



## CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato  
Divisione Servizi Generali ed Economato  
Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi

### CAPITOLATO TECNICO

#### **Blocchetto Invio Notizie per Referendum 8 – 9 giugno 2025.**

1. **N. 1.300 Lettera “Avvertenze per il Presidente di seggio”**, stampa nera in B/, su carta bianca uso mano da gr. 70/mq., nel formato di cm. 21x29,7. Richiesta bozza da inviare per via telematica. Si potrà procedere alla stampa dopo il “visto si stampi”;
2. **N. 1.300 “Blocchetto per l’Invio Notizie”, composto da copertina in cartoncino bianco, tipo bristol, di gr. 240/mq., stampato in nero in B/V, nel formato aperto finito di cm. 42x29,7, cordonato e piegato a cm. 21x29,7, con all’interno, incollato in testa, all’americana, in 3° di copertina, un blocchetto composto di 22 fogli nel formato di cm. 21x29,7, tutti numerati, in alto a sinistra, suddivisi in n. 12 fogli bianchi e n. 10 fogli su carta colorata in cinque colori diversi, ancora da definire, corrispondenti ai colori delle rispettive schede elettorali (numeraz. 9-9 copia, 10-10 copia, 11-11 copia, 12-12 copia, 13-13 copia). Tutti i fogli devono essere stampati in nero in B/; ogni foglio comporta un cambio di composizione .**  
**I BLOCCHETTI (FOGLI e COPERTINA) DOVRANNO ESSERE NUMERATI, NELL’APPOSITO RIQUADRO, IN ALTO A DESTRA, CON I N. DI SEZIONE DAL N. 1 AL N. 919, i restanti 381 senza numerazione;**

**Richiesto un giro di bozza secondo i termini indicati dall’Area Servizi Civici – Ufficio Elettorale.** Si potrà procedere alla stampa dopo il “visto si stampi”.

**Vedi anche quanto specificato in calce, in merito all’eventuale variazione del numero dei fogli compresi nel blocchetto (\*).**

3. **N. 1.300 Buste** per contenere il materiale di cui ai punti precedenti, **rispettando la numerazione delle sezioni** (avvertenza, blocchetto sez. n. 1 nella busta sez. n. 1 ecc.), stampate in nero in B/, su carta monolucida bianca, da gr. 80/mq, nel formato di cm. 22,7x33, autoadesive con strip, **numerate dal n. 1 al n. 919**; le rimanenti 381, senza numerazione, dovranno contenere i blocchetti non numerati e le “Avvertenze” rimaste. **Le stesse, già confezionate, dovranno essere consegnate tenendo separate quelle numerate in ordine crescente da quelle non numerate.** Richiesto un giro di bozza secondo i termini indicati dall’Area Servizi Civici – Ufficio Elettorale. Si potrà procedere alla stampa dopo il “visto si stampi”.

**(\*)In merito al punto 2 si dovrà indicare anche il costo per 1 foglio del “Blocchetto per l’Invio Notizie” in più o in meno da ricomporre. (In sede di fatturazione, l’importo verrà aggiunto o decurtato dal prezzo unitario di ogni blocchetto, in base al numero di fogli effettivamente stampati).**

**Le bozze dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi mail:** maria.serra@comune.torino.it  
fortunata.buono@comune.torino.it elettorale@comune.torino.it  
conchetta.gugliara@comune.torino.it e per conoscenza



## CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato

Divisione Servizi Generali ed Economato

Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi

economato.servizicivici@comune.torino.it.

E' prevista la **presa visione obbligatoria** presso l'Ufficio della responsabile del servizio elettorale Dott.ssa Serra – Tel: 011/01125272.

Per assicurare il regolare svolgimento delle prossime Consultazioni Referendarie del 8 e 9 giugno 2025, il materiale dovrà essere consegnato, **tassativamente**, entro i termini e presso gli indirizzi indicati, previo avviso telefonico e portato nei luoghi indicati dall'incaricato comunale.

**A tal proposito si ribadisce l'inderogabilità dei termini di consegna, il cui mancato rispetto comporterà conseguenze di rilevanza amministrativa, civile e penale a carico del soggetto inadempiente.**

**La consegna dovrà essere effettuata in Torino, Corso Valdocco 20, entro il 30 maggio 2025, contattando preventivamente i seguenti numeri: 3494162682 – 3494162065 – 3395294784 - 3492213869.**

Lo scarico dei colli e la movimentazione dei carichi è a totale carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere con mezzi propri. La stessa ditta dovrà provvedere a propria cura e spese all'asportazione del materiale di imballaggio ed al trasporto in apposite discariche degli eventuali rifiuti.