

AFFIDAMENTO dalla CITTA' di TORINO per il servizio DI L'AFFIANCAMENTO NELLA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT DEL COMUNE DI TORINO

Periodo: dal 1 dicembre 2025 al 30/06/2029

Importo dell'affidamento Euro 7.499,00, ONERI LEGALI Euro 0,00 per importo totale 7.499,00

AGGIUDICATARIA : Eleonora Cesarani

Con la presente privata scrittura, non autenticata, in duplice originale, tra la CITTA' di TORINO – codice fiscale 00514490010 – in questo atto rappresentata da Antonella RAVA, nata a Torino il [REDACTED] e domiciliato per la carica in Torino a norma dell'art. 27, comma 3 e art. 29 del Regolamento municipale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di C.C. del 18/02/2019 (mecc. 2018 06449/005).

La Sig.ra Eleonora Cesarani (di seguito, per brevità, la "**esperta**"), nata a [REDACTED] il [REDACTED], residente [REDACTED], C.F. [REDACTED] / P.IVA [REDACTED] iscritto all'Albo/Registro dei **Consulenti Family Audit** della Provincia Autonoma di Trento con il numero [REDACTED].

in esecuzione della Determinazione dirigenziale del 02/12/2025, n. DD num. 8046, ottemperati gli obblighi previsti dall'art. 3/10 del D.P.R. del 3 giugno 1998 n° 252

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

La CITTA' di TORINO, come sopra rappresentata, affida a ELEONORA CESARANI il servizio DI AFFIANCAMENTO NELLA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT DEL COMUNE DI TORINO (nel ruolo di "CONSULENTE AUDIT" - come da definizione dell'ente di Certificazione della procedura Family Audit)

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E PROGETTO DI RIFERIMENTO

1. L'oggetto del presente contratto è l'affidamento dell'incarico **PER L'AFFIANCAMENTO DELLA CITTÀ DI TORINO NELLA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT** (nel ruolo di "CONSULENTE FAMILY AUDIT"), in conformità a quanto previsto dall'Avviso Pubblico e dal Modulo Preventivo.
2. Il processo di certificazione è disciplinato dalla Legge provinciale del 2 marzo 2011 n. 1, articoli 11, 16 e 32, e dalle "LINEE GUIDA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT" della Provincia Autonoma di Trento.
3. L'incarico si articola nelle seguenti fasi di lavoro, come specificato nell'Art. 2 "Profilo delle attività" dell'Avviso Pubblico:
 - accompagnare l'Amministrazione Comunale nel processo di certificazione e intervenire nella fase del rilascio del certificato Family Audit;
 - supportare l'organizzazione nell'analisi del contesto organizzativo in relazione ai bisogni di conciliazione vita e lavoro, pari opportunità e più in generale benessere dei lavoratori e nell'analisi dell'impatto delle attività del Piano aziendale proponendo anche strumenti specifici di indagine quali questionari o analoghi strumenti;
 - orientare l'organizzazione nell'individuazione di misure atte a dare una risposta concreta agli occupati in ordine ai loro bisogni rilevati;
 - partecipare al gruppo della direzione e redigere i verbali degli incontri;
 - coordinare e guidare le attività del gruppo di lavoro interno dell'Audit e redigere i verbali degli incontri;

- supportare l'organizzazione sia nel processo di certificazione sia nel processo di consolidamento, in particolare per la gestione di raccomandazioni legate al Piano aziendale;
 - partecipare, su richiesta dell'organizzazione e/o del valutatore, alla fase di valutazione;
 - partecipare alle riunioni del Consiglio dell'Audit per la parte di propria competenza nella prima fase del processo di certificazione e nella prima annualità del processo di consolidamento;
 - utilizzare per la parte di propria competenza gli strumenti dedicati e la modulistica per la gestione del processo.
4. La prestazione è qualificata come **servizio professionale** ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 3 - CORRISPETTIVO E SPESE

1. Il presente affidamento è assunto ai prezzi di cui alla succitata determinazione dirigenziale per un importo complessivo di Euro 7.499,00 iva ESENTE, per il servizio DI L'AFFIANCAMENTO NELLA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT DEL COMUNE DI TORINO
2. Il corrispettivo omnicomprendivo è pari a Euro 7.499,00 per l'incarico di durata pluriennale. La candidata ha presentato un preventivo in cui attesta di aderire al regime forfettario e di essere iscritta alla gestione separata INPS senza applicazione della relativa aliquota previdenziale.
3. Il corrispettivo include tutte le spese, oneri previdenziali e assicurativi e ogni altro onere gravante sul Professionista per l'esecuzione della prestazione.
4. Non saranno riconosciuti rimborsi spese.

ART. 4 - DURATA CONTRATTUALE

L'incarico decorre dalla data di stipula del presente contratto e terminerà al termine della terza annualità di certificazione.

ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

1. Il Professionista deve svolgere l'attività con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti della Committente, ma in costante coordinamento con il RUP.
2. La Consulente dovrà interfacciarsi e relazionarsi con il referente interno e il/i referente/i di supporto del Progetto Family Audit, individuati dall'Ente.
3. E' ammessa la modalità a distanza della prestazione.
4. Il Professionista dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, e si impegna a comunicare immediatamente l'eventuale sopravvenienza di tali situazioni. La violazione di tale obbligo costituisce grave inadempimento.
5. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.
6. Il Professionista non può essere sostituito nell'esecuzione del presente incarico né avvalersi dell'ausilio di terzi, salvo preventiva e motivata autorizzazione della Committente

ART. 6 - COMPENSO

1. Il compenso è così determinato sulla base del preventivo presentato e allegato alla D.D. 8046 del 02/12/2025 di affidamento della prestazione
2. Scansione rate:
 - a. la prima rata, pari a € 2.600 sarà liquidata al completamento della FASE PRELIMINARE che si concluderà entro il 20/12/2025);
 - b. la seconda rata, pari a € 3.900, sarà liquidata al completamento della PRIMA FASE (anno di bilancio 2026);
 - c. la terza rata, pari € 333, sarà liquidata al completamento della FASE ATTUATIVA (prima annualità di certificazione- anno di bilancio 2027);
 - d. la quarta rata, pari € 333, sarà liquidata al completamento FASE ATTUATIVA (seconda annualità di certificazione- (anno di bilancio 2028);

- e. la quinta rata, pari € 333, sarà liquidata al completamento FASE ATTUATIVA (terza annualità di certificazione - anno di bilancio 2029) e alla consegna del Report del workshop di direzione finale.
3. I pagamenti saranno effettuati entro **30** giorni dalla ricezione della fattura, compatibilmente con i tempi tecnici di liquidazione.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà liquidato in **5** rate, previa presentazione di regolari fatture elettroniche emesse e a seguito di verifica positiva della regolare esecuzione da parte della RUP alla conclusione di ogni fase.

L'esperta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

A tal fine l'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture/note emesse dal/dalla professionista esclusivamente mediante bonifico su un conto corrente "dedicato" le cui coordinate sono le seguenti:

- conto corrente bancario dedicato n.
- IBAN
- la persona delegata ad operare sul suddetto conto è:

ART. 8 - RECESSO E RISOLUZIONE

1. La Committente ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione al Professionista con preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso, all'Professionista è dovuto il corrispettivo per le prestazioni eseguite fino alla data di efficacia del recesso.
2. Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'inadempimento grave e reiterato degli obblighi contrattuali.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

1. La Responsabile Unica del Progetto (RUP) per il presente contratto è la Dott.ssa **Antonella RAVA**, Dirigente della Divisione Amministrativa, Conciliazione dei Tempi e Famiglie, che avrà il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione del contratto.

ART. 10 - CONTROVERSIE

1. Per la risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto, il Foro competente in via esclusiva è quello di **Torino**.
2. Per tutti gli effetti del presente atto, la Consulente elegge domicilio legale in Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

1. Eventuali spese contrattuali, relative, accessorie e conseguenti, tra cui tutte le spese relative alla stipulazione del presente atto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione e sul corrispettivo, sono a carico del Professionista.
2. Il presente contratto non è soggetto ad IVA e si procederà alla sua registrazione in caso d'uso.
3. Per quanto non è contemplato dal presente contratto, si fa rinvio alla normativa in vigore.

ART. 11 - RISERVATEZZA

1. Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e alla normativa nazionale vigente.
2. Il Professionista si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza sulle informazioni, documenti e dati di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico.
3. Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'Esperta si impegna ad osservare le disposizioni del **Codice di Comportamento della Città di Torino** e del Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione della Città di Torino n. 325, di cui dichiara di averne piena conoscenza ed accettazione.
2. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento può essere causa di risoluzione del contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile in materia di contratti d'opera professionale o prestazione di servizi e alla normativa vigente.
2. Il presente atto, letto ed accettato nella sua integrità dalle parti contraenti che lo dichiarano conforme alla loro volontà, viene firmato qui in calce e a margine di ciascun foglio a norma di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino,

X AFFIDATARIO

Sig/sig.ra

x CITTA' DI TORINO

La Dirigente
Dott.sa Antonella Rava
