



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI

DIVISIONE AMMINISTRATIVA, CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE

ATTO N. DD 8046

Torino, 02/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI UN/UNA PRESTATORE DI SERVIZI PER L'AFFIANCAMENTO NELLA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT DD N. 6589 DEL 24/10/2025. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6 DEL D. LGS 165/2001 E S.M.I. EURO 7.499,00 (L. 190/2014).

PREMESSO CHE:

Con DGC n.714 del 26/11/2024 la Città approvava il “PIANO PER LE FAMIGLIE TORINESI”, come indicato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 775 del 16/12/2024, e, in particolare, quanto indicato alla missione 12 (diritti sociali, politiche sociali e famiglia) - Programma 5 (interventi per le famiglie), laddove prevede certificazione di “Comune amico della famiglia”. Una delle azioni previste dal progetto era il conseguimento della certificazione Family Audit, un riconoscimento assegnato a organizzazioni pubbliche e private che si dotano di modalità di gestione delle risorse umane atte a realizzare, con misure concrete, la conciliazione dei tempi di vita lavorativa con i tempi della vita familiare. Il processo di certificazione Family Audit approvato dalla Provincia autonoma di Trento con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1768 del 29/09/2023 prevede l'obbligo di selezionare un Consulente tra quanti accreditati e iscritti al Registro di cui art. 16 comma 2 LP n. 1/2011 Family Audit.

Trattasi di attività distinta da incarichi di consulenza, studio e ricerca, come bene evidenziato dalla Deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 20/2009/P del 25 novembre 2009 e da ultimo dalla Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 6/2014.

Con Determinazione Dirigenziale n. 6589 del 24/10/2025 si procedeva all'approvazione dell'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PRESTATORE DI SERVIZI PER L'AFFIANCAMENTO NELLA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT al fine di proseguire il processo volto all'ottenimento della certificazione Family Audit per la Città di Torino.

Con determinazione n. 7198 del 11/11/2025, si provvedeva alla costituzione e alla nomina della commissione per la valutazione delle domande pervenute.

Con la medesima Determinazione si nominava Responsabile Unica del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, la Dott.ssa Antonella RAVA, Dirigente della Divisione Amministrativa, Conciliazione dei Tempi e Famiglie.

L'Avviso, regolarmente pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente della Città, stabiliva che le istanze di partecipazione dovessero pervenire entro la data del 10/11/2025 alle ore 12.00.

CONSIDERATO CHE:

- Alla scadenza del termine di presentazione delle candidature fissato dall'Avviso, sono pervenute n. 5 domande di partecipazione;
- La commissione ha provveduto alla verifica della regolarità e ammissibilità delle candidature pervenute, secondo i requisiti stabiliti dall'avviso. Al termine della verifica risultano regolarmente perfezionate ed ammissibili alla selezione n. 4 candidature e l'esclusione motivata di una candidata;
- La Commissione di Valutazione ha espletato i lavori in due sedute e ha redatto il verbale finale in data 17/11/2025 (allegato1), e l'approvazione della graduatoria di merito (allegato2), allegati alla presente Determinazione e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

PRESO ATTO CHE:

La commissione, dopo verifica della documentazione richiesta e dell'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli, all'esperienza e ai progetti dei candidati ammessi alla selezione ha redatto una graduatoria (allegato 2). Pertanto, è necessario, ora, approvare tale graduatoria nonché i verbali della commissione di cui in allegato (allegato 1) .

CONSIDERATO CHE:

- La prima persona classificata in graduatoria è la Dott.ssa ELEONORA CESARANI, risultata idonea e in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso (Allegato 3);
- la Dott.ssa ELEONORA CESARANI ha presentato un preventivo per lo svolgimento dell'incarico, quantificato in un corrispettivo omnicomprensivo pari a Euro 7.499,00. La candidata attesta di aderire al regime forfettario e di essere iscritta alla gestione separata INPS senza applicazione della relativa aliquota previdenziale;
- il preventivo articola la spesa su 5 tranches: FASE PRELIMINARE che si concluderà entro il 20/12/2025) € 2.600; PRIMA FASE (della durata di 5 mesi) €3.900; FASE ATTUATIVA (prima annualità di certificazione) € 333; FASE ATTUATIVA (seconda annualità di certificazione) € 333; FASE ATTUATIVA (terza annualità di certificazione) € 333;
- La spesa complessiva di 7.499,00 trova copertura finanziaria sul capitolo n. 86290001001;
- La spesa sarà ripartita per ogni esercizio finanziario secondo il seguente cronoprogramma: euro 2.600 per il 2025; Euro 3.900 per il 2026; euro 333 per il 2027; euro 333 per il 2028; euro 333 per il 2029;
- il prestatore di servizi per l'affiancamento nella certificazione family audit verrà inserito nel PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA allegato al DUP 2026-2028;
- l'incarico non rientra nella fattispecie degli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca (art. 1, comma 173, L. 266/2005) poiché l'attività di cui trattasi, dettagliatamente regolamentata nelle LINEE GUIDA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT della Provincia Autonoma di Trento, ha le caratteristiche di una prestazione di servizi. Pertanto, l'affidamento avviene ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- Risulta pertanto necessario procedere all'affidamento dell'incarico al soggetto individuato, formalizzando la spesa.

VERIFICATO CHE:

- La RUP attesterà la regolare esecuzione dell'incarico in relazione agli obiettivi e risultati attesi.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Il Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione della Città di Torino n. 325;
- L'articolo 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la graduatoria relativa all'Avviso Pubblico per la selezione di un prestatore di servizi per l'affiancamento nella certificazione Family Audit (Allegato 2), come risultante dal verbale finale della Commissione di Valutazione (allegato 1) allegato alla presente Determinazione e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. DI PRENDERE ATTO che il primo soggetto utilmente collocato in graduatoria è la Dott.sa ELEONORA CESARANI.
3. DI AFFIDARE, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., l'incarico di PRESTATORE DI SERVIZI PER L'AFFIANCAMENTO NELLA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Dott.sa ELEONORA CESARANI (P.IVA 02817560903).
4. DI STABILIRE che l'incarico decorre dalla data di stipula del contratto/lettera d'incarico e terminerà al termine della TERZA ANNUALITA' di certificazione;
5. DI AUTORIZZARE la stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
6. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di 7.499,00 a favore di ELEONORA CESARANI con imputazione come da dettaglio economico-finanziario.
7. DI STABILIRE che la spesa complessiva di 7.499,00 trova copertura finanziaria sul capitolo n. 86290001001.
8. DI DARE ATTO che la spesa sarà ripartita per i relativi esercizi finanziari secondo il seguente cronoprogramma di: euro 2.600 per il 2025; Euro 3.900 per il 2026; euro 333 per il 2027; euro 333 per il 2028; euro 333 per il 2029.
9. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 6 lett. a) e b) del T.U.E.L., la presente prenotazione/impegno di spesa è connessa ad accordo pluriennale ed è relativa a prestazioni continuative di servizi. Si dà altresì atto che, vista la sussistenza dei requisiti dell'indispensabilità, utilità, convenienza ed economicità per gli impegni pluriennali di durata superiore a quella del bilancio pluriennale, ai sensi del Principio Contabile 5.1 ai fini ricognitivi verrà data comunicazione al Consiglio Comunale."
10. DI DARE ATTO che la prestazione è regolata dalle condizioni previste dall'Avviso di selezione e dal contratto/lettera d'incarico che sarà sottoscritto tra le parti.
11. DI DEMANDARE alla Dirigente della Divisione Amministrativa, Conciliazione dei Tempi e Famiglie (Dott.ssa Antonella RAVA) gli adempimenti successivi e la vigilanza sull'esecuzione

della prestazione.

12.DI DARE ATTO che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere favorevole di regolarità tecnica.

13.DI DARE ATTO che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di 7.499,00 € secondo la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo (Articolo)	Servizio (Responsabile)	Scadenza (obbligazione)
2.600,00	2025	12	05	1	03	08629000100 1	007	31/12/2025
3.900,00	2026	12	05	1	03	08629000100 1	007	31/12/2026
333,00	2027	12	05	1	03	08629000100 1	007	31/12/2027
333,00	2028	12	05	1	03	08629000100 1	007	31/12/2028
333,00	2029	12	05	1	03	08629000100 1	007	31/12/2029
Descrizione capitolo e articolo	CONCILIAZIONE TEMPI LAVORO E FAMIGLIA - PIANO FAMIGLIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SETTORE 007							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.							

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Antonella Rava