



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 4970

Torino, 19/08/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 - "PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO FASE 2 (PDGT2)" - CIG B7C8B3D313 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 445.800,18=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

Premesso che:

- con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 è stato adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che include tra i diversi Programmi previsti il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" (in seguito Programma o PN METRO plus);
- con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che individua, tra le altre, la Città di Torino quale oggetto del programma finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe), al quale a far data dal 1° dicembre 2023 sono state trasferite le funzioni della soppressa Agenzia per la Coesione Territoriale come da D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 e D.P.C.M. 10 novembre 2023, è stato individuato quale Autorità di Gestione (A.d.G) del Programma ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede altresì la possibilità di delega delle funzioni di Organismo Intermedio (O.I.) (Art. 71 comma 3);
- con Delibera della Giunta Comunale n. 119 del 11 marzo 2025 è stato istituito il Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei e PNRR e al suo interno il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, struttura competente all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione ed al ruolo di Organismo Intermedio affidato quindi al Direttore del Dipartimento;
- con Deliberazione n. 290 del 30/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo PN

METRO PLUS contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa nonché lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Programmazione di cui sopra;

- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei n. 3155 del 13/06/2023 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;

- in data 14/06/2023 è stata quindi sottoscritta la convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione del Programma ed il Comune di Torino in qualità di Organismo Intermedio;

- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0022191.18-07-2023 e con successiva nota AICT.REGISTRO UFFICIALE (U).0023779.04-08-2023 l'A.d.G. ha inviato l'esito dell'istruttoria sul Piano Operativo trasmesso dal quale risultano ammissibili tutte le 41 operazioni inserite per un investimento complessivo di Euro 126.941.065,36 dei quali Euro 23.360.342,24 destinati alla Priorità 1;

- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024 e successive D.D. n. 8711 del 20/12/2024 e D.D. n. 4098 del 09/07/2025 è stato ri-aggiornato il Piano Operativo del Programma, con l'aggiornamento di alcune schede e, in particolare, con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.

Considerato che:

- con Protocollo Prot. n. 397 del 08/05/2024 la Divisione Sistemi Informativi, in qualità di Beneficiario dell'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management" codice CUP C19B23000280006, ha inviato al Responsabile dell'Organismo Intermedio di Torino la comunicazione contenente la Scheda Operazione TO1.1.2.1.c e la relativa scheda CUP. Detta documentazione risulta conservata agli atti del Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, Protocollo n. 1077 del 09/05/2024;

- l'Organismo Intermedio, nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'Autorità di Gestione, deve preliminarmente espletare il controllo del rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo sviluppo urbano sostenibile. Deve inoltre garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati, possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PN, rispettino le indicazioni di cui alle lettere a-j dell'art. 73, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/1060;

- in data 23 maggio 2024 il responsabile dell'Organismo Intermedio, con la compilazione e firma della check list per la selezione e approvazione delle operazioni - valutata la regolarità della procedura di selezione ai fini dell'ammissione a finanziamento a seguito dell'istruttoria che prevede la verifica dei criteri di selezione di ammissibilità formale, ammissibilità sostanziale e valutazione livello di approfondimento progettuale, ha rilasciato parere positivo;

- il quadro finanziario di spesa risulta congruo e coerente con la dotazione finanziaria assegnata al progetto nel Piano Operativo approvato con la Deliberazione n. 290 del 30/05/2023, la Determinazione Dirigenziale n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024, D.D. 8711 del 20 dicembre 2024 e D.D. 4098 del 09 luglio 2025.

Considerato che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei n. DD 2993 del 24 maggio 2024, verificata la completezza e correttezza della prevista documentazione trasmessa, relativamente all'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management" codice CUP C19B23000280006, rispetto alla Priorità, agli obiettivi specifici/risultati attesi e alle azioni del Programma, nonché rispetto al Piano Strategico Metropolitano 2021-2023 ed

al Piano operativo degli interventi approvato, nel rispetto dei principi di cui al Capo II del Reg. (UE) 2021/1060, il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, in qualità di Organismo Intermedio del Comune di Torino, ha quindi autorizzato l'avvio del sopraindicato progetto.

Con Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 del 28 maggio 2024, esecutiva in pari data, il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei ha provveduto ad accertare la somma complessiva di Euro 4.950.000,00 così suddivisi: Euro 1.300.000,00 sul Bilancio 2024 (Accertamento n. 4756/2024), Euro 2.500.000,00 sul Bilancio 2025 (Accertamento n. 2379/2025) ed Euro 1.150.000,00 sul Bilancio 2026 (Accertamento n. 2199/2026).

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. DD 8645 del 19 dicembre 2024 è stata approvata la variazione in diminuzione dell'accertamento n. 4756/2024 per l'importo di Euro 1.275.667,90 Bilancio 2024 e contestualmente è stata approvata la variazione in aumento dell'accertamento n. 2379/2025 per l'importo di Euro 625.667,90 Bilancio 2025; con lo stesso provvedimento è stato inoltre approvato l'accertamento nr. 116/2027 per Euro 650.000,00.

Il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, attraverso una contabilità centrale speciale, funge da ufficiale pagatore, trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi – responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti – dichiarano di dover erogare ai propri fornitori.

Detti pagamenti faranno riferimento agli impegni assunti con appositi provvedimenti della Divisione Sistemi Informativi e le relative liquidazioni di spesa saranno subordinate alla riscossione della corrispondente entrata.

Considerato che gli interventi del Programma PON Metro Plus della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Nell'ambito della Priorità 1 OP 1- Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PON Metro Plus intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Da questo punto di vista risultano fondamentali l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali, il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità by design.

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

In data 16/05/2025 (Protocollo n. 475) è stata inviata la Richiesta di Offerta al CSI PIEMONTE, cui ha fatto seguito la PTE, pervenuta in data 11/07/2025, Protocollo CSI n. 12740/2025, ns. protocollo nr. 690 del 14/07/2025, denominata "Piattaforma digitale per la gestione del territorio fase 2 (PDGT2)" nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Progetto TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana per l'anno 2025 (All.1), di Euro 445.800,18 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.);

La proposta in questione si inserisce all'interno del progetto "PDGT Torino - Piattaforma Digitale di Gestione del Territorio", articolato in due fasi: la prima, avviata con Determinazione Dirigenziale nr. 7408 del 25 novembre 2024, ha comportato le attività di individuazione dello scenario di sviluppo di un Sistema Informativo basato sulla condivisione di informazioni cartografiche prodotte da ambiti verticali riconducibili al tema ampio degli interventi sul suolo della Città e lo sviluppo di un primo nucleo della Piattaforma PDGT; in questa seconda fase, avviata con il presente provvedimento, è prevista la prosecuzione delle attività iniziate nella prima fase, vale a dire il completamento dello scenario evolutivo delineato nella Fase 1 e il proseguimento dello sviluppo di una Piattaforma di Gestione del Suolo.

L'obiettivo del progetto è di procedere con l'ampliamento dell'analisi della Piattaforma stessa, con l'integrazione di nuove funzionalità negli strumenti precedentemente sviluppati, con la redazione di un documento di descrizione tecnica ed economica delle attività necessarie per la gestione operativa della soluzione e con l'infrastruttura necessaria per la messa in esercizio degli applicativi sviluppati e per lo sviluppo delle funzionalità aggiuntive.

Il dettaglio delle forniture è comunque indicato nella PTE allegata al presente provvedimento (all. 1).

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi preposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 - Completamento progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio	€ 171.864,60
F2 - Realizzazione City User e City Planner	€ 209.413,94
F3 - Progettazione del Servizio	€ 4.916,57
F4 - Infrastruttura	€ 59.605,07
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	€ 445.800,18

Vista la lettera inviata da CSI PIEMONTE in data 14/07/2025 (Protocollo CSI n. 12829/2025, ns. Protocollo n. 694 del 14/07/2025) contenente gli elementi di valutazione economicità della PTE; (All.2);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi" in vigore per l'anno 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di ottobre 2024, che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta e che è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati, introducendo sostanziali modifiche al vecchio listino con l'obiettivo di rendere l'offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e

accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare nella check list (All. 2) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Funzionario in E.Q. Maria Sina (All. 3);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7, CIG: B7C8B3D313;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 445.800,18, per l'affidamento relativo al Progetto "Piattaforma digitale per la gestione del territorio fase 2 (PDGT2)" CIG B7C8B3D313, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

La suddetta spesa complessiva di Euro 445.800,18 è finanziata nell'ambito dei fondi PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027, già accertati dal Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, con la Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 in data 28 maggio 2024, sopraccitata e variazione avvenuta con la Determinazione Dirigenziale n. DD 8645 del 19 dicembre 2024.

Considerato che C.S.I. Piemonte, in accordo con la Città di Torino, per il presente progetto provvederà a rendicontare ad avanzamento costi anziché a fornitura avvenuta.

Vista la determinazione dirigenziale Rep DD 2698 del 07/05/2025 della Divisione Sistemi Informativi con la quale è stato approvato il disciplinare sul controllo e rendicontazione dei servizi finanziati da fondi PN Metro Plus 2021-2027 affidati a CSI Piemonte;

Si dà atto che si rispetta il dettato di cui all' art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D. L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera a) "organizzazione generale dell' amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo" all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario per garantire l' assolvimento delle funzioni proprie del Servizio.

Per questa ragione si procede a impegnare sull'anno 2025 la somma di € 276.000,00 e sull'anno 2026 la somma di € 169.800,18, come da dettaglio economico finanziario.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore della società in house, CSI Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Piattaforma digitale per la gestione del territorio fase 2 (PDGT2)" CIG B7C8B3D313, nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, per una spesa complessiva di Euro 445.800,18=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.1);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 nella check list per la valutazione di congruità delle PTE (All. 2) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario in E.Q. Maria Sina (All.3);
3. di impegnare la spesa di Euro 445.800,18=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Funzionaria in E.Q. Maria Sina;
5. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla sottoscritta. La documentazione attestante l'assenza di conflitto di interesse è conservata agli atti del Servizio;
6. di dare atto:
 - che ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
 - che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico (VIE);
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di competenza.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 445.800,18 (IVA esente) per l'affidamento relativo alle attività di "Piattaforma digitale per la gestione del territorio fase 2 (PDGT2)" - CIG B7C8B3D313 - all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.c - CUP C19B23000280006 - con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mission e	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo - Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
€ 276.000,00	2025	01	08	2	02	118630008003	027	31/12/2025
€ 169.800,18	2026	01	08	2	02	118630008003	027	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo		SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - TO1.1.2.1.C - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.2.02.03.02.001		Sviluppo software e manutenzione evolutiva						

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 3083 del 28/05/2024 e successiva D.D.8645 del 19/12/2024 :

ACCERTAMENTO NR. 2379/2025 E NR. 2199/2026:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
€ 276.000,00	2025	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2025
€ 169.800,18	2026	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo		DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
E.4.02.01.01.001		Contributi agli investimenti da Ministeri					

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Sina



Trasmissione via PEC
MP/mc

Ing. Stefano Moro
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

e p.c. Dott. Roberto Breviario
Direzione generale
Divisione progetti speciali

Dott. Roberto Crova
Dipartimento Ambiente, Grandi
Opere, Infrastrutture e Mobilità

Dott.ssa Laura Martinetto
Dott.ssa Maria Sina
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
direzione.generale@cert.comune.torino.it
Infrastrutture.Mobilita@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: PN Metro Plus 2021-2027 - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana - Progetto TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management
Trasmissione PTE “Piattaforma digitale per la gestione del territorio fase 2 (PDGT2)”
CUP: C19B23000280006





La proposta fa seguito alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino con protocollo 475 in data 16/05/2025 per la realizzazione, nell'ambito del "Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud finanziato con risorse della politica di coesione per il periodo 2021-2027" (di seguito "PN Metro Plus") delle progettualità previste dal "Piano operativo PN Metro Plus– Torino" e in particolare dell'obiettivo specifico 1.2.

Si coglie l'occasione per precisare che – come da accordi con la Divisione Sistemi informativi – data l'inutilizzabilità del documento "Comune di Torino_Security by Design_requisiti di sicurezza" il CSI si impegna comunque a rispettare, per tutta la durata del contratto, le migliori pratiche in materia di sicurezza delle informazioni, in linea con gli standard nazionali e internazionali di riferimento, adottando i principi di Security by Design, durante la fase di sviluppo e implementazione.

Si allega inoltre la certificazione DNSH.

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali

108.2, PTE. 72/2025A/CSI

Rif. CSI 1017096/00

Allegati n. 2

n.1 - PTE "Piattaforma digitale per la gestione del territorio fase 2 (PDGT2)"

n.2 - Certificazione DNSH

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 1 di 42
---	--	--------------



Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana

Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione

Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana

Progetto TO1.1.2.1 C – Digitalizzazione e change management

CUP C19B23000280006

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO

PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO - FASE 2
(PDGT2)



CITTA' DI TORINO

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 2 di 42

INDICE

1	GENERALITÀ	4
1.1	Documenti e riferimenti.....	4
2	QUADRO RIASSUNTIVO.....	6
2.1	Caratteristiche del progetto.....	6
2.1.1	Inquadramento generale.....	6
2.1.2	Stato attuale e obiettivi della proposta.....	7
2.1.3	Beneficiari del Progetto.....	9
2.1.4	Descrizione sintetica del Progetto.....	10
2.1.5	Data stimata di completamento.....	10
2.2	Soluzione tecnologica	10
2.3	Risorse, impegni, rischi.....	11
2.3.1	Team di lavoro CSI.....	11
2.3.2	Team di lavoro Città	11
2.3.3	Cabina di regia del progetto	11
2.3.4	Impegni del Committente	11
2.3.5	Impegni del CSI-Piemonte	12
2.3.6	Rischi di progetto specifici.....	13
3	SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE	14
3.1	Motivazioni della soluzione intrapresa	14
3.2	Impatto sui principali driver di innovazione	14
3.3	Impatto sull'infrastruttura esistente.....	14
3.4	Vincoli, criticità e opportunità	15
3.5	Modalità di funzionamento del servizio	15
3.6	Fonte di finanziamento	15
3.7	Sicurezza e protezione dei dati personali	15
4	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE.....	19
4.1	Fornitura 1 – Completamento progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio..	20
4.1.1	Responsabile della fornitura	21
4.1.2	Timing di durata	21
4.1.3	Deliverable.....	22
4.1.4	Attività per ogni deliverable.....	22
4.1.5	Costi della fornitura.....	23
4.1.6	Composizione dei costi della fornitura.....	23
4.1.6.1	Dettaglio Figure Professionali	24
4.2	Fornitura 2 – Realizzazione City User e City Planner	25
4.2.1	Responsabile della fornitura	26
4.2.2	Timing di durata	26

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 3 di 42

4.2.3	Deliverable.....	26
4.2.4	Attività per ogni deliverable	27
4.2.5	Costi della fornitura.....	28
4.2.6	Composizione dei costi della fornitura.....	28
4.2.6.1	Dettaglio Figure Professionali	28
4.2.6.2	Dettaglio Servizi dedicati (acquisti dedicati).....	29
4.3	Fornitura 3 – Progettazione del Servizio	30
4.3.1	Responsabile della fornitura	30
4.3.2	Timing di durata	30
4.3.3	Deliverable.....	30
4.3.4	Attività per ogni deliverable	30
4.3.5	Costi della fornitura.....	31
4.3.6	Composizione dei costi della fornitura.....	31
4.3.6.1	Dettaglio Figure Professionali	31
4.4	Fornitura 4 – allestimento e messa a disposizione Infrastruttura	32
4.4.1	Responsabile della fornitura	32
4.4.2	Timing di durata	32
4.4.3	Deliverable: milestones del progetto	32
4.4.4	Attività per ogni deliverable	32
4.4.5	Costi della fornitura.....	32
4.4.6	Composizione dei costi della fornitura.....	33
4.4.6.1	Dettaglio Figure professionali	33
4.4.6.2	Dettaglio Servizi a misura.....	33
5	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ	34
6	PREVENTIVO ECONOMICO	34
6.1	Impatto sulla CTE in termini economici	34
7	PIANO FINANZIARIO.....	36
8	ASPETTI AMMINISTRATIVI.....	37
8.1	Valorizzazione dei servizi	37
8.2	Affidamento e durata del servizio.....	37
8.3	Dichiarazione ai fini duvri.....	37
8.4	Segnalazioni e reclami.....	38
8.5	Condizioni Generali	38
	ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT	39

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 4 di 42

1 GENERALITÀ

PROGRAMMA	PON METRO PLUS Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana Progetto TO1.1.2.1.c - Digitalizzazione e change management CUP C19B23000280006
PROGETTO	Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)
Data proposta PTE	Luglio 2025
COMMITTENTE	Dipartimento Servizi interni - Divisione Sistemi Informativi Direzione Generale - Divisione Progetti Speciali
Servizio/Divisione utilizzatori della componente:	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità, in particolare afferenti alla Divisione Verde e Parchi e alla Divisione Mobilità e Viabilità.
Referente Direzione Sistema Informativo	Stefano Moro Maria Sina (accettazione SAL) Laura Martinetto (accettazione SAL)
Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore	Roberto Crova (accettazione SAL) Roberto Breviario (accettazione SAL)
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Mauro Velluto
Responsabile Cliente	Marco Perotto

1.1 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti;

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 5 di 42
---	--	--------------

- “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” e relativo Allegato “Livelli di servizio” (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 21 ottobre 2022 in vigore dal 1° gennaio 2023);
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI” (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 21 ottobre 2022 in vigore dal 1° gennaio 2023);
- Allegato Tecnico Servizi Nivola al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI” (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 21 ottobre 2022 in vigore dal 1° gennaio 2023);
- Disciplinare sul controllo e rendicontazione dei servizi finanziati da fondi PN Metro Plus 2021-2027 affidati a CSI Piemonte trasmesso da Città di Torino in data 05/05/2025 con protocollo n. 435/2025;
- PTE Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio (PDGT) Prot. CSI n. 17413 del 02.10.2024 - Affidamento Città di Torino Prot. n. 1077 del 02.12.2024 Repertorio n. 43/2024
- Deliverable Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio (PDGT):
 - Documento di analisi dei flussi di processo AS-IS e TO-BE della Regia Cantieri (consegnato il 27 febbraio 2025)
 - Mappatura dei flussi AS-IS e TO-BE, e definizione del perimetro del prototipo (consegnato il 27 febbraio 2025)
 - Documento dei requisiti funzionali e non funzionali (consegnato il 31 marzo 2025)
 - Documento di progettazione architettuale della soluzione (consegnato il 31 marzo 2025)

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 6 di 42
---	---	--

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2.1.1 Inquadramento generale

Il progetto attua quanto previsto dal programma PON Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027 (in seguito AP).

In una prospettiva di continuità e potenziamento della strategia avviata nel periodo 2014-2020, il Programma Metro Plus intende affrontare le sfide ambientali – con particolare attenzione al contrasto ai cambiamenti climatici e alla transizione verso un'economia circolare – e promuovere interventi di rigenerazione urbana e contrasto al disagio socioeconomico, anche attraverso l'innovazione sociale e il rilancio del tessuto imprenditoriale locale.

In questo contesto, gli interventi del programma PON Città – in sinergia e complementarità con le azioni promosse attraverso il PNRR – mirano a valorizzare il ruolo delle aree urbane nel processo di transizione verso un uso diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili, contribuendo al perseguimento degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Più nello specifico, nell'ambito della Priorità 1 – OP 1 “Agenda digitale e Innovazione urbana”, e in particolare dell'Obiettivo Specifico 1.2 “Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione”, il PON intende proseguire il percorso di digitalizzazione già avviato nelle precedenti fasi del programma. A tal fine, si prevede il rafforzamento dell'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città, l'accompagnamento dei necessari processi di *change management* all'interno dell'amministrazione e il sostegno alla domanda di servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra la PA e il cittadino.

Fondamentali da questo punto di vista risultano l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali, il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi, nonché l'adozione dei principi di *digital & mobile first, cloud first, once only*, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità *by design*, anche attraverso l'esposizione delle opportune API, apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi e i livelli di sicurezza informatica e dei dati nel rispetto del GDPR.

Questo lo scenario in cui si colloca e ai cui principi aderisce la presente proposta che ricade nell'ambito dell'azione 1.1.2.1 “Agenda digitale metropolitana”.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 7 di 42

La proposta inoltre condivide con il Piano Operativo, da cui deriva, l'aderenza alle linee di sviluppo indicate nell'Agenda Digitale della Città di Torino, nel III Piano strategico della Città (Torino Metropoli 2025) e nelle Linee di indirizzo per la formazione del Piano Strategico Metropolitano 2016-2019¹.

Come previsto dall'AP, ove applicabile, sarà infine garantito nell'implementazione del progetto il principio DNSH (*Do No Significant Harm* in coerenza con il Green Deal Europeo) e saranno tenuti in considerazione i traguardi generali fissati in sede europea per un'economia climaticamente neutra (Green Deal europeo) e una società giusta e inclusiva (Social Pillar europeo).

2.1.2 Stato attuale e obiettivi della proposta

La **città di fruizione pubblica** rappresenta l'ossatura fondamentale attraverso la quale si esercitano servizi fondamentali per il funzionamento della città stessa, dalla mobilità alla fruizione di spazi verdi e degli eventi che su di essi si realizzano. Essa completa e mette in relazione **la città a fruizione limitata** ovvero tutta la parte dell'**edificato**, sia esso di tipo privato (edifici, esercizi commerciali) che pubblico (scuole, edifici pubblici, ecc..). La città di fruizione pubblica è un organismo in continua evoluzione: viene modificata, evoluta, mantenuta ed utilizzata.

I **Comuni** hanno tra i loro compiti fondamentali quelli di gestire la città di fruizione pubblica, programmarne la manutenzione e l'evoluzione nel tempo. E lo fanno con organizzazione e procedimenti sostanzialmente di due tipi: uno di tipo "**programmatorio – pianificatorio**" ed uno di tipo più "**attuativo – amministrativo**".

I Sistemi informatici sviluppati finora si sono fortemente concentrati sul supporto ai processi amministrativi, rendendoli generalmente più veloci, affidabili, controllati, consentendo di acquisire molte informazioni preziose sui processi stessi, sulle consistenze economiche, sul monitoraggio dei tempi e dei contratti di affidamento dei lavori. La parte di pianificazione e programmazione risulta invece ancora ancorata a logiche tradizionali poco informatizzate e basate soprattutto sull'esperienza e sulla consuetudine.

Questo produce numerose difficoltà nell'espletamento della funzione con conseguente dispendio di energie e soldi pubblici: cantieri che si susseguono sulla stessa porzione di territorio, attività di manutenzione ordinaria che interferiscono con gli eventi programmati sul territorio, difficoltà a focalizzare sulle mutate esigenze il budget della manutenzione programmata fortemente basato sulla tradizione e non sulle reali necessità che invece evolvono e si trasformano molto velocemente.

In tale contesto è nato il progetto "**PDGT Torino - Piattaforma Digitale di Gestione del Territorio**", con l'obiettivo di far evolvere i sistemi verticali in base alle esigenze di processo a partire dai dati/entità, nel tempo e nello spazio, agendo in modo interdisciplinare per favorire, coordinare, integrare tutte le azioni di fruizione pubblica all'interno della Città, collegandosi sia con il Sistema

¹ Del. Cons. Metrop. 77/2015

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 8 di 42
---	--	--------------

Informativo Territoriale (SIT) della Città, sia, a valle, con il costituendo Urban Digital Twin. Esso rappresenta un progetto ambizioso volto ad introdurre un forte e reale cambiamento perché non basato sull'informatizzazione dell'attuale modo di lavorare ma basato sul ribaltamento dell'attuale approccio e con un'azione che guardi non solo alle singole esigenze specifiche verticali e tematiche ma in primis all'insieme complessivo che solo con un'azione coordinata può essere colto.

La prima fase del Progetto ha preso il via negli ultimi mesi del 2024 e ha previsto la realizzazione di due task:

- la rappresentazione dello scenario di sviluppo di un Sistema Informativo basato sulla condivisione di informazioni cartografiche prodotte da ambiti verticali riconducibili al tema ampio degli interventi sul suolo della Città. La definizione dello scenario è partita da un'analisi preliminare di un primo nucleo dei processi di lavoro coinvolti che, a partire dalla Regia Cantieri, ha interessato la gestione degli interventi da parte delle Circoscrizioni, fino a toccare, senza entrare nel dettaglio, la Gestione degli Eventi e la Gestione delle Bolle di manomissione. I processi AS-IS sono stati quindi rappresentati secondo lo standard BPMN (Business Process Modeling Notation) e accompagnati da un censimento degli attuali supporti ICT. Al termine è stata proposta un'evoluzione dei Processi AS-IS verso un TO-BE che ne garantisca una maggiore efficacia complessiva. I processi TO-BE sono stati presentati con il corrispondente supporto ICT, da realizzare attraverso l'uso di strumenti e piattaforme trasversali, lo sviluppo o la riprogettazione di strumenti specifici o una migliore integrazione di strumenti esistenti. Lo scenario include uno schema architettuale di massima, un elenco di requisiti funzionali e non funzionali e un progetto esecutivo delle fasi successive del progetto;
- lo sviluppo di un primo nucleo della Piattaforma PDGT, dedicato al supporto delle attività di programmazione settimanale della Regia Cantieri; partendo dai processi TO-BE della Regia Cantieri si sono dettagliati il processo, i requisiti e l'architettura, in modo da poter realizzare una prima versione di uno strumento attraverso il quale gestire le fasi di presentazione di istanze di apertura di un cantiere (denominato "City User") e dello strumento di gestione della programmazione settimanale da parte della Regia Cantieri (denominato "City Planner").

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a

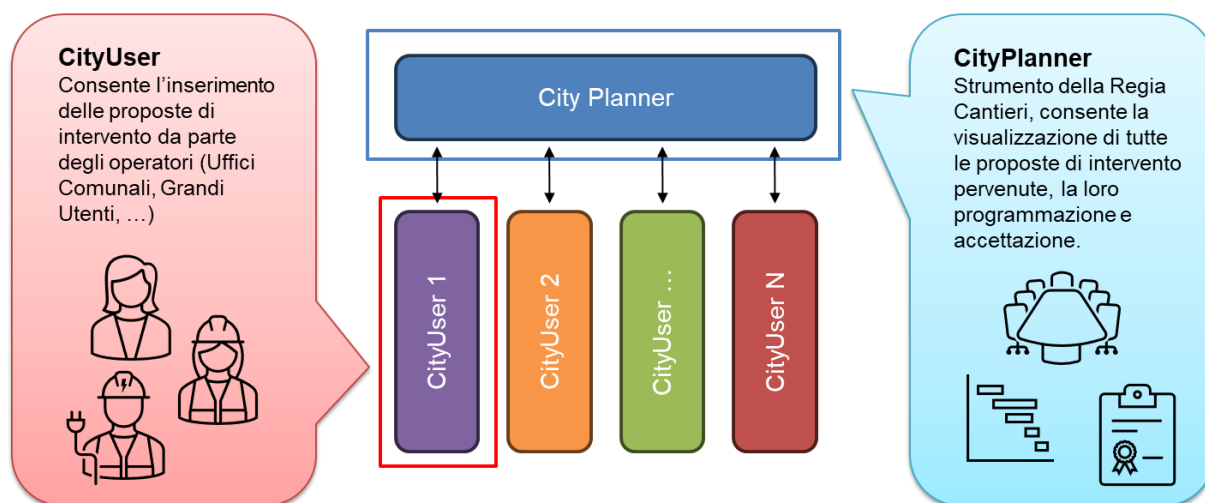


Figura 1 - Schema della soluzione proposta

La presente proposta ha come obiettivo generale la prosecuzione delle attività avviate nella prima fase progettuale, e in particolare:

- il completamento dello scenario evolutivo delineato nella Fase 1, estendendo la definizione puntuale dei processi AS-IS e TO-BE, dei requisiti e dell'architettura alla gestione delle segnalazioni e degli interventi da parte delle Circoscrizioni, delle Bolle di Manomissione e degli Eventi (Fornitura 1);
- l'integrazione di nuove funzionalità negli strumenti "City Users" e "City Planner", con l'obiettivo primario di supportare il processo di Regia Cantieri (RE.CA.), ma più in generale di proseguire con lo sviluppo di una Piattaforma di Gestione del Suolo (Fornitura 2).

A complemento di tali sviluppi, sarà prodotto un documento tecnico che descriverà e valorizzerà le attività richieste per il deploy della soluzione e per la successiva gestione operativa, tenendo conto sia degli aspetti infrastrutturali sia della progettazione e organizzazione del servizio (Fornitura 3).

Le componenti "City Users" e "City Planner" saranno rilasciate in ambienti di sviluppo, test utente e produzione all'interno di una infrastruttura dedicata all'interno del cloud "Nivola" di CSI-Piemonte. Le attività una tantum di allestimento degli ambienti infrastrutturali e le attività continuative di gestione infrastrutturale sono oggetto della Fornitura 4 del progetto.

Per i dettagli relativi alle attività comprese nelle forniture, si rimanda ai paragrafi specifici del presente documento.

2.1.3 Beneficiari del Progetto

Le principali ricadute di questa fase progettuale riguarderanno le Circoscrizioni e i settori della Città afferenti al "Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità", con particolare riferimento alle

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 10 di 42
---	--	---------------

Divisioni “Infrastrutture” e “Mobilità e Viabilità”. L’attività di studio mira a individuare soluzioni applicative in grado di supportare e migliorare sia le fasi di programmazione sia quelle operative dell’intero ciclo di lavoro di loro competenza.

I beneficiari finali dell’intervento saranno, naturalmente, i cittadini, che potranno beneficiare di una gestione del territorio più efficiente ed efficace, nonché dell’accesso a nuovi servizi informativi orientati alla trasparenza e a una comunicazione più diretta.

2.1.4 Descrizione sintetica del Progetto

La Piattaforma Digitale di Gestione del Territorio è un progetto del Comune di Torino volto a integrare e digitalizzare i processi di gestione del suolo urbano. Dopo una prima fase dedicata alla definizione dello scenario evolutivo e allo sviluppo iniziale degli strumenti “City User” e “City Planner” per la Regia Cantieri, la seconda fase del progetto si concentra sull’ampliamento e sul consolidamento della piattaforma.

Gli sviluppi previsti includono: il completamento dell’analisi e della reingegnerizzazione dei processi (AS-IS e TO-BE) relativi alla gestione delle segnalazioni da parte delle Circoscrizioni, delle Bolle di manomissione e degli Eventi; l’integrazione di nuove funzionalità nei tool esistenti per rafforzare la gestione centralizzata degli interventi; la predisposizione di un documento tecnico per il deployment operativo; e l’allestimento di ambienti cloud dedicati su infrastruttura CSI-Piemonte per sviluppo, test e produzione.

L’obiettivo è proseguire verso una piattaforma integrata e scalabile per una gestione del territorio più coordinata, efficiente e orientata ai dati.

2.1.5 Data stimata di completamento

Il progetto ha una durata stimata di dieci mesi a partire dalla data di affidamento, al netto di eventuali *change* concordati in itinere tra le parti.

2.2 SOLUZIONE TECNOLOGICA

La presente Proposta Tecnico Economica ha come oggetto l’estensione dell’analisi e lo sviluppo di nuove funzionalità della nuova Piattaforma Digitale di Gestione del Territorio (PDGT Torino). Nel quadro dello studio saranno definiti tutti gli aspetti tecnici del progetto (Linguaggio di programmazione individuato, Tecnologie, framework e standard individuati, Basi dati, interoperabilità ed API, la relazione con le Tecnologie nazionali e l’approccio Cloud. Risulta pertanto prematuro riportare in questa sede tali dettagli, si precisa che in ogni caso le scelte tecnologiche saranno fatte in coerenza con le “*Linee guida per lo sviluppo del Sistema Informativo Comunale (SIC)*”.



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 11 di 42

2.3 RISORSE, IMPEGNI, RISCHI

2.3.1 Team di lavoro CSI

Le attività saranno svolte presso il CSI-Piemonte, ogni fornitura avrà un proprio gruppo di progetto composto da un responsabile di riferimento e figure tecniche, quali analisti, progettisti, che saranno definite e condivise ad avvio progetto.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività per CSI-Piemonte:

- Responsabile del progetto: Mauro Velluto
- Project Manager: Mauro Vasone
- Referente tecnico di Progetto: Mattia De Agostino

2.3.2 Team di lavoro Città

All'interno del progetto, è prevista la collaborazione continua tra risorse CSI e i referenti comunali appartenenti a:

- Dipartimento Servizi interni - Divisione Sistemi Informativi: Stefano Moro, Laura Martinetto
- Direzione Generale - Divisione Progetti Speciali: Roberto Breviario, Francesca Massara, Lorenzo Colaci

Al progetto parteciperanno inoltre come *stakeholders* interessati diversi referenti del Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità (Roberto Crova), in particolare afferenti alla Divisione Verde e Parchi (Bertolotto) e alla Divisione Mobilità e Viabilità (Rinaudo) e del Dipartimento Decentramento e Servizi Civici (Donotti), in particolare afferenti alla Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni (Magnoni)

2.3.3 Cabina di regia del progetto

Si prevede la costituzione di una cabina di regia del progetto formata dai referenti della Città di Torino afferenti alla Divisione Sistemi Informativi (Moro, Martinetto) e alla Divisione Progetti Speciali (Breviario, Massara, Colaci) e dai referenti di CSI Piemonte (Mo, Velluto, De Agostino). Si prevedono incontri della cabina di regia con cadenza in linea di massima quindicinale per il monitoraggio serrato delle attività, del loro avanzamento e di eventuali criticità da gestire.

2.3.4 Impegni del Committente

I referenti individuati dal Committente rappresentano un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema e avranno il compito di:

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 12 di 42
---	---	---

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quanto fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare il GANTT di progetto dettagliato da forniture e *milestones*.

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano la disponibilità ad effettuare i test di verifica e validazione. A tal fine il Comune di Torino si impegna a indicare eventuali i propri referenti come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti della soluzione proposta in offerta, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi e progetto funzionale;
- validare il GANTT di progetto dettagliato delle fasi intermedie;
- controllare lo stato di avanzamento del progetto;
- approvare i deliverable consegnati dal CSI;
- effettuare i test funzionali;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5 Impegni del CSI-Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Comune di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato il Comune di Torino sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 13 di 42
---	--	------------------------------------

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6 Rischi di progetto specifici

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
1	Rilevanza strategica del progetto	Dimensione progettuale	Alta	Monitoraggio puntuale dell'avanzamento della attività	SAL periodici di progetto ed eventuale rivalutazione del perimetro funzionale del progetto e/o della definizione delle priorità
2	Interconnessione con altri progetti	Dimensione progettuale	Alta	Verifica che eventuali vincoli legati ad altri progetti connessi non interconnessione non modifichino le specifiche nel corso dell'iniziativa	Adeguamento in corso alle nuove specifiche
3	Disponibilità, chiarezza e stabilità dei requisiti	Complessità generale.	Media	Definizione e approvazione dei requisiti	Verifica costante della coerenza con i requisiti indicati
4	Livello di conoscenze ed esperienza del team	Grado di innovazione tecnologica	Media	Verifica che il gruppo di lavoro assegnato possieda abbia le competenze tecniche e di materia specifiche	Selezione iniziale e verifica in itinere delle risorse professionali coinvolte a vario titolo nel progetto
5	Mancato allineamento tra tutti gli stakeholders coinvolti nel progetto	Organizzativo	Media	Necessario fissare incontri periodici (almeno su base mensile) di approfondimento con varie funzioni / ambiti dell'Ente e con i soggetti coordinatori.	Ad ogni defezione fissare incontro di recupero, tracciare e relazionare i change agli incontri di coordinamento con l'Ente.
6	Sforamento della deadline di progetto	Temporale	Media	Verificare mensilmente l'avanzamento delle attività (av fisico, elapsed e costi) e condividere con Cliente negli incontri di coordinamento.	Concordare eventuali azioni di contenimento con il Cliente.
7	Sforamento del budget di progetto	Economico	Basso	Verificare mensilmente l'avanzamento delle attività (av fisico, elapsed e costi) e condividere con Cliente negli incontri di coordinamento.	Concordare eventuali azioni di contenimento con il Cliente.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 14 di 42

3 SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1 MOTIVAZIONI DELLA SOLUZIONE INTRAPRESA

La proposta si inserisce come evoluzione naturale di alcune componenti del Sistema Informativo Comunale (SIC), con particolare riferimento al Sistema Informativo Territoriale (SIT), e si sviluppa in continuità con le esperienze pregresse. Le attività previste richiedono una profonda conoscenza del sistema informativo dell'Ente, in particolare degli ambiti legati alla gestione e programmazione degli interventi su suolo e verde urbano, e un'elevata capacità di integrazione con le componenti già in uso e gestite da CSI Piemonte.

Grazie all'esperienza pluriennale maturata nella realizzazione e gestione del SIC e del SIT della Città di Torino, CSI si configura come partner tecnico e strategico qualificato. Il know-how consolidato, unito a relazioni stabili con altri enti territoriali, consente al Consorzio di offrire non solo un supporto operativo, ma anche consulenziale nella definizione delle strategie digitali e dei piani attuativi, contribuendo alla modernizzazione del sistema e alla riduzione dei rischi legati all'obsolescenza e alla sicurezza.

Le attività proposte valorizzano le competenze tecniche e di dominio maturate nel tempo e garantiscono coerenza metodologica e continuità operativa. L'attribuzione a un unico centro di responsabilità assicura qualità, efficacia e un servizio coordinato, a beneficio degli utenti finali, che potranno contare su sistemi interconnessi, affidabili e omogenei.

Il ruolo di presidio svolto dal CSI consente inoltre di anticipare i bisogni emergenti dell'Amministrazione e orientare lo sviluppo del sistema informativo verso soluzioni innovative, sostenibili e pienamente integrate nel contesto digitale dell'Ente.

3.2 IMPATTO SUI PRINCIPALI DRIVER DI INNOVAZIONE

Da approfondire e valutare nel quadro dell'analisi da condurre.

3.3 IMPATTO SULL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE

L'esperienza maturata a seguito della realizzazione del prototipo funzionante per la Regia Cantieri consente di stimare le necessità infrastrutturali per il funzionamento della Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio. In particolare, sono da considerare gli ambienti di test, test utente ed esercizio nel cloud Nivola, secondo una soluzione infrastrutturale 'cloud native' tale da offrire adeguate caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, nonché interoperabilità e portabilità. È garantita quindi la messa a disposizione dell'infrastruttura hardware e di rete, nonché la sua gestione sistemistica.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 15 di 42

3.4 VINCOLI, CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ

Il progetto ha, fin dalla sua Fase iniziale avviata nell'autunno 2025, la forte ambizione di favorire un miglioramento significativo dei processi attraverso i quali si modifica, si mantiene e di evolve lo spazio pubblico della Città. Costituisce quindi una grande opportunità per la Città stessa nello strutturare meglio i processi e nell'integrarli con il Sistema Informativo, per renderli più efficaci, oggettivi e trasparenti. E rappresenta un'opportunità per tutto il sistema che gravita attorno a queste tematiche, dalle aziende di servizi, alle imprese che operano sul territorio, ai professionisti, ai cittadini stessi.

Il vincolo fondamentale per la riuscita di questa seconda fase progettuale è, come sempre, la partecipazione di tutti gli stakeholders interessati al processo di analisi, di raccolta dei requisiti, di progettazione dei sistemi TO-BE, del supporto allo sviluppo delle nuove funzionalità e dell'utilizzo delle soluzioni implementate. A valle il vincolo diventerà il coinvolgimento attivo di tutti questi soggetti nella fase realizzativa e soprattutto nell'attuazione dei processi TO-BE supportati dai Sistemi Informativi che saranno realizzati.

3.5 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nel quadro dello studio da realizzare verrà dedicata una Fornitura apposita (Fornitura 3) allo studio e alla definizione delle modalità di funzionamento del servizio, in relazione a quanto già sviluppato durante la prima Fase del progetto, di quanto oggetto di sviluppo durante questa seconda Fase, oltre che ai processi TO-BE che verranno definiti.

3.6 FONTE DI FINANZIAMENTO

La fonte di finanziamento è il "Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" – Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Progetto TO1.1.2.1.c - Digitalizzazione e change management.

3.7 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 16 di 42

sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) – h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa).

Sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 17 di 42

Misura	Descrizione/Esempi
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, casseforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 18 di 42

Misura	Descrizione/Esempi
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, SPID o CIE per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 19 di 42

Misura	Descrizione/Esempi
tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Abilitazioni puntuali accessi DB	Ad ogni utente che accede a dati personali su database è assegnata una credenziale univoca (es. mediante utilizzo di proxy SQL)
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Pseudonimizzazione	Sono adottate tecniche che garantiscono la non attribuzione di un dato a una persona identificata o identificabile ma consentono di identificare in un secondo momento i dati anche in maniera indiretta o da remoto (es conservando separatamente le informazioni che permettono di associare la persona al dato)
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Backup cifrati	Sono utilizzati sistemi per la cifratura dei backup
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB
Disaster Recovery	Sono adottate procedure per garantire il DR
Business continuity	Sono adottate procedure per garantire la BC

4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Come descritto nel paragrafo 2.1.2, la presente Proposta Tecnico Economica ha come oggetto la prosecuzione delle attività avviate nella prima fase progettuale per l'analisi e la progettazione della nuova Piattaforma Digitale di Gestione del Territorio (PDGT Torino).

Le attività oggetto della proposta sono articolate su quattro forniture: la prima di ampliamento dell'analisi della Piattaforma stessa, la seconda dedicata all'integrazione di nuove funzionalità negli

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 20 di 42
---	--	------------------------------------

strumenti “City Users” e “City Planner” precedentemente sviluppati, e la terza dedicata alla redazione di un documento di descrizione tecnica ed economica delle attività necessarie per la gestione operativa della soluzione. Completa la proposta la quarta fornitura, che include l’infrastruttura necessaria per la messa in esercizio degli applicativi sviluppati e per lo sviluppo delle funzionalità aggiuntive.

4.1 FORNITURA 1 – COMPLETAMENTO PROGETTAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO

La prima attività prevista nel progetto riguarda il **completamento del perimetro dell’analisi funzionale** avviata nella Fase 1 del progetto, con l’obiettivo di includere in modo sistematico le fasi successive alle determinazioni della Regia Cantieri (RE.CA.), e in particolare l’intero processo di apertura, gestione e chiusura delle Bolle di Manomissione. Parallelamente, si procederà con un’analisi approfondita dei processi in carico alle Circoscrizioni, con riferimento specifico alla ricezione delle segnalazioni, alla pianificazione e alla gestione delle attività relative agli interventi sul manto stradale. Per finire si affronterà l’analisi dei processi di gestione degli Eventi.

L’estensione del processo di analisi a questi ambiti rappresenta un’evoluzione naturale dello scenario definito in precedenza, e consente di definire con un dettaglio sempre maggiore la modellazione del ciclo di vita degli interventi sul suolo pubblico, come mostrato nella figura seguente.

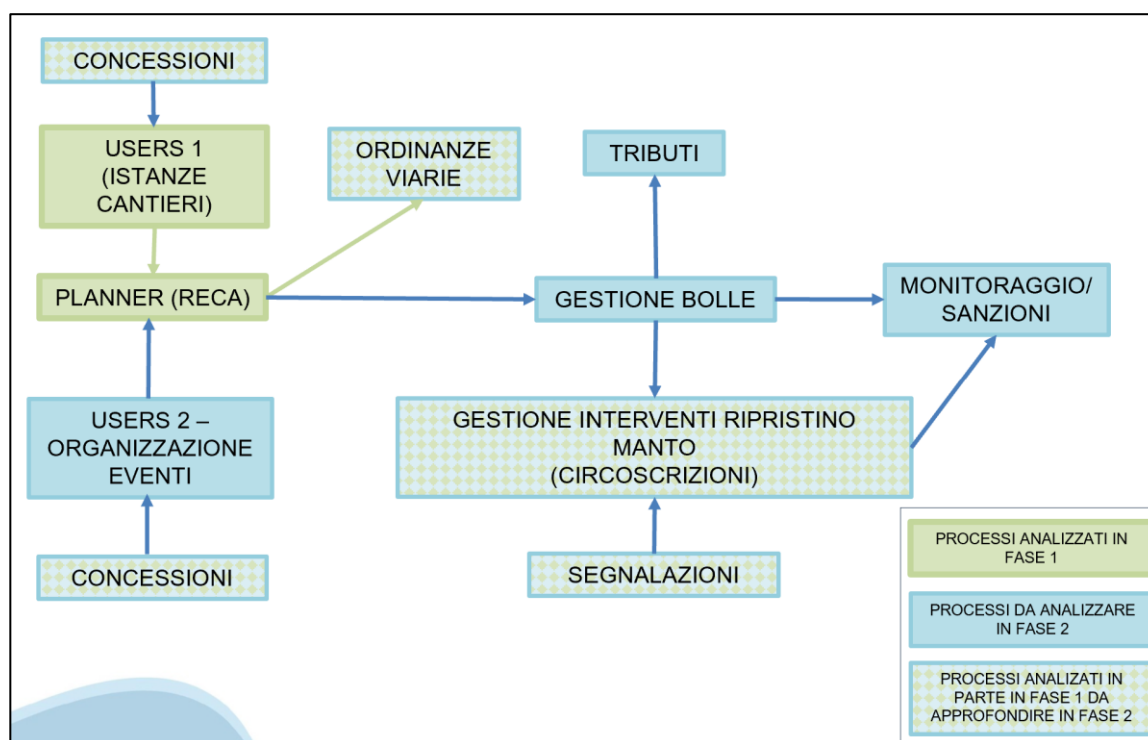


Figura 2 - Interventi sul suolo pubblico – Processi analizzati e da analizzare



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 21 di 42

L'attività sarà articolata nelle seguenti fasi principali:

- analisi dello stato attuale (AS-IS): verrà effettuato un censimento dettagliato dei processi in essere, inclusa la mappatura degli strumenti ICT attualmente utilizzati dalle Circoscrizioni e dagli uffici tecnici, al fine di individuare eventuali ridondanze, inefficienze e criticità operative;
- definizione dei processi target (TO-BE): sulla base dell'analisi AS-IS, verranno proposte soluzioni evolutive orientate al miglioramento dell'efficienza, della tracciabilità e dell'integrazione dei processi, attraverso la definizione di nuovi modelli organizzativi supportati da strumenti digitali. Tali proposte saranno allineate alle linee guida generali dell'evoluzione del Sistema Informativo Comunale (S.I.C.) e in coerenza con le traiettorie di sviluppo della Piattaforma di Gestione del Suolo delineate nella Fase 1;
- proposta di User Experience per tutti i nuovi sistemi a supporto dei Processi TO-BE e realizzazione dei relativi mockup grafici.
- In analogia con la Fase 1, individuazione di un sottoperimetro di analisi TO-BE e successiva progettazione, sviluppo e consegna per i test utente del relativo supporto ICT. In prima battuta il focus sarà la gestione sul campo delle informazioni utili ai tecnici delle Circoscrizioni per lo svolgimento delle attività successive all'arrivo di segnalazioni di ripristino del manto stradale. Lo strumento ICT di supporto sarà una soluzione mobile integrabile successivamente con il resto del processo. Nel caso in cui emergano nuove esigenze nel corso del progetto, sarà possibile modificare il focus, analizzando altri pezzi di perimetro, a condizione che il change sia assorbibile in termini di effort.

In analogia con quanto avvenuto in precedenza, si procederà con un'analisi dettagliata finalizzata a consentire l'avvio immediato, in una successiva fase del progetto, delle attività di sviluppo delle relative componenti del Sistema Informativo a supporto dei processi analizzati.

Nella progettazione dei processi TO-BE e nella definizione dei requisiti ICT abilitanti, sarà posta particolare attenzione all'integrazione con Piattaforme abilitanti – tra cui MOOn, il sistema di Gestione Documentale e il Workflow – che costituiranno la base infrastrutturale per l'implementazione dei singoli sottosistemi verticali. Ciò garantirà coerenza architettuale, riuso di componenti esistenti e un'evoluzione sostenibile del patrimonio applicativo comunale.

4.1.1 Responsabile della fornitura

Cfr. paragrafo 2.3.1.

4.1.2 Timing di durata

Cfr. capitolo 0.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 22 di 42
---	---	---

4.1.3 Deliverable

Si prevede la realizzazione dei seguenti deliverables:

- documento di descrizione dei processi AS-IS;
- documento di analisi di scenario e dei processi TO-BE;
- documento contenente requisiti funzionali e non funzionali;
- documento di progettazione architettuale della soluzione;
- mockup grafici dei supporti ICT necessari per i processi TO-BE analizzati;
- consegna in test utente dello strumento di supporto ICT relativo al perimetro oggetto del focus.

4.1.4 Attività per ogni deliverable

Per ciascun deliverable si prevedono le seguenti attività:

- **Documento descrizione processi AS-IS:** definizione iniziale dell'ambito progettuale e degli ambiti verticali interessati dal processo di apertura, gestione e chiusura delle Bolle di Manomissione, dei processi in carico alle Circoscrizioni e dei processi di gestione degli Eventi, individuazione dei referenti 'interni' del Comune di Torino e del CSI Piemonte, per gli applicativi già gestiti, ed 'esterni', appartenenti ad altri Enti coinvolti nell'Analisi. Sulla base di tale Mappa e delle successive interviste, verrà redatta una rappresentazione formalizzata dei processi AS-IS che caratterizzano l'ambito progettuale.
- **Documento analisi di scenario e dei processi TO-BE:** al termine delle fasi di definizione dei requisiti e dell'architettura della Piattaforma sarà possibile descrivere e formalizzare i processi TO-BE che caratterizzeranno l'ambito progettuale dopo lo sviluppo della Piattaforma. Sarà inoltre aggiornato lo scenario complessivo di progetto, rispetto a quello redatto durante la Fase 1, includendo i sistemi informativi necessari in prospettiva per supportare i processi TO-BE e le relative relazioni.
- **Documento contenente i requisiti funzionali e non funzionali:** raccolta, nell'ambito del Piano di Interviste dei macro-requisiti funzionali delle componenti oggetto di analisi (Gestione Bolle, processi delle Circoscrizioni. Gestione Eventi) con relativa rappresentazione formale all'interno del documento. Parallelamente all'avvio della raccolta dei macro-requisiti funzionali, è previsto l'aggiornamento dei macro-requisiti non funzionali dell'intera Piattaforma, rispetto a quelli individuati durante la prima Fase progettuale.
- **Documento di progettazione architettuale della soluzione:** successivamente all'avvio della definizione dei requisiti funzionali e non funzionali, sarà prodotta una rappresentazione



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 23 di 42

aggiornata dell'architettura della Piattaforma, comprendente le componenti del sistema oggetto della presente analisi e le relazioni che queste componenti avranno con la soluzione architeturale progettata durante la Fase 1.

- **Mockup grafici:** al termine dell'analisi TO-BE di ognuno dei principali segmenti di perimetro individuati (Gestione Bolle, processi delle Circoscrizioni. Gestione Eventi), sulla base dei corrispondenti deliverable, verrà avviato uno studio finalizzato alla definizione della Users Experience dei sistemi che si concluderà con la realizzazione dei mockup grafici, analogamente a quanto fatto per il City Planner, nell'ambito della Fase1. I mockup consentiranno di consolidare e condividere con la committenza la raccolta dei requisiti e costituiranno già una base di analisi per la successiva fase di sviluppo, da calendarizzare nella Fase 3 di progetto.
- **Consegna in test utente dello strumento di supporto ICT del perimetro oggetto del focus:** in coerenza con quanto realizzato nel corso della Fase 1, sarà definito un sottoinsieme dei processi analizzati, sul quale si procederà ad approfondire opportunamente i requisiti funzionali e a sviluppare il relativo supporto ICT. La scelta del segmento di processo sarà concordata con la committenza durante le prime fasi del progetto, ma in prima battuta si è valutato di interesse il processo di gestione delle informazioni sul campo, attraverso strumenti mobile, da parte dei tecnici delle Circoscrizioni.

4.1.5 Costi della fornitura

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
Completamento progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio	Progettazione	171.864,60
TOTALE		171.864,60

4.1.6 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato €
Figure Professionali	171.864,60
Servizi a misura	0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	0,00
TOTALE	171.864,60

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 24 di 42
---	--	---------------

4.1.6.1 Dettaglio Figure Professionali

<i>Servizio</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Quantità gg/u</i>	<i>Importo unitario €</i>	<i>Importo preventivato €</i>
Progettazione	Team Mix Progettazione	485	354,36	171.864,60
TOTALE impegno				171.864,60

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 25 di 42

4.2 FORNITURA 2 – REALIZZAZIONE CITY USER E CITY PLANNER

La seconda fornitura prevista riguarda il **consolidamento e il potenziamento degli strumenti “City Users” e “City Planner”**, con un focus particolare su alcuni aspetti di gestione ed estensione delle funzionalità sviluppate nella prima fase, tra cui:

- la gestione della programmazione annuale della Regia Cantieri (RE.CA.), attraverso un modulo dedicato del “City User” destinato all’inserimento delle proposte annuali di intervento, e di un’apposita interfaccia all’interno del “City Planner” per la gestione, la verifica e l’approvazione delle richieste;
- la gestione della profilazione degli utenti all’interno del “City User”, per una gestione ottimizzata delle istanze di richiesta di manomissione del suolo della Città, permettendo quindi a utenti appartenenti allo stesso gruppo (stessa Azienda, o Fornitori dell’azienda) di vedere/gestire/modificare le domande inoltrate da tutti i membri del gruppo;
- la gestione della profilazione degli utenti all’interno del “City Planner”, al fine di estendere l’accesso allo strumento non solo agli utenti decisori della RE.CA., ma anche ad una più ampia varietà di utenti visualizzatori (uffici comunali, vigili urbani e grandi utenti esterni), che potranno fruire dello strumento per supportare le loro attività;
- l’inserimento all’interno del “City Planner” di strumenti di *filtering* avanzati basati sulla posizione (filtro per circoscrizioni o all’interno di un poligono definito dall’utente);
- elaborazione delle richieste ricevute durante le sedute settimanali della RE.CA., al fine di fornire agli uffici comunali competenti un file di sintesi delle proposte presentate (ad esempio, per il successivo monitoraggio dei cantieri), nonché un modulo precompilato, eventualmente modificabile, per la generazione dell’ordinanza viabile.

In questa fase, sarà inoltre affrontata la configurazione dei servizi di **cooperazione applicativa con l'applicativo di Gestione del Verde “GreenSpaces”** di R3 GIS (acquistato per conto della Città ad aprile 2025 e attualmente in fase di configurazione), attraverso l’interfacciamento via API per la generazione automatica dei servizi web di esposizione dei dati geografici. A tale scopo, risulta opportuno dotare la Città del Modulo di GreenSpaces denominato “Gateway per l’interscambio di dati tramite API Rest”. L’obiettivo finale è quello di consentire la visualizzazione degli interventi di programmazione del verde all’interno del “City Planner”, integrandoli perfettamente nell’architettura complessiva della piattaforma, concepita come il punto di convergenza centrale per tutte le informazioni cartografiche relative alla gestione del suolo cittadino.

Le funzionalità sviluppate nella Fase 1 del progetto, unitamente a quelle previste in questa fase, saranno poi **messe in produzione** definitiva, sulla base dei risultati delle attività di test utente. Questi test coinvolgeranno soggetti rappresentativi, sia interni agli uffici comunali sia appartenenti ad aziende esterne, che parteciperanno a sessioni prototipali durante riunioni settimanali.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 26 di 42
---	---	---

I *feedback* raccolti durante queste fasi di test saranno cruciali per ottimizzare il sistema prima del suo rilascio definitivo, assicurando così che gli strumenti soddisfino pienamente le esigenze degli utenti finali e dei processi gestionali coinvolti.

4.2.1 Responsabile della fornitura

Cfr. paragrafo 2.3.1.

4.2.2 Timing di durata

Cfr. capitolo 0.

4.2.3 Deliverable

Si prevede la realizzazione dei seguenti deliverables:

- rilascio in ambiente di produzione della prima versione degli applicativi “City Users” e “City Planner”, così come sviluppati all’interno della Fase 1 del progetto;
la consegna di questo deliverable è prevista al termine del mese **5** dall’avvio dei lavori;
- rilascio in ambiente di test della versione aggiornata degli applicativi “City Users” e “City Planner”, completi delle funzionalità oggetto di sviluppo all’interno della presente fornitura.
la consegna di questo deliverable è prevista al termine del mese **10** dall’avvio dei lavori.

Nota: in linea con quanto già richiamato in premessa, e alla luce delle modifiche intanto intervenute nel CAD e specificamente al relativo art. 69, il software sviluppato nell’ambito di questa fornitura sarà attribuito in titolarità esclusiva alla Città di Torino e rilasciato con licenza aperta come da previsioni operative di cui alle linee guida AGID adottate in attuazione dagli articoli 68 e 69 del Codice dell’Amministrazione Digitale. In linea generale, rimane inteso che tutte le attività di sviluppo, e salve diverse indicazioni caso per caso esplicitate dalla Città di Torino, saranno condotte con modalità tali da rendere pubblicabile - a volontà della Città stessa - quanto sviluppato, nella misura tecnicamente possibile, con licenza aperta su repertorio pubblico e su Developers Italia (con la precisazione relativa a City User di cui infra), secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida AgID su acquisizione e riuso di software per le Pubbliche Amministrazioni del 9 maggio 2019, emanate in attuazione delle summenzionate norme del CAD. Rispetto poi al modulo City Users, si condivide che - in linea con le specifiche già condivise nella prima fase di progettazione - la componente dedicata alla presentazione delle istanze di occupazione del suolo pubblico alla Regia Cantieri sarà realizzata mediante l'implementazione di un plug-in specifico che sfrutti le capacità e le funzionalità della piattaforma Moon, come di seguito meglio richiamato,



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 27 di 42

sviluppata dal CSI-Piemonte, già in uso alla Città e rilasciata da CSI su Developers Italia con licenza aperta. Detto modulo plug in, sviluppato nell'ambito del presente progetto, e attivabile in fase di configurazione del modulo, permetterà all'utente di geolocalizzare i dati della propria istanza, attraverso un semplice strumento di editing cartografico. Come già condiviso, la scelta condivisa di riutilizzare una piattaforma open source già disponibile, come Moon, è dettato da ragioni di efficienza nell'uso delle risorse progettuali e di aumento delle funzionalità complessive offerte dalla piattaforma stessa in potenziale riuso per altre Pubbliche Amministrazioni. La parte di codice relativa al plug in sarà quindi resa disponibile attraverso i canali sopra descritti, mettendola a disposizione come componente della soluzione Moon già disponibile su Developers Italia ma sempre rendendo esplicita la piena titolarità del plug-in a favore della Città di Torino, ovvero insieme alla restante parte del codice della piattaforma Moon, già presente in Developers Italia. Inoltre, salva diversa indicazione dell'Ente titolare e in linea con la ratio delle summenzionate normative e con le relative linee Guida AgID sull'acquisizione e il riuso di software, nonché in coerenza con la propria natura consortile, il CSI-Piemonte metterà ove possibile a disposizione di altri enti consorziati le componenti della soluzione in oggetto, o parti di esse, anche in termini di servizio, per poter realizzare economie di scala, mettere a fattor comune implementazioni e evoluzioni richieste da tutti i consorziati. Tale condivisione sarà condotta al fine di migliorare ove possibile qualità e costo, previa comunicazione all'Ente titolare e sempre e solo in assenza di regressioni del servizio.

4.2.4 Attività per ogni deliverable

Per ciascun deliverable si prevedono le seguenti attività:

- **Rilascio in ambiente di produzione della prima versione degli applicativi “City Users” e “City Planner”, così come sviluppati all’interno della Fase 1 del Progetto:** a seguito di una fase di test congiunta con i referenti comunali e gli utenti della Piattaforma, e della conseguente raccolta di feedback che costituiranno input per la revisione del sistema, saranno rilasciate in ambiente di produzione le due componenti “City Users” e “City Planner”, funzionali alla programmazione settimanale della Regia Cantieri (RE.CA.), con le funzionalità previste nella Fase 1 del Progetto;
- **rilascio in ambiente di test della versione aggiornata degli applicativi “City Users” e “City Planner”, completi delle funzionalità oggetto di sviluppo all’interno della presente fornitura:** a seguito dello sviluppo, le funzionalità aggiuntive delle due componenti “City Users” e “City Planner” saranno messe a disposizione dei referenti comunali e degli utenti della Piattaforma in un apposito ambiente di test, per consentire l'utilizzo sperimentale delle nuove funzionalità e la conseguente raccolta di *feedback*.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 28 di 42
---	--	------------------------------------

Entrambi i deliverables della Fornitura saranno rilasciati su infrastruttura specifica dedicata al progetto, i cui costi di allestimento sono meglio descritti all'interno della Fornitura 4 della presente proposta.

Come riportato nel paragrafo 6.1. "Impatto sulla CTE in termini economici" nel quadro dello studio da realizzare verrà dedicato specifico spazio alla valutazione degli impatti sulla CTE, comprensivi anche dei costi infrastrutturali che saranno nel frattempo definiti.

4.2.5 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato €
Realizzazione City User e City Planner	Progettazione & Sviluppo (gestionale) Personalizzazione e Parametrizzazione	209.413,94
TOTALE		209.413,94

4.2.6 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato €
Figure Professionali	199.653,94
Servizi a misura	0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	9.760,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	0,00
TOTALE	209.413,94

4.2.6.1 Dettaglio Figure Professionali

Servizio	Dettaglio	Quantità gg/u	Importo unitario €	Importo preventivato €
Progettazione & Sviluppo (gestionale)	Team Mix Progettazione & Sviluppo (gestionale)	671	275,20	184.659,20
Personalizzazione e Parametrizzazione	Team Mix Personalizzazione e Parametrizzazione	58	258,53	14.994,74
TOTALE impegno				199.653,94

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 29 di 42
---	--	---------------

4.2.6.2 Dettaglio Servizi dedicati (acquisti dedicati)

Tipologia	Importo preventivato (€)
Acquisto Modulo Gateway R3G GIS per l'interscambio di dati tramite API Rest	9.760,00
TOTALE	9.760,00

I servizi dedicati saranno acquisiti tramite pubblicazione di Trattativa Diretta su MEPA, in conformità alla vigente normativa.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 30 di 42

4.3 FORNITURA 3 – PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

All'interno della presente Fornitura, verrà redatto un documento tecnico di dettaglio che illustrerà in modo organico le attività necessarie per il rilascio in esercizio (deploy) della soluzione e per la sua successiva gestione operativa.

Il documento prenderà in considerazione gli aspetti legati alla progettazione e all'organizzazione del servizio, in termini di governance, presidio tecnico e supporto agli utenti. Tale attività sarà realizzata durante le fasi di analisi e progettazione delle funzionalità del sistema, a garanzia di una transizione fluida dalla fase di sviluppo a quella di piena operatività del sistema.

Sarà inoltre fornita nel 2025 l'assistenza all'avvio del servizio. Dal 2026 la gestione del servizio confluirà in CTE, come da paragrafo 6.1 "Impatto sulla CTE in termini economici".

4.3.1 *Responsabile della fornitura*

Cfr. paragrafo 2.3.1.

4.3.2 *Timing di durata*

Cfr. capitolo 0.

4.3.3 *Deliverable*

Si prevede la realizzazione dei seguenti deliverables:

- Documento di Progettazione del Servizio

4.3.4 *Attività per ogni deliverable*

Per ciascun deliverable si prevedono le seguenti attività:

- **Documento di Progettazione del Servizio:** il documento consente di condividere con il cliente il flusso organizzativo e le modalità di erogazione del servizio stabilendo i riferimenti cliente e CSI, gli utenti abilitati, i canali di comunicazione per le richieste di servizio, giorni e orari di disponibilità del servizio, eventuali flussi operativi ad esempio in ordine a richieste da parte dell'utente che debbano essere preventivamente autorizzate da referenti interni all'Ente.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 31 di 42
---	--	------------------------------------

4.3.5 Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato €
Progettazione del Servizio	Supporto continuativo (BPO)	3.580,57
Assistenza all'avvio del servizio	Supporto di II livello	1.336,00
TOTALE		4.916,57

4.3.6 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato €
Figure Professionali	4.916,57
Servizi a misura	0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	0,00
TOTALE	4.916,57

4.3.6.1 Dettaglio Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Responsabile SI Junior	1	476,57	476,57
Service Specialist	6	334,00	2.004,00
Project Manager	6	406,00	2.436,00
TOTALE			4.916,57



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 32 di 42

4.4 FORNITURA 4 – ALLESTIMENTO E MESSA A DISPOSIZIONE INFRASTRUTTURA

All'interno di questa fornitura sono comprese le attività una tantum di allestimento degli ambienti infrastrutturali sul cloud Nivola e le attività continuative di gestione infrastrutturale.

In particolare, la soluzione sarà ospitata nel cloud Nivola di CSI-Piemonte, in un account dedicato.

4.4.1 *Responsabile della fornitura*

Cfr. paragrafo 2.3.1.

4.4.2 *Timing di durata*

Cfr. capitolo 0.

4.4.3 *Deliverable: milestones del progetto*

Si prevede la realizzazione dei seguenti deliverables:

- Allestimento infrastruttura
- Infrastruttura - Servizi Nivola

4.4.4 *Attività per ogni deliverable*

Per ciascun deliverable si prevedono le seguenti attività:

- **Allestimento infrastruttura:** attività una tantum di progettazione infrastrutturale e predisposizione degli ambienti
- **Infrastruttura – Servizi Nivola:** i servizi Nivola erogati consentono il funzionamento della Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio. In particolare, sono erogati servizi di Orchestrazione e Container (ECAAS - *Enterprise Container as a Service*), DBaaS (*DataBase as a Service*) PostgreSQL, Backup e Assistenza per i vari ambienti allestiti.

4.4.5 *Costi della fornitura*

Fornitura	Servizio	Importo preventivato €
Infrastruttura	Progettazione infrastrutturale e Servizi nivola	59.605,07
TOTALE		59.605,07

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 33 di 42
---	--	------------------------------------

4.4.6 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato €
Figure Professionali	3.359,12
Servizi a misura	56.245,95
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	0,00
TOTALE	59.605,07

4.4.6.1 Dettaglio Figure professionali

Servizio	Dettaglio	Quantità gg/u	Importo unitario €	Importo preventivato €
Progettazione infrastrutturale	Team Mix Progettazione Infrastrutturale	8	419,89	3.359,12
TOTALE impegno				3.359,12

4.4.6.2 Dettaglio Servizi a misura

Servizio	Dettaglio	Importo preventivato €
Servizi Infrastrutturali	Cloud Nivola	56.245,95
TOTALE impegno		56.245,95



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 34 di 42

5 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Macro-attività e tempistiche per la gestione del progetto secondo la soluzione intrapresa.

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
F1 – Completamento progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio										
F2 - Realizzazione City User e City Planner										
F3 – Progettazione del Servizio										
F4 - Infrastruttura										

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà aggiornato e dettagliato.

Nota: nelle prime fasi del progetto sarà proposto e condiviso un GANTT di dettaglio con le durate temporali di ognuno dei deliverable previsti nelle quattro Forniture.

6 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo alla proposta economica:

Elenco delle forniture	Importo previsto €
F1 – Completamento progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio	171.864,60
F2 - Realizzazione City User e City Planner	209.413,94
F3 – Progettazione del Servizio	4.916,57
F4 - Infrastruttura	59.605,07
TOTALE (Salvo congruaggio a fine esercizio)	445.800,18

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

6.1 IMPATTO SULLA CTE IN TERMINI ECONOMICI

La CTE verrà incrementata degli importi relativi all'erogazione dei servizi di supporto e infrastrutturali dedicati al funzionamento della Piattaforma Digitale di Gestione del Territorio. Sono da prevedere

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 35 di 42
---	--	------------------------------------

altresì incrementi per la manutenzione software e per la conduzione applicativa. Una prima stima è indicata nella tabella seguente. Il dimensionamento potrà essere meglio definito una volta che il servizio entrerà a regime.

Servizio	Descrizione	Impatto economico annuo stimato €
Infrastruttura	Servizi nivola	12.600,00
Gestione multicanale	Rispondere alle richieste degli utenti fornendo informazioni di I livello, concordate con l'Ente; assegnare al gruppo di II livello richieste fuori dal perimetro concordato; gestire il ticket fino alla chiusura	1.260,00
Supporto II livello	Suddiviso nelle tre macro-attività: assistenza applicativa, trattamento ed elaborazione dati, gestione identità digitale	7.200,00
Manutenzione	Manutenzione correttiva, migliorativa e adattativa	3.500
Conduzione applicativa	Accoglienza, verifica e gestione malfunzionamenti e attività di back-office applicativo	2.200
Totale stimato		26.760,00

I costi infrastrutturali annui sono indicati nelle tabelle di Fornitura 4 "Infrastruttura".

Il dimensionamento della Gestione multicanale e del Supporto di II livello è effettuato sulla base di una stima di 200 ticket che saranno gestiti all'anno.

Il dimensionamento della Manutenzione e della Conduzione è effettuato sulla base di un numero di FP stimati, non essendo ancora possibile il conteggio in fase di emissione di PTE (PTE in team risorse).

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 36 di 42
---	--	---------------

7 PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità:

ANNO	2025	2026	2027
IMPORTO	€ 276.000,00	€ 169.800,18	€ 0,00

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 37 di 42
---	--	------------------------------------

8 ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

8.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di variazioni a consuntivo.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione.

8.2 AFFIDAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

8.3 DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del nostro personale presso i vostri uffici.

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 38 di 42
---	--	---------------

8.4 SEGNALAZIONI E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 2.3.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

8.5 CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

- Validità proposta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Piemonte provvederà a riformularne una nuova.
- Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 5 della presente PTE.
- Fatturazione: A seguito della firma da parte delle strutture interessate della dichiarazione di fine attività, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione del PN Metro.
- Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 39 di 42
---	---	---

ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato e integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 40 di 42

ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

- 2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



CITTÀ DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
Progettazione Piattaforma Digitale
per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)

Pag. 41 di 42

affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

- 8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
 - ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
 - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- 10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
 - ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
 - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a

	CITTÀ DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Progettazione Piattaforma Digitale per la Gestione del Territorio Fase 2 (PDGT2)	Pag. 42 di 42
---	--	------------------------------------

- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- 11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;
- 12) per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14) sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15) al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000690 del 14/07/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 44.nd, 2.a



BUREAU
VERITAS

CSI PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 14001:2015

Campo di applicazione

Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di data center e facility, servizi di cloud computing in modalità IaaS, PaaS e SaaS, servizi applicativi, infrastrutturali e di rete

IAF: 33

Sistema di gestione valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-09

Data della certificazione originale: **22-Giugno-2023**

Data di scadenza precedente ciclo di certificazione: **NA**

Data dell'Audit di certificazione / rinnovo: **20-Giugno-2023**

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione: **22-Giugno-2023**

Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al: **21-Giugno-2026**

Certificato Numero: **IT323949**

Versione: **1**

Data di emissione: **22-Giugno-2023**


GIORGIO LANZAFAME - Local Technical Manager



SGA N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.
Signatory of EA, IAF and ILAC mutual Recognition Agreements

Indirizzo dell'organismo di certificazione:

Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App





Trasmissione via PEC
MP/gt

Egregio Signor
Ing. Stefano Moro
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: Elementi di valutazione economicità della PTE “Piattaforma per la gestione del territorio – fase 2” - PN Metro Plus e Città Medie Sud - Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana – Progetto TO 1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management – CUP C19B23000280006

Con riferimento alla PTE citata in oggetto da noi trasmessa in data 11/07/2025 con protocollo n. 12740, si osserva quanto segue.

La Proposta Tecnico Economica ha come oggetto la prosecuzione delle attività avviate nella prima fase progettuale per l’analisi e la progettazione della nuova Piattaforma Digitale di Gestione del Territorio (PDGT Torino) – rif. nostra PTE trasmessa con protocollo 17413 del 2/10/2024 finanziata nell’ambito del medesimo progetto Pn Metro Plus TO 1.1.2.1.C -, e in particolare:

- l’ampliamento dello scenario evolutivo delineato nella Fase 1, estendendo la definizione puntuale dei processi AS-IS e TO-BE, dei requisiti e dell’architettura anche alla gestione delle segnalazioni e degli interventi da parte delle Circoscrizioni, nonché alla gestione delle Bolle di Manomissione;
- l’integrazione di nuove funzionalità negli strumenti “City Users” e “City Planner”, con l’obiettivo primario di supportare il processo di Regia Cantieri (RE.CA.), ma più in generale di proseguire con lo sviluppo di una Piattaforma di Gestione del Suolo.

Si evidenziano i seguenti elementi rilevanti ai fini della valutazione dell’economicità dei servizi proposti:



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Corso Unione Sovietica, 216 10134 Torino tel. +39 011 316 81 11 fax +39 011 316 82 12 P.Iva 01995120019

Posta Elettronica Certificata protocollo@cert.csi.it www.csipiemonte.it



- La scelta di realizzare una nuova Piattaforma viene posta particolare attenzione alla valorizzazione e integrare alcune tra le più rilevanti piattaforme già attualmente in uso da parte di Città quali la cartografia, MoOn, il sistema di Gestione Documentale e il Workflow. Ciò garantirà coerenza architettuale, riuso di componenti esistenti e un'evoluzione sostenibile del patrimonio applicativo comunale.
- Non sono presenti sul portale del Dipartimento per la trasformazione digitale "Developers Italia" soluzioni a riuso o in open source caratterizzate dalla copertura funzionale richiesta; analogamente non sono riscontrabili sul portale ACN servizi SaaS aventi le caratteristiche richieste. Tutte le soluzioni presenti richiederebbero significative attività per il reimpianto di processi funzionali e dati peculiari della realtà di Città di Torino che renderebbero non economicamente vantaggiosa la scelta.
- La valorizzazione delle figure professionali risulta congrua se paragonata con figure analoghe presenti sul mercato

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali

108.2, PTE. 72/2025A/CSI
Rif. CSI 1017096/00

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000694 del 14/07/2025

1.v, 70.v, FTEMP.ft, 3335.nd, 2.a

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 81,74

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente...)	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	11	100	SI	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 81,74

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
Universalità e socialità	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	5,6	70	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	2	40	SI	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	10	0		NO	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema può essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	8	0		NO	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato				Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	0,5	10	SI	L'importo della fornitura CONSIP deve essere < = 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e < = 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 40% e < = 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	9	9	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01% .	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	13	0		NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69

Indicatore di congruità: 81,74

			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	0,3	10	SI	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST				100	81,73913043						
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI				69							

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO		RIF. LISTINO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024					
	Tariffa CSI 2025	Tariffa Mercato 2025	Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta
TOTALE COMPLESSIVO				556,00	379.794,23	211.103,57	- 19.327,66
Account Manager	472,14 €	519,72 €	-€ 47,58	0	€ -	€ -	€ -
Addetto Servizi Tecnico logistici	220,00 €	242,17 €	-€ 22,17	0	€ -	€ -	€ -
Business Analyst	271,82 €	299,21 €	-€ 27,39	0	€ -	€ -	€ -
Business Information Manager	436,01 €	479,95 €	-€ 43,94	0	€ -	€ -	€ -
Data Administrator	273,00 €	300,51 €	-€ 27,51	0	€ -	€ -	€ -
Data Specialist	316,00 €	347,85 €	-€ 31,85	0	€ -	€ -	€ -
Developer/Devops Expert	253,00 €	278,50 €	-€ 25,50	0	€ -	€ -	€ -
Digital media specialist	226,00 €	248,78 €	-€ 22,78	0	€ -	€ -	€ -
GIS specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
Governance Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
Project Manager	406,00 €	446,92 €	-€ 40,92	6	€ 2.436,00	€ 2.681,54	-€ 245,54
Responsabile SI jr	476,57 €	524,60 €	-€ 48,03	1	€ 476,57	€ 524,60	-€ 48,03
Responsabile SI sr	742,56 €	817,40 €	-€ 74,84	0	€ -	€ -	€ -
Service Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	6	€ 2.004,00	€ 2.205,96	-€ 201,96
Service Support	256,00 €	281,80 €	-€ 25,80	0	€ -	€ -	€ -
Solution Designer	367,00 €	403,99 €	-€ 36,99	0	€ -	€ -	€ -
Specialista Comunicazione	379,04 €	417,24 €	-€ 38,20	0	€ -	€ -	€ -
Systems Administrator	247,00 €	271,89 €	-€ 24,89	0	€ -	€ -	€ -
Systems Analyst	228,00 €	250,98 €	-€ 22,98	0	€ -	€ -	€ -
Systems Architect	361,00 €	397,38 €	-€ 36,38	0	€ -	€ -	€ -
UX Designer	254,00 €	279,60 €	-€ 25,60	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Digital Campus	351,87 €	387,34 €	-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Gestione Trasversale portafoglio applicativo	248,86 €	273,95 €	-€ 25,09	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	258,53 €	284,59 €	-€ 26,06	58	€ 14.994,74	€ 16.506,19	-€ 1.511,45
TEAM Mix Progettazione	354,36 €	390,07 €	-€ 35,71	485	€ 171.864,60	€ 189.185,29	-€ 17.320,69
TEAM Mix Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	280,70 €	308,99 €	-€ 28,29	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Progettazione & Sviluppo (gestionale)	275,20 €	302,94 €	-€ 27,74	671	€ 184.659,20	€ 203.272,89	-€ 18.613,69
TEAM Mix Progettazione & Sviluppo (Web)	258,13 €	284,15 €	-€ 26,02	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix Progettazione Infrastrutturale	419,89 €	462,21 €	-€ 42,32	8	€ 3.359,12	€ 3.697,67	-€ 338,55

TEAM Mix	Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	352,16 €	387,66 €	-€	35,50	0	€ -	€ -	€ -
TEAM Mix	Supporto Continuativo (BPO)	324,50 €	357,20 €	-€	32,70	0	€ -	€ -	€ -

F2 € 9.760,00

F4 € 56.245,95

Profili professionali CSI	Figura Professionale	Figura Professionale e-CF Agid	Figura professionale gara di riferimento
Responsabile di Funzione Organizzativa di I Livello	Responsabile SI senior	N/A	N/A
Responsabile di Funzione Organizzativa di II Livello			
Responsabile di Funzione Organizzativa di III Livello	Responsabile SI Junior	N/A	N/A
Key Expert			
Account Manager	Account Manager	Account Manager	N/A
Specialista Comunicazione	Specialista Comunicazione	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Business Information Manager	Business Information Manager	Business Information Manager	Business Information Manager, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Program Manager			
Systems Architect	Systems Architect	Systems Architect	Cloud Application Architect, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Architect System Management 3, Security Solution Architect , Cybersecurity, Cybersecurity 2
Enterprise Architect			
Cloud Engineer			
System Engineer			
Information Security Specialist			
AI Engineer			
Controller	Governance Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Specialista Internal Audit			
Specialista Amministrazione Finanza e Fiscalità			
Specialista Amministrazione del personale			
Specialista di Salute e Sicurezza sul Lavoro			
Specialista PMO			
Specialista Legale e Compliance			
Specialista Privacy			
Specialista Organizzazione e HR			
Specialista Procurement			
Specialista Pianificazione e Supporto			
Digital Educator			
Esperto di Dominio			
Data Specialist	Data Specialist	Data Specialist	Data Scientist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Data Scientist			
Data Engineer			
Data Administrator	Data Administrator	Data Administrator	Administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, Database Administrator
Data Base Administrator			
Developer	Developer / DevOps Expert	Developer, DevOps Expert	DevOps Expert, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2 PAL
Cloud Developer			
Devops Specialist			
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Web Content Specialist			
UX Designer	UX Designer	UX Designer	User Experience designer, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Project Manager	Project Manager	Project Manager	Cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4, Project Manager, System Management 3, Security Principal, Cybersecurity
Service Manager			
Digital Product Manager			
Specialista GIS	GIS Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Tecnico Rilevamenti sul Territorio			
Solution Designer	Solution Designer	Solution Designer	ICT Consultant senior, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Administrator	Systems Administrator	Systems Administrator	administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, Custom Administrator
Service Support	Service Support	Service Support	Technical Specialist, System Management 3
Technical Specialist			
Specialista Servizi di Staff			
Service Specialist	Service Specialist	Service Specialist	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Specialista Ufficio Tecnico			
Addetto Servizi Tecnico Logistici	Addetto Servizi Tecnico logistici	N/A	System Administrator, System Management 3

TEAM MIX

Congrui  

La congruit   dei mix di risorse   costruita:

-   dalla tariffa del mix stesso, derivante dalla tariffa delle singole figure professionali componenti, allineate al mercato Consip come da tabelle ai precedenti paragrafi *Relazione profili professionali, figure professionali AGID e di gara e Listino figure professionali*;
-   sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team, derivate dai contratti Consip *Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO (lotto 2)* e *Servizi Applicativi 2 (lotti 1 e 3)*. In particolare, i team relativi al contratto *Servizi Applicativi 2 (gara ad oggi scaduta)* sono mantenuti in continuit   rispetto agli anni precedenti perch   utilizzati in origine per la definizione del team e mantenuti come riferimento storico
-   Per i servizi dedicati alla Progettazione, Progettazione Infrastrutturale, BPO e al Digital Campus, essendo i servizi peculiari, i relativi team di risorse di riferimento, con le percentuali, sono derivati dall'analisi delle serie storiche e dalle caratteristiche dei servizi stessi. In particolare:
 -   Nel caso del TM di progettazione infrastrutturale si   considerato il confronto con il TM Solution Design and Architecture della gara Consip Public Cloud IaaS e PaaS L.9, a livello di tariffa.

Il TM BPO   stato confrontato a livello di composizione con servizi simili presenti nelle gare Consip, in particolare con il team di

Supporto specialistico della gara SA Cloud e PMO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

NOTA CONGRUITÀ: PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITÀ 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 "PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO FASE 2 (PDGT2)" - CIG B7C8B3D313 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 445.800,18=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

In base a quanto previsto dall'attuale normativa (articolo 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

Recepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

Considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta "*l'attestazione della congruità dei servizi*", approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

Acquisita la PTE del CSI Piemonte "Pon Metro Plus 2021-2027 - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana – Operazione TO1.1.2.1.c “Piattaforma digitale per la gestione del territorio fase 2 (PDGT2)” - la Funzionaria Laura Martinetto ha applicato la check list servizi stabilita dalla deliberazione per l’indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check-list allegata l’indicatore di congruità ha valore di 81,74 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 80.

LA FUNZIONARIA IN E.Q.

MARIA SINA

firmato digitalmente

La sottoscritta MARIA SINA

in servizio presso: DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

in relazione all'attività di: Responsabile Unico del Procedimento *"PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - "PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO FASE 2 (PDGT2)" - CIG B7C8B3D313, CUP C19B23000280006 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE*

Visto l'articolo 35 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e gli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento della Città.

Consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di non trovarsi, per quanto è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività affidate;
- Che, per quanto consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- Che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo ai superiori o al responsabile del progetto.

SEGNALA CHE

Sussiste un situazione ascrivibile all'ipotesi di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, che di seguito descrivo: NULLA DA DICHIARARE

La Funzionaria in E.Q.
Maria Sina
Firmato digitalmente