



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI
DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO TECNICO DI RESTAURO
PER RIMOZIONE IMBRATTAMENTI DA SUPERFICI LAPIDEE E LIGNEE SU
EDIFICI DELLA CITTÀ.**

CIG: B8D151B8E3

completamento servizio: anno 2025

* * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente della Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, arch. Eros Primo, CF OMISSIS, domiciliato per la carica in Torino, Via IV Marzo 19, ai sensi dell'articolo 27, comma 2, del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città n. 411 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°DEL 730/2024 del 2 dicembre 2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, e la Società Auri Folia Restauri s.r.l. (di seguito denominato affidatario) C.F./ Partita I.V.A. 09460770010 con sede in TORINO (TO) - (C.A.P. 10141), corso Peschiera n. 191, nella persona della dott.ssa Donatella LAMI, legale rappresentante, in esecuzione della determinazione dirigenziale n°DD 7260 del 12 novembre 2025 che qui si intende integralmente richiamata si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, affida alla Società Auri Folia

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016495 del 20/11/2025

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 12.vstd, AOO046-169.nd

Restauri s.r.l., il servizio tecnico di Restauro per la pulitura delle parti lapidee e lignee danneggiate con scritte realizzate con bombolette spray a seguito di atti vandalici su edifici di proprietà della Città quali Palazzo Civico, il porticato prospiciente piazza Palazzo di Città e della facciata principale di via Corte d'Appello 16.

Tale incarico è conferito ai sensi degli artt. 50 comma 1 lettera b) e 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché in ossequio alle disposizioni del vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti" (n. 411) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale DEL 730/2024 in data 2 dicembre 2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, in quanto l'affidatario è in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di adeguato curriculum conservato agli atti della Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, considerata la particolarità della prestazione richiesta.

ART. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

Le prestazioni dovranno essere espletate in osservanza alle seguenti norme:

D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio;

Norme tecniche, linee guida e disposizioni legislative e regolamentari in materia di restauro;

nonché secondo le direttive del Responsabile Unico del Progetto, dal quale l'affidatario riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato.

In particolare l'incarico comporta per l'affidatario lo svolgimento delle seguenti attività:

- redazioni di schede tecniche relative allo stato di conservazione dei manufatti, da presentare alla Soprintendenza per l'ottenimento del parere di competenza e dell'autorizzazione all'esecuzione dell'intervento di restauro;

- operazioni di pulitura, previa effettuazione di test su aree campione, mediante soluzione di acqua e tensioattivo, miscele di solventi organici e solventi liberi per eliminazione imbrattamenti da elementi lapidei;
- operazioni di rifinitura mediante utilizzo di idonea strumentazione;
- operazioni di pulitura del portone ligneo di via Garibaldi 14, sverniciatura completa e riequilibrio cromatico della tonalità del legno, stesa di nuovo rivestimento protettivo;
- redazione della relazione tecnica finale, corredata di documentazione fotografica, da presentare presso la Soprintendenza ad ultimazione dell'intervento.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

E TEMPI DI ESPLETAMENTO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione, l'affidatario dovrà eseguire direttamente l'incarico affidatogli. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Gli adempimenti di cui al precedente art. 2 devono essere svolti dall'affidatario per tutta la durata dell'incarico.

La relazione tecnica finale, corredata di documentazione fotografica, da presentare presso la Soprintendenza al termine dei lavori, dovrà essere trasmessa formalmente al Responsabile Unico del Progetto entro 30 giorni dall'avvenuta ultimazione dell'incarico.

Qualora la presentazione della suddetta relazione venisse ritardata oltre i termini sopra indicati, sarà applicata una penale pari al 2 per mille dell'importo del compenso stabilito, per ogni giorno di ritardo sui tempi indicati comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è determinato in base all'offerta economica presentata dalla

Società Auri Folia Restauri s.r.l. vistata dal Dirigente del Servizio che ne ha attestato la congruità, allegata al presente Contratto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale. L'importo del corrispettivo, comprensivo di rimborso spese ed oneri accessori, risulta pari ad euro 24.097,93 oltre ad euro 5.301,54 per IVA 22% per un totale complessivo di euro 29.399,47.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di differire la prestazione; in tal caso non sarà riconosciuto alcun onere o compenso aggiuntivo in caso di differimento temporale dell'esecuzione di tutte o parte delle prestazioni previste.

L'affidatario accetta pertanto i corrispettivi indicati per le prestazioni oggetto dell'incarico come definitivi e non suscettibili di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali e motivate esigenze nell'esclusiva discrezionalità del RUP.

L'anticipazione di cui all'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 non è dovuta ai sensi dell'art 33 allegato II.14.

Art. 5 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il predetto corrispettivo sarà corrisposto in un'unica soluzione, a completamento delle prestazioni oggetto del presente contratto, previa verifica della regolarità contributiva.

L'affidatario sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., mentre non saranno in ogni caso dovuti all'affidatario

eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'affidatario non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.

L'affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo è finanziata con fondi in avanzo vincolato.

ART. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati all'affidatario i contributi, le imposte e le tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti.

ART. 7 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alle Norme elencate al precedente art. 2 e, per quanto compatibile, al Codice Civile.

Le parti danno altresì atto di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese che hanno debitamente sottoscritto, come da Regolamento comunale dei Contratti n. 411 e del Codice di comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 10/12/2024 n. DEL 770, nonché di conoscere ed accettare il Protocollo di intesa per la sicurezza e regolarità nei cantieri edili della Città' Metropolitana, adottato con deliberazione G.C. n. 88 del 22.02.2022 e sottoscritto in data 04.04.2022.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto dell'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con l'onere di restituzione di quanto ivi previsto.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi di legge derivanti dall'incarico conferito all'affidatario, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30/06/2003 nr. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto.

Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

Il responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino (To), Via Meucci n. 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it

L'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dal regolamento sopracitato e dal regolamento sul trattamento dei dati personali dalla Città n. 387 del 10/06/2019.

ART. 8 - SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Saranno a carico dell'affidatario le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse

previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

ART. 9 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, all'affidatario sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso dell'affidatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex art. 1456 Codice Civile sia nel caso del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, sia nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni con-

tenute nel Codice di comportamento della Città di Torino approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 770 del 10 dicembre 2024.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

ART. 11 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del R.U.P. nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Non è applicabile al contratto de quo l'istituto della mediazione civile, trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

ART. 12 – ESECUTIVITÀ

In ottemperanza al disposto dell'art. 18, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 ed art. 27 , comma 4 del vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 411, l'affidatario ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico, che qui si intende integralmente richiamato.

Art. 13 - DOVERE DI RISERVATEZZA

L'affidatario si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e programmi dell'Amministrazione, che vengano messi a sua disposizione o di cui l'affidatario venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l'affidatario per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza del presente articolo.

In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e l'affidatario è tenuto a risarcire all'Amministrazione medesima tutti i danni che ne dovessero derivare.

ART. 14 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i..

Torino, *data di apposizione della firma digitale*

L'AFFIDATARIO
AURI FOLIA RESTAURI S.R.L.
Dott.ssa Donatella Lami

*(firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)*

IL DIRIGENTE
E RESPONSABILE DEL PROGETTO
arch. Eros Primo

*(firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto: Art. 1 (Oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico e tempi di espletamento), Art. 4 (corrispettivo), Art. 5 (modalità di liquidazione dei compensi), Art. 8 (spese a carico dell'affidatario), Art. 9 (recesso), Art.10 (risoluzione del contratto), Art. 11 (risoluzione delle controversie).

Torino, lì *(data di apposizione della firma digitale)*

L'AFFIDATARIO

AURI FOLIA RESTAURI S.R.L.

Dott.ssa Donatella Lami

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.

82/2005 e norme collegate)

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00016495 del 20/11/2025

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 12.vstd, AOO046-169.nd