



**CITTA' DI TORINO**

**AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A.**

**TRATTATIVA DIRETTA n. 5536716**

**C.U.P.: C19I25001380004**

**Acquisto di n. 2 autovetture mod. FIAT Panda 0.9 Twin Air Turbo 85cv. 4x4 Bz.**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA**

## **Sommario**

|                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>SEZIONE I – AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA.....</b>                                        | <b>3</b> |
| 1. Oggetto della fornitura .....                                                           | 3        |
| 2. Durata e valore del contratto .....                                                     | 4        |
| 3. Requisiti dell'operatore economico.....                                                 | 4        |
| 4. Modalità di partecipazione .....                                                        | 5        |
| 5. Soccorso istruttorio.....                                                               | 6        |
| 6. Costi per la sicurezza.....                                                             | 6        |
| 7. Affidamento .....                                                                       | 6        |
| 8. Garanzie .....                                                                          | 7        |
| 9. Comunicazioni.....                                                                      | 7        |
| 10. Accesso agli atti .....                                                                | 8        |
| 11. Subappalto.....                                                                        | 8        |
| <b>SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO .....</b>                                        | <b>9</b> |
| 12. Obblighi dell'affidatario .....                                                        | 9        |
| 13. Revisione prezzi .....                                                                 | 10       |
| 14. Rinegoziazione .....                                                                   | 10       |
| 15. Personale .....                                                                        | 10       |
| 16. Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva .....                                  | 11       |
| 17. Controlli sull'esecuzione .....                                                        | 11       |
| 18. Penalità .....                                                                         | 12       |
| 19. Risoluzione del contratto.....                                                         | 13       |
| 20. Recesso .....                                                                          | 14       |
| 21. Ordinazione e pagamento .....                                                          | 14       |
| 22. Osservanza Leggi e Decreti – Sicurezza sul lavoro.....                                 | 15       |
| 23. Divieto di cessione del contratto – Modalità di cessione del credito .....             | 15       |
| 24. Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi.....                                  | 16       |
| 25. Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto ..... | 16       |
| 26. Domicilio e foro competente.....                                                       | 16       |
| 27. Trattamento dei dati personali.....                                                    | 16       |

## **Allegati**

1. Verbale di riconsegna FIAT Panda 0.9 Twin Air Turbo 85cv. 4x4 Bz. targ. FW551MA
2. Verbale di riconsegna FIAT Panda 0.9 Twin Air Turbo 85cv. 4x4 Bz. targ. FW552MA
3. Istanza di ammissione
4. Dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro
5. Patto di integrità delle imprese concorrenti ed appaltatrici degli appalti comunali
6. Certificato di regolare esecuzione della fornitura
7. Informativa trattamento dei dati personali

La Città di Torino intende procedere all'acquisto della fornitura in oggetto mediante *affidamento diretto*, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, con le modalità della *trattativa diretta* condotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) – Bando “*Beni*” / Categoria merceologica “*Veicoli, attrezzature, accessori e parti di ricambio*”, in attuazione del combinato disposto dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificata dalla Legge 94/2012.

Le condizioni del contratto che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta saranno integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando “*Beni*” / Categoria merceologica “*Veicoli, attrezzature, accessori e parti di ricambio*” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

## **SEZIONE I – AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA**

### **1. Oggetto della fornitura**

La procedura di appalto ha per oggetto l'acquisto, in un unico lotto indivisibile, di n. 2 autovetture mod. FIAT Panda 0.9 Twin Air Turbo 85cv. 4x4 Bz., targg. FW551MA (n. telaio ZFA31200003C25774) e FW552MA (n. telaio ZFA31200003C25762), noleggiate dalla Città di Torino in adesione alla convenzione CONSIP “*per la fornitura di veicoli a noleggio senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni*” denominata “*Autoveicoli in noleggio 13*”, con determinazione dirigenziale n. mecc. 2018 06716/055 del 17 dicembre 2018, esecutiva dal 20 dicembre 2018, per una durata di 72 mesi ed una percorrenza chilometrica massima di 100.000 km (ordinativo di fornitura n. 4695729 del 21 dicembre 2018 – C.I.G. 7732783E63), il cui contratto si è concluso in data 3 ottobre 2025.

Le autovetture, effettuate le operazioni di restituzione per fine noleggio previste dalla succitata convenzione, dovranno essere messe a disposizione dell'Amministrazione, per il ritiro, presso un apposito centro di consegna convenzionato ubicato all'interno della Città di Torino o nei Comuni con essa confinanti, con modalità e tempistiche definite nei successivi parr. 2 e 12, nelle medesime condizioni d'uso e percorrenza chilometrica risultanti dai verbali di riconsegna sottoscritti dalle parti (all. 1 e 2), complete della documentazione aggiornata per passaggio di proprietà e delle dotazioni di bordo elencate nel successivo par. 12, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione rispetto all'importo di affidamento della fornitura, risultante ai sensi del successivo par. 7.

L'affidamento sarà disciplinato dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (“Codice dei contratti pubblici”).

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, si applicheranno le disposizioni di cui alla Legge 241/1990 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”), relativamente alla procedura di affidamento ed alle altre attività amministrative, e le disposizioni del Codice Civile, relativamente alla stipula del contratto ed alla successiva fase di esecuzione dell'appalto.

La prestazione principale sarà costituita dalla fornitura delle autovetture, complete delle dotazioni e degli accessori individuati al successivo par. 12 (CPV: 34113000-2); le ulteriori prestazioni richieste, finalizzate al passaggio di proprietà ed alla consegna dei mezzi presso l'apposito centro convenzionato, si configureranno, invece, come "accessorie" a quella principale.

## **2. Durata e valore del contratto**

La fornitura e le ulteriori prestazioni accessorie richieste dovranno essere effettuate entro il termine di 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il suddetto termine potrà essere prorogato di 15 (quindici) giorni naturali consecutivi nel caso in cui il periodo che intercorre tra la data di sottoscrizione del contratto ed il termine fissato per la conclusione delle prestazioni includa il periodo delle festività natalizie (dal 22/12 al 6/01).

La sottoscrizione del contratto avverrà entro 30 giorni dall'affidamento della fornitura, ai sensi degli artt. 17, commi 2 e 5, e 55, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, fatte salve le facoltà di cui all'art. 17, comma 9, del medesimo decreto.

L'importo dell'affidamento posto a base della trattativa ammonta ad Euro 19.712,71, oltre ad Euro 4.336,80 per I.V.A. al 22% ed Euro 750,50 per I.P.T. (Imposta Provinciale di Trascrizione), per complessivi Euro 24.800,01.

Nell'importo si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente documento, inerente comunque l'esecuzione della fornitura e delle relative prestazioni accessorie, individuate nel precedente par. 1.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento a quanto previsto dai commi 8, 9 e 10.

In particolare, l'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui al precedente par. 1, fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, potrà imporre l'esecuzione all'appaltatore, alle condizioni originariamente previste, senza che questi possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

L'avvio della procedura di affidamento della fornitura non vincolerà l'Amministrazione alla conclusione del medesimo ed alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate all'effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

## **3. Requisiti dell'operatore economico**

L'operatore economico dovrà essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lett. a), b) e c), del D.Lgs. 36/2023 ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del medesimo decreto, nonché dei seguenti requisiti minimi di ordine speciale, di cui al successivo art. 100:

- idoneità professionale, ai sensi dei commi 1, lett. a), e 3, mediante iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività coerenti con quelle della presente procedura di appalto;
- capacità tecnica e professionale, ai sensi dei commi 1, lett. c), e 11, mediante esecuzione, negli ultimi 10 (dieci) anni, di forniture analoghe a quella oggetto del presente affidamento, per un importo complessivo minimo non inferiore ad Euro 20.000,00 (oltre I.V.A. 22%).

L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito F.V.O.E.), ai sensi degli artt. 24 e 99, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

A tal proposito, l'operatore economico sarà tenuto ad inserire nel F.V.O.E. tutti i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei suddetti requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo stesso o non siano già in possesso dell'Amministrazione, ovvero non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, ai sensi dell'art. 99, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, o il mancato possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 100 del medesimo decreto, costituiranno causa di esclusione automatica dalla procedura di affidamento; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 sarà invece accertata previo contraddittorio con l'operatore economico, con le modalità previste dall'art. 96 del medesimo decreto, e solo al termine di tale procedura potrà costituire causa di esclusione dall'affidamento.

#### **4. Modalità di partecipazione**

L'operatore economico dovrà trasmettere in via telematica, sulla piattaforma del M.E.P.A., secondo le modalità ivi previste, la seguente documentazione:

##### *Busta amministrativa*

- istanza di ammissione, contenente le dichiarazioni indicate nel fac-simile allegato al presente documento (all. 3), rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificabili;
- dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, resa compilando il fac-simile allegato al presente documento (all. 4);
- Patto di integrità della Città di Torino (all. 5);
- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla Consigliera e al Consigliere regionale di parità, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla Consigliera e al Consigliere regionale di parità;
- elenco delle forniture analoghe a quella oggetto del presente affidamento, eseguite negli ultimi 10 (dieci) anni, con indicazione dell'oggetto, delle date di esecuzione e dei destinatari, a comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale individuati nel par. 3 del presente documento.

##### *Busta economica*

- offerta economica, formulata con le modalità previste dalla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), contenente l'indicazione dello sconto percentuale unico ed uniforme applicato sull'importo posto a base della trattativa per la fornitura e le relative prestazioni accessorie, di cui al par. 1 del presente documento.

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri aziendali e della sicurezza concernenti l'adempimento delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro, da sostenere per la perfetta esecuzione della fornitura.

Ai fini dell'affidamento si procederà alla verifica dell'offerta, qualora risulti anormalmente bassa, con le modalità previste dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore economico.

## **5. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata, di cui al precedente par. 4 (mancanza di elementi, inesattezza, incompletezza, irregolarità non essenziale degli elementi), ovvero il difetto di sottoscrizione della medesima, potranno essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio*, di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica.

Costituiranno invece irregolarità essenziali - non sanabili - le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa, e le dichiarazioni non veritiere, con specifico riferimento al possesso dei requisiti prescritti al precedente par. 3 ed alle disposizioni normative pertinenti con l'appalto.

In caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, l'Amministrazione assegnerà un termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto da integrare / regolarizzare.

Decorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento, non concludendo il relativo contratto.

## **6. Costi per la sicurezza**

Saranno a totale carico dell'operatore economico tutti gli oneri per la sicurezza da sostenere per l'adozione delle misure necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti alle attività svolte nell'ambito dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, la tipologia di fornitura esclude preventivamente la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (di seguito D.U.V.R.I.) e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, di cui al comma 3 del medesimo articolo.

## **7. Affidamento**

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 3, del D.Lgs. 36/2023.

A tal fine l'operatore economico dovrà formulare apposita offerta economica, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma telematica del M.E.P.A., indicando lo sconto percentuale offerto sull'importo posto a base della trattativa (al netto dell'I.V.A.) individuato nel precedente par. 2.

La Stazione appaltante potrà decidere, entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'esame dell'offerta, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, qualora questa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le proposte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno, pertanto, prese in considerazione.

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione che l'operatore economico non sia incorso nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. L'efficacia dell'aggiudicazione sarà pertanto subordinata alla verifica dei suddetti requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di ordine speciale, di cui al precedente par. 3.

I controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1, del medesimo decreto, nonché dell'art. 15, comma 2, del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, n. 411, mediante consultazione del F.V.O.E.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale sarà fornita:

- in caso di forniture prestate a favore di pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici, mediante indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, C.I.G., nominativo Ente e Unità organizzativa, telefono, e-mail del R.U.P.), per consentire il reperimento d'ufficio della relativa certificazione da parte della Stazione appaltante;
- in caso di forniture prestate in favore di committenti privati, mediante trasmissione dell'originale o della copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero della relativa documentazione contabile di fatturazione delle prestazioni eseguite.

L'aggiudicatario dovrà produrre i documenti probatori utili ad effettuare i suddetti controlli e verificare quanto dichiarato in sede di offerta entro 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta. I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione comporteranno l'annullamento della medesima.

La sottoscrizione del contratto avverrà, con firma digitale, entro 30 (trenta) giorni dall'affidamento della fornitura, ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 55, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non applicandosi i termini dilatori previsti dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, in attuazione di quanto previsto dall'art. 55, comma 2, del medesimo decreto.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del F.V.O.E. o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis, del D.Lgs. 36/2023, decorsi 30 (trenta) giorni dall'avvio dei controlli, l'Amministrazione procederà comunque all'affidamento della fornitura ed alla sottoscrizione del relativo contratto, con acquisizione dell'autocertificazione dell'operatore economico che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle succitate cause di esclusione.

Qualora, a conclusione dei controlli, sia accertato che l'operatore economico è privo dei requisiti prescritti, l'Amministrazione, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'affidatario, recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eventualmente già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, procedendo contestualmente alle segnalazioni alle competenti autorità.

## **8. Garanzie**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, ai fini del presente affidamento non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria, di cui all'art. 106 del medesimo decreto.

In considerazione dell'importo delle prestazioni affidate, sensibilmente inferiore alla soglia che ne autorizza l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, e delle ridotte tempistiche per la loro esecuzione, come individuate al precedente par. 2, non si richiede altresì la costituzione della garanzia definitiva, di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, in attuazione della facoltà prevista dall'art. 53, comma 4, del medesimo decreto.

## **9. Comunicazioni**

Le comunicazioni relative all'affidamento saranno fornite con le modalità individuate dall'art. 29 del D.Lgs. 36/2023, nei termini previsti dall'art. 90, comma 1, del medesimo decreto.

## **10. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura sarà assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità indicate all'art. 36 del medesimo decreto.

## **11. Subappalto**

Il subappalto sarà disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Non potrà essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Potranno essere oggetto di subappalto le attività accessorie a quella principale, individuate al par. 1 del presente documento.

Non si configureranno invece come attività affidate in subappalto quelle elencate all'art. 119, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico dovrà indicare, nell'autodichiarazione prodotta ai sensi del par. 4 del presente documento, le attività che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 36/2023; in mancanza di tale indicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato.

Successivamente, in fase di esecuzione dell'appalto, dovrà far pervenire all'Amministrazione apposita richiesta di attivazione del subappalto, per le attività indicate, formulata secondo il fac-simile reperibile al seguente link: <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare>, corredata da tutti i documenti richiesti.

L'Amministrazione provvederà quindi ad autorizzare il subappalto, effettuate le verifiche previste dalla vigente normativa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta, ai sensi del comma 16 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

I contratti di subappalto dovranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lett. o), dell'All. I.1 al D.Lgs. 36/2023.

I subappaltatori dovranno possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. Tra l'operatore economico affidatario e i subappaltatori non dovranno sussistere forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile.

L'appaltatore e i subappaltatori saranno responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione relativamente alla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti di subappalto.

L'appaltatore sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003, ad eccezione delle ipotesi di cui al comma 11, lett. a) e c), dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

A tal proposito, l'appaltatore dovrà garantire ai lavoratori del subappaltatore le stesse tutele economiche e normative garantite per il proprio personale, ai sensi dell'art. 102, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario sarà inoltre solidalmente responsabile con il subappaltatore per gli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

### **12. Obblighi dell’affidatario**

#### **Tracciabilità flussi finanziari**

L’operatore economico sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto.

A tal proposito, l’operatore economico dovrà comunicare, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell’affidamento della fornitura, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **Comunicazione nominativo Referente**

L’operatore economico dovrà designare una persona con funzioni di “Referente”, il cui nominativo dovrà essere notificato all’Amministrazione.

Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all’accertamento di eventuali non conformità. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, munito di delega espressa da parte dell’operatore economico, dovranno intendersi fatte direttamente all’affidatario stesso.

#### **Modalità di esecuzione della fornitura**

L’esecuzione della fornitura dovrà essere effettuata con la massima diligenza ed avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente documento, nonché di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all’appalto.

I veicoli dovranno essere messi a disposizione dell’Amministrazione, per il ritiro, presso un apposito centro di consegna convenzionato, ubicato all’interno della Città di Torino o nei Comuni con essa confinanti.

A tal proposito, l’operatore economico dovrà avvisare l’Amministrazione con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, contattando i recapiti telefonici forniti in sede di sottoscrizione del contratto, al fine di consentire la predisposizione degli spazi dove verranno allocati i beni oggetto della fornitura e l’attivazione delle relative polizze assicurative.

All’atto della consegna i veicoli dovranno essere equipaggiati dei seguenti accessori / dotazioni di bordo:

- kit di gonfiaggio / riparazione pneumatici;
- doppia chiave di avviamento;
- triangolo;
- gilet alta visibilità;
- kit di primo soccorso;

nonché della seguente documentazione:

- manuale d’uso e manutenzione;
- carta di circolazione aggiornata, recante l’attestazione dell’avvenuto passaggio di proprietà a nome della Città di Torino presso il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), a cura e spese dell’operatore economico, con la seguente intestazione:
  - Comune di Torino
  - Piazza Palazzo di Città, 1 – Torino (TO)

- partita I.V.A.: 00514490010

I veicoli non dovranno presentare malfunzionamenti e dovranno essere consegnati nelle medesime condizioni d'uso riscontrate al momento della scadenza dei relativi contratti di noleggio, risultanti dai verbali di riconsegna sottoscritti dalle parti (all. 1 e 2), per quanto attiene a:

- percorrenza chilometrica (con una tolleranza dello 0,5% sul valore verbalizzato);
- pulizia (i veicoli dovranno essere consegnati in buone condizioni di pulizia, sia della carrozzeria, sia degli interni);
- pneumatici (gli pneumatici dovranno essere della medesima tipologia ed avere livelli di usura del battistrada non inferiori a quelli verbalizzati a fine noleggio);
- carrozzeria ed interni (i veicoli non dovranno presentare danni alla carrozzeria, agli elementi ad essa riconducibili ed agli interni, ulteriori a quelli verbalizzati all'atto della riconsegna come "normale usura" o attribuiti ad incuria / negligenza / imperizia nell'utilizzo dei stessi durante il periodo di noleggio).

### **13. Revisione prezzi**

L'importo di affidamento della fornitura sarà impegnativo per tutta la durata del contratto, in quanto trattasi di fornitura "ad esecuzione istantanea" differita, e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per gli eventuali aumenti che dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica, fermo restando quanto previsto dal successivo par. 14.

### **14. Rinegoziazione**

In caso di sopravvenute circostanze straordinarie ed imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, avrà diritto alla rinegoziazione del corrispettivo, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023.

Se le circostanze sopravvenute dovessero rendere la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi avrà diritto ad una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione dovrà essere avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

### **15. Personale**

L'operatore economico sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni, nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

L'operatore economico dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese, a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che derivino dall'esecuzione del contratto.

Al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro

comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento.

L'operatore economico si impegna altresì a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi dell'art. 102, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

#### **16. Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva**

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (di seguito D.U.R.C.), l'Amministrazione tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **17. Controlli sull'esecuzione**

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito R.U.P.), ing. Marco Giraudo, con il supporto degli Assistenti nominati, geom. Giancarlo Buonocore e rag. Michele Orsini, e dei Referenti dei servizi destinatari della fornitura.

Il R.U.P. svolgerà le attività di coordinamento, direzione, controllo tecnico-contabile e vigilanza nella fase esecutiva dell'affidamento, al fine di assicurarne la regolare esecuzione, nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.

La regolare esecuzione sarà accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica saranno dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente documento, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

L'esito della verifica di conformità della fornitura sarà considerato positivo nel caso in cui:

- i veicoli siano conformi in ogni loro componente, dotazione e accessorio a quanto richiesto nel presente documento;
- i veicoli siano stati consegnati nelle medesime condizioni d'uso e percorrenza chilometrica rilevate al momento della scadenza dei contratti di noleggio, non presentino malfunzionamenti e siano pronti per essere messi in servizio, con specifico riferimento a quanto prescritto nel par. 12 del presente documento;
- i veicoli siano stati regolarmente volturati a nome della Città presso il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), a cura e spese dell'operatore economico, nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente documento, e siano dotati di carta di circolazione aggiornata, recante l'intestazione al Comune di Torino, come previsto nel precedente par. 12.

All'esito positivo della verifica di conformità, il R.U.P., ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, emetterà idoneo certificato di regolare esecuzione della fornitura, utilizzando il fac-simile allegato al presente documento (all. 6).

Detto certificato verrà trasmesso all'operatore economico e dovrà essere inserito sulla piattaforma di interscambio gestita dall'Agenzia delle Entrate (Sdl), unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo par. 21.

In presenza di riscontrate non conformità, il R.U.P. provvederà ad inoltrare formale diffida all'operatore economico, che dovrà provvedere alla risoluzione / eliminazione di quanto contestato entro il termine insindacabilmente assegnato dall'Amministrazione.

I veicoli non conformi dovranno essere ritirati dall'operatore economico con la massima sollecitudine, per l'avvio delle operazioni di ripristino; in alternativa, qualora le attività da porre in essere per la risoluzione delle non conformità lo consentano, potranno essere rimessati nei locali di proprietà dell'Amministrazione, a rischio e spese dell'operatore economico, con esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità per la conservazione e custodia.

Qualora il fornitore non provveda ad adempiere a quanto sopra, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione delle non conformità segnalate rivolgendosi ad altri operatori economici, a carico e maggiori spese del fornitore inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penali previste dal presente documento al successivo par. 18.

Resta inteso che l'esito positivo della verifica di conformità non costituirà accettazione senza riserve dei veicoli da parte della Città, avendo quest'ultima il diritto di denunciare successivamente eventuali malfunzionamenti e vizi palesi ed occulti, nel più breve tempo possibile dalla data dell'avvenuta scoperta.

## **18. Penalità**

L'operatore economico sarà tenuto ad eseguire le prestazioni contrattualmente previste con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, irregolarità e non conformità nell'esecuzione delle succitate prestazioni, ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il R.U.P. procederà all'applicazione delle penali stabilite nel presente paragrafo, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere al risarcimento dell'ulteriore danno eventualmente cagionato.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o ritardato / irregolare / non conforme adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte saranno applicate penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque complessivamente in misura non superiore al 10% dello stesso, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, inadempimento o non conformità riscontrata.

In particolare saranno applicate le penali di seguito individuate nei seguenti casi:

### Ritardata esecuzione delle prestazioni contrattuali

Per inosservanza dei termini di consegna dei veicoli, volturati e completi della carta di circolazione aggiornata, attestante l'avvenuto passaggio di proprietà a nome del Comune di Torino, ai sensi dei parr. 1 e 12 del presente documento, sarà applicata, per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini massimi stabiliti al par. 2, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, una penale pari all'1,5 per mille del corrispettivo dell'affidamento (I.V.A. esclusa), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### Carenze qualitative

La mancata risoluzione / eliminazione delle non conformità rilevate in sede di verifica di conformità della fornitura entro il termine massimo indicato dalla Città, in ordine alla mancata consegna delle dotazioni di bordo previste nel par. 12 del presente documento ed all'eliminazione degli eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati, non presenti al momento della scadenza dei contratti di noleggio, comporterà

l'applicazione di una penale pari all'1 per mille del valore della fornitura per ogni giorno solare di ritardo (I.V.A. esclusa).

#### Altre inosservanze alle condizioni del presente documento

In caso di inosservanza di lieve entità delle condizioni individuate dal presente documento, per le quali non sia stata fissata una penalità specifica, sarà applicata una penalità, calcolata sul valore della fornitura, pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa).

Le penali saranno applicate dal R.U.P. in sede di conto finale o di rilascio del certificato di regolare esecuzione della fornitura, e saranno addebitate per compensazione, a valere sulla fattura emessa a pagamento della fornitura.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122, commi 3 e 4, del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

Qualora l'inadempienza contrattuale determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata (10% dell'ammontare netto contrattuale), il R.U.P. potrà altresì promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto, per grave inadempimento, grave irregolarità o grave ritardo.

Sarà ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che quanto contestato non è a lui imputabile.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/1990.

In caso di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione, l'operatore economico dovrà comunicare, per iscritto, le proprie giustificazioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette giustificazioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempienza, ad insindacabile giudizio della medesima Amministrazione, potranno essere applicate le penali stabilite nel presente paragrafo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonererà in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è reso inadempiente, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto, nei casi in cui questo è consentito.

Qualora l'operatore economico sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, l'Amministrazione, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine per compiere la prestazione non conforme, potrà procedere d'ufficio alla sua esecuzione, qualora l'inadempimento permanga, in danno dell'operatore economico inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del Codice Civile, in quanto compatibili.

#### **19. Risoluzione del contratto**

Il R.U.P. potrà proporre la risoluzione del contratto al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, avviando, in contraddittorio con l'operatore economico, il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'All. II.14 al medesimo decreto.

## 20. Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualunque momento, purché tenga indenne l'operatore economico mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, calcolato come indicato dall'art. 11 dell'All. II.14 al medesimo decreto.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da formale comunicazione, da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Amministrazione prenderà in consegna le eventuali forniture fino a quel momento effettuate e ne effettuerà la relativa verifica di conformità, ai sensi del par. 17 del presente documento.

## 21. Ordinazione e pagamento

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'operatore economico ad eseguire le prestazioni previste dal presente documento.

Il pagamento della fattura emessa a pagamento della fornitura sarà subordinato:

- alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al par. 1 del presente documento;
- alla verifica di correttezza contributiva, tramite l'acquisizione del D.U.R.C.

La fattura, in regola con le vigenti disposizioni di legge, dovrà contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la fornitura, come di seguito specificato.

In ottemperanza al D.M. 55/2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica.

La fattura elettronica, corredata del certificato di regolare esecuzione della fornitura, dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco del Servizio della Civica Amministrazione che appalta la fornitura: A4VCVH;
- codice unico di progetto (C.U.P.);
- codice identificativo gara (C.I.G.);
- n. determinazione di impegno spesa e n. ordine;
- codice I.B.A.N. completo;
- data di esecuzione della fornitura.

Il completo rispetto delle suddette modalità sarà condizione necessaria per la decorrenza dei termini di pagamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di regolare esecuzione della fornitura) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, introdotto dalla Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015, pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo della fornitura (con esposizione dell'I.V.A.), dovrà riportare l'annotazione "*scissione dei pagamenti*". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione in favore dell'operatore economico del corrispettivo al netto dell'I.V.A. (imponibile) ed al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per il presente contratto non troverà applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. n. 2130 del 19 giugno 2023.

Per le transazioni relative ai pagamenti ed in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dovranno essere rispettate le disposizioni previste dal par. 12 del presente documento, a cui si fa rimando.

## **22. Osservanza Leggi e Decreti – Sicurezza sul lavoro**

### **Osservanza Leggi e Decreti**

L'operatore economico sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del presente documento.

In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla riduzione del contratto in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste da leggi o altre disposizioni eventualmente emanate.

Sarà a carico dell'operatore economico la piena attuazione, nei riguardi del proprio personale dipendente, degli obblighi assicurativi, retributivi e contributivi, nonché di ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'operatore economico sarà inoltre sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione

### **Sicurezza sul lavoro**

L'operatore economico si impegnerà ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno sarà assunto già in sede di presentazione dell'offerta, mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro", di cui al precedente par. 4.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), di cui al comma 3 del medesimo articolo, in quanto l'affidamento prevede una mera fornitura, senza operazioni di posa in opera.

## **23. Divieto di cessione del contratto – Modalità di cessione del credito**

L'operatore economico sarà tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente documento.

Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, n. 411, e dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del medesimo decreto.

Le cessioni di credito, ai sensi dell'art. 6 dell'All. II.14 al D.Lgs. 36/2023, dovranno essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e non avranno alcun effetto ove non siano preventivamente notificate all'Amministrazione.

#### **24. Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico dell'operatore economico affidatario, comprese quelle contrattuali.

#### **25. Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto**

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'operatore economico, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà secondo termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicheranno le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

#### **26. Domicilio e foro competente**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

Sarà pertanto esclusa la competenza arbitrale, così come non troverà applicazione l'istituto della mediazione civile, trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs. 28/2010.

#### **27. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dal presente documento.

A tal proposito viene allegata l'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (all. **5 7**).

In sede di presentazione della documentazione richiesta (par. 4), l'operatore economico fornirà all'Amministrazione il consenso al trattamento dei dati tramite il proprio fascicolo virtuale, di cui all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal medesimo decreto.

## Verbale di riconsegna

### 1. Anagrafico

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Data di restituzione           | 3/10/25        |
| Ora                            | 9:59           |
| Luogo                          | RIVOLI (TO)    |
| Centro di riconsegna           | TRISCAR SRL    |
| Indirizzo centro di riconsegna | VIA ROVIGO, 11 |
| Targa                          | FK 551 MA      |

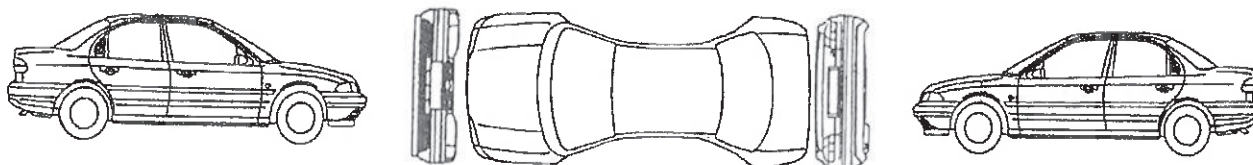
|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| N° Contratto                       |                  |
| Km                                 | 21378            |
| Marca e Modello                    | FIAT PANDA       |
| Colore                             | BIANCO           |
| Tipo Utilizzatore (drive, cliente) | DRIVER           |
| Nome società                       | COMUNE DI TORINO |

### 2. Equipaggiamenti e Dotazioni

|                                          |                                     |    |
|------------------------------------------|-------------------------------------|----|
| Libretto di Circolazione/Documento Unico | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |
| Libretto Uso e Manutenzione              | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |
| Targa posteriore                         | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |
| Targa anteriore                          | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |
| Doppie chiavi                            | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |

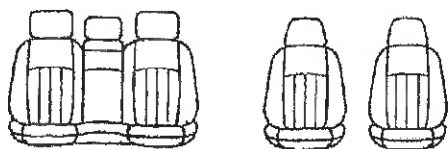
|                          |                                     |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Loghi/Pubblicità         | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Navigatore Funzionante   | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cerchi in lega           | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Stato Veicolo Marcicante | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |
| Fuel Card (se prevista)  | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 3. Stato d'uso (verifica carrozzeria, cristalli, gomme)



|               |                  |           |  |
|---------------|------------------|-----------|--|
| Tipo anomalia | batteria scarica | Posizione |  |
|---------------|------------------|-----------|--|

### 3A. Interni e Pneumatici



|                           |                                     |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Sedili anteriori sporchi  | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sedili posteriori sporchi | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tappetini presenti        | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |

|                      |                                     |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Cappelliera          | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |
| Kit Gomme (Tire kit) | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |
| Spie accese          | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |

|               |                                                |           |  |
|---------------|------------------------------------------------|-----------|--|
| Tipo anomalia | presenti: idrogel e p. lit. kit primo soccorso | Posizione |  |
|---------------|------------------------------------------------|-----------|--|

| Usurato | SI/NO | Stato cerchi |
|---------|-------|--------------|
| ASX     | SI    | OK           |
| ADX     | SI    | OK           |
| PSX     | SI    | OK           |
| PDX     | SI    | OK           |

N.B.: Il presente verbale riportante lo stato d'uso rileva gli aspetti evidenti ad un primo esame visivo delle condizioni del veicolo. Pertanto, come previsto dalle condizioni generali di locazione, lo stato d'uso finale del veicolo sarà rilevato da perito iscritto all'albo, tenendo conto anche del presente verbale. Sarà dunque redatta perizia, da considerarsi allegato del presente verbale, contenente quantificazione dei danni rilevati. Il Cliente dichiara di accettare lo stato d'uso del veicolo come descritto nel presente documento e nella successiva perizia eseguita da perito, il cui giudizio finale sarà insindacabile. La ALD Automotive Italia S.r.l. a socio unico si riserva di addebitare ogni danno emergente dalla mancata restituzione di eventuali accessori mancanti in sede di restituzione, ivi comprese le chiavi ed i duplicati del veicolo. Gli ulteriori danni al veicolo come rilevati saranno addebitati nella misura di cui alla Lettera di addebito, da considerarsi pure allegato alla presente, sulla base della perizia, tenendo conto della regolarità delle denunce effettuate e delle eventuali limitazioni di responsabilità previste dalle condizioni generali e particolari di locazione. La perizia, la lettera di addebito ed il compendio fotografico saranno disponibili per il Cliente sul profilo personale My Ayvens entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente verbale.

Timbro e/o Firma dell'ente preposto al ritiro

FABIO ZUCCHETTI

TRISCAR  
VIA ROVIGO 9/11  
10098 RIVOLI TO  
TEL. 011-9588275

Firma Utilizzatore Per Riconsegna del veicolo

MARIO GIRASOLE

Mario Girasole



ALD Automotive Italia S.r.l. a socio unico - Viale Luca Gaurico, 187 - 00143 - Roma - Italia

Tel. 800 426 426 - E-mail: servizio.clienti@aldautomotive.com - www.ayvens.com

COD. FISC. 07978810583 - P. IVA IT 01924961004 - CAP. SOC. € 140.400.000 - R.E.A. Roma N. 636604 - Reg. Impr. Roma

Società soggetta a direzione e coordinamento DI SOCIÉTÉ GÉNÉRALE 29 Boulevard Haussmann - 75009 - Paris



## Verbale di riconsegna

### 1. Anagrafico

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Data di restituzione           | 3/10/25        |
| Ora                            | 16:26          |
| Luogo                          | RIVOLI (TO)    |
| Centro di riconsegna           | TRISCAR S.r.l. |
| Indirizzo centro di riconsegna | VIA RAVIGO 9   |
| Targa                          | FLV 552 MA     |

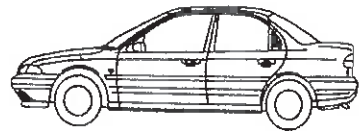
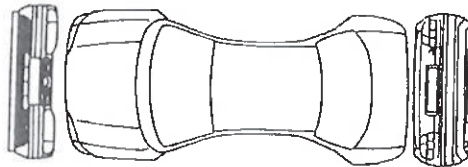
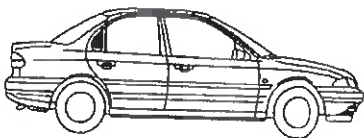
|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| N° Contratto                       |                  |
| Km                                 | 12510            |
| Marca e Modello                    | FIAT PANDA       |
| Colore                             | BIANCO           |
| Tipo Utilizzatore (drive, cliente) | DRIVER           |
| Nome società                       | CITTA' DI TORINO |

### 2. Equipaggiamenti e Dotazioni

|                                          |                                     |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Libretto di Circolazione/Documento Unico | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |
| Libretto Uso e Manutenzione              | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |
| Targa posteriore                         | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Targa anteriore                          | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Doppie chiavi                            | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |

|                         |                                     |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Loghi/Pubblicità        | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Navigatore Funzionante  | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cerchi in lega          | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Stato Veicolo Marcante  | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |
| Fuel Card (se prevista) | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 3. Stato d'uso (verifica carrozzeria, cristalli, gomme)

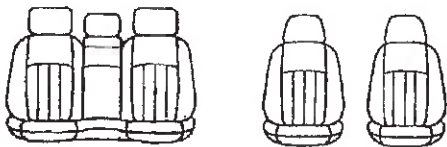


Tipo anomalia

Posizione

+ trampolo + ghiera + kit soccorso

### 3A. Interni e Pneumatici



|                           |                                     |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Sedili anteriori Sporchi  | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sedili posteriori sporchi | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tappetini presenti        | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |

|                      |                                     |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Cappelliera          | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |
| Kit Gomme (Tire kit) | <input checked="" type="checkbox"/> | NO                                  |
| Spie accese          | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |

Tipo anomalia

Posizione

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| Usurato | giri/No | Stato cerchi |
|---------|---------|--------------|
| 15x     | 100%    | OK           |
| ADx     | 100%    | OK           |
| P5x     | 100%    | OK           |
| ADx     | 100%    | OK           |

N.B.: Il presente verbale riportante lo stato d'uso rileva gli aspetti evidenti ad un primo esame visivo delle condizioni del veicolo. Pertanto, come previsto dalle condizioni generali di locazione, lo stato d'uso finale del veicolo sarà rilevato da perito iscritto all'Albo, tenendo conto anche del presente verbale. Sarà dunque redatta perizia, da considerarsi allegato del presente verbale, contenente quantificazione dei danni rilevati. Il Cliente dichiara di accettare lo stato d'uso del veicolo come descritto nel presente documento e nella successiva perizia eseguita da perito. Il cui giudizio finale sarà insindacabile. La ALD Automotive Italia S.r.l. a socio unico si riserva di addebitare ogni danno emergente dalla mancata restituzione di eventuali accessori mancanti in sede di restituzione, ivi comprese le chiavi ed i duplicati del veicolo. Gli ulteriori danni al veicolo come rilevati saranno addebitati nella misura di cui alla Lettera di addebito, da considerarsi pure allegato alla presente, sulla base della perizia, tenendo conto della regolarità delle denunce e delle eventuali limitazioni di responsabilità previste dalle condizioni generali e particolari di locazione. La perizia, la lettera di addebito ed il compendio fotografico saranno disponibili per il Cliente sul profilo personale My Ayvens entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente verbale.

Timbro e/o Firma dell'ente preposto al ritiro

FABIO ZICOTTI

TRISCAR  
VIA RAVIGO 9/11  
10098 RIVOLI TO  
TEL. 011-9588275

Firma Utilizzatore Per Riconsegna del veicolo (se applicabile)

MARCO GIRARDI

Marco Girardi



ALD Automotive Italia S.r.l. a socio unico - Viale Luca Gaurico, 187 - 00143 - Roma - Italia

Tel. 800 426 426 - E-mail: servizio.clienti@aldautomotive.com - www.ayvens.com

COD. FISC. 07978810583 - P. IVA IT 01924961004 - CAP. SOC. € 140.400.000 - R.E.A. Roma N. 636604 - Reg. Impr. Roma

Società soggetta a direzione e coordinamento DI SOCIÉTÉ GÉNÉRALE 29 Boulevard Haussmann - 75009 - Paris



All. 3)

**ISTANZA DI AMMISSIONE**

**Affidamento diretto mediante M.E.P.A.**

**Trattativa diretta n. 5536716**

**Fornitura di n. 2 autovetture mod. FIAT Panda 0.9 Twin Air Turbo 85cv. 4x4 Bz.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

residente in via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_

della società \_\_\_\_\_,

con sede legale in via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

ref. tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_,

p.e.c. \_\_\_\_\_,

Numeri di posizione I.N.P.S. e I.N.A.I.L. (in caso di più posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L. occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa) e dell'Agenzia delle Entrate, nonché il contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti ed il loro numero:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Sede zonale di competenza dell'Agenzia delle Entrate:

---

Sede del servizio principale competente per le funzioni di collocamento, con indirizzo e n. telefonico, (ai fini della verifica di ottemperanza della disciplina del lavoro dei disabili):

---

---

---

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, in riferimento all'affidamento in oggetto,

#### **DICHIARA**

- a) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (possesso dei requisiti di ordine generale);
- b) di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dall'art. 102, comma 1, lett. a) – in ordine alla stabilità occupazionale del personale impiegato, lett. b) – in ordine all'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore al proprio personale, e lett. c) – in ordine alle pari opportunità generazionali, di genere e inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, del D.Lgs. 36/2023;
- c) di conoscere ed accettare le condizioni tutte previste nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni" / Categoria merceologica "Veicoli, attrezzature, accessori e parti di ricambio" del Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), così come integrate e modificate dalle clausole contenute nel documento “Condizioni particolari della fornitura”;

d) di impegnarsi a osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

e) *[barrare l'opzione pertinente]*

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999;

ovvero

☐ di non essere assoggettati agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 per le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

f) di conoscere, accettare ed impegnarsi al rispetto del *Codice di comportamento* della Città di Torino, reperibile all'indirizzo internet: <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>;

g) di impegnarsi al rispetto del divieto di pantouflage / revolving doors, in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

h) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (I.N.P.S. / I.N.A.I.L.);

i) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati della società, tramite il Fascicolo Virtuale di cui all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 99 del d.Lgs. 36/2023;

j) di voler subappaltare le seguenti attività:

---

---

impegnandosi a garantire, ai lavoratori del subappaltatore, le stesse tutele economiche e normative garantite per il proprio personale;

k) che il/la Referente delegato/a per le attività oggetto dell'appalto, individuato/a ai sensi del par. 12 del documento "Condizioni particolari della fornitura", è il/la seguente:

sig./sig.ra \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, tel. cell. \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

All. 4)

**DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA  
DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

**Affidamento diretto mediante M.E.P.A.**

**Trattativa diretta n. 5536716**

**Fornitura di n. 2 autovetture mod. FIAT Panda 0.9 Twin Air Turbo 85cv. 4x4 Bz.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_,

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Legale Rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede legale in via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

e in qualità di Datore di Lavoro della stessa, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio (D.V.R.) della propria attività lavorativa, di cui all'art 28, prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi di protezione collettiva ed individuale, dispositivi di sicurezza macchine / impianti;

- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ...);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta nell'ambito dell'appalto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'I.N.A.I.L. e l'I.N.P.S.;
- la società risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate, con gestione a proprio rischio e organizzazione dei mezzi necessari;
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel documento denominato "Condizioni particolari di fornitura" e suoi allegati;
- informerà l'Amministrazione su eventuali rischi specifici della propria attività, che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.



All. 5)

**PATTO DI INTEGRITA'**  
**RELATIVO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FINALIZZATE ALLA STIPULA DEI CONTRATTI PUBBLICI**  
(art. 1, comma 17, della Legge 190/2012)

**Affidamento diretto mediante M.E.P.A.**

**Trattativa diretta n. 5536716**

**Fornitura di n. 2 autovetture mod. FIAT Panda 0.9 Twin Air Turbo 85cv. 4x4 Bz.**

Il presente Patto interessa tutte le imprese che concorrono alle procedure di affidamento e di concessione, eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore o che richiedano l'iscrizione all'Albo Fornitori.

Il presente Patto, già sottoscritto con firma digitale dal Responsabile Unico del Progetto, deve essere obbligatoriamente firmato digitalmente e inviato sulla piattaforma M.E.P.A. insieme all'accettazione dell'offerta per l'affidamento in oggetto.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

**Il Comune di Torino**

e

la società \_\_\_\_\_ (di seguito operatore economico),

codice fiscale / partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede legale in via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

rappresentata dal sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_



## CITTA' DI TORINO

### VISTO

1. la Legge 190/2012, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera A.N.A.C. n. 1064 del 13 novembre 2019, che prevede che le pubbliche Amministrazioni e le Stazioni appaltanti, in attuazione del citato art.1, comma 17, della Legge 190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse;
3. Il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i;
4. il Codice di Comportamento della Città di Torino e s.m.i;
5. il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (allegato 3 al P.I.A.O) 2024-2026, attualmente vigente;
6. il D.Lgs. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
7. il D.Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché disposizioni in materia di documentazione antimafia", che all'art. 83-bis, comma 3, stabilisce che "le Stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto dei protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto",

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

##### Finalità

1.1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della affidamento in oggetto e rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli affidamenti di pubblici appalti o concessioni da parte dell'Amministrazione. Il Patto di integrità si prefigge, quindi, lo scopo di ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto alle diffuse forme di illegalità nel settore dei pubblici appalti.

1.2 Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico partecipante alla procedura di affidamento ed eventualmente aggiudicatario dell'affidamento medesimo, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'affidamento, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale, secondo il Codice dei Contratti Pubblici.

1.3 Con il Patto di Integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anti corruttivo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio - sia direttamente che indirettamente tramite intermediari - al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.



## CITTA' DI TORINO

1.4 L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento indette dall'Amministrazione.

1.5 Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentante della società, è presentato dall'operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto va sottoscritto dal Legale rappresentante del consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal Legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.

In caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal Legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo e dall'eventuale Direttore tecnico.

1.6 La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio, verrà escluso dalla relativa procedura di affidamento.

### **Articolo 2**

#### **Ambito di applicazione**

2.1 Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia s'intendono ricompresi anche gli affidamenti diretti.

2.2 Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di affidamento.

2.3 Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di affidamento, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

2.4 L'operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi dell'Operatore economico**

3.1 Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'operatore economico si impegna:



## CITTA' DI TORINO

- ad agire nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti, uniformando la propria condotta ai principi di trasparenza e correttezza;
- ad astenersi da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria;
- a non corrispondere, né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione, ovvero forme di collisione con la persona responsabile per l'aggiudicazione della affidamento e/o la fase di esecuzione del contratto;
- ad astenersi nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con il presente appalto o concessione comunale, da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'Ente che lo rappresentano, ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino;
- a non offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione, il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- a non offrire o concedere vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta;
- a non tacere l'esistenza di un accordo illecito o di un pratica concertata;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e/o per concentrare i prezzi e le condizioni dell'offerta;
- a non avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto o di concessione;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2000. In caso contrario, il Comune di Torino disporrà l'immediata esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura di affidamento;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento;
- a segnalare al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla affidamento in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Autorità;
- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione appaltante.



## CITTA' DI TORINO

3.3. Le segnalazioni di cui sopra non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria.

3.4 L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

3.5. Il contraente appaltatore o concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alle Autorità competenti, di tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'operatore economico. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

3.2 Gli obblighi di cui ai precedenti commi, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

### **Articolo 4**

#### **Sanzioni**

4.1 L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'art. 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. l'esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accettata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'affidamento o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;
2. la risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'affidamento. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale e che non possono comunque superare "complessivamente" il 10% di detto ammontare netto contrattuale;
3. la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle Autorità competenti.

4.2 Nel caso di violazione del divieto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può contrattare con la Città per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione da parte dell'ex dipendente pubblico di eventuali compensi percepiti in violazione del divieto, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.



## CITTA' DI TORINO

### **Articolo 5**

#### **Obblighi dell'Amministrazione**

5.1 Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di affidamento, si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e, in particolare, si astiene dal tenere comportamenti o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il Codice di Comportamento della Città di Torino, e sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

5.2 Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

5.3 Ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione (tra i quali quelli di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.), la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile.

5.4 L'esercizio della potestà risolutoria della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 della Legge 114/2014.

### **Articolo 6**

#### **Efficacia del patto di integrità**

6.1 Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

### **Articolo 7**

#### **Foro competente**

7.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità tra l'Amministrazione e l'operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente.

**Per il Comune di Torino**

Il R.U.P. \_\_\_\_\_

All. 6)

**CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>OGGETTO CONTRATTO:</b>               |  |
| <b>IMPORTO CONTRATTO:</b>               |  |
| <b>DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO:</b>   |  |
| <b>DITTA ESECUTRICE:</b>                |  |
| <b>RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO:</b> |  |
| <b>ASSISTENTE/I:</b>                    |  |
| <b>PERIODO CONTRATTUALE:</b>            |  |
| <b>DATA ESECUZIONE:</b>                 |  |

**VISTO DI REGOLARE ESECUZIONE:**

SI'

NO

**FIRMA RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO:** \_\_\_\_\_

**FIRMA ASSISTENTE/I:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



All. 7)

**INFORMATIVA**  
**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Città di Torino, con sede in Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere, il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Servizi Generali ed Economato, raggiungibile all'indirizzo: Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino – e al seguente indirizzo di posta elettronica: [gestione.automezziporti@comune.torino.it](mailto:gestione.automezziporti@comune.torino.it).

Il Comune di Torino ha nominato Responsabile per la protezione dei dati il Dott. Roberto Breviario, raggiungibile all'indirizzo: Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino – e al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

Ai sensi degli artt. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento, sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6, par. 1, lett. e, del



## CITTA' DI TORINO

Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs. 36/2023, nonché il vigente Regolamento della Città di Torino per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, n. 411.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

### **Destinatari e categorie di dati**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9, par. 1, del Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al medesimo decreto e al D.P.R. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, nonché dal D.Lgs. 159/2011, ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'operatore economico affidatario della fornitura, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi, ai sensi della Legge 136/2010;
- i dati relativi al personale dell'operatore economico affidatario della fornitura, per il quale l'Amministrazione accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da



## CITTA' DI TORINO

garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

### **Trasferimento dei dati**

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13, lett. f), del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli Enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023), nonché all'Autorità giudiziaria, all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

### **Periodo di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto, nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati 10 (dieci) anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento UE/2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di affidamento dell'appalto e nei suoi allegati, nonché nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.



## CITTA' DI TORINO

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione (art. 18), notifica (art. 19), portabilità (art. 20) ed opposizione (art. 21) disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

### **Diritto di reclamo**

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la protezione dei dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, e l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

### **Processo automatizzato**

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

### **Finalità diverse**

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.