



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE PERSONALE
S. FORMAZIONE ENTE E ASSUNZIONI
E.Q. SVILUPPO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, RICERCHE E BANCA DATI
DIPENDENTI**

ATTO N. DD 5990

Torino, 02/10/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE SOFT SKILLS E SVILUPPO COMPETENZE - A FAVORE DELLA CORE CONSULTING SPA. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA EURO 36.260,00 (IVA ESENTE). CIG B8679E89B8

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale della Pubblica Amministrazione, costituiscono strumenti fondamentali nella gestione delle risorse umane e nel processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione. In ultimo la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 si concentra sulla formazione come strumento chiave per la valorizzazione del personale e la produzione di valore pubblico nella PA. In più il PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) 2025-2027 della Città di Torino, approvato con Delibera di Giunta n. 36 del 28 gennaio 2025, ha individuato tra le finalità quelle di riqualificare le competenze e conoscenze dei suoi dipendenti.

La Città di Torino già a partire dal 2019 ha orientato l'attività formativa sul concetto di "competenza", che ha trovato il suo punto di partenza con il progetto "Formare per Innovare - la mappatura delle competenze trasversali" dedicata a tutti i profili professionali interni all'Ente (attraverso un questionario di autovalutazione somministrato dal Dipartimento di Psicologia dell'università di Torino n. determinazione n. mecc. 2018/06653/004). La mappatura, partendo dal catalogo delle competenze trasversali della Città di Torino (orientamento al risultato, orientamento al gruppo di lavoro, orientamento al destinatario dei servizi, innovazione) aveva messo in evidenza le skills maggiormente distintive per il lavoro all'interno all'Ente e che, insieme alle competenze direzionali, sociali e digitali, sono diventate oggetto di intervento e potenziamento negli anni a seguire.

La tappa successiva è stata l'ampliamento del Catalogo delle competenze soft della Città in virtù delle indicazioni del Decreto Ministeriale del 28 giugno 2023 sopra indicato e la misurazione delle stesse a favore dei 100 funzionari/ie CFL assunti nel 2021 grazie al progetto europeo React Eu. Si è

trattato di una misurazione con assessment digitale - (sommministrato nell'autunno del 2023 dopo 2 anni di formazione innovativa) - di sette competenze trasversali (orientamento al risultato, orientamento al gruppo di lavoro, orientamento al destinatario dei servizi, innovazione, orientamento all'apprendimento, comunicazione e visione strategica). Il servizio è stato realizzato dalla Scuola di Amministrazione Aziendale nell'ambito di un Accordo attuativo approvato con determinazione DD 7484 del 28 dicembre 2022 .

Il risultato generato ha permesso di fare una valutazione dei/delle dipendenti prima della loro conferma in ruolo (dicembre 2023) e ha indicato sia in generale che a livello individuale le aree di forza e le aree di debolezza da potenziare. Grazie alla piattaforma utilizzata è stata fatta una eterovalutazione delle competenze dei neo assunti verificando quei comportamenti innovativi e cruciali per il necessario rinnovamento delle forme organizzative tipiche della Pubblica Amministrazione, in ottica quindi non meramente funzionale ad una semplice logica di sostituzione di personale ma traguardandosi su un orizzonte strategico.

Per l'anno 2024 la Città di Torino ha indicato nel DUP 2024-2026 alla Missione 1 Programma 10 e specificatamente lett. g) la necessità di attuare e gestire interventi di formazione volti a favorire non solo la conoscenza e l'aggiornamento professionale ma anche a promuovere l'assessment delle competenze e l'implementazione delle tecniche di relazione interpersonale.

In virtù di questo programma il Piano di Formazione approvato con il PIAO 2024-2026 della Città di Torino, approvato con Delibera di Giunta n. 31 del 30 gennaio 2024, ha individuato tra le attività da espletare quelle di ampliare l'analisi suindicata ad altri/e Funzionari/e (500 EQ e 500 funzionari/ie) e colmare i gap anche con l'utilizzo di applicazioni formative digitali. Specificatamente il PEG 2024 ha attribuito l'obiettivo di realizzare l'Assessment delle competenze trasversali con l'utilizzo della piattaforma tecnologica rivolto a funzionari e funzionarie delle Città basato su un set di prove multimediali e interattive.

Per quanto suddetto, con determinazione dirigenziale n.4038/2025 del 10/07/2024 è stata approvata la rilevazione delle competenze dei funzionari attraverso la piattaforma Skillup, dalla quale sono emersi come elementi distintivi, l'Orientamento all'utente e all'Innovazione. Come area di miglioramento sono emerse la Visione sistemica oltre che l'Orientamento all'Apprendimento, ossia la propensione alla ricerca attiva di situazioni e contesti in cui mettersi in gioco ed apprendere, mostrando flessibilità e rapidità di fronte alle nuove richieste dell'ambiente.

A seguito dell'indagine suddetta, è emersa la chiara necessità di avviare un percorso di sviluppo mirato. L'obiettivo è duplice: da un lato, colmare le lacune di competenza generali rilevate e, dall'altro, fornire al personale gli strumenti per costruire piani di auto-sviluppo efficaci, in linea con la Circolare del Ministero della PA del 14 gennaio 2025, che prevede 40 ore di formazione obbligatoria per dipendente.

La realizzazione di un percorso così articolato richiede tuttavia lo sviluppo di competenze specifiche attualmente non consolidate all'interno della Funzione Formazione. Per questo motivo, si ritiene indispensabile un intervento di supporto esterno.

Nello specifico, le aree di sviluppo prioritario per il nostro team interno sono:

1. Analisi e interpretazione dei report individuali (Piattaforma Skillup): Acquisire le metodologie necessarie per analizzare in profondità i report generati dalla piattaforma, al fine di supportare i dipendenti nella comprensione dei loro risultati e di progettare interventi di miglioramento personalizzati. Percorso dedicato alle dipendenti del Servizio Formazione Ente.
2. Progettazione di percorsi formativi integrati: Apprendere a costruire programmi che fondano le competenze tecniche (hard skill) con quelle trasversali (soft skill) più strategiche per la nostra organizzazione. Si desidera porre un accento particolare sull'integrazione di soluzioni innovative basate sull'intelligenza artificiale generativa, quale leva per l'efficacia e la modernizzazione dei percorsi. Percorso dedicato ai dipendenti di tutti i servizi e scuole di formazione della Città di

Torino.

3. Sviluppo di un modello di affiancamento e coaching interno: Promuovere una cultura del lavoro orientata alle competenze e rafforzare la consapevolezza individuale. L'obiettivo è formare il nostro personale a supportare un gruppo pilota di funzionari (circa 320) nel potenziamento di competenze chiave quali la "Visione Sistemica" e l' "Orientamento all'Apprendimento", rendendoli autonomi nella stesura di piani di auto-sviluppo efficaci per il futuro.

In considerazione della comprovata esperienza nella formazione sulle soft skill e dell'approfondita conoscenza del contesto organizzativo comunale (derivante dall'assessment condotto con la piattaforma Skill up), si è ritenuto opportuno richiedere a Coreconsulting S.p.A. una proposta per il progetto formativo. Tale decisione è avvalorata dall'eccellente qualità dei servizi già prestati dalla Società a questo Servizio.

Premesso che l'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Considerato che i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive ma, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI" categoria merceologica "Servizi di formazione" - CPV "Servizi di formazione dei dipendenti" si è proceduto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Contestualmente è stato acquisito il relativo CIG B8679E89B8 con il quale è stata conclusa la trattativa diretta MEPA n. 5638221 a favore della CORE CONSULTING SPA con sede in PIAZZALE CADORNA N. 9 - MILANO MI codice fiscale e P. IVA 03272970967 per le motivazioni descritte sopra i cui documenti sono conservati agli atti del Servizio scrivente.

Attestato pertanto che l'operatore economico risulta in possesso di idonee e documentate esperienze pregresse evincibili da dichiarazione inserita in offerta e conservata agli atti del Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel documento di richiesta offerta che si approva con il presente provvedimento (all. n. 1.).

L'avvio del procedimento di affidamento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate;

A seguito della verifica del preventivo pervenuto dall'operatore economico contenuto nel "Documento di Offerta" (all. 2) agli atti del Servizio scrivente, che ammonta ad Euro 36.260,00 (esente IVA ai sensi art. 10 c. 1 n. 20 dpr 633/1972) così strutturato:

1. Formazione Funzione HR: Soft Skill, lettura report e sviluppo del personale:

Progettazione ed erogazione in presenza da parte di un Senior Consultant Coreconsulting (durata corso: 8 ore). Partecipanti: max 15 Euro 2.400,00

2. Formazione Formatori: Utilizzo dell'IA nella Didattica per adulti:

Progettazione ed erogazione da parte di un Senior Consultant Coreconsulting (durata corso: 16 ore pari a 2 gg. in presenza o 4 moduli online di 4 ore). Partecipanti: max 15 4.800

3. Percorso Formativo per Funzionari: Sviluppo delle Competenze Trasversali e piano di autosviluppo

Progettazione. Comprende tutte le attività di progettazione: -webinar trailer di 1 ora con pre-work e materiali di approfondimento -evento in presenza di 6 ore -webinar di follow-up di 2 ore online 8.450 (una-tantum)

Erogazione PRIMO EVENTO per 90 partecipanti. Comprende: -webinar trailer (1 ora con 1 docente Senior e 2 Consultant) – per 180 partecipanti -evento in presenza (6 ore con 2 docenti Senior e 1 Consultant) e utilizzo della app proprietaria EventAPP -webinar di follow-up (2 ore online con 6 Consultant) 5.540,00

SECONDO EVENTO per 90 partecipanti. Comprende: -evento in presenza (6 ore con 2 docenti Senior e 1 Consultant) e utilizzo della app proprietaria EventAPP -webinar di follow-up (2 ore online con 6 Consultant) 4.765,00

TERZO EVENTO per 90 partecipanti. Comprende: -webinar trailer (1 ora con 1 docente Senior e 2 Consultant) – per 180 partecipanti -evento in presenza (6 ore con 2 docenti Senior e 1 Consultant) e utilizzo della app proprietaria EventAPP -webinar di follow-up (2 ore online con 6 Consultant) 5.540 Erogazione

QUARTO EVENTO per 90 partecipanti. Comprende*: -evento in presenza (6 ore con 2 docenti Senior e 1 Consultant) e utilizzo della app proprietaria EventAPP -webinar di follow-up (2 ore online con 6 Consultant) 4.765,00

per un totale di 29.060,00 (esente IVA ai sensi art. 10 c. 1 n. 20 dpr 633/1972)

Le attività di cui ai punti 1, 2, e parte del punto 3 saranno eseguite nel corso del 2025 mentre le attività del terzo e quarto evento del punto 3 saranno eseguite nel primo semestre 2026.

Ritenuta congrua e conveniente l'offerta presentata con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. del servizio in argomento;

Si da atto che:

l'affidamento in capo all'operatore economico individuato avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

l'operatore economico ha accettato l'impegno all'osservanza sia del Patto di Integrità della Città di Torino, di cui all'allegato 1.1 al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, sia del Codice di Comportamento della Città;

ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3, lett. d), perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e pertanto si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto come da bozza allegata (all. 3);

l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025 e per l'anno 2026 entro il 31/12/2026

l'affidamento in essere non rientra nel campione individuato dalla Stazione Appaltante circa il controllo del possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 15, comma 2 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411;

il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che il servizio oggetto dell'affidamento rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dall'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
2. di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "SERVIZI" categoria merceologica "Servizi di formazione" - CPV "Servizi di formazione dei dipendenti";
3. di dare atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023
4. di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, per il modesto valore dell'affidamento;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
6. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso lo strumento della Trattativa Diretta, alla CORE CONSULTING SPA con sede in PIAZZALE CADORNA N. 9 - MILANO MI codice fiscale e P. IVA 03272970967 per un importo complessivo di Euro 36.260,00 (esente IVA ai sensi art. 10 c. 1 n. 20 dpr 633/1972) , e approvare la spesa complessiva di Euro 36.260,00 (esente IVA ai sensi art. 10 c. 1 n. 20 dpr 633/1972) imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
7. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione dell'operatore economico del rispetto della clausola di pantouflage o revolving doors in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
8. di dare atto che l'operatore economico ha dichiarato di essere in regola con il versamento contributivo e assicurativo;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Maria Stefania Salvo
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
11. Di dare atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs.267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio, oggetto della negoziazione, sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessaria per il funzionamento del servizio.
12. di autorizzare la stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto e la successiva

emissione dell'ordine di acquisto a favore della CORE CONSULTING SPA con sede in PIAZZALE CADORNA N. 9 - MILANO MI codice fiscale e P. IVA 03272970967

13. Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025 e per l'anno 2026 avverrà entro il 31/12/2026
14. Si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
15. Si attesta che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.
16. Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".
17. Si dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla sottoscritta.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 36.260,00 (IVA ESENTE) con la seguente imputazione:

| Importo | Anno Bilancio | Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo articolo | Responsabile Servizio | Scadenza obbligazione |
|---------------------------------|---------------|----------|-----------|--------|----------------|--|-----------------------|-----------------------|
| 25.955,00 | 2025 | 01 | 10 | 1 | 03 | 00680018001 | 004 | 31/12/2025 |
| 10.305,00 | 2026 | 01 | 10 | 1 | 03 | 00680018001 | 004 | 31/12/2026 |
| Descrizione capitolo e articolo | | | | | | PERSONALE - ACQUISTO DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - LEGGE N. 122/2010 ART. 6 COMMA 13 - settore 004 | | |
| Conto Finanziario n° | | | | | | Descrizione Conto Finanziario | | |
| U.1.03.02.04.999 | | | | | | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | | |

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Stefania Salvo



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE PERSONALE

AFFIDAMENTO DIRETTO PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE SOFT SKILLS E SVILUPPO COMPETENZE. CIG B8679E89B8

La Città di Torino, codice fiscale e partita I.V.A. 00514490010, con sede legale in Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1 (in seguito denominata "stazione appaltante"), qui rappresentata dalla dott.ssa Maria Stefania Salvo, Funzionaria Esperta in Elevata Qualificazione con delega del Servizio Formazione Ente della Divisione Personale la quale sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma con i poteri per quanto infra, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo in data 18 agosto 2000 numero 267 e a norma dell'art. 29, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29/12/2024 N. DEL 730/2024.

Il predetto legale rappresentante della Città sottoscrive il presente atto, altresì, in esecuzione della determinazione dirigenziale Atto N. DD la Società CORE CONSULTING SPA con sede in piazzale Cadorna n. 9 - Milano (MI) - Codice Fiscale/Partita IVA 03272970967, rappresentata dal/la dott. VIVIANI DANILO nato a.....) il..... e residente a Via ,C.F sottoscrive il presente atto non in proprio, ma in qualità di legale rappresentante con i poteri a lei conferiti dal vigente atto costitutivo.

PREMESSO CHE

con l'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia, si è provveduto con Atto N. DD del..... ad indire e approvare l'affidamento del servizio in oggetto, sotto condizione del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario ed impegnare la spesa di Euro 36.260,00 (esente IVA ai sensi art. 10 c. 1 n. 20 dpr 633/1972)

Tutto ciò premesso, e approvato per fare parte integrante del presente atto, fra le parti, come sopra costituite e rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La Città di Torino, come sopra rappresentata, affida all'Società CORE CONSULTING SPA la realizzazione di "SERVIZI DI FORMAZIONE SOFT SKILLS E SVILUPPO COMPETENZE".

L'affidatario si impegna all'esecuzione del servizio alle condizioni previste dal presente contratto e dagli atti a questo allegati o da esso richiamati..

L'affidamento viene concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inderogabile delle

norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità previste dal presente contratto che l'affidatario dichiara di ben conoscere e le cui condizioni specificatamente accetta e approva ai sensi anche dell'art. 1341 c.c.

Il contratto ha durata dalla stipula del presente atto fino al 31/12/2026.

ART. 2 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento oggetto del presente contratto ammonta ad Euro 36.260,00 (esente IVA ai sensi art. 10 c. 1 n. 20 dpr 633/1972) . Le parti danno altresì atto che il presente servizio è finanziato nei limiti di Euro 36.260,00 (esente IVA ai sensi art. 10 c. 1 n. 20 dpr 633/1972)

ART. 3 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, l'affidatario per sè e i suoi aventi causa si impegna a rispettare le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il codice identificativo di gara (C.I.G.) da riportarsi in ogni transazione conseguente al presente atto è N. B8679E89B8

ART. 4 – TERMINI DI PAGAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 24, comma 3, D.Lgs. 161/2014, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

ART. 5 – OSSERVANZA DEL PATTO DI INTEGRITA'

L'Affidatario dichiara di ben conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme del Patto di integrità allegato al Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti richiamato in premessa e quelle del Codice di comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>) , fatte salve le modifiche introdotte dal D.Lgs. 36/2023

ART. 6 – CLAUSOLE RISOLUTIVE

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'articolo 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

Ai sensi dell'articolo 92 comma 3 del D.Lgs 159/2011 il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva per il caso in cui, successivamente alla stipula del presente atto, siano accertati elementi di cui agli articoli 67 e 84 comma 4 del medesimo D.Lgs 159/2011.

ART. 7 - SPESE CONTRATTUALI

Si da atto che questo contratto rientra nel dettato dell' Art. 18, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023 per il quale l'Imposta di bollo relativa alla stipulazione di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro sono esenti dall'imposta.

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è competente il Foro di Torino.

Il presente atto è sottoscritto dalle parti su supporto informatico non modificabile mediante apposizione al presente file della firma digitale delle parti dotata di certificato in corso di validità.

Torino,

Per la CITTA' DI TORINO
dott.ssa Maria Stefania Salvo

Per la Società CORE CONSULTING SPA
dott. Danilo Viviani

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. OE_NG5638221_L0_NP2663583-signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento