



**DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO  
DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO**

**ATTO N. DD 6266**

**Torino, 14/10/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER FORNITURA E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER L'ALLESTIMENTO DI N. 2 SALE CONFERENZE (SALA 80 E SALA BIBLIOTECA) SITE IN VIA BRUINO 4. INDIZIONE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DORINK INFORMATICA S.R.L. - P.IVA 13607781005 - IMPEGNO DI SPESA EURO 37.958,25 IVA 22% INCLUSA – CUP J16F24000200006 - CIG B86DD50215

Premesso che l'articolo 8, comma 2 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Considerato che, con nota ns. Prot. n. 6784 del 16/09/2025, è pervenuta la richiesta da parte del Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi - Divisione Politiche Sociali e Socio Sanitarie, Minori e Famiglie - Ufficio Genitorialità Positiva, di procedere all'acquisto di attrezzature multimediali, necessarie all'allestimento della "Sala Biblioteca" adibita a biblioteca e a sala riunioni e la "Sala 80" adibita a sala congressi, site entrambe in Via Bruino 4/A.

Considerato inoltre che, con la medesima nota, la Divisione richiedente, al fine di consentire l'avvio degli adempimenti necessari per la fornitura e la posa in opera dei materiali suddetti, ha autorizzato la scrivente Divisione a impegnare la somma necessaria, finanziata con fondi della Regione Piemonte (D.D. n. 641/A22000/2024 del 15/05/2024).

Considerato altresì che, il Servizio suddetto ha presentato una relazione per la realizzazione del progetto "Genitorialità positiva" ("PR FSE + 2021-27, Priorità III "Inclusione sociale" Obiettivo specifico K) – Realizzazione dei Progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età - 2023-2026", con stima dei costi ex art. 41, comma 12 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i ed art. 4 bis del relativo all. I.7 e che ai sensi della delibera CIPE n.63/2020, è stato acquisito anche il relativo CUP J16F24000200006;

Considerata, quindi, la necessità di garantire la fornitura delle attrezzature multimediali, ritenute idonee – come indicato nella nota sopra citata – allo svolgimento di alcune attività previste dal progetto, quali gruppi genitori/bambini, incontri e seminari divulgativi, si rende necessario

procedere all'acquisto della fornitura in oggetto;

Tenuto conto che la fornitura in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive ma, a seguito di verifica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "BENI" categoria merceologica "Apparecchiature fotografiche" - CPV 38650000-6;

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per il presente affidamento è stato individuato il seguente CCNL "COMMERCIO" avente codice CNEL H011, in conformità con quanto disposto dall'art. 1 e seguenti dell'allegato I.01 al Codice;

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 46.51 (Commercio All'Ingrosso Di Materiale Di Consumo Per L'Informatica)

Si ritiene pertanto opportuno procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ed è stato pertanto acquisito il relativo CIG B86DD50215, con il quale è stata conclusa la trattativa diretta MEPA n. 5649969 a favore della DORINK INFORMATICA S.R.L. con sede in Via Luigi Settembrini 30, cap. 00195 Roma (RM) - P.IVA 13607781005, in quanto il preventivo presentato e conservato agli atti dell'ufficio scrivente, risulta essere conforme con le condizioni economiche e tecniche presenti sul mercato e risponde a quanto richiesto dal Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi per l'allestimento delle due sale conferenze.

Attestato pertanto che l'operatore economico risulta in possesso di idonee e documentate esperienze pregresse evincibili da apposita documentazione conservata agli atti del Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione della fornitura sono contenute nel documento "Condizioni particolari di fornitura" e relativi "Allegati", nonché "l'offerta economica mepa" che si approvano con il presente provvedimento (allegati n. da 2 a 12).

L'avvio del procedimento di affidamento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate;

A seguito della verifica del preventivo pervenuto dall'operatore economico, agli atti del Servizio scrivente, che ammonta ad Euro 31.113,32, oltre ad Euro 6.844,93 per IVA al 22%, per un totale complessivo di Euro 37.958,25, con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. della fornitura in argomento;

I prezzi di affidamento saranno impegnativi per tutta la durata della fornitura in quanto detta fornitura avverrà in unica soluzione e pertanto non si applica la revisione dei prezzi non trattandosi di un contratto di durata;

Dato atto che l'affidamento in capo all'operatore economico individuato avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si dà atto che l'operatore economico ha accettato l'impegno all'osservanza sia del Patto di Integrità della Città di Torino, di cui all'allegato 1.1 al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, sia del Codice di Comportamento della Città e che la relativa autocertificazione presentata dall'O.E. è allegata al presente provvedimento.

Si attesta che l'affidamento in essere non rientra nel campione individuato dalla Stazione Appaltante circa il controllo del possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 15, comma 2 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411;

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3, lett. d), perché trattasi di affidamento di contratti di importo

inferiore alla soglia di rilevanza europea e pertanto si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto;

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

#### **LA DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### **DETERMINA**

- di attestare che la fornitura oggetto dell'affidamento rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dall'articolo 8, comma 2 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
- di attestare che la fornitura in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "BENI" categoria merceologica "Apparecchiature fotografiche" - CPV 38650000-6;
- di dare atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per il modesto valore dell'affidamento;
- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, la fornitura in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso lo strumento della Trattativa Diretta, alla DORINK INFORMATICA S.R.L. con sede in Via Luigi Settembrini 30, cap. 00195 Roma (RM) - P.IVA 13607781005, per un importo di Euro 31.113,32, oltre ad Euro 6.844,93 per IVA al 22%, per un totale complessivo di Euro 37.958,25, imputando la stessa come da dettaglio economico

finanziario;

- di dare atto che per il presente affidamento trova all'occorrenza applicazione quanto previsto dall'art. 120, commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023;
- di attestare che non è stata richiesta la garanzia definitiva poiché trattasi di affidamento diretto con fornitura di beni in unica soluzione e vista la modesta entità della prestazione oggetto dell'affidamento stesso;
- di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione dell'operatore economico del rispetto della clausola di pantouflage o revolving doors in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (all. 2);
- di dare atto che l'operatore economico ha dichiarato di essere in regola con il versamento contributivo e assicurativo;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 lett. d) del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- di autorizzare la stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto e la successiva emissione dell'ordine di acquisto a favore della ditta DORINK INFORMATICA S.R.L.- P.IVA 13607781005;
- di dare atto che i beni acquistati con questo provvedimento saranno contabilizzati nei registri di inventario dei beni mobili della Città relativi ad ogni servizio presso cui saranno destinati;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la funzionaria in EQ Dott.ssa Barbara Cornaglia e di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse nei suoi confronti;
- di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025;
- di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".

#### Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 37.958,25 , IVA 22 % inclusa, sul capitolo fornito dal Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi - Divisione Politiche Sociali e Socio Sanitarie, Minori e Famiglie, che ha autorizzato all'utilizzo il Servizio scrivente con nota ns Prot. n. 6784 del 16/09/2025 (All. 1) con la seguente imputazione:

| Importo | Anno Bilancio | Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo Articolato | Servizio responsabile | Scadenza Obbligazione |
|---------|---------------|----------|-----------|--------|----------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
|         |               |          |           |        |                |                     |                       |                       |

|                                 |      |    |                                                                                                               |   |    |                          |         |            |
|---------------------------------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--------------------------|---------|------------|
| 37.958,25                       | 2025 | 12 | 07                                                                                                            | 2 | 02 | 157<br>900<br>003<br>001 | 01<br>9 | 31/12/2025 |
| Descrizione capitolo e articolo |      |    | SERVIZI SOCIALI - ACQUISTI PER PROGETTO GENITORIALITA' POSITIVA - VEDASI CAP. 46500106001 ENTRATA - sett. 019 |   |    |                          |         |            |
| Conto Finanziario n°            |      |    | Descrizione Conto Finanziario                                                                                 |   |    |                          |         |            |
| U.2.02.01.05.999                |      |    | Attrezzature n.a.c.                                                                                           |   |    |                          |         |            |
| Spesa ricorrente                |      |    | No                                                                                                            |   |    |                          |         |            |

La spesa di Euro 37.958,25 è finanziata dalla REGIONE PIEMONTE da entrata accertata con DD 3769 del 25/06/2025 (ACC. 4320/2025), come segue:

| Importo                         | Anno Bilancio | Titolo | Tipologia                                                                              | Categoria | Capitolo Articolo | Resp. Servizio | Scadenza Obbligazione |
|---------------------------------|---------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|----------------|-----------------------|
| 37.958,25                       | 2025          | 4      | 0200                                                                                   | 01        | 046500106001      | 019            | 31/12/202             |
| Descrizione capitolo e articolo |               |        | REGIONE PIEMONTE - GENITORIALITA' POSITIVA - VEDASI CAP. 157900003001 SPESA - sett. 19 |           |                   |                |                       |
| Conto Finanziario n.            |               |        | Descrizione Conto Finanziario                                                          |           |                   |                |                       |
| E.4.02.01.02.001                |               |        | Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome                            |           |                   |                |                       |

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Lorella Bosio



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI  
DIVISIONE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE,  
MINORI E FAMIGLIE**

Alla Dirigente  
Divisione servizi generali ed economato  
Dott.ssa Bosio Lorella

Ufficio Pulizie Attrezzature  
Funz. in E.Q.  
Dott.ssa Cornaglia Barbara

**Oggetto: Via Bruino 4/A – Richiesta allestimento multimediale “Sala 80” e “Sala Biblioteca” Progetto Genitorialità Positiva finanziato con DD della Regione Piemonte n. 641/a22000/2024 del 15/05/2024 - CUP J16F24000200006**

La struttura comunale di via Bruino 4/A, è sede di diverse attività svolte dalla Città tra cui il Centro Relazioni e Famiglie. Al piano interrato sono presenti due sale, la “Sala Biblioteca” adibita a biblioteca e a sala riunioni e la “Sala 80” adibita a sala congressi.

La “Sala Biblioteca” viene utilizzata soprattutto per svolgere riunioni ma non è dotata di alcun apparato informatico che ne permetterebbe un maggiore utilizzo.

La “Sala 80” viene utilizzata per diversi incontri e conferenze sia del Comune di Torino sia di altri enti, ha una capienza massima di 80 persone ed è dotata di un vecchio impianto audio/video non più perfettamente funzionante e inadeguato a rispondere ai bisogni dell’attuale utilizzo.

La Città di Torino, a seguito della partecipazione all’avviso pubblico di Regione Piemonte avente ad oggetto "PR FSE + 2021-27, Priorità III “Inclusione sociale” Obiettivo specifico K) – Intervento Promozione della genitorialità positiva - Realizzazione dei Progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età- 2023-2026” per la presentazione di progetti a valere sulla Priorità III “Inclusione sociale” Ob. Spec. K del PR FSE plus 2021-2027.” è destinataria di un finanziamento complessivo di Euro 7.938.759,00.

All’interno del suddetto progetto, e del relativo piano dei conti, è stato previsto l’utilizzo di una parte del finanziamento per massimo di Euro 40.000,00 per la fornitura e l’installazione delle attrezzature multimediali necessarie a rendere le due sale di via Bruino 4/A idonee a svolgere alcune attività previste dal progetto come i gruppi genitori/bambini e incontri e seminari di divulgazione.



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI  
DIVISIONE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE,  
MINORI E FAMIGLIE**

Pertanto si richiede con la presente l'allestimento multimediale delle due sale e nello specifico:

**SALA 80**

- Nr. 1 Impianto Audio con almeno 4 diffusori
- Nr. 1 Amplificatore 4 canali
- Nr. 1 Processore audio con usb per videoconferenza
- Nr. 1 Controllo Volumi
- Nr. 2 Radiomicrofoni
- Nr. 1 Videoproiettore Laser 5400 ansi lumen
- Nr. 1 Click Share
- Nr. 1 Switch Video
- Nr. 1 Telecamera per videoconferenza
- Nr. 1 Extender Hdmi per Telecamera
- Nr. 1 Postazione Cablata sul Tavolo con USB-C + HDMI e USBHost
- Nr. 1 Switch Periferiche tra CX e TAV
- Nr. 1 Extender Usb Telecamera
- Nr. 1 Switch di Rete

**SALA BIBLIOTECA**

- Nr. 1 Monitor interattivo 65" con telecamera, microfono e speakers integrati.
- Nr. 1 Modulo PC
- Nr. 1 Wireless Screen Sharing
- Nr. 1 Carrello mobile per Monitor interattivo

Il sopraelencato materiale dovrà essere installato a cura della ditta fornitrice comprensivo di materiali di montaggio, canaline, cavi e minuteria, cablaggio, taratura e prove di funzionamento. Per l'allestimento la ditta fornitrice dovrà prevedere che i cavi di alimentazione dei singoli apparati siano di una lunghezza tale da arrivare alle prese di alimentazione posizionate a muro.

Tutto il materiale sopra descritto dovrà essere conforme alle normative vigenti, in particolare alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla normativa antincendio. Inoltre la ditta dovrà produrre le certificazioni e tutta la documentazione necessaria relativa alle prove di funzionamento dei dispositivi e alla loro corretta installazione.

Per poter procedere con gli adempimenti necessari alla fornitura e alla posa dei materiali richiesti si autorizza la divisione Servizi Generali ed Economato ad impegnare la somma necessaria per un massimo di Euro 40.000,00 dal seguente capitolo:



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI  
DIVISIONE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE,  
MINORI E FAMIGLIE**

SPESA:

| Importo                         | Anno Bilancio | Missione | Programma                                                                                                     | Titolo | Macro Aggregato | Capitolo Articolo | Responsabile Servizio | Scadenza Obbligazione |
|---------------------------------|---------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 40.000,00                       | 2025          | 12       | 07                                                                                                            | 2      | 02              | 157900003001      | 019                   | 31/12/2025            |
| Descrizione capitolo e articolo |               |          | SERVIZI SOCIALI - ACQUISTI PER PROGETTO GENITORIALITA' POSITIVA - VEDASI CAP. 46500106001 ENTRATA - sett. 019 |        |                 |                   |                       |                       |
| Conto Finanziario n.            |               |          | Descrizione Conto finanziario                                                                                 |        |                 |                   |                       |                       |
| U.2.02.01.05.999                |               |          | Attrezzature n.a.c.                                                                                           |        |                 |                   |                       |                       |
| Spesa ricorrente                |               |          | no                                                                                                            |        |                 |                   |                       |                       |

Per comunicazioni ed eventuali richieste di chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio scrivente a: [genitorialitapositiva@comune.torino.it](mailto:genitorialitapositiva@comune.torino.it)

Ringraziando della collaborazione si porgono  
Distinti saluti,

La Dirigente  
Divisione Politiche Sociali e Socio Sanitarie,  
Minori e Famiglie  
**Barbara SOLARI**  
documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

Responsabile del Procedimento

Berardo Alberto Ufficio Genitorialità Positiva ti per Minori 011 011 21513 [alberto.berardo@comune.torino.it](mailto:alberto.berardo@comune.torino.it)




OGGETTO: **AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER L'ALLESTIMENTO DI N. 2 SALE CONFERENZE (SALA 80 E SALA BIBLIOTECA) SITE IN VIA BRUINO 4**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto .....

nato il..... a .....

in qualità di.....

dell'impresa.....

codice fiscale.....- p.IVA .....

con sede in.....

Numero cell. .... pec.....

mail .....

Matricola INPS .....Sede zonale di competenza.....

Codice ditta INAIL ..... PAT INAIL.....

*(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa)*

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate .....

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....  
.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- a) **di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.** (allegare eventuali sentenze);
- b) **di conoscere ed accettare** tutto quanto previsto nel documento condizioni particolari di servizio/fornitura e nei relativi allegati;
- c) **di applicare** il seguente CCNL: ..... (con codice CNEL: .....);
- d) di assumere l'obbligo di assicurare, in caso di perfezionamento dell'affidamento, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (under 36) sia all'occupazione femminile;
- e) scegliere una delle due opzioni di seguito:
- ☐ **di aver assolto agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999;
- ☐ **di non essere soggetta agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni ..... (completare);
- f) **di impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- g) **di essere in regola** con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/INAIL);
- h) **di aver preso visione** dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto;
- i) di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare le relative polizze entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) della **polizza di assicurazione RC** verso terzi per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione dell'appalto, con massimali non inferiori a quanto indicato nelle condizioni particolari di fornitura/servizio;
- j) **di conoscere, accettare ed impegnarsi** a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese, allegato alla presente ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>);
- k) di impegnarsi al rispetto della clausola di *pantouflage* o *revolving doors* in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l) di autorizzare la Stazione Appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Firmato digitalmente



CITTA' DI TORINO

## ALLEGATO 2

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER L'ALLESTIMENTO DI N. 2 SALE CONFERENZE (SALA 80 E SALA BIBLIOTECA) SITE IN VIA BRUINO 4.**

### CAPITOLATO TECNICO

Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara, in quanto fornisce le indicazioni necessarie per lo svolgimento della fornitura in oggetto.

La consegna, l'installazione e la messa in funzione delle attrezzature audio video, dovrà avvenire entro e non oltre il 17 novembre 2025 presso la sede sita in Via Bruino 4.

Il progetto prevede l'allestimento delle seguenti due sale, con installazione delle rispettive attrezzature multimediali:

#### **SALA 80**

- Nr. 1 Impianto Audio con almeno 4 diffusori
- Nr. 1 Amplificatore 4 canali
- Nr. 1 Processore audio con usb per videoconferenza
- Nr. 1 Controllo Volumi
- Nr. 2 Radiomicrofoni
- Nr. 1 Videoproiettore Laser 5400 ansi lumen
- Nr. 1 Click Share
- Nr. 1 Switch Video
- Nr. 1 Telecamera per videoconferenza
- Nr. 1 Extender Hdmi per Telecamera
- Nr. 1 Postazione Cablata sul Tavolo con USB-C + HDMI e USBHost
- Nr. 1 Switch Periferiche tra CX e TAV
- Nr. 1 Extender Usb Telecamera
- Nr. 1 Switch di Rete

#### **SALA BIBLIOTECA**

- Nr. 1 Monitor interattivo 65" con telecamera, microfono e speakers integrati.
- Nr. 1 Modulo PC
- Nr. 1 Wireless Screen Sharing
- Nr. 1 Carrello mobile per Monitor interattivo



CITTA' DI TORINO

Tutto il materiale sopra descritto dovrà essere conforme alle normative vigenti, in particolare alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla normativa antincendio.

Il sopraelencato materiale dovrà essere installato a cura della ditta fornitrice comprensivo di materiali di montaggio, canaline, cavi e minuteria, cablaggio, taratura. La medesima, inoltre dovrà prevedere che i cavi di alimentazione dei singoli apparati siano di una lunghezza tale da arrivare alle prese di alimentazione posizionate a muro. La posa in opera deve essere effettuata da personale specializzato ed adeguatamente formato ed informato dal proprio datore di lavoro; l'installazione implica l'utilizzo di tutti i dispositivi di protezione individuale atti a garantire l'osservanza di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza.

Inoltre l'Impresa dovrà produrre la documentazione necessaria relativa alle prove di funzionamento dei dispositivi e alla loro corretta installazione, le certificazioni dei materiali impiegati e le dichiarazioni di corretta posa, Tutte le spese e gli oneri per la sicurezza dovranno essere a carico della ditta fornitrice e installatrice.



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO

**FORNITURA E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER L'ALLESTIMENTO DI N 2 SALE CONFERENZE (SALA 80 E SALA BIBLIOTECA) SITE IN VIA BRUINO 4.**

# D.U.V.R.I.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE**  
**(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.)**

prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**TIT.** \_\_\_\_ - **CL.** \_\_\_\_ - **FASC.** \_\_\_\_

Torino, li 12/05/2025

**IL DATORE DI LAVORO**

Dirigente di Divisione Servizi  
Generali ed Economato  
Dott.ssa Lorella BOSIO

\_\_\_\_\_

**IL DATORE DI LAVORO  
DELLA DITTA APPALTATRICE**

\_\_\_\_\_

|                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 – DATI DELL’APPALTO</b>                                                                                          | <b>1</b> |
| <b>2 – COMMITTENTE COMUNALE DELL’APPALTO</b>                                                                          | <b>2</b> |
| <b>3 – DATORE DI LAVORO COMUNALE</b>                                                                                  | <b>2</b> |
| <b>4 – DITTA AGGIUDICATARIA DELL’APPALTO</b>                                                                          | <b>3</b> |
| <b>5 – FINALITA’</b>                                                                                                  | <b>3</b> |
| <b>6 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ IN APPALTO</b>                                                                     | <b>4</b> |
| <b>7 – DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE</b>                                                              | <b>4</b> |
| <b>8 – VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AFFIDAMENTO</b>                                                                      | <b>5</b> |
| <b>9 – COSTI DELLA SICUREZZA PER L’ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE</b>                                                | <b>5</b> |
| <b>10 – PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO DELLA DIVISIONE</b>                                                 | <b>5</b> |
| <b>11 – COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE</b>                                                                       | <b>7</b> |
| 1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA                                                                                  | 7        |
| 2) PRESENZA DI OSTACOLI                                                                                               | 8        |
| 3) RISCHIO INCENDIO                                                                                                   | 8        |
| 4) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI                                                                                            | 8        |
| 5) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA,<br>INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI | 9        |
| 6) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL’AMBITO DEI LUOGHI DI<br>LAVORO DEL COMUNE DI TORINO                        | 9        |
| 7) IMPIANTI ANTINCENDIO                                                                                               | 10       |
| 8) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO                                                                             | 10       |
| 9) EMERGENZA ALLAGAMENTO                                                                                              | 10       |
| 10) SVILUPPO FUMI                                                                                                     | 10       |
| 11) EMERGENZA                                                                                                         | 10       |

## **1 – DATI DELL'APPALTO**

Approvato con determinazione dirigenziale:

Procedura di gara:

Impegno della spesa effettuato con determinazione:

Importo a base di gara:

Ditta aggiudicataria:

P.IVA:

Legale rappresentante:

Sede legale:

Durata dell'appalto:

## **2 – COMMITTENTE COMUNALE DELL'APPALTO**

NOMINATIVO DIVISIONE: DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa BARBARA CORNAGLIA

## **3 – DATORE DI LAVORO COMUNALE**

NOMINATIVO DIVISIONE: DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO

DATORE DI LAVORO: Dott.ssa Lorella BOSIO

INDIRIZZO: Piazza Palazzo di Città 1 - TO

RESPONSABILE DEL S.P.P.: per.ind. Marco Paolone

MEDICO COMPETENTE: Dott. Simone Solari

#### 4 – DITTA AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO

RAGIONE SOCIALE:

- TRATTASI DI IMPRESA

LEGALE RAPPRESENTANTE:

SEDE LEGALE:

SEDE OPERATIVA:

CODICE FISCALE E P. IVA :

TEL.: \_\_\_\_\_ CELL.: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

R.S.P.P.: \_\_\_\_\_

MEDICO COMPETENTE: \_\_\_\_\_

DIRETTORE TECNICO: \_\_\_\_\_

#### 5 – FINALITA'

Il presente documento di valutazione è stato predisposto **preventivamente alla fase di appalto**, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Esso verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro comunale della sede nella quale verranno svolte le attività contrattuali dell'appalto finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;



al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti presso ciascuna sede in cui verranno svolte le attività in appalto, a norma dell'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008.

Preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto, il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con la Ditta aggiudicatrice dell'appalto, del **“Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento”** presso ciascuna sede oggetto dell'appalto stesso, che verrà redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione municipale e sottoscritto dal Datore di Lavoro comunale (o suo dirigente delegato), dal Responsabile della sede e dal Datore di Lavoro della Ditta.

Il **“Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento”** costituisce parte integrante del presente D.U.V.R.I. , che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Copia del presente documento, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, verrà consegnato alla Ditta appaltatrice e al Responsabile della sede (Preposto), che sovrintende e vigila sulla osservanza, da parte dei lavoratori comunali, delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I., esercitando anche un'azione attiva di controllo nei confronti della Ditta appaltatrice, al fine di informare tempestivamente il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) su *“ogni condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro”*.

## **6 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' IN APPALTO**

FORNITURA DI APPARATI MULTIMEDIALI, TRATTAMENTO ACUSTICO E ARREDI VARI PER L'ALLESTIMENTO DELLA SALA CONFERENZE OASI.

## **7 – DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e le attività lavorative normalmente svolte all'interno di ciascuna sede comunale, sono state fornite, **già nella fase di gara d'appalto** le seguenti informazioni:

- **i rischi specifici** presenti presso ciascuna sede comunale oggetto dell'appalto, che andranno verificati e circostanziati durante il sopralluogo congiunto con la Ditta prima dell'inizio delle attività in appalto;
- **i rischi da interferenza** presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, con indicazione delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta, sui rischi derivanti da possibili interferenze e sulle misure proposte in relazione alle interferenze;

- **gli eventuali oneri della sicurezza per la eliminazione delle interferenze**, non soggetti a ribasso di gara, determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico della Città, in quanto proprietaria degli immobili; restano, pertanto, a carico dell'aggiudicatario, i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

## **8 – VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento delle attività oggetto dell'appalto è subordinato alla verifica dell'idoneità tecnico - professionale, attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla Camera di Commercio con l'esecuzione dei servizi/forniture commissionati.

Pertanto, anche al fine di verificare la regolarità degli aspetti contributivi e l'ottemperanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, fanno parte integrante del presente documento:

- copia del **D.U.R.C.** della Ditta e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità;
- copia del **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**;
- **dichiarazione della Ditta** circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

## **9 – COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE**

**I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00 (zero/00) e non sono soggetti al ribasso di gara.**

Qualora il suddetto importo sia pari a zero, si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente documento, comprese quelle di cui all'allegato “**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**”.

## **10 – PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO DELLA DIVISIONE**

- Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D. Lgs. n° 81/2008.
- All'interno della sede non si svolgono attività che comportino l'uso deliberato di agenti biologici. Le attività svolte non espongono in modo sistematico ed abituale il personale ai rischi connessi con la manipolazione degli agenti biologici compresi nell'elenco dell'allegato XLVI del D. Lgs. 81/08.

In generale l'esposizione ad agenti biologici è comune a quella di qualsiasi luogo ad utilizzo collettivo.

La possibile accidentale esposizione agli agenti biologici deriva:

1. dallo stato di pulizia ed igiene dei locali e dalla condivisione degli stessi da parte del personale e del pubblico;
2. dall'eventuale virus con scenario 2 (media probabilità di diffusione del contagio adottando le misure cautelative anti contagio)

Il rischio risulta essere ACCETTABILE e comunque è strettamente dipendente dal livello di igiene e di pulizia mantenuto all'interno e all'esterno dei suddetti locali e dal livello di assembramento.

Al momento sono in vigore norme che, da un lato, sanciscono la fine dello stato di emergenza da COVID-19 e, dall'altro, invitano ad atteggiamenti prudenziali, stante anche l'andamento dell'attuale numero dei contagi.

Per quanto sopra, tenuto conto dei Report sul monitoraggio del Ministero della salute, si raccomanda di continuare a rispettare il distanziamento interpersonale, uso della mascherina, aerazione dei locali, igiene delle mani, riducendo le occasioni di contatto e ponendo particolare attenzione alle situazioni di assembramento.

- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedere per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008).
- È vietato fumare.
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- È vietato accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.
- È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune presso la Sede ove si svolge il lavoro per:
  - normale attività;
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.
- Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- i percorsi di esodo sono individuati e segnalati da idonea segnaletica di sicurezza, con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;
- i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, e primo soccorso, sono a conoscenza del Direttore/Datore di Lavoro della Divisione Committente o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro e comunque esposti in apposite bacheche;
- la cassetta primo soccorso con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica.

## 11 – COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si riporta, nel seguito, un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze, intervenendo nei luoghi di lavoro dei siti oggetto dell'appalto.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione d'attività in regime di appalto o subappalto, da parte della Ditta Appaltatrice/Lavoratore Autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Rappresentante del Comune presso la/e Sede/i di svolgimento del lavoro, designato ed incaricato dal Direttore/Datore di Lavoro Divisione Committente, per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito ***Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento*** (ai sensi dell'art. 26 comma 3, lettera b D. Lgs. n° 81/2008), che sarà indicato dall'Amministrazione a conclusione della Gara, al fine della redazione del DUVRI.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Rappresentante del Comune designato ed incaricato dal Datore di Lavoro/Direttore Divisione Committente, di interrompere immediatamente i lavori.

### 1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

Le Ditte che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Torino eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi

genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande, ecc.), anche se temporanei.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Il Responsabile della Sede deve essere informati circa il recapito dei Responsabili della Ditta appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

## **2) PRESENZA DI OSTACOLI**

Attrezzature e materiali dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire ostacolo o inciampo.

## **3) RISCHIO INCENDIO**

E' necessario prendere visione delle vie di esodo, le uscite di sicurezza e i mezzi per l'estinzione degli incendi.

Si ribadisce il divieto assoluto di fumare all'interno dei luoghi di lavoro comunali, in particolare in presenza di materiali infiammabili.

## **4) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI**

Gli automezzi della Ditta dovranno procedere a passo d'uomo ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Sui piazzali esterni alle sedi lavorative dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

- osservare e rispettare la cartellonistica presente nelle zone adibite al transito;
- moderare la velocità e procedere a passo d'uomo;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;
- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;
- non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli;

- per interventi sui piazzali e sulla viabilità esterna, preventivamente autorizzati, segnalare con opportuna cartellonistica la presenza del cantiere.

## **5) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI**

La Ditta deve: utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni .

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309) .

La Ditta deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali utilizzatori di potenze superiori a 1000 W, senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica; in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

## **6) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI TORINO**

L'acquisto di attrezzature e apparecchiature, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15 del D. Lgs. n° 81/2008), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al

D. Lgs. n° 81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e degli organi di controllo.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

## **7) IMPIANTI ANTINCENDIO**

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

## **8) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

La Ditta esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civili lavoratori che per il pubblico utente dei Civici Uffici

## **9) EMERGENZA ALLAGAMENTO**

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento;

## **10) SVILUPPO FUMI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, si opererà con massima cautela garantendo un'adeguata ventilazione dell'ambiente.

## **11) EMERGENZA**

Ogni Ditta operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

È necessario che il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente o il Delegato Rappresentante del Comune presso la sede assicurino:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite);
- le istruzioni per l'evacuazione;
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza);
- le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc..
- Occorre, pertanto, che siano individuati:
- i Responsabili per la Gestione delle Emergenze;
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;

- i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale.



**DICHIARAZIONE DELLA DITTA  
CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale  
posta in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del comune di  
\_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_ PARTITA I.V.A. n.  
\_\_\_\_\_, CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ e in qualità di  
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle  
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.  
445/2000,

**D I C H I A R A**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti;

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti ovvero PERSONALE COMUNALE);

- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell' attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

**PATTO DI INTEGRITÀ RELATIVO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO  
FINALIZZATE ALLA STIPULA DEI CONTRATTI PUBBLICI**

(articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER L'ALLESTIMENTO DI N. 2 SALE CONFERENZE (SALA 80 E SALA BIBLIOTECA) SITE IN VIA BRUINO 4.**

Il presente Patto interessa tutte le imprese che concorrono alle procedure di affidamento d'appalto e di concessione ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore o che richiedano l'iscrizione all'Albo Fornitori ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.

Il presente Patto, già sottoscritto dal Responsabile Unico di Progetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante a qualsiasi titolo all'affidamento in oggetto. La mancata consegna del documento debitamente sottoscritto sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 101 D.Lgs. 36/2023.

**Il Comune di Torino**

e

l'Impresa: \_\_\_\_\_ (di seguito operatore economico),

CF/P.IVA: \_\_\_\_\_

sede legale: \_\_\_\_\_

rappresentata da: \_\_\_\_\_

in qualità di: \_\_\_\_\_

**VISTO**

1. La legge 6 novembre 2012 n. 190, articolo 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n.1064 del 13

novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse;

2. Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i;

3. Il Codice di Comportamento della Città di Torino, e s.m.i;

4. Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (allegato 3 al P.I.A.O) 2024-2026, attualmente vigente;

5. Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 cosiddetto "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici ";

6. Il D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché disposizioni in materia di documentazione antimafia" che all'articolo 83-bis, comma 3 stabilisce che "Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto",

## **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Finalità**

1.1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale dell'affidamento in oggetto e rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli affidamenti di pubblici appalti o concessioni da parte dell'Amministrazione. Il Patto di integrità si prefigge, quindi, lo scopo di ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto alle diffuse forme di illegalità nel settore dei pubblici appalti.

1.2 Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di affidamento ed eventualmente aggiudicatario dell'affidamento medesimo, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'affidamento, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale secondo il Codice dei Contratti pubblici.

1.3 Con il patto di Integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anti corruttivo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio - sia direttamente che indirettamente tramite intermediari - al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

1.4 L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento indette dall'Amministrazione.

1.5 Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.

1.6 La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà escluso dalla relativa procedura di affidamento.

## **Articolo 2**

### **Ambito di applicazione**

2.1 Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia si intendono ricompresi anche gli affidamenti diretti.

2.2 Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di affidamento.

2.3 Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di affidamento, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

2.4 L'Operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi dell'Operatore economico**

3.1 Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti, uniformando la propria condotta ai principi di trasparenza e correttezza;
- ad astenersi da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione, ovvero forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'affidamento e/o la fase di esecuzione del contratto;
- ad astenersi nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con il presente appalto o concessione comunale, da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino;
- a non offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- a non offrire o concedere vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'appalto o ritirano la loro offerta;
- a non tacere l'esistenza di un accordo illecito o di un pratica concertata;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e/o per concentrare i prezzi e le condizioni dell'offerta;
- a non avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto o di concessione;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2000 e s.m.i. In caso contrario il Comune di Torino disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di affidamento;

- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.
- a segnalare al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Autorità;
- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione Appaltante.

3.3. Le segnalazioni di cui sopra non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria.

3.4 L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

3.5. Il contraente appaltatore o concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alle Autorità competenti, di tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'operatore economico. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c..

3.2 Gli obblighi di cui ai precedenti commi, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

## **Articolo 4**

### **Sanzioni**

4.1 L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'articolo 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga

accettata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'affidamento o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;

2. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'affidamento. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale e che non possono comunque superare "complessivamente" il 10% di detto ammontare netto contrattuale;

3. segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle Autorità competenti.

4.2 Nel caso di violazione del divieto previsto all'articolo 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può contrattare con la Città per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione da parte dell'ex dipendente pubblico di eventuali compensi percepiti in violazione del divieto, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.

## **Articolo 5**

### **Obblighi dell'Amministrazione**

5.1 Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di affidamento, si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e, in particolare, si astiene dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurano vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il Codice di Comportamento della Città di Torino e sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

5.2 Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

5.3 Ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione (tra i quali quelli di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.), la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c.

5.4 L'esercizio della potestà risolutoria della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura



competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'articolo 32 della Legge 114/2014.

## **Articolo 6**

### **Efficacia del patto di integrità**

6.1 Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

## **Articolo 7**

### **Foro competente**

7.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità tra l'Amministrazione e l'Operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Torino li .....

Per la Città di Torino

Per l'Affidatario  
Il Legale Rappresentante

## ALLEGATO 6 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO

Oggetto: FORNITURA E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER L'ALLESTIMENTO DI N. 2 SALE CONFERENZE (SALA 80 E SALA BIBLIOTECA) SITE IN VIA BRUINO 4

L'Impresa .....

Con Sede In .....

| PREZZO A BASE DI GARA 31.113,32 EURO OLTRE IVA AL 22% |                                                  |                                           |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| LOTTO UNICO INDIVISIBILE                              |                                                  |                                           |
| DESCRIZIONE                                           | Prezzo a base di gara IVA 22% esclusa (in cifre) | Prezzo offerto IVA 22% esclusa (in cifre) |
| APPARATI MULTIMEDIALI                                 | Euro 24.613,32                                   | Euro.....                                 |
| DI CUI COSTO MANODOPERA                               | Euro 6.500,00                                    | Euro.....                                 |
| DI CUI COSTI ONERI PER LA SICUREZZA AZIENDALE         |                                                  | Euro.....                                 |

### INDICAZIONI:

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante

Il prezzo offerto deve coincidere con quello indicato nell'offerta economica di sistema. In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio prevale quella di sistema.

Nella colonna prezzo offerto bisogna esprimere il prezzo con due decimali

**DETTAGLIO COSTO DELLA MANODOPERA**

|                                                       |                |                                         |                                      |                                           |
|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| CCNL APPLICATO * .....                                |                | A<br>Totale ore previste per<br>livello | B<br>Totale costo lavoro per livello | C (B/A)<br>Costo medio orario per livello |
| codice alfanumerico unico attribuito dal<br>CNEL..... |                |                                         |                                      |                                           |
| PERSONALE RIPARTITO PER LIVELLI DI<br>INQUADRAMENTO   |                |                                         |                                      |                                           |
| LIVELLO                                               | NUMERO PERSONE |                                         |                                      |                                           |
|                                                       |                |                                         |                                      |                                           |
|                                                       |                |                                         |                                      |                                           |
|                                                       |                |                                         |                                      |                                           |
|                                                       |                |                                         |                                      |                                           |
| TOTALE GENERALE                                       | .....          | .....                                   | .....                                |                                           |

[data e luogo]

Firma digitale  
del Legale Rappresentante

\*Il CCNL indicato dalla stazione appaltante è il COMMERCIO. L'operatore economico che, ai sensi del comma 3 dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023 indica un differente CCNL, deve altresì dichiarare che il CCNL prescelto garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER FORNITURA E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER L'ALLESTIMENTO DI N. 2 SALE CONFERENZE (SALA 80 E SALA BIBLIOTECA) SITE IN VIA BRUINO 4.

**ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

|                                    |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO CONTRATTO:</b>          | FORNITURA E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER L'ALLESTIMENTO DI N. 2 SALE CONFERENZE (SALA 80 E SALA BIBLIOTECA) SITE IN VIA BRUINO 4. |
| <b>IMPORTO CONTRATTO:</b>          |                                                                                                                                                 |
| <b>DETERMINA AGGIUDICAZIONE:</b>   |                                                                                                                                                 |
| <b>DITTA ESECUTRICE:</b>           |                                                                                                                                                 |
| <b>DIRETTORE ESECUZIONE:</b>       | /                                                                                                                                               |
| <b>TEMPO ESECUZIONE (da Cap.):</b> |                                                                                                                                                 |
| <b>DATA ORDINE:</b>                |                                                                                                                                                 |
| <b>DATA ESECUZIONE:</b>            |                                                                                                                                                 |
| <b>IMPORTO ORDINE:</b>             |                                                                                                                                                 |

**VISTO REGOLARE ESECUZIONE****FIRMA DITTA ESECUTRICE PER ACCETTAZIONE:** \_\_\_\_\_**FIRMA REFERENTE DEL SERVIZIO:** \_\_\_\_\_**FIRMA RESPONSABILE PROGETTO:** \_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Servizi Generali ed Economato raggiungibile Piazza palazzo di Città 1 e all'indirizzo di posta elettronica [appaltieconomato-privacy@comune.torino.it](mailto:appaltieconomato-privacy@comune.torino.it).

Responsabile per la Protezione dei dati – Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

### **Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica**

Ai sensi dell'art. 6, 9 par. 1, e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);

b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);

c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché il Regolamento vigente della Città di Torino per la disciplina dei contratti.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### **Destinatari e Categorie di dati**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e seguenti D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;
- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

### **Trasferimento dei dati**

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

### **Periodo di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto. Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

### **Diritto di reclamo**

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

### **Processo automatizzato**

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

### **Finalità diverse**

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

*Allegato 1*

**Promozione della genitorialità positiva  
Realizzazione dei progetti educativi familiari  
per il potenziamento delle competenze genitoriali  
(2023-2026)**

***SCHEDA PER LA PROPOSTA PROGETTUALE***



## 1. CONTESTO TERRITORIALE E RETI DI SUPPORTO

| BISOGNI E CONTESTO DI RIFERIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Descrivere, anche attraverso l'utilizzo di dati quali-quantitativi, i <b>fabbisogni</b> cui si intende dare risposta attraverso la proposta progettuale e le caratteristiche del <b>contesto di riferimento</b> dell'Ambito/associazione di Ambiti coinvolto/i nel progetto<br/>(MAX 2000 caratteri)</p> | <p>Il Comune di Torino ha servizi titolari della funzione di prevenzione, protezione e cura dei minorenni e delle famiglie. I servizi sono organizzati, dal 2018, in 4 distretti territoriali e in servizi cittadini centralizzati.</p> <p>Nei distretti sono presenti un "Polo di inclusione sociale", riferimento primario per i cittadini portatori di bisogni connessi a una situazione temporanea o consolidata di fragilità sociale ed economica, e tre equipe specialistiche (Minori e Famiglie, Disabili e Anziani). Le equipe stabili dedicate ai minorenni e alle loro famiglie (aa.ss. ed educ.profess., OSS) si costruiscono, intorno e con le famiglie.</p> <p>A livello centralizzato esistono servizi che incontrano e accompagnano direttamente famiglie della città (Casa Affido, Centro Relazioni e Famiglie, Centro "Aria", Centro antiviolenza, Eq. Sostegno Fam. in separaz. e divorzio, Eq. Adozioni, Eq. Maltrattamento e abuso, Ufficio Minori Stranieri, Minoranze etniche) e uffici di "service" con compiti di reperimento, programmazione, organizzazione, acquisizione, regolazione e monitoraggio del sistema dei servizi (siano essi accreditati, in collaborazione con l'ASL e con il Terzo Settore), e di aggiornamento normativo ed informazione tecnica: in questo modo si assicura l'appropriatezza dell'accesso e dell'erogazione degli interventi secondo criteri di priorità omogenei.</p> <p>Su una popolazione di 848.748 abitanti, circa il 14% sono cittadini di minore età, e di questi il 13,5% appartengono a famiglie conosciute dai servizi sociali.</p> <p>Con il seguente progetto si intende migliorare la capacità dei servizi di intercettare precocemente le famiglie in situazione di vulnerabilità ed accompagnarle con l'obiettivo di migliorare le risposte dei genitori ai bisogni di sviluppo dei bambini, diminuendo i fattori di rischio e aumentando i fattori di protezione.</p> <p>I fabbisogni a cui si intende dare risposta sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accesso paritario e temporaneo a servizi di inclusione sociale</li> <li>- offerta di servizi di accompagnamento alle famiglie e sul territorio</li> <li>- modernizzazione e qualificazione del sistema di protezione sociale e di welfare territoriale</li> <li>- crescita della domanda di servizi di welfare territoriale</li> <li>- formazione di equipe multidisciplinari</li> <li>- promozione della genitorialità positiva</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostegno alle famiglie con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità</li> <li>- attenzione ai minori con bisogni educativi speciali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTEGRAZIONE CON ALTRI INTERVENTI                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Descrivere in che modo l'intervento proposto si <b>integra</b> con la programmazione territoriale, con particolare riferimento agli interventi attivati nell'ambito del Programma nazionale P.I.P.P.I. e del PNRR Azione 1.1.1.<br/><b>(MAX 1500 caratteri)</b></p> | <p>Il Comune di Torino, che partecipa a PIPPI dal 2011, con il presente progetto intende potenziare l'attività di prevenzione e di implementazione del metodo della valutazione partecipativa e trasformativa a favore dei minorenni e delle loro famiglie.</p> <p>La possibilità di accompagnare un numero rilevante di famiglie (almeno 790), rispetto al numero di 80 previsto da PIPPI PNRR, permetterà di potenziare le equipe di lavoro e di raggiungere un target di beneficiari estremamente significativo.</p> <p>Negli anni sono stati implementati i dispositivi dell'educativa domiciliare, i gruppi con i genitori e con i bambini, la vicinanza solidale e la collaborazione con le scuole.</p> <p>Il sistema di accreditamento degli interventi domiciliari consta di un albo di fornitori caratterizzati per vocazione e competenza (35 fornitori per distinti in 34 mission) da potenziare perchè attuale il tema delle liste d'attesa.</p> <p>Il lavoro legato alla vicinanza solidale si è evoluto nel tempo: dall'affido da famiglia a famiglia, all'affido diurno, all'affiancamento familiare a favore di famiglie con una situazione di vulnerabilità non grave, anche non conosciute dai servizi sociali, individuate da scuole o da associazioni del territorio, con una spiccata finalità di prevenzione primaria. Nel 2022, permane il problema della lista d'attesa: il presente progetto consentirà di potenziare gli interventi preventivi.</p> <p>Il partenariato con i servizi educativi e la scuola è consolidato e, all'interno del programma PIPPI PNRR, si è potenziata la collaborazione con i servizi educativi comunali, con percorso formativo congiunto con nidi e scuole dell'infanzia. Le attività saranno armonizzate anche con il progetto interistituzionale Provaci ancora, Sam!</p> <p>Rilevante è il ruolo del Centro Relazioni e Famiglie che offre ai genitori attività promozionali, preventive che potranno essere a pieno titolo potenziate ed inserite nei PEF.</p> |
| RETI TERRITORIALI DI SUPPORTO                                                                                                                                                                                                                                          | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Descrivere le <b>reti territoriali a supporto del progetto</b>, specificandone la composizione e i ruoli con riferimento ai diversi</p>                                                                                                                             | <p>Allo scopo di rendere sostenibile e stabile il lavoro delle equipe multidisciplinari e definire un PEF con ciascuno dei minori e famiglie coinvolti, si intende proseguire l'attività di costruzione di accordi e protocolli fra servizi e/o enti e/o istituzioni qui sopra elencate e descritte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

servizi/dispositivi ed alle componenti del progetto  
**(MAX 2000 caratteri)**

Ad esso si propone di aggiungere un protocollo con l'autorità giudiziaria.

Le reti territoriali a supporto esistenti e da rafforzare sono:

1. Équipe Multidisciplinari nell'ATS:

- Composizione: operatori e professionisti provenienti da diverse discipline (ad esempio, assistenti sociali, educatori, psicologi, ...).
- Ruoli: coinvolti nell'accompagnamento delle famiglie con minori in situazioni di vulnerabilità, responsabili della valutazione delle esigenze, dell'organizzazione e dell'erogazione di interventi mirati.

2. Collaborazione con Direzione Welfare Regione Piemonte e Università di Padova per supporto scientifico, metodologico e formativo agli ATS Piemontesi.

3. Coinvolgimento di Servizi Educativi e Scuole:

- Composizione: parti politiche, direzioni tecniche, ETS, rappresentanti di istituti educativi, insegnanti, personale scolastico.
- Ruoli: partenariato con i servizi educativi e le scuole per favorire un approccio integrato, coinvolti nella definizione di strategie educative e nel supporto alle famiglie.

4. Coinvolgimento di rete parentale/amicale e ETS:

- Composizione: membri della comunità locale, volontari, rappresentanti di associazioni.
- Ruoli: supporto alle famiglie attraverso reti di solidarietà, coinvolti nella fornitura di servizi di supporto e nell'implementazione di iniziative a sostegno delle famiglie.

5. Coinvolgimento di Enti o Associazioni a supporto dei minori e delle famiglie:

- Composizione: rappresentanti di organizzazioni.
- Ruoli: contribuiscono al sostegno alle famiglie in situazioni di vulnerabilità, fornendo risorse e competenze specifiche.

6. Collaborazione con reti locali per l'accesso a opportunità culturali e ricreative (in previsione dell'Avviso 2 relativo al Bando della Genitorialità Positiva):

- Composizione: organizzazioni culturali, sportive, ricreative locali.
- Ruoli: partecipano alla promozione di opportunità culturali, ricreative e sociali per i minori delle famiglie coinvolte nei PEF.

Le reti territoriali possono variare a seconda delle specificità locali e delle esigenze della comunità, anche zonale e/o distrettuale.

## 2. CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

| PROPONENTI E<br>STRUTTURA<br>ORGANIZZATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fornire una breve <b>descrizione dell'esperienza dell'Ambito (o degli ambiti in caso di associazione temporanea)</b> con riferimento all'obiettivo finale e la capacità amministrativa e tecnica nella gestione ed attuazione di progetti finanziati con fondi pubblici, anche di provenienza europea.<br/><b>(MAX 3000 caratteri)</b></p> | <p>La Città si è strutturata per dotarsi di strumenti programmatori, gestionali e organizzativi per sostenere e rafforzare sul territorio la capacità di risposta e intervento sui temi dell'inclusione sociale e del contrasto alle povertà, a partire dalla collaborazione stretta con le reti del privato sociale nell'ambito di percorsi di accreditamento e di coprogettazione e di appalti, mettendo a sistema le risorse e i finanziamenti europei, nazionali, regionali e locali in un'ottica integrata e complementare.</p> <p>A tal fine sono gestiti sotto i profili tecnico e amministrativo i progetti individualizzati e percorsi socio sanitari a valere sul fondo NA, i progetti individualizzati di inclusione connessi negli anni al SIA, al REI, al RDC, e in prospettiva alla nuova misura ADI, le progettazioni connesse al PON Inclusione AV3, AV1 PAIS, AV1 PRins, PO FEAD, PON Grave marginalità Adulta AV4, PON Metro Asse 3 e 4, Fondo povertà Quota Servizi, Fondo povertà Grave marginalità Adulta.</p> <p>La Città ha altresì elevata expertise nella gestione dei Fondi SAI / Fondi Prefettura per i MSNA.</p> <p>La Città gestisce inoltre progetti di tutela della donna sola o con figli vittima di violenza o in difficoltà sociale con il sostegno dei fondi regionali legati al bando Vita Nascente, al progetto Call center, alle accoglienze in strutture di protezione di primo e secondo livello.</p> <p>Parallelamente, OLTRE AL PNRR 1.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sono state gestite le fasi di programmazione, realizzazione e rendicontazione per WECARE (POR FSE 2014-2020)</li> <li>• dal 2004 ad oggi sono stati realizzati e rendicontati i progetti di sostegno alle adozioni difficili DGR n. 79-11035 del 2003 e s.m.i.</li> <li>• sono state gestite le fasi di programmazione, realizzazione e rendicontazione delle progettazioni relative al Programma REACT-EU</li> <li>• dal 2018 ad oggi sono stati realizzati accordi di coprogettazione con ETS, per la costruzione dell'offerta del Centro Relazioni e famiglie, in coerenza con le linee guida regionali.</li> <li>• è in fase di implementazione il PNRR Missione 5;</li> <li>• è in fase di implementazione il PNRR Missione 1.7.2 "Reti di facilitazione digitale";</li> <li>• è in fase di programmazione e prima implementazione il PN Metro Plus, con particolare riferimento all' Azione 4.4.8.1. – Misure di riduzione del disagio e di</li> </ul> |

incentivazione attiva, all'Azione 4.4.8.2 – Sostegno a progetti di inclusione attiva e generazione di nuove opportunità occupazionali da parte dell'economia sociale, all'Azione 4.4.11.1 – Rafforzamento della rete di servizi del territorio, all'Azione 4.4.11.2 – Sostegno all'attivazione e coinvolgimento del Terzo Settore e della comunità in nuovi servizi e all'Azione 4.4.12.1 – Integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale;

I gruppi di progettazione garantiscono la necessaria integrazione tra le progettualità inerenti gli interventi rivolti alle fasce più fragili della popolazione e per favorire uno sviluppo coerente dei diversi Piani. Tale impostazione ha permesso di costituire un team di lavoro composto da funzionari e dirigenti di diversi settori dell'Amministrazione, integrato da altre figure specialistiche in relazione ai diversi Piani progettuali, che ha anche assicurato il raccordo con Enti e realtà cittadine. Il team di progettazione è anche incaricato del lavoro di implementazione delle diverse fasi previste dai progetti, del monitoraggio delle diverse azioni e della rendicontazione della spesa sulle piattaforme dedicate.

Fornire una descrizione della struttura organizzativa relativa al personale coinvolto nel progetto, indicando il numero di risorse umane e le relative funzioni/ruoli (es: attuazione, monitoraggio, rendicontazione, valutazione e riprogrammazione etc.), specificando anche l'eventuale ricorso a soggetti esterni, in termini di acquisizione di servizi e risorse umane.

| Area attività                           | NR | Funzione e ruolo di ciascuno /ciascuna                                                                                                                                                            | Risorse umane dipendenti dell'ente capofila/degli enti partner dell'Ambito | Risorse umane che si intendono acquisire per la realizzazione del progetto (specificare modalità)                                   |
|-----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amministrativa                          | 3  | Un Coordinatore amministrativo: progettazione, monitoraggio, valutazione economico finanziaria<br><br>Due referenti amministrativi: procedure di gare/appalti, rendicontazione, riprogrammazione. | /                                                                          | 1 Responsabile Amministrativo cat. D<br><br>2 istruttori amministrativi Cat. C<br><br>Scorrimento graduatoria e/o concorso pubblico |
| Progettazione/ attuazione/ monitoraggio | 5  | Quattro educatori coordinatori: presa in carico e garanzia dell'appropriatezza                                                                                                                    | /                                                                          | 5 Funzionari Servizi Sociali                                                                                                        |

|                     |     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                                                             |
|---------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                     |     | dell'intervento<br><br>1 Funzionario Servizio Sociale coordinatore del progetto /parte tecnica: progettazione, monitoraggio, valutazione tecnico sociale |                                                                                                                                                    | Scorrimento graduatoria e/o concorso pubblico                               |
| Servizi/dispositivi | 227 | Personale coinvolto in Equipe multidisciplinari                                                                                                          | Dipendenti dell'Ente suddivisi in personale profilo "TECNICO", (assistenti sociali, educatori, OSS, personale sociale, ecc...) ed "AMMINISTRATIVI" | 206 unità di personale tecnico<br><br>21 amministrativi                     |
| Altro               | 1   | Bando per Psicologo                                                                                                                                      | /                                                                                                                                                  | Concorso pubblico e/o incarichi per lo psicologo                            |
|                     | 1   | Bando per Esperto Giuridico dei servizi sociali e sociosanitari                                                                                          | dipendenti dell'Ente candidati alla formazione                                                                                                     | Bando di selezione interna ed avvio alla formazione per l'Esperto Giuridico |

## INTERVENTO E MODALITA' ATTUATIVE

Indicare per ciascun intervento/servizio, le modalità attuative.

NB: Tutti gli interventi/servizi devono essere realizzati.

### Rafforzamento dei servizi di educativa territoriale

| Intervento                                                                                                                                                                         | Modalità attuative                                                                                                                            | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Infrastrutturazione e rafforzamento delle équipe multidisciplinari e delle componenti tecnico amministrative presenti negli Ambiti territoriali sociali (Misura III.k.2.01)</i> | Indicare le modalità adottate per potenziare e consolidare le équipe e il personale a supporto dell'intervento<br><b>(Max 1000 caratteri)</b> | Illustrare le attività che si intendono realizzare<br>Es. Promozione degli interventi sperimentali progettuali; Verifica dei requisiti presso le famiglie da coinvolgere nella sperimentazione (pre-assessment); Attività amministrative di supporto degli interventi, ecc.<br><b>(Max 1000 caratteri)</b> |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               | Per potenziare le équipe multidisciplinari e le componenti tecniche-amministrative si ricorrerà                                                                                                                                                                                                            |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reclutamento e formazione.</li> <li>2. Integrazione di professionisti: equipe multidisciplinare con educatori, assistenti sociali, psicologi e altri supporti stabili.</li> <li>3. Coinvolgimento della Comunità.</li> </ol> <p>Attività progettuali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Costruzione e rafforzamento Reti Territoriali per la creazione di reti robuste.</li> <li>5. Promozione degli Interventi.</li> <li>6. Pre-assessment delle Famiglie.</li> <li>7. Gestione dell'Intervento: attività di accompagnamento e rendicontazione individuale.</li> <li>8. Monitoraggio e Valutazione.</li> </ol> <p>In sintesi, strategie di reclutamento, formazione e integrazione di professionisti, coinvolgendo attivamente la comunità, con attività progettuali incentrate sulle reti territoriali e la promozione degli interventi.</p> <p>E' anche prevista l'istituzione innovativa della formazione della figura dell'Esperto Giuridico dei Servizi Sociali e Sociosanitari, con percorso accademico definito dalla Città di Torino e l'Università degli Studi di Torino, erogato tramite Corso di Perfezionamento Universitario di durata annuale rivolto a dipendenti degli Enti Gestori del Piemonte e delle Aziende sanitarie e sociosanitarie aderenti.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Strumenti e contributi per l'accesso ai sistemi di protezione sociale e di welfare territoriale (1)                          |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intervento                                                                                                                   | Modalità attuative                                                                                                  | Servizi                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Promozione e potenziamento delle competenze genitoriali delle famiglie, protezione della salute e della sicurezza dei</i> | Indicare le modalità che si intendono adottare per erogare tutti i servizi sul territorio (affidamento all'esterno, | <p>(Per ciascun servizio, specificare la modalità attuativa e le azioni di promozione, laddove necessarie)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizi di "Educativa domiciliare"<br/>(Max 1000 caratteri)</li> </ol> |

*bambini nel contesto di vita, promozione di interventi per favorire adeguate condizioni di crescita, prevenendo i rischi per il percorso di crescita e favorendo il benessere psico-fisico dei minori.*  
(Misura III.k.5.06)

coprogettazione, convenzioni etc...) **(Max 1000 caratteri)**

Per erogare il servizio di "Educativa domiciliare" (Misura III.k.5.06), si adotteranno modalità inclusive e partecipative, coinvolgendo la famiglia. Gli educatori professionali saranno presenti nel contesto domestico per valorizzare le risorse familiari e facilitare il progressivo sviluppo di competenze e strategie autonome da parte dei genitori nell'assistere i bisogni evolutivi del minore. L'approccio sarà flessibile, adattandosi alle specificità di ciascuna famiglia, ed il coinvolgimento diretto dei membri familiari nella definizione degli obiettivi e degli interventi. La modalità attuativa potrà prevedere il potenziamento degli affidamenti esistenti, la stipula di convenzioni con organizzazioni del territorio o la coprogettazione con la famiglia stessa. I professionisti lavoreranno in rete con i mediatori familiari, i mediatori culturali laddove presenti, lo psicologo incaricato per l'equipe, tutti i referenti coinvolti nella presa in carico ed anche il personale amministrativo di raccordo. Si garantiranno così tutti i dispositivi.

2. Attivazione di Gruppi coi genitori e gruppi coi bambini **(Max 1000 caratteri)**

Per attivare Gruppi coi genitori e Gruppi coi bambini nell'ambito della Misura III.k.5.06 si farà ricorso a:

1. Coprogettazione Familiare: coinvolgimento attivo delle famiglie nella progettazione PEF. Incontri periodici per ascoltare esigenze e aspettative.
2. Collaborazione con Esperti: esperti in educazione familiare e facilitatori, nonché psicologi e pedagogisti.
3. Coinvolgimento di operatori territoriali competenti. Monitoraggio costante delle attività affidate a operatori esterni.
4. Promozione Attiva: sensibilizzazione



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>delle famiglie sull'importanza della partecipazione.<br/>Eventi divulgativi nelle comunità locali.</p> <p>5. Formazione Continua:<br/>aggiornamento costante degli operatori coinvolti e offerta di workshop per le famiglie partecipanti.</p> <p>6. Monitoraggio e Valutazione:<br/>implementazione di sistemi di monitoraggio e raccolta feedback per valutare l'efficacia.</p> <p>3. Sviluppo di forme "vicinanza solidale" fra famiglie<br/><b>(Max 1000 caratteri)</b></p> <p>Per lo sviluppo di forme di "vicinanza solidale" fra famiglie, si prevede di adottare un approccio partecipativo e collaborativo, coinvolgendo attivamente le famiglie stesse, tramite la promozione di iniziative che favoriscano la creazione di reti sociali all'interno della comunità territoriale.</p> <p>1. Coinvolgimento attivo delle famiglie:<br/>incoraggiate a condividere le proprie esperienze, competenze e risorse, anche con incontri regolari.</p> <p>2. Organizzazione di eventi e attività,<br/>anche includendo giornate culturali, ricreative o educative, creando occasioni di incontro e solidarietà.</p> <p>3. Formazione sulla vicinanza solidale:<br/>focalizzate sulla comprensione del dispositivo e su come sostenerne la realizzazione, con workshop tematici (es gestione delle risorse familiari, condivisione di competenze educative e sostegno reciproco).</p> <p>4. Creazione di reti locali di supporto:<br/>dove condividere risorse pratiche e affettive che si possano estendere oltre la durata dell'intervento istituzionale, creando legami duraturi.</p> <p>5. Coinvolgimento di operatori sociali e volontari: anche con momenti guidati da professionisti.</p> <p>La promozione della vicinanza solidale</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p>sarà integrata nel contesto più ampio degli interventi educativi familiari e sociali, contribuendo a creare un ambiente di supporto reciproco e promuovendo il benessere delle famiglie coinvolte.</p> <p>4. Attivazione di partenariati con i servizi educativi e le scuole<br/><b>(Max 1000 caratteri)</b><br/>Tramite un approccio collaborativo e sinergico, si potenzierà il sistema di coordinamento e scambio tra servizi educativi, scuole ed operatori della Misura per favorire la condivisione di conoscenze, esperienze e risorse atte a garantire un intervento integrato (es. "Provaci ancora Sam").<br/>L'approccio prevede una combinazione di accordi e collaborazione continua, con l'obiettivo di creare un ecosistema educativo e sociale integrato che promuova il benessere dei minori e delle loro famiglie, in un'ottica preventiva. Gli accordi delineeranno chiaramente ruoli, responsabilità e modalità di collaborazione, per una gestione efficace delle risorse e un allineamento degli obiettivi, anche tramite la formazione condivisa tra gli operatori a garanzia di un approccio coeso nell'implementazione degli interventi. La co-responsabilizzazione degli operatori sugli interventi sarà uno strumento chiave, che valorizzerà anche la partecipazione attiva delle famiglie coinvolte, tramite incontri periodici per favorire condivisione, comprensione reciproca e la costruzione di reti di sostegno. Incontri periodici di pianificazione e valutazione assicureranno un flusso costante di comunicazione, per adattare le strategie in base alle esigenze emergenti.</p> |
| <p>Indicare i destinatari, aventi le caratteristiche definite al par. 3.2 dell'Avviso, che si intendono coinvolgere attraverso gli interventi (la previsione non deve essere inferiore al valore minimo indicato nella tabella di riparto in calce all'Avviso (colonna famiglie seguite nel triennio). In considerazione dell'impegno di ciascun componente dell'ATS, qualora prevista, a mettere in campo tutti gli interventi ed i servizi previsti dall'Avviso a favore delle famiglie del proprio</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

territorio, ciascun partner dell'ATS deve indicare il numero minimo di destinatari, replicando, eventualmente la tabella sotto riportata.

| Indicatore                                                                                                                     | Totale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Conteggiare un genitore per ciascuna famiglia vulnerabile con figli e/o figlie minori che si intende seguire attraverso il PEF | 790    |

## - PIANO FINANZIARIO

Indicare l'ammontare previsto per ciascun intervento rispetto all'importo complessivo assegnabile all'Ambito (cfr. riparto preventivo in calce all'Avviso).

(da compilare in caso proposte presentate da singoli Ambiti territoriali)

| MISURA                                                                                                            | IMPORTO richiesto dall'Ambito             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>MISURA III.k.2.01</b><br><i>Potenziamento del sistema di educativa territoriale</i>                            | <b>vedi scheda</b><br><b>1.003.015,00</b> |
| <b>MISURA III.k.5.06</b><br><i>Progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali</i> | <b>vedi scheda</b><br><b>6.935.744,00</b> |

Indicare l'ammontare previsto per ciascun intervento rispetto all'importo complessivo assegnabile agli Ambiti raggruppati nell'Associazione temporanea.

(da compilare in caso di Associazioni temporanee tra Ambiti territoriali)

(aggiungere le colonne eventualmente necessarie)

| MISURA                                                                                                                        | IMPORTO<br>riferito<br>all'Ambito X | IMPORTO<br>riferito<br>all'Ambito XX | IMPORTO<br>riferito<br>all'Ambito XXX | Totale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| <b>MISURA III.k.2.01</b><br><i>Potenziamento<br/>del sistema<br/>di educativa territoriale</i>                                | NO                                  | NO                                   | NO                                    | NO     |
| <b>MISURA III.k.5.06</b><br><i>Progetti educativi<br/>familiari per il<br/>potenziamento delle<br/>competenze genitoriali</i> | NO                                  | NO                                   | NO                                    | NO     |

| PIANO DEI CONTI   |                  |      |                                                                     |                   |
|-------------------|------------------|------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| MACROVOCE         | VOCE DI SPESA    |      | IMPORTO                                                             |                   |
| A                 | 1 - PREPARAZIONE | A1.1 | Analisi dei fabbisogni                                              | 5.000,00          |
|                   |                  | A1.2 | Indagine preliminare di mercato                                     | 5.000,00          |
|                   |                  | A1.3 | Ideazione e progettazione intervento                                | 20.000,00         |
|                   |                  | A1.4 | Pubblicizzazione e promozione intervento                            | 35.000,00         |
|                   |                  | A1.5 | Selezione e orientamento partecipanti                               | 240.000,00        |
|                   |                  | A1.6 | Elaborazione materiale didattico                                    | 20.000,00         |
|                   |                  | A1.7 | Formazione personale                                                | 22.000,00         |
|                   |                  | A1.8 | Spese di Costituzione ATI/ATS                                       | 0,00              |
|                   |                  |      | <b>Totale Preparazione</b>                                          | <b>347.000,00</b> |
| 2 - REALIZZAZIONE |                  |      | <b>PERSONALE</b>                                                    |                   |
|                   |                  | A2.1 | Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale          | 5.167.859,00      |
|                   |                  | A2.2 | Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale             | 0,00              |
|                   |                  | A2.3 | Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione | 6.000,00          |
|                   |                  | A2.4 | Visite e trasnazionalità                                            | 0,00              |
|                   |                  |      | <b>SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI</b>                         |                   |
|                   |                  | A2.5 | Indumenti protettivi                                                | 0,00              |
|                   |                  | A2.6 | Visite mediche                                                      | 0,00              |
|                   |                  | A2.7 | Assicurazioni partecipanti                                          | 7.900,00          |
|                   |                  | A2.8 | Indennità/rimborso spese partecipanti                               | 80.000,00         |
|                   |                  |      | <b>MATERIALE</b>                                                    |                   |
|                   |                  | A2.9 | Materiale didattico e di consumo                                    | 20.000,00         |

|  |       |                                                                                        |  |  |                     |
|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------|
|  | A2.10 | Attrezzature                                                                           |  |  | 40.000,00           |
|  | A2.11 | Licenze d'uso/concessioni di piattaforme                                               |  |  | 150.000,00          |
|  |       | <b>LOCALI</b>                                                                          |  |  |                     |
|  | A2.12 | Spese relative ai locali                                                               |  |  | 00,00               |
|  | A2.13 | Utenze imputabili all'operazione                                                       |  |  | 00,00               |
|  | A2.14 | Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione |  |  | 00,00               |
|  |       | <b>ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE</b>                                                    |  |  |                     |
|  | A2.15 | Assicurazioni                                                                          |  |  | 0,00                |
|  | A2.16 | Fidejussioni                                                                           |  |  | 0,00                |
|  |       | <b>ALTRE SPESE</b>                                                                     |  |  |                     |
|  | A2.17 | Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente                                 |  |  |                     |
|  |       | <b>Totale Realizzazione</b>                                                            |  |  | <b>5.471.759,00</b> |
|  | A3.1  | Incontri e seminari                                                                    |  |  | 15.000,00           |
|  | A3.2  | Elaborazione report e studi                                                            |  |  | 5.000,00            |
|  | A3.3  | Pubblicazioni risultati                                                                |  |  | 5.000,00            |
|  |       | <b>Totale Diffusione dei risultati</b>                                                 |  |  | <b>25.000,00</b>    |
|  | A4.1  | Direzione                                                                              |  |  | 0,00                |
|  | A4.2  | Coordinamento                                                                          |  |  | 415.000,00          |
|  | A2.3  | Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione |  |  | 360.000,00          |
|  | A4.4  | Analisi e verifica finale azione programmata                                           |  |  | 0,00                |
|  |       | <b>Totale Direzione e controllo interno</b>                                            |  |  | <b>775.000,00</b>   |
|  |       | <b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>                                                            |  |  | <b>6.618.759,00</b> |

|                                               |                                |      |                                                  |  |                     |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|------|--------------------------------------------------|--|---------------------|
| B                                             | 5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI | B5.1 | Costi indiretti su base forfettaria <sup>1</sup> |  | 1.320.000,00        |
|                                               |                                |      |                                                  |  |                     |
|                                               |                                |      | <b>Totale Costi indiretti forfettari</b>         |  | <b>1.320.000,00</b> |
|                                               |                                |      | <b>TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI</b>         |  |                     |
| <b>TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (A+B)</b> |                                |      |                                                  |  | <b>7.938.759,00</b> |

**Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi.**

In caso di Associazioni temporanee tra Ambiti territoriali: inserire i totali

<sup>1</sup> I costi indiretti forfettari sono riconoscibili nella misura del 20% dei costi diretti (ai sensi della D.G.R. 37-9201 del 14/07/2008).

## CRONOPROGRAMMA

Coerenza con quanto previsto nella descrizione dell'intervento e modalità attuative e con le tempistiche indicate nell'Avviso

|                      | MESI |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |   |
|----------------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|---|
|                      | M1   | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 |   |
| MISURA<br>III.k.2.01 | x    | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x   | x   | x   | x |
| MISURA<br>III.k.5.06 |      |    |    | x  | x  | x  | x  | x  | x  | x   | x   | x   | x |

(segue)

|                      | MESI |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|----------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|                      | M19  | M20 | M21 | M22 | M23 | M24 | M25 | M26 | M27 | M28 | M29 | M30 | M31 | M32 | M33 | M34 | M35 | M36 |   |
| MISURA<br>III.k.2.01 | x    | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| MISURA<br>III.k.5.06 | x    | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |



### 3. I PRINCIPI ORIZZONTALI

| PRINCIPI ORIZZONTALI                                                                                                                                                                                                                                     | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Descrivere in quale modo il progetto assicura il rispetto dei principi orizzontali del PR FSE+ 2021-2027 ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE) 1060/21 dell'uguaglianza, dell'inclusione e della non discriminazione<br/>(MAX 1500 Caratteri)</p> | <p>Il progetto si impegna a garantire il rispetto dei principi PR FSE+ 2021-2027, art. 9 Reg (UE) 2021/1060, focalizzandosi sui pilastri fondamentali dell'uguaglianza, dell'inclusione e della non discriminazione.</p> <p>Per quanto concerne l'uguaglianza, il progetto si propone di assicurare pari opportunità a tutti i partecipanti, con una particolare attenzione ai minori con bisogni educativi speciali e l'impegno si riflette nella selezione dei destinatari basata su criteri di vulnerabilità e nel riconoscimento delle diverse condizioni che le famiglie coinvolte possono affrontare nel corso del loro ciclo di vita.</p> <p>In termini di inclusione, il progetto si inserisce nella Priorità Inclusione sociale del PR FSE+, mirando a potenziare le competenze genitoriali delle famiglie vulnerabili residenti o domiciliate in Piemonte. L'approccio del progetto è inclusivo, coinvolgendo attivamente i destinatari e direttamente gli ATS.</p> <p>Quanto alla non discriminazione, il progetto si impegna a rispettare la diversità delle famiglie coinvolte, senza discriminare sulla base di caratteristiche personali o sociali. Una particolare enfasi è posta sulla tutela dei minori e delle famiglie caratterizzate da condizioni di vulnerabilità, riconoscendo l'importanza di garantire un ambiente senza discriminazioni per tutti i partecipanti.</p> <p>Infine, il progetto si allinea ai principi orizzontali attraverso un approccio innovativo e organico, evidenziato, ad esempio, dall'attivazione di nuovi elementi come il PEF previsto dalla LR n. 17/2022. Questi elementi distintivi sono concepiti per assicurare una risposta adeguata alle sfide presentate dal Pilastro europeo dei diritti sociali e contribuire così all'obiettivo di "un'Europa più sociale e inclusiva".</p> |

**DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO**  
**SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI E SERVIZI**

**AFFIDAMENTO DIRETTO MEPA**

**CPV: 38650000-6 “Apparecchiature fotografiche”**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

**DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO**  
**SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI E SERVIZI**

|                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>SEZIONE I MODALITA' DI GARA</b>                                 | <b>3</b> |
| Art 1 - Oggetto della fornitura                                    | 3        |
| Art 2 - Durata e valore del contratto                              | 3        |
| Art 3 - Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento      | 4        |
| - 3.1 Requisiti di partecipazione:                                 | 4        |
| - 3.2 Modalità di partecipazione:                                  | 4        |
| - 3.3 Procedura di soccorso istruttorio:                           | 5        |
| Art 4 - Costi per la sicurezza                                     | 6        |
| Art 5 - Affidamento                                                | 6        |
| Art 6 - Garanzie                                                   | 7        |
| Art 7 - Comunicazioni                                              | 7        |
| Art 8 - Accesso agli atti                                          | 7        |
| Art 9 - Subappalto                                                 | 7        |
| <b>SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO</b>                      | <b>7</b> |
| Art 10 - Obblighi dell'affidatario, modalità e tempi di esecuzione | 7        |
| - 10.1 Adempimenti                                                 | 7        |
| - 10.2 Tracciabilità flussi finanziari                             | 7        |
| - 10.3 Comunicazione nominativo Referente                          | 8        |
| - 10.4 Modalità e tempi di esecuzione                              | 8        |
| - 10.5 Assicurazione per danni a terzi                             | 9        |
| Art. 11 - Revisione prezzi                                         | 9        |



## CITTA' DI TORINO

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Art. 12 - Rinegoziazione                                                                   | 9  |
| Art. 13 - Garanzia sui beni forniti                                                        | 9  |
| Art. 14 - Personale                                                                        | 9  |
| Art. 15 - Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva                                  | 10 |
| Art. 16 - Controlli sull'esecuzione                                                        | 10 |
| Art. 17 - Penalità                                                                         | 10 |
| Art. 18 - Risoluzione del contratto                                                        | 11 |
| Art. 19 - Recesso                                                                          | 11 |
| Art. 20 - Ordinazione e pagamento                                                          | 12 |
| Art. 21 - Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro                                | 12 |
| - a) Osservanza Leggi e Decreti                                                            | 12 |
| - b) Sicurezza sul lavoro                                                                  | 13 |
| Art. 22 - Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito           | 13 |
| Art. 23 - Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi                                 | 13 |
| Art. 24 - Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto | 13 |
| Art. 25 - Domicilio e foro competente                                                      | 13 |
| Art. 26 - Trattamento dei dati personali                                                   | 14 |

### **ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE**

**ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO 3 - DUVRI**

**ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**

**ALLEGATO 5 - PATTO DI INTEGRITA'**

**ALLEGATO 6 - DETTAGLIO ECONOMICO**

**ALLEGATO 7 - DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA**

**ALLEGATO 8 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

**ALLEGATO 9 - INFORMATIVA PRIVACY**

**ALLEGATO 10 - RELAZIONE PROGETTO GENITORIALITA' POSITIVA**



CITTA' DI TORINO

**OGGETTO: FORNITURA E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER L'ALLESTIMENTO DI N. 2 SALE CONFERENZE (SALA 80 E SALA BIBLIOTECA) SITE IN VIA BRUINO 4.**

La Città di Torino, a seguito di apposita richiesta del Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi - Divisione Politiche Sociali e Socio Sanitarie, Minori e Famiglie, prot. n. 6784 del 16/09/2025, per la realizzazione del progetto "genitorialità positiva" ("PR FSE + 2021-27, Priorità III "Inclusione sociale" Obiettivo specifico K) – Realizzazione dei Progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età - 2023-2026", come descritto nella relazione di progetto e stima dei costi (all. 10) ex art.41, comma 12 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i ed art.4 bis del relativo All.I.7, intende procedere all'acquisto della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e con le modalità previste dalle presenti Condizioni particolari, utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di beni che verrà concluso in caso di accettazione del preventivo del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al **Bando BENI - Categoria Merceologica: "Prodotti multimediali, audio-visivi" - 38650000-6 "Apparecchiature fotografiche"** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

## **SEZIONE I MODALITA' DI GARA**

### **Art 1 - Oggetto della fornitura**

La procedura ha per oggetto l'affidamento per la fornitura e l'installazione **di attrezzatura multimediale**, necessaria per l'allestimento delle sale conferenze in oggetto, ed è previsto un unico lotto indivisibile, così come specificato nel Capitolato tecnico (all. 2).

L'affidamento diretto oggetto del presente documento è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.



## CITTA' DI TORINO

La prestazione principale è costituita dalla fornitura **di apparati multimediali**, mentre le ulteriori prestazioni richieste sono ritenute accessorie a quella principale.

La fornitura oggetto del presente affidamento è descritta nel capitolato tecnico, cui si fa rinvio (all. n. 2) e nella Relazione di progetto e stima dei costi sopracitata (all. 10).

### **Art 2 - Durata e valore del contratto**

La fornitura e l'installazione delle attrezzature oggetto dell'affidamento dovrà avvenire entro e non oltre il **17 novembre 2025** e tale termine decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni dall'affidamento, fatta salva la facoltà di cui all'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

L'importo massimo presunto per l'affidamento in oggetto, ammonta ad **Euro 31.113,32**, oltre ad **Euro 6.844,93** per IVA al 22%, per un totale complessivo di **Euro 37.958,25**.

**Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. "COMMERCIO" vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal presente documento è identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL H011<sup>1</sup>; tale costo della manodopera è stimato in complessivi Euro 6.500,00 (IVA esclusa), qualora l'operatore economico applichi un contratto collettivo diverso da quello sopracitato, verrà richiesta la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice.**

La particolare tipologia dell'affidamento in discorso non consente l'applicazione delle clausole sociali di cui all'art.57, comma 1 lett.a) del D.Lgs.36/2026 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 46.51(Commercio All'Ingrosso Di Materiale Di Consumo Per L'Informatica).

Nel prezzo della fornitura si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente documento, inerente comunque l'esecuzione della fornitura medesima.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 - 9.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, ovvero di Euro 6.225,66 (IVA esclusa), può

---

<sup>1</sup> <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>



CITTA' DI TORINO

imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'operatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

### **Art 3 - Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento**

#### **- 3.1 Requisiti di partecipazione:**

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., a pena di esclusione, e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c) del medesimo Codice.

Tenuto conto di quanto dichiarato al punto d) del modello autodichiarazione allegato alla presente, costituisce inoltre requisito necessario per l'affidamento, unitamente all'obbligo di aver assolto alle previsioni di cui alla legge n. 68 del 1999, l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di stipula del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione della fornitura in argomento o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

#### **- 3.2 Modalità di partecipazione:**

Il partecipante dovrà presentare documentazione nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste e inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

#### **BUSTA AMMINISTRATIVA:**

- **Autodichiarazione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato 1);
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente documento (Allegato 4);
- **Patto d'integrità** (allegato 5).

#### **BUSTA ECONOMICA:**

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA), indicando il prezzo complessivo offerto pari o inferiore alla base di gara;
- **Dettaglio economico**, secondo il modello allegato (Allegato 6), indicando il prezzo pari o



CITTA' DI TORINO

inferiore alla base di gara;

- **Dettaglio costo della manodopera**, come da modello allegato (Allegato 7);

**In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema ed il dettaglio economico, prevale quella di Sistema.**

La documentazione dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile allegato 7) e dei costi di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'operatore economico nel corso dell'esecuzione dell'affidamento.

**Tali importi non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del medesimo Decreto.**

Ai fini dell'affidamento si procederà alla verifica del preventivo che risulti anormalmente basso ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

**- 3.3 Procedura di soccorso istruttorio:**

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., eccetto quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di mancato decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;





CITTA' DI TORINO

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avallo, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **Art 4 - Costi per la sicurezza**

Sono a totale carico dell'operatore economico partecipante i costi per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati **pari a zero**.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato 3 alla presente richiesta di preventivo (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa affidataria e datore di lavoro della sede della stazione appaltante oggetto della fornitura.

#### **Art 5 - Affidamento**

L'acquisto della fornitura **di apparati multimediali, per l'allestimento di n. 2 sale conferenze (sala 80 e sala biblioteca) site in via Bruino 4** avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

La stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dall'esame della documentazione presentata, di non perfezionare l'affidamento, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.





## CITTA' DI TORINO

Le proposte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

I controlli sull'affidatario avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 15, comma 2 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'affidamento, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'affidamento comunque avverrà sotto la condizione che l'affidatario non sia incorso in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà, entro 30 giorni dall'affidamento, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

*In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., decorsi trenta giorni dall'avvio dei controlli al termine dell'esame della documentazione pervenuta su piattaforma Mepa, si procederà comunque all'affidamento diretto, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.*

*Qualora, a seguito del controllo, sia accertato che l'operatore individuato è privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'affidatario, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.*

### **Art 6 - Garanzie**

Trattandosi di affidamento diretto con fornitura di beni in unica soluzione e vista la modesta entità della prestazione oggetto dell'affidamento stesso non viene richiesta la garanzia definitiva così come prescritto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

### **Art 7 - Comunicazioni**

Le comunicazioni relative all'affidamento e alla stipula del contratto saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.



CITTA' DI TORINO

### **Art 8 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

### **Art 9 - Subappalto**

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto.

Per le prestazioni oggetto del presente appalto non è prevista la possibilità di subappaltare sia per la particolare tipologia dell'affidamento de quo, sia poiché trattasi di una fornitura la cui esecuzione richiede personale specializzato ed adeguatamente formato.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

### **Art 10 - Obblighi dell'affidatario, modalità e tempi di esecuzione**

#### **- 10.1 Adempimenti**

L'affidatario è tenuto a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Pertanto, l'efficacia dell'affidamento sarà subordinata all'esito positivo di dette verifiche e nel caso di difformità da quanto richiesto nel capitolato tecnico o dichiarato per la presente procedura si procederà alla revoca dell'affidamento.

#### **- 10.2 Tracciabilità flussi finanziari**

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla procedura.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;



CITTA' DI TORINO

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### - 10.3 Comunicazione nominativo Referente

L'affidatario designa all'interno della Dichiarazione di ottemperanza una persona con funzioni di referente, il cui nominativo dovrà essere notificato alla stazione appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta affidataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidatario stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta affidataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

#### - 10.4 Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

#### - Consegna e montaggio

Tutti gli articoli dovranno essere consegnati, debitamente montati e perfettamente funzionanti, franco di ogni spesa di trasporto e imballo, direttamente presso gli indirizzi, piani e locali degli uffici del Servizio destinatario.

Lo scarico dei colli, la movimentazione dei carichi, compreso il sollevamento ai piani, è a totale carico della ditta affidataria, che dovrà provvedere con mezzi propri.

La ditta affidataria dovrà provvedere ad avvisare i servizi almeno 3 giorni prima della consegna, all'indirizzo e numero di telefono indicati nell'ordinazione formale. Ciò al fine di mettere in condizione il servizio di predisporre gli spazi dove verranno allocati i beni oggetto della fornitura. La stessa ditta dovrà provvedere a propria cura e spese alla pulizia degli articoli, all'asportazione del materiale di imballaggio ed al trasporto in apposite discariche degli eventuali rifiuti. Gli imballaggi dovranno essere ritirati e smaltiti subito dopo la consegna/l'ultimazione del montaggio ed i locali dovranno essere lasciati sgomberi e puliti.



CITTA' DI TORINO

La consegna e il relativo montaggio della fornitura, dovrà essere effettuata e completata entro il 17/11/2025.

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'impresa per eventuali difetti, imperfezioni o difformità rispetto alle caratteristiche tecnico prestazionali previste nel presente documento/capitolato tecnico che non siano emersi al momento del collaudo ma vengano in seguito accertate.

#### **- 10.5 Assicurazione per danni a terzi**

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta nel corso dell'esecuzione dello stesso, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della stazione appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora l'affidatario o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la stazione appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo delle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

#### **Art. 11 - Revisione prezzi**

Non si applica la revisione dei prezzi non trattandosi di un contratto di durata.

#### **Art. 12 - Rinegoziazione**

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.



CITTA' DI TORINO

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice.

### **Art. 13 Garanzia sui beni forniti**

La garanzia minima che l'offerente dovrà fornire non deve essere inferiore a 5 anni con decorrenza dalla data di consegna e relativo collaudo positivo.

Nel periodo di garanzia il fornitore dovrà a proprie cure o spese, provvedere alla sostituzione di prodotti scaduti e/o deteriorati.

L'O.E. avrà l'obbligo di effettuare, a proprie cure e spese, entro 20 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione, la sostituzione degli articoli e dei prodotti non conformi. In caso di inerzia della ditta, la stazione appaltante potrà far eseguire la fornitura ad altri addebitandone il costo alla ditta, salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno, come previsto al successivo art. 17.

### **Art. 14 - Personale**

L'Operatore Economico sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

L'affidatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

### **Art. 15 - Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva**

L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..



CITTA' DI TORINO

Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

#### **Art. 16 - Controlli sull'esecuzione**

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce al presente documento, si avvale anche del supporto de/ dei Referente/i del Servizio destinatario del bene.

Il RUP, nella fase dell'esecuzione del contratto può avvalersi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dell'ausilio di uno o più direttori operativi al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalle presenti Condizioni particolari, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato al presente documento (All n. 8).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 20.

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

In presenza di riscontrate non conformità il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.

In tal caso la ditta affidataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere alla sostituzione del bene, conformemente alle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari e del capitolato tecnico.

**E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**



CITTA' DI TORINO

## **Art. 17 - Penalità**

L'affidatario è tenuto ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 1 dell'art 126 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme al servizio..

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. la stazione appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato di regolare esecuzione (All. 8).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**





CITTA' DI TORINO

### **Art. 18 - Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

### **Art. 19 - Recesso**

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purchè tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato dall'art. 11 dell'Allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso per iscritto non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le forniture e verifica la regolarità delle forniture fino ad allora consegnate.

### **Art. 20 - Ordinazione e pagamento**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

**Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: **XKFOF5**
- numero CIG: (reperibile sulla determinazione di affidamento o sul documento di stipula)
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo





CITTA' DI TORINO

- data di esecuzione o periodo di riferimento

Alle fatture dovranno essere allegate le relative bolle di consegna, inoltre, laddove è previsto il ritiro di attrezzature obsolete, dovranno essere allegate anche le bolle di scarico materiale fuori uso rilasciate dal Servizio destinatario, firmate dal Responsabile o suo delegato e dall'incaricato dell'impresa che ritirerà le attrezzature stesse, con l'indicazione della data, timbro e firma leggibile dei sottoscrittori delle bolle.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4, dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione scissione dei pagamenti. L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta affidataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

#### **Art. 21 - Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro**

##### **- a) Osservanza Leggi e Decreti**

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la stazione appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

L'affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura in oggetto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della stazione appaltante.



CITTA' DI TORINO

**- b) Sicurezza sul lavoro**

Prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura in oggetto, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3, dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato 3 alla presente istanza. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato 3 conseguenti ad eventi non noti al momento dell'affidamento (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa affidataria.

**Art. 22 - Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito**

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura in oggetto del presente documento.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

**Art. 23 - Spese di affidamento, contratto ed oneri diversi**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico della ditta affidataria, comprese quelle contrattuali (in particolare il versamento dell'imposta di bollo sui contratti ai sensi dell'all. I.4 del Codice dei Contratti). Come specificato al precedente art. 18 "ORDINAZIONE E PAGAMENTO" l'Amministrazione, procederà ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

**Art. 24 - Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto**

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'impresa affidataria, l'affidamento si intende senz'altro revocato e la stazione appaltante provvederà alla revoca secondo i termini di legge. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.



CITTA' DI TORINO

#### **Art. 25 - Domicilio e foro competente**

A tutti gli effetti della presente procedura, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino. E' pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

#### **Art. 26 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All.9).

L'affidatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla procedura di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

In sede di presentazione della documentazione richiesta, l'operatore economico trasmette alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

LA DIRIGENTE della DIVISIONE  
SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO  
Dott.ssa Lorella BOSIO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005  
s.m.i. e norme collegate)

**Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Barbara CORNAGLIA**

**Punto Ordinante MEPA: Dott.ssa Lorella BOSIO**