

CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI

DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI

*** * * * ***

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PER LA

PREVENZIONE INCENDI PIAZZA PALAZZO DI CITTÀ'

PALAZZO CIVICO - ANNO 2024" (C.O. 4867)

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO PROFESSIONALE DI

DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI DIRETTORE DEI LAVORI

RELATIVAMENTE ALLE OPERE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI PER LA

REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CENTRALE IDRICA ANTINCENDIO.

CUP C15E20000560004

CIG B1053EF591

completamento servizio anno 2025

*** * * * ***

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente della Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, arch. Eros Primo, CF OMISSIS, domiciliato per la carica in Torino, Via IV Marzo 19, ai sensi dell'articolo 27, comma 2, del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città n. 411 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°DEL 730/2024 del 2 dicembre 2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, e lo Studio di Ingegneria Curcio e Remonda in persona dell'ing. Alessandro Remonda, con sede in Torino (10148), via Paolo Veronese 216/5, C.F. / P.IVA: 08534280014, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° DD 5794 del 25 settembre 2025, allegata che qui si intende integralmente richiamata, si conviene e si stipula quanto

Il Dirigente
arch. Eros Primo

Il Professionista
ing. Alessandro Remonda

segue:

ART. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, nell'ambito dei lavori di *“Manutenzione straordinaria opere per la prevenzione incendi Piazza Palazzo di Città - Palazzo Civico”* (C.O. 4867), affida al Professionista suindicato l'incarico professionale di direttore operativo con funzione di direttore dei lavori relativamente alle opere impiantistiche e strutturali per la realizzazione della nuova centrale idrica antincendio da realizzarsi presso l'edificio.

L'incarico è conferito ai sensi degli artt. 50 comma 1 lettera b) e 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché in ossequio alle disposizioni del vigente *“Regolamento per la disciplina dei Contratti”* (n. 411) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale DEL 730/2024 in data 2 dicembre 2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, in quanto l'affidatario è in possesso dei requisiti e di adeguato curriculum professionale, considerata la particolarità della prestazione richiesta.

ART. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

Le prestazioni professionali dovranno essere espletate in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nel rispetto del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio e secondo le specifiche indicazioni della normativa tecnica di settore (D.P.R. 151/2011, D.M. 28.04.2005, D.M. 22.02.2006, D.M. 03.08.2015, nonché di ulteriori disposizioni legislative in materia antincendio)*.

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive del Responsabile Unico del Progetto e Responsabile dei Lavori nella persona dell'arch. Eros Primo, dipendente dell'Amministrazione appaltante presso il Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici, Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, in qualità di Dirigente di Divisione e Responsabile del Progetto, dal quale riceverà istruzioni circa lo

svolgimento degli incarichi sopra citati, e dovrà altresì rapportarsi strettamente con la Direzione Lavori delle opere di cui all'oggetto.

In particolare l'incarico comporta per il Professionista i seguenti adempimenti:

- Effettuare il controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento per gli ambiti di propria competenza affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- Coadiuvare il Direttore dei Lavori nel provvedere all'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- Coadiuvare il Direttore dei Lavori nell'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al Responsabile Unico del Progetto le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- Identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- Individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo le adeguate azioni correttive;
- Rilevare settimanalmente le lavorazioni in atto, acquisendone misure e quantità;
- Coadiuvare il Direttore dei Lavori nella tenuta della documentazione amministrativa e contabile dei lavori nel rispetto delle norme di cui al D.M. 49/2018 e secondo i modelli tipo dell'Ispettorato Tecnico della Città di Torino, assumendone la responsabilità in materia di correttezza amministrativa e contabile;
- Verificare i documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;

- Verificare, prima della messa in opera, che i materiali abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- Controllare la regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- Assistere alle prove di laboratorio;
- Coadiuvare il Direttore dei Lavori nel predisporre gli atti contabili con l'esecuzione delle misurazioni;
- redigere periodicamente (con cadenza almeno quindicinale) apposita relazione da consegnare al Responsabile dei Lavori relativa all'andamento dei lavori;
- collaudo tecnico funzionale degli impianti idrici antincendio a seguito della realizzazione della nuova centrale idrica con l'esecuzione delle prove specifiche prescritte dalla normativa vigente sui diversi componenti dell'impianto;
- redazione di Certificazione dell'impianto su modulistica Vigili del Fuoco ai sensi dell'allegato II al D.M. 7 agosto 2012, debitamente compilata e corredata dei relativi allegati;
- deposito progetto strutturale opere in c.a. come da art. 65 del DPR 380/01.

La documentazione, relativa e conseguente i suddetti compiti, dovrà essere consegnata formalmente al Responsabile Unico del Progetto.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO E TEMPI DI ESPLETAMENTO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, l'Affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Il Professionista dovrà pertanto attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, delle vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC 2018 e smi), della Legge n. 1086/1971 e s.m.i. del DPR 380/2001 e smi, delle ulteriori normative tecniche di settore e secondo le direttive del Responsabile Unico del Progetto oltre che alla normativa vigente in materia di sicurezza antincendio di cui a D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015, D.M. 28.04.2005 e delle ulteriori normative tecniche di settore.

E' richiesto al Professionista, in qualità di Direttore dei Lavori, di effettuare un numero minimo di 2 (due) visite settimanali al cantiere, oltre a garantire la sua presenza ogni qual volta le fasi lavorative lo richiedano, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 Codice Civile.

Il Professionista è infine tenuto a relazionare settimanalmente, in forma scritta, sul Giornale dei Lavori, per quanto di sua competenza, relativamente all'andamento dei lavori in cantiere ed inviare i rapporti di visita e relazione periodica al Responsabile Unico del Progetto, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 Codice Civile.

La prestazione professionale dovrà svolgersi per l'intera durata dei lavori per la realizzazione delle opere oggetto del presente incarico.

ART. 4 – MISURA DEI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Il corrispettivo a corpo, posto a base dell'offerta per l'attività professionale oggetto dell'incarico, determinato ai sensi del DM 17/06/2016, come da "Calcolo del compenso professionale" redatto dalla Divisione Ispettorato Tecnico e Vigilanza – Ufficio Parcelle, qui richiamato come parte integrante ma non allegato, comprensivo di rimborso spese, ammonta ad Euro 8.963,13, oltre a Euro 358,53 per INARCASSA 4% ed Euro 2.050,77 per I.V.A. 22%, per complessivi Euro 11.372,43. Con applicazione del ribasso unico offerto dall'Affidatario pari al 3,01% sul corrispettivo posto a base di offerta, l'importo complessivo dell'affidamento al

netto del ribasso di gara risulta pari ad euro 8.693,34 al netto di IVA 22% e contributo previdenziale 4% se dovuto.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di differire la prestazione; in tal caso non sarà riconosciuto alcun onere o compenso aggiuntivo in caso di differimento temporale dell'esecuzione di tutte o parte delle prestazioni previste.

L'Affidatario accetta pertanto i corrispettivi indicati per le prestazioni professionali oggetto dell'incarico come definitivi e non suscettibili di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali e motivate esigenze nell'esclusiva discrezionalità del Responsabile Unico del Progetto.

L'anticipazione di cui all'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 non è dovuta ai sensi dell'art. 33 allegato II.14.

ART. 5 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario ed i compensi di cui sopra, verranno corrisposti come segue:

- un primo acconto, pari al 50%, al raggiungimento del 50% dell'importo dei lavori relativi alla realizzazione della nuova centrale idrica antincendio ed opere connesse;
- saldo, pari al residuo 50%, ad avvenuto completamento dei lavori suddetti e ad avvenuto collaudo positivo degli impianti e delle opere strutturali realizzati.

Su tali importi verrà operata la trattenuta dello 0,50% ex art. 11 comma 6 bis D.lgs. 36/2023 e s.m.i., che verrà svincolata al pagamento a saldo, previa verifica della regolarità contributiva.

A seguito di richiesta di emissione da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario sarà tenuto, per i corrispettivi dovuti, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come prevista dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. e dall'art. 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e

secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni dal ricevimento della medesima, previa verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario.

In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., mentre non saranno in ogni caso dovuti al professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando il Professionista non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.

L'Affidatario, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo professionale è finanziata con mutuo Cassa Depositi e Prestiti anno 2024, posizione n. 6226382/00, mecc. n. 2475.

ART. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e le tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

ART. 7 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

ART. 8 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC 2018), D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015 e, per quanto compatibile, al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi di legge derivanti dall'incarico conferito al Professionista, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto.

Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

Il responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino (To), Via Meucci n. 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it

Il professionista è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dal regolamento

sopraccitato e dal regolamento sul trattamento dei dati personali dalla Città n. 387 del 10/06/2019.

ART. 9 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita. Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex art. 1456 Codice Civile sia nel caso del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, sia nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni

contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 770 del 10 dicembre 2024.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

ART. 11 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del R.U.P. nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Non è applicabile al contratto de quo l'istituto della mediazione civile, trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

ART. 12 – OSSERVANZA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

L'Affidatario dichiara di rispettare il Patto di integrità già sottoscritto e prodotto con la propria proposta di partecipazione e di impegnarsi a far rispettare il medesimo ed il codice di comportamento da parte dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, consapevole che le eventuali violazioni, fino alla completa esecuzione del contratto, comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 10 del Patto di integrità e quelle previste dalla normativa vigente relativamente alla violazione del codice di comportamento.

ART. 13 - ESECUTIVITÀ

L'Affidatario ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall'articolo 32, commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 14 - DOVERE DI RISERVATEZZA

Il Professionista si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e programmi dell'Amministrazione, che vengano messi a sua disposizione o di cui il Professionista venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per il Professionista per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali il Professionista sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.

Il Professionista è responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza del presente articolo.

In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e il Professionista è tenuto a risarcire all'Amministrazione medesima tutti i danni che ne dovessero derivare.

ART. 15 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso

d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i..

Torino, *data di apposizione della firma digitale*

IL PROFESSIONISTA

ing. Alessandro Remonda

(firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)

IL DIRIGENTE

E RESPONSABILE DEL PROGETTO

arch. Eros Primo

(firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista in qualità di affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 1 (Oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (Direttive e prescrizioni), Art. 3 (Norme particolari per l'incarico e tempi di espletamento), Art. 4 (Misura dei corrispettivi professionali), Art. 5 (Modalità di liquidazione dei compensi professionali), Art. 7 (Spese a carico del Professionista), Art. 9 (Recesso), Art. 10 (Risoluzione del contratto), Art. 11 (Controversie e foro competente), Art. 12 (Osservanza del patto di integrità), Art. 14 (Dovere di riservatezza).

Torino, *data di apposizione della firma digitale*

IL PROFESSIONISTA

ing. Alessandro Remonda

(firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)