

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (D.LGS. 36/2023, ex ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, CONDUZIONE E ANIMAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT “PRATICA-TO” IN CITTA’ EDIZIONE 2025, RIVOLTA AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL’OBBLIGO TORINESI ADERENTI AI CORSI SPORTIVI DIDATTICI. CIG B7C7739E9A

TRA

La Città di Torino, codice fiscale e partita I.V.A. 00514490010, con sede legale in Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, qui rappresentata dalla dott.ssa Susanna RORATO, Dirigente in posizione di staff presso la Dirigenza del Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica, e domiciliata, per la carica, in Torino presso il medesimo Dipartimento, la quale sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma con i poteri per quanto *infra* in forza del provvedimento del Sindaco protocollo interno numero 2455 in data 30/04/2025, ai sensi dell’art. 107 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267, dell’art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e a norma dell’art. 8, comma 4, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino n. 411, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 2 dicembre 2024 (DEL 730/2024), esecutiva dal 29 dicembre 2024, di seguito per brevità “Città”.

E

la A.T.S. AMATORI TAMBURELLO SPORT asd, con sede legale a Torino cap 10141 - Corso Trapani 196 - codice fiscale e partita IVA n° 07367270019, PEC atstamburello@legalmail.it, nella persona del Legale Rappresentante, Maura DOTTA che sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma in qualità di Presidente e legale rappresentante dell’associazione sportiva dilettantistica, di seguito per brevità “Affidatario”.

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale DD n. 4990 del 19/08/2025 si è provveduto all’affidamento diretto all’**A.T.S. AMATORI TAMBURELLO SPORT asd**, del servizio di organizzazione, conduzione e animazione della Festa dello Sport “Pratica-To” in Città - edizione 2025, rivolta agli studenti delle scuole dell’obbligo torinesi aderenti ai corsi sportivi didattici, a seguito di procedura n. 5475553 avviata sul Mercato Elettronico MEPA, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il controllo sul possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs.

36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., relativamente all'affidamento in essere non rientra nel campione individuato dall'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411.

TUTTO CIÒ PREMESSO

e approvato per farne parte integrante del presente atto fra le parti, come sopra costituite e rappresentate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto

La Città di Torino in esecuzione agli atti citati in premessa, affida all' **A.T.S. AMATORI TAMBURELLO SPORT asd**, che accetta e si obbliga, la gestione del servizio di organizzazione, conduzione e animazione della Festa dello Sport "Pratica-To" in Città edizione 2025, a tutte le condizioni riportate nei seguenti documenti anche ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile:

- alle condizioni particolari del servizio;
- al presente contratto;
- preventivo offerto A.T.S. AMATORI TAMBURELLO SPORT asd presentato sulla piattaforma MEPA.

Lo svolgimento dell'evento è pianificato per giovedì 9 ottobre 2025, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, presso il Palazzetto dello Sport "Gianni Asti" ed il Parco Ruffini (viale Leonardo Bistolfi 10 – 10141 Torino), con possibilità di estendere la manifestazione presso lo Stadio di atletica leggera "Primo Nebiolo".

La platea potenziale dei partecipanti è stimata all'incirca di 2.200 persone (per lo più alunne e alunni delle scuole di I grado e dai rispettivi insegnanti accompagnatori, nonché istruttori che hanno curato la realizzazione dei progetti sportivi scolastici). In caso di condizioni meteorologiche avverse l'evento verrà posticipato a mercoledì 15 ottobre 2025.

Art. 2 Prestazione e modalità di esecuzione del servizio

La A.T.S. AMATORI TAMBURELLO SPORT asd si obbliga ad effettuare il servizio di organizzazione, conduzione e animazione Festa dello Sport "Pratica-To" in Città edizione 2025 che verrà realizzata presso il Palazzetto dello Sport "Gianni Asti" ed il Parco Ruffini (viale Leonardo Bistolfi 10 – 10141 Torino), con possibilità di estendere la manifestazione presso lo Stadio di atletica leggera "Primo Nebiolo".

L'evento ha come fine generale la promozione e la pratica delle diverse attività e

discipline sportive da parte degli studenti partecipanti, nell'ambito di appositi spazi allestiti nel Parco e appositamente attrezzati e organizzati dagli Enti sportivi che hanno curato i relativi corsi dei progetti "Sport per le Scuole" anno 2025.

All'affidatario del servizio viene richiesto in particolare di:

- valorizzare gli allestimenti sportivi e la loro fruizione;
- rendere piacevole la permanenza negli spazi all'aperto del Parco Ruffini con attività ludiche, di aggregazione e animazione;
- fornire e distribuire una sana merenda (quale ad esempio un frutto, acqua, yogurt) per tutti le/gli allieve/evi e i loro insegnanti quale supporto energetico dei partecipanti;
- organizzare un momento di aggregazione dei partecipanti all'interno del Palazzetto dello Sport "Gianni Asti", con animazione e interazione.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere con la realizzazione dell'evento sono:

- promuovere uno spirito di sana competizione e il valore del rispetto di regole concordate e condivise attraverso l'attività sportiva;
- introdurre spunti di riflessione sul tifo consapevole;
- promuovere il senso di appartenenza ad una collettività sportiva;
- aumentare la consapevolezza verso i temi del rispetto dell'ambiente, della percezione del sé, nel mondo e della salute di corpo e mente attraverso attività outdoor;
- favorire la multidisciplinarietà nel corso dei cicli didattici al fine di contribuire alla costruzione di aspetti identitari in ciascun alunno;
- rafforzare l'inclusione sociale;
- potenziare l'autostima quale condizione necessaria per combattere gravi forme di disagio ed emarginazione scolastica.

L'affidatario dovrà assicurare e curare i seguenti elementi minimi del servizio:

1. proporre uno slogan adatto ad essere veicolato con un messaggio promozionale sui social e sui media in generale;
2. progettare, in collaborazione con l'Ufficio Progetti Sportivi, le attività da svolgersi nella giornata, con annessa predisposizione di un cronoprogramma;
3. collaborare, con l'Ufficio Progetti Sportivi, all'organizzazione puntuale di un sistema di prenotazione e accesso alle varie aree dedicate alle discipline

- sportive, con l'obiettivo di garantire a tutte le classi la partecipazione agli sport prescelti, evitando tempi lunghi di attesa;
4. nominare un referente per le attività di coordinamento e collegamento con il personale dell'Ufficio Progetti Sportivi, con il personale del Palazzetto dello Sport "Gianni Asti" e quale riferimento per gli Organismi Sportivi aderenti oltre ad eventuali, A.S.D. o S.S.D. che volessero promuovere la propria attività in tale occasione;
 5. per ogni persona coinvolta dall'affidatario nella realizzazione del servizio in argomento, trasmettere prima dell'evento le dichiarazioni di cui all'Allegato 12 delle Condizioni particolari del Servizio;
 6. valorizzare gli spazi affidati agli organismi sportivi nonché sorvegliare che le eventuali postazioni siano posizionate a regola d'arte e in possesso delle rispettive dichiarazioni di conformità, se necessarie;
 7. fornire e distribuire una merenda salutare ai partecipanti all'evento (alunni e insegnanti) confezionata singolarmente, unitamente ai gadget messi a disposizione dalla Città. Tali confezioni dovranno essere ulteriormente raggruppate al momento per ciascuna classe in modo che ogni insegnante possa prelevare il proprio pacco al punto distribuzione. Inoltre l'affidatario dovrà occuparsi dell'allestimento degli spazi necessari a tale scopo. La suddetta fornitura di alimenti è a carico dell'affidatario;
 8. predisporre e gestire due punti di accoglienza, registrazione e informazione, dislocati in punti strategici del parco in maniera tale da evitare assembramenti, code e intoppi;
 9. fornire e posizionare idonea segnaletica per quanto attiene i punti accoglienza/accredito/distribuzione merenda, postazioni di pratica sportiva, presidio medico ovvero ogni informazione utile ad orientarsi nell'ambito dell'evento;
 10. sostenere ogni diritto d'autore SIAE/SCF, per la riproduzione musicale ovvero ogni ulteriore onere derivante dallo svolgimento della manifestazione che non risulti espressamente richiamato negli atti della procedura;
 11. dotarsi di un impianto audio adeguato per la riproduzione all'intero dell'impianto Palazzetto dello Sport "Gianni Asti";
 12. progettare, organizzare, realizzare e curare tutte le attività di animazione previste durante la giornata;
 13. curare e garantire l'osservanza di misure di safety e security nel rispetto delle disposizioni vigenti alla data dell'iniziativa e che disciplinano gli eventi

pubblici e sportivi, in coordinamento con i referenti della sicurezza degli impianti sportivi comunali e in particolare dell'impianto Palazzetto dello Sport "Gianni Asti" e in conformità a quanto richiesto al successivo art. 4;

- 14.sorvegliare che eventuali allacciamenti a reti, impianti o generatori di energia, utilizzati per la realizzazione delle attività sportive siano a norma e supportate da certificazioni di conformità;
- 15.assicurare il servizio ambulanza adeguato al numero dei partecipanti, che dovrà garantire la presenza presso l'area di svolgimento dell'evento dalle ore 8,30 alle ore 16,30;
- 16.prevedere punti di raccolta differenziata dei rifiuti ulteriori a quelli disponibili in loco e provvedere alla rimozione degli stessi durante l'evento, se necessario, ed obbligatoriamente al termine dell'evento.

Nell'ambito della "Festa dello Sport Pratica-To in Città" edizione 2025 per tutte le attività sportive ricomprese nella giornata dell'evento, dovrà essere garantito un adeguato coinvolgimento degli studenti portatori di handicap, con supporto di personale dedicato, che dovrà rendersi disponibile a visionare i percorsi idonei prima dell'evento.

Il programma base della giornata, che potrà essere integrato e/o sviluppato nei dettagli in collaborazione con l'Ufficio Progetti Sportivi, sarà il seguente:

Programma base della manifestazione		
orario	luogo	attività
8:30	Area antistante Palazzetto dello Sport "Gianni Asti"	Apertura dei 2 stand per la registrazione e l'accoglienza dei partecipanti, (gli stand dovranno essere presidiati fino alle ore 10:30 circa) Distribuzione alle/agli insegnanti del materiale informativo riferito all'evento Ritiro dei disegni elaborati dalle classi e non pervenuti entro la scadenza prevista di cui al contest "Disegna lo sport" sul tema "Sport e Pace"

Programma base della manifestazione		
9:30	interno del Palazzetto dello Sport "Gianni Asti"	Costituzione della commissione giudicatrice del Contest "Disegna lo sport" "Risveglio mattutino e avvio alle attività": animazione di benvenuto con il coinvolgimento del pubblico su temi sportivi tra i quali il "tifo informato e la sana competizione", musica e slogan, presenza di mascotte e saluti istituzionali.
10:30	Parco Ruffini e viale Bistolfi	Avvio delle prove sportive presso il Parco Ruffini. Le classi accederanno alle prove sportive tramite prenotazione. Tra una prova e l'altra dovranno essere assicurati nel Parco tre punti di animazione utili per riempire le eventuali attese alle prove sportive.
	Area antistante Palazzetto dello Sport "Gianni Asti"	Apertura dello stand per la distribuzione di gadget e merende. Gli insegnanti potranno scegliere il momento più confacente durante tutta la giornata per ritirare i contenitori. Lo stand sarà presidiato fino al termine dell'evento e distribuirà quanto necessario a ciascuna classe. La distribuzione di merende dovrà avvenire confezionata in pacchi singoli, unitamente ai gadget messi a disposizione dalla Città. Il tutto (merende e gadget) dovrà essere accorpato in contenitori pre-porzionati (1 contenitore per ogni classe) di tipologia e materiale conforme alla normativa.
15:00 a chiusura dell'evento	interno del Palazzetto dello Sport "Gianni Asti"	Esposizione degli elaborati relativi al contest "Disegna lo Sport" sul tema "Sport e Pace" Eventuali saluti finali

Il Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica si riserva la facoltà di verificare nella giornata dell'evento le modalità di conduzione del servizio

e l'osservanza delle prescrizioni contenute negli atti di cui all'art.1 del presente contratto, oltre ad accertare la conformità a tutte le caratteristiche e ai requisiti dichiarati.

Sono a totale carico dell'affidatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi di interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato n. 6 alle "Condizioni particolari del servizio" (D.U.V.R.I.) ove applicabili e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'Impresa affidataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

Art. 3 Obblighi dell'Affidatario, modalità e tempi di esecuzione

L'Affidatario dovrà assicurare quanto di seguito indicato:

- Comunicazione del nominativo del Referente designato

Il soggetto affidatario deve designare all'interno della Dichiarazione di ottemperanza (di cui all'Allegato 2 delle Condizioni particolari del Servizio) una persona con funzioni di referente, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Città. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo all'organizzazione e conduzione dell'evento oltre ad eventuali criticità che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'affidatario, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidatario stesso. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'affidatario. Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

- Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente documento, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto,

e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

Le risultanze dell'attività in oggetto della prestazione saranno di proprietà esclusiva della Città e qualsivoglia utilizzo dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato. Per il trattamento dei dati si rimanda a quanto previsto dall'art. 27 delle Condizioni particolari del servizio.

Art. 4. Osservanza Leggi e Decreti - Sicurezza sul lavoro

A) Osservanza Leggi e Decreti

L'affidatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto.

L'affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Città.

B) Sicurezza sul lavoro

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio in argomento, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lett. a), e b) e 3 dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, l'affidatario si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio) i cui contenuti sono quelli di cui all'Allegato 6 delle Condizioni Particolari del Servizio. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato documento, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'affidamento (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro del soggetto affidatario.

C) Safety e Security

L'affidatario dovrà garantire e curare l'osservanza delle misure di Safety e Security nel rispetto delle disposizioni vigenti alla data dell'iniziativa e che disciplinano gli

eventi pubblici e sportivi, in coordinamento con i referenti della sicurezza degli Impianti Sportivi Comunali e in particolare dell'impianto Palazzetto dello Sport "Gianni Asti".

All'affidatario spetta, da normativa in particolare:

- la redazione del piano di emergenza ed evacuazione evento
- la redazione del piano di emergenza sanitaria derivante dal diagramma di Maurer
- le comunicazioni riguardanti gli aspetti sanitari
- le comunicazioni alle competenti autorità
- la messa a disposizione e la nomina del coordinatore delle emergenze
- la richiesta dell'eventuale Commissione di Vigilanza
- la messa a disposizione e la nomina della squadra sanitaria
- la messa a disposizione della squadra di emergenza e vigilanza adeguatamente formato di tipo 3
- richiesta di occupazione di suolo pubblico
- ogni altra misura necessaria non espressamente prevista dal presente atto e necessario per evitare qualsiasi interferenza.

Art. 5. Assicurazione per danni a terzi

A copertura dei danni, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'affidatario dovrà essere assicurato contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta dell'esecuzione dello stesso, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale congruo all'evento in argomento.

L'affidatario dovrà specificatamente garantire l'esistenza di siffatta copertura assicurativa, assumendo in caso contrario le dovute e conseguenti responsabilità, manlevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa conseguente ad eventuali incidenti occorsi.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi;
- rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'Affidatario, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora l'affidatario o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Città è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalla fattura in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Art. 6 Durata del contratto

Il servizio in oggetto avrà durata per tutto il tempo necessario ad assicurare le fasi di organizzazione, conduzione ed animazione, fino alla conclusione dell'intero servizio e comunque entro il termine massimo del 30/11/2025 e decorrerà dalla data di sottoscrizione ed esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., (entro 30 giorni dall'aggiudicazione), fatte salve le facoltà dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. L'esigibilità è fissata entro il 31/12/2025. È esclusa ogni forma di rinnovo.

Art. 7 Garanzia definitiva

L'Affidatario ha costituito una garanzia definitiva tramite deposito cauzionale presso la Civica Tesoreria con bonifico bancario di importo pari ad € 1.139,27 (5% dell'importo dell'affidamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di cui all'art. 53, comma 4, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del medesimo Decreto). Tale somma è stata accertata in entrata con contestuale impegno di restituzione con determinazione dirigenziale atto n. DD 5255/ 2025.

Art. 8 Importo

L'importo dell'affidamento oggetto del presente contratto, ammonta ad Euro 22.785,40 oltre ad Euro 5.012,79 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 27.798,19.

Art. 9 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, l'affidatario per sé e i suoi aventi causa si impegna a rispettare le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il codice identificativo di gara (C.I.G.) da riportare in ogni transazione conseguente al presente atto è il seguente: B7C7739E9A.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi monetari si applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 10 Termini di pagamento

Il pagamento del servizio avverrà al termine dell'intera prestazione in un'unica soluzione.

Il RUP sulla base delle informazioni fornite dai Referenti sportivi e scolastici nonché dall'Ufficio Progetti Sportivi, emette idonea attestazione di regolare esecuzione che verrà trasmessa per la sottoscrizione e dovrà essere restituita unitamente alla fattura elettronica.

Il pagamento della fattura è subordinato:

- alla verifica di conformità della prestazione;
- alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

La fattura relativa al servizio in argomento, in regola con le vigenti disposizioni di legge, deve contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio di riferimento secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere inviata al CUU-IPA della Divisione Sport e Tempo Libero e contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio, tra cui: codice univoco del Servizio Gestione Sport - Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero:

- NLA02W (notare che il carattere "0" all'interno di tale codice è il numero zero);
- numero del CIG **B7C7739E9A**;
- numero meccanografico della determinazione dirigenziale **DD n. 4990** del 19/08/2025;
- codice IBAN completo, corrispondente a quello indicato in sede di comunicazione ai sensi della L. 136/2010.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ogni eventuale variazione in ordine ai dati comunicati in sede di adesione e riguardanti la fatturazione, dovrà essere comunicata immediatamente all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici (es. variazione di indirizzo, denominazione e legale rappresentante).

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IIVA), dovrà riportare l'annotazione Scissione dei pagamenti.

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

Art. 11 Clausole risolutive

Il Responsabile Unico del Progetto, in caso di riscontrate inadempienze rilevate e formalizzate a seguito dei controlli sull'esecuzione di cui all'art. 17 delle "Condizioni particolari del servizio" o inosservanze degli obblighi contenuti nel presente atto nonché qualora si verificano una o più condizioni indicate all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., previa contestazione degli addebiti, si riserva di disporre la risoluzione del contratto.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 122, DLgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 12 Divieto di cessione del contratto

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'affidamento. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 36 del Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città (n. 411) e dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del medesimo Decreto.

Art. 13 Clausola fiscale

Tutte le spese, imposte e tasse, presenti e future, inerenti e conseguenti per il presente contratto, nonché tutte le spese contrattuali, ivi comprese le imposte di registro, bollo, diritti di segreteria ed accessorie, spese di scritturazione e copia, sono a totale carico dell'affidatario. Agli effetti fiscali le parti danno atto che il

presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'allegato I.4 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 in quanto la fascia di importo del contratto è inferiore ai 40.000 euro.

Art. 14 Richiami normativi

Per quanto non espressamente previsto dal contratto si intendono richiamate e sottoscritte le norme contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, nel Codice dei Contratti Pubblici e nel Codice Civile. Si omette l'allegazione dei provvedimenti già citati in premessa che hanno già acquisito natura di atti pubblici per essere stati approvati dalla Città di Torino mediante deliberazioni o determinazioni dirigenziali.

La Responsabile Unica del Progetto è la dott.ssa Susanna RORATO.

Il presente atto, redatto con mezzo elettronico, viene sottoscritto dalle parti mediante firma digitale in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve come appresso.

La Dirigente
del Servizio Gestione Sport
dott.ssa Susanna Rorato

Il Rappresentante Legale
Amatori Tamburello Sport
Maura DOTTA



Firmato digitalmente da:
SUSANNA RORATO



maura dotta
12.09.2025
10:54:37
GMT+00:00