

ALL. 2 –CAPITOLATO TECNICO

Servizio di noleggio quinquennale di un fotocopiatore multifunzione grandi formati a colori, con scansione a colori, **di nuova fabbricazione**, necessario al Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità - Divisione Verde e Parchi ed è previsto in un unico lotto indivisibile, trattandosi di servizio che riguarda un'unica apparecchiatura.

Il fotocopiatore dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- **Multifunzione stampa, scansione, archiviazione**
- **Copie multiple**
- **Compatibilità con il sistema operativo Windows 10 e versioni successive**
- **Risoluzione di stampa 2.400 x 1.200 dpi**
- **Inchiostro 4 colori (C, M, Y, K)**
- **Alimentazione fogli singoli formato A4, A3 e a rotoli di carta da 36" (da 279 a 914 mm.)**
- **Memoria 1 GB**
- **Formati file di scansione pdf-tiff-jpeg**
- **Risoluzione di scansione 600 dpi**
- **Formato carta originali in scansione fino a 914 x 15.000 mm**
- **Connettività Ethernet**
- **Consumo massimo carta in fase di stampa compreso in contratto di noleggio 100 m medi lineari mensili, così suddivisi: n. 70 a colori, n. 30 B/N.**

Nell'offerta dovranno essere indicati il **canone trimestrale di noleggio, l'importo complessivo quinquennale**, nonché **il costo per ogni kit di materiale di consumo aggiuntivo in caso di consumo superiore a quello presunto.**

Dovrà altresì contenere **l'indicazione dei propri costi della manodopera** e degli **oneri di sicurezza aziendale** e concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione.

Dovrà infine contenere l'indicazione del **CCNL applicato** e il **codice alfanumerico unico** attribuito dal CNEL.

Si consiglia l'utilizzo del modello di offerta economica allegato.

In caso di consumo medio superiore a quello sopra indicato, il costo aggiuntivo dovrà essere fatturato alla scadenza del periodo quinquennale di noleggio sulla base del costo unitario di ogni kit aggiuntivo indicato nell'offerta economica.

Per eventuali chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura e al tipo di stampe effettuate dal Servizio richiedente, si prega di rivolgersi al sig. Matteo Castiglioni, tel. 3494161607, mail matteo.castiglioni@comune.torino.it

Per chiarimenti sulla parte amministrativa invece potete rivolgervi a Claudio Minetti, tel. 01101126843, mail claudio.minetti@comune.torino.it

ASSISTENZA E MATERIALI DI CONSUMO

Il servizio di noleggio comprende la manodopera, l'utilizzo delle attrezzature necessarie e tutti i pezzi di ricambio originali, occorrenti per le riparazioni, ivi compresi a solo titolo di esempio **i rulli fusori e pressori, le lampade alogene, i vetri di esposizione, l'olio di lubrificazione (fuser oil), la vaschetta recupero toner**, nonché la sostituzione di tutte quelle parti che si presentassero difettose o il cui stato possa compromettere il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura assistita.

Inoltre lo stesso dovrà comprendere tutti i materiali di consumo originali per l'intera durata del contratto, ivi compresi, a solo titolo di esemplificazione, **i toner, i developer ed i tamburi**,

compresa la carta in rotolo, per un numero medio di 100 metri lineari mensili (suddivisi in: n. 70 a colori, n. 30 B/N).

La Ditta dovrà provvedere alla consegna dei materiali di consumo suddetti entro **3 giorni lavorativi** successivi alla data della richiesta inoltrata dall'Amministrazione.

Gli interventi per guasti dovranno essere garantiti entro **2 giorni lavorativi** a partire dal giorno successivo alla richiesta di riparazione ed i ripristini entro **6 giorni lavorativi** a partire dal giorno successivo alla data di rilascio del rapporto attestante la verifica del guasto.

Qualora si rendessero necessarie riparazioni o revisioni presso la sede del fornitore, queste prestazioni, trasporto incluso, si intendono comprese nel servizio di assistenza tecnica e l'aggiudicatario dovrà garantire la **sostituzione temporanea dell'apparecchiatura con una avente caratteristiche identiche o non inferiori** (in ogni caso conformi a quanto prescritto nelle presenti "Condizioni particolari di servizio") a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di quest'ultima.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Nell'ipotesi che i guasti siano determinati da cause non correlate al corretto e normale utilizzo delle apparecchiature (incuria, incauto utilizzo), ovvero a cause non imputabili agli operatori (incendi, sbalzi di tensione, ecc.), gli interventi di ripristino saranno soggetti a **preventiva autorizzazione da parte del Servizio scrivente**; in tali casi al preventivo dovrà essere allegata una puntuale relazione tecnica dalla quale emergano le cause del guasto oggetto dell'intervento.

In nessun caso saranno liquidate fatture relative a interventi di manutenzione straordinaria non autorizzati.

Il Fornitore dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per il trattamento di tutti i materiali di consumo usati, inclusi i toner dell'apparecchiatura oggetto del contratto di noleggio.

Le richieste di ritiro dei materiali di consumo (smaltimento ecobox), dovranno essere comunque soddisfatte entro **10 giorni lavorativi** dalla richiesta.