



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 8658

Torino, 17/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROTOCOLLO QUADRO TRA IL COMUNE DI TORINO E INTESA SAN PAOLO - STRATEGIA DIGITALE - SERVIZIO DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - CIG B976916A9A AFFIDAMENTO IN HOUSE A CSI PIEMONTE PER EURO 249.981,60 IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.)

Considerato che:

la strategia digitale della Città di Torino per il periodo 2024–2028 è stata elaborata al fine di guidare le iniziative ICT verso il completamento della transizione digitale. Essa si inserisce nel quadro normativo europeo e nazionale, tenendo conto delle peculiarità e della complessità del contesto locale, sia dal punto di vista sociale che tecnologico, con lo scopo di rafforzare il dialogo tra l'Ente e gli stakeholder, riducendo il divario tra l'Amministrazione, i cittadini e le imprese.

Gli obiettivi della strategia, individuati per creare valore verso gli utenti sono incentrati su quattro temi principali.

Il primo riguarda la centralità della persona e la relazione con il territorio ovvero l'importanza di mettere al centro l'individuo e i suoi bisogni in una continua sinergia e dialogo con l'Ente che passa dal processo di digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese, dallo sviluppo delle competenze digitali, dalla diffusione di una cultura di impresa volta all'innovazione e alla competitività e dalla capacità di intercettare tempestivamente i fabbisogni degli utenti.

La valorizzazione dei dati e l'impostazione di un'azione di data governance costituiscono un altro tema centrale. I dati svolgono un ruolo fondamentale nella società e in particolare nella Pubblica Amministrazione. Garantire l'accuratezza, la coerenza, la completezza e la sicurezza dei propri dati permette una comprensione più efficace del proprio territorio e delle sue caratteristiche oltre a migliorare i processi operativi e decisionali e sfruttare al meglio le potenzialità dei propri dati permettendone, inoltre, la condivisione con gli utenti attraverso il paradigma open data e abilitare a imprese e associazioni ad elaborare i dati attraverso strumenti di business intelligence.

L'Amministrazione digitale insieme alla sicurezza e alla resilienza dei servizi digitali costituiscono gli altri due temi centrali necessari per garantire servizi digitali efficienti.

L'Amministrazione digitale intende digitalizzare e dematerializzare i processi di back-office introducendo il paradigma del nativamente digitale ovvero facilitare la fruizione dei servizi da parte di cittadini e imprese integrandoli a processi interni totalmente digitalizzati. Questo migliorerà la produttività delle attività di back-office, riducendo il carico di lavoro manuale e liberando risorse per attività più qualificanti e produttive dal maggior valore aggiunto per la comunità.

La sicurezza e la resilienza dei servizi digitali sarà possibile attraverso l'adozione di servizi cloud che permetterà alla Città di offrire ai cittadini e alle imprese servizi digitali performanti e di qualità garantendo al contempo la sicurezza e la protezione dei dati.

In questa cornice, nell'ambito del Protocollo Quadro tra la Città di Torino e la Compagnia di San Paolo 2022-2025 attraverso il quale le due istituzioni intendono agire in modo coordinato individuando specifici interventi e programmi che concorrano al rafforzamento e alla sostenibilità di processi e progetti trasversali alla struttura organizzativo-gestionale comunale, il Comitato della Fondazione Compagnia di San Paolo ha deliberato a favore della Divisione Tributi, Catasto, Imposte Minori e Riscossione un contributo a sostegno del progetto "Ottimizzazione gestione entrate tributarie".

Il progetto "Ottimizzazione gestione entrate tributarie" si pone la realizzazione di azioni migliorative e implementative delle attività di gestione ordinaria e di recupero dell'evasione e dell'elusione delle seguenti entrate gestite dalla Divisione Tributi, Catasto, Imposte Minori e Riscossione: IMU (Imposta Municipale Propria), TARI (Tassa sui Rifiuti), CUP (Canone Unico Patrimoniale, include sia la componente legata all'occupazione del suolo pubblico sia la diffusione di messaggi pubblicitari), IDS (Imposta di soggiorno) con l'obiettivo di conseguire il miglioramento della riscossione e il recupero dell'evasione.

Il sistema SIGE attualmente gestisce in modo completo il processo relativo alla TARI, occupandosi del calcolo dell'imposta, dell'applicazione di eventuali sgravi e dell'elaborazione del ruolo, che include la generazione del flusso con tracciato definito dal Modello ministeriale 290 (di seguito citato anche come "Tracciato290") contenente i dati di dettaglio da trasmettere al riscossore SORIS, il quale produce la cartella TARI destinata al contribuente. L'Ente ha recentemente introdotto un nuovo modello di cartella TARI, caratterizzato da un diverso livello di dettaglio informativo, con l'obiettivo di migliorare la chiarezza e la trasparenza verso il cittadino. Per soddisfare questa esigenza, si rende necessario intervenire su SIGE, adeguando le funzionalità coinvolte nella trasmissione delle informazioni a SORIS affinché il nuovo formato della cartella venga correttamente integrato e rispecchi le nuove finalità comunicative.

In SIGE vengono anche gestiti gli accertamenti IMU nella fase di simulazione del calcolo e nella redazione della bozza dell'atto, che viene successivamente elaborato al di fuori del sistema, con conseguente perdita di tracciabilità e coerenza informativa.

La nuova gestione degli accertamenti IMU rappresenta un'evoluzione strategica per la Città di Torino, grazie all'introduzione di funzionalità avanzate, all'integrazione con i sistemi esterni e a una gestione efficiente e tracciabile di tutte le casistiche operative. Gli obiettivi sono molteplici: dotare l'Ente di strumenti digitali avanzati per la creazione, gestione, notifica e integrazione degli atti di accertamento IMU, in conformità con la normativa vigente e in linea con le esigenze operative degli Uffici Tributi; inoltre, consentire l'affidamento delle attività di riscossione e postalizzazione al soggetto incaricato dalla stessa amministrazione.

Gli interventi descritti nella presente proposta si inseriscono in un ampio percorso evolutivo avviato con il riuso del sistema SIGE. Il sistema SIGE è stato oggetto di adattamenti e implementazioni volti a soddisfare aspetti organizzativi, normativi, di processo e di innovazione.

Gli interventi previsti sul sistema SIGE in ambito TARI rispondono all'esigenza dell'Ente di migliorare l'efficacia e la trasparenza della comunicazione verso il contribuente, in linea con un approccio più orientato alla chiarezza e alla comprensione dell'informazione fiscale. Per raggiungere questo obiettivo, si rende necessario non solo rivedere le modalità di calcolo

dell'imposta, ma anche intervenire su processi collaterali come la gestione degli sgravi, affinché siano coerenti con il nuovo modello informativo. In particolare, è fondamentale ridefinire e arricchire i dati trasmessi al sistema informativo di SORIS, che ha il compito di generare e inviare la cartella TARI. Questo adeguamento consentirà di integrare il nuovo formato della cartella, garantendo che le informazioni siano presentate in modo più chiaro, completo e facilmente interpretabile dal cittadino.

Gli interventi previsti per la gestione dell'IMU sono orientati a potenziare l'efficacia del processo di accertamento, con l'obiettivo di incrementare il recupero dell'evasione e migliorare la gestione operativa. In questo contesto, l'Ente ha deciso di affidare a SORIS non solo la riscossione, ma anche la postalizzazione degli atti, ridefinendo in modo sostanziale l'intero processo. Le nuove funzionalità introdotte nel sistema SIGE permettono agli operatori di gestire in maniera strutturata e integrata tutte le fasi del ciclo di vita degli accertamenti, dalla simulazione iniziale alla chiusura del procedimento. Questo approccio consente una maggiore precisione nella produzione degli atti, una riduzione significativa dei margini di errore e un miglioramento complessivo dell'efficienza operativa, garantendo al tempo stesso una tracciabilità più rigorosa delle attività svolte e una maggiore coerenza tra i dati gestiti e quelli trasmessi a SORIS.

Considerato che in data 05/12/2025 è stata inviata da CSI Piemonte la PTE avente ad oggetto "Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie", protocollo CSI nr.22158 del 05/12/2025, ns. protocollo nr.1174 del 05/12/2025 per un importo complessivo di Euro 249.981,60.

Il dettaglio delle forniture è descritto al punto 4 della PTE allegata al presente provvedimento (all. 1)

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 – Nuova cartella TARI “Scenario semplificato”	79.790,58 €
F2 – Nuova gestione accertamenti IMU Lotto 1	170.191,02 €
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	249.981,60 €

Considerato che:
Con deliberazione dell' 11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo. La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025 e prorogata al 31/12/2026 (D.D. 8182 del 04/12/2025);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check lists per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;
Visto il nuovo “Catalogo e Listino dei servizi del CSI”, a valere dal 1 gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023;
Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;
Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare nella check- list (All. 3) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si è attestata la

congruità come da relazione sottoscritta dalla Funzionaria in E.Q. Maria Sina (all. 4); Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136"; Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7: CIG B976916A9A.

Considerato che il presente provvedimento è finanziato tramite i fondi erogati a seguito del Protocollo di Intesa stipulato tra la Città di Torino, la Camera di Commercio di Torino e la Compagnia San Paolo per la misurazione dell'impatto sociale per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e la riqualificazione urbana.

I fondi in questione sono stati accertati con Determina Dirigenziale nr. 5858 del 29/09/2025 del Servizio Riscossione del Dipartimento Risorse Finanziarie (acc.to nr. 4804/2025).

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 249.981,60 per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie" - CIG B976916A9A, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

La suddetta spesa complessiva di Euro 249.981,60 è finanziata nell'ambito del Protocollo di Intesa tra la Città di Torino, la Camera di Commercio di Torino e la Compagnia San Paolo per la misurazione dell'impatto sociale per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e la riqualificazione urbana.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano,

l'affidamento diretto a favore di CSI Piemonte, società in house, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività di Servizio di Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie, CIG B976916A9A per una spesa complessiva di Euro 249.981,60 (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.1)

2. di dare atto che si è proceduto ad acquisire il CIG B976916A9A;
3. di dare atto che si è proceduto ad applicare nella check list (All. 2) i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017- 2219/27 e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dalla Funzionaria in E.Q. Maria Sina (all. 3);
4. di impegnare la spesa di Euro 249.981,60 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Funzionaria in E.Q. con delega di firma MARIA SINA;
6. di dare altresì atto che:
 - ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
 - la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico;
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025, come da dettaglio economico finanziario.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 249.981,60 per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Ottimizzazione Gestione Entrate Tributarie" CIG B976916A9A, con la seguente imputazione:

Importo	Anno	Missioni	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo Articolo	Responsabili Servizio	Scadenza Obbligazione
249.981,60	2025	01	04	2	02	114000001001	027	31/12/2025
Descrizione Capitolo Articolo	SISTEMI INFORMATIVI - PROGETTO OTTIMIZZAZIONE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE - ACQUISTO DI SERVIZI FINANZIATO DA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO - VEDASI CAP. 37800016 ENTRATA - sett. 027							
Conto Finanziario nr.	U.2.02.03.02.001							
Descrizione Conto Finanziario	Sviluppo software e manutenzione evolutiva							

La seguente spesa è finanziata con le seguenti somme, Determina Dirigenziale nr. 5858 del 29/09/2025, acc.to nr. 4804/2025:

Importo	Anno	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza Obbligazione
249.981,60	2025	04	200	04	0378000 16001	013	31/12/2025
Descrizione Capitolo e articolo	FONDAZIONI BANCARIE - COMPAGNIA DI SAN PAOLO - CONTRIBUTO PER OTTIMIZZAZIONE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE - VEDASI CAP. 114000001 SPESA - sett. 013						
Conto Finanziario	E.4.02.04.01.001						
Descrizione Conto Finanziario	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private						

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Sina

Trasmissione via PEC

MP/mc

Ing. Stefano Moro
Dott. Maria Sina
Dipartimento servizi interni
Divisione sistemi informativi

p.c. Dott. Nicolò Pace
Dipartimento servizi interni
Divisione sistemi informativi

Città di Torino

Innovazione@cert.comune.torino.it

Oggetto: Proposta Tecnico Economica “Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie”

Inviando in allegato la nostra proposta tecnico economica relativa ai servizi di cui all'oggetto.

Si ricorda che si darà corso alle attività subordinatamente alla ricezione di formale accettazione alla presente e alla PTE.

Restando a disposizione per qualunque chiarimento si rendesse necessario, ci è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti

Firmato digitalmente
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali

108.2 171/2025A/CSI

Rif. CSI 1017493/00

Allegato: PTE Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 1 di 39
---	---	-----------------------------------

**Ambito Protocollo Quadro
tra il Comune di Torino e la Compagnia di San Paolo 2002-2025**

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO

“Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie”



CITTA' DI TORINO

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 2 di 39
---	--	--

INDICE

1. GENERALITÀ	4
1.1. Documenti e riferimenti	4
2. QUADRO RIASSUNTIVO	5
2.1. Caratteristiche del progetto	5
2.1.1. <i>Inquadramento generale</i>	5
2.1.2. <i>Stato attuale e obiettivi della proposta</i>	7
2.1.3. <i>Beneficiario del Progetto</i>	8
2.1.4. <i>Descrizione sintetica del Progetto</i>	8
2.1.4.1. <i>Nuova cartella TARI "Scenario semplificato"</i>	8
2.1.4.2. <i>Nuova gestione accertamenti IMU Lotto 1</i>	9
2.1.5. <i>Data stimata di completamento</i>	9
2.2. Soluzione tecnologica	9
2.2.1. <i>Linguaggio di programmazione individuato</i>	10
2.2.2. <i>Architetture</i>	10
2.2.3. <i>Tecnologie framework e standard individuati</i>	11
2.2.4. <i>Basi dati, interoperabilità ed API</i>	12
2.2.5. <i>Tecnologie nazionali</i>	12
2.2.6. <i>Cloud</i>	12
2.3. Risorse, impegni, rischi	12
2.3.1. <i>Team di lavoro CSI</i>	12
2.3.2. <i>Team di lavoro Città</i>	12
2.3.3. <i>Cabina di regia del progetto</i>	12
2.3.4. <i>Impegni del Committente</i>	13
2.3.5. <i>Impegni del CSI Piemonte</i>	13
2.3.6. <i>Rischi di progetto specifici</i>	14
3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE	16
3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa	16
3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)	16
3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente	16
3.4. Vincoli, criticità ed opportunità	16

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 3 di 39
---	--	--

3.5.	Modalità di funzionamento del servizio	17
3.6.	Fonte di finanziamento	17
3.7.	Sicurezza e protezione dei dati personali	18
4.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE	23
4.1.	Fornitura 1 – Nuova cartella TARI “Scenario semplificato”	23
4.1.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	26
4.1.2.	<i>Timing di durata</i>	26
4.1.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i>	26
4.1.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	26
4.1.5.	<i>Costi della fornitura</i>	26
4.1.5.1.	<i>Composizione dei costi della fornitura</i>	27
4.1.5.2.	<i>Dettaglio Team di Risorse</i>	27
4.1.5.3.	<i>Dettaglio Acquisti</i>	27
4.2.	Fornitura 2 – Nuova gestione accertamenti IMU Lotto 1	28
4.2.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	30
4.2.2.	<i>Timing di durata</i>	30
4.2.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i>	30
4.2.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	30
4.2.5.	<i>Costi della fornitura</i>	30
4.2.5.1.	<i>Composizione dei costi della fornitura</i>	31
4.2.5.2.	<i>Dettaglio Figure professionali</i>	31
4.2.5.3.	<i>Dettaglio servizi dedicati</i>	31
5.	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'	32
6.	PREVENTIVO ECONOMICO	32
6.1.	Impatto sulla CTE in termini economici	32
7.	PIANO FINANZIARIO	33
8.	ASPETTI AMMINISTRATIVI	34
8.1.	Valorizzazione dei servizi	34
8.2.	Affidamento/durata del servizio	34
8.3.	Segnalazioni e reclami	34
8.4.	Condizioni Generali	35
9.	ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT	36

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 4 di 39
---	---	-----------------------------------

1. GENERALITÀ

PROGRAMMA	Protocollo Quadro tra il Comune di Torino e la Compagnia di San Paolo 2022-2025.
PROGETTO	Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie
Data proposta PTE	Dicembre 2025
COMMITTENTE	DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie DIVISIONE Tributi, Catasto, Imposte Minori e Riscossione
Servizio/Divisione utilizzatori della componente:	DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie DIVISIONE Tributi, Catasto, Imposte Minori e Riscossione
Referente Direzione Sistema Informativo	M. Sina/N. Pace
Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore	DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie DIVISIONE Tributi, Catasto, Imposte Minori e Riscossione
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Giovanna Bertinetti
Responsabile Cliente	Marco Perotto

1.1. Documenti e riferimenti

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti;
- Catalogo e Listino dei Servizi del CSI – a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024.
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI - a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 settembre 2024.
- Allegato tecnico servizi IaaS PaaS SaaS al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI – a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 5 di 39
---	--	--

2. QUADRO RIASSUNTIVO

2.1. Caratteristiche del progetto

2.1.1. Inquadramento generale

La strategia digitale della Città di Torino per il periodo 2024–2028 è stata elaborata al fine di guidare le iniziative ICT verso il completamento della transizione digitale. Essa si inserisce nel quadro normativo europeo e nazionale, tenendo conto delle peculiarità e della complessità del contesto locale, sia dal punto di vista sociale che tecnologico, con lo scopo di rafforzare il dialogo tra l'Ente e gli stakeholder, riducendo il divario tra l'Amministrazione, i cittadini e le imprese. Gli obiettivi della strategia, individuati per creare valore verso gli utenti sono incentrati su quattro temi principali.

Il primo riguarda la centralità della persona e la relazione con il territorio ovvero l'importanza di mettere al centro l'individuo e i suoi bisogni in una continua sinergia e dialogo con l'Ente che passa dal processo di digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese, dallo sviluppo delle competenze digitali, dalla diffusione di una cultura di impresa volta all'innovazione e alla competitività e dalla capacità di intercettare tempestivamente i fabbisogni degli utenti.

La valorizzazione dei dati e l'impostazione di un'azione di *data governance* costituiscono un altro tema centrale. I dati svolgono un ruolo fondamentale nella società e in particolare nella Pubblica Amministrazione. Garantire l'accuratezza, la coerenza, la completezza e la sicurezza dei propri dati permette una comprensione più efficace del proprio territorio e delle sue caratteristiche oltre a migliorare i processi operativi e decisionali e sfruttare al meglio le potenzialità dei propri dati permettendone, inoltre, la condivisione con gli utenti attraverso il paradigma *open data* e abilitare a imprese e associazioni ad elaborare i dati attraverso strumenti di business intelligence.

L'Amministrazione digitale insieme alla sicurezza e alla resilienza dei servizi digitali costituiscono gli altri due temi centrali necessari per garantire servizi digitali efficienti.

L'Amministrazione digitale intende digitalizzare e dematerializzare i processi di back-office introducendo il paradigma del *nativamente digitale* ovvero facilitare la fruizione dei servizi da parte di cittadini e imprese integrandoli a processi interni totalmente digitalizzati. Questo migliorerà la produttività delle attività di back-office, riducendo il carico di lavoro manuale e liberando risorse per attività più qualificanti e produttive dal maggior valore aggiunto per la comunità.

La sicurezza e la resilienza dei servizi digitali sarà possibile attraverso l'adozione di servizi cloud che permetterà alla Città di offrire ai cittadini e alle imprese servizi digitali performanti e di qualità garantendo al contempo la sicurezza e la protezione dei dati.

Il completamento della transizione digitale, nel suo complesso, sarà caratterizzato da investimenti in innovazione e dal potenziamento dei sistemi informativi per i quali la Città di Torino si è avvalsa principalmente dalle seguenti fonti di finanziamento:

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 6 di 39
---	--	--

- **Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività e turismo”, Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”.
- **Il PN Metro Plus 2021 – 2027** nell’ambito della Priorità OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2. “Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione”.

In questa cornice, nell’ambito del Protocollo Quadro tra la Città di Torino e la Compagnia di San Paolo 2022-2025 attraverso il quale le due istituzioni intendono agire in modo coordinato individuando specifici interventi e programmi che concorrano al rafforzamento e alla sostenibilità di processi e progetti trasversali alla struttura organizzativo-gestionale comunale, il Comitato della Fondazione Compagnia di San Paolo ha deliberato a favore della Divisione Tributi, Catasto, Imposte Minori e Riscossione un contributo a sostegno del progetto “Ottimizzazione gestione entrate tributarie”.

Il progetto “Ottimizzazione gestione entrate tributarie” si pone la realizzazione di azioni migliorative e implementative delle attività di gestione ordinaria e di recupero dell’evasione e dell’elusione delle seguenti entrate gestite dalla Divisione Tributi, Catasto, Imposte Minori e Riscossione:

- IMU (Imposta Municipale Propria);
- TARI (Tassa sui Rifiuti);
- CUP (Canone Unico Patrimoniale, include sia la componente legata all’occupazione del suolo pubblico sia la diffusione di messaggi pubblicitari)
- IDS (Imposta di soggiorno)

con l’obiettivo di conseguire:

- **Il miglioramento della riscossione**
Il miglioramento della riscossione avrebbe effetti diretti sul bilancio dell’Ente consentendo di migliorare l’equità fiscale secondo il principio “pagare tutti per pagare meno”. Inoltre, i maggiori incassi, derivanti sia dall’incremento dei versamenti ordinari sia dal recupero dell’evasione, consentirebbero l’utilizzo di maggiori risorse a favore delle categorie maggiormente svantaggiate tramite la predisposizione di misure quali agevolazioni sociali e contributi.
- **Il recupero dell’evasione e conseguente incremento gettito ordinario**
L’emersione dell’imponibile «sommerso» permetterebbe in primo luogo il recupero di maggiori somme con effetti diretti sul bilancio dell’Ente. A ciò si aggiunge che il recupero di maggiori risorse produrrebbe benefici sulla politica fiscale, come il contenimento dell’aumento delle tariffe TARI e CUP, oltre a un maggior margine di scelta delle aliquote IMU. Tale recupero, infatti, porterebbe i contribuenti ad adeguare i versamenti ordinari negli anni successivi, al fine di non incorrere nuovamente in atti sanzionatori, con la

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 7 di 39
---	--	--

conseguenza che si incrementerebbe il gettito ordinario e/o la base imponibile di ciascuna entrata.

Più dettagliatamente, nell'ambito del progetto "Ottimizzazione gestione entrate tributarie" gli sviluppi ricompresi nella presente Proposta Tecnico Economica rientrano nel filone dell'estensione delle integrazioni del sistema SIGE, sistema per la gestione dei tributi della Città di Torino, i cui obiettivi e benefici sono di seguito indicati:

Obiettivi

- **Arricchimento dati su SIGE:** Ampliare le informazioni scambiate con altri sistemi per migliorare la completezza dei dati.
- **Integrazione tecnologica:** Ottimizzare le modalità di integrazione per ottenere aggiornamenti in tempo reale, riducendo l'intervento umano grazie a soluzioni più stabili.
- **Collaborazione interna:** Rivedere e definire i processi di trasmissione dati con altri domini comunali (es. Anagrafe, Catasto, Protocollo).
- **Collaborazione esterna:** Migliorare lo scambio dati con enti esterni alla Città (es. Soris, INPS).

Benefici

- **Automazione per i cittadini:** Facilitare la compilazione dei moduli online grazie al recupero automatico delle informazioni già presenti nei sistemi dell'Ente.
- **Efficienza operativa:** Ridurre le attività manuali degli operatori, diminuendo gli errori e migliorando la qualità dei dati. La maggiore disponibilità di dati e l'innalzamento della loro qualità costituisce un importante tassello

L'interoperabilità tra sistemi e banche dati, la maggiore disponibilità di e l'innalzamento della loro qualità rappresenta un importante tassello per il potenziamento delle attività di controllo e analisi propedeutiche alla riduzione del tax gap.

Gli interventi evolutivi della presente Proposta Tecnico Economica riguardano:

- Nuova cartella TARI "Scenario semplificato"
- Nuova gestione accertamenti IMU Lotto 1

2.1.2. Stato attuale e obiettivi della proposta

Il sistema SIGE attualmente gestisce in modo completo il processo relativo alla TARI, occupandosi del calcolo dell'imposta, dell'applicazione di eventuali sgravi e dell'elaborazione del ruolo, che include la generazione del flusso con tracciato definito dal *Modello ministeriale 290* (di seguito citato anche come "Tracciato290") contenente i dati di dettaglio da trasmettere al riscossore SORIS, il quale produce la *cartella TARI* destinata al contribuente. L'Ente ha recentemente introdotto un nuovo modello di *cartella TARI*, caratterizzato da un diverso livello di dettaglio

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 8 di 39
---	--	--

informativo, con l'obiettivo di migliorare la chiarezza e la trasparenza verso il cittadino. Per soddisfare questa esigenza, si rende necessario intervenire su SIGE, adeguando le funzionalità coinvolte nella trasmissione delle informazioni a SORIS affinché il nuovo formato della cartella venga correttamente integrato e rispecchi le nuove finalità comunicative.

In SIGE vengono, anche, gestiti gli accertamenti IMU nella fase di simulazione del calcolo e nella redazione della bozza dell'atto, che viene successivamente elaborato al di fuori del sistema, con conseguente perdita di tracciabilità e coerenza informativa.

La nuova gestione degli accertamenti IMU rappresenta un'evoluzione strategica per la Città di Torino, grazie all'introduzione di funzionalità avanzate, all'integrazione con i sistemi esterni e a una gestione efficiente e tracciabile di tutte le casistiche operative.

Gli obiettivi sono molteplici: dotare l'Ente di strumenti digitali avanzati per la creazione, gestione, notifica e integrazione degli atti di accertamento IMU, in conformità con la normativa vigente e in linea con le esigenze operative degli Uffici Tributi; inoltre, consentire l'affidamento delle attività di riscossione e postalizzazione al soggetto incaricato dalla stessa amministrazione.

2.1.3. Beneficiario del Progetto

Il beneficiario diretto dell'intervento è il Settore Tributi della Città di Torino che potrà trarre benefici da una maggior integrazione tra i sistemi interni ed esterni all'ente e indirettamente il contribuente che godrà di maggiore chiarezza e trasparenza nella gestione della Tassa Rifiuti.

2.1.4. Descrizione sintetica del Progetto

Il progetto riguarda due ambiti del Sistema Gestione Entrate: TARI e IMU.

2.1.4.1. Nuova cartella TARI "Scenario semplificato"

L'intervento, in linea con i requisiti espressi dalla Città di Torino, introduce un nuovo scenario operativo da adottare a partire dall'acconto TARI 2026, con l'obiettivo di migliorare la chiarezza e la trasparenza della comunicazione verso i contribuenti, tramite avvisi di pagamento con informazioni chiare, complete e facilmente comprensibili.

La TARI applicata dalla Città di Torino si basa su un sistema tariffario disciplinato da normative che ne garantiscono la legittimità, in conformità al Piano Economico Finanziario (PEF) comunale. Tale sistema distingue le diverse categorie di utenze e titolari, definendo per ciascuna una quota fissa e una variabile, e prevedendo eventuali agevolazioni o riduzioni. L'importo dovuto può variare in caso di modifiche alle condizioni di calcolo o di revoca delle agevolazioni, qualora vengano meno i requisiti per beneficiarne.

In conformità alle delibere ARERA, le comunicazioni ai contribuenti devono essere adeguate includendo i contenuti richiesti, con particolare attenzione alla separazione delle grandezze utilizzate per il calcolo dell'importo dovuto e alla distinzione tra le componenti fisse e variabili nei modelli bonari.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 9 di 39
---	--	--

Per la realizzazione della nuova cartella TARI, saranno riviste sul sistema SIGE le funzionalità che concorrono a fornire le informazioni sulla tassa al riscossore SORIS.

2.1.4.2. Nuova gestione accertamenti IMU Lotto 1

L'intervento al sistema SIGE consentirà agli operatori di avviare il procedimento di accertamento IMU in modo strutturato, partendo dalla raccolta dei dati relativi agli immobili e ai soggetti passivi, fino alla simulazione e definizione dell'atto. La generazione dell'accertamento è pensata per garantire la massima trasparenza e tracciabilità, permettendo di gestire sia le casistiche ordinarie che quelle particolari (ad esempio, atti intestati a più eredi, società, condomini, società fallite).

Il processo prevede una fase di simulazione, in cui l'operatore può verificare il calcolo del dovuto e apportare eventuali modifiche, seguita dalla conclusione definitiva della redazione dell'atto, che comporta il blocco delle modifiche e l'avvio delle fasi successive (firma, protocollazione, invio). Questa modalità consente di ridurre gli errori, migliorare la qualità degli atti prodotti e facilitare la gestione delle successive fasi amministrative.

La nuova soluzione è progettata per coesistere con il processo attuale di gestione accertamenti per un periodo definito che sarà concordato, consentendo agli operatori di utilizzare entrambi i processi in parallelo.

La dismissione delle funzioni obsolete avverrà in modo graduale, senza impatti sul nuovo processo, garantendo la continuità operativa e la corretta gestione degli atti.

2.1.5. Data stimata di completamento

La conclusione del progetto è prevista entro l'anno 2025, con rilasci incrementali pianificati in base alle tempistiche e alle esigenze operative della Città.

2.2. Soluzione tecnologica

Il progetto si basa sulle soluzioni già presenti in SIGE e descritte nei successivi paragrafi.

Vengono introdotte le integrazioni a servizi con altri componenti del SIC:

- *DOQUI ACTA: sistema documentale dell'Ente.*
- *DOSIGN: applicativo per la gestione della firma e marcatura temporale.*
- *LIBRA: sistema per la gestione di contenuti (ECM).*

Le su citate integrazioni saranno introdotte sul Tributo IMU ma gli interventi saranno propedeutici a future estensioni delle stesse anche sugli altri Tributi (TARI e Canoni).

In conformità alle Linee Guida AgID sull'interoperabilità tecnica tra le Pubbliche Amministrazioni è prevista l'integrazione con il Sistema Informativo di SORIS.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 10 di 39
---	--	---

Le API di SIGE saranno esposte attraverso la piattaforma API Manager APIMBBONE che fornisce i seguenti servizi: gestione della sicurezza, del traffico, ciclo di vita delle API e audit del sistema (tracciamento attività e statistiche di utilizzo).

2.2.1. Linguaggio di programmazione individuato

- Java
- PL/SQL
- Xml
- Jasper report (jasper, jrxml)
- MXML
- Angular
- Unix (comandi per shell)

2.2.2. Architetture

L'applicativo SIGE è caratterizzato da un'architettura complessa a due livelli ciascuno composto da più sottosistemi.

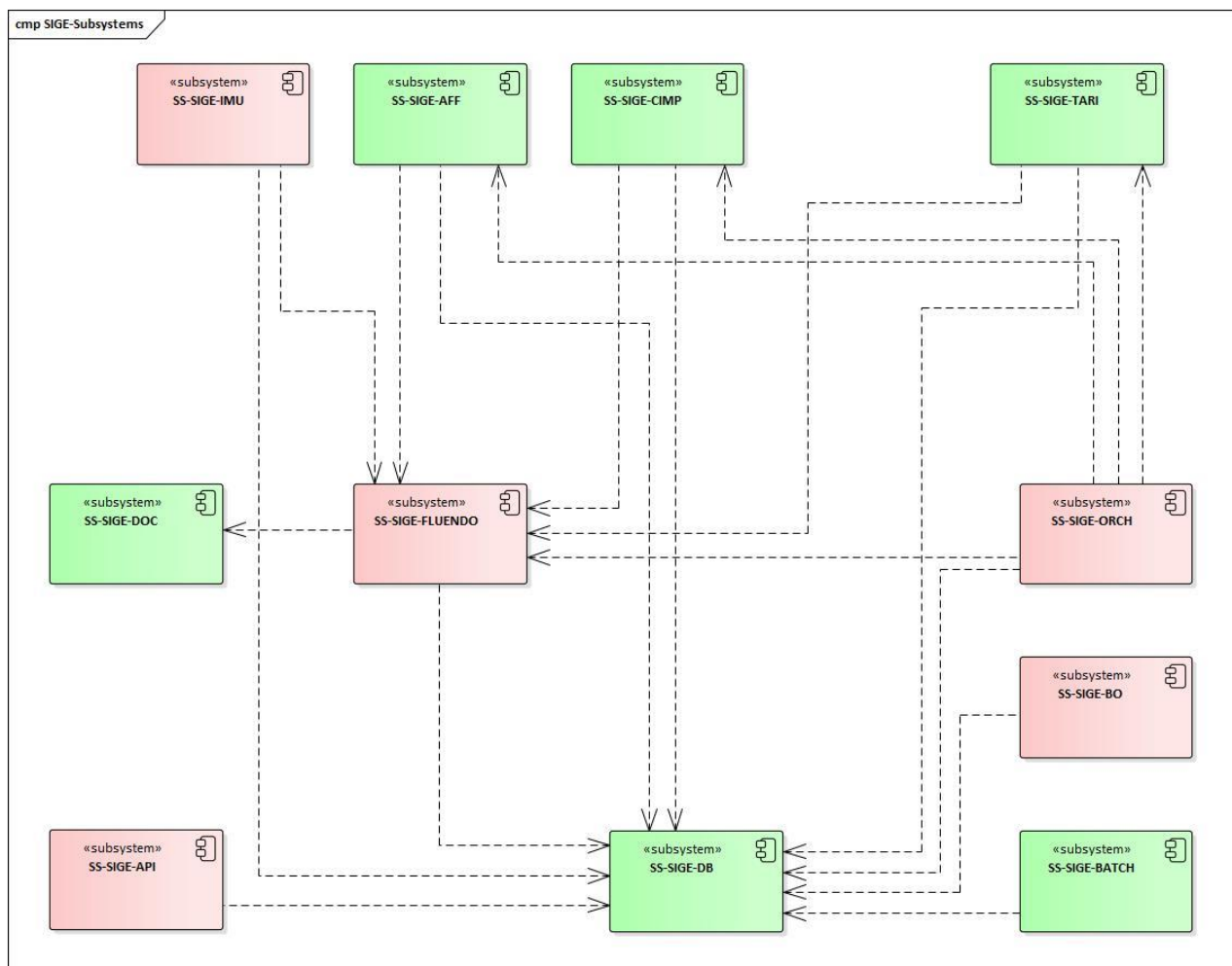
Sottosistemi di primo livello:

- SS-SIGE-FLUENDO (di tipo SS-GES) - sottosistema delle funzionalità base – originali della 1° versione del prodotto.
- SS-SIGE-ORCH (di tipo SS-GES) - sottosistema dell'orchestratore per i Canoni (Affissioni e CIMP) e TARI.
- SS-SIGE-IMU (di tipo SS-GES) - sottosistema relativo alla gestione del tributo IMU.
- SS-SIGE-BO (di tipo SS-GES) - sottosistema relativo alla gestione di backoffice dei parametri di configurazione applicativa.
- SS-SIGE-API (di tipo SS-SHAPI) - sottosistema dei servizi esposti a fruitori esterni.

Sottosistemi di secondo livello

- SS-SIGE-AFF (di tipo SS-INAPI) - sottosistema relativo alla gestione del tributo Affissioni.
- SS-SIGE-CIMP (di tipo SS-INAPI) - sottosistema relativo alla gestione dei tributi COSAP-CIMP.
- SS-SIGE-TARI (di tipo SS-INAPI) - sottosistema relativo alla gestione del tributo TARI.
- SS-SIGE-DB (di tipo SS-PSREL) - sottosistema del database.
- SS-SIGE-BATCH (di tipo SS-DTINT) - sottosistema di integrazione dati.
- SS-SIGE-DOC (di tipo SS-PSDOC) - sottosistema documentale.

Le relazioni tra i sottosistemi sono rappresentate nel seguente diagramma.



2.2.3. Tecnologie framework e standard individuati

I sottosistemi sono dispiegati su differenti pile tecnologiche di seguito indicate:

- JBossEAP 6.4", v. 1.0.0
 - Sistema operativo: Linux RedHat Enterprise v. 6
 - Application server: JBoss EAP v. 6.4.5
 - JVM: JDK 1.8 v. 1.0.0
- "Wildfly 23", v. 1.0.0
 - Sistema operativo: Linux CentOS v. 7
 - Application server: Wildfly v. 23.0.2
 - JVM: AdoptOpenJDK v. 1

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 12 di 39
---	--	---

- "Wildfly 17 ", v. 1.0.0
 - Sistema operativo: Linux CentOS v. 7
 - Application server: Wildfly v. 17.0.0
 - JVM: AdoptOpenJDK v. 11

Le interfacce sono realizzate secondo i pattern P_SPA e PSERVICE; gli stack usati sono: *Single Page Applications Angular2/Resteasy/spring", v. 4.0.0* e *Single Page Applications Angular2/Resteasy/spring", v. 3.0.0*.

2.2.4. *Basi dati, interoperabilità ed API*

La base dati è: Oracle 12 installato su sistema operativo Linux CentOS v. 7.

2.2.5. *Tecnologie nazionali*

n.a.

2.2.6. *Cloud*

Le nuove componenti verranno installate sul Cloud Nivola; CSI è Cloud Service Provider di classe C certificato da AGID.

2.3. Risorse, impegni, rischi

2.3.1. *Team di lavoro CSI*

Le attività si svolgono presso il CSI, ogni fornitura avrà un proprio gruppo di progetto composto da un responsabile di riferimento e figure tecniche, quali analisti, progettisti, che saranno definite e condivise ad avvio progetto.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

- Responsabile del progetto: Giovanna Bertinetti.

2.3.2. *Team di lavoro Città*

Collaborazione continua tra risorse CSI e referenti comunali appartenenti a:

- Direzione Sistemi Informativi: Stefano Moro, Maria Sina, Nicolò Pace.
- Divisione Risorse Finanziarie, Area Tributi e Catasto: Christian Amadeo, Alberto Pisoni, Stefania Albani, Silvana Bellamacina, Tiziana Adelandi, Nicola Roncone e Alessandro Comin.

2.3.3. *Cabina di regia del progetto*

N.A.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 13 di 39
---	--	---

2.3.4. Impegni del Committente

Il Committente si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti della soluzione proposta in PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi e progetto funzionale;
- validare il GANTT di progetto dettagliato delle fasi intermedie;
- controllare lo stato di avanzamento del progetto;
- approvare i deliverable consegnati dal CSI;
- effettuare i test funzionali;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5. Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con la Città di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Per ogni modifica di requisito già definitivo, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico-economici della PTE o proporre una nuova PTE.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 14 di 39
---	--	---

2.3.6. Rischi di progetto specifici

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
1	Rilevanza strategica del progetto	<i>Dimensione progettuale</i>	Alta	Monitoraggio puntuale dell'avanzamento della attività	SAL periodici di progetto ed eventuale rivalutazione del perimetro funzionale del progetto e/o della definizione delle priorità
2	Interconnessione con altri progetti	<i>Dimensione progettuale</i>	Alta	Verifica che eventuali vincoli legati ad altri progetti non modifichino le specifiche nel corso dell'iniziativa	Adeguamento in corso alle nuove specifiche
3	Disponibilità, chiarezza e stabilità dei requisiti	<i>Complessità generale.</i>	Media	Definizione e approvazione dei requisiti	Verifica costante della coerenza con i requisiti indicati
4	Mancato allineamento tra tutti gli stakeholder coinvolti nel progetto	<i>Organizzativo</i>	Alta	Necessario fissare incontri periodici di approfondimento con varie funzioni / ambiti dell'Ente e con i soggetti coordinatori.	Ad ogni defezione fissare incontro di recupero, tracciare e relazionare i change agli incontri di coordinamento con l'Ente.
5	Sforamento della deadline di progetto	<i>Temporale</i>	Media	Verificare mensilmente l'avanzamento delle attività (av fisico, elapsed e costi) e condividere con Cliente negli incontri di coordinamento.	Concordare eventuali azioni di contenimento con il Cliente.
6	Variazione quadro normativo di riferimento	Ambito	Medio	Verificare costantemente il quadro normativo.	Concordare con il cliente i change da apportare ai requisiti e/o all'analisi per ottemperare alla normativa
7	Progettazione di una soluzione di difficile manutenzione e/o	<i>Tecnico</i>	Medio	L'individuazione della soluzione viene suddivisa in step che prevedono la	Incontri periodici con il cliente per condividere le

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 15 di 39
---	---	------------------------------------

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
	che non soddisfa tutti i requisiti di business.			valutazione della compatibilità con i requisiti di business e non funzionali.	problematiche e scegliere una soluzione sostenibile e soddisfacente.
8	Integrazione complessa con altre componenti del SIC	<i>Tecnico</i>	Alta	Durante la progettazione vengono coinvolti i referenti dei sistemi per definire la soluzione più adatta e pianificare una fase di test d'integrazione approfondita.	Incontri periodici durante gli sviluppi e i test con i referenti tecnici dei sistemi fruiti.
9	Integrazione a web services con S.I. SORIS.	<i>Tecnico</i>	Alta	Approfondita analisi tecnica preliminare per individuare le problematiche tecniche e i vincoli.	Incontri periodici durante gli sviluppi e i test con i referenti tecnici di SORIS.
10	Difficoltà da parte degli operatori ad adottare la nuova modalità di gestione accertamenti, in particolare l'editor.	<i>Organizzativo</i>	Medio	In fase di analisi vengono effettuate delle DEMO a utenti chiave per evidenziare le potenzialità e i vincoli dell'editor open source.	Intervento formativo mirato.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 16 di 39
---	--	---

3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa

Gli interventi descritti nella presente proposta si inseriscono in un ampio percorso evolutivo avviato con il riuso del sistema SIGE. Il sistema SIGE è stato oggetto di adattamenti e implementazioni volti a soddisfare aspetti organizzativi, normativi, di processo e di innovazione.

Gli interventi previsti sul sistema SIGE in ambito TARI rispondono all'esigenza dell'Ente di migliorare l'efficacia e la trasparenza della comunicazione verso il contribuente, in linea con un approccio più orientato alla chiarezza e alla comprensione dell'informazione fiscale. Per raggiungere questo obiettivo, si rende necessario non solo rivedere le modalità di calcolo dell'imposta, ma anche intervenire su processi collaterali come la gestione degli sgravi, affinché siano coerenti con il nuovo modello informativo. In particolare, è fondamentale ridefinire e arricchire i dati trasmessi al sistema informativo di SORIS, che ha il compito di generare e inviare la cartella TARI. Questo adeguamento consentirà di integrare il nuovo formato della cartella, garantendo che le informazioni siano presentate in modo più chiaro, completo e facilmente interpretabile dal cittadino.

Gli interventi previsti per la gestione dell'IMU sono orientati a potenziare l'efficacia del processo di accertamento, con l'obiettivo di incrementare il recupero dell'evasione e migliorare la gestione operativa. In questo contesto, l'Ente ha deciso di affidare a SORIS non solo la riscossione, ma anche la postalizzazione degli atti, ridefinendo in modo sostanziale l'intero processo. Le nuove funzionalità introdotte nel sistema SIGE permettono agli operatori di gestire in maniera strutturata e integrata tutte le fasi del ciclo di vita degli accertamenti, dalla simulazione iniziale alla chiusura del procedimento. Questo approccio consente una maggiore precisione nella produzione degli atti, una riduzione significativa dei margini di errore e un miglioramento complessivo dell'efficienza operativa, garantendo al tempo stesso una tracciabilità più rigorosa delle attività svolte e una maggiore coerenza tra i dati gestiti e quelli trasmessi a SORIS.

3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)

Il percorso evolutivo del Sistema Informativo dei Tributi della Città avviene avendo come riferimento le linee guida dell'Agenda Digitale.

3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente

Viene introdotta la piattaforma di API Management *APIMBBONE*, che governa l'interoperabilità e favorisce la pubblicazione di API destinate a interagire sia all'interno del proprio ambito sia con sistemi esterni.

3.4. Vincoli, criticità ed opportunità

Vincoli:

- Individuare una soluzione tecnologica e architetture che risponda al business, garantisca la manutenibilità, con un impatto economico sostenibile.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 17 di 39
---	--	---

- Considerare le caratteristiche del SIC, in particolare dei nuovi sistemi fruiti.
- Individuazione e partecipazione di tutti gli stakeholders interessati al processo di raccolta dei requisiti, di analisi, di progettazione.
- La nuova cartella TARI dovrà essere usata per l'emissione dell'acconto TARI
- A causa dei tempi di elaborazione dei carichi nel *Sistema Informativo di SORIS*, l'invio massivo degli sgravi non consente il ritorno automatico delle informazioni a SIGE. Di conseguenza, la gestione degli sgravi massivi differisce da quella degli sgravi singoli.

Criticità

- Le stime di progetto potrebbero essere influenzate dai cambi di requisiti tecnici e/o normativi.
- SORIS ha richiesto una particolare composizione del *Tracciato 290*. La richiesta è tecnicamente sostenibile, però l'elaborazione del ruolo TARI potrebbe aumentare con conseguenze sul cronoprogramma emissione ruoli. L'entità dell'aumento sarà definita solo in fase di test.

Opportunità

- La soluzione permette di gestire l'interoperabilità a servizi con il S.I di SORIS, riscossore dell'Ente.
- La soluzione consente una gestione più snella e performante degli accertamenti in quanto gli atti non vengono più prodotti con Fluendo, componente tecnologica obsoleta.
- La soluzione consente una gestione completa in SIGE degli accertamenti, e rende disponibile la documentazione finale inviata al contribuente direttamente nel gestionale.

3.5. Modalità di funzionamento del servizio

n.a.

3.6. Fonte di finanziamento

La fonte di finanziamento è delibera (Pratica numero: 2025.1150 - ID Rol: 129298) della Compagnia di San Paolo nell'Ambito del Protocollo Quadro tra il Comune di Torino e la Compagnia di San Paolo 2022-2025 per il progetto "Ottimizzazione gestione entrate tributarie".

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 18 di 39
---	--	---

3.7. Sicurezza e protezione dei dati personali

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) – h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 19 di 39
---	--	---

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 20 di 39
---	--	---

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 21 di 39
---	--	---

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate.
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento.
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo).
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella.
Audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,).
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB.

Descrizione del trattamento: **Gestione soggetti tributari Comune di Torino – parte servizi.**

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: cittadini, altre categorie.

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici: - Codice Fiscale: - Dati di residenza.

Finalità del trattamento: finalità definita dal titolare.

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: la conservazione dei dati personali trattati è vincolata ai tempi di gestione dell'iter amministrativo del tributo.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 22 di 39
---	--	---

Durata del trattamento: durata del contratto con l'Ente.

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono: RTI MUNICIPIA S.P.A. (mandataria), AIZOON COSULTING S.R.L (mandante), INTELLERA CONSULTING S.R.L. (mandante) N.REP. CONTR. 064/2022.

Descrizione del trattamento: **SERVIZI TRIBUTI CITTA' DI TORINO - Tassa Rifiuti Urbani**

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: cittadini, altre categorie.

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici: - Codice Fiscale: - Dati di residenza: - Dati di tributi dovuti.

Finalità del trattamento: finalità definita dal titolare.

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: la conservazione dei dati personali trattati è vincolata ai tempi di gestione dell'iter amministrativo del tributo.

Durata del trattamento: durata del contratto con l'Ente.

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono: RTI MUNICIPIA S.P.A. (mandataria), AIZOON COSULTING S.R.L (mandante), INTELLERA CONSULTING S.R.L. (mandante) N.REP. CONTR. 064/2022.

Descrizione del trattamento: **SERVIZI TRIBUTI CITTA' DI TORINO - Imposta Municipale Unica**

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: cittadini, altre categorie.

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici: - Codice Fiscale: - Dati di residenza: - Dati di tributi dovuti.

Finalità del trattamento: finalità definita dal titolare.

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: la conservazione dei dati personali trattati è vincolata ai tempi di gestione dell'iter amministrativo del tributo.

Durata del trattamento: durata del contratto con l'Ente.

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono: RTI MUNICIPIA S.P.A. (mandataria), AIZOON COSULTING S.R.L (mandante), INTELLERA CONSULTING S.R.L. (mandante) N.REP. CONTR. 064/2022.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravveda una variazione

dell'efficacia delle stesse, o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 23 di 39
---	--	---

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE

L'attività prevista nella presente Proposta Tecnico Economica si articola nelle forniture di seguito descritte:

- Fornitura 1 – Nuova cartella TARI “Scenario semplificato”
- Fornitura 2 – Nuova gestione accertamenti IMU – Lotto 1

4.1. Fornitura 1 – Nuova cartella TARI “Scenario semplificato”

La fornitura comprende gli interventi di seguito descritti alle funzioni che concorrono all'invio delle informazioni per l'emissione della *cartella TARI*.

Dettagli cartelle bonarie

In ottemperanza a quanto richiesto dalle delibere Arera verranno riportate in cartella, quindi trasmessi da SIGE, separatamente le grandezze di calcolo utilizzate per il conteggio del dovuto ed aggiunti gli importi fissi e variabili sulle cartelle bonarie e sulle cartelle dedicate.

L'intervento prevede una serie di modifiche al contenuto del record N4(dettaglio del tributo) del “Tracciato290”, in particolare l'inserimento l'importo fisso e l'importo variabile per il dettaglio di tributo.

Il dettaglio dei dati trasmessi sarà puntualmente descritto nei documenti si specifiche tecniche che saranno definiti in fase di analisi.

L'importo fisso e l'importo variabile sono calcolati in base ai parametri dell'utenza, alla tariffa della categoria (che, in fase di acconto, può essere espressa in percentuale rispetto all'anno precedente) e al netto delle eventuali agevolazioni concesse.

Dettagli agevolazioni concesse

Per trasmettere l'informazione relativa agli importi delle agevolazioni applicate per singola utenza, al “Tracciato290” sia per i ruoli bonari che per quelli dedicati, verrà aggiunto una nuova tipologia di record **N**.

Il dettaglio dei dati trasmessi sarà puntualmente descritto nei documenti si specifiche tecniche che saranno definiti in fase di analisi.

Le agevolazioni potranno essere comunicate sia in fase di acconto che di saldo. In fase di saldo, l'agevolazione sarà ricalcolata sull'intero anno, tenendo conto di eventuali benefici già riconosciuti in acconto.

Le stesse informazioni saranno inviate anche per uno sgravio, tramite invocazione del web service esposto da S.I. SORIS.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 24 di 39
---	--	---

Per garantire una corretta esposizione delle riduzioni applicate, sarà necessario aggiornare e uniformare le descrizioni sintetiche delle voci di agevolazione, riduzione o recupero nelle tabelle di configurazione dell'applicativo.

Dettagli recuperi richiesti

Per trasmettere l'informazione relativa al recupero delle agevolazioni concesse negli anni precedenti, nei casi in cui il contribuente non abbia pagato le cartelle, verrà introdotta una nuova tipologia di record **N** nel tracciato del Modello ministeriale 290, sia per i ruoli bonari che per quelli dedicati.

Il dettaglio dei dati trasmessi sarà puntualmente descritto nei documenti di specifiche tecniche che saranno definiti in fase di analisi.

I recuperi si riferiscono esclusivamente ad annualità precedenti e vengono trasmessi solo in fase di saldo.

Le stesse informazioni saranno inviate anche per uno sgravio, tramite invocazione del web service esposto da S.I. SORIS.

Accorpamento delle spezzature

Il sistema di calcolo genera spezzature contabili anche in presenza di variazioni informative sull'utenza che non influenzano direttamente il calcolo dell'imposta. Sarà rivista la gestione secondo le seguenti regole.

Per migliorare la leggibilità della cartella, è richiesto che i dettagli del dovuto siano evidenziati per anno di competenza, evitando spezzature dovute a variazioni dell'identificativa utenza che non modificano il CRU.

Sono ammesse solo spezzature che comportano variazioni delle grandezze di calcolo del dovuto, comprese agevolazioni o riduzioni per periodi diversi dell'anno.

Non saranno ammesse spezzature per modifiche dell'indirizzo che non incidono sulle grandezze di calcolo.

In caso di più indirizzi all'interno del periodo di calcolo, verrà trasmesso tramite flusso 290 o web service l'ultimo indirizzo valido nel periodo.

Gestione sottosoglia

Per garantire l'invio a Soris di tutte le agevolazioni e riduzioni applicate, si elimina il concetto di sottosoglia per le emissioni bonarie.

- Tutte le cartelle calcolate verranno trasmesse al riscossore, escluse quelle a importo zero, che resteranno comunque visibili nel dettaglio dell'utenza con la voce "non emessa".
- Per i ruoli dedicati, la soglia rimane invariata.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 25 di 39
---	--	---

Invio sgravi tramite invocazione web service esposto dal S.I. SORIS

Per garantire l'allineamento tra SIGE e S.I. SORIS, lo scambio dei dati degli sgravi avviene usando il web service. Gli sgravi devono essere considerati inviati solo quando risultano effettivamente acquisiti dal sistema di destinazione, consentendo di riportare in cartella anche le informazioni sulle grandezze di calcolo del dovuto.

Gli sgravi saranno trasmessi tramite invocazione di web service, con tre tipologie di informazioni in campi distinti:

1. *Dati contabili* - Elenco delle informazioni già oggi necessarie per sgravare la partita.
2. *Grandezze di calcolo*
 - a. IDENTIFICATIVO SGRAVIO
 - b. CODICE TRIBUTO (3944, 3945, 3946, TEFA, UR1, UR2)
 - c. ANNO DI COMPETENZA
 - d. CRU dell'utenza
 - e. UBICAZIONE (indirizzo completo fino alla NUI o Casella; la NUI viene esposta anche se non propagata)
 - f. CATEGORIA
 - g. SUPERFICIE
 - h. PERIODO DI CALCOLO (numero mesi)
 - i. NUMERO COMPONENTI (solo per abitazioni)
 - j. IMPORTO FISSO SGRAVATO (arrotondato a due decimali)
 - k. IMPORTO VARIABILE SGRAVATO (arrotondato a due decimali)
 - l. TOTALE IMPORTO SGRAVATO
3. *Informazioni su minori entrate e recuperi* - Informazioni relative all'ultima situazione di calcolo delle minori entrate e dei recuperi che verranno trasmesse a corredo delle informazioni contabili.

Le informazioni descritte sopra sono indicative, il dettaglio sarà puntualmente analizzato nei documenti di specifiche tecniche che saranno definiti in fase di analisi, anche alla luce delle specifiche tecniche che Soris fornirà sui web service con il dettaglio dei dati richiesti.

Questo canale è da intendersi end2end, ossia il web service esposto dal S.I. SORIS consente di aggiornare la propria base dati, in tempo reale, con uno o più sgravi. Il servizio, una volta chiamato restituirà un esito (positivo o negativo) solo dopo aver aggiornato la propria banca dati.

In uno scenario di questo tipo è comunque necessario implementare una soluzione di retry volta al re-invio di posizioni che non dovessero essere acquisite dai sistemi SORIS (ad esempio per indisponibilità del WS, o per ragioni tecniche, etc).

Annullamento sgravio tramite web service esposto dal S.I. SORIS

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 26 di 39
---	---	------------------------------------

L'annullamento di uno sgravio sul sistema dei tributi deve automaticamente invalidare lo sgravio anche sul sistema della riscossione.

L'annullamento dello sgravio sarà gestito tramite web service, garantendo l'allineamento delle basi dati senza interventi manuali offline.

Il web service, una volta chiamato, restituirà un esito (positivo o negativo) solo dopo aver aggiornato la propria banca dati.

Per gestire eventuali errori o indisponibilità del servizio (es. problemi tecnici o downtime del WS), sarà necessario implementare lato SIGE una funzionalità di retry, che consenta il reinvio delle posizioni non acquisite dai sistemi Soris.

Il retry dovrà essere eseguito esclusivamente da funzionalità online.

4.1.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.1.2. Timing di durata

Cfr. Par. 5.

4.1.3. Deliverable: milestone del progetto

Rilascio nuova versione prodotto SIGE.

4.1.4. Attività per ogni deliverable

Attività di analisi, implementazione, test e rilascio funzionalità.

4.1.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Fornitura 1 – Nuova cartella TARI “Scenario semplificato”	Sviluppo e manutenzioni evolutive	79.790,58 €
TOTALE		79.790,58 €

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 27 di 39
---	---	------------------------------------

4.1.5.1. *Composizione dei costi della fornitura*

Elementi di costo	Importo preventivato
Team di Risorse	9.219,20 €
Acquisti	70.571,38 €
TOTALE	79.790,58 €

4.1.5.2. *Dettaglio Team di Risorse*

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Sviluppo e manutenzione evolutive	Team Risorse - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	33,5	275,20	9.219,20 €
TOTALE impegno				9.219,20 €

4.1.5.3. *Dettaglio Acquisti*

I servizi dedicati saranno effettuati tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa. Il servizio dedicato è effettuato tramite un appalto specifico nell'ambito della gara GA21_004 LOTTO 5 – Accordo quadro servizi informatici di sviluppo per il mantenimento ed evoluzione dei sistemi informativi nell'ambito "Fiscalità Locale", CIG 907818426E.

Servizio Dedicati	Importo Preventivato
Acquisti dedicati	70.571,38 €
TOTALE impegno	70.571,38 €

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 28 di 39
---	--	---

4.2. Fornitura 2 – Nuova gestione accertamenti IMU Lotto 1

La fornitura riguarda il I° lotto di interventi per l'implementazione della soluzione di gestione degli accertamenti IMU nel sistema SIGE della Città di Torino. L'obiettivo è consentire agli Uffici IMU di gestire in modo strutturato l'intero ciclo di vita degli accertamenti, dalla simulazione alla chiusura, migliorando efficienza e riducendo errori.

Di seguito si elencano i principali interventi previsti nel progetto complessivo, specificando poi in coda quali saranno gli interventi che faranno parte della fornitura prevista nella presente PTE:

- *Editing avanzato e gestione bozze:* un editor avanzato consente agli operatori di redigere atti in modo collaborativo e conforme alle specifiche SEND, con funzioni di formattazione evolute, gestione delle bozze e condivisione sicura fino al perfezionamento del documento.
- *Firma digitale e protocollazione:* la firma digitale degli atti è gestita tramite DOSIGN, con supporto a firme singole o massive, marca temporale, mentre la protocollazione avviene con DOQUI ACTA, garantendo archiviazione della versione ufficiale, validità legale e tracciabilità.
- *Gestione stati degli atti:* SIGE gestisce gli stati degli atti in tutte le fasi del processo, con operazioni dedicate, aggiornamento automatico e sincronizzazione con SORIS, garantendo tracciabilità e trasparenza.
- *Gestione invio atti:* per garantire la massima flessibilità e la gestione di casi eccezionali il sistema dovrà permettere di scegliere, tramite apposita funzionalità, con che modalità sarà inviato al contribuente l'avviso di accertamento
- *Gestione notifiche:* SIGE acquisisce tramite web service i metadati delle notifiche inviate da SEND via SORIS, li associa agli atti e li archivia, fornendo feedback in caso di esito negativo e consentendo annullamento e ri-emissione, con gestione separata del protocollo su DOQUI ACTA
- *Gestione posizioni debitorie e pagamenti:* SIGE, integrato con SORIS, richiede la creazione della posizione debitoria e memorizza dati su pagamenti, notifiche e riscossione, conservando anche le informazioni principali dei piani di rateizzazione gestiti da SORIS.
- *Gestione eccezioni:* SIGE supporta, inoltre, una gestione specifica per le casistiche di Concordato ab origine, Concordato ex post e Conciliazione giudiziale, caratterizzata dalla notifica degli atti direttamente da parte degli Uffici IMU, tramite PEC o consegna manuale.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 29 di 39
---	--	---

Integrazioni tecnologiche

- **DOQUI ACTA:** protocollazione e archiviazione documenti ufficiali.
- **DOSIGN:** firma digitale e verifica firme.
- **LIBRA:** gestione bozze e archiviazione temporanea.
- **API Manager/APIMBBONE:** esposizione e gestione API per SORIS.

Integrazione con S.I. SORIS

L'Ente ha affidato a SORIS la riscossione e la postalizzazione degli accertamenti. L'invio dei documenti avviene tramite **SEND (Servizio Notifiche Digitali)**, che impone il rispetto di specifici formalismi.

SIGE si integra, quindi, con S.I. SORIS con una soluzione tecnologica che consente un aggiornamento in tempo reale dei due sistemi informativi, quindi coerenza e integrità del dato.

Web service realizzati in SIGE:

- Notifica dell'Accertamento
- Pagamento dell'Accertamento
- Avvio della Riscossione Coattiva
- Rateazione dell'Accertamento
- Chiusura Piano Rateale
- Mancato pagamento

Web service realizzati in S.I. SORIS:

- Invio PDF atto e metadati
- Sospensione dell'Accertamento
- Annullamento dell'Accertamento
- Annullamento Sospensione dell'Accertamento
- Acquisizione in SIGE del bollettino di pagamento
- Invio in Riscossione Coattiva

La fornitura, parte del progetto sopra descritto, oggetto della presente PTE comprende:

- Analisi processo IMU-Accertamenti.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 30 di 39
---	---	------------------------------------

- Predisposizione infrastruttura di comunicazione con SORIS e configurazione integrazione con *API Manager/APIMBBONE* per esposizione servizi SIGE a S.I. SORIS.
- Integrazione con *Libra* per salvataggio temporaneo atti durante la redazione e predisposizione gestione bozze.
- Funzioni trasversali base (*es. log audit, gestione autenticazione applicativa*).
- Realizzazione di *tre template conformi SEND* per atti standard (*Es. Accertamento fabbricati su pagamento, Accertamento fabbricati per indagine, Accertamento aree per indagine*), analisi archivistica e configurazione post analisi archivistica.

4.2.1. *Responsabile della fornitura*

Cfr. Par.2.3.1.

4.2.2. *Timing di durata*

Cfr. Par. 5.

4.2.3. *Deliverable: milestone del progetto*

Nuova versione prodotto SIGE con componenti per integrazione con S.I. SORIS e template.

4.2.4. *Attività per ogni deliverable*

Attività di analisi, implementazione, test e rilascio funzionalità.

4.2.5. *Costi della fornitura*

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Fornitura 2 – Nuova gestione accertamenti IMU Lotto 1	Sviluppo e manutenzioni evolutive	170.191,02 €
TOTALE		170.191,02 €

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 31 di 39
---	---	------------------------------------

4.2.5.1. *Composizione dei costi della fornitura*

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	28.208,00 €
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	141.983,02 €
TOTALE	170.191,02 €

4.2.5.2. *Dettaglio Figure professionali*

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Sviluppo e manutenzione evolutive	Team Risorse - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	102,5	275,20	28.208,00 €
TOTALE impegno				28.208,00 €

4.2.5.3. *Dettaglio servizi dedicati*

I servizi dedicati saranno effettuati tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa. Il servizio dedicato è effettuato tramite un appalto specifico nell'ambito della gara GA21_004 LOTTO 5 – Accordo quadro servizi informatici di sviluppo per il mantenimento ed evoluzione dei sistemi informativi nell'ambito "Fiscalità Locale", CIG 907818426E.

Servizio Dedicati	Importo Preventivato
Acquisti dedicati	141.983,02 €
TOTALE impegno	141.983,02 €

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 32 di 39
---	---	------------------------------------

5. DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Le attività verranno svolte nel 2025

6. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 – Nuova cartella TARI “Scenario semplificato”	79.790,58 €
F2 – Nuova gestione accertamenti IMU Lotto 1	170.191,02 €
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	249.981,60 €

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

6.1. Impatto sulla CTE in termini economici

Servizio IT	Importo
Conduzione applicativa	21.038,97 €
MAC	9.444,60 €
Governance	n.a.
Servizi di Supporto (BPO, supporto di secondo livello, CUC)	n.a.
Servizi di piattaforme applicative	n.a.
Servizi infrastrutturali	n.a.
Totale	30.483,57 €

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 33 di 39
---	---	-------------------------------------

7. PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità:

ANNO	2025	2026	2027
IMPORTO	€ 249.981,60	€ 0,00	€ 0,00

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 34 di 39
---	--	---

8. ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

8.1. Valorizzazione dei servizi

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di variazioni a consuntivo.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione.

8.2. Affidamento/durata del servizio

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

8.3. Segnalazioni e reclami

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.3.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 35 di 39
---	--	---

8.4. Condizioni Generali

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

- Validità proposta:** 60 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Piemonte provvederà a riformularne una nuova.
- Durata del servizio:** Come indicato al paragrafo 5 della presente PTE.
- Fatturazione:** A seguito della firma da parte delle strutture interessate della dichiarazione di fine attività
- Pagamento:** Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 36 di 39
---	--	---

9. ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT

Ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "*clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento*" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 37 di 39
---	--	---

Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;

3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;

4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).

5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 38 di 39
---	--	---

fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;

9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:

- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
- ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie	Pag. 39 di 39
---	--	---

- ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

12) per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

14) sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;

15) al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 87,79

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	7,7	70	SI	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 87,79

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
Universalità e socialità	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progettofornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	0,5	10	SI	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	5	2	40	NO	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema puo' essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato				Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function punti) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	5	100	SI	L'importo della fornitura CONSIP deve essere < = 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e < = 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve superiore al 40% e < = 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	9	0		NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 87,79

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	0,3	10	SI	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST				100	87,79069767						
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI				86							

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO		RIF. LISTINO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024					
	Tariffa CSI 2025	Tariffa Mercato 2025	Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta
TOTALE COMPLESSIVO				-	37.427,20	41.199,87	- 3.772,67
Account Manager	472,14 €	519,72 €	-€ 47,58	0	€ -	€ -	€ -
Addetto Servizi Tecnico logistici	220,00 €	242,17 €	-€ 22,17	0	€ -	€ -	€ -
Business Analyst	271,82 €	299,21 €	-€ 27,39	0	€ -	€ -	€ -
Business Information Manager	436,01 €	479,95 €	-€ 43,94	0	€ -	€ -	€ -
Data Administrator	273,00 €	300,51 €	-€ 27,51	0	€ -	€ -	€ -
Data Specialist	316,00 €	347,85 €	-€ 31,85	0	€ -	€ -	€ -
Developer/Devops Expert	253,00 €	278,50 €	-€ 25,50	0	€ -	€ -	€ -
Digital media specialist	226,00 €	248,78 €	-€ 22,78	0	€ -	€ -	€ -
GIS specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
Governance Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
Project Manager	406,00 €	446,92 €	-€ 40,92	0	€ -	€ -	€ -
Responsabile SI jr	476,57 €	524,60 €	-€ 48,03	0	€ -	€ -	€ -
Responsabile SI sr	742,56 €	817,40 €	-€ 74,84	0	€ -	€ -	€ -
Service Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
Service Support	256,00 €	281,80 €	-€ 25,80	0	€ -	€ -	€ -
Solution Designer	367,00 €	403,99 €	-€ 36,99	0	€ -	€ -	€ -
Specialista Comunicazione	379,04 €	417,24 €	-€ 38,20	0	€ -	€ -	€ -
Systems Administrator	247,00 €	271,89 €	-€ 24,89	0	€ -	€ -	€ -
Systems Analyst	228,00 €	250,98 €	-€ 22,98	0	€ -	€ -	€ -
Systems Architect	361,00 €	397,38 €	-€ 36,38	0	€ -	€ -	€ -
UX Designer	254,00 €	279,60 €	-€ 25,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Digital Campus	351,87 €	387,34 €	-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Gestione Trasversale portafoglio applicativo	248,86 €	273,95 €	-€ 25,09	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	258,53 €	284,59 €	-€ 26,06	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Progettazione	354,36 €	390,07 €	-€ 35,71	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	280,70 €	308,99 €	-€ 28,29	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Progettazione & Sviluppo (gestionale)	275,20 €	302,94 €	-€ 27,74	136	€ 37.427,20	€ 41.199,87	-€ 3.772,67
TEAM Mix Progettazione & Sviluppo (Web)	258,13 €	284,15 €	-€ 26,02	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Progettazione Infrastrutturale	419,89 €	462,21 €	-€ 42,32	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	352,16 €	387,66 €	-€ 35,50	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Supporto Continuativo (BPO)	324,50 €	357,20 €	-€ 32,70	0	€ -	€ -	€ -

€ 141.983,02 acq

Checklist congruità Ottimizzazione gestione entrate tributarie.xlsxFP 2025dettagli

Profili professionali CSI	Figura Professionale	Figura Professionale e-CF Agid	Figura professionale gara di riferimento
Responsabile di Funzione Organizzativa di I Livello	Responsabile SI senior	N/A	N/A
Responsabile di Funzione Organizzativa di II Livello			
Responsabile di Funzione Organizzativa di III Livello	Responsabile SI junior	N/A	N/A
Key Expert			
Account Manager	Account Manager	Account Manager	N/A
Specialista Comunicazione	Specialista Comunicazione	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Business Information Manager	Business Information	Business Information	Business Information
Program Manager	Manager	Manager	Manager, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Architect			Cloud Application Architect, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Architect
Enterprise Architect	Systems Architect	Systems Architect	System Management 3, Security Solution Architect
Cloud Engineer			, Cybersecurity, Cybersecurity
System Engineer			
Information Security Specialist			
AI Engineer			
Controller			
Specialista Internal Audit			
Specialista Amministrazione Finanza e Fiscalità			
Specialista Amministrazione del personale			
Specialista di Salute e Sicurezza sul Lavoro			
Specialista PMO			
Specialista Legale e Compliance			
Specialista Privacy			
Specialista Organizzazione e HR			
Specialista Procurement			
Specialista Pianificazione e Supporto			
Digital Educator			
Esperto di Dominio			
Data Specialist			
Data Scientist	Data Specialist	Data Specialist	Data Scientist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Data Engineer			
Data Administrator			
Data Base Administrator	Data Administrator	Data Administrator	Database Specialist and Administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, Database Administrator
Developer			
Cloud Developer	Developer / DevOps Expert	Developer, DevOps Expert	DevOps Expert, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2 PAL
Devops Specialist			
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Web Content Specialist			
UX Designer	UX Designer	UX Designer	User Experience designer, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Project Manager			
Service Manager	Project Manager	Project Manager	Cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4, Project Manager, System Management 3, Security
Digital Product Manager			Principal, Cybersecurity
Specialista GIS	GIS Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Tecnico Rilevamenti sul Territorio			
Solution Designer	Solution Designer	Solution Designer	ICT Consultant senior, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Administrator	Systems Administrator	Systems Administrator	Systems and network administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Administrator, System Management 3
Service Support			
Technical Specialist	Service Support	Service Support	Technical Specialist, System Management 3
Specialista Servizi di Staff			
Service Specialist			
Specialista Ufficio Tecnico	Service Specialist	Service Specialist	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2

Checklist congruità Ottimizzazione gestione entrate tributarie.xlsxFP 2025dettagli

Addetto Servizi Tecnico Logistici	Addetto Servizi Tecnico logistici	N/A	System Administrator, System Management 3
-----------------------------------	-----------------------------------	-----	---

TEAM MIX

Congruità

La congruità dei mix di risorse è costruita:

- dalla tariffa del mix stesso, derivante dalla tariffa delle singole figure professionali componenti, allineate al mercato Consip come da tabelle ai precedenti paragrafi *Relazione profili professionali, figure professionali AGID e di gara e Listina figure professionali*;
- sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team, derivate dai contratti Consip *Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO (lotto 2)* e *Servizi Applicativi 2 (lotti 1 e 3)*. In particolare, i team relativi al contratto *Servizi Applicativi 2* (gara ad oggi scaduta) sono mantenuti in continuità rispetto agli anni precedenti perché utilizzati in origine per la definizione dei team e mantenuti come riferimento storico.
- Per i servizi dedicati alla Progettazione, Progettazione Infrastrutturale, BPO e al Digital Campus, essendo i servizi peculiari, i relativi team di risorse di riferimento, con le percentuali, sono derivati dall'analisi delle serie storiche e dalle caratteristiche dei servizi stessi. In particolare:
 - Nel caso del TM di progettazione infrastrutturale si è considerato il confronto con il TM Solution Design and Architecture della gara Consip Public Cloud IaaS e PaaS L.9, a livello di tariffa.

Il TM BPO è stato confrontato a livello di composizione con servizi simili presenti nelle gare Consip, in particolare con il team di Supporto specialistico della gara SA Cloud e PMO



*DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI*

Nota congruità PTE “Servizio di ottimizzazione delle entrate tributarie” IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 249.981,60 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.)”

L'attuale normativa (articolo 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici) prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato".

Con deliberazione del 13 giugno 2017 (n.mecc. 2017 2219/27) della Giunta Comunale la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte, al fine di dare peso a tutti i principi previsti dall'art. 192, comma 2 e quindi contemperare interessi non sempre convergenti, come quello dell'economicità rispetto alla qualità del servizio, oppure quello dell'efficienza rispetto all'impiego ottimale delle risorse pubbliche.

Il nuovo “Catalogo e Listino dei servizi del CSI”, valevole dal 1° gennaio 2023, costituisce l'aggiornamento all'allegato catalogo alla Convenzione sottoscritta con deliberazione del Consiglio Comunale dell' 11 gennaio 2021 n. 2/2021 (n.mecc. 2020 2603/027).

Acquisita la PTE Servizio di sviluppo per la gestione della disponibilità degli scrutatori e scarico decreti di nomina il referente del progetto Nicolò PACE ha applicato la check - list stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check - list allegata, l'indicatore di congruità ha valore 87,79 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 80.

La Responsabile Applicativi
Maria SINA
(firmato digitalmente)

