servizio in argomento che la Città intende realizzare; in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Consapevole che la presente dichiarazione non è vincolante per l'Amministrazione,

**PROPONE** la seguente offerta per le "Scuole primarie di 1° grado"

**ore richieste 395 h**
**+ 20 h per la partecipazione alla manifestazione sportiva**

**Corrispettivo orario proposto 15,00€/h ≤ ..... ≤ 17,00€/h****
(inserire l'offerta in termini economici)

**L' importo si intende I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10, comma 20, DPR 633/72 e s.m.i.

Nel corrispettivo proposto si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non nel documento *Condizioni particolari del servizio*, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

Ai sensi degli art. 11 e 41 comma 13 del D.Lgs. 36/2023 il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal CCNL di riferimento codice CNEL H077, vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal capitolato ed è stimato in complessivi 15,00 Euro/ora**.**
**Tale importo non è soggetto a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del Codice dei Contratti vigente.**

FIRMATO DIGITALMENTE
DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

**PATTO DI INTEGRITÀ RELATIVO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FINALIZZATE ALLA STIPULA DEI CONTRATTI PUBBLICI**

(articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190)

Oggetto: procedura finalizzata all'affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di corsi sportivi presso le scuole torinesi aderenti al progetto "Sport per le Scuole" edizione 2025.

Il presente Patto interessa tutti gli operatori economici che concorrono alle procedure di affidamento e di concessione ed eseguono contratti in qualità di soggetto affidatario, appaltatore o subappaltatore o che richiedano l'iscrizione all'Albo Fornitori ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.
Il presente Patto, già sottoscritto dal Responsabile Unico di Progetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante a qualsiasi titolo all'affidamento in oggetto. La mancata consegna del documento debitamente sottoscritto sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 101 D.Lgs. 36/2023.

**Il Comune di Torino**

e

l'Ente / la Federazione: _____(di seguito operatore economico),

CF/P.IVA: _____

sede legale: _____

rappresentata da: _____

in qualità di: _____

**VISTO**

1. La legge 6 novembre 2012 n. 190, articolo 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in

attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse;

2. Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i;
3. Il Codice di Comportamento della Città di Torino, e s.m.i;
4. Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (allegato 3 al P.I.A.O) 2024-2026, attualmente vigente;
5. Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., cosiddetto "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici ";
6. Il D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché disposizioni in materia di documentazione antimafia" che all'articolo 83-bis, comma 3, stabilisce che "Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto dei protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto",

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

## Articolo 1
## Finalità

1.1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale dell'affidamento in oggetto e rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli affidamenti di pubblici appalti o concessioni da parte dell'Amministrazione. Il Patto di integrità si prefigge, quindi, lo scopo di ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto alle diffuse forme di illegalità nel settore dei pubblici appalti.

1.2 Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di affidamento ed eventualmente assegnatario dell'affidamento medesimo, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'affidamento stesso, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale secondo il Codice dei Contratti pubblici.

1.3 Con il patto di Integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anti corruttivo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio - sia direttamente che indirettamente tramite intermediari - al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

1.4 L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento indette dall'Amministrazione.
1.5 Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell' Ente/Federazione, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.
Nel caso sia previsto dagli atti di affidamento, Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.
Nel caso sia previsto dagli atti di affidamento il ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.
Nel caso sia previsto dagli atti di affidamento il subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.
1.6 La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023. **Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà escluso dalla relativa procedura di affidamento.**

## Articolo 2
## Ambito di applicazione

2.1 Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia s'intendono ricompresi anche gli affidamenti diretti.
2.2 Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di affidamento.
2.3 Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di affidamento, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.
2.4 L'Operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

## Articolo 3
## Obblighi dell'Operatore economico

3.1 Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti, uniformando la propria condotta ai principi di trasparenza e correttezza;
- ad astenersi da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento del servizio in oggetto ovvero forme di collisione con la persona responsabile per l'affidamento e/o la fase di esecuzione del contratto;
- ad astenersi nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con la presente procedura, da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino;
- a non offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- a non offrire o concedere vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano alla procedura o ritirino la loro offerta;
- a non tacere l'esistenza di un accordo illecito o di un pratica concertata;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e/o per concentrare i prezzi e le condizioni dell'offerta;
- a non avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle procedure di affidamento di servizi;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2000 e s.m.i. In caso contrario il Comune di Torino disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di affidamento;

- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.
- a segnalare al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Città qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Autorità;
- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Città.

3.3. Le segnalazioni di cui sopra non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria.

3.4 L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

3.5. L'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva all'Amministrazione comunale e alle Autorità competenti, di tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'operatore economico. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.

## Articolo 4
## Sanzioni

4.1 L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'articolo 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, se prevista, a seconda che la violazione venga accettata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'affidamento o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;
2. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'affidamento. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali

nella misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale e che non possono comunque superare "complessivamente" il 10% di detto ammontare netto contrattuale;

3. segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle Autorità competenti.

4.2 Nel caso di violazione del divieto previsto all'articolo 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001 i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può contrattare con la Città per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione da parte dell'ex dipendente pubblico di eventuali compensi percepiti in violazione del divieto, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.

## Articolo 5
## Obblighi dell'Amministrazione

5.1 Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di affidamento, si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e, in particolare, si astiene dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il Codice di Comportamento della Città di Torino e sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

5.2 Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

5.3 Ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione (tra i quali quelli di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.), la Città si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c.

5.4 L'esercizio della potestà risolutoria dell'Amministrazione è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Città della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Città e l'affidatario, alle condizioni di cui all'articolo 32 della Legge 114/2014.

## Articolo 6
## Efficacia del patto di integrità

6.1 Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

## Articolo 7
## Foro competente

7.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità tra l'Amministrazione e l'Operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Torino li .....

Per la Città di Torino , il R.U.P. dott.ssa Susanna Rorato

Per l'Affidatario
Il Legale Rappresentante

firmato digitalmente

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

**ALLEGATO 12**

# PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

**Affidamento diretto del servizio di organizzazione e conduzione dei corsi ludico-sportivi presso le scuole torinesi aderenti al progetto "Sport per le scuole" edizione 2025.**

**Presentazione dell'offerta per la disciplina** PALLACANESTRO

Il sottoscritto GIOVANNI PETRUCCI nato il [redacted]

a [redacted] in qualità di PRESIDENTE

della/del

☑ Federazione Sportiva Nazionale

☐ Ente di Promozione Sportiva

denominazione FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO

con sede in ROMA

con codice fiscale n° 05267070588 con partita IVA n° 01382041000

Tenuto conto delle Condizioni particolari di servizio, riguardanti tutte le finalità e gli obblighi per il servizio in argomento che la Città intende realizzare; in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Consapevole che la presente dichiarazione non è vincolante per l'Amministrazione,

**PROPONE** la seguente offerta per le "Scuole primarie di 1° grado"

**ore richieste 395 h**
**+ 20 h per la partecipazione alla manifestazione sportiva**

**Corrispettivo orario proposto 15,00€/h ≤** 15,00 € **≤ 17,00€/h****
(inserire l'offerta in termini economici)

**L' importo si intende I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10, comma 20, DPR 633/72 e s.m.i.

Arrivo: AOO 072, N. Prot. 00001715 del 22/05/2025

7.v, 30.v, 3/2012A/072.fra, 072.arm, 14.vf, 48.nd, 1.a

Nel corrispettivo proposto si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non nel documento *Condizioni particolari del servizio*, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

Ai sensi degli art. 11 e 41 comma 13 del D.Lgs. 36/2023 il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal CCNL di riferimento codice CNEL H077, vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal capitolato ed è stimato in complessivi 15,00 Euro/ora**.**
**Tale importo non è soggetto a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del Codice dei Contratti vigente.**

FIRMATO DIGITALMENTE
DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

Arrivo: AOO 072, N. Prot. 00001715 del 22/05/2025

7.v, 30.v, 3/2012A/072.fra, 072.arm, 14.vf, 48.nd, 1.a