



**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 7251

Torino, 12/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CSI PIEMONTE - INTEGRAZIONE MOON-ACTA 2025 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 13.993,80=(IVA ESENTE AI SENSI DELL' ART.10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I) N.CIG B8EF7C684D - ANNO 2025.

Con la deliberazione del 11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 2603/27) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 11/01/2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025.

Considerato che sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE e CTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

Visto che in data 04/11/2025 è pervenuta la PTE "INTEGRAZIONE - MOON-ACTA - 2025 (All.1), n. prot. CSI 19512/2025 del 03/11/2025, Ns. prot. n. 1057 del 04/11/2025, di Euro 13.993,80= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.);

La proposta è focalizzata sulla completa digitalizzazione ed automazione di specifici processi di gestione documentale mediante sistema di modulistica on line esposto verso il cittadino, libero professionista e società, integrato via web services Stardas con il sistema di gestione documentale Doqui Acta.

L'offerta comprende l'analisi archivistica e la configurazione dei servizi e del sistema di gestione documentale Doqui Acta al fine di classificare e protocollare in entrata i documenti presentati via modulistica on line.

L'integrazione Moon Stardas Acta è finalizzata alla classificazione e protocollazione automatica di

documenti presentati da terze parti per i processi sotto riportati:

Modulo	Divisione/dipartimento
Domanda di iscrizione all'elenco aperto di agenzie immobiliari	Divisione Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Ufficio Tutela
Piano di inclusione sociale	Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi - Servizio Promozione Salute, Pari Opportunità e Politiche di Sussidiarietà
Contributo a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver	Dipartimento servizi sociali, socio sanitari, abitativi – Servizio disabilità anziani
Domanda di autorizzazione per la pubblicazione di immagini fotografiche dell'Archivio Storico della Città di Torino	Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche - Archivio Storico, Musei e Protocollo
Istanza di liquidazione dei Contributi nell'ambito delle Politiche Interculturali e dell'Economia Circolare, con rendicontazione delle attività svolte.	Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica - Ufficio Mercato del libero scambio, Integrazione ed Eventi di Comunità
Registro CACER	Dipartimento Transizione Ecologica, Fondi Europei e PNRR - Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei - Ufficio Qualità dell'Aria - Attività e Progetti Strategici

Ulteriori altri 4 moduli verranno concordati e consolidati entro i termini di scadenza dell'offerta. L'offerta prevede 2 possibili pattern archivistici:

- Voce, Serie Tipologica di Documenti, Volume, Documenti
- Voce, Serie di fascicoli, fascicoli, documenti

I web services saranno configurati in maniera da creare la struttura archivistica contenente il documento ove non rilevato.

Dato atto che oggetto della presente Proposta Tecnico Economica è l'erogazione del servizio di "Integrazione MOON-ACTA 2025" come di seguito descritto:

Fornitura	Servizio	Valore Economico
Fornitura n – 1 Integrazione Moon-Acta	Supporto di secondo livello	€ 13.993,80
TOTALE (Salvo congruaggio a fine esercizio)		€ 13.993,80

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13 /06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check lists per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte (All.2);

Visto il nuovo “Catalogo e Listino dei servizi del CSI”, a valere dal 1 gennaio 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di ottobre 2024.

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all’art. 6, comma 2, il Consorzio s’impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Considerato che acquisita la PTE si è dunque proceduto ad applicare nella checklist (all. 2) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell’art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Funzionario E.Q Maria SINA (all.3);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l’obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 aggiornata da ultimo con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023”;

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG (B8EF7C684D), tenuto conto della FAQ Anac sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7 che prescrivono la richiesta del CIG;

- l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza;
- l'adempimento degli obblighi contributivi;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese, di cui al D.Lgs 118/2011, come integrati e corretti con D.Lgs 126/2014.

Visto che in data 06/08/2024 è stata approvata con Delibera di Giunta n. 487 la strategia digitale della Città di Torino;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 13.993,80= (IVA esente ai sensi dell’art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.) per l'affidamento del servizio "Integrazione MOON-ACTA 2025", a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO - P. IVA 0199520019, in qualità di soggetto in house della Città.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l’avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare l'affidamento diretto a favore del CSI Piemonte C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per i servizi dettagliati in narrativa, per una spesa complessiva di Euro 13.993,80=(IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), come da allegata PTE (All. 1);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 (All. 2) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova continuità applicativa nel combinato degli articoli 1, 2 3 e 7 del D.Lgs 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario E.Q. Maria SINA (all. 3);
3. di impegnare la spesa di Euro 13.993,80=(IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
4. di dare atto che:
 - ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
 - il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico (VIE);
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - il capitolo indicato nel dettaglio economico finanziario ha natura ricorrente;
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 13.993,80 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mission e	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Responsabile	Scadenza Obbligazione
13.993,80	2025	01	08	1	03	026900003001	027	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo		SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTO DI SERVIZI - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - settore 027						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.15.999		Altre spese per contratti di servizio pubblico						

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Sina

Trasmissione via PEC

MP/mc

Ing. Stefano Moro
Dott.ssa Maria Sina
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

Dott. Roberto Breviario
Divisione Progetti Speciali

E p.c. Dott.ssa Roberta Rocco
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

Città di Torino

direzione.generale@cert.comune.torino.it
innovazione@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: Proposta tecnico economica “Integrazione MOON-ACTA 2025”

Come da richiesta inviamo in allegato la nostra proposta tecnico economica relativa ai servizi di cui all’oggetto.

Si ricorda che si darà corso alle attività subordinatamente alla ricezione di formale accettazione alla presente e alla PTE.

Rimanendo in attesa di autorizzazione e restando a disposizione per qualunque chiarimento si rendesse necessario, ci è gradita l’occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
F.O. Servizi Digitali

108.2, 142/2025A/CSI

Rif. CSI 1017275/00

Allegati n. 1: PTE ““Integrazione MOON-ACTA 2025”

SISTEMA INFORMATIVO DELLA CITTA' DI TORINO

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO

INTEGRAZIONE MOON-ACTA 2025



CITTA' DI TORINO

INDICE

1	GENERALITÀ.....	3
1.1	DOCUMENTI E RIFERIMENTI	3
1.2	GLOSSARIO	4
2	QUADRO RIASSUNTIVO	4
2.1	Caratteristiche del progetto.....	4
2.2	Soluzione tecnologica	6
2.3	Risorse, impegni, rischi	8
3	SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE	11
3.1	Motivazioni della soluzione intrapresa	11
3.2	Impatto sui principali driver di innovazione	12
3.3	Impatto sull'infrastruttura esistente.....	12
3.4	Impatto sul parco applicativo esistente	12
3.5	Vincoli, criticità ed opportunità.....	12
3.6	Modalità di funzionamento del servizio	12
3.7	Fonte di finanziamento	12
3.8	Sicurezza e protezione dei dati personali	12
4	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	18
4.1	FORNITURA 1 – Integrazione di 10 moduli Moon con il sistema doqui acta	18
5	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.....	19
6	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ.....	19
7	PREVENTIVO ECONOMICO.....	19
7.1	Impatto sulla CTE in termini economici	20
8	PIANO FINANZIARIO.....	20
9	ASPETTI AMMINISTRATIVI.....	20
9.1	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI	20
9.2	AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA	21
9.3	DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI	21
9.4	SEGNALAZIONE E RECLAMI	21
9.5	CONDIZIONI GENERALI.....	21
10	DATA PROTECTION AGREEMENT	22

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO INTEGRAZIONE MOON-ACTA 2025	Pag. 3 di 25
---	---	--

1 GENERALITÀ

PROGRAMMA	
TITOLO PTE	Integrazione MOON-ACTA 2025
Data proposta PTE	Novembre 2025
COMMITTENTE	Città di Torino
<i>Servizio/Divisione Utilizzatori della componente:</i>	Dipartimento Servizi interni Divisione Sistemi Informativi
<i>Referente Direzione Sistema Informativo</i>	Maria Sina Roberta Rocco
<i>Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore</i>	Roberto Breviario
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Fabrizio Friuli
Responsabile Cliente	Marco Perotto

1.1 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti
- Catalogo e Listino dei Servizi del CSI – a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI - a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 settembre 2024
- Allegato tecnico servizi IaaS PaaS SaaS al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI – a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024

1.2 GLOSSARIO

- MOON: Modulistica digitale della Città di Torino
- Doqui ACTA: sistema di gestione documentale ed archivio e protocollo dell'ente
- Stardas: Sistema Trasversale di Archiviazione e Registrazione Documentazione Amministrativa Seriale

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2.1.1 *Inquadramento generale*

L'intervento è volto ad incrementare la configurazione di servizi digitali.

I contenuti del Progetto concorrono all'attuazione degli obiettivi della Strategia digitale per gli anni 2024- 2028 della Città di Torino approvata in data 06/08/2024 con Delibera di Giunta n. 487.

2.1.2 *Stato attuale e obiettivi della proposta*

La proposta è focalizzata sulla completa digitalizzazione ed automazione di specifici processi di gestione documentale mediante sistema di modulistica on line esposto verso il cittadino, libero professionista e società, integrato via web services Stardas con il sistema di gestione documentale Doqui Acta.

L'offerta comprende l'analisi archivistica e la configurazione dei servizi e del sistema di gestione documentale Doqui Acta al fine di classificare e protocollare in entrata i documenti presentati via modulistica on line.

2.1.3 *Beneficiario del Progetto*

Gli interventi sono indirizzati agli uffici che utilizzano le funzioni di Acta integrato con Moon via web services Stardas.

2.1.4 *Descrizione sintetica del Progetto*

L'integrazione Moon Stardas Acta è finalizzata alla classificazione e protocollazione automatica di documenti presentati da terze parti per i processi sotto riportati:

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO INTEGRAZIONE MOON-ACTA 2025	Pag. 5 di 25
---	---	--

Modulo	Divisione/dipartimento
Domanda di iscrizione all'elenco aperto di agenzie immobiliari	Divisione Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Ufficio Tutele
Piano di inclusione sociale	Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi - Servizio Promozione Salute, Pari Opportunità e Politiche di Sussidiarietà
Contributo a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver	Dipartimento servizi sociali, socio sanitari, abitativi – Servizio disabilità anziani
Domanda di autorizzazione per la pubblicazione di immagini fotografiche dell'Archivio Storico della Città di Torino	Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche - Archivio Storico, Musei e Protocollo
Istanza di liquidazione dei Contributi nell'ambito delle Politiche Interculturali e dell'Economia Circolare, con rendicontazione delle attività svolte.	Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica - Ufficio Mercato del libero scambio, Integrazione ed Eventi di Comunità
Registro CACER	Dipartimento Transizione Ecologica, Fondi Europei e PNRR - Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei - Ufficio Qualità dell'Aria - Attività e Progetti Strategici

Ulteriori altri 4 moduli verranno concordati e consolidati entro i termini di scadenza dell'offerta.

L'offerta prevede 2 possibili pattern archivistici:

- Voce, Serie Tipologica di Documenti, Volume, Documenti
- Voce, Serie di fascicoli, fascicoli, documenti

I web services saranno configurati in maniera da creare la struttura archivistica contenente il documento ove non rilevato

2.1.5 Data stimata di completamento

Si stima il completamento del progetto entro il 2025.

2.2 SOLUZIONE TECNOLOGICA

2.2.1 Linguaggio di programmazione individuato

Java, SQL

2.2.2 Architetture

Il sistema DOQUI ACTA è costituito dai seguenti moduli software o pacchetti applicativi

ACTAWEB:

ha la responsabilità di offrire la presentation agli utenti che operano su ACTA. Offre le funzionalità specifiche di gestione archivio, gestione contenuti, backoffice, protocollo, smistamento e reportistica.

Viene attivato da differenti portali di accesso in funzione della linea cliente e della istanza di esercizio. Si integra con la componente server di ACTA denominata ACTASV. L'integrazione avviene per mezzo dei meccanismi di cooperazione applicativa PA-PD sfruttando il protocollo JNP proprietario di JBoss.

Per l'autenticazione utilizza l'integrazione con la piattaforma Shibboleth.

ACTASV:

ha la responsabilità di offrire i servizi di logica di business server side utili alla componente di presentation (ACTAWEB) e alle componenti di servizi per applicativi di terze parti (ACTASRV).

E' realizzata prevalentemente mediante EJB 2.1.

Comunica con ACTAWEB da cui viene richiamata mediante cooperazione applicativa PA-PD e si integra con INDEX per la gestione dell'archivio documentale. Accede inoltre al DB di ACTA (componente ACTADB).

ACTASRV:

ha la responsabilità di offrire servizi agli applicativi verticali esterni ad ACTA per l'archiviazione di contenuti e per la protocollazione.

Comunica via PA-PD con ACTASV.

ACTASRV-WS:

si tratta di web-services esposti dei servizi Acaris (ACTASRV) ad uso di verticali esterni al sistema documentale che devono interagire con ACTA realizzati mediante tecnologia CXF.

ACTAORCH:

è la componente di orchestrazione delle chiamate a servizi esterni tra questi le fonti anagrafiche.

ACTADB:

E' il DB di ACTA, realizzato su Postgres 15.2.

ACTAWEBWR:

E' il pacchetto delle risorse statiche relative alla componente di presentation ACTAWEB. Viene installato sul web server del portale di avvio del sistema documentale.

Acta si avvale della piattaforma Index in qualità di Document Management Engine con le funzioni di

- creazione/modifica utenti, gruppi di utenti, folder;
- creazione/modifica contenuti, loro proprietà, relazioni;
- browsing del content repository di basso livello (oggetti JCR);
- verifica di integrità referenziale del content repository.

Il motore di indicizzazione dei contenuti di Index è Apache SolrTM.

STARDAS

web service di tipo SOAP (Simple Object Access Protocol) è un servizio web basato su XML che permette a Moon ed Acta di scambiarsi dati in modo standardizzato e sicuro.

Componenti principali:

SOAP Message

È il messaggio scambiato tra client e server, scritto in XML e composto da:

- Envelope: racchiude tutto il messaggio.
- Header: contiene informazioni di controllo (autenticazione, sicurezza, transazioni, ecc.).
- Body: contiene i dati effettivi della richiesta o della risposta.
- Fault: usato per comunicare errori.

WSDL (Web Services Description Language):

È un file XML che descrive in modo formale le attività di classificazione, comprensive della posizione all'interno del titolare, metadazione del documento e dati necessari alla protocollazione in entrata.

Transport Protocol

HTTP/HTTPS

2.2.3 Tecnologie framework e standard individuati

Tecnologia web based, con Framework per MVC Apache Struts 2.0.11 e patch di sicurezza CSI

2.2.4 Basi dati, interoperabilità ed API

Il Data Base è realizzato in PostgreSQL 15.2, gestito in replica per consentire un backup consistente con le componenti di persistenza della componente ECM Index.

L'interoperabilità avviene mediante servizi SOAP stardas.

2.2.5 Tecnologie nazionali

N/A

2.3 RISORSE, IMPEGNI, RISCHI**2.3.1 Team di lavoro CSI**

Le attività si svolgeranno per la maggior parte da remoto, in collegamento tramite strumenti di call conference resi disponibili dalla Città di Torino; potranno essere previsti incontri e riunioni di approfondimento in presenza con i referenti e tecnici della Città presso il Comune.

Il team comprenderà le figure professionali di project e service manager, system architect e service specialist; sarà composto da risorse di provata esperienza, in grado di assicurare la conoscenza specifica della materia e del contesto.

2.3.2 Team di lavoro Città

Collaborazione continua tra risorse CSI e referenti comunali appartenenti a:

- Dipartimento servizi interni - Divisione sistemi informativi – Servizio Applicativi: Maria Sina e Roberta Rocco
- Direzione generale - Divisione progetti speciali: Silvana Mangolini
- Singoli referenti individuati all'interno delle divisioni e dipartimenti indicati come da punto 2.1.4

2.3.3 Cabina di regia del progetto

N.A.

2.3.4 Impegni del Committente

I referenti individuati dal Committente rappresentano un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema e avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quanto fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare le analisi archivistiche a garanzia del risultato finale

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano la disponibilità ad effettuare i test di verifica e validazione. A tal fine il Comune di Torino si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti delle PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- effettuare i test funzionali di verifica e validazione;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5 Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con la Città di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definitivo, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico-economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6 Rischi di progetto specifici

N.	1
Descrizione Rischio	Modifica operatività utenti
Categoria	organizzativo
Descrizione Impatto	Viene automatizzata una parte di attività oggi svolta manualmente
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Azioni preventive	Definizione dei flussi di lavoro e dell'impatto sull'organizzazione dell'Ente
Azioni in contingenza	Validazione dell'analisi
N.	2
Descrizione Rischio	Disponibilità, chiarezza e stabilità dei requisiti
Categoria	Organizzativo
Descrizione Impatto	La mancata chiarezza e stabilità dei requisiti comporta un'implementazione non rispondente alle esigenze
Probabilità	Media
Impatto	Alto
Azioni preventive	Approvazione analisi archivistica
Azioni in contingenza	Verifica dell'integrazione
N.	3
Descrizione Rischio	La disponibilità, correttezza ed il rispetto della tassonomia nella documentazione
Categoria	Complessità generale
Descrizione Impatto	Non rispetto dei tempi di rilascio concordati.

Probabilità	Media
Impatto	Alto
Azioni preventive	Supporto nella definizione del file di analisi archivistica
N.	4
Descrizione Rischio	Disponibilità e chiarezza utenti nella fase di analisi archivistica
Categoria	Complessità generale
Descrizione Impatto	Non rispetto dei tempi di rilascio concordati.
Probabilità	Media
Impatto	Alto
Azioni preventive	Supporto nella definizione del file di analisi archivistica

3 SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1 MOTIVAZIONI DELLA SOLUZIONE INTRAPRESA

L'integrazione mediante web services è volta alla completa automazione dei processi di classificazione e protocollazione per i moduli presentati come da schema in paragrafo 2.1.4 nell'ambito della digitalizzazione e dematerializzazione documentale.

Le attività saranno completate entro il 2025.

E' richiesta al CSI la conoscenza dell'ente, modalità operative e persone in carico delle attività

Essendo Stardas web services di tipo SOAP riconosciuto, è possibile riusarne la soluzione per ulteriori integrazioni con il sistema documentale. Risulta evidente come sia indispensabile rispettare la metadattazione di ACTA al fine di gestire correttamente il documento.

L'integrazione è volta a cittadini e imprese pertanto automatizzerà il processo di presentazione di modulistica on line esposto dall'ente Comune di Torino.

Ad oggi i sistemi di modulistica Moon e di gestione documentale Doqui Acta sono già integrati con il sistema informativo dell'ente: scopo di stardas è di permettere la comunicazione fra i due sistemi rendendo completamente automatica la gestione del documento.

3.2 IMPATTO SUI PRINCIPALI DRIVER DI INNOVAZIONE

La presente PTE ha un positivo impatto in termini miglioramento organizzativo nella gestione della documentazione afferente i moduli indicati nel paragrafo 2.1.4, comprensivo di protocollazione in arrivo e classificazione dei documenti

3.3 IMPATTO SULL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE

Trattandosi di un'integrazione di prodotti già in uso non si prevede impatto sull'infrastruttura esistente.

3.4 IMPATTO SUL PARCO APPLICATIVO ESISTENTE

N.A.

3.5 VINCOLI, CRITICITA' ED OPPORTUNITA'

N.A.

3.6 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività oggetto della presente PTE non comportano variazioni alle attuali modalità di funzionamento del servizio, che verrà erogato da CSI Piemonte anche attraverso personale acquisito tramite appalto CONSIP o altre fonti di approvvigionamento previste dal Codice degli Appalti.

3.7 FONTE DI FINANZIAMENTO

Fondi di Città

3.8 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti *Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento* emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Descrizione del trattamento: INTEGRAZIONE MOON ACTA

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: persone fisiche e giuridiche

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici

Finalità del trattamento: Finalità definita dal Titolare

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: come da piano di fascicolazione

Durata del trattamento: Vedi par. 6

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:

- ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA
- PRESENT SPA
- WAVE INFORMATICA SRL

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Descrizione del trattamento: servizi di customer service desk

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: persone fisiche e giuridiche

Categorie di dati personali trattati: dati anagrafici e di contatto

Finalità del trattamento: i dati vengono trattati al fine di permettere l'erogazione del servizio di assistenza

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: come da impostazione del sistema di archivio e gestione documentale

Durata del trattamento: come da SLA indicati in listino e concordati con l'ente

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:

(ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA) per attività di analisi, configurazione e test dell'integrazione

PRESENT per attività di analisi archivistica, configurazione e test dell'integrazione

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Pseudonimizzazione	Sono adottate tecniche che garantiscono la non attribuzione di un dato a una persona identificata o identificabile ma consentono di identificare in un secondo momento i dati anche in maniera indiretta o da remoto (es conservando separatamente le informazioni che permettono di associare la persona al dato
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Backup cifrati	Sono utilizzati sistemi per la cifratura dei backup
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB
Business continuity	Sono adottate procedure per garantire la BC

4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

4.1 FORNITURA 1 – INTEGRAZIONE DI 10 MODULI MOON CON IL SISTEMA DOQUI ACTA

Integrazione mediante web services Stardas dei sistemi di modulistica on line Moon con il sistema di gestione documentale ed archivio dell'ente Doqui Acta.

Sono previsti in totale 10 moduli definiti in maniera autonoma dal personale dell'ente, è richiesta per ciascun modulo:

Analisi archivistica propedeutica all'integrazione con relativa approvazione dell'ente;

Integrazione del sistema Moon con Acta in ambiente di test;

Verifica, eventuale riciclo e rilascio in esercizio;

Avvio dell'integrazione.

L'integrazione con il sistema documentale prevede la definizione di due pattern archivistici che verranno ripetuti in funzione del modulo trattato.

Non è richiesta la creazione di una nuova CFI.

4.1.1 Responsabile della fornitura

Fabrizio Friuli

4.1.2 Deliverable

Analisi archivistica ed integrazione di 10 moduli Moon con il sistema di gestione documentale Doqui Acta

4.1.3 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Integrazione di 10 moduli Moon con il sistema di gestione documentale Doqui Acta via Stardas	Supporto di secondo livello	€ 13.993,80
TOTALE		€ 13.993,80

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO INTEGRAZIONE MOON-ACTA 2025	Pag. 19 di 25
---	--	---

4.1.4 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 13.993,80
TOTALE	€ 13.993,80

4.1.5 Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Servizio di secondo livello	Project Manager	7	406,00	2.842,00
	Service Specialist	12,5	334,00	4.175,00
	System analyst	30,6	228,00	6.976,80
TOTALE impegno				13.993,80

5 ATTIVITA' DI FORMAZIONE

N.A.

6 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Le attività si concluderanno entro il 31/12/2025.

7 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Fornitura	Servizio	Valore Economico
Fornitura n – 1 Integrazione Moon-Acta	Supporto di secondo livello	€ 13.993,80
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)		€ 13.993,80

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7.1 IMPATTO SULLA CTE IN TERMINI ECONOMICI

La presente PTE non comporta impatti economici sulla CTE anni successivi.

8 PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità:

ANNO	2025	2026	2027
IMPORTO	€ 13.993,80	€ 0,00	€ 0,00

9 ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati", sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza il Catalogo e Listino dei Servizi del CSI – a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024 e relativi allegati.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

9.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA della Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente.

La valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di revisioni in corso d'opera.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l'eventuale conguaglio.

9.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

9.3 DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del nostro personale presso i vostri uffici.

9.4 SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

9.5 CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione citata in Premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta:	60 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.
Durata del servizio:	Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.
Fatturazione:	A seguito della firma del SAL da parte delle strutture coinvolte
Pagamento:	Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura.

10 DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "*clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento*" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per

impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

- 2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento

del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

- 8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
 - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- 10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
 - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;

- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- 11)** rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;
- 12)** per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13)** in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14)** sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15)** al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 74,74

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	7,7	70	SI	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Universalità e socialità	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	0,8	10	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progettofornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	0	0	NO	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	5	0	0	NO	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema puo' essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato				Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function pointi) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	0	0	NO	L'importo della fornitura CONSIP deve essere < = 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e < = 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve superiore al 40% e < = 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	9	0	0	NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69

Servizi

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabili?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	0,3	10	SI	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST				100	74,737						
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI				76							

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO		RIF. LISTINO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024						
	Tariffa CSI 2025	Tariffa Mercato 2025	Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta	
TOTALE COMPLESSIVO				50,10	13.993,80	15.404,14	- 1.410,34	
Account Manager	472,14 €	519,72 €	-€ 47,58	0	€ -	€ -	€ -	
Addetto Servizi Tecnico logistici	220,00 €	242,17 €	-€ 22,17	0	€ -	€ -	€ -	
Business Analyst	271,82 €	299,21 €	-€ 27,39	0	€ -	€ -	€ -	
Business Information Manager	436,01 €	479,95 €	-€ 43,94	0	€ -	€ -	€ -	
Data Administrator	273,00 €	300,51 €	-€ 27,51	0	€ -	€ -	€ -	
Data Specialist	316,00 €	347,85 €	-€ 31,85	0	€ -	€ -	€ -	
Developer/Devops Expert	253,00 €	278,50 €	-€ 25,50	0	€ -	€ -	€ -	
Digital media specialist	226,00 €	248,78 €	-€ 22,78	0	€ -	€ -	€ -	
GIS specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -	
Governance Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -	
Project Manager	406,00 €	446,92 €	-€ 40,92	7	€ 2.842,00	€ 3.128,46	-€ 286,46	
Responsabile SI jr	476,57 €	524,60 €	-€ 48,03	0	€ -	€ -	€ -	
Responsabile SI sr	742,56 €	817,40 €	-€ 74,84	0	€ -	€ -	€ -	
Service Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	12,5	€ 4.175,00	€ 4.595,74	-€ 420,74	
Service Support	256,00 €	281,80 €	-€ 25,80	0	€ -	€ -	€ -	
Solution Designer	367,00 €	403,99 €	-€ 36,99	0	€ -	€ -	€ -	
Specialista Comunicazione	379,04 €	417,24 €	-€ 38,20	0	€ -	€ -	€ -	
Systems Administrator	247,00 €	271,89 €	-€ 24,89	0	€ -	€ -	€ -	
Systems Analyst	228,00 €	250,98 €	-€ 22,98	30,6	€ 6.976,80	€ 7.679,94	-€ 703,14	
Systems Architect	361,00 €	397,38 €	-€ 36,38	0	€ -	€ -	€ -	
UX Designer	254,00 €	279,60 €	-€ 25,60	0	€ -	€ -	€ -	
Digital Campus	351,87 €	387,34 €	-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -	
Gestione Trasversale portafoglio applicativo	248,86 €	273,95 €	-€ 25,09	0	€ -	€ -	€ -	
Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	258,53 €	284,59 €	-€ 26,06	0	€ -	€ -	€ -	
Progettazione	354,36 €	390,07 €	-€ 35,71	0	€ -	€ -	€ -	
Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	280,70 €	308,99 €	-€ 28,29	0	€ -	€ -	€ -	
Progettazione & Sviluppo (gestionale)	275,20 €	302,94 €	-€ 27,74	0	€ -	€ -	€ -	
Progettazione & Sviluppo (Web)	258,13 €	284,15 €	-€ 26,02	0	€ -	€ -	€ -	
Progettazione Infrastrutturale	419,89 €	462,21 €	-€ 42,32	0	€ -	€ -	€ -	
Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	352,16 €	387,66 €	-€ 35,50	0	€ -	€ -	€ -	
Supporto Continuativo (BPO)	324,50 €	357,20 €	-€ 32,70	0	€ -	€ -	€ -	

Profili professionali CSI	Figura Professionale	Figura Professionale e-CF Agid	Figura professionale gara di riferimento
Responsabile di Funzione Organizzativa di I Livello Responsabile di Funzione Organizzativa di II Livello	Responsabile SI senior	N/A	N/A
Responsabile di Funzione Organizzativa di III Livello Key Expert	Responsabile SI junior	N/A	N/A
Account Manager	Account Manager	Account Manager	N/A
Specialista Comunicazione	Specialista Comunicazione	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Business Information Manager Program Manager	Business Information Manager	Business Information Manager	Business Information Manager, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Architect Enterprise Architect Cloud Engineer System Engineer Information Security Specialist AI Engineer	Systems Architect	Systems Architect	Cloud Application Architect, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Architect System Management 3, Security Solution Architect, Cybersecurity, Cybersecurity 2
Controller Specialista Internal Audit Specialista Amministrazione Finanza e Fiscalità Specialista Amministrazione del personale Specialista di Salute e Sicurezza sul Lavoro Specialista PMO Specialista Legale e Compliance Specialista Privacy Specialista Organizzazione e HR Specialista Procurement Specialista Pianificazione e Supporto Digital Educator Esperto di Dominio	Governance Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2

Data Specialist Data Scientist Data Engineer	Data Specialist	Data Specialist	Data Scientist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Data Administrator Data Base Administrator	Data Administrator	Data Administrator	Database Specialist and Administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, Database Administrator System Management 3
Developer Cloud Developer Devops Specialist	Developer / DevOps Expert	Developer, DevOps Expert	DevOps Expert, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2 PAL
Digital Media Specialist Web Content Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
UX Designer	UX Designer	UX Designer	User Experience designer, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Project Manager Service Manager Digital Product Manager	Project Manager	Project Manager	Project Manager, SA in ottica Cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4, Project Manager, System Management 3, Security Principal, Cybersecurity, Cybersecurity 2
Specialista GIS Tecnico Rilevamenti sul Territorio	GIS Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Solution Designer	Solution Designer	Solution Designer	ICT Consultant senior, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Administrator	Systems Administrator	Systems Administrator	Systems and network administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Administrator, System Management 3
Service Support Technical Specialist Specialista Servizi di Staff	Service Support	Service Support	Technical Specialist, System Management 3

Service Specialist Specialista Ufficio Tecnico	Service Specialist	Service Specialist	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Addetto Servizi Tecnico Logistici	Addetto Servizi Tecnico logistici	N/A	System Administrator, System Management 3

TEAM MIX

Congruità

La congruità dei mix di risorse è costruita:

- dalla tariffa del mix stesso, derivante dalla tariffa delle singole figure professionali componenti, allineate al mercato Consip come da tabelle ai precedenti paragrafi *Relazione profili professionali, figure professionali AGID e di gara* e *Listino figure professionali* ;
- sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team, derivate dai contratti Consip *Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO (lotto 2)* e *Servizi Applicativi 2 (lotti 1 e 3)* . In particolare, i team relativi al contratto *Servizi Applicativi 2* (gara ad oggi scaduta) sono mantenuti in continuità rispetto agli anni precedenti perché utilizzati in origine per la definizione dei team e mantenuti come riferimento storico per i team attuali come in precedenza descritto.
- Per i servizi dedicati alla Progettazione, Progettazione Infrastrutturale, BPO e al Digital Campus, essendo i servizi peculiari, i relativi team di risorse di riferimento, con le percentuali, sono derivati dall'analisi delle serie storiche e dalle caratteristiche dei servizi stessi. In particolare:
 - Nel caso del TM di progettazione infrastrutturale si è considerato il confronto con il TM Solution Design and Architecture della gara Consip Public Cloud IaaS e PaaS L.9, a livello di tariffa.
Il TM BPO è stato confrontato a livello di composizione con servizi simili presenti nelle gare Consip, in particolare con il team di Supporto specialistico della gara SA Cloud e PMO



DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

Nota congruità PTE CSI PIEMONTE – INTEGRAZIONE MOON-ACTA 2025 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 13.993,80= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) – N. CIG B8EF7C684D – ANNO 2025.

In base a quanto previsto dall'attuale normativa (articolo 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta "*l'attestazione della congruità dei servizi*", approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

acquisita la PTE del CSI Piemonte – INTEGRAZIONE MOON-ACTA 2025, impegno di spesa di Euro 13.993,80=(IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), il Funzionario Roberta ROCCO ha applicato la check list servizi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check-list allegata l'indicatore di congruità ha valore di 74,74 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 70.





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

EQ CON DELEGA
Maria SINA
(firmato digitalmente)

.....



Via Meucci,4 - 10121 Torino - tel. +39.011.011.30512 - fax +39.011.011.30570
e-mail: marianna.donzella@comune.torino.it